



கார்ட்காடற லார்கால
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Performance Report

2019

பிடீஔ சூபிசன் டீசார்ததீஔஔ
வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்
Department of External Resources

஡ுடல், ஁ர்பீக ச஁ சூபிசன்஁ ச஁லர்டற ஁லா஁஁஁஁஁
நிதி, ஡ொருளாதாரம் மற்றும் கௌகை அபிவிருத்தி அ஁ைச்சு
Ministry of Finance Economic and Policy Development



විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්යසාධන වාර්තාව

2019

© 2019 විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
මහලේකම් කාර්යාලය (3 වැනි මහල)
තැ.පෙ. 277
කොළඹ 00100
ශ්‍රී ලංකාව

Info@erd.gov.lk

<http://www.erd.gov.lk>

2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංකය 239

අන්තර්ගතය

- පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය
- පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම
- පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය
- පරිච්ඡේදය 04 - කාර්යසාධන දර්ශක
- පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය
- පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ
- පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, විදේශ මූල්‍යයන්ගේ ඒකරාශී කිරීම පිළිබඳ වගකීම දරණ දෙපාර්තමේන්තුව වේ. එය මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ වන භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු සමඟ සම්බන්ධීකරණය ඇතිව ක්‍රියාත්මක වන අතර, 2018 වර්ෂයේ නොවැම්බර් 04 දින දක්වා ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක විය.

විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ප්‍රමුඛ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් සිව්දෙනෙකු යටතේ පාලනය වේ. අංශ ප්‍රධානීන් ලෙස කටයුතු කරන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ පහත සඳහන් අංශ හා ඒකක ක්‍රියාත්මක වේ.

- ආසියානු සංවර්ධන බැංකු අංශය
- පෙරදිග ආසියානු අංශය
- ලෝක බැංකුව හා ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල් අංශය
- චීන හා ආසියානු යටිතල පහසුකම් හා ආයෝජන බැංකු අංශය
- මැදපෙරදිග හා දකුණු ආසියානු රටවල් අංශය
- දියුණු ආර්ථික අංශය
- එක්සත් ජාතීන්ගේ නියෝජිතයන්ගේ සහ තාක්ෂණික ආධාර අංශය
- ප්‍රාග්ධන වෙළඳපොළ හා ආයෝජන අංශය
- ණය කළමනාකරණ අංශය
- තොරතුරු, සම්පත් සම්බන්ධීකරණ සහ ප්‍රතිපත්ති පර්යේෂණ අධ්‍යයන අංශය
- පාලන අංශය
- ගිණුම් අංශය
- අංශ සම්බන්ධීකරණ හා කාර්යසාධන අධීක්ෂණ ඒකකය
- තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකය

12. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

කඩිනම් ආර්ථික සංවර්ධනයක් සඳහා අවශ්‍ය අන්තර්ජාතික දැනුම, ප්‍රවීණතාවන් සහ මූල්‍ය පහසුකම් සලසා දීම මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ අනාගතය හැඩගැස්වීම.

මෙහෙවර

රට තුළ ණය තිරසාරත්වය දිගුකාලීනව පවත්වාගෙන යාමට උපකාරී වෙමින් ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික හා සමාජ සංවර්ධනය සඳහා දරාගතහැකි පිරිවැයක් සහිතව හා අවම කොන්දේසිවලට යටත්ව විදේශ ආධාර/ මූල්‍ය පහසුකම් යෙදවීම.

අරමුණු

- සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හිතකර කොන්දේසි හා නියමයන් මත අවම පිරිවැයකින් හා අඩු අවදානමකින් යුතුව මූල්‍යයනය කිරීමට විදේශ මූල්‍ය සම්පත් ඒකරාශී කිරීම
- විදේශ සම්පත් ඵලදායී අන්දමින් හා කාර්යක්ෂම ලෙස වැයයෝජනය කිරීමට පහසුවීම
- දිගුකාලීන විදේශ ණය තිරසාරභාවයෙන් පවත්වා ගැනීමෙහිලා දායකවීම
- විදේශ පුහුණු අවස්ථා ඵලදායී ලෙස උපයෝගී කර ගැනීම තුලින් රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා දායකවීම
- දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති වගකීම් සම්භාරය ඵලදායී මෙන්ම සාර්ථක ලෙස ඉටුකිරීම උදෙසා දෙපාර්තමේන්තුවේ හැකියාවන් තවදුරටත් සවිමත් කිරීම

13. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්වීම
- එක් එක් සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් වාර්ෂිකව ශ්‍රී ලංකා රජය වෙත ලබා දීමට නියමිත විදේශ මූල්‍යයන්ට අදාළ වැඩසටහන්වල ක්‍රියාකාරකම් රේඛීය අමාත්‍යාංශ/ආයතන හා සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- රේඛීය අමාත්‍යාංශ/ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ එක්ව විදේශ මූල්‍යයනය සඳහා ව්‍යාපෘති පෙළගැස්මක් පිළියෙල කිරීම
- විදේශාධාර ලබාදෙන විදේශීය දූත කණ්ඩායම්වල ක්‍රියාකාරකම් තත්ත්ව ගවේෂී අදියරේ සිට ඇගයීම් අදියර දක්වා සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- විදේශ ආධාර පිළිබඳ සම්මුති සාකච්ඡා පැවැත්වීම හා ණය/ප්‍රදාන ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම සහ එම ගිවිසුම බලාත්මක කිරීම සඳහා පහත කාර්යයන් වල නිරත වීම
 - සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් හා ණය දෙනුලබන නියෝජිතායතන සමඟ සම්මුති සාකච්ඡා පැවැත්වීම
 - ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම සම්බන්ධයෙන් රජයේ අනුමැතිය හා අධිකාරී බලය ලබා ගැනීම
 - ක්‍රියාත්මක නියෝජිතායතන සමඟ උප ණය ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම
 - ණය ගිවිසුම් බලාත්මක වීමට අවශ්‍ය පූර්ව කොන්දේසි සම්පූර්ණ කිරීම

- විදේශීය ණය/ප්‍රදාන මඟින් මූල්‍යයනය කරනු ලබන ව්‍යාපෘතීන්හි ක්‍රියාකාරීත්වය සොයා බැලීම සඳහා පහත ක්‍රියාකාරකම්වල නිරත වීම
 - සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සමාලෝචන දූත කණ්ඩායම්වල කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා නිර්දේශිත පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම
 - විදේශීය මූල්‍යයනය මඟින් ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශ මඟින් පිහිටුවා ඇති මෙහෙයුම් කමිටු සඳහා සහභාගිවීම හා සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ එකතුව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මකවීම පිළිබඳ ප්‍රගති සමාලෝචන කටයුතු සිදු කිරීම
- තාක්ෂණික සහයෝගිතා වැඩසටහන යටතේ සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන්ගෙන් ලැබෙන විදේශ පුහුණු අවස්ථා කළමනාකරණය කිරීම
- රජයේ විදේශීය ණය පිළිබඳ දත්ත ගබඩාව කළමනාකරණය
 - රේඛීය අමාත්‍යාංශ, භාණ්ඩාගාරය, මහ බැංකුව හා කේවල ව්‍යාපෘති කාර්යාල යනාදී ණය උපයෝජනයට අදාළ විවිධ ආයතන සඳහා විදේශ ණය හා ප්‍රදානයන්හි එකඟතා, උපයෝජනය සහ ආපසු ගෙවීම් පිළිබඳ දත්ත ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම
 - විදේශීය ණය සේවාකරණය සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය ණය අධිකාරී, මහ බැංකුව වෙත අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම
 - විදේශ අධාර සපයන්නන් විසින් ලබාදෙන විදේශ ආධාර හා විදේශ පුහුණු අවස්ථාවන් ප්‍රකාශයට පත්කිරීම
- සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය දේශීය බැංකු මූල්‍ය සම්පත් ඒකරාශී කිරීම
- සියලු විදේශීය මූල්‍යයන ව්‍යාපෘතිවලට අදාළව, රජයේ වාර්ෂික අයවැය සකස් කිරීමේ ක්‍රියාවලියට පහසුකම් සැලසීම

02 පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

21. හැඳින්වීම

ඉදිරි පස් වසර තුළ වේගවත් ආර්ථික වර්ධනයක් අත්කර ගැනීම සඳහා සහ සමානාත්මතාව ඇති කරලීම සඳහා අවශ්‍ය කෙරෙන කොන්දේසි නිර්මාණය කිරීමට අවධානය යොමුකල යුතු ප්‍රතිපත්ති ක්ෂේත්‍රයන් කවරේද යන්න රජයේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය වන “දැක්ම 2025” මගින් දක්වා ඇත. කෙටිකාලීනව, සැලකිය යුතු ආර්ථික හා මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ ඇති ක්ෂේත්‍රවල පෞද්ගලික අංශයේ ආයෝජන දිරිගැන්වීමේ වැදගත්කමද මෙහිදී අවධාරණය කෙරේ.

ඉතුරුම් හා රාජ්‍ය ආයෝජන පරතරය පියවා ගැනීමේදී දේශීය ඉතුරුම් ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් රජයේ ආයෝජන කළඹ තුළ විදේශ මූල්‍යකරණය අත්‍යවශ්‍ය වේ. සෘජු විදේශ ආයෝජන, අපනයන හා සංචාරක කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කරන අතරම, මධ්‍යම හා දිගුකාලීනව සැලකිය යුතු ආර්ථික ප්‍රතිලාභයක් උත්පාදනය කළ හැකි විශාල පරිමාණයේ උපායමාර්ගික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා අප විසින් ප්‍රධාන වශයෙන් විදේශ මූල්‍යයන පහසුකම් එක්රැස් කරනු ලබයි. මේ අතර, දිගුකාලීනව බහුවිධ ප්‍රතිලාභ ලබාගත හැකි සෞඛ්‍යය, අධ්‍යාපන, නිපුණතා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ප්‍රවර්ධනය කිරීම මගින් අපගේ මානව සම්පතෙහි ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා ද විදේශ ණය උපයෝජය කරනු ලබයි.

ඉහත සන්දර්භය තුළ, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව ණය තිරසරභාවය පිළිබඳව අවධානය යොමුකරමින් හැකි අවම පිරිවැයකින් විදේශ සම්පත් ඒකරාශී කරගැනීමට ප්‍රධාන වශයෙන් අවධානය යොමු කරයි.

කෙසේ වෙතත්, රට ඉහල මැදි ආදායම් ලබන රටක් බවට පත්වී තිබීම සහනදායී විදේශ මූල්‍යයනයන් තවදුරටත් ලබාගැනීමට බාධාවක් වී ඇති අතර, වඩාත් රාජ්‍ය ආයෝජන සඳහා විදේශ මූල්‍යයනයන් සපයා ගැනීමේ විකල්ප ක්‍රමවේදයන්ද ගවේෂණය කිරීම සඳහා පියවර ගෙන ඇත. මෙහිදී දැරියහැකි පරාසයක ණය ගැනීමේ පිරිවැය පවත්වා ගනිමින් ද්විපාර්ශ්වීය හා බහුපාර්ශ්වීය සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන්ගෙන් සහ මූල්‍ය වෙළඳපොළෙන් සහනදායී නොවන අරමුදල්, වාණිජ අරමුදල් මිශ්‍ර ලෙස ඒකරාශී කර ගැනීම ආදිය පිළිබඳ සලකා බලයි.

මේ සඳහා බහු අදියර මූල්‍යයන පහසුකම්, විවිධ විචල්‍ය සහ ස්ථාවර ව්‍යාපෘති සහ කල්පිරීමේ ව්‍යුහයන් සහිත නම්‍යශීලී ණය මිලකරන විකල්පයන් සහ සංවර්ධන වැඩසටහන් ණය ආදී නව මූල්‍යයන ක්‍රමවේද රජය විසින් ගවේෂණය කර ඇත. විවිධ උපායමාර්ගික සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සම්මුතිය අනුපාතයක් සහිතව දේශීය බැංකු මූල්‍යයනයන් ඒකරාශී කිරීමටද පියවර ගෙන ඇත.

අනෙක් අතට රේඛීය අමාත්‍යාංශ මඟින් මූලාරම්භ කෙරෙන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති යෝජනා සංඛ්‍යාවේ සැලකිය යුතු වැඩිවීමක් දක්නට ඇති අතර වඩාත් විදේශ මූල්‍යයන සඳහා ඇති ඉල්ලුමද මෑත අතීතය පුරාවට කැපී පෙනෙන ලෙස වැඩිවී ඇත. කෙසේ වෙතත්, විදේශ ණය ලබා ගැනීම සඳහා පවතින හිඟිමය හා ආයතනික රාමුවෙහි පවතින සීමාවන්, රජයේ වාර්ෂික අයවැය සඳහා අවශෝෂණය කර ගත හැකි ධාරිතාවය සහ මධ්‍යම හා දිගුකාලීනව ණය තිරසරභාවය පවත්වා ගැනීම සඳහා රජයේ ඇති බැඳීම් ආදිය හේතු ගණනාවක් නිසාවෙන් විදේශ ණය ලබා ගැනීමේ මට්ටම අපේක්ෂිත අනුපාතය දක්වා වැඩිකිරීමට අපට අපහසු වී ඇත.

මෙම පසුබිම තුළ, 2019 වර්ෂය තුළ දුරදුර්ඪ මූල්‍ය/මුදල් සහ රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති අනුගමනය කිරීම තුළින් ණය ගෙවීම් නියමිත පරිදි සිදුකරමින්, රජය රාජ්‍ය ආයෝජන සඳහා අවශ්‍ය කරන විදේශ සම්පත් ඒකරාශී කිරීම සිදුකර ඇත. 2019 නොවැම්බර් මස පැවති ජනාධිපතිවරණයෙන් පසු, රට නව රජයේ නව ප්‍රතිපත්ති සමඟ පෙළගැසී ඇති අතර එම ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව සංවර්ධන කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී.

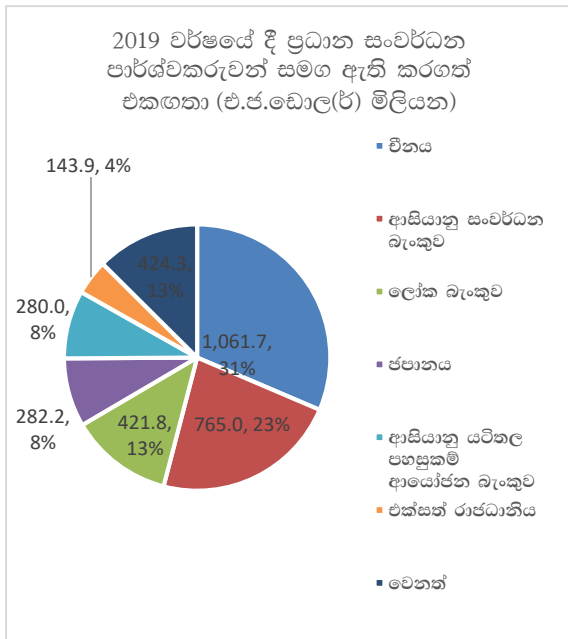
2.2. විදේශ මූල්‍යයන එකඟතා 2019

රාජ්‍ය ආයෝජන වැඩසටහන සඳහා අවශ්‍ය විදේශ මූල්‍යයනයන් සම්පාදනය කිරීම වෙනුවෙන් රජය විවිධ විදේශ සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් හා ණය දෙන ආයතන සමඟ 2019 වර්ෂයේ ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා විදේශ මූල්‍යයන නිල සංවර්ධන සහයෝගීතා එකඟතා ගිවිසුම් හතලිස් එකක් (41) මගින් එ.ජ.ඩොලර්) මිලියන 3,378.8ක එකඟතා ඇතිකරගෙන ඇත. මෙයින් එ.ජ.ඩොලර්) මිලියන 3,312.5ක් ණය ගිවිසුම් අනුව මූල්‍යයනය වන අතර, ඉතිරි එ.ජ.ඩොලර්) මිලියන 66.3ක ප්‍රමාණය ප්‍රදාන එකඟතා අනුව මූල්‍යයනය වේ.

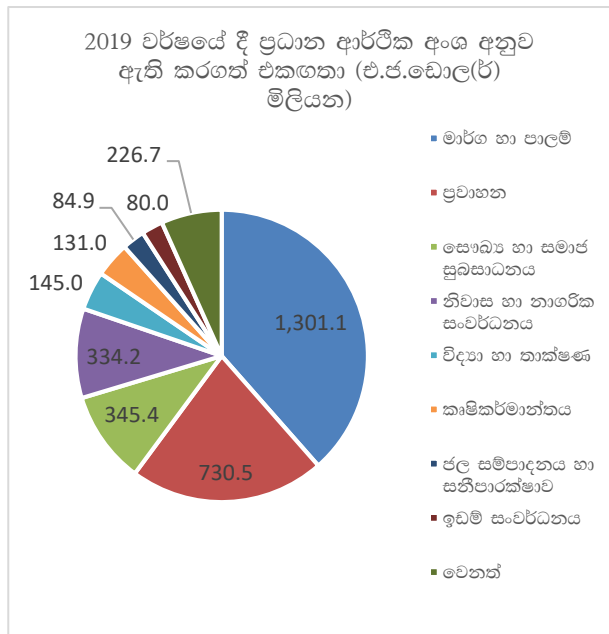
එක් එක් සංවර්ධන පාර්ශ්වකරු අනුව නිල සංවර්ධන සහයෝගීතා එකඟතා - 2019 (එ.ජ.ඩොලර්) මිලියන)*			
		ණය	ප්‍රදාන
ද්විපාර්ශ්වීය		1,807.5	20.0
	ප්‍රංශය	84.9	
	ජපානය	270.5	11.7
	කොරියාව		6.0
	සෞදි අරාබි	50.0	
	නෙදර්ලන්තය	128.2	
	එක්සත් රාජධානිය	143.9	
	හංගේරියාව	58.1	
	ජ(ඊ)මනිය		2.3
	චීනය	1,061.7	
	ඔස්ට්‍රේලියාව	10.3	
		ණය	ප්‍රදාන
බහුපාර්ශ්වීය		1,505.0	46.3
	ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව	765.0	
	ආසියානු යටිතල පහසුකම් ආයෝජන බැංකුව	280.0	
	යුරෝපීය ප්‍රජාව		43.9
	ලෝක බැංකුව	420.0	1.8
	ඔපෙක් අරමුදල	40.0	
	එක්සත් ජාතීන්ගේ නියෝජිතායතන		0.6
වෙළඳපල ණය ගැනීම්		4,400.0	
	ජාත්‍යන්තර ස්වෛරීත්ව බැඳුම්කර නිකුත්කිරීම්	4,400.0	
	Total	7,712.5	66.3
*තාවකාලික			

නිල සංවර්ධන සහයෝගීතා මගින් සම්පාදනය කරගන්නා ලද විදේශ මූල්‍යයනයන්ට අමතරව, විමසුමට භාජනය වන කාලපරිච්ඡේදයේ දී ජාත්‍යන්තර ස්වෛරීත්ව බැඳුම්කර නිකුත්කිරීම් මගින්

ව.ජ.ඩොල(ර්) මිලියන 4,400ක් ලබාගෙන ඇත. පළමු කාර්තුවේදී මෙයින් ව.ජ.ඩොල(ර්) මිලියන 1,000ක් වාර්ෂික පොලී අනුපාතිකය සියයට 6.85ක් යටතේ වර්ෂ 5කින් පරිණත වන ලෙසද, ඉතිරි ව.ජ.ඩොල(ර්) මිලියන 1,400ක ප්‍රමාණය වර්ෂ 10ක දී පරිණත වන පරිදි සියයට 6.75ක වාර්ෂික පොලී අනුපාතිකයක් යටතේ ද ලබාගෙන ඇත. දෙවන කාර්තුවේදී තවත් ව.ජ.ඩොල(ර්) මිලියන 500ක් වාර්ෂික පොලී අනුපාතිකය සියයට 6.35ක් යටතේ වර්ෂ 5කින් පරිණත වන ලෙස ද ඉතිරි ව.ජ.ඩොල(ර්) මිලියන 1,500ක ප්‍රමාණය වර්ෂ 10ක දී පරිණත වන පරිදි සියයට 7.55ක වාර්ෂික පොලී අනුපාතිකයක් යටතේ ද ලබාගෙන ඇත.



සටහන: වෙනත් = ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම්, අධ්‍යාපන හා පුහුණු, ග්‍රාමීය සංවර්ධනය, කම්කරු සහ වෘත්තීය පුහුණු, පුද්ගලික අංශය සංවර්ධනය, පරිසර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය සංවර්ධන, මානුෂීය ආධාර



සටහන: වෙනත් = ප්‍රංශය, නෙදර්ලන්තය, හංගේරියාව, සෞදී අරාබිදළ, යුරෝපීය ප්‍රජාව, ඔපෙක් අරමුදල, ඕස්ට්‍රේලියාව, කොරියාව, ජ(ර්)මනිය, එක්සත් ජාතීන්ගේ නියෝජිතායතන.

2.3 විදේශ මූල්‍යයන ප්‍රතිලබ්ධි හා උපයෝජනය

2019 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා, විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන්වල උපයෝජනය පිණිස ව.ජ.ඩො මිලියන 1,632.6ක විදේශ ප්‍රතිලබ්ධි ප්‍රමාණයක් ලබා ගෙන ඇත. මෙයින් ව.ජ.ඩො මිලියන 1,607.3ක් ණය ප්‍රතිලබ්ධි වන අතර ව.ජ.ඩො මිලියන 25.3ක් ප්‍රදාන ලෙස ලද ප්‍රතිලබ්ධි වී ඇත.

මෙම ප්‍රතිලබ්ධිවලින් ඉහළම ප්‍රමාණය විනය සමඟ අත්සන් කරන ලද ණය ගිවිසුම් මගින් ලබා ගත් අතර, එය සමස්තයෙන් ආසන්න වශයෙන් සියයට 40ක් ද අනතුරුව ඉහළ ප්‍රමාණයක් ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (සියයට 17), ලෝක බැංකුව (සියයට 11), සහ ජපානය (සියයට 11) සමඟ අත්සන් කරන ලද ණය ගිවිසුම් අනුව සිදු වූ ප්‍රතිලබ්ධි වේ.

