කාර්ය සාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

Performance Report

2019

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල් ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களம்
நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சு

Department of National Budget
Ministry of Finance, Economy and Policy Development

2019 வருடத்திற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

தேசிய வரவுசெலவுத்திட்டத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல. 240

உள்ளடக்க அட்டவணை

1 நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு 4

1.1 அறிமுகம் 4

1.1.1 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று,நோக்கங்கள்..................................... 4

1.2 பிரதான பணிகள்.. 5

1.2.1 எதிர்வரும் வருடத்துக்கான தேசிய வ.செ.தி தயாரிப்பு......................................4

1.2.2 நடைமுறை வருடத்தில் தேசிய வ.செ.தி. செயற்படுத்தல் 5

1.2.3 முற்பணக் கணக்குச் செயற்பாடுகள் 6

வ.செ.தி திணைக்கள நிறுவனக் கட்டமைப்பு.. 8

2 முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால தோற்றப்பாடு 9

2.1 ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் 2019, வாக்குப் பதிவுக் கணக்கு - 2019....................................... 9

2.2 வரவு செலவுத் திட்டத் திருத்தங்கள் - 2019.. 10

2.2.1 குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள்.. 10

2.2.2 விசேட சட்ட ஆணைப்பத்திரங்கள் 11

2.3 செயலாற்றுகைப் பொழிப்பு 12

2.4 முற்பணக் கணக்குச் செயற்பாடுகள் 18

2.5 அரசாங்க செலவின முகாமைத்துவம் 21

2.5.1 நிதி மாற்றல்கள்... 21

2.5.2 "குறைநிரப்பு ஒத்துழைப்பு சேவைகள் மற்றும் எதிர்பாரா பொறுப்புக்கள்" கருத்திட்டத்தின் கீழ் நிதி மீள் ஒதுக்கீடுகள் 21

3 வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 23

3.1 நிதிச் செயலாற்றகைப் பற்றிய கூற்று 23

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று 25

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று 26

3.4 நிதியற் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் 28

3.4.1 அறிக்கையிடல் அடிப்படைகள்..

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை– ஏற்புடையதல்ல 29

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை 29

3.7 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை 29

3.8 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 30

4 செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்.. 30

4.1 செலவினத்தினை முகாமைசெய்வதற்கு வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருபங்கள்..........30

5 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவு செயலாற்றுகை 32

6 மனித வள விபரம்.. 33

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம் 33

6.2மனித வளங்களில் பற்றாக்குறையும் செயலாற்றுகையும்... 33

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி... 33

7 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை... 42

1 நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களமானது பாராளுமன்ற சட்டஏற்பாடுகளின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட சட்ட வேலைச் சட்டகத்திற்குள் நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சின் வழிகாட்டலின் கீழ் தொழிற்படுகின்றது. நடுத்தரகால பேரண்டப் அரசிறை வேலைச் சட்டகத்திற்குள் இணங்கும் வகையில் நடுத்தரகால செலவின வேலைச்சட்டகத்தினை (Medium Term Expenditure Framework - MTEF)துறை ரீதியான அடிப்படையில் வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளை தயாரிக்கும் மைய நிறுவனமாக இத்திணைக்களம் தொழிற்பாடுகின்றது. இச்செயன்முறையானது நிரல் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், அரசாங்கத்தின் நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய திறைசேரித் திணைக்களங்கள் என்பவற்றுடன் தொடரான உசாவுகையின் பெயரில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1.1.1 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று,நோக்கங்கள்

தூரநோக்கு

"நிதி வளங்களின் வினைத்திறன் மிக்க ஒதுக்கீட்டினூடாக சமூகப் பொருளாதார அபிவிருத்தி"

பணிக்கூற்று

அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்கு அரசாங்க பொருட்கள் மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட்ட சேவைகளின் வினைத்திறன் மிக்க வழங்கலுக்காக பொது நிதி வளங்களின் மதிப்பீடு மற்றும் ஒதுக்கீடு.

நோக்கங்கள்

- நிதி வளங்களின் பயன்வலு மற்றும் வினைத்திறன் மிக்க ஒதுக்கீட்டின் ஊடாக மக்களின் சமூகப் பொருளாதார அபிவிருத்தியினை உறுதிப்படுத்துதல்.
- அரசிறை ஒழுங்குகளைப் பேணுதல்
- அரசிறை வளர்ச்சியினை உறுதிப்படுத்துதல்
- சிறந்த மதிப்பீட்டுக்கான கற்றல் மற்றும் பகிர்வு

1.2 பிரதான பணிகள்

1.2.1 எதிர்வரும் வருடத்திற்கான தேசிய வ.செ.தி. தயாரிப்புச் செயன்முறை

எதிர்வரும் வருடத்திற்கான தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத்தை தயாரிப்பதற்காக பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

- ஏனைய திறைசேரித் திணைக்களங்களுடன் கலந்துரையாடி நடுத்தரகால வரவுசெலவுத்திட்ட வேலைச்சட்டகத்தினை பூர்த்திசெய்வதுடன் அதற்கான அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தினையும் பெற்றுக்கொள்ளல்.
- வரவு செலவுத் திட்ட அழைப்பை விநியோகித்தல்.
- செலவின முகவராண்மைகளுடன் கலந்துரையாடி வரைவு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்.
- செலவின முகவராண்மைகளுடன் வரவுசெலவுத்திட்ட கலந்துரையாடல்கள் / மதியுரைக் கூட்டங்கள்.
- ஏனைய திறைசேரித் திணைக்களங்களுடன் கலந்துரையாடி வருமானம்/செலவினம்/ நிதியிடல்/ கடன்பெறும் (உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு) வரையறைகளைத் தீர்மானித்தல்
- ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்திற்கான மதிப்பீடுகளை பூரணப்படுத்தல்.
- சட்டமா அதிபர் மற்றும் சட்ட வரைஞரிடமிருந்துவரைவு ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்திற்கான சட்ட அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்தை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தைப் பெறுதல்.
- ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்தை அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல்.
- ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்தை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல். (முதலாவது வாசிப்பு)
- வரைவு மதிப்பீட்டினை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலமொழிகளில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.
- ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலம் மீதான இரண்டாவது வாசிப்பு விவாதத்தில் பங்குபற்றல்.
- வரவு செலவுத் திட்டத்தின் மூன்றாவது வாசிப்பு - குழுநிலை விவாதத்தில் பங்குபற்றுதல்.
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.
- ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்திற்கான குழு நிலைத் திருத்தங்களை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.
- ஆணைப்பத்திரத்தினைத் தயாரித்தல் மற்றும் கௌரவ நிதிஅமைச்சரின் அங்கீகாரத்தைப் பெறுதல்.
- செலவின அதிகாரமளிப்புச் சுற்றுநிருபத்தினை விநியோகித்தல்.

1.2.2 நடைமுறை வருடத்தில் தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத்தினைச் செயற்படுத்தல்

தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத்தினை செயற்படுத்துவதற்காக பின்வரும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

