செயற்றிட்டம் 2020

அரச கணக்குகள் திணைக்களம்

நிதி, பொருளாதார, கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்ச

பொதுத் திறைசேரி

கொழும்பு 01

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் இலக்கம்	விடயம்	பக்க இலக்கம்
01.	**திணைக்களம் தொடர்பான தகவல்கள்**	
	1.1 நோக்கு	01
	1.2 பணிநோக்கம்	01
	1.3 கொள்கைகள்	01
	1.4 நோக்கங்கள்	01
02.	**திணைக்களத்தின் நிறுவன மற்றும் நிதி நிருவாகத்தின் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான தகவல்கள்**	
	2.1 ஒழுங்கமைப்பு கட்டமைப்பு	02
	2.2 ஆளணி விபரம்	03
03.	**செயற்றிட்டம் 2020**	04 - 19
04.	**வருடாந்த கட்டுநிதி தேவைப்பாட்டைத் திட்டமிடல் 2020**	20
05.	**வருடாந்த பெறுகை திட்டமிடல் 2020**	21

01. திணைக்களம் தொடர்பான தகவல்கள்

1.1 எமது நோக்கு

அரச நிதி தகவல்கள் தொடர்பில் விசேடத்துவமிக்க கேந்திர நிலையமாக விளங்குதல்.

1.2 எமது பணிநோக்கு

அரச அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் என்பன தீர்மானம் எடுக்கும் செயற்பாட்டிற்குத் தேவையான நிதித் தகவல்களை வழங்குவதற்காக மையப்படுத்தப்பட்ட கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட நிதித் தகவல் கட்டமைப்பொன்றை பேணிச் செல்லுதல் மற்றும் அரசாங்கத்தின் வருடாந்த ஒருங்கிணைந்த இறுதிக் கணக்கைத் தயாரத்து அதனை அனைத்துத் தரப்பினருக்கும் சமர்ப்பித்தல்.

1.3 கொள்கை

தேசிய மற்றும் சர்வதேச தரங்கள் மற்றும் உயர்தரமான அணுகுமுறைகளின் அடிப்படையில் அமைந்ததாக ஒப்பீட்டளவிலும், பரந்து விரிந்த வகையிலும், ஒருங்கிணைந்த அரச நிதித் தகவல்களை காலத்திற்கேற்ற வகையில் வழங்குதல்.

1.4 நோக்கங்கள்

1 பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கியல் நியமங்கள் மற்றும் உயர்தரத்தில் பயன்படுத்தல் அடிப்படையில் அரச அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கான ஒருங்கிணைந்த நிதித் தகவல் கட்டமைப்பை அபிவிருத்தி செய்து பேணிச் செல்லுதல்.

2 தற்போதுள்ள நிதி அறிக்கையிடல் கட்டமைப்பை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நவீனமயப்படுத்தலின் ஊடாக அவற்றை இற்றைவரைப்படுத்துதல்.

3 பங்கேற்றல் முகாமைத்துவ அணுகுமுறை ஊடாக நிதி அறிக்கையிடலுக்குரிய அறிவினை தேசிய மட்டத்திலும் சர்வதேச மட்டத்திலும் பகிர்ந்து கொள்ளுதல்.

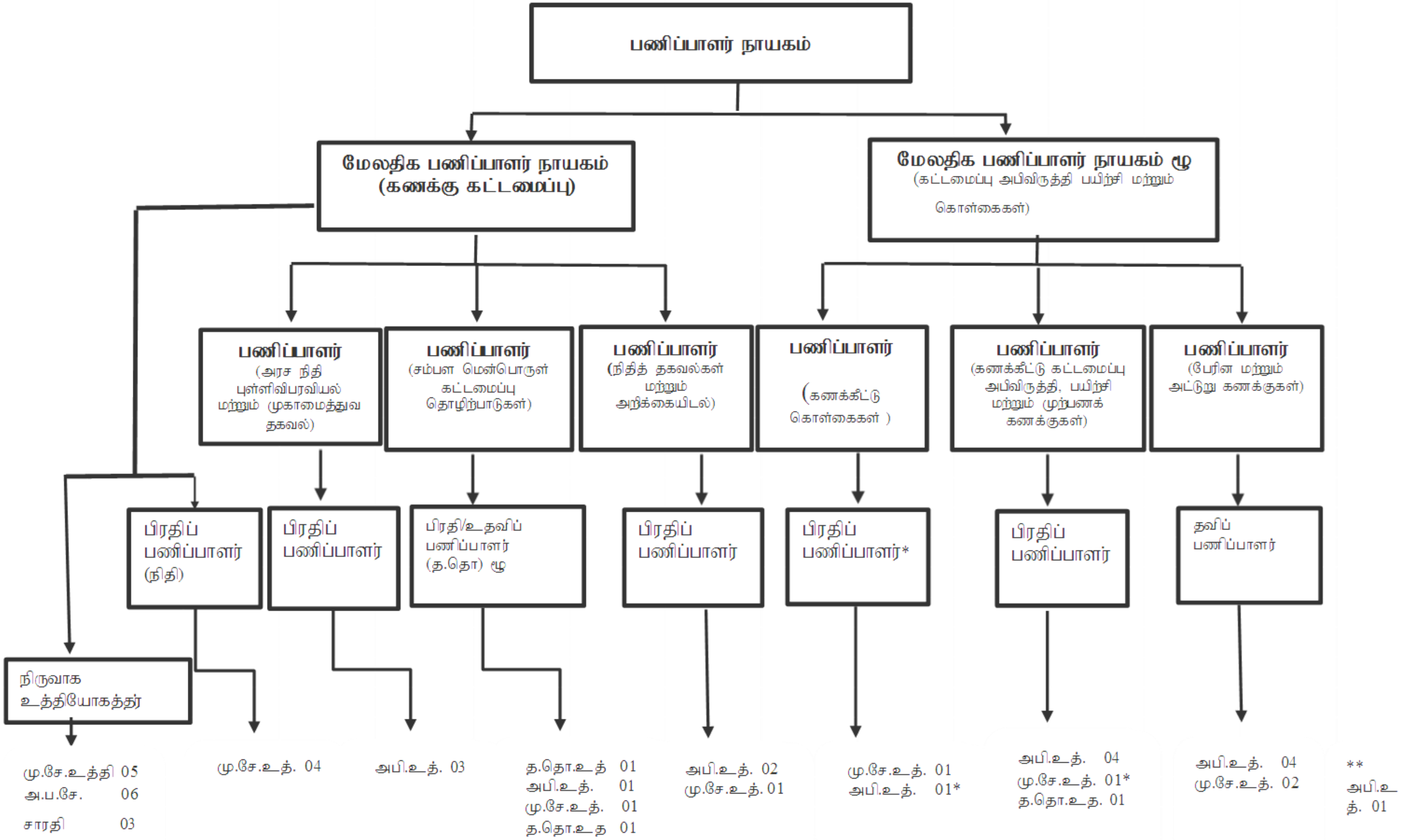
4 தரமான கணக்கீட்டு முறைகளைப் அபிவிருத்தி செய்வதற்காக உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு நிறுவனங்களுடன் தொடர்புகளைக் கட்டியெழுப்புதல்.