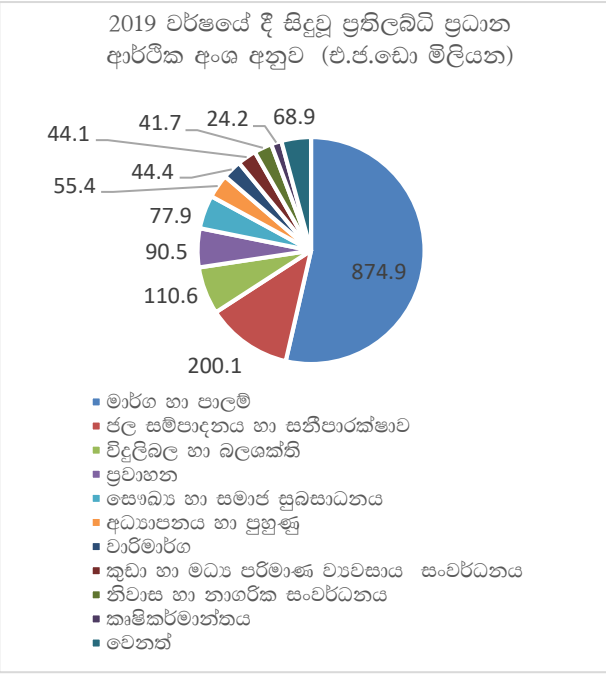
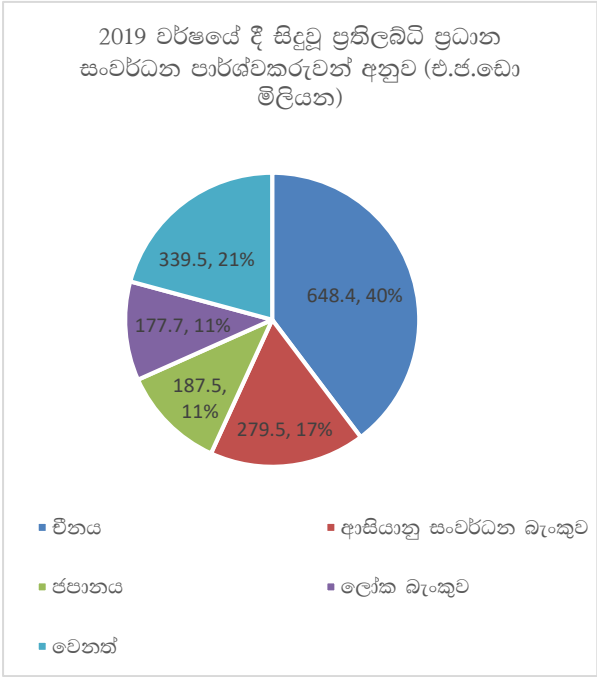
එක් එක් සංවර්ධන පාර්ශ්වකරු විසින් 2019 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා සිදුකරන ලද ප්‍රතිලබ්ධි

සංවර්ධන පාර්ශ්වකරු	ප්‍රතිලබ්ධි ප්‍රමාණය (ව.ජ.ඩොලර්) මිලියන*		
	ණය	ප්‍රදාන	එකතුව
ද්විපාර්ශ්වික	1,119.9	20.6	1,140.5
එනය**	648.4	-	648.4
ජපානය	178.1	9.4	187.5
ප්‍රංශය	73.0	0.2	73.2
නෙදර්ලන්තය	70.3	-	70.3
එක්සත් රාජධානිය	45.2	-	45.2
ඉන්දියාව	39.1	-	39.1
ඔස්ට්‍රේලියාව	21.4	-	21.4
සෞදි අරාබිය	16.2	-	16.2
කොරියාව	12.1	-	12.1
එක්සත් ජනපදය	-	11.1	11.1
කුවේටය	8.8	-	8.8
ජ(ර්)මානිය	3.5	-	3.5
ඩෙන්මාර්කය	2.4	-	2.4
ස්පාඤ්ඤය	0.9	-	0.9
පාකිස්තානය	0.7	-	0.7
බහුපාර්ශ්වීය	487.4	4.7	492.1
ලෝක බැංකුව	279.5	0.01	279.5
ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව	177.7	0.02	177.7
කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය සඳහා වූ ජාත්‍යන්තර අරමුදල	18.3	-	18.3
ජාත්‍යන්තර සංවර්ධනය සඳහා වූ ඔපෙක් අරමුදල	11.2	-	11.2
එක්සත් ජාතීන්ගේ නියෝජිතායතන	-	4.7	4.7
ආසියානු යටිතල පහසුකම් ආයෝජන බැංකුව	0.7	-	0.7
එකතුව	1,607.3	25.3	1,632.6

සටහන : එක් එක් විදේශ විනිමයෙන් සටහන් වන ප්‍රතිලබ්ධි අගයයන් ව.ජ.ඩොලර් හා රුපියල් බවට හැරවීමේ දී 2019 දෙසැම්බර් 31 දින පැවති විනිමය අනුපාතිකයන් භාවිතා කර ඇත.

* තාවකාලික

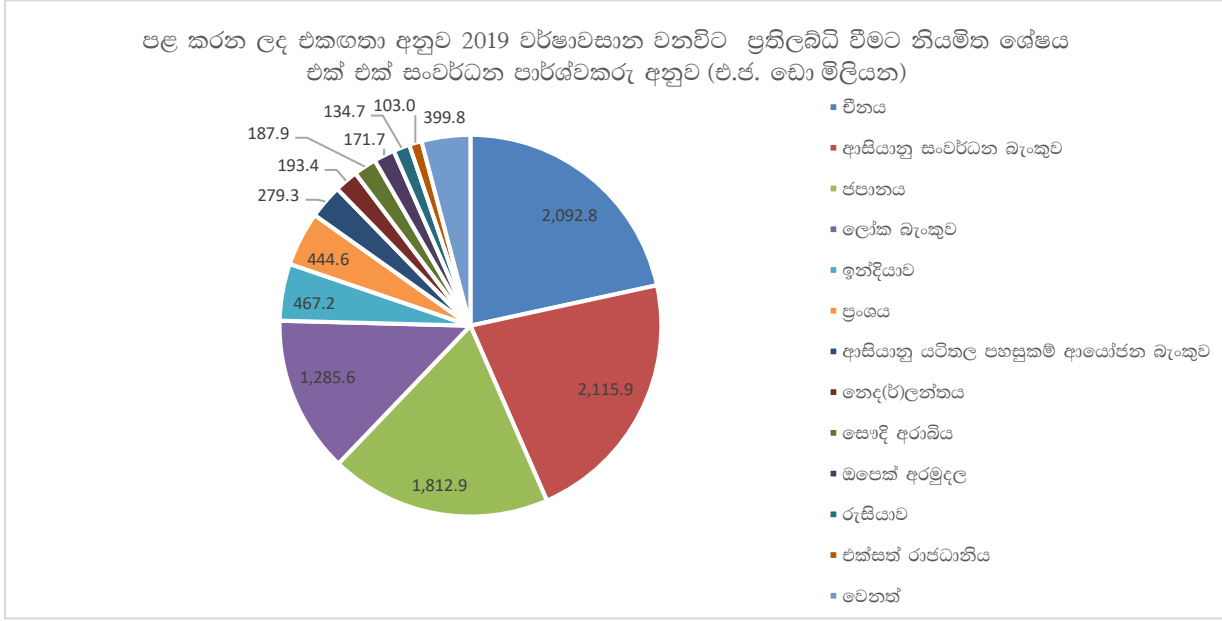
** රාජ්‍ය ව්‍යාපාරයන්ගේ ප්‍රතිලබ්ධි අඩංගු නොවේ



මෙම ප්‍රතිලබ්ධීන්ගෙන් ඉහළම ප්‍රමාණය මාර්ග සහ පාලම් අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති සඳහා උපයෝජනය වී ඇති අතර එය එ.ජ.ඩො. මිලියන 875ක් හෝ ආසන්න වශයෙන් සියයට 52කි. අනතුරුව ඉහළ ප්‍රමාණයන් ප්‍රධාන වශයෙන් පිළිවෙලින් ජල සම්පාදන අංශය සඳහා එ.ජ.ඩො. මිලියන 200ක් හෝ ආසන්න වශයෙන් සියයට 12ක් ද විදුලිබල හා බලශක්ති අංශය සඳහා එ.ජ.ඩො. මිලියන 111ක් හෝ ආසන්න වශයෙන් සියයට 7ක් ද ප්‍රවාහන අංශය සඳහා එ.ජ.ඩො. මිලියන 91ක් හෝ සියයට 5ක් ද වන ලෙස ප්‍රතිලබ්ධි සිදු වී ඇත.

24 එකඟතා පළකරන ලදුව ඉදිරියේදී උපයෝජනය වීමට නියමිත ශේෂය

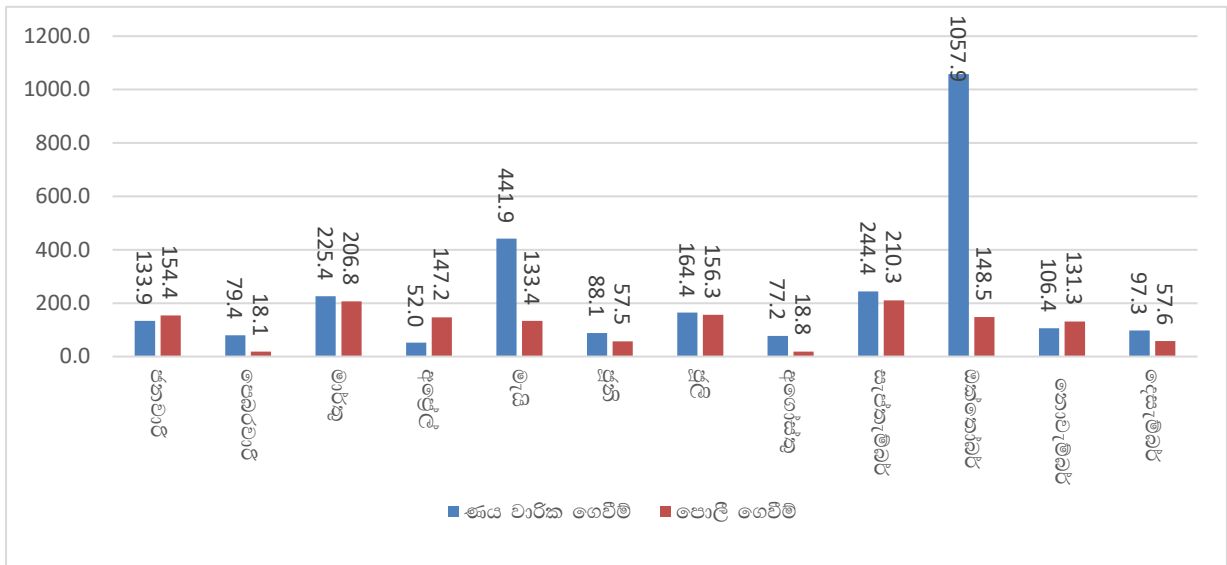
දැනට පළ කර ඇති එකඟතා අනුව ඉදිරි වර්ෂ 3-5 කාලය තුළ විවිධ ව්‍යාපෘති හා ව්‍යවසායවල උපයෝජනය වීමට නියමිත විදේශ මූල්‍යයන්වල ශේෂය 2019 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එ.ජ.ඩො මිලියන 9,688.9ක් විය.



2.5 විදේශ ණය ප්‍රමාණය හා විදේශ ණය සේවාකරණය

2019 දෙසැම්බර් 31 වන විට රජය ලබාගත් විදේශ ණය මූල්‍යනයන් සඳහා ආපසු ගෙවීමට එකතු වී තිබූ විදේශ ණය ප්‍රමාණය ව.ජ.ඩො බිලියන 34.7¹ කි. මෙය 2018 දෙසැම්බර් 31 වන විට ගෙවීමට එකතු වී තිබූ ශේෂයට සාපේක්ෂව සියයට 6ක් හෝ ව.ජ.ඩො බිලියන 2.1ක ඉහළ යාමකි. තවද, 2019 ජනවාරි 1 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා සිදුකරන ලද ණය සේවාකරණය² ව.ජ.ඩො මිලියන 4,247.8කි. මෙයින්, ව.ජ.ඩො මිලියන 3,159.6ක් ණය ආපසු ගෙවීම සඳහා යොදවා ඇති අතර, ඉතිරිය වන ව.ජ.ඩො මිලියන 1,288.1ක් පොලී ගෙවීම සඳහා යොදවා ඇත.

2020 වර්ෂයේ මාසික ණය සේවාකරණ පුරෝකථනය ³



නම : D. A. P. අබේසේකර

තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

අත්සන : 

ඩී.ඒ.පී. අබේසේකර
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
 මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන
 අමාත්‍යාංශය
 මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01

¹ හාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර හා බිල්පත්හි අනේවාසික අයෝජන හා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සඳහා ලබාගත් ණය අඩංගු නොවේ.
² මුළු ණය සේවාකරණය = පොලී ගෙවීම් + ණය වාරික ආපසු ගෙවීම්, රාජ්‍ය ව්‍යාපාරයන්හි ණය සේවාකරණය අඩංගු නොවේ.
³ එක්සත් ජනපද ඩොලර් ඇස්තමේන්තු 2019 දෙසැම්බර් 31 වන විට පැවති විනිමය අනුපාත මත පදනම් වේ. පවත්නා ණය කළඹ මත පමණක් පුරෝකථනය කර ඇත. (එනම් නව එකගතා හේතුවෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු ණය ඇතුළත් නොවේ)

3 පරිච්ඡේදය - 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූලික කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-එස්

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අගවැය 2019	සටහන	තත්‍ය		
		2019	2018	
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-	
-	ආදායම් බදු	-	-	} ඒසීඑ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	2,451,811,040	4,045,709,320	ඒසීඑ-3
-	කැන්පතු	58,870	267,973	ඒසීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්	9,549,076	7,510,890	ඒසීඑ-5/5(ඒ)/5(බී)
-	වෙනත් ලැබීම්	299,500,302	308,271,756	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	2,760,919,288	4,361,759,939	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	2,760,919,288	4,361,759,939	
	අඩුකළා : වියදම්			
-	පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	
95,200,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	94,718,990	82,470,025	} ඒසීඑ-2(ii)
61,950,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	60,018,840	53,191,948	
350,170,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	344,062,249	327,719,688	
-	පොළී ගෙවීම්	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	
507,320,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)	498,800,079	463,381,661	

	මූලධන වියදම්				
2,700,000	මූලධන වත්කම් සුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	2,063,959	1,256,485	} ඒඕඒ-2(ii)
5,612,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	2,521,489	1,741,225	
1,990,850,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	1,950,800,338	3,578,599,188	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
298,260,000	හැකියා වර්ධනය	14	295,863,181	308,716,545	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
2,297,422,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		2,251,248,967	3,890,313,443	
	ප්‍රධාන ලෙජර වියදම් (ඊ)		12,307,974	6,603,270	} ඒඕඒ-4 ඒඕඒ-5/5(ඒ)/5(බී)
	තැන්පතු ගෙවීම්		58,870	267,973	
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		12,249,104	6,335,297	
	මුළු වියදම් උ = (ඉ+ඊ+ඊ)		2,762,357,020	4,360,298,374	
2,804,742,000.00	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උ = (ඉ-උ)		(1,437,732)	1,461,565	

3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒපී-8

		මුදල	
		2019	2018
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසක හා උපකරණ	ඒපී-6	113,880,151.00	117,861,007.87
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒපී-5/5(ඒ)	22,254,524.00	19,554,496.00
නොපියවූ අතුරු අග්‍රිම ගෙවීම්	ඒපී-3	30,000.00	-
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒපී-3	-	-
මුළු වත්කම්		136,164,675.00	137,415,503.87
ශුද්ධ වත්කම් / ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය			
ශුද්ධ වත්කම්		22,254,524.00	19,554,496.00
දේපළ පිරිසක හා උපකරණ සංවිකය		113,880,151.00	117,861,007.87
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවිකය	ඒපී-5(ඔ)	-	-
ජංගම වගකීම්			
කැන්පතු ගිණුම්	ඒපී-4	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒපී-3	30,000.00	-
මුළු වගකීම්		136,164,675.00	137,415,503.87

පිටු අංක 05 සිට 53 දක්වා ඒපී 1 සිට ඒපී 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 54 සිට 63 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිවරි කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳී කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....
 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම : එස්. ආර්. ආරිගල
 තනතුර : ලේකම්
 දිනය : 20/12/2020

.....
 ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම : ඩී.ඒ.පී. අබේසේකර
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 දිනය : 13/02/2020

.....
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
 නම : රෝමිකා එන්. සමන්තුමාරි
 දිනය : 13/02/2020

S. R. Attygalle
 Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Economy and Power Development
 The Secretariat
 Colombo 01

ඩී.ඒ.පී. අබේසේකර
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 විදේශ උමුපත් දෙපාර්තමේන්තුව
 මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රසිසර්ගික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
 මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01

රෝමිකා එන් සමන්තුමාරි
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
 විදේශ සමුපත් දෙපාර්තමේන්තුව
 මුදල් අමාත්‍යාංශය
 මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒපීඑස්-සී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2019 රු.	2018 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		-
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	299,500,302	4,359,098,512
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ මගින් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	2,451,811,040	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	2,751,311,342	4,359,098,512
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	154,069,500	82,470,025
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	344,062,249	380,757,076
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	256,241	-
නොපියවූ අතුරු අග්‍රිම ගෙවීම්	30,000	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	1,925	27,815
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	498,419,915	463,254,916
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	2,252,891,427	3,895,843,596
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	5,476,188	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	5,476,188	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	2,251,248,967	3,890,313,443
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	7,118,648	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	2,258,367,615	3,890,313,443
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(2,252,891,427)	(3,890,313,443)

මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	5,530,153
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	58,870	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	58,870	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	58,870	5,530,153
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	58,870	5,530,153
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	(5,530,153)
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (බ) = (උ)-(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2019 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වේතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල වේතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අනුකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරිසහ හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරිසහ හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් හෝ ටිටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

(රු.) ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුදල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
අදාළ නොවේ					

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

(රු.) ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්තන	506,100,000	507,320,000	498,800,079	98%
ප්‍රාග්ධන	1,992,150,000	2,297,422,000	2,251,248,967	98%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

(රු.) ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
අදාළ නොවේ						

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට තාක්ෂණ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්				
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ				
9153	ඉඩම්	113,880	113,880		100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙර්ගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

(රු.),000

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව **

විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කරනු ලබන 2019 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට නියමිත අවසන් විගණන වාර්තාව ඇමුණුම 1 හි අමුණා ඇත.

04 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශකය ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්ව නිමැවුම		
	100% - 90%	75%-89%	50% - 74%
මූල්‍ය විකඟතා			61.98
මූල්‍ය උපයෝජන	100.72		
තාක්ෂණික පුහුණු අවස්ථාවන් (නිලධාරීන් ගණන)	115.60		

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
සාහිත්‍ය නැති කර අහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පොෂණ තත්ත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	එ.ජ.ඩො මිලියන 125	කෘෂිකාර්මික අංශයට ලැබෙන සමස්ත නිල සම්පත් පාලනය (නිල සංවර්ධන ආධාර සහ වෙනත් නිල ගලා ඒම්) ශ්‍රී ලංකා රජය ලෝක බැංකුව සමඟ දේශගුණික විපර්යාසයන්ට අනුගත වන කෘෂි-වාරි සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියට අදාළ ගිවිසුම අත්සන් කිරීම, එ.ජ.ඩො මිලියන 125			100
පරිපූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම		ක්ෂේත්‍රය සහ ඉගෙනුම් ආකාරය අනුව, ශිෂ්‍යත්ව සඳහා නිල සංවර්ධන ආධාර ගලා යාමේ ප්‍රමාණය ලැබුණු අවස්ථා ගණන 1,734			116

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න

සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් විසින් වාර්ෂික විදේශ අරමුදල් ලබාදීම සිදුකරන අතර එය මුළු එකඟතා ලෙස සටහන් කර ගනී. රේඛීය අමාත්‍යාංශ මගින් කෘෂිකර්මාන්තය, වාරිමාර්ග, නිපුණතා සංවර්ධන, අධ්‍යාපනය, දරිද්‍රතාව පිටුදැකීම, මාර්ග හා මහාමාර්ග, නාගරික සංවර්ධන හා සෞඛ්‍යය වැනි විවිධ අංශයන්හි විවිධ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙම එකඟ වූ අරමුදල් උපයෝජනය කරනු ලැබේ.

කෙසේ වෙතත්, පරිසර හිෂ්කාශනය, ඉඩම් අත්පත්කර ගැනීම, උපයෝගිතා මාරුව, නැවත ස්ථානගත කිරීම හා නැවත පදිංචි කිරීම, තක්සේරු කිරීම හා ප්‍රසම්පාදනය වැනි ව්‍යාපෘති සුදානමට සම්බන්ධ ගැටළු හේතුවෙන් උපයෝජනයන් සැලසුම් කළ පරිදි සාක්ෂාත් කර ගත නොහැකි විය.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරත / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	57	44	13
තෘතීයික	05	03	02
ද්විතීයික	63	55	08
ප්‍රාථමික	31	29	02

6.2 **ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලබන ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

විවිධ සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන්ගෙන් විවිධ නියමයන් හා කොන්දේසි මත සහ අමාත්‍ය මණ්ඩලය, මහ බැංකුවේ මුදල් මණ්ඩලය, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සහ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය ආදියෙන් නිසි අනුමැතිය ඇතිව විදේශ සම්පත් ඒකරාශී කිරීම විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරයවේ.

විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා සම්මුති සාකච්ඡා පැවැත්වීමේ කුසලතා, භාෂා කුසලතා සහ ආර්ථික විද්‍යාව, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, රාජ්‍ය මූල්‍ය, සංඛ්‍යාතය, ව්‍යාපෘති සැලසුම්කරණය සහ ක්‍රියාවට නැංවීම, ණය කළමනාකරණය සහ තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය ආදී විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ගේ වැඩකිරීමට මනා දැනුමක් සහිත කාර්ය මණ්ඩලයක් අවශ්‍යවේ.