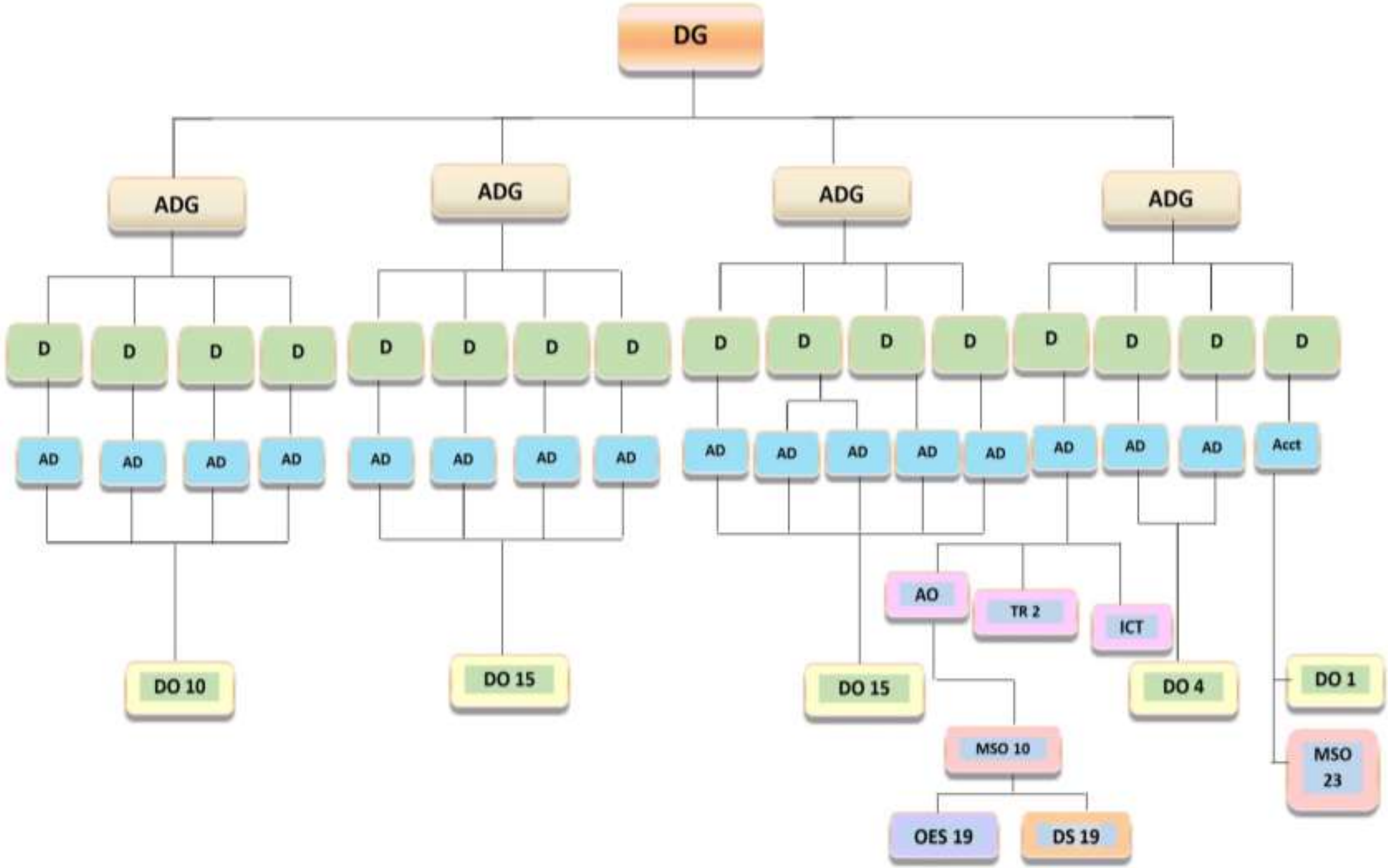
- அங்கீகாரமளித்தல் உள்ளடங்களாக வரவு செலவுத்திட்டச் செயற்படுத்துகை தொடர்பான வழிகாட்டல்களையும் சுற்றுநிருபங்களையும் வெளியிடுதல்.
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறைகள் மற்றும் பராமரிக்கப்படும் அரசிறை ஒழுங்குகளுக்குள் குறிப்பிடப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக நிதி வினைத்திறனாகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கு கட்டுப்பாடுகளை விதித்தல்.
- தொழிற்பாட்டு வினைத்திறனை உறுதிப்படுத்துவதற்கு செலவின முகவராண்மைகளுடன் கலந்துரையாடுதல்.
- நியதிச்சட்ட சபைகளுக்காக காசு விடுவிப்பதற்கு திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
- நிதி வளங்களை ஒதுக்கீடு செய்தல் தொடர்பான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்கான அவதானிப்புகளை தயாரித்தல்.
- ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 6 ஆம் பிரிவின் கீழ் நிதி ஏற்பாடுகளை மீள் ஒதுக்கீடுசெய்தல்.
- வருடாந்த வரவுசெலவுத்திட்டத்தின் சுமுகமான செயற்பாட்டினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு நி.பி.கு. 66/69 இன் கீழ் ஒதுக்கீட்டினை மாற்றுவதற்கான அங்கீகாரத்தினை வழங்குதல்.
- வெளிநாட்டு நிதியளிப்பின் கீழ் நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களுக்கு சர்வதேச நாணய நிதியம், உலக வங்கி, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி போன்ற வெளிநாட்டு நிதியளிப்பு நிறுவனங்களுக்கு வசதியளித்தல்.
- அரச கணக்குகள் குழு, அரச நிதிக் குழு, அரச தொழில் முயற்சிகள் மீதான குழு மற்றும் பாராளுமன்ற கூட்டங்களில் திறைசேரியினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல்.
- பாராளுமன்ற குழுக்கள், சனாதிபதியின் கூட்டங்கள் மற்றும் பிரதமரின் கூட்டங்களில் திறைசேரியினை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்.

1.2.3 முற்பணக் கணக்குச் செயற்பாடுகள்

- வர்த்தக, களஞ்சியசாலைகள், அரசாங்க அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்குகளுக்கான வரையறைகளைத் தீர்மானித்தல்.
- தேவையான போது முற்பணக் கணக்குச் செயற்பாட்டு வரையறைகளைத் திருத்துவதற்கான நடவடிக்கை எடுத்தல்.

1.2.4 வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகள் தொடர்பான வரவு செலவுத்திட்ட ஏற்பாடுகளை மீள் ஒதுக்கீடுசெய்தல்

- பாராளுமன்றத்தில் ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட அங்கீகாரத்தின் பின்னர் வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகள் தொடர்பான வரவு செலவுத்திட்ட ஏற்பாடுகளை மீள் ஒதுக்கீடுசெய்தல்.



நிறுவனக் கட்டமைப்பு

தேசிய வரவுசெலவுத்திட்டத் திணைக்களம்

2 முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால தோற்றப்பாடு

திணைக்களம் இரண்டு வாக்குப் பதிவுக் கணக்குகளையும், ஒதிக்கீட்டுச் சட்டமொன்றையும் 32 குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகளையும் கையாண்டுள்ளது என்ற வகையில், 2019 ஆண்டானது தேசிய வரவுசெலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திற்கான நெருக்கடியான வேலைப் பழுமிக்கசவால் நிறைந்த வருடமொன்றாகும்.

குறித்த வருடத்தின் முதல் நான்கு மாதங்களுக்கு மாத்திரம் ஏற்புடையதாக பாராளுமன்றத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வாக்குப் பதிவுக் கணக்கொண்றுடன் ஆரம்பமான குறித்த வருடமானது, முன்னைய வருடத்திற்கு மாற்றமாக 2019 இற்கான வரவுசெலவுத்திட்டமானது பாராளுமன்ற வரலாற்றில் குறிப்பிடத்தக்க நிகழ்வொன்றாக காணப்பட்டதுடன் பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டமை தேசிய வரவுசெலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திற்கு குறிப்பிடத்தக்க அதிகளவு வேலைப்பழுவினை ஏற்படுத்தியது. குறித்த வருடத்தின் போது பல்வேறு அமைச்சரவை பதவி மாற்றங்கள் ஏற்பட்டமை ஏற்கனவே காணப்பட்ட வேலைப் பழுவினை மேலும் அதிகரிக்கச்செய்தது.

வருடத்தின் இறுதியில் சனாதிபதித் தேர்தல் நடைபெறுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்தது என்ற வகையில், 2020 வரவுசெலவுத்திட்டமானது பிற்போடப்பட்டதுடன் மாற்றீட்டு ஏற்பாடொன்றாக வாக்குப் பதிவுக் கணக்கொன்று மீண்டும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.1 ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் 2019, வாக்குப் பதிவுக் கணக்கு - 2019

சம்பிரதாயபூர்வமாக, முடிவடைந்த முன்னைய வருட இறுதியில் குறித்த வருடத்திற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருத்தல்வேண்டும்.2018ஒக்ரோபர் இறுதியில் பாராளுமன்றம் திடீரென கலைக்கப்பட்டதன் காரணமாக 2019 இற்கான மதிப்பிடப்பட்ட செலவினத்தினைக் கொண்டிருந்த ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலம் 2018செப்ரெம்பரில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டகுறித்த சட்ட மூலம் தொடர்ந்து முன்னெடுக்கப்படவில்லை. இதற்கு மாற்றீட்டு ஏற்பாடாக நிதி அமைச்சரினால் அரசாங்கத்தின் தொழிற்பாடுகளை எவ்வித தடையுமின்றி முன்னெடுப்பதற்கு திரட்டிய நிதியத்திலிருந்து பணத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான அதிகாரத்தினைப் பெறும் வகையில் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமொன்று அங்கீகரிக்கப்படும்வரை வாக்குப்பணக் கணக்கொன்று பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. 2019 இன் முதல் நான்கு மாதங்களுக்கான செலவின மதிப்பீடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தவாக்குப்பதிவுக் கணக்கு2019 ஆனது 2018 டிசம்பர் 21 ஆந் திகதி பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

பின்னர், 2019 பெப்ரவரி 05அன்றுவாக்குப் பதிவுக் கணக்கு மீதான வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடுகளை ஒன்றிணைத்துஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலம் 2019நாடாளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. இந்த சட்டமூலம் 2019 ஆம் ஆண்டின் 06 ஆம் ஆண்டு ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமாக மாற்றப்பட்டது. விவாதத்தின் மூன்றாவது வாசிப்பில் இலங்கை நாடாளுமன்ற வரலாற்றில் இரண்டாவது முறையாக 31 செலவினத் தலைப்புகள் 2019 மார்ச் 29 அன்று தோற்கடிக்கப்பட்டது. அதன்படி, அனைத்து 09 மாகாண சபைகளும், 20 மாவட்ட செயலகங்களும், மாநகர மற்றும் மேற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் வரும் 02 செலவினத் தலைப்புகளும் குறித்த செலவினத் தலைப்புகளை பூச்சிய செலவின மதிப்பீடுகளாக மாற்றும் வகையில் தோற்கடிக்கப்பட்டன.