5 சிறந்த மனிதவள முகாமைத்துவ உபாயங்களைப் பயன்படுத்தி தரமான மனித வளங்களை ஈர்த்துக் கொள்ளுவதற்கும் தக்கவைத்துக் கொள்ளுவதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

6 அரச நிதி அறிக்கையிடலுடன் தொடர்புடைய கொள்கைகள், வழிகாட்டல்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள், அறிவுறுத்தல்களைத் தயாரித்தல்.

7 வினைத்திறனானதும் தரமானதுமான அரச நிதி கட்டுப்பாட்டை பேணும் பொருட்டு சரியானதும் வெளிப்படைத்தன்மையானதுமான நிதி அறிக்கையிடல் கட்டமைப்பை அறிமுகப்படுத்துதல்.

02. திணைக்களத்தின் நிறுவன மற்றும் நிதி முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்புக்கள் ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு



* வெற்றிடங்கள்

** தீவிரவாத தாக்குதலுக்கு உள்ளாகி முழுமையான உடல் குறைபாட்டிற்கு உள்ளானதன் காரணமாக அ.நி.சு.இல.21∴88இன் அடிப்படையில் 2025.05.09ஆந் திகதி வரை ஒரு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தருக்கு தனிப்பட்ட விதத்தில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவியொன்று அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.2 ஆளணியினர் தொடர்பான விபரங்கள்

	பதவிகள்	சம்பளக் குறியீடு	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ளஎண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
(அ)	பணிப்பாளர் நாயகம்	ளுடு-3	1	1	-
(ஆ)	மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்	ளுடு-3	2	1	1
(இ)	பணிப்பாளர்	ளுடு-1	6	6	-
(ஈ)	பிரதி ∴ உதவிப் பணிப்பாளர் (இ.க.சே)	ளுடு-1	6	5	1
(உ)	உதவிப் பணிப்பாளர் (த.தொ)	ளுடு-1	1	-	1
(ஊ)	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	ஆடீ-7	1	1	-
(எ)	தகவல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	ஆடீ-6	1	1	-
(ஏ)	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	ஆடீ-4	16	15	1
(ஐ)	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	ஆடீ-2	15	14	1
(ஒ)	தகவல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	ஆவு-1	2	2	-
(ஓ)	அலுவலகப் பணியாளர்	ீடு-1	6	6	-
(ஔ)	சாரதி	ீடு-3	4	3	1
(க)	**மொத்த ஆளணியினர் எண்ணிக்கை**		**61**	**55**	**6**

03. செயற்றிட்டம் - 2020

மூலோபாய இலக்கம்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்குகள் (ரூ.'000)	ஆரம்பத் திகதி	இறுதித் திகதி	நிதி இலக்கு (ரூ.'000) மொத்தம் 1ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு	பௌதீக இலக்கு (மு) மொத்தம் 1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு	முடிவுப்பொருள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புவாய்ந்த உத்தியோகத்தர்	தொலைபேசி இலக்கம்	வேறு
1மற்றும் 3	**1. மத்தியப்படுத்தப்பட்ட கணக்கு முறைகளின் கீழ் அனைத்து அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களது நிதி கொடுக்கல் வாங்கல்களை அறிக்கையிடல்**	3,000												பேரின மற்றும் அட்டுரு கணக்கு பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112 - 484 753	
	1.1 நி.பி.66இன் கீழ் வகைமாற்றம் மற்றும் குறைநிரப்பு ஒதுக்குகளை வழங்குவதன் ஊடாக வருடாந்த வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளை மாதாந்தம் இற்றைவரைப்படுத்தல்.		2020.01.01	2020.12.31	2250	750			25	50	75	100	கணக்கு முறைகளுக்குள் இற்றைவரைப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட ஒதுக்குகள் காட்டப்படுவதாக சான்றுப்படுத்துதல்.				
	1.2 செலவு அலகுகளில் வருமானம் மற்றும் செலவு தரவுகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் ஒப்பீட்டு நோக்குதல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	செலவுகள் அனுமதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கு எல்லைக்குள் காணப்படுவதாகவும் எதிர்பார்த்த வருமானங்களது மாற்றங்களை அறிந்து கொள்ள முடியும் என்பதை உறுதிப்படுத்துதல்.				
	1.3 பிரதான லெஜர் கணக்குகளை திறத்தல் மற்றும் பேணிச் செல்லுதல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	ஒரேவிதமான கணக்கு குறியீட்டு முறைமை காணப்படுதல்.				
1மற்றும் 3	1.4 கணக்குகளில் உள்ள குறைபாடுகள் மற்றும் மாற்றங்களைத் திருத்துதல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	சரியான நிதி தரவுகளை பேணிச் செல்லுதல்.				
1	**2. வருடாந்த நிதி கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்குத் தேவையான கணக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்.**																
	2.1 வருமானம் மற்றும் செலவு மற்றும் பிரதான லெஜர் கணக்குத் தகவல்களை செலவு அலகிற்கு வழங்குதல்.		2020.01.01	2020.03.31					100				நிறுவன ரீதியாக நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.				
1இ 3இ 6 இ 7	**3. வருடாந்தம் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.**																
	3.1வருடாந்த நிதி கூற்றுக்களைத் தயாரித்து கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்தல்.		2020.01.01	2020.03.31					100				யாப்புரீதியான தேவைப்பாடுகள் பூர்த்திசெய்யப்படும் விதத்தில் நிதித் தகவல்களைப் பயன்படுத்துவோருக்கு நம்பகத்தன்மையான நிதித் தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்.				