පුහුණුව ලත් නිලධාරීන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ක්‍රමය හරහා වෙනත් ස්ථාන වලට මාරු කරන අතර එම පුරප්පාඩු වෙනත් ස්ථාන වලින් මාරුවීම් ලබා පැමිණෙන නිලධාරීන්ගෙන් පුරවනු ලැබේ. මෙලෙස වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් හරහා පැමිණෙන නිලධාරීන් අතුරින් අවශ්‍ය කෙරෙන කුසලතා සහ දැනුමෙන් සමන්විත නිලධාරීන් සොයා ගැනීම ඉතා අසීරු අතර එම නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුවට අවම වශයෙන් වසර දෙකක්වත් ගතවේ. මෙය දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්යක්ෂමතාවයට බලපායි.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුනුකු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
1. ලෝක බැංකු මූලස්ථානයේ පැවති Voice Secondment Programme (VSP)	01	2019 ජනවාරි 05 - ජූලි 07		112.52	විදේශීය	ලෝක බැංකුව සම්බන්ධයෙන් වන ණය කොන්දේසි, පොළී අනුපාත, නොයෙකුත් ණය මූල්‍යන ක්‍රමවේද, පොලී පිළිබඳ විවිධ විකල්ප හා ණය උපයෝජනය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම
2. මූල්‍ය තිරසාරත්වය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ (IMF) පාඨමාලාව	01	2019 මාර්තු 09 - 25		117.11	විදේශීය	මධ්‍ය ආදායම්ලාභී කාණ්ඩයේ රටක් වශයෙන් මූල්‍ය තිරසාරත්වය පිළිබඳ කරුණු පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම
3. උපායමාර්ගික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම පිළිබඳව දැනුවත්කිරීමේ උපදේශනය	01	2019 මාර්තු 04 - 06		41.55	විදේශීය	උපායමාර්ගික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම හා විභි භාවිතය පිළිබඳව ලබාගත් දැනුම
4. හවුල්කාරී රටවල ඉහළ මට්ටමේ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා 22වන EDCF වාර්ෂික වැඩමුළුව	02	2019 මාර්තු 23 - අප්‍රේල් 01		116.85	විදේශීය	EDCF කොරියානු රජයේ ණය ලබාදීමේ හස්තයවේ. දැනට EDCF ණය ආධාර ගණනාවක් ශ්‍රී ලංකාවේ සංවර්ධන ණය වෙමින් පවතී. EDCF ණය ලබාදීම හා ඒ පිළිබඳ ඉදිරි කටයුතු මෙම වාර්ෂික වැඩමුළුවේදී සාමාලෝචනය කරනු ලැබේ.
5. ආසියා ශාන්තිකර කලාපයේ තාක්ෂණික ආරම්භක සහාය වැඩසටහන් පිළිබඳ ADB - SBA ඒකාබද්ධ වැඩමුළුව	01	2019 අප්‍රේල් 07 - 14		43.01	විදේශීය	සංවර්ධනය වන රටවල ව්‍යවසායකත්ව හා කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන් ප්‍රවර්ධනය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණුවීම.
6. ආසියා ශාන්තිකර කලාපයේ තාක්ෂණික ආරම්භක සහාය වැඩසටහන් පිළිබඳ ADB - SBA ඒකාබද්ධ වැඩමුළුව	01	2019 මැයි 11 - ජූනි 08		202.02	විදේශීය	සංවර්ධනය වන රටවල ව්‍යවසායකත්ව හා කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන් ප්‍රවර්ධනය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණුවීම.
7. රාජ්‍ය ණය හා අවදානම් කළමනාකරණය	01	2019 මැයි 14 - ජූනි 02		130.35	විදේශීය	රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණයේ තිරසාර ගැටළු හා විභි අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණුවීම

8. හවුල්කාරී රටවල ඉහළ මට්ටමේ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා EDCF වාර්ෂික වැඩමුළුව	01	2019 ජූනි 09 - 16		43.41	විදේශීය	EDCF ණය ලබාදීම, ඔවුන්ගේ මූල්‍ය විකල්ප හා ඒවායේ යෙදවුම් පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණුවීම
9. සංවර්ධනය වන රටවල් සඳහා ස්වයංපෝෂිත මූල්‍යය පිළිබඳ සමුළුව 2019	01	2019 ජූලි 31 - අගෝස්තු 06		65.05	විදේශීය	ස්වෛරීත්ව මූල්‍යයනය, එහි විවිධත්වය හා විවිධ විකල්ප හා ඒවායේ යෙදවුම්, ප්‍රවණතාවන් ආදිය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණුවීම
10. Belt & Road රටවල් සඳහා එනයේ සංවර්ධන සහාය වැඩසටහන් වෙනුවෙන් මූල්‍ය සහාය පිළිබඳ සමුළුව 2019	01	2019 ජූලි 15 - 30		107.89	විදේශීය	එනයේ Belt & Road සංකල්පය හා එහි බලපෑම හා යෙදවුම් පිළිබඳව තොරතුරුවලට නිරාවරණය වීම. මෙය එනය සම්බන්ධයෙන් පමණක් නොව වෙනත් රටවල ආධාර කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීමේදී ද වැදගත්වේ
11. ගැලපෙන ආපදා අවදානම් උපායමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය පිළිබඳ SAARC සාමාජික රටවල් අතර පැවති වැඩමුළුව	01	2019 ජූලි 08 - 12		28.88	විදේශීය	සංවර්ධනය වන රටක් වශයෙන් ආපදා අවදානම අඩුකිරීම, එහි ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ගැටළු හා අධීක්ෂණ ලක්ෂණ හා ප්‍රායෝගික භාවිතය පිළිබඳ දැනුම ලබාගැනීම
12. ගිනිකොනදිග ආසියානු හවුල්කාරී රටවල නායකයින් සඳහා Saemoul පුහුණු වැඩසටහන	01	2019 ජූලි 28 - අගෝස්තු 08		72.25	විදේශීය	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවලට විශේෂ අවධානයක් යොමුකරමින් දර්ශනවත් අවමකිරීමේ උපායමාර්ග, එහි අදාළතාවය සහ සාර්ථකත්වයේ පසුබිම පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම
13. සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා එනයේ සංවර්ධන ආධාර ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය 2019	01	2019 අගෝස්තු 02 - 22		151.94	විදේශීය	සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා එනයේ සංවර්ධන ආධාර පිළිබඳ දැනුම ලබාගැනීම
14. සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා 2019 මූල්‍ය හා මූල්‍ය සහයෝගීතාව පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය (PPP, BOT ඇතුළුව)	01	2019 අගෝස්තු 13 - 28		71.07	විදේශීය	ව්‍යාපෘති මූල්‍යකරණ විකල්පයන් සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් පිළිබඳ හා එහි භාවිතය පිළිබඳ දැනුම ලබාගැනීම
15. ලෝකබැංකු සමූහය විසින් සත්කාරකත්වය සපයනු ලබන ඩිජිටල් කෘෂි කර්මාන්තය පිළිබඳ තාක්ෂණික දැනුම හුවමාරුව	01	2019 අගෝස්තු 25 - 31		206.52	විදේශීය	කෘෂි කර්මාන්තය හා සම්බන්ධ තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතයන් සහ හැකියාව පිළිබඳ දැනුවත් වීම

16. එනයේ සංවර්ධන අත්දැකීම් සහ විභි ප්‍රතිසංස්කරණ හා ශ්‍රී ලංකාව සඳහා ආරම්භක ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	01	2019 අගෝස්තු 31- ඔක්තෝබර් 03		221.06	විදේශීය ශ්‍රී ලංකාවට එනයේ නිල සංවර්ධන සහාය සහ විභි ප්‍රායෝගික භාවිතය පිළිබඳ විදේශීය දැනුම
17. Majilis Amanah විශ්ව විද්‍යාලයේ අධ්‍යයන වාර්තාව	01	2019 සැප්තැම්බර් 29 - ඔක්තෝබර් 05		51.97	විදේශීය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (SLI DA) විසින් නියම කරන ලද ධාරිතා සංවර්ධන අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම
18. කොළඹ සහලේලු දුම්රිය සංක්‍රමණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - දිල්ලි මෙට්‍රෝරේල් සංස්ථාවේ ප්‍රතිපාර්ශවීය පුහුණුව	01	2019 සැප්තැම්බර් 16 - 21		36.97	විදේශීය සහලේලු දුම්රිය සංක්‍රමණ පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමේ (LRTS) ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධ අත්දැකීම් පිළිබඳ දැනුම ලබාගැනීම
19. එන - ශ්‍රී ලංකා ව්‍යාපාරක සංස්කෘතික හුවමාරුව පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය 2019	01	2019 ඔක්තෝබර් 09 - 24		111.27	විදේශීය එන ව්‍යාපාර, මූල්‍ය හා වෙළඳාම පිළිබඳ දැනුම ලබාගැනීම
20. වෘත්තිකයන් සඳහා ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාව (DEP)	02	2019 ජනවාරි 29	නොමිලේ ලබා දී ඇත		දේශීය වෘත්තීය හා ශාස්ත්‍රීය කරුණු පිළිබඳ ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ දැනුම හා ප්‍රායෝගික භාවිතය වැඩිදියුණු කිරීම
21. විධිමත් ලිපි ලිවීමේ කුසලතා	01	2019 ජනවාරි 28 - 30	නොමිලේ ලබා දී ඇත		දේශීය නිලධාරීන්ගේ ලිපි ලිවීම පිළිබඳ වැඩිදියුණු කළ කුසලතා
22. දැනුම සහ තාක්ෂණික සහාය (KSTA): සංවර්ධනය සඳහා දත්ත (දෙවන අදියර)	04	2019 පෙබරවාරි 25 - මාර්තු 01	නොමිලේ ලබා දී ඇත		දේශීය සංවර්ධන සැලසුම් සඳහා දත්ත විශ්ලේෂණය පිළිබඳ වැඩිදියුණු කළ දැනුම
23. සංවාදශීලී දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ සහතිකය (CCT)	02	2019 මාර්තු 01 - මැයි 17	නොමිලේ ලබා දී ඇත		දේශීය දෙමළ භාෂාවේ දැනුම හා ප්‍රායෝගික භාවිතය වැඩිදියුණු කිරීම
24. ගබඩා කළමනාකරණය සහ මිලදී ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටි පිළිබඳ දෙදින වැඩමුළුව	02	2019 මාර්තු 14 සහ 15		25	දේශීය ගබඩා කළමනාකරණය සහ මිලදී ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටි භාවිතය පිළිබඳ වැඩිදියුණු කළ දැනුම.
25. නිල බැංකු ගිණුම් සහ වෙබ්පත්	01	2019 මාර්තු 14		7	දේශීය රාජ්‍ය සේවාවන්හි නිල බැංකු ගිණුම් සහ වෙබ්පත් පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම
26. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා ජපන් නිල සංවර්ධන සහාය (ODA) හි විශේෂ දේශනය තීරණය සංවර්ධනය සහ රාජ්‍ය මූල්‍ය ශක්තිය	13	2019 මාර්තු 18	නොමිලේ ලබා දී ඇත		දේශීය ජපානයේ නිල සංවර්ධන සහාය පිළිබඳ දැනුම ලබාගැනීම

27. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III පන්තියේ 2009 කණ්ඩායම සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	01	2019 මැයි 27 - 31 සහ ජූනි 24 - 28	නොමිලේ ලබා දී ඇත		දේශීය රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා සම්බන්ධ කරුණු සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා නිලධාරීන්ගේ හැකියාවන් වැඩිදියුණු කිරීම
28. රැකියා අරමුණු කරගත් ඉංග්‍රීසි සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (CEEP) - 02 මට්ටම	02	2019 ජනවාරි 08	නොමිලේ ලබා දී ඇත		දේශීය රාජ්‍ය සේවකයින් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම
29. රැකියා අරමුණු කරගත් ඉංග්‍රීසි සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව (CEEP)	02	2019 මැයි 30	නොමිලේ ලබා දී ඇත		දේශීය රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම
30. කණිෂ්ඨ විධායකයින් සඳහා ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාව - 3 මට්ටම	01	2019 අප්‍රේල් 06 - 20	නොමිලේ ලබා දී ඇත		දේශීය රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම
31. පෞද්ගලික ලිපිගොනු කළමනාකරණය	01	2019 ජූනි 12,13,14	නොමිලේ ලබා දී ඇත		දේශීය රාජ්‍ය සේවාවන්හි ගොනු කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම
32. ලංසු ඇගයීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	09	2019 ජූනි 18 සහ 20	නොමිලේ ලබා දී ඇත		දේශීය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටි භාවිතය පිළිබඳ වැඩිදියුණුකළ දැනුම
33. සංවාදශීලී දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ සහතිකය (CCT)	06	2019 ජූනි 28 - සැප්තැම්බර් 13	නොමිලේ ලබා දී ඇත		දේශීය රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම
34. රියදුරන් සඳහා එක්දින පුහුණු වැඩසටහන	09	2019 ජූනි 28 - සැප්තැම්බර් 13	28		දේශීය රිය පැදවීමේ ක්‍රම සහ ආචාරධර්ම පිළිබඳ වැඩිදියුණු කළ දැනුම
35. කාර්යාල සන්නිවේදනය සඳහා MS Outlook	03	2019 ඔක්තෝබර් 16	නොමිලේ ලබා දී ඇත		දේශීය MS Outlook යෙදුම් පිළිබඳ වැඩිදියුණුකළ දැනුම
36. 37 වන ජාතික තොරතුරු තාක්ෂණ සමුළුව 2019	02	2019 ඔක්තෝබර් 08 -09-10	63		දේශීය තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ වැඩිදියුණුකළ දැනුම
37. විගණන විමසුම් නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය සහ කාර්යසාධන විගණනයට ප්‍රතිචාර දැක්වීම	01	2019 සැප්තැම්බර් 10	7		දේශීය කාර්යසාධන විගණනය පිළිබඳ වැඩිදියුණුකළ දැනුම
38. ගොනු කළමනාකරණය සහ සාමාන්‍ය කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය	02	2019 සැප්තැම්බර් 17,18,19	නොමිලේ ලබා දී ඇත		දේශීය ලිපිගොනු කළමනාකරණය, සාමාන්‍ය කාර්යාල පරිපාලනය සහ ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ දැනුම ලබාගැනීම
39. රජයේ වැටුප් පරිවර්තනය පිළිබඳ දෙදින වැඩමුළුව	01	2019 අගෝස්තු 29-30	12.5		දේශීය රජයේ වැටුප් පරිවර්තනය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම

40. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය, හානි පාඩු සහ කපාහැරීම්	05	2019 ඔක්තෝබර් 23-24-25	නොමිලේ ලබා දී ඇත	දේශීය	භාණ්ඩ සමීක්ෂණය, හානි පාඩු සහ කපාහැරීම් පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම
41. සවිස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	01	2019 ජූලි 18,25,30 අගෝස්තු 08,22	30	දේශීය	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටියේ අයදුම්කරුවන් පිළිබඳ වැඩිදියුණුකළ දැනුම
42. රාජ්‍ය මූල්‍ය රෙගුලාසි	02	2019 ජූලි 03,04,05	නොමිලේ ලබා දී ඇත	දේශීය	රාජ්‍ය මූල්‍ය රෙගුලාසි සහ එහි යෙදුම් පිළිබඳ වැඩිදියුණුකළ දැනුම
43. තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන් අත්‍යවශ්‍ය තාක්ෂණ කුසලතා නොවන සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා	01	2019 අගෝස්තු 20,21	නොමිලේ ලබා දී ඇත	දේශීය	කාර්යාල භාවිතය සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීම
44. රජයේ නිලධාරීන් සඳහා උසස් MS Excel හැකියාව	04	2019 අගෝස්තු 27,28	නොමිලේ ලබා දී ඇත	දේශීය	වැඩිදියුණුකළ Microsoft Excel නිපුණතා
45. විධිමත් ලිපි ලිවීමේ කුසලතා	02	2019 ඔක්තෝබර් 23,24,25	නොමිලේ ලබා දී ඇත	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ ලිපි ලිවීම පිළිබඳ වැඩිදියුණුකළ කුසලතා
46. රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (DIPPCA)	03	2019 ඔක්තෝබර් 04 සිට සතියකට දිනයක් බැගින් වසරක කාලයක්	නොමිලේ ලබා දී ඇත	දේශීය	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලන පිළිබඳ දැනුම හා කුසලතා වැඩිදියුණු කිරීම
47. කණිෂ්ඨ විධායකයින් සඳහා ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාව	01	2019 නොවැම්බර් 26 සිට සතියකට දිනයක් බැගින් වසරක කාලයක්	නොමිලේ ලබා දී ඇත	දේශීය	ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණුකිරීම
48. රජයේ වැටුප් ක්‍රමය	01	2019 සැප්තැම්බර් 04,05,06	නොමිලේ ලබා දී ඇත	දේශීය	රජයේ වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ වැඩි දියුණුකළ දැනුම
49. මූලික තොරතුරු තාක්ෂණ යෙදුම්	03	2019 නොවැම්බර් 26,27	නොමිලේ ලබා දී ඇත	දේශීය	මූලික තොරතුරු තාක්ෂණ යෙදුම් පිළිබඳ වැඩිදියුණුකළ දැනුම
50. රජයේ වැටුප් ක්‍රමය	01	2019 ඔක්තෝබර් 28,29,30	නොමිලේ ලබා දී ඇත	දේශීය	රජයේ වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ වැඩි දියුණුකළ දැනුම
51. ව්‍යාපෘති යෝජනා ලිවීමේ කුසලතා	01	2019 ඔක්තෝබර් 07,08	නොමිලේ ලබා දී ඇත	දේශීය	ව්‍යාපෘති යෝජනා ලිවීම පිළිබඳ නිලධාරීන්ගේ කුසලතා වැඩිදියුණු වීම

52. MS Access භාවිතා කරමින් දත්ත සමුදා කළමනාකරණය	02	2019 ඔක්තෝබර් 02,03	නොමිලේ ලබා දී ඇත		දේශීය	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ වැඩිදියුණුකළ දැනුම
53. ගොනු කළමනාකරණය, සාමාන්‍ය කාර්යාල පරිපාලනය සහ ආයතන සංග්‍රහය	04	2019 නොවැම්බර් 20,21	නොමිලේ ලබා දී ඇත		දේශීය	ගොනු කළමනාකරණය, සාමාන්‍ය කාර්යාල පරිපාලනය සහ ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ වැඩිදියුණුකළ දැනුම
54. ආයතන සංග්‍රහයේ වැටුප් හා වැටුප් සංශෝධන	01	2019 නොවැම්බර් 07, 08	7.5		දේශීය	ආයතන සංග්‍රහයේ වැටුප් සංශෝධන පිළිබඳ ලබාගැනීම
55. ආයතන ක්‍රියාපටිපාටිය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	02	2019 නොවැම්බර් 07	14		දේශීය	රාජ්‍ය සේවාවන් පිළිබඳ ආයතනික ක්‍රියාපටිපාටිය පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණුකිරීම
56. තොරතුරු තාක්ෂණ නවීකරණ නිලධාරීන් සඳහා අත්‍යවශ්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා	02	2019 දෙසැම්බර් 03,04	නොමිලේ ලබා දී ඇත		දේශීය	මූලික/ අතරමැදි තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතය පිළිබඳ වැඩිදියුණුකළ දැනුම
57. තොරතුරු තාක්ෂණ නවීකරණ නිලධාරීන් සඳහා අත්‍යවශ්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා	02	2019 දෙසැම්බර් 19,20	නොමිලේ ලබා දී ඇත		දේශීය	තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතය පිළිබඳ වැඩිදියුණුකළ දැනුම
58. රජයේ නිලධාරීන් සඳහා උසස් MS Excel භාණ්ඩාව	01	2019 නොවැම්බර් 11	නොමිලේ ලබා දී ඇත		දේශීය	රජයේ නිලධාරීන්ගේ MS Excel නිපුණතා පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු වීම
59. කළමනාකරණ සහකාරවරුන් සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය	03	2019 දෙසැම්බර් 05,06	නොමිලේ ලබා දී ඇත		දේශීය	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ වැඩිදියුණුකළ දැනුම
60. රාජ්‍ය අංශයේ විගණන කළමනාකරණ පිළිවෙත්	02	2019 දෙසැම්බර් 18, 19,20	නොමිලේ ලබා දී ඇත		දේශීය	රාජ්‍ය අංශයේ විගණන කළමනාකරණ භාවිතයන් පිළිබඳ වැඩිදියුණුකළ දැනුම
61. තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩිදියුණුකළ දැනුම	02	2019 දෙසැම්බර් 12, 16	24		දේශීය	තොරතුරු තාක්ෂණය ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩිදියුණුකළ දැනුම

*ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ	අනුකූල වේ		

	බලතල පවරාදී තිබීම			
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වකුලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වකුලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වකුලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වකුලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	වාර්තා වී නොමැත		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	වාර්තා වී නොමැත		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය	අනුකූල වේ		

	පවරා ගෙන තිබීම.			
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි විශදම් දැරීම	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ	-	-
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ	-	-
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මිස ගිස නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ	විශ්‍රම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව දැනුවත් කර ඇත
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මැතිවරණ කාර්යාලය මඟින් නොපියවූ අතර අග්‍රිම	පියවා ඇත
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, තාක්ෂණිකයාගේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ	-	-
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අදාළ නොවේ	-	-
15.3	මුරේ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ	-	-
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු විභි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	විම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය	අනුකූල වේ		

	පරිදි, පුරවැසි/සේවාවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම			
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට හෝ අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා පෙන්නුම් කිරීම සඳහා පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		



வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்

செயலாற்றுகை அறிக்கை

2019

© 2019 வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்

வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்
செயலகம் (3ஆம் மாடி)
த.பெ.இ. 277
கொழும்பு
இலங்கை

Info@erd.gov.lk
<http://www.erd.gov.lk>

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2019

வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல. 239

உள்ளடக்கம்

- அத்தியாயம் 01 – நிறுவன விபரம் /நிறைவேற்றுச் சுருக்கம்
- அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால நோக்கு
- அத்தியாயம் 03 – குறித்த வருடத்துக்கான பொதுவான நிதிச் செயலாற்றுகை
- அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்
- அத்தியாயம் 05 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் செயலாற்றுகை
- அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்
- அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன விபரம் / நிறைவேற்றுச் சுருக்கம்

1.1. அறிமுகம்

வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம் நிதி அமைச்சின் கீழ் வருகின்ற பொதுத் திறைசேரித் திணைக்களங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படுவதுடன், 2018 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 04 ஆம் திகதி வரையில் தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சின் நேரடிக் கண்காணிப்பின் கீழும், அதன் பின்னர் நிதி அமைச்சின் கீழாலும் செயற்பட்டது.

வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களமானது பணிப்பாளர் நாயகம் உள்ளடங்கலாக நான்கு மேலதிக பணிப்பாளர்களினாலும் நிருவகிக்கப்படுகிறது. பிரிவுத்தலைவர்கள் என செயற்படுகின்ற பணிப்பாளர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் பின்வரும் பிரிவுகள் மற்றும் அலகுகள் செயற்படுத்தப்படுகின்றன.

- ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கிப் பிரிவு
- கிழக்கு ஆசியப் பிரிவு
- உலக வங்கி மற்றும் சர்வதேச நாணய நிதிப் பிரிவு
- சீனா மற்றும் ஆசிய உட்கட்டமைப்பு முதலீட்டு வங்கிப் பிரிவு
- மத்திய கிழக்கு மற்றும் தென்னாசிய நாடுகள் பிரிவு
- முன்னேற்றமடைந்த பொருளாதாரப் பிரிவு
- ஐக்கிய நாடுகள் முகவராண்மை மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவிப் பிரிவு
- மூலதனச் சந்தை மற்றும் முதலீட்டுப் பிரிவு
- படுகடன் முகாமைத்துவப் பிரிவு
- தகவல், வளங்கள் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் கொள்கை ஆராய்ச்சி கற்கைகள் பிரிவு
- நிர்வாகப் பிரிவு
- நிதிப் பிரிவு
- துறைகளுக்கிடையேயான ஒருங்கிணைப்பு செயலாற்றுகை மேற்பார்வை பிரிவு
- தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு

1.2. நிறுவனத்தின் தூர நோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

தூர நோக்கு

இலங்கையின் பொருளாதார வளர்ச்சியைத் துரிதப்படுத்துவதற்கு வெளிநாட்டு நிதியினைத் திரட்டுவதன் மூலமும், முகாமைத்துவம் செய்வதன் மூலமும் தேவையான அறிவு, மற்றும் நிபுணத்துவ ரீதியாக சிறந்த தரத்தை அடைதல்.