2.2 வரவு செலவுத் திருத்தங்கள் - 2019

பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டம் பாராளுமன்றத்தினால் குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகளின் அங்கீகாரத்தின் மூலம் திருத்தப்படுகின்றன அல்லது நிதி அமைச்சரினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற விசேட சட்ட ஆணைப்பத்திரங்களின் மூலம் திருத்தப்படுகின்றன.

2.2.1 குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள்

கடந்த இரண்டு தசாப்தங்களில் பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகளில் ஆகக் கூடிய எண்ணிக்கையினை 2019 ஆம் ஆண்டில் பதிவாக்கியுள்ளது. குறித்த காலப்பகுதியின்போது 32 குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள் பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

உள்நாட்டு மற்றும் உள்ளக அலுவல்கள் மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி அமைச்சு மற்றும் மாநகர மற்றும் மேற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சுக்களின் கீழ் வருகின்ற 31செலவினத் தலைப்புகள் 2019 மார்ச் 29ஆம் திகதி பாராளுமன்றத்தில் தோற்கடிக்கப்பட்டதன் விளைவாக குறித்த தோற்கடிக்கப்பட்ட செலவின தலைப்புகளுக்கான வரவு செலவுத்திட்ட ஏற்பாடுகளை பெற்றுக்கொள்ளும் நோக்கத்தில் பாராளுமன்றத்தில் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அரசாங்கம் 2019ஏப்ரல் 05ஆந் திகதி ரூபா 287.9பில்லியன் பெறுமதியான குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகளை சமர்ப்பித்தது.

முன்னைய இரண்டு வருடங்களைத் தொடர்ந்து நெடுஞ்சாலைகள் மற்றும் வீதி அபிவிருத்தி அமைச்சானது வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் கொடுப்பனவுகளைத் தீர்த்தல் முற்பணங்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் மற்றும் உள்நாட்டு கடன் தவணை மீள் கொடுப்பனவுகள் என்பவற்றுக்காக ரூபா 65பில்லியன் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டினை 2019இல் பாராளுமன்றத்தில்

சமர்ப்பித்தது. இந்த குறைநிரப்பு மதிப்பீடானது 2019யூன் 20ஆந் திகதி பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

2.2.2 விசேட சட்ட ஆணைப்பத்திரங்கள்

நிதி அமைச்சர் அரசியல் அமைப்பின் மூலம் விசேட சட்ட ஆணைப்பத்திரங்களை விநியோகிப்பதற்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் குறித்த ஆணைப்பத்திரங்கள் அரசாங்க செலவினங்களை மேற்கொள்வதற்கு திரட்டு நிதியத்திலிருந்து பணத்தினை மீளப் பெறுவதற்கான அதிகாரத்தினை வழங்குவதுடன் குறித்த ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் இரண்டாவது அட்டவணையில் காணப்படும் விசேட சட்ட சேவைகளுக்கேற்ப அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. ரூபா 23.2 பில்லியன் பெறுமதியான அவ்வாறான ஆறு (6) விசேட சட்ட ஆணைப்பத்திரங்கள் கீழே அட்டவணை 2.2.2 இல் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட நோக்கங்களுக்கான மேலதிக நிதியினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வகையில் 2019 இல் நிதி அமைச்சினால் விநியோகிக்கப்பட்டது.

அட்டவணை 2.2.2: குறைநிரப்பு ஒதுக்கீடுகளாக விசேட சட்டஆணைப்பத்திரங்கள்

அதிகார இல.	செலவினத் தலைப்பு இல.	நிறுவனம்	நோக்கம்/குறிக்கோள்	தொகை (ரூபா)
01	22	நிர்வாகத்துக்கான பாராளுமன்ற ஆணையாளரின் அலுவலகம்	பாராளுமன்ற தீர்மானத்தின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிர்வாகத்துக்கான பாராளுமன்ற ஆணையாளரின் சம்பளம், கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல்	1,320,000
02	10	இலஞ்சம் அல்லது ஊழல்கள் பற்றிய சாத்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு	ஆணைக்குழு உறுப்பினர்களின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல்	1,240,000
03	253	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	அரசாங்க ஊழியர்களின் விதவைகள், தபுதாரர்கள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத்திற்கான ஏற்பாட்டுப்	2,500,000,000

			பற்றாக்குறையினை ஈடுசெய்தல்	
04	249	திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்	படுகடன் சேவை மீதான ஒதுக்கீட்டுப் பற்றாக்குறையினை ஈடுசெய்வதற்கு மேலதிக நிதி ஒதுக்கீடு	20,530,000,000
05	239	வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம்	ஆசிய உட்கட்டமைப்பு வங்கி சுற்றுநிருப இல. 7/2016 இன்படி 2015 இலிருந்து 2019 ஆசிய உட்கட்டமைப்பு வங்கி கட்டண பங்களிப்பு	160,600,000
06	1	அதிமேதகு சனாதிபதி	முன்னாள் சனாதிபதி மைத்திரிபால சிறிசேனவிற்கான இளைப்பாறல் நன்மைகளை வழங்குதல்	146,250
மொத்தம்				23,193,306,250

2.3 செயலாற்றுகைப் பொழிப்பு

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	விளைவு
1. 2019 வ.செ.தி. செயற்படுத்துகை மற்றும் செலவின முகாமைத்துவம் (2019 ஒதுக்கீட்டு சட்டத்துக்கு முந்தைய ஆண்டில் (2018) பாராளுமன்றில் சமர்ப்பிக்கப்பட வில்லை, மேலும் 2019 ஆம் ஆண்டின் முதல் நான்கு மாத கணக்கு மீதான வாக்களிப்பின் கீழ் இயங்கின.)	செலவு முகாமைத்துவம் குறித்த வழிமுறைகளை வழங்கும் வ.செ.தி. அங்கீகார சுற்றறிக்கைகளை வழங்குதல்.	பொதுச் செலவுகளை திறமையாக நிர்வகித்தல்.	2019 ஜனவரி 1 முதல் 2019 ஏப்ரல் 30 வரையிலான காலத்திற்கான செலவினங்களை அங்கீகரிப்பதற்காக2018.12.27 தேதியிட்ட தேசிய வ.செ.தி. சுற்றறிக்கை இல. 5/2018 வெளியிடப்பட்டது.

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	விளைவு
2.தேசிய வ.செ.தி. மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல், 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீட்டு சட்டத்தை நாடாளுமன்றத் தில் சமர்ப்பித்தல். (வழக்கம் போல் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் இல்லாத நிலையில், தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள் 2019 இல் செய்யப்பட்டன)	வரைவு ஆண்டு வ.செ.தி. தயாரித்தல் 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான மதிப்பீடுகள் செலவு முகவர் மற்றும் பொது திறைசேரியின் தொடர்புடைய துறைகளுடன் கலந்தாலோசித்தல்.	அரசாங்கத்தின் பொருளாதார மற்றும் மேம்பாட்டு இலக்குகளின் ஆண்டு இலக்குகளை அடைவதை உறுதிசெய்தல்.	வ.செ. திட்டத்துக்கு முந்தைய கூட்டங்கள் முந்தைய ஆண்டில்நடத்தப்பட்டதால், அமைச்சர்கள் அமைச்சரவையின் புதிய கட்டமைப்பைக் கொண்டு மதிப்பீடுகள் இறுதி செய்யப்பட்டன.
	2019 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீட்டு மசோதாவை சரியான நேரத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்க தேவையான ஏற்பாடுகளை செய்தல்.	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தை2019 பிப்ரவரி முதல் வாரத்தில் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைத்தல். 2019 விபரமான மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் அச்சிடல் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலம் நாடாளுமன்றத்தி ல் நிறைவேற்றல்.	2019 இன் விரிவான மதிப்பீடுகளை சரியான நேரத்தில் அச்சிடுதல். 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலம் 2019.01.11 அன்றைய வர்த்தமானி. ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலம் 2019.02.05 அன்று பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. வரவுசெலவுத்திட்டம் (இரண்டாவது வாசிப்பு) 2019.03.05 அன்று

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	விளைவு
	கௌரவ நிதி அமைச்சரினால் ஆணைப்பத்திரம் வெளியிடல்.	செலவினத்தினை அங்கீகரித்தல்	பாராளுமன்றத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் 2019.04.05 ஆந் திகதி பாராளுமன்றத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. அதேதினத்தில் கௌரவ சபாநாயகரினால் 2019 இன் 06 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் சான்றுப் படுத்தப்பட்டது. 2019.04.06 ஆந் திகதி கௌரவ நிதி அமைச்சரினால் ஆணைப்பத்திரம் விநி யோகிக்கப்பட்டது.
3. 2019 இன் 06 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தைச்செய ற்படுத்தல் மற்றும் செலவு முகாமைத்துவம்.	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் பிரிவு 5 (1) மற்றும் நி.பி. 66 மற்றும் 69 ன் கீழ் நிதி பரிமாற்றஅங்கீகார ம்.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளுக்குள் செலவுகளை நிர்வகித்தல்.	கூறப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி, 379 விண்ணப்பங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.அதில், 51 பயன்பாடுகள் நிரல் இடமாற்றங்கள் மற்றும் 328 திட்ட இடமாற்றங்கள். நி.பி.கு.69 இன் விதிகளின் கீழ் 77 பரிமாற்ற விண்ணப்பங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்டன.
	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 6 ஆம் பிரிவின் கீழ் ஏற்பாடுகளை மீள் ஒதுக்கீடுசெய்தல்.	செலவின முகவராண் - மைகளின் சுமூகமான செயல்பாட்டை உறுதி செய்வதற்காக கூடுதல் ஒதுக்கீடு தேவைகளை வழங்குதல்.	ரூபா 159.77 பில்லியன் எதிர்பாராத செலவினங்களை (வெள்ளம், வரட்சி, உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதல், போன்ற) பூர்த்தி செய்வதற்காக இந்த ஆண்டில் 736 எண்ணிக்கையிலான துணை ஒதுக்கீடு கடிதங்கள் மூலம் விநியோகிக்கப்பட்டதுடன் செலவு மதிப்பீடுகளின் சில விலகல்களை சந்தித்தல்.