மூலோபாய இலக்கம்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்குகள் (ரூ.'000)	ஆரம்பத் திகதி	இறுதித் திகதி	நிதி இலக்கு (ரூ.'000) மொத்தம்				பௌதீக இலக்கு (மூ) மொத்தம்				முடிவுப்பொருள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புவாய்ந்த உத்தியோத்தர்	தொலைபேசி இலக்கம்
					1ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு	1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு				
1இ 3இ 6 இ 7	3.2 இறுதி நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்காய்வு ஐயவினாவிற்கு உரிய விளங்கங்களை திணைக்களங்களில் இருந்து வரவழைத்து அதற்குரிய பதில்களைத் தயாரித்து கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்புதல்.		2020.04.01	2020.05.31						100			அனைத்து கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் பதில்கள் வழங்கப்படுவதை உறுதிப்படுத்துதல்.	பேரின மற்றும் அட்டுரு கணக்கு பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112 - 484 753
	3.3 நிதியமைச்சின் வருடாந்த அறிக்கைக்கு குடியரசின் நிதிக்கூற்றுக்கள், அதற்குரிய கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் கணக்காய்வு கருத்தினை உள்ளடக்குதல்.		2020.04.01	2020.05.31						100			கணக்குவைத்தல் மற்றும் அறிக்கையிடலின் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்துதல்.			
	3.4 செலவு அலகுகளில் இருந்து நிதிக் கூற்றுக்களை வரவழைத்தல் மற்றும் ஒரங்கிணைந்த நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல்.		2020.01.01	2020.06.30					25	100			ஒருங்கிணைந்த நிதிக் கூற்றுக்களது சரியானதன்மையை உறுதிப்படுத்துதல்.			
1இ 6 ஸஹ7	3.5நிதி அறிக்கையிடல் கட்டமைப்பை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக வழிகாட்டல்கள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் கொள்கைகளைத் தயாரித்தல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	தேவைக்கேற்ற விதத்தில் நிதி அறிக்கையிடல் முறைகளை விருத்தி செய்தல்.			
	3.6 வினைத்திறனான அரச நிதி முகாமைத்துவத்தின் பொருட்டு புதிய சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	அரச வளங்களை முறைகேடாகப் பயன்படுத்துவதை குறைப்பதற்கு உதவுதல்.			
	3.7 கணக்கீட்டு பிரச்சினைகள் தொடர்பில் தேவையான விதத்தில் செலவு அலகுகளுக்கு அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	கணக்கீட்டு மற்றும் அறிக்கையில் செயற்பாடுகள் சிறந்த வகையில் இடம்பெறுகின்றது என உறுதிப்படுத்துதல்.			
	3.8 செலவு அலகுகளுக்குரிய மொத்த பொறுப்பு மற்றும் ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பில் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.		2020.01.01	2020.03.31					100				வருட இறுதியில் உள்ள பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களை மதிப்பீடு செய்தல்.			
	3.9 நிதியல்லாச் சொத்துக்கள் உரிய முறையில் கணக்கு வைக்கபடுகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக காலவரைமுறைக்கேற்ப இணக்கங்களைச் செய்து தேவையான திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல்.		2020.01.01	2020.12.31									அமைச்சுக்கள் ∴ திணைக்களங்களது நிதியல்லாச் சொத்து மீதிகள் திறைசேரி கணக்குகளுடன் இணங்குவதாக உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல்.			

மூலோபாய இலக்கம்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்குகள் (ரு.'000)	ஆரம்பத் திகதி	இறுதித் திகதி	நிதி இலக்கு (ரு.'000) மொத்தம்				பௌதீக இலக்கு (மூ) மொத்தம்				முடிவுப்பொருள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புவாய்ந்த உத்தியோகத்தர்	தொலைபேசி இலக்கம்	வேறு
					1ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு	1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு					
1,3, 6, 7	3.10 கணக்கீடு தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக செலவு அலகுகளுக்குத் தேவையான தொழிநுட்ப உதவிகளை வழங்குதல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	உரியதும் நம்பகத்தன்மையானதுமான நிதித் தகவல்களை வழங்குதல் மற்றும் பிரச்சினைகளுக்கு ஒரே விதமான தீர்வுகள் வழங்கப்படுவதை உறுதிப்படுத்துதல்.	பேரின மற்றும் அட்டுரு கணக்கு பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112 - 484 753	
	3.11 கணக்கு அறிக்கையிடலுக்குரிய காலத்தின் தேவைக்கு பொருத்தமான வகையில் தேவையான புதிய கணக்கு முறைகளை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	நிதித் தகவல்களை அறிக்கையிடலில் தரம் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்துதல்.				
	3.12 ஐவுஆஐளு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான உதவிகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குதல் மற்றும் தற்போதுள்ள கணக்கு கட்டமைப்பின் தகவல்களை புதிய கணக்கு கட்டமைப்பிற்குள் உள்ளடக்குதல்.		2020.01.01	2020.12.31		2000			25	50	75	100	புதிய கணக்கு கட்டமைப்பை வினைத்திறனான வகையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதை உறுதிப்படுத்துதல்.				
4	**4. அரச கணக்கு முறைகளை மேம்படுத்தப்பட்ட நிதி அடிப்படையில் இருந்து அட்டுறு அடிப்படைக்கு மாற்றும் நடைமுறை**	25000															
	4.1 மேம்படுத்தப்பட்ட நிதி அடிப்படையில் இருந்து முழுமையான அட்டுறு அடிப்படைக்கு கணக்கு முறைகளை மாற்றுவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் இலங்கை அரச துறையில் நியமங்களை உரிய வகையில் திருத்தியமைத்து இடைக்கால கணக்கு முறைமையொன்றை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் பேணிச் செல்லுதல்.		2020.01.01	2020.12.31					வருடம் முழுவதும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.				தரப்படுத்தப்பட்ட நிதி அறிக்கையை உறுதிப்படுத்துதல்.				

மூலோபாய இலக்கம்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்குகள் (ரூ.'000)	ஆரம்பத் திகதி	இறுதித் திகதி	நிதி இலக்கு (ரூ.'000) மொத்தம்				பௌதீக இலக்கு (மூ) மொத்தம்				முடிவுப்பொருள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புவாய்ந்த உத்தியோகத்தர்	தொலைபேசி இலக்கம்	வேறு
					1ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு	1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு					
4	**4.1.1. ஆரம்பத்தில் செய்யப்பட வேண்டிய செயற்பாடுகள்**													பேரின மற்றும் அட்டுரு கணக்கு பிரிவு	අධ්‍යක්ෂ	0112 - 484 753	
	4.1.1.1 விபரமான இடைவெளி பகுப்பாய்வை மேற்கொள்ளுதல்.		2020.01.01	2020.12.31	1,750				25	50	100	100	மேற்கொள்ள வேண்டிய திருத்தங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட அறிக்கை				
	4.1.1.2 உரிய விதிமுறைகளை அறிந்து கொள்ளுதல் அல்லது திருத்தியமைத்தல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	75	100	100	புதிய பிரமாணங்கள் அல்லது திருத்தப்பட்ட பிரமாணங்கள்				
	4.1.1.3 தற்போதுள்ள கணக்கீட்டு கொள்கைகள் மற்றும் கட்டமைப்புகளில் செய்ய வேண்டிய மாற்றங்களை அறிந்து கொள்ளுதல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	100	100	சிபாரிசுகள் அடங்கிய அறிக்கை				
	4.1.1.4 அனைத்து மத்திய அரசின் நிறுவனங்களுக்கும் பயன்படுத்தக்கூடிய விதத்தில் ஒருங்கிணைந்த கணக்கீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றை அபிவிருத்தி செய்தல்.		2020.01.01	2020.12.31	1750				25	50	100	100	புதிய ஒருமித்த கணக்கீட்டு முறை				
	4.1.2. சொத்துக்களை அடையாளங்காணுதல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் வெளிப்படுத்துதல்.																
	4.1.2.1 அசையாச் சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்தல் தொடர்பில் பூரணமான மற்றும் சரியான தன்மையை மதிப்பீடு செய்தல் (காணி மற்றும் கட்டிடம்)		2020.01.01	2020.12.31					ෟ	25	50	100	மதிப்பீட்டு அறிக்கை				
	4.1.2.2 மேற்கண்ட மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளின் கீழ் அடையாளங்காணப்பட்ட பிரச்சினைகளை சரிசெய்யும் முறைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.		2020.01.01	2020.12.31					ෟ	ෟ	50	100	சரிசெய்யப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை				
	4.1.2.3 அசையாத நிதியல்லாச் சொத்துக்களை அறிந்து கொள்ளுதல் தொடர்பில் அவற்றின் சரியான தன்மை மற்றும் பூரண தன்மையை உறுதிப்படுத்துதல்.		2020.01.01	2022.12.31					ෟ	ෟ	50	100	வழிகாட்டல்கள்				