பணிக்கூற்று

நாட்டின் நீண்ட காலப்படுகடனின் நிலைபேறான தன்மையைப் பேணும் அதே வேளை, இலங்கையின் பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் ஆதரவுடன் குறைந்த நிபந்தனைகளுடன் குறைந்த சாத்தியமான செலவில் வெளிநாட்டு நிதியினைத் திரட்டல்.

நோக்கங்கள்

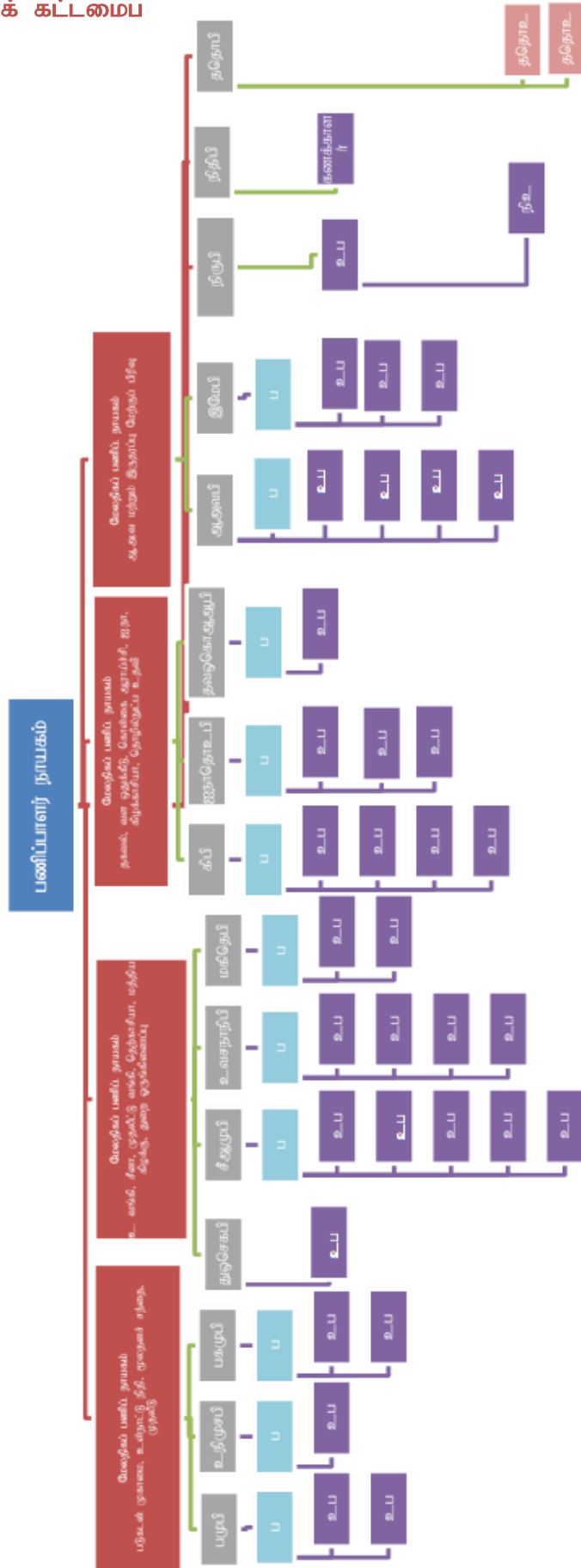
- முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டுள்ள துறைகளின் அபிவிருத்தித் தேவைகளுக்கு நிதி வழங்குவதற்கு குறைந்த செலவுடனும், குறைவான இடருடனும் வெளிநாட்டு வளங்களைத் திரட்டுதல்.
- வெளிநாட்டு வளங்களை வினைத் திறனுடையதாகவும், பயனுறு விளைவுள்ளதாகவும் பயன்படுத்துவதற்கு வசதியளித்தல்.
- நாட்டின் நீண்ட கால வெளிநாட்டுப் படுகடன்களை நிலைபேறான தன்மையைப் பேணுவதற்குப் பங்களிப்புச் செலுத்துதல்.
- வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வாய்ப்புக்களை வினைத்திறனான பயன்பாட்டின் மூலம் அரசு துறையின் மனித வள அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செலுத்துதல்.
- திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பாரிய பொறுப்புக்களை பயனுறு விளைவுள்ளதாகவும், செயற்திறன் கொண்டதாகவும் நிறைவேற்றுவதற்கு திணைக்களத்தின் திறன்களை தொடர்ந்து வலுவூட்டுதல்.

1.3. பிரதான பணிகள்

- அபிவிருத்தி உதவி உத்திகள் மற்றும் முன்னுரிமைகளை அடையாளம் காண்பதற்கு அபிவிருத்தி கூட்டாளர்களுடன் ஆலோசனைகளை நடத்துதல்.
- நிரல் அமைச்சுக்கள் / முகவர் நிறுவனங்களுடன் கலந்தாலோசித்து அபிவிருத்தி பங்களிகளின் வருடாந்த நாட்டு உதவி நிகழ்ச்சித்திட்ட நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம், நிரல் அமைச்சுக்கள் / முகவர் நிறுவனங்களுடன் கலந்தாலோசித்து வெளிநாட்டு நிதியுதவிக்கான திட்டக் குழாய்களைத் தயாரிக்கவும்
- உண்மையை கண்டுபிடிக்கும் நிலை முதல் மதிப்பீட்டு நிலை வரை நன்கொடை பணிகளின் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- வெளிநாட்டு உதவிகளை பேச்சுவார்த்தை நடத்தி கடன் / மானிய ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திடுவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்து அவற்றை திறம்பட செய்யுங்கள். இதனுடன் சம்பந்தப்பட்ட செயல்பாடுகள்;
 - அபிவிருத்தி பங்களிகள் மற்றும் கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களுடன் கடன் பேச்சுவார்த்தைகளை நடத்துதல்.
 - ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திடுவதற்கான அரசாங்க ஒப்புதலையும் அதிகாரத்தையும் பெறுதல்.
 - செயற்படுத்தும் நிறுவனங்களுடன் துணை கடன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திடுதல் மற்றும்
 - கடன் ஒப்பந்தங்களின் செயற்திறனுக்கு முன் நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்தல்.
- நன்கொடையாளர் நிதியளித்த திட்டங்களை செயல்படுத்துவதை மேற்பார்வை செய்தல்;
 - மேம்பாட்டு கூட்டாளர்களால் களமிறக்கப்பட்ட மறுஆய்வு பணிகளுடன் இணைக்கப்பட்ட செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட செயல்களைப் பின்தொடர்தல் ;
 - வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட திட்டங்களை செயல்படுத்துவதை கண்காணிக்க வரி அபிவிருத்திகள் அமைக்கும் வழிநடத்தல் குழுக்களில் பங்கேற்பது மற்றும் மேம்பாட்டு கூட்டாளர்களுடன் கூட்டாக திட்டங்களை செயல்படுத்துவதை மதிப்பாய்வு செய்தல் ;
- தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பு திட்டங்களின் கீழ் நன்கொடையாளர்கள் வழங்கும் வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புகளை நிர்வகித்தல்.
- பின்வருவன மூலம் அரசாங்க வெளிநாட்டு படுகடன் தரவுத் தளத்தினை முகாமைசெய்தல்;

- நிரல் அமைச்சுகள், திறைசேரி, மத்திய வங்கி மற்றும் தனிப்பட்ட திட்ட அலுவலகங்கள் போன்ற பல்வேறு பயனர்களுக்கான வெளிநாட்டு கடன் / மானிய கடமைகள், தள்ளுபடிகள் மற்றும் திருப்பிச் செலுத்துதல் குறித்த தரவுத்தளத்தை பராமரித்தல்.
- இலங்கை மத்திய வங்கியின் பொதுக் கடன் கண்காணிப்பாளருக்கு வெளிநாட்டுக் கடனை வழங்குவது தொடர்பான தகவல்களை வழங்குதல். மற்றும்
- நன்கொடையாளர்கள் வழங்கும் வெளிநாட்டு உதவி மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி இடங்கள் பற்றிய தகவல்களை வெளியிடுதல்.
- அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்கான உள்நாட்டு வங்கி வசதிகளை ஏற்பாடுசெய்தல்.

1.4. நிறுவனக் கட்டமைப்பு



அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தின்கள் - 19

அரசு முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தின்கள் - 42

அறிவுமட்ட மட்ட உத்தியோகத்தின்கள் - 30

புறவகை முகாமைத்துவ பதவிகள்
 உத்தியோகத்தின்கள் - 19
 உத்தியோகத்தின்கள் - 42
 உத்தியோகத்தின்கள் - 30

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 அறிமுகம்

அரசாங்கத்தின் கொள்கை ஆவணம் “தூர நோக்கு 2025” அடுத்த ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு விரைவான பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் சமபங்குக்கான நிலைமைகளை உருவாக்குவதற்கு தீர்வு காண வேண்டிய முக்கிய கொள்கை / உந்துதல் பகுதிகளை கோடிட்டுக் காட்டியுள்ளது. குறுகிய காலத்தில் கணிசமான பொருளாதார மற்றும் நிதி வருவாய் உள்ள பகுதிகளில் தனியார் துறை முதலீட்டை ஊக்குவிப்பதன் முக்கியத்துவத்தையும் இது எடுத்துக்காட்டுகிறது.

உள்நாட்டு சேமிப்பு என்பது சேமிப்பு - பொது முதலீட்டு இடைவெளியைக் குறைக்க போதுமானதாக இல்லை என்பதால், அரசாங்க முதலீட்டு இலாகாவில் வெளிநாட்டு நிதியுதவி அவசியம். பெரிய அளவிலான மூலோபாய உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டங்களுக்கு நாங்கள் முக்கியமாக வெளிநாட்டு நிதியுதவியை திரட்டுகிறோம். இது வெளிநாட்டு நேரடி முதலீட்டு, ஏற்றுமதி மற்றும் சுற்றுலாவை ஊக்குவிக்கும் போது நடுத்தர / நீண்ட காலத்திற்கு குறிப்பிடத்தக்க பொருளாதார வருவாயை உருவாக்கும். இதற்கிடையில், சுகாதாரம், கல்வி மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் நமது மனிதவளத் தளத்தின் தரத்தை உயர்த்தவும் வெளிநாட்டு கடன் வாங்கப்படும், இது நீண்ட காலத்திற்கு பல விளைவுகளை ஏற்படுத்தும்.

இந்த சூழலில், வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம் முக்கியமாக வெளிநாட்டு வளங்களை குறைந்த பட்ச செலவில் திரட்டுவதில் கவனம் செலுத்துகிறது, அதே நேரத்தில் கடன் நிலைத்தன்மை அம்சத்திலும் கவனம் செலுத்துகிறது.

எவ்வாறாயினும், எமது உயர் நடுத்தர வருமானம் பெறும் நாடு என்ற அந்தஸ்த்து மேலும் சலுகை வெளிநாட்டு நிதியுதவியைப் பெறுவதற்கு ஒரு தடையாக மாறியுள்ளது. எனவே, இருதரப்பு / பலதரப்பு மேம்பாட்டு கூட்டாளர்கள், மற்றும் நிதிச் சந்தைகள் மற்றும் கடன் வாங்குவதற்கான செலவை ஒரு மலிவு வரம்பிற்குள் வைத்திருத்தல்.

பல் வகையிலான நிதி வசதிகள், வெவ்வேறு மாறிகள் / நிலையான பரவல்கள் மற்றும் முதிர்வு கட்டமைப்புகள் கொண்ட நெகிழ்வான கடன் விலை விருப்பங்கள் மற்றும் மேம்பாட்டு திட்ட கடன்கள் போன்ற புதிய நிதி முறைகள் இந்த நோக்கத்திற்காக அரசாங்கத்தால் ஆராயப்பட்டுள்ளன. பல மூலோபாய அபிவிருத்தித் திட்டங்களை செயல்படுத்த பேச்சுவார்த்தை விகிதங்களுடன் உள்ளூர் வங்கி நிதியுதவியைத் திரட்டவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

மறுபுறம், நிரல் அமைச்சுக்களினால் தொடங்கப்பட்ட அபிவிருத்திக் கருத்திட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கையில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு உள்ளது, இதன் மூலம் வெளிநாட்டு நிதியுதவிக்கான தேவை சமீபத்திய காலங்களில் அதிகளவு அதிகரித்துள்ளது. எவ்வாறாயினும், வெளிநாட்டு கடன் தொடர்பான தற்போதைய சட்ட மற்றும் நிறுவன கட்டமைப்பின் வரம்புகள், அரசாங்க வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தின் உள்ளீட்டுத் திறன் மற்றும் அரசாங்கத்தின் அர்ப்பணிப்பு போன்ற பல காரணங்களால் நடுத்தர மற்றும் நீண்ட காலத்திற்கு கடன் நிலைத்தன்மையை நோக்கி வெளிநாட்டு கடன் அளவை எதிர்பார்த்த அதே விகிதத்தில் அதிகரிப்பது கடினம்.

இப்பின்னணியில், விவேகமான நாணய மற்றும் நிதிக் கொள்கைகளை ஏற்றுக்கொள்வதன் மூலம் அதன் இயல்புநிலை சுயாதீன நிலையை தக்க வைத்துக் கொண்டு, 2019 ஆம் ஆண்டில் பொது முதலீட்டிற்கு தேவையான வெளிநாட்டு வளங்களை அரசாங்கம் திரட்டியுள்ளது. 2019 நவம்பரில் நடந்த ஜனாதிபதித் தேர்தலுக்குப் பிறகு, நாடு புதிய அரசாங்கத்தின் கொள்கைகளுடன் ஒத்துப்போனது மற்றும் புதிய கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப வளர்ச்சி முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

2.2 வெளிநாட்டு நிதிவழங்கல் அர்ப்பணிப்பு

பொது முதலீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்கு, 2019 சனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரை வெளிநாட்டு அபிவிருத்தி பங்களிகள் மற்றும் கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களுடன் 41 உடன்படிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் 3,378.8 மில்லியன் அமெரிக்க டாலர் வெளிநாட்டு நிதியுதவிகளை திரட்ட அரசாங்கம் ஏற்பாடு செய்துள்ளது. இது உத்தியோகபூர்வ அபிவிருத்தி உதவி (Official Development Assistance - ODA) மற்றும் உத்தியோகபூர்வ அபிவிருத்தி உதவி மானியங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவி மூலம் 66.3 மில்லியன் அமெரிக்க டாலர்களாக பெறப்பட்ட கடன்களின் வடிவத்தில் 3,312.5 மில்லியன் அமெரிக்க டாலர்களைக் கொண்டுள்ளது.

உத்தியோகபூர்வ அபிவிருத்தி உதவி (உ.அ.உ) அர்ப்பணிப்பு மற்றும் சந்தை பெறுகைகள் 2019 கடன் வழங்குநர்வாரியாக (அமெ. டொ. மில்.)*		
கடன் வழங்குநர் வகுதி/கடன் வழங்குநர்	கடன்	மானியம்
இருதரப்பு - உ.அ.உ	1,807.5	20
பிரான்ஸ்	84.9	
யப்பான்	270.5	11.7
கொரியா		6.0
சவுதி அராபியா	50.0	
நெதர்லாந்து	128.2	
ஐக்கிய இராச்சியம்	143.9	
ஹங்கேரி	58.1	
ஜேர்மனி		2.3
சீனா	1,061.7	
அவுஸ்திரியா	10.3	
கடன் வழங்குநர் வகுதி/கடன் வழங்குநர்	கடன்	மானியம்
பல்தரப்பு - உ.அ.உ	1,505.0	46.3
ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	765.0	
ஆசிய உட்கட்டமைப்பு முதலீட்டு வங்கி	280.0	
ஐரோப்பிய சமுதாயம்		43.9
உலக வங்கி	420.0	1.8
ஒபெக் நிதியம்	40.0	
ஐ.நா. முகவர்கள்		0.6
சந்தைப் பெறுகைகள்	4,400.0	
சர்வதேச இறையான்மை முறி விநியோகம்	4,400.0	
மொத்தம்	7,712.5	66.3
*தற்காலிக		

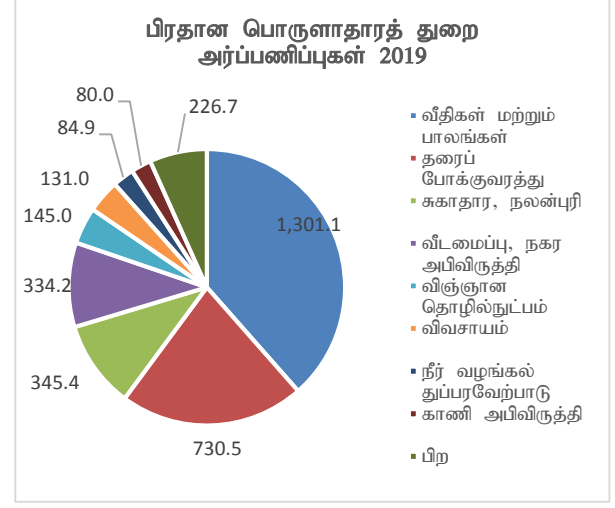
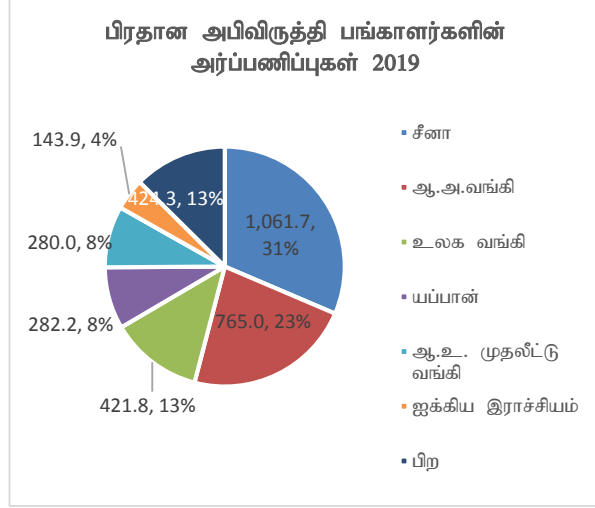
உத்தியோகபூர்வ அபிவிருத்தி உதவி அபிவிருத்தி பங்களிகளிடமிருந்து திரட்டப்பட்ட நிதிக்கு மேலதிகமாக, மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்தில் 4,400 மில்லியன் அமெ. டொ. சர்வதேச இறையான்மை முறிகள் (International Sovereign Bonds - ISB) மூலம் திரட்டப்பட்டன. இதில், 1,000 மில்லியன் அமெ. டொ. 5 ஆண்டு காலத்துடன் 6.85 சதவிகிதம் நிலையான வட்டி விகிதத்தில் சேகரிக்கப்பட்டதுடன், மேலும் இந்த ஆண்டின் முதல் காலாண்டில் 10 ஆண்டு காலப் பகுதியில் நிலையான 6.75 சதவிகித வட்டி விகிதத்தில் 1,400 மில்லியன் அமெ. டொ. சேகரிக்கப்பட்டது. இரண்டாவது காலாண்டில் மற்றொரு மில்லியன் அமெ. டொ. 500 நிலையான வட்டி விகிதத்தில் 5 ஆண்டு காலத்திற்கு சேகரிக்கப்பட்டதுடன் மற்றும் 1,500 மில்லியன் அமெ. டொ. நிலுவை 7.55 என்ற நிலையான வட்டி விகிதத்தில் 10 ஆண்டு காலத்துடன் சேகரிக்கப்பட்டது.

2.3 வெளிநாட்டு நிதியளிப்பு பகிர்வு மற்றும் பயன்பாடு

2019 சனவரி 01 முதல் 31 டிசம்பர் 31 வரைக்குமான காலப்பகுதியில் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக வெளிநாட்டு அபிவிருத்தி தரப்புகளிடமிருந்து

கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த பெறுமதி 1,607.3 மில்லியன் டொலர்களாகும். இதில் 1,607.3 மில்லியன் டொலர்கள் கடனாகவும் எஞ்சிய 25.3 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள் கொடையாகவும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

சீனாவுடன் கையெழுத்திடப்பட்ட கடன் ஒப்பந்தங்களிலிருந்து பெரும்பாலானவை 40 சதவீதமாகும், அதைத் தொடர்ந்து ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (17 சதவீதம்), உலக வங்கி (11 சதவீதம்), ஜப்பான் (11 சதவீதம்) ஆகும்.



குறிப்பு: பிற = பிரான்ஸ், நெதர்லாந்து, ஹங்கேரி, சவுதி நிதியம், ஐரோப்பிய சமூகம், ஒபெக் நிதியம், அவுஸ்திரியா, கொரியா, ஜேர்மனி, ஐ.நா. முகவர்கள்

குறிப்பு: பிற = விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு, கல்வி மற்றும் பயிற்சி, கிராமிய அபிவிருத்தி, தொழில் மற்றும் தொழில்பயிற்சி, தனியார் துறை அபிவிருத்தி, சுற்றாடல், எஸ்எம்ஈ அபிவிருத்தி, மனிதாபிமான உதவி.