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	விளைவு
	இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒரு முறை பாராளுமன்றத்திற்கு துணை ஒதுக்கீடு வழங்குவது தொடர்பான துணை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் விதிகளை பின்பற்றுதல்	வழங்கப்பட்ட அனைத்து துணை ஒதுக்கீடுகளையும் உள்ளடக்கிய 08 அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.
	2019 ஆம் ஆண்டின் எண் 06 ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தில் திருத்தம்.	2019 ஆம் ஆண்டின் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் பிரிவு 2 (1) (பி) இன் கீழ் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கடன் வரம்பைத் திருத்தவும்	திருத்தத்திற்கான சட்ட மூலம் 2019 நவம்பர் 29அன்று அரசாங்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டது. இருப்பினும், பாராளுமன்றத்தின் காலவரையறை காரணமாக இது இயற்றப்படவில்லை.
4. 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான தேசிய வ.செ.திட்ட மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் உருவாக்குதல்.	வருடாந்த வ.செ.தி. மதிப்பீடுகளைத் தயாரிப்பது குறித்த (வ.செ.தி. அழைப்பு) வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.	அனைத்து செலவு நிறுவனங்களின் வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்றி ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டத்தை உருவாக்குங்கள்.	முன்னுதாரணங்களைக் கருத்திற் கொண்டு2019.08.13அன்று நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில், ஜனாதிபதித் தேர்தல் 2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் நடைபெறவிருந்ததால், 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்டத்தை தயாரிப்பதைத் தொடங்குவதைத் தள்ளிவைக்க முடிவு செய்தது. திட்டமிடப்பட்டபடி அழைப்பு வழங்கப்பட்டதுடன் வ.செ.திட்டஅட்டவணையில் மீதமுள்ள நடவடிக்கைகள் நிறுத்தப்பட்டன.
	வரைவு வருடாந்த வ.செ.திட்டத்தைத் தயாரித்தல் செலவு முகவர் மற்றும் பொதுத் திறைசேரி தொடர்புடைய துறைகளுடன் கலந்தாலோசித்து மதிப்பீடுகள்.	அரசாங்கத்தின் பொருளாதார மற்றும் மேம்பாட்டு இலக்குகளின் ஆண்டு இலக்குகளை அடைவதை உறுதிசெய்தல்.	
	தொடர்புடைய அமைச்சுக்களுடன் வ.செ.தி. கலந்துரையாடல்க	ஒதுக்கீட்டு சட்டமூலத்தை நாடாளுமன்றத்தில் முன்வைத்தல்.	

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	விளைவு
	ளை நடத்துதல்.		
	2020 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீட்டு மசோதாவை சரியான நேரத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்க தேவையான ஏற்பாடுகளை செய்யுங்கள்.	2020 இன் விரிவான மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து அச்சிடுதல்.	
	கௌரவ நிதி அமைச்சர் வழங்கிய உத்தரவாதங்களை வழங்குதல்.	ஒதுக்கீட்டு மசோதாவை நாடாளுமன்றத்தால் நிறைவேற்றல்.	
05.2020 இன் முதல் நான்கு மாதங்களுக்கு வாக்குப் பதிவுக் கணக்குதயாரித்தல்	2020 ஆம் ஆண்டின் முதல் நான்கு மாதங்களுக்கான செலவு நிறுவனங்களுக்கான வ.செ.திட்டமதிப்பீடுகளைத்தயாரித்தல் வாக்குப் பதிவுக் கணக்கை அங்கீகாரத்துக்காக பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல். கௌரவ நிதி அமைச்சரினால் ஆணைப்பத்திரங்களை வெளியிடுதல் செலவு முகாமைத்துவம் குறித்த வழிமுறைகளை	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் இல்லாத நிலையில் அரசாங்க நடவடிக்கைகளை தடையின்றி தொடர்வதற்கான வசெ.திட்ட ஏற்பாடுகளைச் செய்தல். செலவினத்திக்கு அதிகாரமளித்தல்	கௌரவ நிதி அமைச்சரினால் 2019.10.31 அன்று ஆணைப்பத்திரம் பிறப்பிக்கப்பட்டது. ஜனாதிபதித் தேர்தலுக்குப் பிறகு மந்திரி இலாகாவின் கட்டமைப்பு மாற்றப்பட்டதால்,2019.12.31அன்று வசெ.திட்டசுற்றறிக்கை இல. 2019.12.31அன்று முற்பணப் பதிவுக் கணக்கினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வசெ.திட்ட விதிகளை புதிய அமைச்சுக்கு மறு ஒதுக்கீடு செய்வதன் மூலமும் முற்பணப் பதிவுக் கணக்கின் கீழ் செலவினங்களை அங்கீகரிப்பதன் மூலமும் வெளியிடப்பட்டது.

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	விளைவு
	வழங்கும் அங்கீகார சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.		
06. தேசிய வ.செ.தி. முகாமைத்துவம்	அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்	கடைசித் திகதிக்கு முன்னர் அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் (அ) நிதி, வெகுசன ஊடக அமைச்சின் வருடாந்த அறிக்கையில் செலவின மீளாய்வு (ஆ)திணைக்களத்தின் செயற்திறன் அறிக்கை (இ) அரசாங்க அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	பின்வரும் அறிக்கைகள் உரியநேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது (அ)செலவின மீளாய்வு – 2019 (ஆ) செயலாற்றுகை அறிக்கையினை பாராளுமன்றுக்கு சமர்ப்பித்தல் (இ) ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் 2019 (ஈ) 2019 அரசாங்க ஊழியர் முற்பணக் கணக்கு 2019
	திறன் விருத்தி	உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி மூலம் மனித வளங்களை வளர்த்துக் கொள்ளல்.	16 அதிகாரிகளுக்கு வெளிநாடுகளில் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது, ஒவ்வொரு அதிகாரிகளுக்கும் தேசிய வ.செ. திட்டத் திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகள் தொடர்பான திட்டங்கள் குறித்து உள்நாட்டில் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது.
	திணைக்கள முற்பணக் கணக்குகளை கட்டுப்படுத்தல்	முற்பணக்கணக்குகளின் வரம்புகளுக்கு இணங்க தே.வ.செ. திட்டத்தின் ஊழியர்களின் அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் கடன்கள் / முன்கூட்டியே வழங்குதல்.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்புகளை கடைபிடிக்கும் போது, துன்பக் கடன்கள், சைக்கிள் கடன்கள், சிறப்பு முன்கூட்டியே மற்றும் ரூபா 6,318,29.00 வரை பண்டிகை முற்பணங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	விளைவு
	கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதிலளித்தல்	கணக்காய்வு வினவல்களைக் குறைத்தல். பாராளுமன்றத்தின் COPA, COPE மற்றும் COPF கூட்டங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல்.	கணக்காய்வாளர் நாயகம் திணைக்களத்தால் அனுப்பப்பட்ட அனைத்து கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கும் (09) பதிலளிக்கப்பட்டது.
07.வெளிநாட்டு அபிவிருத்தி பங்காளர்களுக்கு வசதி ஏற்படுத்தல் (ச.நா.நி., உலக வங்கி, ஆ.அ.வ)	அபிவிருத்தி கூட்டாளர்களுடன் கலந்துரையாடலில் பங்கேற்றல்.	அபிவிருத்தி பங்காளர்களுக்கு தேவையான தகவல்களை வழங்குதல்.	அபிவிருத்தி பங்காளர்களுடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பினைப்பேணுதல்.

2.4 முற்பணக் கணக்குச் செயற்பாடுகள்

முற்பணக் கணக்குச் செயற்பாடுகளின் உண்மையான செலவினம் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஆகக்கூடிய செலவினமான ரூபா 27.3பில்லியனுடன் ஒப்பிடுகையில் ரூபா 26.1பில்லியனாகக் காணப்பட்டது. உண்மையான மொத்த பெறுகையானது மதிப்பிடப்பட்ட ஆகக்குறைந்த பெறுகையான ரூபா 21.4பில்லியனுடன் ஒப்பிடுகையில் ரூபா 24.4பில்லியனாகக்காணப்பட்டது. இதற்கமைவாக முற்பணக் கணக்கு செயற்பாடுகள் 2019இன்06 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறைகளுக்குள் காணப்பட்டன. முற்பணக் கணக்கின் கீழான செயற்பாடுகள் ஆதனக் கடன் நீங்களாக அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான வர்த்தக இயல்புடைய மற்றும் முற்பணச் செயற்பாடுகளை உள்ளடக்கியிருந்தது.