மூலோபாய இலக்கம்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்குகள் (ரூ.'000)	ஆரம்பத் திகதி	இறுதித் திகதி	நிதி இலக்கு (ரூ.'000) மொத்தம்				பௌதீக இலக்கு (மூ) மொத்தம்				முடிவுப்பொருள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புவாய்ந்த உத்தியோகத்தர்	தொலைபேசி இலக்கம்	வேறு
					1ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு	1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு					
4	4.1.2.4 இருப்புகளை அறிந்து கொள்ளுதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.		2020.01.01	2022.12.31					ං	25	50	100	வழிகாட்டல்கள்	பேரின மற்றும் அட்டுரு கணக்கு பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112 - 484 753	
	4.1.2.5 கிடைக்கவேண்டிய முன்னைய கொடுப்பனவுகளை அறிந்து கொள்ளுதல்.		2020.01.01	2021.12.31					ං	25	50	100	வழிகாட்டல்கள்				
	4.1.3. பொறுப்புக்களை அறிந்து கொள்ளுதல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் வெளிப்படுத்துதல்.												வழிகாட்டல்கள்				
	4.1.3.1 பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களை அறிந்து கொள்ளுதல்.		2020.01.01	2020.12.31					ං	25	50	100	வழிகாட்டல்கள்				
	4.1.3.2 பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களை அறிந்த கொள்ளுதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் தொடர்பில் அடையாளங்காணப்பட்ட பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்.		2020.01.01	2020.12.31					ං	25	50	100	வழிகாட்டல்கள்				
	4.1.3.3 செலுத்தவேண்டிய நிலுவை செலவுகளை அறிந்து கொள்ளுதல்.		2020.01.01	2021.12.31					ං	25	50	100	வழிகாட்டல்கள்				
2 இ 4 සහ 7	**4.1.4. வருமானம் மற்றும் செலவுகளை அறிந்து கொள்ளுதல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் வெளிப்படுத்துதல்.**																
	4.1.4.1 இடைக்கால கணக்கு முறைகளது அடிப்படையில் வரியல்லா வருமானங்களை அறிந்து கொள்ளுதல்.		2020.01.01	2021.12.31	14000				-	25	50	100	வழிகாட்டல்கள்				
	4.1.4.2 இடைக்கால கணக்கு முறைகளின் அடிப்படையில் செலவுகளை அறிந்து கொள்ளுதல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் வெளிப்படுத்துதல்.		2020.01.01	2021.12.31					-	25	50	100	வழிகாட்டல்கள்				
	4.1.5. நிதிக்கூற்றுக்களை சமர்ப்பித்தல்.																
	4.1.5.1 அனைத்து அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களும் இடைக்கால கணக்கு முறைகளின் அடிப்படையில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.		2020.01.01	2027.12.31	3700				-	-	50	100	நிறுவனங்களது எண்ணிக்கை				
	4.1.5.2 மத்திய அரசாங்கத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.		2020.01.01	2025.12.31					-	-	50	100	நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயார் செய்தல்.				

மூலோபாய இலக்கம்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்குகள் (ரூ.'000)	ஆரம்பத் திகதி	இறுதித் திகதி	நிதி இலக்கு (ரூ.'000) மொத்தம்				பௌதீக இலக்கு (மூ) மொத்தம்				முடிவுப்பொருள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புவாய்ந்த உத்தியோகத்தர்	தொலைபேசி இலக்கம்	வேறு
					1ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு	1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு					
4	**4.1.6. கணக்காய்வு (உள்ளக கணக்காய்வு செயற்பாடுகளை) அபிவிருத்தி செய்தல்.**													பேரின மற்றும் அட்டுரு கணக்கு பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112 484753	
	4.1.6.1. கணக்காய்வு செயற்பாடுகளில் இடம்பெறவேண்டிய மாற்றங்கள் தொடர்பான அழுத்தங்களை வெளியார் கணக்காய்வாளர்களுடன் இணக்கப்பாட்டிற்கு வருதல்.		2020.01.01	2021.12.31					-	25	50	100	கூட்டங்களது எண்ணிக்கை மற்றும் இணங்கப்பட்ட முறைகள்				
	4.1.6.2 மாற்றமுறும் செயற்பாடுகளின் கீழ் உள்ளக கணக்காய்வாளரின் செயற்பாடுகளை அறிந்து கொள்ளுதல்.		2020.01.01	2022.12.31					-	25	50	100	கூட்டங்களது எண்ணிக்கை மற்றும் இணங்கிக்கிக்கொண்ட வழிமுறைகள்.				
	4.1.7. கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சிகள்.																
	4.1.7.1 இடைக்கால கணக்கு முறைகளுக்கு பொருத்தமான வகையில் உள்ளக ரீதியாக அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட சிகாஸ் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தையும் வெளியிலிருந்து பெற்றுக் கொண்ட ஐவுஆஜஐளு முறையையும் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.		2020.01.01	2021.12.31		1800			-	20	50	100	நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு செய்யப்பட்ட மாற்றங்கள்				
	4.1.7.2 பயன்படுத்துவோருக்கு பயிற்சி உபாயங்களை திட்டமிடுதல், கருத்திட்ட ஆளணியினர் மற்றும் இடைக்கால கணக்கு முறைகளின் கீழ் நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும் நிறுவனங்களை பயிற்றுவித்தல், உரிய கணக்கு நியமங்கள் (ளுடுீளுயுளு).'.(ஜீளுயுளு) தொடர்பில் அறிவுறுத்துதல் மற்றும் கணனி அறிவினை அபிவிருத்தி செய்தல்.		2020.01.01	2021.12.31					-	25	50	100	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை				
	4.2 அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்குகளை தயாரிக்கும் வரையான இடைக்கால கணக்கு முறைமைக்கு பொருந்தும் விதத்தில் கணக்கு முறைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	கணக்காய்விற்கும், ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய கணக்கு முறைகளுக்குமமைய நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதை உறுதிப்படுத்துதல்.				

மூலோபாய இலக்கம்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்குகள் (ரூ.'000)	ஆரம்பத் திகதி	இறுதித் திகதி	நிதி இலக்கு (ரூ.'000) மொத்தம்				பௌதீக இலக்கு (மூ) மொத்தம்				முடிவுப்பொருள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புவாய்ந்த உத்தியோகத்தர்	தொலைபேசி இலக்கம்	வேறு
					1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு	1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு					
	5. மத்திய அரசிற்குச் சொந்தமான காணி மற்றும் கட்டிடங்களை மதிப்பீடு செய்து கணக்கு வைப்பதற்கு உதவுதல்.	2இ000												அரச நிதி புள்ளிவிபரவியல் மற்றும் முகாமைத்துவ தகவல் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112 - 484 649	
	5.1 மத்திய அரசாஙகத்தின் காணி மற்றும் கட்டிடங்களை மதிப்பீடு செய்து கணக்கு வைக்கும் செயற்பாட்டை மேற்பார்வை செய்தல்.		2020.01.01	2020.12.31	1,500	500			25	50	75	100	இறுதிக் கணக்குகளில் மற்றும் அரச நிதி புள்ளிவிபரவியல் அறிக்கையிடலுக்கு காணி மற்றும் கட்டிடங்களது பெறுமதிகளை பெற்றுக் கொள்ள முடிகின்றமை.				
	5.2 காணி மற்றும் கட்டிடங்களை மதிப்பீடு செய்யும் மற்றும் கணக்கு வைக்கும் செயற்பாட்டிற்கு அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.		2020.01.01	2020.12.31									நிகழ்நேரத்தில் அறிக்கையிடலுக்கான இயலுமை காணப்படுதல்.				

மூலோபாய இலக்கம்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்குகள் (ரூ.'000)	ஆரம்பத் திகதி	இறுதித் திகதி	நிதி இலக்கு (ரூ.'000) மொத்தம்				பௌதீக இலக்கு (மூ) மொத்தம்				முடிவுப்பொருள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புவாய்ந்த உத்தியோகத்தர்	தொலைபேசி இலக்கம்	வேறு
					1ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு	1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு					
	6. 2014 அரச நிதி புள்ளிவிபரவியல் கையேட்டை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உதவுதல்.													அரச நிதி புள்ளிவிபரவியல் மற்றும் முகாமைத்துவ தகவல் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112 - 484 649	
	6.1 அரச நிதி புள்ளிவிபரவியல் 2014 கையேட்டிற்கு அமைய நிதி தரவுகளைத் தயாரித்தல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	2014 அரச நிதி புள்ளிவிபரவியல் கைந்நூலுக்கமைய நிதிப் புள்ளிவிபரவியல் தகவல்களை அறிக்கையிடலுக்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.				
	7. முடிக்குரிய முகவர்களது கணக்கினை பேணிச் செல்லுதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.																
	7.1 அரச நிறுவனங்களில் கொள்வனவுகளை மேற்கொள்வதற்காக முடிக்குரிய முகவர்களது கணக்குகளைப் பேணிச் செல்லுதல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	காலத்திற்கேற்ற மற்றும் அவசர தேவைகளின் அடிப்படையில் மருந்துகள் மற்றும் பிற அரசாங்கத்திற்கு தேவையான பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை தொடர்ச்சியாக பேணிச் செல்வதற்கு வசதிகளை வழங்குதல்.				
1	**8. அரச கணக்குகள் குழுவுக்கு உதவுதல்.**																
	8.1 பாராளுமன்ற அரச கணக்குக் குழு அமர்வுகளில் பங்குபற்றுதல் மற்றும் அதற்குரிய செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	அரச நிதி முகாமைத்துவ தகவல் கட்டமைப்பை அபிவிருத்தி செய்தல்.				
	9. மாகாண சபைகளில் மாதாந்த நிதி தகவல்களை ஒருங்கிணைத்து அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100					

மூலோபாய இலக்கம்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்குகள் (ரூ.'000)	ஆரம்பத் திகதி	இறுதித் திகதி	நிதி இலக்கு (ரூ.'000) மொத்தம்				பௌதீக இலக்கு (மூ) மொத்தம்				முடிவுப்பொருள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புவாய்ந்த உத்தியோகத்தர்	தொலைபேசி இலக்கம்	வேறு
					1ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு	1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு					
2 மற்றும் 7	**10. புதிய சம்பளக் கொடுப்பனவு முறைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல், பயிற்சி மற்றும் தொடர்ச்சியான அபிவிருத்திக்கு சிபாரிசுகளை வழங்குதல்.**	2இ000												கணக்கு செயற்பாடுகள் மற்றும் சம்பள மென்பொருள் முகாமைத்துவபிரிவு	பணிப்பாளர்	0112 - 484 733	
	10.1 புதிய தேவைப்பாடுகள் மற்றும் பயன்படுத்துனர்களது துலங்கள்களுக்கமைய புதிய சம்பள மென்பொருள் கட்டமைப்பை தொடர்ச்சியாக அபிவிருத்தி செய்தல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	இற்றைவரைப்படுத்தப்பட்ட சம்பள மென்பொருள் கட்டமைப்பொன்று உள்ளதென்பதை உறுதிப்படுத்துதல்.				
	10.2 புதிய சம்பள மென்பொருள் திட்டத்தில் அடையாளங்காணப்பட்ட பிழைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்தல். சுமாந்தரமாக நடாத்திச் செல்லல். (அமைச்சிற்குள்)		2020.01.01	2020.12.31	1இ500	500			25	50	75	100	குறைபாடுகளைக் கொண்ட சம்பள மென்பொருள் கட்டமைப்பு காணப்படுதல்.				
	10.3 பீளு உடன் நேரடியாக செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.		2020.01.01	2020.12.31									பீளு மென்பொருளின் அறிக்கைகளுடன் ஒப்பிடல்				
	10.4 புதிய சம்பள மென்பொருள் நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பில் அறிவுறுத்துதல் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை				
	10.5 சம்பள மென்பொருளை பயன்படுத்துவொர் பொருட்டு உதவிக் குழுவொன்றை நடாத்திச் செல்லுதல். .		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் உதவிகளை வழங்கிய சந்தர்ப்பங்களின் எண்ணிக்கை				
2 மற்றும் 7	11. பீளு சம்பளம் கொடுப்பனவு செய்யும் மென்பொருளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.													கணக்கு செயற்பாடுகள் மற்றும் சம்பள மென்பொருள் முகாமைத்துவபபிரிவு	பணிப்பாளர்	0112 - 484 733	
	11.1 பீளு சம்பளக் கொடுப்பனவு மென்பொருளை கணனியில் தாபிப்பதற்கு அமைச்சுக்கள் ∴ திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்கள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட கோரிக்கைக்கமைய பீளு மென்பொருளின் பிரதியை வழங்குதல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100					
	11.2 பீளு சம்பளம் தொடர்பான மென்பொருளைப் பயன்படுத்துவதால் ஏற்படும் பிரச்சினைகளுக்கு தொழிநுட்ப அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100					

மூலோபாய இலக்கம்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்குகள் (ரூ.'000)	ஆரம்பத் திகதி	இறுதித் திகதி	நிதி இலக்கு (ரூ.'000) மொத்தம்				பௌதீக இலக்கு (மூ) மொத்தம்				முடிவுப்பொருள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புவாய்ந்த உத்தியோகத்தர்	தொலைபேசி இலக்கம்	வேறு
					1ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு	1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு					
6 மற்றும் 7	**12. 2019.12.31 ஆந் திகதியில் பொது வைப்புக் கணக்கிணக்க கூற்று மற்றும் கால பகுப்பாய்வு அறிக்கையை அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளுதல்.**		2020.01.01	2020.12.31						50	80	100	பொது வைப்புக் கணக்கின் திணைக்கள புத்தகங்களது மீதிகளை திறைசேரி புத்தகங்களுடன் பொருந்தாமையை சரிசெய்தல்.	கணக்கு செயற்பாடுகள் மற்றும் சம்பள மென்பொருள் முகாமைத்துவ பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112 - 484 733	
													2 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி.571இன் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு அறிவுறுத்தல்களை வழங்கி காலங்கடந்த வைப்புக்களை தீர்த்தல்.				
													பொது வைப்புக் கணக்கில் செலவு மீதிகள் காணப்பட்டால் அவற்றைத் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.				
	12.1 புதிய பொது வைப்புக் கணக்கை திறத்தல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	உரிய அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு பொது வைப்பு இலக்கங்களை வழங்குதல்.				

மூலோபாய இலக்கம்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்குகள் (ரு.'000)	ஆரம்பத் திகதி	இறுதித் திகதி	நிதி இலக்கு (ரு.'000) மொத்தம்				பௌதீக இலக்கு (மு) மொத்தம்				முடிவுப்பொருள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புவாய்ந்த உத்தியோகத்தர்	தொலைபேசி இலக்கம்	வேறு
					1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு	1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு					
6 සහ 7	12.2 பழைய பொது வைப்புக் கணக்குகளை உரிய அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களது கோரிக்கையின் அடிப்படையில் மூடிவிடுதல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	பொது வைப்புக் கணக்கை மூடிவிட்டு உரிய மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு அறிவித்தல்.	கணக்கு செயற்பாடுகள் மற்றும் சம்பள மென்பொருள் முகாமைத்துவப பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112 - 484 733	
2, 6 மற்றும் 7	12.3 தலைப்பிற்கிடையில் பொது வைப்புக் கணக்குகளை மாற்றுதல்.		2020.01.01	2020.12.31						50	75	100	பொது வைப்புக் கணக்கை சரியான தலைப்பின் கீழ் திறைசேரி அச்சிடப்பட்ட குறிப்புகளில் காட்டுதல்.				
	13. மத்திய அரசின் நிறுவனங்களது நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்குத் தேவையான நிதித் தகவல்களை வழங்குதல்.	2இ000												நிதித் தகவல்கள் மற்றும் அறிக்கையிடல் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112 - 484 737	
	13.1 திறைசேரி பிரதான நிதித் தகவல் கட்டமைப்பை தயாரித்தல். (வரவுசெலவுத்திட்ட தகவல்கள் ∴ அனைத்து பிரதான லெஜர் மற்றும் உப லெஜர்களது கணக்கு உள்ளடங்கலாக)		2020.01.01 2020.01.01	2020.03.31 2020.12.31					15 10	- 35	- 60	- 85	சரியான நிதித் தகவல்களை வழங்குதல்.				
	13.2 2020 வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டிற்கும் ஒதுக்கீட்டு சட்டத்திற்கும் உரிய தரவுகளை புதிய சிகாஸ் கட்டமைப்பு ஊடாக இணக்கம் செய்தல் மற்றும் வேறுபாடுகள் இருப்பின் அது தொடர்பில் அறிக்கை செய்தல்.		2020.01.01 2020.01.01	2020.02.28 2020.12.31	1,500	500			15 10	- 35	- 60	- 85	சரியான நிதித் தகவல்களை வழங்குதல்.				
	13.3 மாதாந்த கணக்கு பொழிப்பினை வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டுடன் இற்றைவரைப்படுத்துதல்.		2020.01.01 2020.01.01	2020.02.28 2020.12.31					15 10	- 35	- 60	- 85	தொடர்ச்சியாக கணனி தகவல் சேவைக் கட்டமைப்பை பேணிச் செல்லுதல்.				

மூலோபாய இலக்கம்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்குகள் (ரு.'000)	ஆரம்பத் திகதி	இறுதித் திகதி	நிதி இலக்கு (ரு.'000) மொத்தம்				பௌதீக இலக்கு (மூ) மொத்தம்				முடிவுப்பொருள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புவாய்ந்த உத்தியோகத்தர்	தொலைபேசி இலக்கம்	வேறு
					1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு	1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு					
1	13.4 இற்றைவரைப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரியான நிதித் தகவல்களை வழங்கும் பொருட்டு புதிய சிகாஸ் கட்டமைப்பை மாற்று கட்டமைப்புடன் பேணிச் செல்லுதல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	தொடர்ச்சியாக கணனி தகவல் சேவைக் கட்டமைப்பை பராமரித்தல்.	நிதித் தகவல்கள் மற்றும் அறிக்கையிடல் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112 - 484 737	
	13.5 கணக்கு அலகுகளது மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புகளை மின்னஞ்சல் ஊடாக பெற்றுக் கொள்ளுதல்.		2020.01.01 2020.01.01	2020.02.28 2020.12.31					15 10	- 35	- 60	- 85	காலத்திற்கேற்ற தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.				
	13.6 மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புகளது சரியானதன்மையை முன்னர் தயாரித்த சரிபார்ப்பு பட்டியலின் அடிப்படையில் பரிசோதித்தல் மற்றும் பிழைகள் இருப்பின் உரிய நிறுவனங்களை அறிவுறுத்துதல்.		2020.01.01 2020.01.01	2020.02.28 2020.12.31					15 10	- 35	- 60	- 85	சரியான நிதி அறிக்கைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.				
	13.7 மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புகளை சிகாஸ் திறைசேரி கணக்கு கட்டமைப்பிற்கு உள்ளடக்குதல் மற்றும் பிழைகள் இருப்பின் அவற்றை சரிசெய்தல்.		2020.01.01 2020.01.01	2020.02.28 2020.12.31					15 10	- 35	- 60	- 85	சரியான நிதி அறிக்கைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.				
	13.8 கணக்கு தரவுத்தளத்தை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	சரியான தரவுக் கட்டமைப்பை பேணிச் செல்லுதல்.				
	13.9 தரவுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் அத்தகவல்களை திணைக்கள இணையத்தளம் ஊடாக உரிய கணக்கு அலகுகளுக்கு வழங்குதல். (தகவல் தொழிநுட்ப திணைக்களத்தின் உதவியுடன்)		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	வெளிப்படைத்தன்மையான நிதி அறிக்கையிடல்				
4	**14. தேசிய கணக்குகளை தயாரிப்பதற்குரிய நிதி புள்ளிவிபரவியல்களை மாதாந்தம் வழங்குதல்.**																
	14.1 தேசிய கணக்கு தகவல்களை மத்திய வங்கி, சனத்தொகை மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்கள் மற்றும் நபர்களுக்கு வழங்குதல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	நிதி தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு தேவையான நிதி புள்ளிவிபரவியல் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.				
	14.2 கடந்த கால கணக்கு தகவல்களை தேவையான விதத்தில் உரிய தரப்பினருக்கு வழங்குதல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	நிதித் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான ஒரு அணுகுமுறையை வழங்குதல்.				

மூலோபாய இலக்கம்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்குகள் (ரூ.'000)	ஆரம்பத் திகதி	இறுதித் திகதி	நிதி இலக்கு (ரூ.'000) மொத்தம்				பௌதீக இலக்கு (மு) மொத்தம்				முடிவுப்பொருள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புவாய்ந்த உத்தியோகத்தர்	தொலைபேசி இலக்கம்	வேறு
					1ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு	1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு					
1, 6 மற்றும் 7	**15. மத்திய அரசாங்கத்தின் முற்பணக் கணக்குகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் வழிகாட்டுதல், தொழிநுட்ப உதவிகளை வழங்குதல்.**	3இ000			2இ250	750								கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி பயிற்சி மற்றும் மற்பணக் கணக்கு பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112 - 484 735	
	15.1 திறைசேரி பல்வேறு முற்பணக் கணக்குகள் மற்றும் பிற அரசுகளுக்காக மேற்கொள்ளப்படும் கொடுப்பனவுகளுக்கு முற்பணக் கணக்குகளை பேணிச் செல்லுதல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	திறைசேரி பல்வேறு முற்பணக் கணக்குகளது கொடுப்பனவுகள் மற்றும் அறவிடும் செயற்பாட்டை வினைத்திறனாக்குதல்.				
	15.2 அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண "பீ" கணக்கு நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய மத்திய அரசின் நிறுவனங்களால் பேணிச் செல்லப்படுகின்ற வர்த்தக முற்பண கணக்குகளை மேற்பார்வை செய்தல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	55	70	100	முற்பண "பீ" கணக்குகளது கொடுப்பனவு மற்றும் அறவிடல் செயற்படுகளை வினைத்திறனாக்குதல் மற்றும் களஞ்சிய மற்றும் வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள் சிறந்த வகையில் பேணிச் செல்லப்படுவதை உறுதிப்படுத்துதல். □ அரச உத்தியோகத்தர்களின் ஒருங்கிணைந்த நிலுவை கடன் மீதி அறிக்கை				
1, 2 மற்றும் 3	**16. புதிய சிகாஸ் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை பயிற்றுவித்தல், தொடர்ச்சியாக அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்.**																
	16.1 புதிய தேவைகள் மற்றும் பயன்பாட்டு துலங்கள்களுக்கமைய ஊஐபுயுளு கணக்கு கட்டமைப்பை தொடர்ச்சியாக அபிவிருத்தி செய்தல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	இற்றைவரைப்படுத்தப்பட்ட நிதி அறிக்கையிடல் கட்டமைப்பொன்று காணப்படுவதாக				
	16.2 ஊஐபுயுளு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் அடையாளங்காணப்படுகின்ற பிரச்சினைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்தல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	சரியான கணக்கீட்டு தகவல் கட்டமைப்பொன்றை பேணிச் செல்லுதல்.				
	16.3 புதிய ஊஐபுயுளு நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் சொத்து அறிக்கையிடல் தொடர்பில் அறிவூறுத்தல் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.		2020.01.01	2020.12.31					30	50	70	100	நிதி அறிக்கையிடலை அபிவிருத்தி செய்தல்.				
	16.4 ஊஐபுயுளு பயன்படுத்துவொர் பொருட்டு உதவி குழுவொன்றை நடாத்திச் செல்லுதல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	சிகாஸ் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை சிறந்த வகையில் பேணிச் செல்லுதல்.				

மூலோபாய இலக்கம்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்குகள் (ரூ.'000)	ஆரம்பத் திகதி	இறுதித் திகதி	நிதி இலக்கு (ரூ.'000) மொத்தம்				பௌதீக இலக்கு (மூ) மொத்தம்				முடிவுப்பொருள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புவாய்ந்த உத்தியோகத்தர்	தொலைபேசி இலக்கம்	வேறு
					1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு	1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு					
1இ 2 ஸஹ 3	16.5 கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி													கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி பயிற்சி மற்றும் முற்பணக் கணக்கு பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112 - 484 735	
	16.5.1 சிகாஸ் பொழிப்பை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் உரிய தரப்பினருக்கு அறிவிப்பதற்கு சிகாஸ் இன்டர்பேசை மேலும் அபிவிருத்தி செய்தல். (அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கி)		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	ஒவ்வொரு செலவுத் தலைப்பிற்கும் தயாரிக்கப்பட்ட பரீட்சை மீதி உள்ளடக்கப்பட்ட அறிக்கையின் எண்ணிக்கை				
	16.5.2 திறைசேரிக்கு அனைத்து செலவு அலகுகளுக்குமுரிய சொத்துக்களை வெவ்வேறாக பரிசோதிப்பதற்கு இயலுமான வகையில் மத்திய அரசின் சொத்து கட்டமைப்பை சர்வரில் பதிவேற்றம் செய்தல். அவ்வாறே இதன் ஊடாக செலவு அலகுகளுக்கு சொத்துக்களது ஆரம்ப மீதி மற்றும் கொள்வனவுகளை ஒன்லைன் முறையில் உள்ளடக்குவதற்கு வாய்ப்பளித்தல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	அனைத்து கணக்கு அலகுகளதும் சொத்துக்களை பரிசோதித்து அக்கணமே தரவுகளை உள்ளடக்கக்கூடிய வசதிகளைக் கொண்ட கட்டமைப்பொன்றை பேணிச் செல்லுதல்.				
	16.5.3 சொத்து முகாமைத்துவ கட்டமைப்பை அபிவிருத்தி செய்தல்.		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	நிறுவன மட்டத்தில் நிதியல்லா சொத்துக்களை முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் அறிக்கையிடலை விருத்தி செய்தல்.				
	16.5.4 கு.சு மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீடு ஐவுஆஜஐளு கட்டமைப்புடன் இணைப்பதற்காக செயற்பாடுகளை அபிவிருத்தி செய்தல்		2020.01.01	2020.12.31					25	50	75	100	இன்னமும் தேவைப்படுகின்ற அபிவிருத்தியை விருத்தி செய்வதன் ஊடாக கட்டமைப்பை பேணிச் செல்லுதல்.				

மூலோபாய இலக்கம்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்குகள் (ரூ.'000)	ஆரம்பத் திகதி	இறுதித் திகதி	நிதி இலக்கு (ரூ.'000) மொத்தம்				பௌதீக இலக்கு (மு) மொத்தம்				முடிவுப்பொருள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புவாய்ந்த உத்தியோகத்தர்	தொலைபேசி இலக்கம்	வேறு
					1ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு	1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு					
5	**17. நிதி முகாமைத்துவம்.**	2இ500												கணக்கு பிரிவு	மே.ப.நா. ∴ பணிப்பாளர் (கணக்கு கொள்கைகள்) ∴ பிரதிப் பணிப்பாளர்	0112 - 484 736	
	17.1 பெறுகைத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.		2020.11.01	2020.12.15								100	வருடாந்த பெறுகை திட்டமிடல் 2021				
	17.2 நிதிக் கூற்றுக்கள் 2019, அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குகள் 2019 தயாரித்தல்.		2020.01.01	2020.02.28					100				2019 நிதிக் கூற்றுக்கள்				
	17.3 2021 வருடாந்த செலவு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்.		2020.06.01	2020.08.31							100		வருடாந்த செலவு மதிப்பீடு 2021				
	17.4 மாதாந்த சம்பளங்களைத் தயாரித்தல்.		மாதாந்தம்						25	50	75	100	சம்பள பதிவேடு, சம்பளப் பட்டியல், கழிப்பனவு அறிக்கை மற்றும் சம்பள பொழிப்பு				
	17.5 வவுச்சர்களுக்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல்.		வருடம் முழுவதும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்		1இ875	625			25	50	75	100	முழுமையாக கொடுப்பனவு பூரணப்படுத்தப்பட்ட உறுதிச்சீட்டுக்கள்				
	17.6 மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புகளை சமர்ப்பித்தல்.		வருடம் முழுவதும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்						25	50	75	100	மாதாந்த கணக்கு பொழிப்பு				
	17.7 வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல்.		மாதாந்தம்						25	50	75	100	மாதாந்த வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்று				
	17.8 கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கான பதில்களை அனுப்புதல்.		வருடம் முழுவதும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்						25	50	75	100	பதில் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு ஐயவினாக்களது எண்ணிக்கை				
	17.9 கணக்குகளை மூடுதல் - 2020		2020.12.31									100	2020 இற்கு பூரணப்படுத்தப்பட்ட கணக்குகள்				
	17.10 அரசாங்க சேவைகள் பரஸ்பர சகாய சங்கங்கள் தொடர்பான செயற்பாடுகள்		வருடம் முழுவதும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்						25	50	75	100	வழங்கப்பட்ட பிணைச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை				

மூலோபாய இலக்கம்	உத்தேசிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்குகள் (ரூ.'000)	ஆரம்பத் திகதி	இறுதித் திகதி	நிதி இலக்கு (ரூ.'000) மொத்தம்				பௌதீக இலக்கு (மு) மொத்தம்				முடிவுப்பொருள் அல்லது குறிகாட்டிகள்	நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்புவாய்ந்த உத்தியோகத்தர்	தொலைபேசி இலக்கம்	வேறு
					1ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு	1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு					
3 மற்றும் 5	**18. பொது நிருவாகம்**	6,428												அனைத்துப் பிரிவுகளும்	அனைத்து பணிப்பாளர்களும்		
	18.1 அரச கணக்குகள் திணைக்களத்துடன் தொடர்புடைய ஐவுஆஐளு செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.		வருடம் முழுவதும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.										ஐவுஆஐளு செயற்பாடுகளது எண்ணிக்கை				
	18.2 ஐவுஆஐளு பரீட்சார்த்த கருத்திட்டதின் அங்கத்தவராகச் செயற்படுதல்.		வருடம் முழுவதும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.										கருத்திட்ட செயற்பாடுகளது எண்ணிக்கை	நிதித் தகவல்கள் மற்றும் அறிக்கையிடல் பிரிவு	பணிப்பாளர்	0112 - 484 736	
	19. திணைக்களத்திற்குள் வினைத்திறனான பயிற்றுவிக்கப்பட்ட ஆளணியினரை பேணிச் செல்லுதல்.				4821	1607								தாபனக் கிளை	மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்	0112 - 484 898	
	19.1 நிறுவனத்திற்குள் எளிய, இழிவளவான கடதாசிப் பாவனை, வளங்கள் பகிரப்பட்ட, வினைத்திறனான, சரியான மற்றும் ஒழுக்க நெறிமுறையுடனான பேணிச் செல்லுதல்.		வருடம் முழுவதும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.										வேலைச் சூழலை அபிவிருத்தி செய்தல்.				
	19.2 நிறுவனத்தில் சிறந்த வேலைச் சூழலை பேணிச் செல்லுதல்.		வருடம் முழுவதும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.										தரமான அரச சேவையை வழங்குதல்				
	19.3 பயிற்சி அறிவினைக் கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் பகிர்ந்து கொள்ளுதல், பொது நிருவாகம் மற்றும் நடைமுறைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.		வருடம் முழுவதும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.										பயிற்றப்பட்ட மனித வளங்கள் மற்றும் தரமான சேவைகளை வழங்குதல்.				
	19.4 செயற்றிறன் அறிக்கையைத் தயாரித்தல் - 2019		2020.02.01	2020.03.31									செயற்றிறன் அறிக்கை 2019	தாபனக் கிளை	மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் ∴ நிருவாக	0112 - 484 898	
	19.5 வருடாந்த செயற்றிட்டங்களை தயாரித்தல் 2021.		2020.11.15	2020.12.15									வருடாந்த செயற்றிட்டம் 2021		மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் ∴	0112 - 484 898	
	19.6 சம்பன ஏற்றம், கடன் மற்றும் விடுமுறைகளை அனுமதித்தல்.		வருடம் முழுவதும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.										அனுமதிக்கப்பட்ட சம்பள ஏற்றம் மற்றும் கடன் அளவு		பணிப்பளார் நாயகம் ∴ மேலதிகப்	0112 - 484 891∴	
	19.7 உத்தியோகத்தர்களின் தனியாள் பெயர்வழிக் கோப்பினை இற்றைவரைப்படுத்துதல்.		வருடம் முழுவதும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.										. இற்றைவரைப்படுத்தப்பட்ட கடிதக் கோவைகளின் எண்ணிக்கை		நிருவாக உத்தியோகத்தர்	0112 - 484 732	
	19.8 வாகன முகாமைத்துவம்												வாகன பராமரிப்பு செலவுகளைக் குறைத்தல்.		நிருவாக உத்தியோகத்தர்		
	19.9 வருடாந்த இருப்புச் சுற்றாய்வை மேற்கொள்ளுதல்.		2020.01.01	2020.03.31									வருடாந்த பொருட் சுற்றாய்வு அறிக்கை 2019				