2019 சனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரை வெளிநாட்டு கடன்கள் மற்றும் மானியங்களின் பகிர்வு

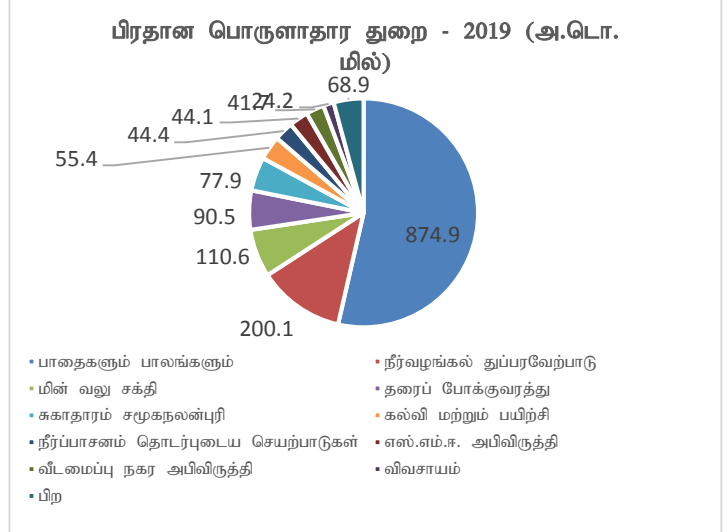
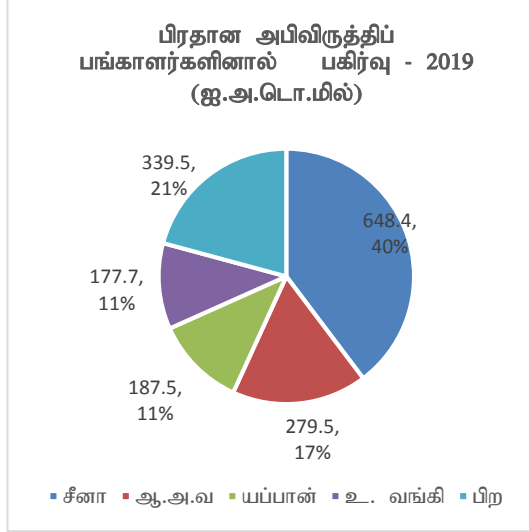
அபிவிருத்திப் பங்களாளர்கள்	பகிர்வு (ஐ.அ.டொ. மில்)*		
	கடன்	மானியம்	மொத்தம்
இருதரப்பு	1,119.9	20.6	1,140.5
சீனா**	648.4	-	648.4
யப்பான்	178.1	9.4	187.5
பிரான்ஸ்	73.0	0.2	73.2
நெதர்லாந்து	70.3	-	70.3
ஐக்கிய இராச்சியம்	45.2	-	45.2
இந்தியா	39.1	-	39.1
அவுஸ்திரியா	21.4	-	21.4
சவுதி அராபியா	16.2	-	16.2
கொரியா	12.1	-	12.1
ஐக்கிய அமெரிக்கா	-	11.1	11.1
குவைத்	8.8	-	8.8
ஜேர்மனி	3.5	-	3.5
டென்மார்க் (எச்எஸ்பிசி, டென்மார்க் உத்தரவாதம்)	2.4	-	2.4
ஸ்பெயின்	0.9	-	0.9
பாகிஸ்தான்	0.7	-	0.7
பல்தரப்பு	487.4	4.7	492.1
ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	279.5	0.01	279.5
உலக வங்கி	177.7	0.02	177.7
ஒபெக் நிதியம்	18.3	-	18.3
விவசாய அபிவிருத்திக்கான சர்வதேச நிதியம்	11.2	-	11.2

ஐக்கிய நாடுகள் முகவரன்மை	-	4.7	4.7
ஆசிய உட்கட்டமைப்பு முதலீட்டு வங்கி (AIIB)	0.7	-	0.7
மொத்தம்	1,607.3	25.3	1,632.6

குறிப்பு: ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர் மற்றும் ரூபா போன்ற பல்வேறுபட்ட நாணயங்களில் இடம்பெற்ற செலவிடல்களின் மாற்றல்களுக்கான நாணயமாற்று விகிதம் 2019 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு பயன்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

* தற்காலிக

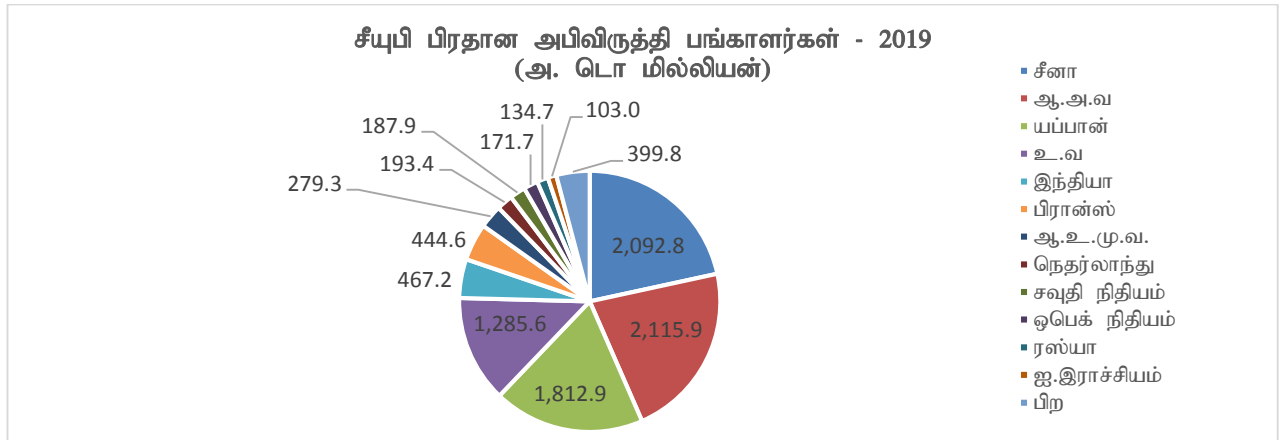
** அரசு உடமை தொழில் முயற்சிகளுக்கான செலவிடல்கள் இதில் உள்ளடக்கப்படமாட்டாது.



பாதைகள் மற்றும் பாலங்கள் துறையின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களுக்கு பதிலாக வெளிநாட்டு நிதி உதவி 52 சதவீதத்திற்கும், நீர்வழங்கல் மற்றும் துப்புரவுத் துறை 12 சதவீதத்திற்கும், மின்சாரம் மற்றும் எரிசக்தி 7 சதவீதத்திற்கும், தரைவழிப் போக்குவரத்துத் துறை 5 சதவீதத்திற்கும் பதிலாக வழங்கப்பட்டுள்ளது.

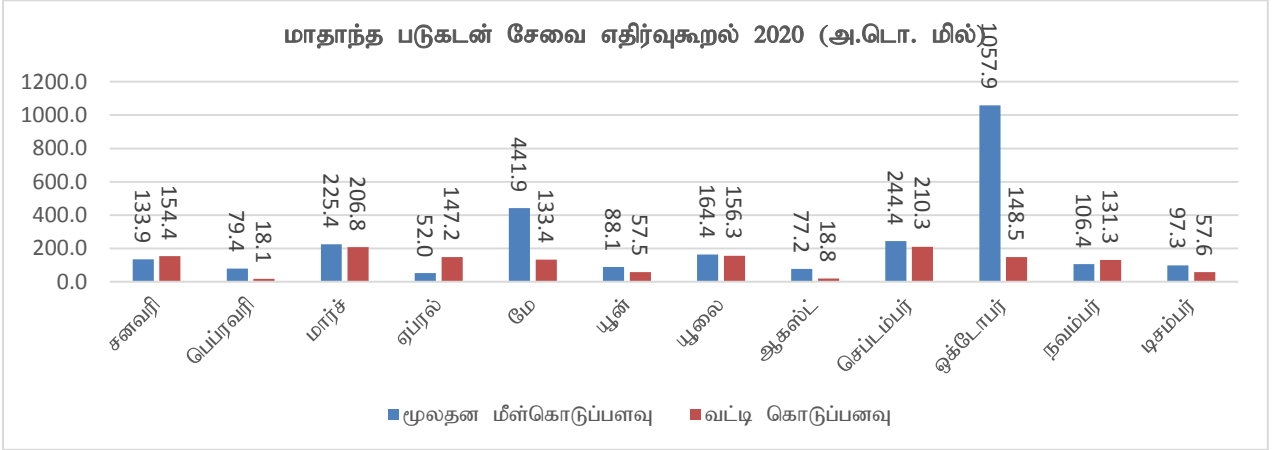
2.4 அர்ப்பணிக்கப்பட்டு செலவிடப்படாத மீதி

2019 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு, அடுத்த 3 – 5 வருடங்களில் பயன்படுத்துவதற்காக ஏற்கனவே அர்ப்பணிக்கப்பட்டு கடன்களிலிருந்து செலவிடப்படாத மொத்த மீதி 9,688.9 மில்லியன் அமெரிக்க டொலராகக் காணப்பட்டது.



2.5 வெளிநாட்டுக் கடன் நிலுவை மற்றும் வெளிநாட்டு கடன் சேவை கொடுப்பனவுகள்

2019 ஆண்டு இறுதியில் அரசாங்கத்தின் வெளிநாட்டுக் கடன் நிலுவை 34.7¹ பில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களாகும். 2019 சனவரி 1 ஆந் திகதியிலிருந்து 2019 டிசம்பர் 31 வரை மொத்த கடன் செலுத்துகைக்² கட்டணம் 4,247.8 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களாகும். அதில் 3,159.6 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள் ஆரம்ப கடன் தவணைகளை செலுத்துவதற்கும் எஞ்சிய 1,288.1 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள் வட்டிக் கொடுப்பனவுக்கும் செலவிடப்பட்டது. 2020 வருடத்திற்கான மாதாந்த படுகடன் சேவை எதிர்வுகூறல்³



பெயர்: டி.எ.பி.அபெயசேக்கர

பதவி: பணிப்பாளர் நாயகம்

கையொப்பம்: _____

பி.சி.சி. அலெக்சாண்டர்
 அமைச்சு உதவி
 நிர்வாக அலுவலர்
 இலாப, காப்பீடு மற்றும் நிர்வாக அலுவலர்
 அமைச்சு
 இலாப மற்றும் நிர்வாக அலுவலர்

¹ திறைசேரி உண்டியல்கள் / முறிகளின் குடியிருப்பு அல்லாத இருப்புக்கள் மற்றும் அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்களின் (SOE கள்) நிலுவையிலுள்ள கடன் ஆகியவை சேர்க்கப்படவில்லை.

² படுகடன் சேவை = மூலதனக் கொடுப்பனவுகள் + வட்டிக் கொடுப்பனவுகள், அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்களின் (SOE கள்) படுகடன் சேவை கொடுப்பனவுகள் என்பன உள்ளடக்கப்படவில்லை

³ அமெரிக்க டொலர் மதிப்பீடுகள் 2019 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி நிலவரப்படி மாற்று விகிதங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டவை, முன்னறிவிப்பு தற்போதுள்ள போர்ட். போலியோவை மட்டுமே அடிப்படையாகக் கொண்டது (அதாவது புதிய கடமைகளின் காரணமாக குவிக்கப்பட வேண்டிய கடன் பங்கு சேர்க்கப்படவில்லை)

அத்தியாயம் 03 - 2019 டிசம்பர் 31 நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -எப்

2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ரூபா

வதிட்டம் .செ . 2019	குறி ப்பு	உண்மையான		
		2019	2018	
-	வருமான பெறுகைகள்	-	-	
-	வருமான வரி	1	-	} ACA-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் , சேவைகளுக்கான வரி	2	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	
-	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற	4	-	
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள்(அ)			
-	வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-	
-	திறைசேரி முற்பணம்	2,451,811,040	4,045,709,320	ACA-3
-	வைப்புகள்	58,870	267,973	ACA-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்	9,549,076	7,510,890	ACA- 5/5(a)/5(b)
-	வேறு பெறுகைகள்	299,500,302	308,271,756	
-	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள்(ஆ)	2,760,919,288	4,361,759,939	
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள்(இ) = (அ)+(ஆ)	2,760,919,288	4,361,759,939	} ACA-2(ii)
-	கழி: செலவினம்			
-	மீண்டெழும் செலவினம்	-	-	
95,200,000	வேதனாதிகள் ,சம்பளங்கள் , பிறஊழிய நன்மைகள்	5	94,718,990	}
61,950,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	60,018,840	
			53,191,948	

350,170,000	உதவுதொகை, மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	344,062,249	327,719,688	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	9	-	-	
507,320,000	மொத்த மீண்டெழும் செலவினம்)ஈ(498,800,079	463,381,661	
	மூலதனச் செலவினம்				
2,700,000	மூலதனசொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	2,063,959	1,256,485	ACA-2(ii)
5,612,000	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	11	2,521,489	1,741,225	
1,990,850,000	மூலதன மாற்றல்கள் நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	12	1,950,800,338	3,578,599,188	
-		13	-	-	
298,260,000	திறன் மேம்பாடு	14	295,863,181	308,716,545	
-	பிற மூலதன செலவுகள்	15	-	-	
2,297,422,000	மொத்த மூலதன செலவினம் (உ)		2,251,248,967	3,890,313,443	
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஊ)		12,307,974	6,603,270	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		58,870	267,973	ACA-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவு		12,249,104	6,335,297	ACA-5/5(a)/5(b)
	மொத்த செலவினம் எ= (ஈ+உ+ஊ)		2,762,357,020	4,360,298,374	
2,804,742,000	31 டிசம்பர் 2019இல் முற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)		(1,437,732)	1,461,565	

நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று .3.2

2019 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -1

		உடனடி நிலை	
		2019	2018
		ரூப	ரூப
நிதி சொத்துக்கள் அற்றறு			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	113,880,151.00	117,861,007.87
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள் ஏசீஏ-6			
வழங்கப்படாத உப முற்பணக்கொடுப்பனவுகள்	ஏசீஏ-5, 5ஏ	22,254,524.00	19,554,496.00
காக மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	30,000.00	
மொத்த சொத்துக்கள்		136,164,675.00	137,415,503.87
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		22,254,524.00	19,554,496.00
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5ப	113,880,151.00	117,861,007.87
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4		
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	30,000.00	
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		136,164,675.00	137,415,503.87

பக்க இலக்கம் 05 முதல் 54 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 55 முதல் 64 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விவரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திரைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

சுமதி கை

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: எஸ். ஆர். ஆட்டிகல
பதவி: செயலாளர்
திகதி: 01.01.2020

சென்னை மாநகராட்சி நிர்வாக அலுவலகம்
கோட்டை 01

சுமதி கை

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: டி. எ. பி. அபயசேகர
பதவி: பணிப்பாளர் நாயகம்
திகதி: 01.01.2020

சென்னை மாநகராட்சி நிர்வாக அலுவலகம்
கோட்டை 01

சுமதி கை

உதவிப் பணிப்பாளர் (நிதி)
பெயர்: எம். ஜி. ரோசிகா
என் சமன்குமாரி
திகதி: 01.01.2020

சென்னை மாநகராட்சி நிர்வாக அலுவலகம்
கோட்டை 01

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ-சீ

2019 டிசம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மையான	
	2019 ரூபா	2018 ரூபா
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	299,500,302	4,359,098,512
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல்		
)அ(-	-
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்	2,451,811,040	-
மொத்த வரி பெறுகைகள்	2,751,311,342	4,359,098,512
கழி - காசு செலவிடல்:		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	154,069,500	82,470,025
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	344,062,249	380,757,076
பிறசெலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	256,241	-
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	30,000	-
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல்		
)ஆ(1,925	27,815
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு	498,419,915	463,254,916
வட்டி		
பங்கிலாபம்	2,252,891,427	3,895,843,596
சொத்து விற்பனை, பௌதிக ஆதன விற்பனை		
கடன் அறவீடுகள்		
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு (ஈ)	-	-
கழி - காசு செலவிடல்:		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	-	-
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	-	-
பிறசெலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	5,476,188	-
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	5,476,188	-
கழி - காசு செலவிடல்:		
பௌதிக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது		
வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	2,251,248,967	3,890,313,443

முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்டமொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)
முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசு (ஊ)=(ஈ)-(உ)

	7,118,648	-
	2,258,367,615	3,890,313,443

தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு (எ)=(இ) + (ஊ)

கழி - காசு செலவிடல்:

பௌதிக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்

	(2,252,891,427)	(3,890,313,443)
--	-----------------	-----------------

முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்டமொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)

	-	5,530,153
--	---	-----------

நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்

உள்நாட்டு கடன்பெறுகை

	-	-
--	---	---

வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை

	-	-
--	---	---

பெறப்பட்ட மானியங்கள்

	-	-
--	---	---

பெறப்பட்ட வைப்புகள்

	58,870	-
--	--------	---

நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு)ஏ(

	58,870	-
--	--------	---

கழி - காசு செலவிடல்:

உள்நாட்டு கடன்பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு

	-	-
--	---	---

வெளிநாட்டு கடன்பெறுகைமீள் கொடுப்பனவு

	-	-
--	---	---

வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்

	58,870	5,530,153
--	--------	-----------

நிதி செயற்பாடுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு)ஐ(

	58,870	5,530,153
--	--------	-----------

நிதி செயற்பாட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு (ஓ)=(ஏ)-(ஐ)

	-	(5,530,153)
--	---	-------------

காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (ஏ) - (ஓ)

	-	-
--	---	---

சனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி

	-	-
--	---	---

டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி

	-	-
--	---	---

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடல் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் அறிக்கையிடல் காலப் பகுதி 2019 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையாகும்.

2) அளவீடுகளின் அடிப்படை

சில சொத்துகளின் மறுமதிப்பீட்டால் மாற்றியமைக்கப்பட்ட வரலாற்று செலவில் நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, குறிப்பிடப்படாவிட்டால், மாற்றியமைக்கப்பட்ட பண அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகின்றன.

நிதி அறிக்கைகளின் புள்ளிவிவரங்கள் இலங்கை ரூபாயில் அன்மித்த ரூபாய்க்கு வழங்கப்படுகின்றன.

3) வருமானத்தின் அங்கீகாரம்

பரிவர்த்தனை மற்றும் பரிமாற்றமல்லாத வருமானங்கள் தொடர்புடைய வருமான காலத்தைப் பொருட்படுத்தாமல் கணக்கியல் காலத்தில் பண ரசீதுகளில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

4) ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணத்தின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு (PP&E)

சொத்துக்கள், ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பொருள், சொத்துக்களுடன் தொடர்புடைய எதிர்கால பொருளாதார நன்மை அந்த நிறுவனத்திற்கு பாயும் மற்றும் சொத்துக்களின் விலையை நம்பத்தகுந்த முறையில் அளவிட முடியும்.

PP&E செலவில் அளவிடப்படுகிறது மற்றும் செலவு மாதிரி பொருந்தாத போது மறுமதிப்பீடு மாதிரி பயன்படுத்தப்படுகிறது.

5) ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கு

இந்த மறுமதிப்பீட்டு இருப்பு கணக்கு PP&E இன் தொடர்புடைய கணக்கு.

6) காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவற்றில் 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி நிலவரப்படி உள்ளூர் நாணயத்தாள்கள் மற்றும் கையிலுள்ள நாணயங்கள் அடங்கும்.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
தொடர்பில்லை					

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	506,100,000	507,320,000	498,800,079	98%
மூலதனம்	1,992,150,000	2,297,422,000	2,251,248,967	98%

3.7 நி குறிப்பு .பி.208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான /மாவட்டச் செயலகம் / ஒதுக்கீடு –

ரூபா,000

தொடர் இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத்தி லிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
ஏற்புடையதல்ல						

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2019.12.31 திகதியசுற் றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2019.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தி ல் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு				
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	113,880	113,880		100%
9153	காணி				
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் பணிகள்				
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்				

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்படவேண்டிய 2019 டிசம்பர் 31 இற்கான இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கை இணைக்கப்பட்டுள்ளது (இணைப்பு 1).

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயற்பாட்டு திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீடுகளின் சதவீதமாக (%) உன்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
நிதி உடன்படிக்கைகள்			61.98
நிதி பகிர்வுகள்	100.72		
தொழில்நுட்ப பயிற்சி வாய்ப்புகள் (அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை)	115.60		

அத்தியாயம் - 05 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் செயலாற்றுகை

5.1 இனம்காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டல்

இலக்கு/ நோக்கம்	அடைவுகள்	அடைவுச் சுட்டிகள்	உரிய திகதியில் அடைவு முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
பட்டினியை நிறுத்தல், உணவுப் பாதுகாப்பை அடைதல் மற்றும் போசனை மேம்பாடு, நிலையான விவசாயத்தை மேம்படுத்தல்	ஐ.அ.டொ. 125 மில்.	விவசாயத் துறைக்கான மொத்த உத்தியோகபூர்வ பாய்ச்சல் (உத்தியோகபூர்வ அபிவிருத்தி உதவி மற்றும் பிற உத்தியோகபூர்வ பாய்ச்சல்) <i>உலக வங்கியுடன் காலநிலை உரத்து நீர்ப்பாசனம் செய்யப்பட்ட விவசாய கருத்திட்ட உடன்படிக்கை - ஐ.அ.டொ. 125 மில்.</i>			100
பிரத்தியேக மற்றும் சமத்துவக் கல்வியினை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்குமான நீண்டகால கல்வியினை ஊக்குவித்தல்	1500	துறை மற்றும் கற்கை வகை அடிப்படையில் புலமைப்பரிசிலுக்கான உத்தியோகபூர்வ அபிவிருத்தி உதவியின் அளவு. <i>பெறப்பட்ட வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை - 1,734</i>			116

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள் சுருக்க விபரம்

அபிவிருத்தி பங்காளர்கள் ஆண்டுதோறும் வெளிநாட்டு நிதியைச் செய்கிறார்கள், இது மொத்த கடமைகளாக பதிவு செய்யப்படுகிறது. நிரல் அமைச்சுக்களின் தொடர்புடைய வளர்ச்சித் திட்டங்களை அமல்படுத்துவதன் மூலம், வேளாண்மை, நீர்ப்பாசனம், திறன் மேம்பாடு, கல்வி, வறுமை ஒழிப்பு, சாலை, நெடுஞ்சாலைகள், நகர்ப்புற மேம்பாடு, சுகாதாரம் போன்ற பல்வேறு துறைகளில் வெவ்வேறு திட்டங்களை செயல்படுத்த இந்த உறுதியான நிதி வழங்கப்படுகிறது.

இருப்பினும், சுற்றுச்சூழல் அனுமதி, நிலம் கையகப்படுத்தல், பயன்பாட்டு மாற்றம், இடமாற்றம் மற்றும் மீள்குடியேற்றம், மதிப்பீடு மற்றும் கொள்முதல் போன்ற திட்ட தயார்நிலை தொடர்பான பிரச்சினைகள் காரணமாக, திட்டமிட்டபடி விநியோகத்தை உணர முடியாது.