2019 இன் 06 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 8 ஆம் பிரிவின் கீழ் வரையறை திருத்தமானது பின்வரும் 19 அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களுக்கு மேற்கொள்ளப்பட்டது.

இ ல.	அமைச்சு/ திணைக்களம்	விடய இல.	II நிரலில் ஆகக்கூடிய செலவின வரையறை (ரூபா)		IIIநிரலில் பெறுகைகளின் ஆக்க்குறைந்த வரையறைகள் (ரூபா)		IV நிரலில் ஆகக்கூடிய கடன் மீதி வரையறை (ரூபா)		கட்டளை இல.
			இருந்து	வரை	இருந்து	வரை	இருந்து	வரை	
1	பிரதமரின் அலுவலகம்	00201	23,000,000	21,000,000	11,000,000	9,500,000	77,000,000	76,500,000	1
2	தேர்தல்தல்கள் ஆணைக்குழு	02001			18,000,000	20,000,000	95,000,000	115,000,000	2
3	தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு	02401	1,200,000	2,100,000			3,000,000	4,000,000	3
4	டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அமைச்சரவை அல்லாத அமைச்சர்	05101			2,500,000	1,300,000			4
5	அமைச்சரவை அல்லாத அறிவியல், தொழில்நுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சர்	05201			22,300,000	20,000,000			5
6	பொருளாதார சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் பொது வழங்கல் அமைச்சரவை அல்லாத அமைச்சர்	05301			2,500,000	170,000			6
7	தொழிலாளர் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சரவை அல்லாத அமைச்சர்	05401			4,400,000	3,200,000			7
8	வெகுசன ஊடக அமைச்சரவை அல்லாத	05501	1,000,000	3,500,000	200,000	2,500,000	6,000,000	25,000,000	8

இ ல.	அமைச்சு/ திணைக்களம்	விடய இல.	II நிரலில் ஆகக்கூடிய செலவின வரையறை (ரூபா)		III நிரலில் பெறுகைகளின் ஆக்க்குறைந்த வரையறைகள் (ரூபா)		IV நிரலில் ஆகக்கூடிய கடன் மீதி வரையறை (ரூபா)		கட்டளை இல.
			இருந்து	வரை	இருந்து	வரை	இருந்து	வரை	
	அமைச்சர்								
9	விசேட பிரதேசங்கள் மேம்பாட்டு அமைச்சரவை அல்லாத அமைச்சர்	05601			300,000	120,000			9
10	பொது நிர்வாகம் மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சர்	13001	40,000,000	65,000,000	23,200,000	42,000,000	85,000,000	206,000,000	10
11	பொது நிறுவன, கண்டிய பாரம்பரிமற்றும் கண்டி அபிவிருத்தி அமைச்சர்	15801	4,200,000	5,700,000	2,000,000	2,500,000			11
12	பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	20101			21,000,000	20,500,000			12
13	இலங்கை கடற்படை	22301			510,000,000	440,000,000			13
14	இலங்கை விமானப்படை	22401			418,000,000	380,000,000			14
15	பொலிஸ் திணைக்களம்	22501			1,080,000,000	1,060,000,000			15
16	கடன் இணக்கசபை திணைக்களம்	23101			500,000	449,000			16
17	மாவட்ட செயலகம், மன்னார்	26501			11,000,000	10,932,000			17
18	வனவளத் திணைக்களம்	28301			71,000,000	66,000,000			18
19	சமுர்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	33101			275,000,000	255,000,000			19

2.5 அரசாங்கசெலவின முகாமைத்துவம்

2.5.1 நிதி மாற்றல்கள்

பொதுவாக பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டம் பாராளுமன்றத்தினால் குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகளின் அங்கீகாரத்தின் மூலம் திருத்தப்படுகின்றன அல்லது நிதி அமைச்சரினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற விசேட சட்ட ஆணைப்பத்திரங்களின் மூலம் திருத்தப்படுகின்றன. இந்த வகையில் 2019வரவு செலவுத்திட்டமானது கீழே அட்டவணையில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளவாறு அவ்வாறான திருத்தத்திற்கு உள்ளாக்கப்பட்டுள்ளது.

2.5.2 “குறைநிரப்பு ஒத்துழைப்பு சேவைகள் மற்றும் எதிர்பாரா பொறுப்புக்கள்” கருத்திட்டத்தின் கீழ் நிதி மீள் ஒதுக்கீடுகள்

பொதுவாக செலவினத் தலைப்பு 240இன் கீழ் குறைநிரப்பு ஒத்துழைப்பு சேவைகள் மற்றும் எதிர்பாரா பொறுப்புக்கள் கருத்திட்டமானது 2019இல் தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்தினால் செயற்படுத்தப்பட்டதுடன்செலவின முகவர்களின் எதிர்பாராத அல்லது அவசர மேலதிக நிதி தேவைகளுக்கு வசதியளிக்கும் வகையில் இந்த ஏற்பாடு செயற்பட்டது. இக்கருத்திட்டத்தின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட மொத்த வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடானது2019இல் வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவுக்கான ரூபா 96 பில்லியன் உள்ளடங்களாக ரூபா 176 பில்லியனாகக் காணப்பட்டது.

அரசாங்கத்தால் செய்யப்பட்ட மொத்த செலவு மற்றும் கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல் 2019 ஆம் ஆண்டில் ரூ .4,076 பில்லியனாக இருந்தது, அது 2.5 சதவீதம் அல்லது பெயரளவில் ரூபா2018 ல் 3,975 பில்லியன் ரூபாயுடன் ஒப்பிடும்போது 101 பில்லியன் அதிகரிப்பு.இருப்பினும், வருவாய் வசூல் பற்றாக்குறை காரணமாக, திருத்தப்பட்ட மதிப்பிடப்பட்ட செலவினங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் உண்மையான செலவு ரூபா 652 பில்லியன் குறைந்துள்ளது.இருப்பினும், வருவாய் வசூல் பற்றாக்குறை காரணமாக, திருத்தப்பட்ட மதிப்பிடப்பட்ட செலவினங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் உண்மையான செலவு ரூபா 652 பில்லியன் குறைந்துள்ளது.இதற்கிடையில், அரசாங்கத்தின் மூலதன செலவினங்களின் பயன்பாடு 2018 இல் 75 சதவீதத்திலிருந்து 2019 இல் 63 சதவீதமாக கணிசமாகக் குறைந்தது.எவ்வாறாயினும், தொடர்ச்சியான செலவினம், விருப்பப்படி இல்லாதது, ஓரளவு குறைந்து, 1 சதவிகிதம் மட்டுமே குறைந்து, 2018 இல் 97 சதவிகிதத்துடன் ஒப்பிடும்போது 96 சதவிகிதமாக இருந்தது.பெயரளவில்தொடர்ச்சியான செலவு ரூபா 2, 417 பில்லியனாகும்.

சட்டத்தின் முதல் அட்டவணை (ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் முதல் அட்டவணை அல்லது விநியோக சேவைகளுக்கான செலவு) மூலம் பெறப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுச்

சட்டத்தின் 2 (1) பிரிவின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதிகளின் பயன்பாட்டு விகிதம் 2019 இல் 85 சதவிகிதம் வரை மோசமடைந்தது. 2018 இல் 86 சதவீதமும், 2017 ல் 87 சதவீதமுமாகக் காணப்பட்டது. செலவு ரூபா2,032 பில்லியன் ஆரம்ப மதிப்பீட்டிற்கு எதிராக ரூபா2,408 பில்லியன். கடந்த சில ஆண்டுகளில் இருந்து விலகி, சிறப்புச் சட்டத்தின் கீழ் செலவிடப்பட்ட செலவுகள் (நிதிக் குறியீடு 21- ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் இரண்டாவது அட்டவணை) ரூ. 192 பில்லியன் ஆரம்ப மதிப்பீட்டிற்கு எதிராக ரூபா2,232 பில்லியன்.2018 உடன் ஒப்பிடும்போது, சிறப்புச் சட்டத்தின் கீழ் செலவினம் 83 பில்லியன் குறைந்து ரூபா 2,123 லிருந்து ரூ. சந்தையின் வட்டி விகிதம் எதிர்பார்த்தபடி அதிகரிக்காததால் ரூபா2,040 பில்லியன், கடன்களை மறுசீரமைத்தல் மற்றும் உண்மையான பரிமாற்ற வீதம் மதிப்பிடப்பட்ட அளவை விட குறைவாக இருந்தது.திட்டங்களின் பார்வையில், நிரல் 1 - செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிரல் 2 - மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் இரண்டும் கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது மேல்நோக்கிய போக்கைக் காட்டின. பெயரளவில், தொடர்ச்சியான செலவு ரூபா2,301 பில்லியன். செலவுச் சுருக்கம் பின்வருமாறு.

அட்டவணை 2.5 : செலவின வகுதியின்படி அரசாங்க செலவினம் 2019

செலவின வகுதி	ரூபா பில்லியன்	மீண்டெழும் செலவின சதவீதம்	மொத்த செலவின சதவீதம்
மீண்டெழும் செலவினம்	**2,322**	**100**	**57**
மத்திய அரசாங்கத்தின் ஆள்சார் வேதானதிகள்	709	31	17
பிரயாணச் செலவினம்	17	1	0
வழங்கல்கள்	112	5	3
பராமரிப்புச் செலவினம்	8	0	0
சேவைகள்	63	3	2
மாற்றல்கள்(மாகாண சபைகள் மற்றும் அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கான மாற்றல்கள்)	524	23	13
வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் கழிவு	889	38	22
ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	1	0	0
செலவின வகுதி	**ரூபா பில்லியன்**	**மீண்டெழும் செலவின சதவீதம்**	**மொத்த செலவின சதவீதம்**
மூலதனச் செலவினம்	**637**	**100**	**16**
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	27	4	1
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	114	18	3

மூலதன மாற்றல்கள்	121	19	3
நிதியியற் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	37	6	1
ஆற்றல் விருத்தி	6	1	0
ஏனைய மூலதன செலவினம்	332	52	8
பொது படுகடன் வளர்ச்சி	**1,117**		**27**
மொத்தச் செலவினம்	**4,076**		**100**

3 வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -எப்

2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ரூபா

வ. செ. திட்டம் 2019		குறிப்பு	உண்மையான 2019	உண்மையான 2018	
	வருமான பெறுகைகள்				
-	வருமான வரி	**1**	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள், சேவைகளுக்கான வரி	**2**	-	-	**AC A-1**
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	**3**	-	-	
-	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற	**4**	6,793,535	38,886,714	
-	**மொத்த வருமான பெறுகைகள்(அ)**		-	-	
-	**வருமானமல்லாத பெறுகைகள்**				
-	திறைசேரி கட்டுநிதி வைப்புகள்		5,997,403,325 66,788,779	6,128,747,675 111,684,748	**AC A-3**
-	முற்பணக் கணக்குகள்		10,991,606	9,646,528	
-	வேறு பெறுகைகள்		115,132,025	7,808,724	
-	**மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள்(ஆ)**		**6,190,315,735**	**6,257,887,675**	
-	**மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள்இ = (அ)+(ஆ)**		**6,197,109,270**	**6,296,774,389**	

	கழி – செலவினங்கள்				
	மீண்டும்வரும் செலவினம்				
-	வேதனாதிகள், சம்பளங்கள், பிற ஊழிய நனமைகள்	5	99,484,154	92,674,562	
-	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	605,683,285	1,146,400,753	ACA-2(ii)
-	உதவுதொகை, மானியம், மாற்றல்கள்	7	33,520,361	52,769,743	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	
-	பிற மீண்டெழும் செலவினம்	9	-	-	
-	மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஈ)		**738,687,800**	**1,291,845,058**	
	மூலதனச் செலவினம்				
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	629,148	798,284	
	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	5,324,979,279	4,950,366,459	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ACA-2(ii)
-	நிதி சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
-	திறன் விருத்தி	14	3,111,757	1,454,781	
-	பிற மூலதனச் செலவினம்	15	-	-	
-	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (உ)		**5,328,720,184**	**4,952,619,524**	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		**127,240,264**	**12,323,713**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		116,859,279	511,954	ACA-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவு		10,380,984	11,811,759	ACA-5
	மொத்தச் செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		6,194,648,247	6,256,788,295	
-	2019 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ள கட்டுநிதி மீதி ஏ = (இ-எ)		**2,461,022**	**39,986,094**	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ-பீ

2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

	குறிப்பு	உண்மையான 2019 ரூபா	உண்மையான 2018 ரூபா
<u>**நிதியல்லா சொத்துக்கள்**</u>			
ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உபகரணம்			
<u>**நிதி சொத்துக்கள்**</u>	**ACA-6**	21,737,380,974	24,907,860,401
முற்பணக் கணக்குகள்			
காசு மற்றும் காசுக்கு சமனானவை			
மொத்த ஆதனம்	**ACA-5/5(a)**	26,471,732	27,082,353
<u>**தேறிய சொத்துக்கள்/ பங்கு**</u>	**ACA-3**	635,608	83,325
நிகர சொத்து			
சொத்து,பொறித்தொகுதி உபகரண ஒதுக்கு		**21,764,488,314**	**24,935,026,080**
வாடகை, பணி முற்பண ஒதுக்கு			
<u>**நடைமுறை பொறுப்புக்கள்**</u>			
வைப்புக் கணக்கு		(151,062,508)	(200,439,062)
முற்பண மீதி			
மொத்த பொறுப்புக்கள்	**ACA-5(b)**	21,737,380,974	24,907,860,401
<u>**நிதியல்லா சொத்துக்கள்**</u>			
ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உபகரணம்			
<u>**நிதி சொத்துக்கள்**</u>			
முற்பணக் கணக்குகள்			
காசு மற்றும் காசுக்கு சமனானவை	**ACA-4**	177,534,240	227,604,740
	ACA-3	635,608	
மொத்த ஆதனம்		**21,764,488,314**	**24,935,026,079**

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 6 presented in pages from 05 to 145 and Notes to accounts presented in pages from 146 to 153 form and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Finacial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.

Chief Accounting Officer
Name : S.R.Attygalle
Designation : Secretary
Ministry of Finance, Economic and Policy Development
Date : 26.02.2020

S. R. Attygalle
Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Economy and Policy Development
The Secretariat
Colombo 01

Accounting Officer
Name : Jude Nilukshan
Designation : Director General
Department of National Budget
Date: 24.02.2020

Jude Nilukshan
Director General
Department of National Budget
General Treasury
Colombo 01

Chief Financial Officer/ Chief Accountant/ Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name : G.D.M. Muditha Gunarathna
Department of National Budget
Date : 24.02.2020

G.D.M. Muditha Gunarathna
Accountant
Department of National Budget
General Treasury
Colombo 01.

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ-சீ

2019 டிசம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான

	உண்மையான	
	2019 ரூபா	2018 ரூபா
<u>தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து காசுப் பாயச்சல்</u>		-
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டனம்,அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	121,925,560	6,136,556,399
ஏனையவற்றிலிருந்துசேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
பெறப்பட்ட கட்டுநிதி	5,997,403,325	-
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	**6,119,328,885**	**6,136,556,399**
<u>கழி - காசு செலவிடல்:</u>		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	704,971,889	92,674,562

மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	33,520,361	1,198,807,526
பிறசெலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	1,991,981	-
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்டமொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**740,484,231**	**1,291,482,088**
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டதேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**5,378,844,654**	**4,845,074,311**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை, பௌதிக ஆதன விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து பெறுகைகள்	9,817,186	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டகாசு (ஈ)	**-**	**-**
கழி - காசு செலவிடல்:		
பௌதிக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	5,328,720,185	4,952,619,524
ஏனைய முதலீடுகள்		
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	9,871,154	-
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	**5,338,591,339**	**4,952,619,524**
முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசு(ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(5,328,774,153)**	**(4,952,619,524)**
முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசு(ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(50,070,500)**	**(107,545,213)**
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை	-	
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
வைப்புப் பெறுகைகள்	66,788,779	111,684,748
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு *(ஏ)*	**66,788,779**	**111,684,748**
கழி - காசு செலவிடல்:		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	3,627,581
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகைமீள்கொடுப்பனவு	-	-
வைப்புக் கணக்கு மற்றும் ஏனைய பொறுப்புகள்	- 116,859,279	511,954
நிதி செயற்பாடுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு *(ஐ)*	**116,859,279**	**4,139,535**
நிதி செயற்பாடிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**(50,070,500)**	**(107,545,213)**

காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (எ) –(ஒ)	-	-
சனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31அன்று இறுதி காசு மீதி	-	-

3.4 நிதியற் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடல் அடிப்படை

1) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் அறிக்கையிடல் காலப் பகுதி 2019 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையாகும்.

2) **அளவீடுகளின் அடிப்படை**

சில சொத்துகளின் மறுமதிப்பீட்டால் மாற்றியமைக்கப்பட்ட வரலாற்று செலவில் நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, குறிப்பிடப்படாவிட்டால், மாற்றியமைக்கப்பட்ட பண அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகின்றன.
நிதி அறிக்கைகளின் புள்ளிவிவரங்கள் இலங்கை ரூபாயில் அன்மித்த ரூபாய்க்கு வழங்கப்படுகின்றன.

3) **வருமானத்தின் அங்கீகாரம்**

பரிவர்த்தனை மற்றும் பரிமாற்றமல்லாத வருமானங்கள் தொடர்புடைய வருமான காலத்தைப் பொருட்படுத்தாமல் கணக்கியல் காலத்தில் பண ரசீதுகளில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

4) **ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உபகரணத்தின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு (PP&E)**

சொத்துக்கள், ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒருபொருள், சொத்துக்களுடன் தொடர்புடைய எதிர்கால பொருளாதார நன்மை அந்தநிறுவனத்திற்கு பாயும் மற்றும் சொத்துக்களின் விலையை நம்பத்தகுந்த முறையில் அளவிடமுடியும்.

PP&E செலவில் அளவிடப்படுகிறது மற்றும் செலவு மாதிரி பொருந்தாத போது மறுமதிப்பீடு மாதிரி பயன்படுத்தப்படுகிறது.

5) **ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கு**

இந்த மறுமதிப்பீட்டு இருப்புக் கணக்கு PP&E இன் தொடர்புடைய கணக்கு.

6) **<u>காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை</u>**

காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவற்றில் 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி நிலவரப்படி உள்ளூர் நாணயத்தாள்கள் மற்றும் கையிலுள்ள நாணயங்கள்அடங்கும்.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை– ஏற்புடையதல்ல

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	708,000	742,162	738,687.8	100
மூலதனம்	5,307,000	5,330,160	5,328,720.18	100

3.7 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றகை

ரூபா 000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2019.12.31 திகதியசுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2019.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	97,962.31	97,962.31	-	100
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்				
9153	காணி				
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				
9155		21,639,418,664.39	21,639,418,664.39	-	100

9160 9180	உயிரியல் சொத்துக்கள் நடைபெறும் பணிகள் குத்தகை சொத்துக்கள்				

3.8 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

2019 வருடத்தின் போது, கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் இத்திணைக்களத்துக்கு ஒன்பது (09)கணக்காய்வு வினாக்கள் அனுப்பப்பட்டன. இவற்றுள் அனைத்துக்கும் உரிய முறையில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளன.

**பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கும்போது, கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கையினை ஸ்கேன் (SCAN) செய்யப்பட்டு இங்கு இணைக்கப்படவேண்டும். (இத்துடன் பின்னிணைப்பு 1 என இணைக்கப்பட்டுள்ளது)

4 செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

செலவினத்தை முகாமைசெய்வதற்கு வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருபங்கள்

உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதல்களின்விளைவாக, எதிர்பார்க்கப்பட்ட வருமான இலக்குகளை விட கணிசமாகக் குறைந்தது. எனவே, இந்த ஆண்டில், பொதுச் செலவில் விவேகத்தை உறுதிப்படுத்த பல சிறப்பு சுற்றறிக்கைகள் வெளியிடப்பட்டன. தேசிய வரவு செலவுத்திட்டச் சுற்றறிக்கைகளால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட கடுமையான செலவுக் கட்டுப்பாட்டு முயற்சிகளின் காரணமாக, புதிய தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் வாங்குவது போன்ற முன்னுரிமை அல்லாத செலவுகள் இந்த ஆண்டில் கணிசமாகக் குறைந்துவிட்டன.

அரசாங்க செலவின முகாமைத்துவம் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட

சுற்று நிருப இல.	திகதி	விடயம்
NB/9/2019	31.12.2019	வாக்குப் பதிவுக் கணக்கு 2020
NB/8/2019	18.12.2019	2019 வருடத்துக்கான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்
NB/7/2019	04.12.2019	அரசாங்க செலவினம் மற்றும் நிதிப் பராமரிப்பு
NB/6/2019	28.09.2019	ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ

		தகவல் முறைமையினூடாக நி.பி.கு மாற்றல்கள் மற்றும் குறைநிரப்பு வரவு செலவுத்திட்ட வேண்டுகோள் நடபடி அங்கீகாரம்.
NB/5/2019	24.09.2019	2019 இன் எஞ்சிய காலப்பகுதியின் போது பொதுச் செலவினத்தினை முகாமைசெய்தல்
NB/4/2019	17.06.2019	2019 பொதுச் செலவினத்தின் கவனத்தினை வலுப்படுத்தல்
NB/3/2019	08.04.2019	2019 வரவு செலவுத்திட்ட செலவினத்திற்கு அதிகாரமளித்தல்
NB/2/2019	08.04.2019	பாலின அடிப்படை வரவு செலவுத்திட்டம் தொடர்பான தகவல்களையும் தரவுகளையும் சேகரித்தல் மற்றும் ஒவ்வொரு அமைச்சிலும் “பாலின தகவல் மையம்” ஒன்றினைத் தாபித்தல்.
NB/1/2019	25.01.2019	2018 இற்கான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள் உள்ளடங்களாக வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்

5 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவு செயலாற்றுகை

17 இலக்குகள், 164 நோக்கங்கள் மற்றும் 244 குறிகாட்டிகளைக் கொண்ட நிலையான அபிவிருத்திக்கான 2030 நிகழ்ச்சி நிரல், தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திற்கு சாதனைக்காக நேரடியாக பொருந்தாது. ஏனெனில் திணைக்களத்தின் முக்கிய பொறுப்பு, அரசாங்கத்தின் நிதி ஆதாரங்களை மதிப்பிடுவதும் பொருத்தமானதும் ஆகும். அந்தந்த அரசு நிறுவனங்களால் நாட்டின் குடிமக்களுக்கான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள். இருப்பினும், தேவையான இலக்குகள் இல்லாமல் மற்ற நிறுவனங்கள் எஸ்.டி.ஜி களை மட்டும் அடைய முடியாது என்பதால் அனைத்து இலக்குகளும் திணைக்களத்துக்கு பொருத்தமானவை என்று அடையாளம் காணப்பட்டது. அதன்படிதேசிய வரவு செலவுத்திட்டத்தின் மூலம் எஸ்.டி.ஜி.களுக்கான நிதிகளை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் வரவு செலவுத்திட்டத் செயல்முறைகளில் பிரதானமாகத் திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

ஒரு வருடத்திற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் முந்தைய ஆண்டின் இறுதியில் பாராளுமன்றத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தாலும், செப்டம்பர் 2018 இல் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 2019 ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் 2019 அக்டோபர் இறுதியில் பாராளுமன்றத்தை திடீரென நிறுத்தி வைத்ததால் தொடர முடியவில்லை.எனவே, 2019 ஆம் ஆண்டின் முதல் நான்கு மாதங்களுக்கான செலவு மதிப்பீடுகளை உள்ளடக்கிய வாக்குப் பதிவுக் கணக்கு மீதானபாராளுமன்ற அங்கீகாரம் பெறப்பட்டது.ஆகையால், அரசாங்க சேவைகளை தடையின்றி நிறைவேற்றுவதற்காக மட்டுமே செலவினம் சேர்க்கப்பட்டதால், திணைக்களம் எஸ்.டி.ஜி களை வாக்குப் பதிவுக் கணக்குக்குள் சேர்த்துக்கொள்ள முடியவில்லை.

வரவுசெலவுத்திட்டத்தில் தற்போது கிடைக்காத வரையறுக்கப்பட்ட நிதி இடைவெளி காரணமாக, எஸ்.டி.ஜி.களுடன் தொடர்புடைய புதிய திட்டங்கள் 2019 வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.எஸ்.டி.ஜி களுடன் தொடர்புடைய முக்கிய திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்குகள் மற்றும் முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகளை திணைக்களம் அடையாளம் கண்டுள்ள போதிலும், அத்தகைய குறிகாட்டிகளின் சாதனைகளை அடையாளம் காணவும், திட்டங்களுக்கு தேவையான நிதி ஏற்பாடுகளை வழங்கவும் சரியான வழிமுறை இல்லை. மேலும், அரசாங்கக் கொள்கைகளின் தொடர்ச்சியான மாற்றங்கள் வரையறுக்கப்பட்ட நிதி இடத்தை திசைதிருப்பலாம் மற்றும் எஸ்.டி.ஜி.களை பட்ஜெட்டில் பிரதானமாக்குவதை தாமதப்படுத்தக்கூடும்.

6 மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதய பதவியணி	பதவிவெற்றிடம்/ (மேலதிக) **
சிரேட்ட	38	30	08
மூன்றாம் நிலை	04	04	0
இரண்டாம் நிலை	68	61	07
ஆரம்ப நிலை	38	35	03