அத்தியாயம் 06 – மனிதவள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்பொழுதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடங்கள் / (மேலதிக)**
சிரேட்ட	57	44	13
மூன்றாம் நிலை	05	03	02
இரண்டாம் நிலை	63	55	08
ஆரம்ப நிலை	31	29	02

6.2 **நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை பாதிக்கும் வகையில் மனித வளங்களில் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையான நிலைமையின் விபரம்

அமைச்சரவை, மத்திய வங்கியின் நாணய சபை, சட்டமா அதிபர் திணைக்கண், மற்றும் ஜனாதிபதி செயலகம் உள்ளிட்ட முறையான ஒப்புதல்களுடன் வெவ்வேறு விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் வெவ்வேறு அபிவிருத்தி பங்களிகளிடமிருந்து வெளிநாட்டு வளங்களை திரட்டுவதே வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களத்தின் பங்களிப்பாகும். வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களத்தின் கட்டளையை அடைவதற்கு, பேச்சுவார்த்தை திறன்கள், மொழித் திறன்கள் மற்றும் பொருளாதாரம், பொதுக் கொள்கை, பொது நிதி, புள்ளிவிவரங்கள், கருத்திட்ட திட்டமிடல் மற்றும் உருவாக்கம், கடன் மேலாண்மை மற்றும் தகவல் தொடர்பு போன்றவற்றில் முழுமையான பணி அறிவு போன்ற தேவையான திறன்களைக் கொண்ட பணியாளர்கள் தேவை. பயிற்சி பெற்ற அதிகாரிகள் வருடாந்த பரிமாற்ற திட்டங்கள் மூலம் மாற்றப்படுகிறார்கள், மேலும் பதவியணி பதவிகள் இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளால் நிரப்பப்படுகின்றன. வருடாந்த பரிமாற்றத் திட்டங்களின் கீழ் வருபவர்களிடையே தேவையான திறன்களும் அறிவும் உள்ள அதிகாரிகளைக் கண்டுபிடிப்பது மிகவும் கடினம் என்பதுடன் அவர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்க திணைக்களம் குறைந்தது 2 ஆண்டுகள் ஆகும். இது திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை பாதிக்கிறது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணி எண்.	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா'000)		நிகழ்ச்சித்திட்ட இயல்பு (வெளிநாடு / உள்ளநாடு)	வெளியீடு/ பெறப்பட்ட அறிவு*
			உள்ளநாடு	வெளிநாடு		
01.உலக வங்கி தலைமைத்துவத்தில் வொய்ஸ் செகன்ட்மன்ட் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (VSP)	01	05 சனவரி - 07 யூலை 2019		112.52	வெளிநாடு	கடன் உறுதி, வட்டி சார்ஜர்கள், டைவர்ஸ் கடன் நிதி முறைகள், வெவ்வேறு வட்டி விருப்பங்கள் மற்றும் உலக வங்கியைப் பொறுத்தவரை கடன் வழங்கல் குறித்த மேம்பட்ட அறிவு.

02.அரசியை நிலைபேறான தன்மை நாணய நிதிய (IMF) பயிற்சிநெறி	01	09 - 25 மார்ச் 2019		117.11	வெளிநாடு	நடுத்தர வருமான வகையின் வரம்பில் ஒரு நாடு தொடர்பான நிதி நிலைத்தன்மை விஷயங்களில் வெளிப்பாடு.
03.உபாயங்களுக்கான செயற்பாட்டுத் திட்ட அறிவு தொடர்பான மதியுரை	01	04 - 06 மார்ச் 2019		41.55	வெளிநாடு	மூலோபாய செயல் திட்டம் மற்றும் அதன் பயன்பாடு குறித்த அறிவு.
04. பங்காளர் நாடுகளிலிருந்து உயர்மட்ட அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான 22 ஆவது EDCF வருடாந்த செயலமர்வு	02	23 மார்ச் – ஏப்ரல் 2019		116.85	வெளிநாடு	EDCF என்பது இலங்கைக்கு கொரிய அரசாங்க கடன் வழங்கும். எஸ்.எல். அணிதிரட்டிய பல EDCF கடன்கள் உள்ளன. பட்டறை EDCF கடன் வழங்கலின் வருடாந்த செயல்திறன் மற்றும் முன்னோக்கி செல்லும் பாதையை மதிப்பாய்வு செய்வது.
05. ஆசிய பசுபிக்கில் ரெக் ஸ்டார்டப் ஒத்துழைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பான ADB – SBA இணைந்த செயலமர்வு	01	07 – 14 ஏப்ரல் 2019		43.01	வெளிநாடு	வளரும் நாடுகளில் தொழில்முனைவோர் மற்றும் SME இன் மேம்பாடு குறித்த மேம்பட்ட அறிவு.
06.ஆசிய பசுபிக்கில் ரெக் ஸ்டார்டப் ஒத்துழைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பான ADB – SBA இணைந்த செயலமர்வு	01	11 மே – 08 யூன் 2019		202.02	வெளிநாடு	வளரும் நாடுகளில் தொழில்முனைவோர் மற்றும் SME இன் மேம்பாடு குறித்த மேம்பட்ட அறிவு.
07. பொது படுகடன் மற்றும் ஆபத்து முகாமைத்துவம்	01	14 மே – 02 யூன் 2019		130.35	வெளிநாடு	பொது கடன் முகாமைத்துவ நிலைத்தன்மை பிரச்சினைகள் மற்றும் அதன் இடர் முகாமைத்துவம் குறித்த மேம்பட்ட
08.பங்காளர் நாடுகளுக்கான 23 ஆவது EDCF வருடாந்த செயலமர்வு	01	09 – 16 யூன் 2019		43.41	வெளிநாடு	EDCF நிதி விருப்பங்களை அதன் பொருந்தக்கூடிய தன்மைக்கு வழங்குவதற்கான மேம்பட்ட அறிவு.
09. அபிவிருத்தி அடைந்துவரும் நாடுகளுக்கான இறைமை நிதியளிப்பு செயலமர்வு 2019	01	31 யூலை – 06 ஆகஸ்ட் 2019		65.05	வெளிநாடு	இறையாண்மை நிதியளிப்பு, அதன் பன்முகத்தன்மை மற்றும் வெவ்வேறு விருப்பங்கள் மற்றும் அவற்றின் பயன்பாடுகள், போக்குகள் குறித்த மேம்பட்ட அறிவு.

10. B மற்றும் R நாடுகளுக்கான சீன அபிவிருத்தி உதவிக்கான நிதிச் சேவைகள் மீதான செயலமர்வு 2019	01	15 – 30 யூலை 2019		107.89	வெளிநாடு	சீனா பெல்ட் ரோட் கருத்து மற்றும் அதன் தாக்கங்கள் மற்றும் தகவமைப்புத் திறன் பற்றிய தகவல்களின் வெளிப்பாடு. போர்ட்: போலியோ நிர்வாகத்தின் அடிப்படையில் சீனா மேசையில் மட்டுமல்லாமல் மற்ற நன்கொடையாளர் மேசைகளிலும் முடிவுகளை எடுக்க இது முக்கியம்.
11. சார்க் உறுப்பினர்கள் இடையே ஒத்திசைவான பேரழிவு அபாயக் குறைப்பு வியூக அபிவிருத்தி, நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்பு செயலமர்வு	01	08 – 12 யூலை 2019		28.88	வெளிநாடு	பேரழிவு அபாயக் குறைப்பு முலோபாயம் வளரும் நாடாக இருப்பது, அதன் செயல்படுத்தல் சிக்கல்கள், கண்காணிப்பு அம்சம் மற்றும் நடைமுறை பயன்பாடு குறித்த
12. தெற்கு - கிழக்கு ஆசிய கூட்டாளர் நாடுகளைச் சேர்ந்த தலைவர்களுக்கா பயிற்சித் திட்டம்	01	28 யூலை – 08 ஆகஸ்ட் 2019		72.25	வெளிநாடு	வளரும் நாடுகளுக்கு குறிப்பிட்ட கவனத்துடன் வறுமைக் குறைப்பு உத்தி பற்றிய அறிவு, அதன் பொருந்தக்கூடிய தன்மை மற்றும் வெற்றிக் கதை.
13. அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளுக்கான சீன அபிவிருத்தி உதவிக்கருத்திட்ட முகாமைத்துவ செயலமர்வு 2019	01	02 – 22 ஆகஸ்ட் 2019		151.94	வெளிநாடு	வளரும் நாடுகளுக்கான சீனாவின் வளர்ச்சி உதவி குறித்த அறிவைப் பெற்றது.
14. வளரும் நாடுகளுக்கான நிதி மற்றும் நிதி ஒத்துழைப்பு (பிபிபி, போட் உட்பட) மேலாண்மை குறித்த 2019 கருத்தரங்கு	01	13 – 28 ஆகஸ்ட் 2019		71.07	வெளிநாடு	திட்ட நிதி விருப்பங்கள் மற்றும் வளரும் நாடுகளில் அதன் பயன்பாடுகள் குறித்த அறிவைப் பெற்றது.
15. உலக வங்கி குழு வழங்கும் டிஜிட்டல் வேளாண்மை குறித்த தொழில்நுட்ப அறிவு பரிமாற்றத்திற்கான அழைப்பு	01	25 – 31 ஆகஸ்ட் 2019		206.52	வெளிநாடு	விவசாயம் தொடர்பான தகவல் தொழில்நுட்ப நடைமுறைகள் மற்றும் அதன் தாக்கங்கள் குறித்த திறனை எடுக்கும் தகவலறிந்த முடிவுகள்.
16. சீனாவின் அபிவிருத்தி அனுபவம் மற்றும் அதன் சீர்திருத்தம் மற்றும் இலங்கைக்கான தொடக்கக் கொள்கைகள் குறித்த கருத்தரங்கு	01	31 ஆகஸ்ட் – 03 ஒக்டோபர் 2019		221.06	வெளிநாடு	இலங்கைக்கு சீனா அதிகாரப்பூர்வ மேம்பாட்டு உதவி (ODA) மற்றும் அதன் நடைமுறை பயன்பாடு பற்றிய மேம்பட்ட அறிவு.

17. இரண்டாவது நாட்டு ஆய்வு பல்கலைக்கழக மஜிலிஸ் அமனா வருகை.	01	29 செப்டம்பர் – 05 ஒக்டோபர் 2019		51.97	வெளிநாடு	இலங்கை மேம்பாட்டு நிர்வாக நிறுவனத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட திறனை வளர்ப்பதற்கான தேவையை பூர்த்தி செய்வதற்காக
18. கொழும்பில் லைட் ரயில் போக்குவரத்து முறையை நிறுவுவதற்கான திட்டம் - டில்லி மெட்ரோ ரயில் கார்ப்பரேஷனில் எதிர் பயிற்சிக்கான விண்ணப்பங்களுக்கு கோரிக்கை.	01	16 – 21 செப்டம்பர் 2019		36.97	வெளிநாடு	லைட் ரயில் டிரான்ஸிட் சிஸ்டம் (எல்.ஆர்.டி.எஸ்) திட்ட செயல்படுத்தல் அனுபவங்கள் (எல்.ஆர்.டி.எஸ்) பற்றிய அறிவைப் பெற்றது
19. சீன - இலங்கை வியாபார கலாசார மாற்று தொடர்பான செயலமர்வு 2019	01	09 – 24 ஒக்டோபர் 2019		111.27	வெளிநாடு	சீனா வர்த்தகம், நிதி மற்றும் வர்த்தகம் குறித்த அறிவைப் பெற்றது.
20. உயர் தொழில் புரிநகர்களுக்கான ஆங்கிலத்தில் டிப்ளோமா	02	29 சனவரி 2019	இலவசம்		உள்நாடு	தொழில்முறை மற்றும் கல்வி விஷயங்களில் ஆங்கில மொழியின் மேம்பட்ட அறிவு மற்றும் நடைமுறை பயன்பாடு.
21. சாதாரண கடிதம் எழுதல் திறமைகள்	01	28 – 30 சனவரி 2019	இலவசம்		உள்நாடு	அதிகாரிகள் கடிதம் எழுதுவதில் மேம்பட்ட திறன்கள்.
22. அறிவு மற்றும் ஆதரவு தொழில்நுட்ப உதவி (KSTA): மேம்பாட்டுக்கான தரவு (இரண்டாம் கட்டம்)	04	25 பெப்ரவரி – 01 மார்ச் 2019	இலவசம்		உள்நாடு	மேம்பாட்டுத் திட்டத்திற்கான தரவு பகுப்பாய்வு குறித்த மேம்பட்ட அறிவு.
23. பேச்சுவழக்கு தமிழ் மொழியில் சான்றிதழ் பயிற்சிநெறி	02	01 மார்ச் – 17 மே 2019	இலவசம்		உள்நாடு	தமிழ் மொழி அறிவு மற்றும் அதன் நடைமுறைப் பயன்பாட்டை அதிகரித்தல்
24. களஞ்சிய முகாமைத்துவம் மற்றும் கொள்வனவு நடைமுறை தொடர்பான இரண்டு நாள் செயலமர்வு	02	14 மற்றும் 15 மார்ச் 2019	ரூபா 25		உள்நாடு	களஞ்சிய முகாமைத்துவம் மற்றும் கொள்வனவு நடைமுறை தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு
25. உத்தியோகபூர்வ வங்கிக் கணக்கு மற்றும் காசோலைகள்	01	14 மார்ச் 2019	ரூபா 7		உள்நாடு	அரசாங்க சேவையில் உத்தியோகபூர்வ வங்கிக் கணக்குகள் மற்றும் காசோலைகள் மீதான அறிவு மேம்பாடு

26.உள்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தியில் ஜப்பானிய உத்தியோகபூர்வ அபிவிருத்தி உதவியின் (ODA) பங்கு பற்றிய சிறப்பு சொற்பொழிவு நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் நிதிப் பலம்	13	18 மார்ச் 2019	இலவசம்		உள்நாடு	ஜப்பான் அதிகாரப்பூர்வ மேம்பாட்டு உதவி குறித்த அறிவைப் பெற்றது.
27. திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டம் - III வகுப்பு - SLAS குழு-2009	01	27 - 31 மே 2019 மற்றும் 24 - 28 யூன் 2019	இலவசம்		உள்நாடு	பொது கொள்கை தொடர்பான விஷயங்களில் இலங்கை நிர்வாக சேவை அதிகாரிகளின் மேம்பட்ட திறன்.
28. வேலைவாய்ப்பு நோக்கத்திற்காக ஆங்கிலத்தில் சான்றிதழ் பாடநெறி குறித்த பயிற்சி திட்டம் (CEEP) - நிலை 02	02	08 சனவரி 2019	இலவசம்		உள்நாடு	பொது கொள்கை தொடர்பான விஷயங்களில் இலங்கை நிர்வாக சேவை அதிகாரிகளின் மேம்பட்ட திறன்.
29. வேலைவாய்ப்பு நோக்கங்களுக்காக ஆங்கிலத்தில் சான்றிதழ் (CEEP)	02	30 மே 2019	இலவசம்		உள்நாடு	அரசு ஊழியர்களுக்கான ஆங்கில மொழி குறித்த அறிவு மேம்பட்டது.
30. ஜூனியர் நிர்வாகிகளுக்கு ஆங்கிலத்தில் டிப்ளோமா - நிலை 3	01	06 ஏப்ரல் - 20 யூலை 2019	இலவசம்		உள்நாடு	அரசு ஊழியர்களுக்கான ஆங்கில மொழி குறித்த அறிவு மேம்பட்டது.
31. தனியாட் கோவை முகாமைத்துவம்	01	12,13,14 யூன் 2019	இலவசம்		உள்நாடு	அரசு ஊழியர்களுக்கான ஆங்கில மொழி குறித்த அறிவு
32. விலைமனு மதிப்பீட்டு செயலமர்வு	09	18 மற்றும் 20 யூன் 2019	இலவசம்		உள்நாடு	கொள்முதல் நடைமுறைகள் குறித்த பயன்பாட்டின் மேம்பட்ட அறிவு.
33. பேச்சுவழக்கு தமிழ் மொழியில் சான்றிதழ் பயிற்சிநெறி	06	28 யூன் - 13 செப்டம்பர் 2019	இலவசம்		உள்நாடு	தமிழ் மொழி குறித்த அறிவைப் பெற்றது
34. சாரதிகளுக்கு ஒரு நாள் பயிற்சி திட்டம்	09	28 யூன் - 13 செப்டம்பர் 2019	இலவசம்		உள்நாடு	வாகன ஓட்டல் நுட்பங்கள் மற்றும் இனம் குறித்த மேம்பட்ட அறிவு.
35. பயனுள்ள அலுவலக தொடர்புக்கான எம்.எஸ் அவுட்லுக்	03	16 ஒக்டோபர் 2019	இலவசம்		உள்நாடு	எம்.எஸ் அவுட்லுக் பயன்பாடுகளில் மேம்பட்ட அறிவு.
36. 37 ஆவது தேசிய தகவல் தொழில்நுட்ப மாநாடு 2019	02	08,09,10 ஒக்டோபர் 2019	இலவசம்		உள்நாடு	தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் மேம்பட்ட அறிவு.

37. கணக்காய்வு வினாக்கள், சரியான நடைமுறை மற்றும் செயற்திறன் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதிலளித்தல்	01	10 செப்டம்பர் 2019	ரூபா 7	உள்நாடு	செயற்திறன் கணக்காய்வு மீதான மேம்பட்ட அறிவு
38.கோப்பு முகாமைத்துவம் மற்றும் பொது அலுவலக நிர்வாகம், தாபனக் கோவை	02	17,18,19 செப்டம்பர் 2019	இலவசம்	உள்நாடு	கோப்பு முகாமைத்துவம் மற்றும் பொது அலுவலக நிர்வாகம், தாபனக் கோவை தொடர்பான அறிவு
39.அரசாங்க சம்பளத் திருத்தம் பற்றிய இரண்டு நாள் செயலமர்வு	01	29-30-ஆகஸ்ட் 2019	இலவசம்	உள்நாடு	அரசாங்க சம்பளத் திருத்தம் பற்றிய மேம்பட்ட அறிவு
40. பொருட்பட்டியல் கணிப்பீட்டுச் சபை - இழப்புகள் மற்றும் பதிவழிப்புகள்	05	23-24-25-ஓக்டோபர் -2019	இலவசம்	உள்நாடு	பொருட்பட்டியல் கணிப்பீட்டுச் சபை - இழப்புகள் மற்றும் பதிவழிப்புகள் பற்றிய அறிவு
41. விபரமான பெறுகை நடைமுறை	01	18,25,30 யூலை 08,22 ஆகஸ்ட் 2019	இலவசம்	உள்நாடு	பெறுகை நடைமுறை தொடர்பான அறிவு
42. அரசு நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	02	03,04,05 யூலை 2019	இலவசம்	உள்நாடு	அரசு நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அதன் பிரயோகம் தொடர்பான அறிவு
43. த.தொ. துறை சாரா அலுவலர்களுக்கு கட்டாய த.தொ. அறிவு	01	20,21 ஆகஸ்ட் 2019	இலவசம்	உள்நாடு	அலுவலகப் பயன்பாட்டுக்கான த.தொ. திறன் மேம்பாடு
44. அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான உயர் எம்.எஸ் எக்ஸல் திறன்கள்	04	27,28 ஆகஸ்ட் 2019	இலவசம்	உள்நாடு	அலுவலகப் பயன்பாட்டுக்கான எம்.எஸ் எக்ஸல் திறன் மேம்பாடு
45. சாதாரண கடிதம் வரைதல் ஆற்றல்கள்	02	23,24,25 ஓக்டோபர் 2019	இலவசம்	உள்நாடு	அலுவலக கடிதம் வரைதல் தொடர்பான திறன் மேம்பாடு
46. அரசு பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகத்தில் டிபிளோமா (DIPPCA)	03	04 ஓக்டோபர் 2019 இலிருந்து ஒவ்வொரு திங்கட்	இலவசம்	உள்நாடு	அரசு பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகத்தில் அறிவு மேம்பாடு
47. கனிஸ்ட் நிறைவேற்று அலுவலர்களுக்கான ஆங்கிலத்தில் டிபிளோமா	01	26 நவம்பர் 2019 இலிருந்து ஒரு வாரம்	இலவசம்	உள்நாடு	அரசு பயன்பாடு மீதான ஆங்கில அறிவு மேம்பாடு
48. அரசாங்க சம்பள முறைமை	01	04,05,06 செப்டம்பர் 2019	இலவசம்	உள்நாடு	அரசாங்க சம்பள முறைமையில் அறிவு மேம்பாடு
49. அடிப்படை த.தொ. பிரயோகங்கள்	03	26,27 நவம்பர் 2019	இலவசம்	உள்நாடு	அடிப்படை த.தொ. பிரயோகம் மீதான அறிவு மேம்பாடு

50. அரசாங்க சம்பள முறைமை	01	28,29,30 ஒக்டோபர் 2019	இலவசம்		உள்நாடு	அரசாங்க சம்பள முறைமை தொடர்வான அறிவு
51. கருத்திட்ட முன்மொழிவு தயாரிக்கும் திறன்	01	07,08 ஒக்டோபர் 2019	இலவசம்		உள்நாடு	கருத்திட்ட முன்மொழிவு தயாரிப்புத் திறனை அதிகரித்தல்
52. எம்.எஸ். எக்சல் பயன்படுத்தி தரவுத்தள முகாமைத்துவம்	02	02,03 ஒக்டோபர் 2019	இலவசம்		உள்நாடு	எம்.எஸ். எக்சல் பயன்படுத்தி தரவுத்தள முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு
53. கோப்பு முகாமைத்துவம் மற்றும் பொது அலுவலக நிர்வாகம், தாபனக் கோவை	04	20,21 நவம்பர் 2019	இலவசம்		உள்நாடு	கோப்பு முகாமைத்துவம் மற்றும் பொது அலுவலக நிர்வாகம், தாபனக் கோவை தொடர்பான அறிவு
54. தாபன விதிக்கோவையில் சம்பளம் மற்றும் சம்பளத் திருத்தங்கள்	01	07, 08 நவம்பர் 2019	ரூபா 7.5		உள்நாடு	தாபன விதிக்கோவையில் சம்பளத் திருத்தங்கள் தொடர்பான அறிவு
55. தாபன நடைமுறைகள் தொடர்பான செயலம்வு	02	07 நவம்பர் 19	ரூபா 14		உள்நாடு	அரசாங்க சேவையில் தாபன நடைமுறைகள் தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு
56. த.தொ. துறை சாரா அலுவலர்களுக்கு கட்டாய த.தொ. அறிவு	02	03,04 டிசம்பர் 2019	இலவசம்		உள்நாடு	அடிப்படை / இடைநிலை த.தொ. பிரயோகம் தொடர்பான அறிவு
57. த.தொ. துறை சாரா அலுவலர்களுக்கு கட்டாய த.தொ. அறிவு	02	19,20 டிசம்பர் 2019	இலவசம்		உள்நாடு	த.தொ. துறை சாரா அலுவலர்களுக்கு கட்டாய த.தொ. அறிவு மேம்பாடு
58. அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான உயர் எம்.எஸ் எக்சல் திறன்கள்	01	11 நவம்பர் 2019	இலவசம்		உள்நாடு	உயர் எம்.எஸ் எக்சல் திறன்கள் பற்றிய அறிவை மேம்படுத்தல்
59. முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கு தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்	03	05,06 டிசம்பர் 2019	இலவசம்		உள்நாடு	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் மீதான அறிவு மேம்பாடு
60. அரசாங்கத் துறையில் கணக்காய்வு நடைமுறைகள்	02	18,19,20 டிசம்பர் 2019	இலவசம்		உள்நாடு	அரசாங்கத் துறையில் கணக்காய்வு நடைமுறைகள் தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு
61. தகவல் தொழில்நுட்ப பெறுகை முகாமைத்துவம்	02	12 & 16 டிசம்பர் 2019	ரூபா 24		உள்நாடு	தகவல் தொழில்நுட்ப பெறுகை முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு மேம்பாடு

*நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதை சுருக்கமாக விபரிக்குக

அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் கணக்குகள்/உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கப்பாடு		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கப்பாடு		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	தொடர்புடையதல்ல		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	தொடர்புடையதல்ல		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	தொடர்புடையதல்ல		
1.6	ஏனைய	தொடர்புடையதல்ல		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடு		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு தனிப்பட்ட ஊதிய / அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடு		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடு		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடு		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடு		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடு		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடு		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடு		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடு		

2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடு		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA - N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடு		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கப்பாடு		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கப்பாடு		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கப்பாடு		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கப்பாடு		
4	வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடு		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடு		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடு		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடு		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடு		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்பாடு		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர்	இணக்கப்பாடு		

	உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்			
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கப்பாடு		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கப்பாடு		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கப்பாடு		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காணவு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கப்பாடு		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கப்பாடு		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கப்பாடு		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடு		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கப்பாடு		
8.5	நி.பி 772 இன் படி	அறிக்கையிடப்படாத		

	கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது			
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடு		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	அறிக்கையிடப்படாத		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கப்பாடு		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கப்பாடு		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கப்பாடு		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கப்பாடு		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடு	-	-
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	தொடர்புடையதல்ல	-	-
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	தொடர்புடையதல்ல	-	-
11	நிதி ஏற்பாட்டிணைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கப்பாடு		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கப்பாடு		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கப்பாடு		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன்	இணக்கப்பாடு		

	நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.			
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	தொகுக்கப்படவில்லை	இறந்த அலுவலரிடமிருந்து	ஓய்வூதிய திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல்
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கப்பாடு		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடு		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	தொகுக்கப்படவில்லை	தேர்தல் அலுவலகத்தினால் செலுத்தப்படாத உப-கட்டுநிதி	ஏற்கனவே தீர்க்கப்பட்டது
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கப்பாடு		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கப்பாடு		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கப்பாடு		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	-		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	-		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	-		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடு		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கப்பாடு		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடு		

17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்		
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கப்பாடு	
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணக்கப்பாடு	
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கப்பாடு	
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்		
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கப்பாடு	
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கப்பாடு	
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்		
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கப்பாடு	
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கப்பாடு	
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடு	

19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கப்பாடு		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கப்பாடு		



Department of External Resources

Performance Report

2019

© 2019 Department of External Resources

Department of External Resources
The Secretariat (3rd Floor)
P. O. Box 277
Colombo 00100
Sri Lanka

Info@erd.gov.lk
<http://www.erd.gov.lk>

Annual Performance Report 2019

Department of External Resources

Head No 239

Contents

- Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary
- Chapter 02 - Progress and the Future Outlook
- Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year
- Chapter 04 - Performance indicators
- Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)
- Chapter 06 - Human Resource Profile
- Chapter 07 - Compliance Report

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

1.1. Introduction

External Resources Department, is the apex government department for mobilizing foreign financing and is responsible for coordinating in this regard with the other Treasury Departments. The department was under the direct supervision of Ministry of National Policies and Economic Affairs until November 04, 2018 and after that subsequently gazetted under the Ministry of Finance.