6.2 மனித வளங்கள் பற்றாக்குறை மற்றும் செயலாற்றுகை

பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக

பதவியினர் பற்றாக்குறை காரணமாக பணிகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதில் திணைக்களம் நெருக்கடிகளை எதிர்நோக்குகின்றது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
ஆசியா பசிபிக் தலைவர்கள் மலேரியா கூட்டணி (ஏபிஎல்எம்ஏ) மூத்த அதிகாரிகள் கூட்டம்.	02	02 நாட்கள்	84,756.46	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூர்வ பணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
தெற்காசியாவின் இரண்டாம் கட்டத்திற்கான நிதி நிபுணர்	01	01 நாள்	42,288.88	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா ’000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
குழுவின் II ஆது கூட்டம்						முக்கியமானது
ச.நா. நிதியம் / உலக வங்கி வருடாந்த கூட்டங்கள்	01	05 நாட்கள்	1,914,412.74	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
இ.தி.சே. வகுப்பு 1 அதிகாரிகளுக்கான திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்	02	01 வாரம்	104,424.08	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
பணிப்பாளர் மட்டத்தில் ஆளுமை திறன் மேம்பாடு குறித்த நாடுகளை வளர்ப்பதற்கான 2019 கருத்தரங்கு	01	03 வாரங்கள்	166,415.24	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
2019 ஆசிய மதிப்பீட்டு வாரம்	01	05 நாட்கள்	44,146.46	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
இலங்கை நிதி அமைச்சின் திறைசேரி ஆய்வு சுற்றுப்பயணம்	01	04 நாட்கள்	36,125.98	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
பாலின பொறுப்பு வ.செ.தி குறுக்கு நாடு கற்றல்செயலமர்வு	01	02 நாட்கள்	58,655.66	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா ’000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
பாலின பொறுப்பு வ.செ.திச.நா.நி. செயலமர்வு	02	03 நாட்கள்	61,932.19	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
3 வது ஆசிய நிதி மன்றம்: உள்ளடக்கிய நிதியத்தின் எதிர்காலம்	01	05 நாட்கள்	44,593.30	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
சைபர் பாதுகாப்பு ஆய்வு சுற்றுப்பயணம்	01	01 வாரங்கள்	53,898.01	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
நிதி நிரலாக்க மற்றும் கொள்கைகள் குறித்த திட்டம்	01	12 நாட்கள்	4,179.35	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
ஆசியாவில் உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு, நிதி மற்றும் ஆளுமை குறித்த பியர்-டு பியர் கற்றல் கருத்தரங்கு	01	02 நாட்கள்	72,890.35	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
வேலை எதிர்காலம் குறித்த மாநாடு: ஆசிய உற்பத்தித்திறன் அமைப்பு ஏற்பாடு செய்த கருத்தரங்கு	01	03 நாட்கள்	46,704.40	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
நிலையான அபிவிருத்திக்கான நிதி தொடர்பான ஆசியா பசிபிக் மாநாடு	01	03 நாட்கள்	374,338.23	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூர்வ பணியில் பயன்படுத்த

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா ’000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
வளர்முக நாடுகளுக்கான இறையாண்மை நிதி	01	08நாட்கள்	68,010.25	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
வாழக்கூடிய நகரங்கள் மன்றத்திற்கான நகர போக்குவரத்து.	01	05 நாட்கள்	52,212.04	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
இலங்கைக்கான உள்கட்டமைப்பு திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுமானம் குறித்த 2019 கருத்தரங்கு	01	03 வாரங்கள்	170,092.40	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
மனித வள மேம்பாட்டு உதவித்தொகை	01	02 வருடங்கள்	-	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
நிதி அபாயங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல்	01	05 நாட்கள்	46,008.02	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
நிதித்துறை கொள்கைகள்	01	05 நாட்கள்	47,179.51	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
ஆரோக்கியமான உணவுகள் மற்றும் உடல் செயல்பாடு குறித்த பட்டறை: கொள்கை வடிவமைப்பு மற்றும்	01	05 நாட்கள்	67,780.01	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
செயல்படுத்தலில் சட்ட சிக்கல்கள்						
பொருளாதார கொள்கைகள் குறித்த கருத்தரங்கு	01	26 நாட்கள்	198,956.80	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
சமூக அடிப்படையிலான மைக்ரோ கிரெடிட் மற்றும் போதுமான பொருளாதார மேம்பாடு	01	02 வாரங்கள்	101,468.41	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
2019 ஆம் ஆண்டில் மாநில ஆளுகை முறையை நவீனமயமாக்குதல் மற்றும் சீனாவில் ஒப்பந்தங்களை வளர்ப்பதற்கான ஆளுமை திறன் குறித்த கருத்தரங்கு	01	03 வாரங்கள்	181,842.52	-	வெளிநாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
பொது கொள்முதல் மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகத்தில் டிப்ளோமா	03	01 வருடம்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள்	01	03 நாட்கள்	18,000.00	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
தனிப்பட்ட கோப்பு மேலாண்மை	01	02 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமா

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
						னது
பொருட்கள் கணக்கெடுப்புகள், இழப்பு மற்றும் நீக்குதல் வாரியங்கள் குறித்த பட்டறை	01	02 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
கோப்பு மேலாண்மை மற்றும் பொது அலுவலக நிர்வாகம், மின் குறியீடு	08	03 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
உள்ளீடு - வெளியீட்டு பொருளாதார பகுப்பாய்வு: பகுதி I - அடிப்படைகள் குறித்த மூலோபாய அறிவு தீர்வுகள் பட்டறை வழங்குவதை ஆதரித்தல்	04	01 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
தொழில்முறை ஆங்கிலத்தில் உயர் தேசிய டிப்ளோமா	01	01 வருடம்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
இலங்கை நாட்டின் வியூகம் மற்றும் திட்ட மதிப்பீடு குறித்த பட்டறை	02	01 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா ’000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்கள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் திட்டமிடல்	01	03 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
பொது கொள்முதல் நிர்வாகத்தில் சான்றிதழ்	03	06 மாதங்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
நிதி பகுப்பாய்வு மற்றும் முன்னறிவிப்பு குறித்த பாடநெறி	05	05 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
கொள்முதல் குழுக்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பக் குழுக்களில் கருவூல பிரதிநிதிகளின் பொது கொள்முதல் நடைமுறை குறித்த அறிவு மேம்பாடு	02	01 வாரம்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
மேலாண்மை உதவியாளர்களுக்கான ஐ.சி.டி.	02	02 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
அரசு ஊதிய முறை	02	03 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
ஏல மதிப்பீடு குறித்தசெயலமர்வு	29	05 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
நிதி ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் அலுவலகச் சட்டம் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	39	04 நாட்கள்	65,984.00	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
நிதி ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் ஸ்தாபனக் குறியீடு	03	02 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
உள்ளடக்கிய சமூக மேம்பாட்டுக்கான முடிவு அடிப்படையிலான மேலாண்மை குறித்த செயலமர்வு	02	04 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
மேம்பட்ட பொருளாதார மதிப்பீட்டிற்கான மேக்ரோ பொருளாதார மாடலிங்	04	06 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்	81	02 நாட்கள்	1,052,420.00	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
அரசு அதிகாரிகளுக்கான மேம்பட்ட எம்.எஸ்	01	02 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா ’000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
மெஷர் குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை என்ன பொக்கிஷம்: இலங்கையில் குழந்தை வறுமை இழப்புகளும்	01	02 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்	02	01 நாள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
தமிழ் மொழி பாடநெறி	01	16 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
அரசு ஊதிய முறை	01	03 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
பொதுத்துறையில் மனித வள மேம்பாடு	03	02 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
அணுகுமுறைகளை மேம்படுத்துதல் 7 ஓட்டுனர்களின் தொழில்முறை அறிவு	17	02 நாட்கள்	140,000.00	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா ’000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
அரசு அதிகாரிகளுக்கான மேம்பட்ட செல்வி எக்செல் திறன்கள்	01	02 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
பொதுத்துறை கடன் புள்ளிவிவரங்கள் குறித்த பயிற்சி திட்டம்	02	04 வாரங்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
பொது விருந்தோம்பல் குறித்த பயிற்சி திட்டம்	17	01 நாள்	66,800.00	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
பொது சேவை ஒழுக்காற்று நடைமுறை	01	03 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	உத்தியோக பூபணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது

7 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியது		

1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனைய	-		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS)தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கியது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும்	இணங்கியது		

	இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.			
3.4	2014.05.11திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணங்கியது		
4	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
6	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நி .பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணங்கியது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	-		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3)	இணங்கியது		

	நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.			
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு	இணங்கியது		
7.1	டிஎம்எ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	-		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணங்கியது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.இன் படி, பொருட்கள்	-		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	-		
8.5	நி.பி 772இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	-		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல்	இணங்கியது		

	வேண்டும்.			
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.5	2016.12.29திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	-		
10	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.			
10.1	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை	இணங்கியது		
10.2	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
10.3	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணங்கியது		
11	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.			
11.1	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்	இணங்கியது		
11.2	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கியது		
12	நி.பி .94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்து இருக்கும்.			
12.1	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியது		
12.2	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கியது		
12.3	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணங்கவில்லை	-	-
13	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்			
13.1	பொது வைப்புக் கணக்கு	இணங்கியது		
13.2	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணங்கியது		
14	முன்பணக் கணக்கு	இணங்கியது		

14.1	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
14.2	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
14.3	நி.பி371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணங்கியது		
14.4	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணங்கியது		
15	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்			
15.1	வருமான கணக்கு	-		
15.2	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	-		
15.3	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	-		
16	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
16.1	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.2	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
16.3	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கியது		
17	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
17.1	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.2	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும்	இணங்கியது		

	ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.			
17.3	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணங்கியது		
18	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் *8* மற்றும் *10* பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
18.1	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.2	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008மற்றும் 05/2018(1)இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணங்கியது		
19	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணங்கியது		
19.1	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.2	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018இன் இணைப்பு02படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணங்கியது		
19.3	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	பவியணி அலுவலர்களுக் காகஇணங்கியது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கை -யின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த	இணங்கியது		

	செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.			
20	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணங்கியது		
20.1	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்	இணங்கியது		