External Resources Department is administered by the Director General and four Additional Director Generals. Following divisions and units are headed by respective Directors;

- Asian Development Bank Division
- East Asia Division
- World Bank and International Monetary Fund Division
- China and Asian Infrastructure Investment Bank Division
- Middle East and South Asia Division
- Advanced Economies Division
- United Nations and Technical Assistance Division
- Capital Market and Investments Division
- Debt Management Division
- Information, Resources Coordination, Policy Research Studies Division
- Administrative Division
- Accounts Division
- Sector Coordination and Performance Monitoring Unit
- Information Technology Unit

1.2. Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision

Shaping the future of Sri Lanka by mobilizing global knowledge, expertise and external financing for accelerated economic growth.

Mission

Facilitate mobilization of external financing at affordable cost with minimum conditionality in support of the economic and social development of Sri Lanka while supporting long term debt sustainability of the country.

Objectives

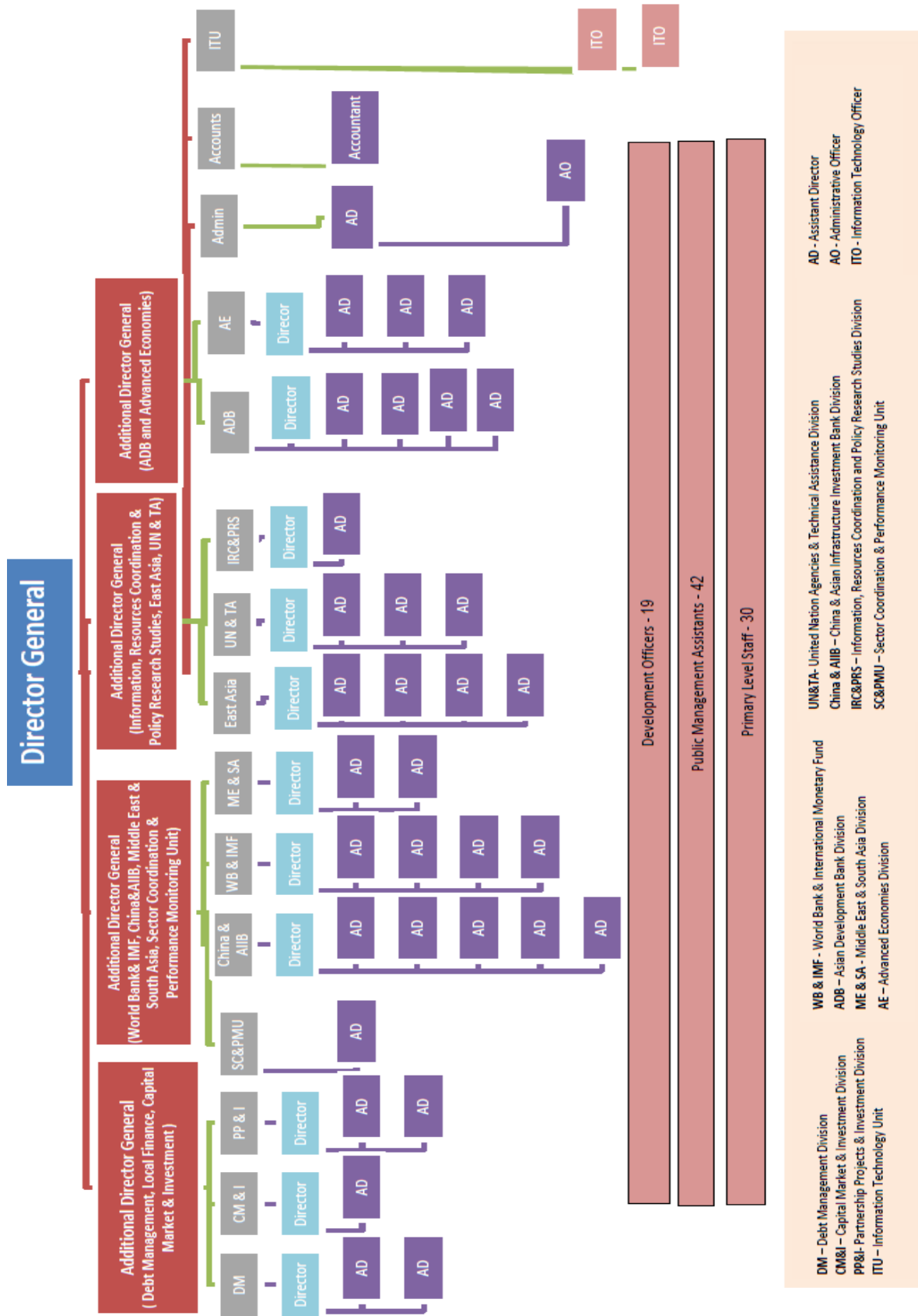
- Mobilize external resources at affordable cost to finance development needs in priority sectors
- Facilitate the effective and efficient utilization of external resources
- Contribute to maintain long - term external debt sustainability of the country
- Contribute to the human resource development in the public sector by facilitating effective utilization of foreign training opportunities
- Continue to strengthen the capacity of the Department to fulfil the responsibilities in an effective and efficient manner

1.3. Key Functions

- Conduct consultations with development partners to identify development assistance strategies and priorities.
- Co-ordinate Annual Country Aid Programming activities of the development partners in consultation with the line Ministries/Agencies.
- Prepare project pipelines for foreign financing in consultation with the line Ministries/Agencies, National Planning Department
- Co-ordinate activities of donor missions from the fact finding stage to the appraisal stage.
- Negotiate foreign aid and make arrangements for signing of loan/grant agreements and make them effective. Activities involved;
 - conduct loan negotiations with the development partners & lending agencies;
 - obtain Government approval and authority for signing of agreements;
 - sign subsidiary loan agreements with the implementing agencies; and
 - fulfill conditions prior to effectiveness of the loan agreements.
- Oversee implementation of donor funded projects by;

- coordinating activities connected with the review missions fielded by the development partners and follow-up on actions recommended;
 - participating in Steering Committees set-up by the line Ministries to monitor implementation of foreign funded projects and reviewing implementation of projects jointly with the development partners;
- Manage foreign training opportunities provided by donors under Technical Cooperation Programmes
 - Manage of Government external debt database by;
 - maintaining a database on foreign loan/grant commitments, disbursements and repayments for various users such as line Ministries, Treasury, Central Bank and individual project offices;
 - providing information with regard to servicing of foreign debt to the Superintendent of Public Debt, CBSL; and ,
 - publishing information on foreign aid and foreign training placements provided by the donors
 - Arranging local bank financing for development projects
 - Facilitate annual budget preparation process of the Government in respect of each foreign funded development projects

1.4. Organizational Chart



Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

2.1 Introduction

The Government's policy document "Vision 2025" has outlined major policy/thrust areas that need to be addressed to create conditions for rapid economic growth and equity for the next five years. It is also highlighted the importance of encouraging private sector investment in areas where there are substantial economic and financial returns in the short run.

Due to the fact that domestic savings are grossly inadequate to bridge the savings-public investment gap, foreign financing is a must in the government investment portfolio. We mainly raise foreign financing for large scale strategic infrastructure development projects, which will generate significant economic returns in the medium/long run while promoting Foreign Direct investment (FDI), exports and tourism. Meanwhile, foreign borrowings will also be utilized for enhancing the quality of our human resource base by promoting health, education and skills development projects which will have multiple outcomes in the long run.

In this context, ERD is mainly focusing on mobilizing foreign resources at least possible costs while paying attention to debt sustainability aspect as well.

However, our upper middle income country status has become an obstacle to obtain concessional foreign financing further and therefore, steps have been taken to explore other financing options for foreign financing for public investment by mobilizing a mix of non-concessional, commercial funds from bilateral/multilateral development partners, and financial markets as well keeping the cost of borrowing within an affordable range.

New financing modalities such as multi-tranche financing facilities, flexible loan pricing options with different variable/fixed spreads and maturity structures, and development program loans have also been explored by the government for this purpose. Steps have also been taken to mobilize Local Bank financing with negotiated rates for the implementation of several strategic development projects.

On the other hand, there is a noticeable increase in the number of development project proposals initiated from line Ministries, and thereby demand for foreign financing has increased by leaps and bounds over the recent past. However, we find it difficult to increase foreign borrowing levels at the same rate as expected due to a number of reasons such as limitations of existing legal and institutional framework relating to foreign borrowings, the absorption capacity of the government annual budget, and the government's commitment towards debt sustainability over the medium and long run.

In this backdrop, the government has mobilized the required foreign resources for public investment during the year 2019 while maintaining its default free status through the adoption of prudent monetary and fiscal policies. After the presidential election in November 2019, the country was aligned with the policies of the new government and the development initiatives were taken in line with the new policies.

2.2 Foreign Financing Commitments

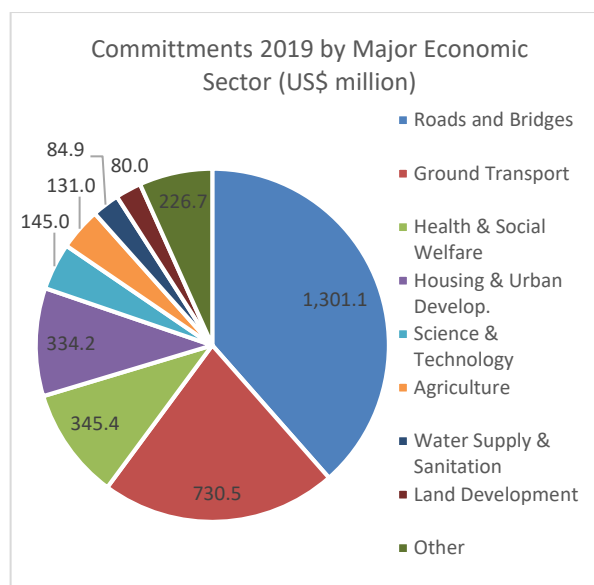
The Government has made arrangements to mobilize foreign financing of US\$ 3,378.8 million by entering into 41 agreements with foreign development partners and lending agencies from 1st January to 31st December 2019, to support the public investment program. This consists of US\$ 3,312.5 million in the form of loans obtained as Official Development Assistance (ODA) and US\$ 66.3 million by way of ODA grants and technical assistance.

ODA Commitment & Market Borrowings 2019, Creditor-wise (US\$ Mn)*		
Creditor Category/ Creditor	Loan	Grant
Bilateral - ODA	1,807.5	20.0
France	84.9	
Japan	270.5	11.7
Korea		6.0
Saudi Arabia	50.0	
Netherlands	128.2	
United Kingdom	143.9	
Hungary	58.1	
Germany		2.3
China	1,061.7	
Austria	10.3	
Creditor Category/ Creditor	Loan	Grant
Multilateral -ODA	1,505.0	46.3
Asian Development Bank	765.0	
Asian Infrastructure Investment Bank	280.0	
European Community		43.9
World Bank	420.0	1.8
OPEC Fund	40.0	
UN Agencies		0.6
Market Borrowings	4,400.0	
International Sovereign Bond Issuance	4,400.0	
Total	7,712.5	66.3
<i>*Provisional</i>		

In addition to the funds raised from ODA development partners, US\$ 4,400 million was raised through International Sovereign Bonds (ISB) during the period under review. Of which, US\$ 1,000 million was raised at a fixed interest rate of 6.85 percent with a 5 year tenure while another US\$ 1,400 million was raised at a fixed interest rate of 6.75 percent with 10 year tenure during the first quarter of the year. Another US\$ 500 million was raised in the second quarter at a fixed interest rate of 6.35 with a 5 year tenure and balance of US\$ 1,500 million was raised at fixed rate of 7.55 with 10 year tenure.



Note : *Other* = France, Netherlands, Hungary, Saudi Fund, European Community, OPEC Fund, Austria, Korea, Germany, UN Agencies.



Note : *Other* = Sports Infrastructure, Education & Training, Rural Development, Labour & Vocational. Training, Private Sector Development, Environment, SME Development, Humanitarian Assistance

2.3 Foreign Financing Disbursements and Utilization

Total foreign financing disbursements made for development projects and programmes during the period from 1st January to 31st December 2019 amounted to US\$ 1,632.6 million. Of which, US\$ 1,607.3 million was disbursed as loans while US\$ 25.3 million was disbursed by way of grants.

The majority of the disbursements were from the loan agreements signed with the China, which is almost 40 percent, followed by Asian Development Bank (17 percent), World Bank (11 percent), and Japan (11 percent).

Disbursements of Foreign Loans and Grants from 01st January to 31st December 2019

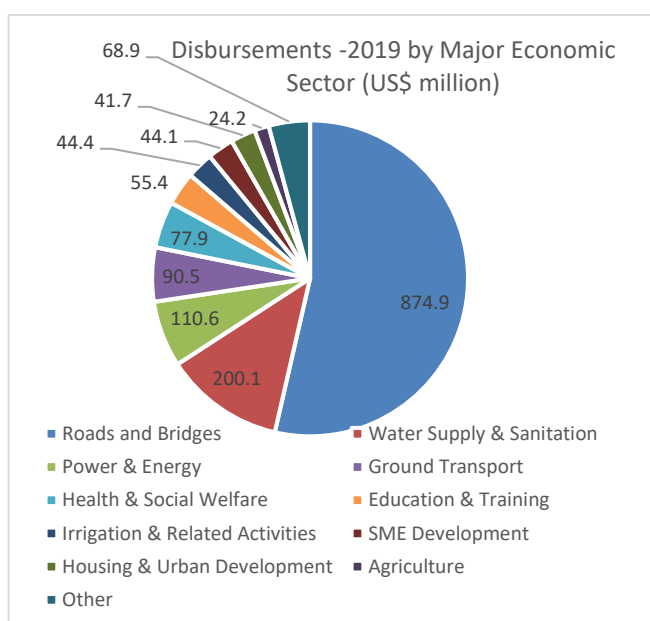
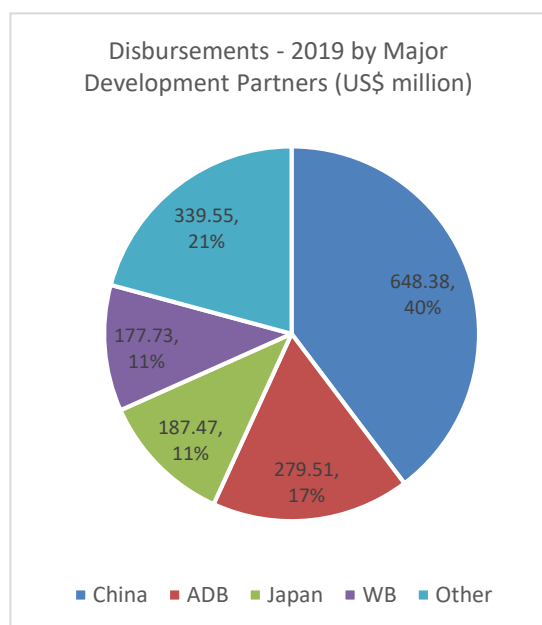
Development Partner	Disbursements (US\$ million)*		
	Loan	Grant	Total
Bilateral	1,119.9	20.6	1,140.5
China**	648.4	-	648.4
Japan	178.1	9.4	187.5
France	73.0	0.2	73.2
Netherlands	70.3	-	70.3
United Kingdom	45.2	-	45.2
India	39.1	-	39.1
Austria	21.4	-	21.4
Saudi Arabia	16.2	-	16.2
Korea	12.1	-	12.1
USA	-	11.1	11.1

Kuwait	8.8	-	8.8
Germany	3.5	-	3.5
Denmark (HSBC, Guarantee with Denmark)	2.4	-	2.4
Spain	0.9	-	0.9
Pakistan	0.7	-	0.7
Multilateral	487.4	4.7	492.1
Asian Development Bank	279.5	0.01	279.5
World Bank	177.7	0.02	177.7
OPEC Fund	18.3	-	18.3
International Fund for Agriculture Development	11.2	-	11.2
United Nations Agencies	-	4.7	4.7
Asian Infrastructure Investment Bank (AIIB)	0.7	-	0.7
Total	1,607.3	25.3	1,632.6

Note: For conversion of disbursements made in different currencies into US\$ and Rupees, the exchange rates as at 31st December 2019 have been used

**Provisional*

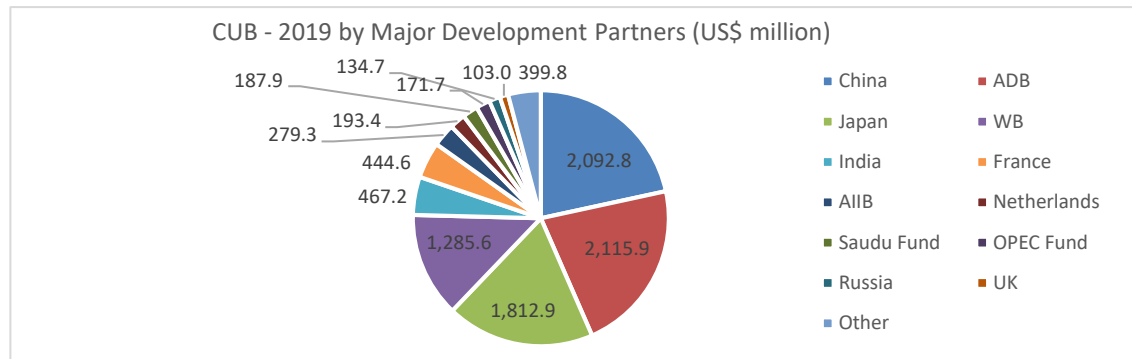
*** Disbursements made to SOEs are not included*



The majority of the disbursements was in lieu of the projects implemented under the Roads & Bridges sector accounting for almost 52 percent or US\$ 875 million, followed by the Water Supply and Sanitation sector at 12 percent or US\$ 200 million , Power and Energy at 7 percent or US\$ 111 million and Ground Transport sector at 5 percent or US\$ 91 million.

2.4 Committed Undisbursed Balance (CUB)

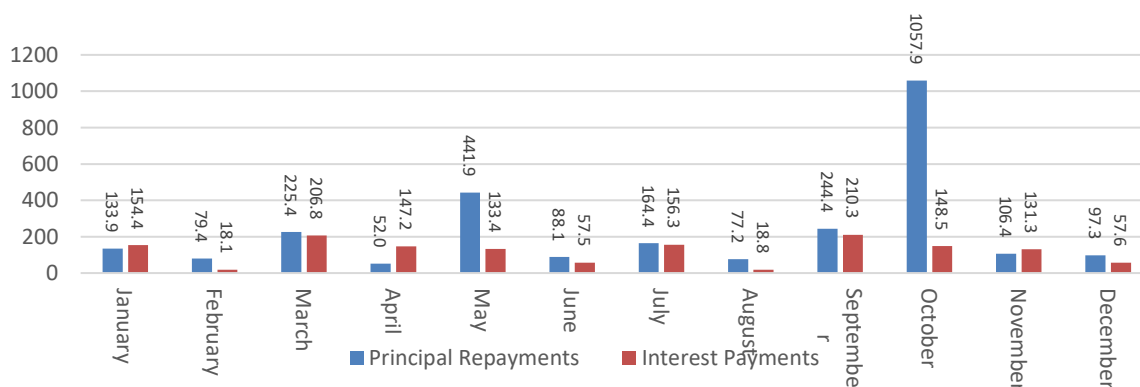
As at 31st December 2019, the total undisbursed balance of foreign financing available from the already committed loans that are to be utilized in next 3-5 years, was US\$ 9,688.9 million.



2.5 External Debt Stock and External Debt Service Payments

By the end of 2019, total outstanding external debt of the Government was US\$ 34.7¹ billion. Total debt service² payments from 01st January to 31st December 2019 amounted to US\$ 4,247.8 million. Of which, US\$ 3,159.6 million was in lieu of principal repayments and the balance US\$ 1,288.1 million for the payment of interest.

Monthly Debt Service Forecast for Year 2020³



Name : D. A. P. Abeysekera

Designation : Director General

Signature: _____

D.A.P. Abeysekera
 Director General
 Department of External Resources
 Ministry of Finance, Economic and
 Policy Development
 The Secretariat
 Colombo - 01, Sri Lanka

¹ Non-residential holdings of Treasury Bills/Bonds and outstanding debt of State Owned Enterprises (SOEs) are not included.

² Debt Service = Principal Payments + Interest Payments, Debt Service Payment of SOEs are not included

³ US\$ estimations are based on the exchange rates as at 31st December 2019, Forecast was made based on existing portfolio only, (i.e. debt stock to be accumulated due to new commitments are not included)

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2019

3.1 Statement of Financial Performance

ACA -F

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2019

Rs.

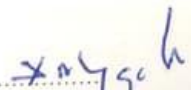
Budget 2019	Note	Actual		
		2019	2018	
-	Revenue Receipts	-	-	
-	Income Tax	1	-	} ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	
-	Total Revenue Receipts (A)		-	
-	Non Revenue Receipts		-	
-	Treasury Imprests	2,451,811,040	4,045,709,320	ACA-3
-	Deposits	58,870	267,973	ACA-4
-	Advance Accounts	9,549,076	7,510,890	ACA-5/5(a)/5(b)
-	Other Receipts	299,500,302	308,271,756	
-	Total Non Revenue Receipts (B)	2,760,919,288	4,361,759,939	
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)	2,760,919,288	4,361,759,939	
	Less: Expenditure			
-	Recurrent Expenditure		-	} ACA-2(ii)
95,200,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	94,718,990	
	Other Goods & Services	6	82,470,025	

61,950,000			60,018,840	53,191,948	
350,170,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	344,062,249	327,719,688	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
507,320,000	Total Recurrent Expenditure (D)		498,800,079	463,381,661	
	Capital Expenditure				
	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets				
2,700,000	Assets	10	2,063,959	1,256,485	ACA-2(ii)
5,612,000	Acquisition of Capital Assets	11	2,521,489	1,741,225	
1,990,850,000	Capital Transfers Acquisition of Financial Assets	12	1,950,800,338	3,578,599,188	
-		13	-	-	
298,260,000	Capacity Building	14	295,863,181	308,716,545	
-	Other Capital Expenditure	15	-	-	
2,297,422,000	Total Capital Expenditure (E)		2,251,248,967	3,890,313,443	
	Main Ledger Expenditure (F)		12,307,974	6,603,270	
	Deposit Payments		58,870	267,973	ACA-4
	Advance Payments		12,249,104	6,335,297	ACA-5/5(a)/5(b)
	Total Expenditure G = (D+E+F)		2,762,357,020	4,360,298,374	
2,804,742,000	Imprest Balance as at 31st December 2019 H = (C-G)		(1,437,732)	1,461,565	


3.2 Statement of Financial Position

		ACA-P	
Statement of Financial Position			
As at 31 st December 2019			
	Note	Actual	
		2019 Rs	2018 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	113,880,151.00	117,861,007.87
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	22,254,524.00	19,554,496.00
Unsettled Sub-Imprest	ACA-3	30,000.00	
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		136,164,675.00	137,415,503.87
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		22,254,524.00	19,554,496.00
Property, Plant & Equipment Reserve		113,880,151.00	117,861,007.87
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	-	-
Imprest Balance	ACA-3	30,000.00	-
Total Liabilities		136,164,675.00	137,415,503.87


Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 6 presented in pages from 05 to 52 and Notes to accounts presented in pages from 53 to 62 form and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.



.....
 Chief Accounting Officer
 Name : S.R. Attygalle
 Designation : Secretary
 Date : 20/2/2020



.....
 Accounting Officer
 Name : D.A.P. Abeyssekera
 Designation : Director General
 Date : 13/02/2020



.....
 Assistant Director Finance
 Name : Roshika N Samankumari
 Date : 13/02/2020

S. R. Attygalle
 Secretary to the Treasury and Secretary
 Ministry of Finance, Economy and
 Development
 The Secretariat
 Colombo 01

D.A.P. Abeyssekera
 Director General
 Department of External Resources
 Ministry of Finance, Economic and
 Policy Development
 The Secretariat
 Colombo - 01, Sri Lanka

Roshika N Samankumari
 Assistant Director (Finance)
 Department of External Resources
 Ministry of Finance
 The Secretariat
 Colombo - 01, Sri Lanka

3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2019

	Actual	
	2019 Rs.	2018 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non - Revenue Receipts	299,500,302	4,359,098,512
Revenue Collected from the Other Heads	-	-
Imprest Received	2,451,811,040	-
Total Cash generated from Operations (a)	2,751,311,342	4,359,098,512
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	154,069,500	82,470,025
Subsidies & Transfer Payments	344,062,249	380,757,076
Expenditure on Other Heads	256,241	-
Unsettled sub Imprest Payment	30,000	-
Imprest Settlement to Treasury	1,925	27,815
Total Cash disbursed for Operations (b)	498,419,915	463,254,916
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(a)-(b)	2,252,891,427	3,895,843,596
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Recoveries from Advance	5,476,188	-
Total Cash generated from Investing Activities (d)	5,476,188	-

<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	2,251,248,967	3,890,313,443
Advance Payments	7,118,648	-
Total Cash disbursed for Investing Activities (e)	2,258,367,615	3,890,313,443
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F)=(d)-(e)	(2,252,891,427)	(3,890,313,443)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c) + (f)	-	5,530,153
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Deposit Received	58,870	-
Total Cash generated from Financing Activities (h)	58,870	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Deposit Payments	58,870	5,530,153
Total Cash disbursed for Financing Activities (i)	58,870	5,530,153
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)	-	(5,530,153)
Net Movement in Cash (k) = (g) -(j)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.4 Notes to the Financial Statements

Basis of Reporting

- 1) Reporting Period
The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2019.
- 2) Basis of Measurement
The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.
- 3) Recognition of Revenue
Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.
- 4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)
An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.
- 5) Property, Plant and Equipment Reserve
This revaluation reserve account is the corresponding account of PP&E.
- 6) Cash and Cash Equivalents
Cash & cash equivalents include local currency notes and coins on hand as at 31st December 2019.

3.5 Performance of the Revenue Collection

Rs. ,000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue		
		Original	Final	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate	
		Not Relevant				

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Rs. ,000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	506,100,000	507,320,000	498,800,079	98%
Capital	1,992,150,000	2,297,422,000	2,251,248,967	98%

3.7 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments

Rs. ,000

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
			Not Relevant			

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Rs ,000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2019	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2019	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures				
9152	Machinery and Equipment				
9153	Land	113,880	113,880		100%
9154	Intangible Assets				
9155	Biological Assets				
9160	Work in Progress				
9180	Lease Assets				

3.9 Auditor General's Report **

** The final audit report for 31st December 2019 to be issued by the Auditor General has been attached (Annex - 1).

Chapter 04 – Performance indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a Percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
Financial Commitments			61.98
Financial Disbursements	100.72		
Technical Training Opportunities (No of Officers)	115.60		

Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Developments Goals

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
End hunger, achieve food security and improved nutrition and promote sustainable agriculture	USD 125 Mn	Total official flows (Official development assistance plus other official flows) to the agriculture sector <i>GOSL signed Climate Smart Irrigated Agriculture Project Agreement with World Bank – USD 125 Mn</i>			100
Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all	1500	Volume of official development assistance flows for scholarships by sector and type of study <i>Received Number of opportunities 1,734</i>			116

5.2 Briefly explain the achievements and challenges of the Sustainable Development Goals

Development Partners annually commit foreign funds and it is recorded as total commitments. With the implementation of the relevant development projects by line Ministries these committed funds are disbursed for implementation of different projects in different sectors such as agriculture, irrigation, skills development, education, poverty alleviation, road, highways, urban development, health etc. However, due to issues pertaining to project readiness such as environment clearance, land acquisition, utility shifting, relocation and resettlement, valuation and procurement etc., disbursement cannot be realized as planned.

Chapter 06 - Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)**
Senior	57	44	13
Territory	05	03	02
Secondary	63	55	08
Primary	31	29	02

6.2 **Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute.

The role of ERD is to mobilize foreign resources from different development partners with different terms and conditions with proper approvals including Cabinet of Ministers, Central Bank monetary Board, Attorney General's Department, and President Secretariat etc. In order to achieve the mandate of ERD, it is required a staff with necessary skills such as negotiation skills, language skills, and thorough working knowledge on economics, public policy, Public finance, statistics, project planning and formulation, debt management and information communication technology etc. The trained officers are transferred through annual transfer schemes, and the carder positions are filled by transferred officers. It is very hard to find officers with required skills and knowledge among those who come under annual transfer schemes, and the department takes at least 2 years to train them. This affects the overall efficiency of the department.

6.3 Human Resource Development

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment (Rs'000)		Nature of the Program (Abroad/Local)	Output/ Knowledge Gained*
			Local	Foreign		
01. Voice Secondment Programme (VSP) at the World Bank Head Office	01	05 January – 07 July 2019		112.52	Foreign	Enhanced knowledge on loan commitment, interest chargers, divers loan financing methodologies, different interest options and loan disbursement with respect to World Bank
02. International Monetary Fund (IMF) course on Fiscal Sustainability	01	09 – 25 March 2019		117.11	Foreign	Exposure on Fiscal Sustainability matters pertaining to a Country in the range of Middle income category
03. Consultation on Knowledge Action Plan for Strategy	01	04 – 06 March 2019		41.55	Foreign	Knowledge gained on Strategic Action Plan and its usage
04. 22 nd EDCF Annual Workshop of High Level Government Officials from partner countries	02	23 March – April 2019		116.85	Foreign	EDCF is the Korean government lending arm for Sri Lanka. There are number of ongoing EDCF loans that SL has mobilized. Workshop reviewed annual performance of EDCF lending and the way forward.
05. ADB – SBA Joint Workshop on Tech Startups Support Program in Asia Pacific	01	07 – 14 April 2019		43.01	Foreign	Improved knowledge on promoting on entrepreneurship and SME's in developing Countries.
06. ADB – SBA Joint Workshop on Tech Startups Support Program in Asia Pacific	01	11 May – 08 June 2019		202.02	Foreign	Improved knowledge on promoting on entrepreneurship and SME's in developing Countries.

07. Public Debt & Risk Management	01	14 May – 02 June 2019		130.35	Foreign	Enhanced knowledge on Public Debt Management sustainability issues and its risk management
08. The 23 rd Annual Workshop for EDCF Partner Countries	01	09 – 16 June 2019		43.41	Foreign	Enhanced knowledge on EDCF lending their financing options its applicability.
09. 2019 Seminar on Sovereign Financing for Developing Countries	01	31 July – 06 August 2019		65.05	Foreign	Enhanced knowledge on Sovereign Financing, its diversity and different options and their applications, trends, etc..
10. 2019 Seminar on Financial Services for China's Development Assistance Projects for B & R Countries	01	15 – 30 July 2019		107.89	Foreign	Exposure to information on China Belt & Road concept and its implications, and adaptability. This is important for taking decisions in terms of portfolio management not only in in China desk but also in other donor desk too.
11. Workshop on Towards Coherent Disaster Risk Reduction Strategy Development, Implementation & Monitoring among SAARC Member	01	08 – 12 July 2019		28.88	Foreign	Knowledge gained on disaster risk reduction strategy being a developing country, its implementation issues, monitoring aspect and practical usage
12. Saemoul Training Program for Leaders from South – East Asian Partner Countries	01	28 July – 08 August 2019		72.25	Foreign	Knowledge on poverty reduction strategy with particular attentions to developing countries, its applicability and success story.
13. 2019 Seminar on Management of China's Development Assistance Projects for Developing Countries	01	02 – 22 August 2019		151.94	Foreign	Acquired knowledge on China's development assistance for developing Countries.
14. 2019 Seminar on Financing & Financial Cooperation (Including PPP, BOT) Management for Developing Countries	01	13 – 28 August 2019		71.07	Foreign	Acquired knowledge on project financing options and its applications on developing Countries.

15. Invitation to the Technical Knowledge Exchange on Digital Agriculture hosted by the	01	25 – 31 August 2019		206.52	Foreign	Informed decisions making ability on agriculture related IT practices and its implications.
16. Seminar on China's Development Experience & its Reform and opening –up Policies for Sri Lanka	01	31 August – 03 October 2019		221.06	Foreign	Enhanced Knowledge about China Official Development Assistance (ODA) to Sri Lanka and its practical usage.
17. Second Country Study visit University Majilis Amanah	01	29 September 05 October 2019		51.97	Foreign	Fulfilment of the requirement of capacity building of prescribed by the Sri Lanka institute of Development Administrations (SLIDA)
18. The Project for Establishment of Light Rail Transit System in Colombo – Request for Applications for Counterpart Training at Delhi Metro Rail Corporation	01	16 – 21 September 2019		36.97	Foreign	Acquired knowledge on Light Rail Transit System (LRTS) project implementation experiences on (LRTS)
19. 2019 Seminar on China – Sri Lanka Business Culture Exchange	01	09 – 24 October 2019		111.27	Foreign	Gained knowledge on China Business, Finance and Trade.
20. Diploma in English for Professionals (DEP)	02	29 January 2019	Free of Charge		Local	Improved knowledge and practical usage of English Language on professional and academic matters.
21. Formal Letter Writing Skills	01	28 – 30 January 2019	Free of Charge		Local.	Improved Skills on Officials letter writing.
22. Knowledge & Support Technical Assistance (KSTA):Data for Development (Phase II)	04	25 February – 01 March 2019	Free of Charge		Local	Enhanced knowledge on data analysis for development planning.
23. Certificate in Conversational Tamil (CCT)	02	01 March – 17 May 2019	Free of Charge		Local	Enhanced knowledge on Tamil Language and its practical usage

24. Two Day Workshop on Stores Management & Purchasing Procedures	02	14 & 15 March 2019	25		Local	Enhanced knowledge on Stores Management & Purchasing Procedures
25. Official Bank Accounts and Cheques	01	14 March 2019	7		Local	Enhanced knowledge on Official Bank Accounts and Cheques in the Government Services
26. Special Lecture on “Role of Japanese Official Development Assistance (ODA) in Infrastructure Development Sustainable Growth & Fiscal Soundness	13	18 March 2019	Free of Charge		Local	Acquired knowledge on Japan Official Development Assistance
27. Capacity Development Training Program – III Class – SLAS Group- 2009	01	27 – 31 May 2019 & 24 – 28 June 2019	Free of Charge		Local	Improved capacity of Sri Lankan Administration Services Officers on Public Policy related matters.
28. Training Programme on Certificate course in English for Employment Purpose (CEEP) – Level 02	02	08 January 2019	Free of Charge		Local	Improved knowledge on English Language for Public Servants.
29. Certificate in English for Employment Purposes (CEEP)	02	30 th May 2019	Free of Charge		Local	Improved knowledge on English Language for Public Servants.
30. Diploma in English for Junior Executives - Level	01	06 April - 20 July 2019	Free of Charge		Local	Improved knowledge on English Language for Public Servants.
31. Personal File Management	01	12,13,14 June 2019	Free of Charge		Local	Improved knowledge on file management in the Public Services.
32. Workshop on BID Evaluation	09	18 & 20 June 2019	Free of Charge		Local	Improved knowledge on the application on Procurement Procedures.
33. Certificate in Conversational Tamil (CCT)	06	28 June - 13 September 2019	Free of Charge		Local	Acquired knowledge on Tamil language
34. One day training programme for drivers	09	28 June - 13 Sep 2019	28		Local	Improved knowledge on driving techniques & ethnic.

35. MS Outlook for Effective Office Communication	03	16 October 2019	Free of Charge		Local	Improved knowledge on MS Outlook applications.
36. 37th National Information Technology Conference 2019	02	08 ,09,10 October 2019	63		Local	Improved knowledge on Information Technology.
37. Responding to Audit Queries, Corrective Procedure & Performance Audit	01	10 September 2019	7		Local	Enhanced knowledge on performance audit.
38. File Management & General Office Administration, E-code	02	17,18,19 September 2019	Free of Charge		Local	Acquired knowledge on file management & general office administration & E-Code
39. Two day workshop on Government Salary Conversions	01	29,30 August 2019	12.5		Local	Improved knowledge on government salary conversions.
40. Board Of Survey, Losses & Write-Offs	05	23,24,25 October 2019	Free of Charge		Local	Improved knowledge on Board of Surveys, Losses & Write – offs.
41. Detailed Procurement Procedure	01	18,25,30 July , 08,22 August 2019	30		Local	Enhanced knowledge on the applicants of procurement procedure.
42. Public Financial Regulations	02	03,04,05 July 2019	Free of Charge		Local	Improved knowledge on Public Financial regulations and its applications.
43. Essential IT Skills for Non- IT Officers	01	20,21 August 2019	Free of Charge		Local	Improved IT skills on office use.
44. Advanced MS Excel Skills for Government Officers	04	27,28 August 2019	Free of Charge		Local	Improved Microsoft Excel Skills on Office use.
45. Formal Letter Writing Skills	02	23,24,25 October 2019	Free of Charge		Local	Enhanced Skills on Official letter writing.
46. Diploma in Public Procurement & Contract Administration (DIPPCA)	03	Every Monday since 04 October 2019	Free of Charge		Local	Improved knowledge & skills on Public Procurement & Contract Administrations.
47. Diploma in English for Junior Executives	01	One year since 26 November 2019	Free of Charge		Local	Improved knowledge on English language on official use.

48. Government Payroll System	01	04,05,06 September 2019	Free of Charge		Local	Enhanced Knowledge on government payroll system
49. Basic IT Applications	03	26,27 November 2019	Free of Charge		Local	Improved knowledge on Basic IT applications.
50. Government Payroll System	01	28,29,30 October 2019	Free of Charge		Local	Improved knowledge on government payroll system.
51. Project Proposal Writing Skills	01	07,08 October 2019	Free of Charge		Local	Enhanced project proposal writing skills
52. Database Management Using MS Access	02	02,03 October 2019	Free of Charge		Local	Enhanced knowledge on database management using MS Access
53. File Management & General Office Administration, E-code	04	20,21 November 2019	Free of Charge		Local	Improved knowledge on file management and general office administration & E - Code.
54. Salary and Salary Revisions in the Establishments Code	01	07, 08 November 2019	7.5		Local	Acquired knowledge on Salary revisions in the establishment code
55. Seminar on Establishment Procedure	02	07 November 2019	14		Local	Improved knowledge on establishment procedure on public services
56. Essential IT Skills for Non – IT Officers	02	03,04 December 2019	Free of Charge		Local	Improved knowledge on Basic/ intermediate IT applications.
57. Essential IT Skills for Non- IT Officers	02	19,20 December 2019	Free of Charge		Local	Enhanced skills of the non IT officers on essential IT skills
58. Advanced MS Excel Skills for Government Officers	01	11 November 2019	Free of Charge		Local	Improved knowledge on MS Excel Skills for government officers
59. ICT For Management Assistants	03	05,06 December 2019	Free of Charge		Local	Improved knowledge on Information and communication Technology.
60. Management Auditing Practices in Public Sector	02	18,19,20 December 2019	Free of Charge		Local	Improved knowledge on file Management Auditing practices in Public Sector
61. Workshop on IT Procurement Management	02	12 & 16 December 2019	24		Local	Improved knowledge on Procurement Management on Information Technology.

**Briefly state how the training program contributed to the performance of the institution*

Chapter 07– Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following Financial statements/accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied	-	-
1.2	Advance to public officers account	Complied	-	-
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Relevant	-	-
1.4	Stores Advance Accounts	Not Relevant	-	-
1.5	Special Advance Accounts	Not Relevant	-	-
1.6	Others	Not Relevant	-	-
2	Maintenance of books and registers (FR445)/			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied	-	-
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied	-	-
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied	-	-
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied	-	-
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied	-	-
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		

2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA-N20) has been maintained and update	Complied		
3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied	-	-
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied	-	-
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied	-	-
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied	-	-
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been Prepared	Complied	-	-
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit Quarries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		

6	Internal Audit		
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019	Complied	
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied	
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No 19 of 2018	Complied	
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor Generals in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied	
7	Audit and Management Committee		
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied	
8	Asset Management		
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied	
8.2	The circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied	
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied	
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied	
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Not reported	

9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Not reported		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied	-	-
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Not relevant	-	-
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Not Relevant	-	-
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		

12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied	-	-
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied	-	-
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Complied	From the deceased officer	Informed the Pension Department
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied	-	-
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied	-	-
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Not Complied	Unsettled sub-imprest by Election Office	Already settled
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied	-	-
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied	-	-
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied	-	-
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Not Relevant	-	-
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Not Relevant	-	-
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Not Relevant	-	-

16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		

19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

විආර්ථ/වි/ ඊආර්ථ/02/19/11

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2020 ජූනි 02 දින



ගණන්දීමේ නිලධාරී
විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව

විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.1 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම



විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැස්ම කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වේතනාන්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැස්ම කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට ,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.



2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

2.1.1 අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වැය විෂයයන් 07 ක් සඳහා එකතුව රු.මිලියන 12.88 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන සලසා තිබූ අතර උපයෝජනය කළ පසු රු.මිලියන 06.86 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. එම ඉතිරිය සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිභ්‍යන්තර ලෙස සියයට 21 ක සිට සියයට 91 ක පරාසයක් වී තිබුණි.

2.1.2 ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දුර්වලතා

වැය විෂයයන් 05 ක් සම්බන්ධයෙන් මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවලට සාපේක්ෂව සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුවල වෙනස සියයට 52 හා සියයට 180 අතර පරාසයක විය.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2.2.1 බැරකම් අඩුවෙන් දැක්වීම

1003 වැය විෂයය යටතේ වූ රු.48,236 ක් හා 1002 වැය විෂය යටතේ වූ රු.20,322 ක වියදම් 2019 වර්ෂයේ බැරකම් ලෙස හඳුනාගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

2.2.2 ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා බැරකම් සඳහා බැඳීම

වැය විෂයයන් 04 ක් සම්බන්ධයෙන් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉතිරිවීම් රු. 443,170 ක් වූ අතර එම වැය විෂයයන්ට අදාළව එදිනට වූ බැරකම් රු. 1,246,899 ක් වූයෙන් ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා බැරකම් වලට බැඳීම රු. 803,729 ක් විය.

2.2.3 බැරකම් ප්‍රකාශය

2019 වර්ෂයේ ලබාගන්නා ලද සේවාවන් සැපයීම් වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂයේ දරන ලද රු.1,717,526 ක් වූ බැරකම් සම්බන්ධයෙන් වූ සටහන් අංක (iii) අඩුපාඩු සහිතව ඉදිරිපත් කර තිබුණි.



3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

එස්.එම්.ඩී.එස්.සුදීප් රෝහිත
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට