



කාර්ය සාධන වාර්තාව 2016

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

මුදල් අමාත්‍යාංශය

පටුන

පරිච්ඡේද අංකය	විෂයය	පිටුව
01.	සමාලෝචනය	01
1.1	දැක්ම	01
1.2	මෙහෙවර	01
1.3	අරමුණු	01
1.4	කාර්යයන් සහ වගකීම්	02
1.4.1	ජාතික අයවැය සකස් කිරීම	02
1.4.2	ජාතික අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීම	02
1.4.3	අන්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු	03
1.4.4	අයවැය අධීක්ෂණය කිරීමේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම	03
1.4.5	වැඩසටහන් / ව්‍යාපෘති සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනය	03
02.	2016 අයවැය විමර්ශනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම	
2.1	2016 සඳහා විසර්ජන පනත	07
2.2	2015 අංක 16 දරණ විසර්ජන පනතට සංශෝධන	07
2.3	අවිනිශ්චිත අවස්ථා අරමුදල භාවිතය	08
2.4	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු	08
2.5	හදිසි අවස්ථා අරමුදලින් ලබාගත් අරමුදල්	08
2.6	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන ලෙස විශේෂ නීති සේවා වොරන්ට් බලපත්‍ර	09
2.7	2016 අයවැයෙහි කාර්ය සාධනය	10
2.8	මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව 2016-2018 තුළ 2016 අයවැයෙහි ආංශීය දැක්ම	13
2.9	2016 අයවැය කළමනාකරණය	14
2.9.1	අරමුදල් මාරු කිරීම	14
2.9.2	පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි වගකීම්	14
2.9.3	අයවැය වක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම	15
03.	2017 සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම	15
3.1	අයවැය සකස් කිරීමේ මාර්ගෝපදේශ	15
04.	විශේෂ ක්‍රියාකාරකම්	
4.1	රාජ්‍ය ආයතනවල අයවැය කළමනාකරණය	16
4.2	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිළිබඳ නිරීක්ෂණ	17
4.3	වාහන මිලදී ගැනීම සඳහා අනුමැතිය	17
4.3.1	වාහන ප්‍රසම්පාදනය සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවෙහි අනුමැතිය	17
4.3.2	රාජ්‍ය අංශය සඳහා වාහන ප්‍රසම්පාදනය	17
4.4	මණ්ඩල හා කමිටුවල කාර්ය මණ්ඩල සහභාගිත්වය	18

05.	ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය හා කාර්ය භාරය	
5.1	කාර්ය මණ්ඩලය	18
5.2	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	20
5.2.1	විදේශ පුහුණු / සම්මන්ත්‍රණ / රැස්වීම්	20
5.2.2	දේශීය පුහුණු	22
5.3	ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය	23
5.3.1	අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු	24
5.3.2	2016 සඳහා විගණකාධිපතිගේ විමසුම්	25
5.4	සංවිධාන ව්‍යුහය	26

1. සමාලෝචනය

පාර්ලිමේන්තු පනත්හි ප්‍රතිපාදන යටතේ පිහිටුවන ලද නෛතික රාමුවක් තුළ සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ මගපෙන්වීම යටතේ ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියාත්මක වේ. සමස්ත මධ්‍යකාලීන සාර්ව ආර්ථික රාමුවට අනුකූලව ආංශික මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුවක් (MTEF) මත පදනම්ව අයවැය සකස් කිරීමේ කේන්ද්‍රීය ස්ථානය ලෙස දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරයි. රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය කෙරෙහි විශේෂිත අවධානයක් යොමු කරමින් අංශමය ප්‍රතිපත්ති උපාය මාර්ග සන්දර්භය තුළ විශේෂිත ඉලක්ක වෙත මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව එහි මූල්‍ය සැලසුම් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. රේඛීය අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, රජයේ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සහ අදාළ භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු සමග නිරන්තර තොරතුරු විමසීම්හි මෙම ක්‍රියාවලිය නිරත වේ.

ජාතික අයවැය රාමුව තුළ 2015 වර්ෂයේ සිට රජයේ පරිපාලන ව්‍යුහයට සිදුකරන ලද වෙනස්කම් සඳහා පහසුකම් සැලසීම පිළිබඳව විශේෂ අවධානයකින් යුතුව මහජන මූල්‍ය කළමනාකරණයෙහි පුළුල් විෂය පථයක් තුළ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙයුම් කටයුතු සිදුකෙරේ.

1.1 දැක්ම

“රාජ්‍ය සම්පත් කාර්යක්ෂම ලෙස ප්‍රතිපාදනය හා කළමනාකරණය තුළින් සමාජ - ආර්ථික සංවර්ධනය.”

1.2 මෙහෙවර

රජයේ සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කරගනිමින් රාජ්‍ය භාණ්ඩ සහ තෝරාගත් සේවාවන් ඵලදායී ලෙස බෙදා හැරීම සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්පත් ඇස්තමේන්තුගත කිරීම සහ විසර්ජනය කිරීම.

1.3 අරමුණු

- අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සඳහා මූල්‍ය සම්පත් කාර්යක්ෂම සහ ඵලදායී ලෙස ප්‍රතිපාදනය කිරීම තුළින් මූල්‍ය සම්පත් කළමනාකරණය කිරීම.

- මූල්‍ය විනය පවත්වා ගැනීම
- මූල්‍ය ඒකාබද්ධතාවය තහවුරු කිරීම
- රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා මූල්‍ය සීමාවන්ට යටත්ව අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම.

1.4 කාර්යයන් සහ වගකීම්

1.4.1 ජාතික අයවැය සකස් කිරීම

රජයේ ප්‍රමුඛතාවන්, නියෝග සහ උපායමාර්ග සලකා බලමින් ජාතික අයවැය සකස් කරනු ලැබේ. උපදේශක ක්‍රියාවලියක් ඔස්සේ රජයේ සමාජ - ආර්ථික සැලසුම් සකස් කරනු ලබන අතර, ඒ මගින් කාර්යක්ෂම අයුරින් සම්පත් බෙදා වෙන්කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ. රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ (වගකීම්) පනත පරිදි රජය මගින් දක්වා ඇති මූල්‍ය ඉලක්ක සපුරාගනු වස් අදාළ ආයතන සහ අදාළ භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුවල උපදෙස් සහිතව අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සභා සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ඇතුළත්ව වියදම් කිරීමේ ආයතන සඳහා රජයේ වාර්ෂික අයවැය සකස් කරනු ලැබේ. ඉදිරි වසර තුනක කාලයක් සඳහා මධ්‍යකාලීන අයවැය රාමුවක් (MTCF) තුළ වාර්ෂික අයවැය සකස් කරනු ලැබේ.

1.4.2 ජාතික අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීම

ජාතික අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහත සඳහන් කටයුතු වාර්ෂිකව මෙහෙයවනු ලැබේ.

- අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලය ලබාදීම ඇතුළත්ව අදාළ උපදෙස් හා වකුලේඛ නිකුත් කිරීම
- අනුමත අරමුදල් සීමාවන් තුළ සුදුසු අරමුණු වෙනුවෙන්ම එම මුදල් යොදා ගැනෙන බව සහ මූල්‍ය විනය පවත්වාගෙන යනු ලබන බව තහවුරු කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් බලාත්මක කිරීම.
- ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාවය තහවුරු කිරීම පිණිස වියදම් කිරීමේ ආයතන සමග අන්‍යෝන්‍යව කටයුතු කිරීම.
- අයවැය සමාලෝචන සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කමිටුව (BRIC) මගින් නිර්ණය කරනු ලබන පරිදි තෝරාගත් ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් මුදල් නිදහස් කිරීම සඳහා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට (TOD) නිර්දේශ කිරීම.
- මූල්‍ය සම්පත් වෙන්කිරීමට අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිළිබඳව නිරීක්ෂණ කෙටුම්පත් කිරීම.
- රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ (COPA), රාජ්‍ය මුදල් කාරක සභාවේ (COPF) සහ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර කාරක සභාවේ (COPE) සහ වෙනත් පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම්වලදී මහා භාණ්ඩාගාරය නියෝජනය කිරීම.

- අතිගරු ජනාධිපතිතුමා, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් කැඳවනු ලබන රැස්වීම්වලදී සහ අමාත්‍යාංශ සහ වියදම් කිරීමේ ආයතන මගින් සංවිධානය කරනු ලබන රැස්වීම්වලදී මහා භාණ්ඩාගාරය නියෝජනය කිරීම.
- රාජ්‍ය මුදල් කාර්යක්ෂමතා කළමනාකරණය කිරීම අරමුණු කොටගෙන ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම.
- අදාළ අමාත්‍යාංශ මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අයවැය යෝජනාවල ප්‍රගතිය විමර්ශනය කිරීම.
- මු.රෙ.66 යටතේ ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම.

1.4.3 අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු

වාණිජ, ගබඩා සහ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා සීමා නිර්ණය කිරීම සහ වියදම් කිරීමේ ආයතන වෙතින් ලැබෙන ඉල්ලීම් පදනම් කරගෙන එම ගිණුම්වල සීමා සංශෝධනය කිරීම.

1.4.4 අයවැය අධීක්ෂණය කිරීමේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම

- අයවැය සමාලෝචන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කමිටුවේ ලේකම්වරයා වශයෙන් කටයුතු කිරීම (BRIC). අධීක්ෂණය කිරීමට අදාළව උපදෙස් සහ චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම. දෙපාර්තමේන්තු සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයන්හි අයවැය යෝජනා ඇතුළත්ව අමාත්‍යාංශයන්හි මූල්‍ය සහ භෞතික කාර්ය සාධනය අධීක්ෂණය කිරීම.

1.4.5 වැඩසටහන් / ව්‍යාපෘති සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනය

- අයවැය යෝජනා යටතේ ගරු මුදල් අමාත්‍යතුමා යෝජනා කරන නව වැඩසටහන් / ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනය කිරීම.
- සමාජ-සුබසාධන කටයුතු සඳහා වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන යළි පැවරීම.
- ආපදා සහන සහ වෙනත් අත්‍යවශ්‍ය කටයුතු සහ හදිසි අවශ්‍යතා සඳහා මූල්‍ය සම්පත් වෙන් කිරීම.

1.1 වගුව - කාර්ය සාධනයේ සාරාංශය - 2016

කාර්යය	ක්‍රියාකාරකම්	සමස්ත ඉලක්කය	කාර්යසාධනය
1 2016 අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා වියදම් කළමනාකරණය	වියදම් පාලනය පිළිබඳ උපදෙස් ලබාදෙමින් වක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම	රාජ්‍ය වියදම් කාර්යක්ෂම ලෙස නවීකරණය	මේ සම්බන්ධව අංක 7/2015 දරණ ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛය (2016 අයවැය වියදම් සඳහා බලය ලබාදීම හා රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය) නිකුත් කරන ලදී.
	කලින් සැලසුම් නොකළ වියදම් වෙනුවෙන් අමතර ප්‍රතිපාදන ලබාදීම හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	කලින් සැලසුම් නොකළ වියදම් අවම කරගනිමින් අරමුදල් සැපයීම	ගංවතුර, නියඟ වැනි පෙර නොදක්නා ලද අවස්ථාවන් සඳහා වන වියදම් පියවා ගැනීමට පරිපූරක ඇස්තමේන්තු පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් නොකර, අනුමත වියදම් රාමුව තුළ පවතින ප්‍රතිපාදන නැවත වෙන්කිරීම මගින් එම අමතර අරමුදල් අවශ්‍යතා සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදෙන ලදී.
	මු.රෙ.66 හා 69 යටතේ අරමුදල් මාරු කිරීම සඳහා අවසරය ලබාදීම	අනුමත ඇස්තමේන්තුව තුළ වියදම් පවත්වා ගැනීම.	එකී රෙගුලාසි අනුව ඉල්ලීම් 1563 ක් සඳහා අවසර ලබාදෙන ලදී. ඒ අතරින් 240 ක් වැඩසටහන් අතර මාරු කිරීම වූ අතර, 1323 ක් ව්‍යාපෘති අතර මාරු කිරීම් විය.
	2015 අංක 16 දරන විසර්ජන පනත සංශෝධනය කිරීම	සෑම පළාත් සභාවක් සඳහාම වන වැය ශීර්ෂ 2016 මුල් විසර්ජන පනතින් (2015 අංක 16 දරණ) අවලංගු කර විසර්ජන පනතේ 2(1)(6) ඡේදය (ණය ගැනීමේ සීමාවලට අදාළ සංශෝධනය කරන ලද බැවින් සෑම පළාත් සභාවක් සඳහාම වැය ශීර්ෂ ඇති කිරීම. 2016 ජනවාරි දෙවන සතියේ විසර්ජන (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම.	2016 වර්ෂය සඳහා වන විසර්ජන (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත, 2016.07.15 දිනැති ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම. 2016.08.09 වන දින විසර්ජන (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලදී. දෙවන වර කියවීම 2016.10.26 දින. 2016.10.26 වන දින විසර්ජන (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරන ලදී. 2016.10.26 දින 2016 අංක 23 දරණ විසර්ජන සංශෝධන පනත ගරු කතානායකතුමන් විසින් සහතික කරන ලදී.
	විසර්ජන පනත පාර්ලිමේන්තුව මගින් සම්මත කිරීම		

<p>2 2017 සඳහා ජාතික අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම.</p>	<p>අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සඳහා අයවැය මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම.</p>	<p>අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ සහිතව අයවැය කැඳවුමක් නිකුත් කිරීම</p>	<p>ශුන්‍ය පාදක අයවැය ප්‍රවේශය හා මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව 2017-2019 තුළ රජයේ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අනුගත වෙමින් 2016 අයවැය සකසන ලදී.</p>
	<p>භාණ්ඩාගාරයේ අදාළ දෙපාර්තමේන්තු හා වියදම් කිරීමේ ආයතන සමග සාකච්ඡා කර වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු කෙටුම්පත් සැකසීම.</p>	<p>රජයේ ආර්ථික ඉලක්ක සපුරා ගැනීම තහවුරු කිරීම.</p>	<p>ගරු මුදල් අමාත්‍යතුමාගේ හා අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාපතිත්වයෙන් තෝරාගත් අමාත්‍යාංශ හා පාර්ශ්වකරුවන් අතර අයවැය පූර්ව සාකච්ඡා පවත්වන ලදී.</p>
	<p>අදාළ අමාත්‍යාංශ සමග අයවැය සාකච්ඡා පැවැත්වීම</p>	<p>සැබෑ අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන යථාර්තවාදී අයවැයක් සැකසීම.</p>	<p>භාණ්ඩාගාර ලේකම්, නියෝජ්‍ය ලේකම්වරු හා අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සමග ආයතන අතර සමාලෝචන සාකච්ඡා පවත්වන ලදී.</p>
<p>2017 සඳහා වූ විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත නියමිත දිනට පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සැලසීම</p>	<p>2016 ඔක්තෝබර් තුන්වන සතියේ විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම</p> <p>විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත පාර්ලිමේන්තුවෙන් සම්මත කිරීම</p>	<p>2016.10.05 දිනැති අංක 23 දරන ගැසට් පත්‍රයෙහි 2017 සඳහා වූ විසර්ජන (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත පළකිරීම</p> <p>2016.10.20 දින විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලදී.</p> <p>2016.11.10 වන දින අයවැය (දෙවන වර) කියවීම පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලදී.</p> <p>2016.12.10 වන දින විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරන ලදී.</p> <p>2016.12.10 දින 2016 අංක 24 දරණ විසර්ජන පනත ගරු කතානායකතුමන් විසින් සහතික කරන ලදී.</p> <p>2016.12.19 දින මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් වොරන්ට් බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලදී.</p>	<p>2016.10.05 දිනැති අංක 23 දරන ගැසට් පත්‍රයෙහි 2017 සඳහා වූ විසර්ජන (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත පළකිරීම</p> <p>2016.10.20 දින විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලදී.</p> <p>2016.11.10 වන දින අයවැය (දෙවන වර) කියවීම පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලදී.</p> <p>2016.12.10 වන දින විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරන ලදී.</p> <p>2016.12.10 දින 2016 අංක 24 දරණ විසර්ජන පනත ගරු කතානායකතුමන් විසින් සහතික කරන ලදී.</p> <p>2016.12.19 දින මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් වොරන්ට් බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලදී.</p>
		<p>විස්තරාත්මක ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හා මුද්‍රණය කිරීම</p>	<p>අදාළ සියළුම වියදම් කිරීමේ ආයතන සැලකිල්ලට ගෙන පසුබිම් තොරතුරු ඇතුළත්ව විස්තරාත්මක ඇස්තමේන්තු මුද්‍රණය කරන ලදී.</p>

<p>3 අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිළිබඳ නිරීක්ෂණ ලබාදීම</p>	<p>අදාළ රාජ්‍ය/ආංශික ප්‍රතිපත්ති හා වියදම් පිළිබඳ විශ්ලේෂණ අධ්‍යයනය කරමින් අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ හා අර්ථ නිරූපණ නියමිත දිනට ලබාදීම.</p>	<p>අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිළිබඳ නිරීක්ෂණ නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම</p>	<p>අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 360 සඳහා නිරීක්ෂණ ලබාදෙන ලදී.</p>
<p>4 ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර කළමනාකරණය</p>	<p>සාමාන්‍ය පරිපාලනය මූල්‍ය කල්බදු වාහන කළමනාකරණය</p>	<ul style="list-style-type: none"> මානව සම්පත් හා අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට වෙන්කර ඇති අයවැය ප්‍රතිපාදන කාර්යක්ෂම ලෙස යොදා ගැනීම. 	<p>රු.මිලියන 8,403.60 ක ප්‍රතිපාදන එනම්, රු.මිලියන 2,889.42ක පුනරාවර්තන වියදම් හා රු.මිලියන 5,514.18ක ප්‍රාග්ධන වියදම් යොදා ගන්නා ලදී. එයින් රු.මි5,506.17 ක් මූල්‍ය කල්බදු ගෙවීම සඳහා භාවිතා කරන ලදී.</p>
	<p>දෙපාර්තමේන්තු අත්තිකාරම් ගිණුම් පාලනය</p>	<p>අත්තිකාරම් ගිණුම්වල සීමාවන්ට අනුකූලව ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු අයදුම්කරුවන්ට ණය/අත්තිකාරම් ලබාදීම.</p>	<p>අනුමත සීමාවන්ට යටත්ව රු.6,957,606 ක් වූ ආපදා ණය, පාපැදි ණය, විශේෂ අත්තිකාරම් හා උත්සව අත්තිකාරම් ලබාදෙන ලදී.</p>
	<p>හැකියා වර්ධනය</p>	<p>දේශීය හා විදේශීය පුහුණු මගින් මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම.</p>	<p>ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාකාරකම්වලට අදාළ වැඩසටහන් පිළිබඳව නිලධාරීන් 17 දෙනෙකු සඳහා විදේශ පුහුණුව හා නිලධාරීන් 24 දෙනෙකු සඳහා දේශීය පුහුණු අවස්ථා ලබාදෙන ලදී.</p>
	<p>වාර්තා ලබාදීම</p>	<p>අවසන් දිනට පෙර වාර්තා ලබාදීම (අ) කාර්යසාධන වාර්තාව (ආ) විසර්ජන ගිණුම (ඇ) රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් සැසඳීම</p>	<p>(අ) විසර්ජන ගිණුම 2015 (ආ) රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් සැසඳීම 2015 යන වාර්තා නියමිත දිනට ලබාදෙන ලදී.</p>
	<p>විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම</p>	<p>විගණන විමසුම් අවම කිරීම රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවට, රාජ්‍ය මුදල් කාරක සභාවට, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර කාරක සභාවට සහභාගී වීම.</p>	<p>විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවෙන් එවන ලද සියළු විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබාදී ඇත. (විගණන විමසුම් 07)</p>

2. 2016 අයවැය විමර්ශනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2.1 2016 සඳහා විසර්ජන පනත

2016 වර්ෂය සඳහා වූ විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත පළමුවර කියවීම සඳහා 2015 ඔක්තෝබර් 23 දින පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලදී. දෙවන වර සහ තුන්වන වර කියවීමෙන් පසුව එය 2015 දෙසැම්බර් 19 වන දින පාර්ලිමේන්තුවේදී සම්මත විය. එය 2015 අංක 16 දරණ විසර්ජන පනත වශයෙන් නීතිගත කරන ලදී.

සුපුරුදු පරිදි පළමුවන උපලේඛනය, දෙවන උපලේඛනය සහ තුන්වන උපලේඛනය ලෙස උපලේඛන තුනක් විසර්ජන පනතට ඇතුළත් වූ අතර, සෑම උපලේඛනයකටම 2.1.1 වගුවේ දක්වා ඇති පරිදි පහත දැක්වෙන වියදම් ඇතුළත් වේ.

2.1.1 වගුව: 2016 සඳහා විසර්ජන පනත

පළමුවන උපලේඛනය	වැඩසටහන් වශයෙන් රජයේ සාමාන්‍ය සේවාවන් සඳහා වන වියදම්	මුළු ඇස්තමේන්තුගත වියදම රු.බිලියන 2,507 ක් විය. (පුනරාවර්තන - රු.බිලියන 1,114 සහ මූලධන රු.බිලියන 1,055)
දෙවන උපලේඛනය	නීතියෙන් අධිකාරී බලය ලබාදී ඇති සහ ඒකාබද්ධ අරමුදලෙන් අයවිය යුතු රජයේ වියදම්	ඇස්තමේන්තුගත වියදම රු.බිලියන 1,192 කි. (පුනරාවර්තන - රු.බිලියන 544 සහ මූලධන රු.බිලියන 648)
තුන්වන උපලේඛනය	අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතුවලට අදාළ වියදම්	රජයේ අයවැයෙන් දායකත්වය රු.බිලියන 5 කි.

මේ අනුව ඉහත උපලේඛන තුනෙහි දැක්වෙන රජයේ සමස්ත වියදම රු.බිලියන 3,704 ක් විය.

2.2 2015 අංක 16 දරණ විසර්ජන පනතට සංශෝධන

2016 අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ වැය ශීර්ෂයට සියලුම පළාත් සභාවල අයවැය ප්‍රතිපාදන ඇතුළත්ව වෙන් වෙන් වැය ශීර්ෂ යටතේ පළාත් සභා සඳහා අයවැය ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීමේ පැවති ක්‍රමය 2016 වර්ෂයේදී අහෝසි විය. මෙම ප්‍රයත්නය ස්වාධීනත්වයට සානාත්මක බලපෑමක් එල්ල කරනු ලැබූ බැවින්, එම ක්‍රමය සංශෝධනය කර 2015 වර්ෂය තෙක් භාවිතා කරන ලද ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කරන ලෙස පළාත් සභා මගින් දිගින් දිගටම ඉල්ලා සිටින ලදී. මෙම ඉල්ලීම් පිළිගනිමින්, සෑම පළාත් සභාවක් සඳහාම වැය ශීර්ෂයක් ඇතිකරමින් 2015 අංක 16 දරණ විසර්ජන පනත සංශෝධනය කරමින් එකී ක්‍රියාවලිය වෙත ආපසු යාමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය තීරණය කරන ලදී. ඒ අනුව, 2016.07.15 දින රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ විසර්ජන (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත ප්‍රසිද්ධ කර අනුමැතිය සඳහා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලදී.

තවද, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළිබඳව විගණකාධිපතිවරයා විසින් මතු කරන ලද ගැටළුව නිවැරදි කිරීමේ පියවරක් ලෙස, පසුගිය දශකයන් තුළදී අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ක්‍රමය සංශෝධනය කිරීම සඳහා විසර්ජන පනතේ 2(1)(ආ) වගන්තිය සංශෝධනය කිරීමට පියවර ගන්නා ලදී. මෙය 2016 වර්ෂය සඳහා විසර්ජන (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පතට කාරක සභා අවස්ථාවේ සංශෝධනයක් ලෙස සිදුකරන ලදී.

ඉහත වෙනස්කම් අනුමත කරමින් විසර්ජන (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත, 2016 අංක 23 දරණ විසර්ජන (සංශෝධන) පනත ලෙස පාර්ලිමේන්තුව මගින් අනුමත කරන ලද අතර, සියලුම ඇස්තමේන්තුගත ආදායම්, වියදම් හා අයවැය හිඟය නොවෙනස්ව පැවතුනි.

2.3 අවිනිශ්චිත අවස්ථා අරමුදල භාවිතය

අළුතින් ඇතිකරන ලද ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය සඳහා වැය ශීර්ෂයක් නොවූ අතර, ඒ සඳහා අන්තර්කාලීන පිළියමක් ලෙස ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 151(2) වගන්තියට අනුව රු.මිලියන 15 ක් අවිනිශ්චිත අවස්ථා අරමුදලෙන් ලබාගන්නා ලදී. මුදල් රෙගුලාසි 78 හි දක්වා ඇති ක්‍රමය මේ සඳහා අනුගමනය කරන ලදී. නම් කරන ලද කාර්යයක් සඳහා අවිනිශ්චිත අවස්ථා අරමුදලින් ලබාගන්නා අත්තිකාරම් මුදල් පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවක් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම මගින් මූල්‍ය වර්ෂය අවසාන වීමට පෙර නිරවුල් කළයුතු වූ බැවින්, එම අමාත්‍යාංශය මගින් ඉදිරිපත් කරන ලද පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවල මෙය ඇතුළත් කර එහි ඇති ප්‍රතිපාදන මගින් මෙය නිරවුල් කරන ලදී.

2.4 පරිපූරක ඇස්තමේන්තු

2015 අප්‍රේල් 10 දින නිකුත් කරන ලද අංක 1909/54 සහ 2015 අප්‍රේල් මස 06 දින නිකුත් කරන ලද අංක 1909/20 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදන මගින් පිහිටුවන ලද අමාත්‍යාංශ 11 ක් සඳහා පහසුකම් සැලසීම පිණිස 2015 වර්ෂයේදී අවිනිශ්චිත අවස්ථා අරමුදලින් ලබාගත් රු.මිලියන 55 ක අත්තිකාරම් පියවීම සඳහා මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවක් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලදී. ඉන්පසුව, පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවල සඳහන් කරන ලද, 2015 අවිනිශ්චිත අවස්ථා අරමුදලින් ලබාගන්නා ලද එකී අත්තිකාරම් භාවිතයෙන් දරන ලද වියදම් වාර්තා කිරීමට හැකිවන පරිදි මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් විශේෂ වොරන්ට් බලපත්‍ර අංක 01 නිකුත් කරන ලදී.

මේ හා සමානවම අංක 1958/72 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය මගින් ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන විෂයභාර අමාත්‍යවරයෙකු පත්කරමින් 2016.03.18 දින ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය පිහිටුවන ලදී. මෙකී අමාත්‍යාංශය 2016 වර්ෂය සඳහා අයවැය සකස් කිරීමේ කාලය තුළදී පිහිටුවා නොතිබූ බැවින්, මෙම අමාත්‍යාංශය සඳහා වැය ශීර්ෂයක් ලබාදීමේ පියවරක් ලෙස පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවක් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලදී. මුදල් රෙගුලාසි 74,75 සහ 76 හි කාර්ය පටිපාටිය අනුගමනය කරමින් රු.මිලියන 592,925,000 ක (පුනරාවර්තන - රු.මිලියන 469,425,000 සහ මූලධන රු.මිලියන 123,500,000) පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවක් ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලදී. 2016.09.20 දින එය පාර්ලිමේන්තුව මගින් අනුමත කර වැය ශීර්ෂ අංක 147 ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය සඳහා අළුතින් ඇති කරන ලද අතර, පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවෙහි දක්වා ඇති වියදම් සඳහා අත්මුදල් නිදහස් කිරීමට හැකිවනු පිණිස විශේෂ වොරන්ට් බලපත්‍ර අංක 02 මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් නිකුත් කරන ලදී.

2.5 හදිසි අවස්ථා අරමුදලින් ලබාගත් අරමුදල්

අළුතින් ඇතිකරන ලද ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය සඳහා වැය ශීර්ෂයක් නොතිබීමට තාවකාලික පිළියමක් ලෙස ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 151(2) වගන්තියට අනුකූලව හදිසි අවස්ථා අරමුදලින් රු.මිලියන 15 ක අත්තිකාරම් මුදලක් ලබාගත් අතර මෙම කාර්යය සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 78 හි දක්වා ඇති කාර්ය පටිපාටිය අනුගමනය කරන ලදී. යම් නිශ්චිත කාර්යයක් සඳහා හදිසි අවස්ථා අරමුදලින් ලබාගන්නා අත්තිකාරම් මුදල්, පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවක් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම මගින් මූල්‍ය වර්ෂය අවසාන වීමට පෙර නිරවුල් කළයුතු අතර, ඒ අනුව අදාළ අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද පරිපූරක ඇස්තමේන්තුව මගින් එකී මුදල නිරවුල් කරන ලදී.

2.6 පරිපූරක ප්‍රතිපාදන ලෙස විශේෂ නීති සේවා වොරන්ට් බලපත්‍ර

විසර්ජන පනතේ උපලේඛන 2 හි සඳහන් යම් විශේෂ නීති සේවා වියදමක් වෙනුවෙන් වර්ෂය තුළ අමතර මුදල් අවශ්‍යතාවයන් ඇති වූ විට ඒ සඳහා ඒකාබද්ධ අරමුදලෙන් මුදල් නිදහස් කිරීමට හැකිවන අයුරින් භාණ්ඩාගාර 77 ආකෘති පත්‍රය භාවිතා කර මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් පරිපූරක විශේෂ නීති සේවා වොරන්ට් බලපත්‍රයක් නිකුත් කළයුතු වේ. ඒ අනුව, 2016 වර්ෂය තුළදී 2.6.1 වගුවේ දක්වන පරිදි එවැනි විශේෂ නීති සේවා වොරන්ට් බලපත්‍ර 9 ක් නිකුත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

2.6.1 වගුව: පරිපූරක ප්‍රතිපාදන ලෙස විශේෂ නීති සේවා වොරන්ට් බලපත්‍ර

අංකය	වියදම		කාර්යය / අරමුණ	ප්‍රමාණය (රු.)
	ශීර්ෂය	ආයතනය		
1	1	අතිගරු ජනාධිපතිතුමා	පාර්ලිමේන්තුව මගින් සම්මත කරන ලද යෝජනාව අනුව හිටපු ජනාධිපතිනී සී.බී.කුමාරතුංග මැතිණියගේ සංශෝධිත විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සඳහා	870,000
2	20	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	මැතිවරණ කොමිසමේ සාමාජිකයින්ගේ වේතන ගෙවීම සඳහා	800,000
3	6	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයින්ගේ වේතන දීමනා ගෙවීම සඳහා	5,670,000
4	253	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	වැ. හා අ.වි.වැ. ගෙවීම සඳහා වන ප්‍රතිපාදන උග්‍රණතාවය	7,585,000,000
5	8	ජාතික පොලිස් කොමිසම	පොලිස් කොමිසමේ සාමාජිකයින්ගේ වේතන ගෙවීම සඳහා	7,100,000
6	10	අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව	අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයින්ගේ පාරිතෝෂික ගෙවීම සඳහා	1,300,000
7	253	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	වැ. හා අ.වි.වැ. ගෙවීම සඳහා වන ප්‍රතිපාදන උග්‍රණතාවය	270,000,000
8	249	භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව	ණය සේවාකරණය වෙනුවෙන් වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන සඳහා වන උග්‍රණතාවය	179,270,670,000
9	249	භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව	භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර ගිණුම්ගත කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය වෙනස් වීම හේතුවෙන් ණය සේවාකරණය සඳහා වන ප්‍රතිපාදන උග්‍රණතාවය	12,090,339,859.19

මූලාශ්‍රය: ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

2.7 2016 අයවැයෙහි කාර්යසාධනය

රු.බිලියන 3,699 ක් වූ 2016 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුගත වියදමට එරෙහිව රු.බිලියන 3,106 ක සත්‍ය වියදමක් වාර්තා විය. එය 2015 වර්ෂය තුළදී දරන ලද වියදමට සාපේක්ෂව රු.බිලියන 98 ක අඩුවීමකි. වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදනවල උපයෝජන අනුපාතය සියයට 84 ක් වූ අතර, එය 2015 දී වාර්තා වූ සියයට 96 ට සාපේක්ෂව සියයට 12 ක අඩුවීමකි. මෙසේ සත්‍ය වියදම අඩුවීමට එක් හේතුවක් වූයේ 2016.12.31 දින වනවිටත් රු.බිලියන 82 ක නොපියවූ බිල්පත් පැවතීමයි. එම ප්‍රමාණයද ගෙවන ලද්දේ නම් අපේක්ෂිත වියදම් උපයෝජනය සියයට 57 ක් විය හැකිව තිබුණි.

විසර්ජන පනතේ 2(1) වගන්තිය යටතේ අධිකාරී බලය ලද ප්‍රතිපාදන (සැපයුම් සේවා සඳහා වන වියදම්) වලින් වර්ෂය තුළ වියදම් දරා තිබුණේ සියයට 69 ක් පමණි. වෙනත් අයුරකින් පවසන්නේ නම්, රජයේ ප්‍රාග්ධන වියදම් උපයෝජනය මුල් ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 50 ක් ලෙස වාර්තා කරමින් පැහැදිලි අඩුවීමක් පෙන්නුම් කරයි. අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රවල ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි භාවිතය ගිණුම්ගත කිරීම සඳහා වෙන්කරන ලද රු.මිලියන 139 ක් වූ කල්පිත වියදම අත්හැරිය විට පුනරාවර්තන වියදමෙහි උපයෝජනය නොකළ වියදම ප්‍රතිශෝධිත ඇස්තමේන්තුවට එරෙහිව සියයට 3.3 ක් වේ. පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වාර්තාවල සත්‍ය වියදම රු.බිලියන 2 කින් අතිබවා ගොස් ඇති අතර, ස්ථාන මාරු ගෙවීම් සඳහා වන සත්‍ය වියදම රු.බිලියන 15 කින් අතිබවා ගොස් ඇත. මෙම ස්ථාන මාරු ගෙවීම් ප්‍රධාන වශයෙන්ම පළාත් සභාවලට ගෙවීම් සහ විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වේ.

විශේෂ නීති සේවා වියදම් (මූල්‍යනය සංකේත 21) මුල් ඇස්තමේන්තුව වූ රු.බිලියන 1,192 ක් සමග සසඳා බැලීමේදී රු.බිලියන 196 ක අතිබවා යාමක් පෙන්නුම් කරයි. දේශීය හා විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම හා ණය පොලී ගෙවීම ඇතුළත් ණය සේවාකරණය ඉහළ යාම හා විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම ඉහළ යාම එම තත්ත්වයට මූලික වශයෙන් හේතු විය. පැවතියාවූ භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කරවල වටිනාකම මුදල් පදනමට වාර්තා කිරීම වෙනුවට ඒවායේ මුහුණත අගය වාර්තා කිරීමට ගත් ප්‍රතිපත්තිය ලෙස සංශෝධනය මෙම සුවිශේෂී වෙනසට හේතු විය.

වැඩසටහන් පිළිබඳ දෘෂ්ඨිකෝණයෙන් බැලූ විට වැඩසටහන 1 - මෙහෙයුම් කටයුතු සහ වැඩසටහන 2 - සංවර්ධන කටයුතු යන දෙකේම සත්‍ය වියදමෙහි අඩු ප්‍රවණතාවයක් පෙන්නුම් කරයි.

2015 ට සාපේක්ෂව 2016 වර්ෂයේ අයවැය ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය සම්බන්ධයෙන් සාරාංශ සංසන්දනයන් වගු අංක 2.7.1 මගින් පෙන්නුම් කරයි.

2.7.1 වගුව: අයවැය ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය 2015 - 2016			(රු.බිලියන)	
වියදම් කාණ්ඩය	2015		2016	
	ඇස්තමේන්තුව	වියදම	ඇස්තමේන්තුව	වියදම
විසර්ජන පනත (1 වන උපලේඛනය)	2,101	1,849	2,507	1,719
වැඩසටහන් 1	1,085	1,102	1,021	988
වැඩසටහන් 2	1,016	747	1,486	731
විශේෂ නීතිසේවා (2 වන උපලේඛනය)	1,237	1,354	1,192	1,388
එකතුව	3,338	3,203	3,699	3,106

මූලාශ්‍රය: රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

2015 සහ 2016 වර්ෂයන්හි රජයේ වියදම්වල මූල්‍යකරණ ප්‍රභවයන් 2.7.2 වගුව මගින් පෙන්නුම් කරයි.

2.7.2 වගුව: රජයේ වියදම්වල මූල්‍යකරණ ප්‍රභවයන්

මූල්‍යකරණ අංකය	මූල්‍යකරණ ප්‍රභවය	2015	2016
		රු.බිලියන	රු.බිලියන
11	දේශීය අරමුදල්	1,545.2	1,466.60
12	විදේශීය ණය	252.5	205.4
13	විදේශීය ප්‍රදාන	5.5	6.9
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය	1.7	2.7
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන	0.1	0.2
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්	0.5	0.3
17	විදේශ අරමුදල් ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය	43	36.3
21	විශේෂ නීති සේවා	1,354.5	1,387.60
එකතුව		3,203.0	3,106.50

මූලාශ්‍රය: රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

2015 වර්ෂයේදී වාර්තා වූ සැලකිය යුතු අඩුවීම හා සැසඳීමේදී 2016 වර්ෂයේදී විදේශීය ප්‍රදාන ලෙස ලද රු.බිලියන 1.6 ක වර්ධනයක් මගින් ධනාත්මක ප්‍රවණතාවයක් පෙන්නුම් කරයි. කෙසේ වෙතත්, විදේශීය ප්‍රතිපාදන ලබාදීමේ අනුපාතය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රමාණයට එරෙහිව තවමත් සියයට 50 ක අගයක පමණක් පවතී.

2.7.2 වගුව: ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකිරීම

අමාත්‍යාංශයේ / වියදම් ඒකකයේ නම	ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	භාණ්ඩාගාර විවිධ වැය ශීර්ෂය මගින් ලබාදුන් අතිරේක ප්‍රතිපාදන	විශේෂ වෛරන් ව බලපත්‍ර මගින් ලබාදුන් පරිපූරක ප්‍රතිපාදන	මුළු ප්‍රතිපාදන ((1)+(2)+(3) හි එකතුව)	සත්‍ය වියදම	රු.මි.
						උපයෝජනය නොකළ ප්‍රතිපාදන (4)-(5)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
විශේෂ වියදම් ඒකක	11,278	6,323	16	17,616	12,923	4,693
බුද්ධිමය සහ	1,338	829	-	2,166	2,018	148
මුදල්	33,899	27,889	55	61,842	57,850	3,992
ආරක්ෂක	306,658	4,413	-	311,071	270,532	40,539
ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු	12,922	24,417	-	37,340	26,628	10,712
ආපදා කළමනාකරණ	2,934	2,796	-	5,730	4,446	1,284
තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු	12,587	582	-	13,169	12,927	241

අධිකරණ	9,885	704	-	10,588	9,513	1,075
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය	174,078	5,554	-	179,632	136,632	43,000
විදේශ කටයුතු	9,469	500	-	9,969	9,361	608
ප්‍රවාහන හා සිවිල් ගුවන් සේවා	59,531	29,207	-	88,738	67,392	21,346
උසස් අධ්‍යාපන හා මහාමාර්ග	173,064	57,961	-	231,025	195,600	35,425
කෘෂිකර්ම	54,201	5,193	-	59,394	47,886	11,508
විදුලිබල හා පුනර්ජනනීය බලශක්ති	1,237	12,430	-	13,667	13,020	647
කාන්තා හා ළමා කටයුතු	9,766	445	-	10,211	7,773	2,438
ස්වදේශ කටයුතු	32,638	17,625	-	50,263	38,437	11,825
පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ හා ජනමාධ්‍ය	5,454	190	-	5,645	3,557	2,087
නිවාස හා ඉදිකිරීම්	2,823	5,475	-	8,298	8,206	92
සමාජ සවිබල ගැන්වීම් හා සුභසාධන	68,401	2,400	-	70,801	66,752	4,048
අධ්‍යාපන	185,976	17,396	-	203,372	65,000	138,372
රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ	194,256	73	7,855	202,184	200,608	1,576
වැවිලි කර්මාන්ත	7,879	3,063	-	10,941	8,540	2,401
ක්‍රීඩා	3,321	1,126	-	4,447	3,230	1,218
උඩරට නව ගම්මාන, යටිතල පහසුකම් හා ප්‍රජා සංවර්ධන	687	1,110	-	1,797	1,284	513
පුනරුත්ථාපන, නැවත පදිංචි කිරීමේ හා හින්දු ආගමික කටයුතු	12,598	14,389	-	26,988	22,008	4,980
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන	-	42	593	634	541	94
කර්මාන්ත හා වාණිජ	5,675	4,827	-	10,502	9,151	1,351
බනිත කෙල් සම්පත් සංවර්ධන	282	161	-	443	406	37
ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන	4,933	1,565	-	6,498	5,670	828
ඉඩම්	7,801	548	-	8,349	7,059	1,290
ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු	4,800	6,643	-	11,443	9,312	2,132
පළාත් පාලන හා පළාත් සභා	237,935	5,956	-	243,891	221,089	22,802
ජාතික සහජීවන , ජාතික සංවාද සහ රාජ්‍ය භාෂා	791	27	-	818	588	230
රාජ්‍ය ව්‍යවසාය සංවර්ධන	361	775	-	1,136	1,088	48
සංචාරක සංවර්ධන හා ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු	163	756	-	919	548	371
මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර	69,496	281	-	69,776	45,780	23,996
තිරසර සංවර්ධන හා වනජීවී	3,146	842	-	3,989	3,488	501

මහනගර හා බස්නාහිර සංවර්ධන	22,275	8,177	-	30,452	13,336	17,116
අභ්‍යන්තර කටයුතු, වයඹ සංවර්ධන හා සංස්කෘතික කටයුතු	6,151	3,067	-	9,218	6,642	2,576
ජාතික ඒකාබද්ධතා හා ප්‍රතිසන්ධාන	100	297	-	397	337	60
නගර සැලසුම් හා ජල සම්පාදන	31,978	2,972	-	34,950	26,761	8,190
විශේෂ කාර්යභාර	150	43	-	193	72	121
වරාය හා නාවික කටයුතු	691	1,255	-	1,945	1,232	713
විදේශ රැකියා	1,037	107	-	1,144	1,069	75
නීතිය, සාමය හා දක්ෂිණ සංවර්ධන	68,221	4,822	-	73,043	66,901	6,142
කම්කරු හා වෘත්තීය සමිති සබඳතා	7,076	135	-	7,210	5,570	1,641
විදුලි සංදේශ හා ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම්	427	1,150	-	1,577	996	581
සංවර්ධන උපාය මාර්ග හා ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳ	815	290	-	1,105	774	330
විද්‍යා, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ	3,869	210	-	4,078	3,294	784
නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු	12,017	1,432	-	13,449	10,071	3,378
වාරිමාර්ග හා ජල සම්පත් කළමනාකරණ	28,078	2,209	-	30,287	18,816	11,471
ප්‍රාථමික කර්මාන්ත	1,294	200	-	1,494	1,285	209
ණය සේවා ගෙවීම්	1,169,273	-	191,361	1,360,634	1,352,443	8,191
භාණ්ඩාගාර විවිධ වැය ශීර්ෂය	623,286	(290,876)	-	332,410	-	332,410
මුළු එකතුව	3,699,000	-	199,880	3,898,880	3,106,443	792,437

මූලාශ්‍රය: ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව/රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

2.8 මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව 2016 - 2018 තුළ 2016 අයවැයෙහි ආංශික දැක්ම

2016 අයවැය ප්‍රධාන වශයෙන් රජයේ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති රාමුව හා එහි උපාය මාර්ගික අනන්‍යතා මත පදනම්ව ඇත. පහත අයුරින් වන මෙහෙයුම් දැක්මද 2016 අයවැය සකස් කිරීමේදී හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී යොදා ගැනිණි.

- (අ) ආංශික පදනම - ඒ ඒ ක්ෂේත්‍රයෙහි සංවර්ධනය සඳහා පාර්ශ්වකරුවන් විසින් නිර්ණය කරන ලද ආංශික ප්‍රතිපත්ති රාමු අනුව 2016 අයවැයෙහි අයවැය ප්‍රතිපාදන නිර්මාණය කරන ලදී.
- (ආ) තාක්ෂණ තක්සේරුව - 2016 අයවැය ව්‍යවස්ථාවෙහි 150(2) හා 150(3) වගන්ති මගින් දැක්වෙන සීමා යටතේ වූ සැබෑ වියදම් තක්සේරුවක් මත පදනම් විය.
- (ඇ) ක්‍රියාත්මක නොවන ව්‍යාපෘති - අවුරුදු කිහිපයක් පුරා ඇස්තමේන්තුවල පවතින එවැනි ව්‍යාපෘති නැවත සකස් කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම.
- (ඈ) ද්විකරණය හා අතිපිහිතවීම වැළැක්වීම - තනි අමාත්‍යාංශවල අන්තර්පරායත්ත හා දෙපාර්තමේන්තු කිහිපයක් විසින් සිදුකරන ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ නිසි හඳුනා ගැනීමක් සිදුවිය. ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් යටතේ ක්‍රියාත්මක සමාන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ආංශික ප්‍රතිපාදන නිසි පරිදි බෙදීයන බව තහවුරු කරන ලෙස වියදම් කරන ආයතන හා පළාත් පාලන ආයතන වෙත මාර්ගෝපදේශ ලබාදෙන ලදී.

2.9 2016 අයවැය කළමනාකරණය

2.9.1 අරමුදල් මාරු කිරීම

2015 අංක 16 දරන විසර්ජන පනතේ 5 වන වගන්තිය පරිදි හා මුදල් රෙගුලාසි සහ මූලික ඇස්තමේන්තුවල දක්වා ඇති නියමයන් අනුගමනය කරමින් පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කර ඇති මුළු වියදම් සීමාවන් ඇතුලත උපයෝජනය කර නොමැති ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීමට මහා භාණ්ඩාගාරය මගින් අනුමැතිය ලබාදෙන ලදී. මෙහිදී උපයෝජනය නොකළ හෝ ඉදිරියේදී උපයෝජනය වන්නේ යැයි අපේක්ෂා නොකරන පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා වෙන්කර ඇති අයවැය ප්‍රතිපාදන එම වැඩසටහනෙහිම පුනරාවර්තන වියදම් හෝ ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා හෝ එම වැය ශීර්ෂයේම වෙනත් වැඩසටහනක ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා මාරු කිරීමට අවසර දෙනු ලැබීය. එසේම, උපයෝජනය නොකළ ප්‍රාග්ධන වියදම් එම වැඩසටහනේම වෙනත් ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා මාරු කිරීමටද අනුමැතිය දෙනු ලැබීය.

2.9.2 පරිපූරක සහාය සේවා හා හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම්

සුපුරුදු පරිදිම, වියදම් කිරීමේ ආයතනයන්හි පුරෝකථනය කළ නොහැකි හදිසි අවශ්‍යතා සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා දීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වැය ශීර්ෂ 240 යටතේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් ව්‍යාපෘතිය 2016 වර්ෂයේදී ද ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

2016 වර්ෂයේ අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන ප්‍රතිපාදන ද ඇතුලත්ව මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා 2016 වර්ෂයේ සමස්ත ප්‍රතිපාදනය රු.බිලියන 623.3 ක් විය. එයින් රු.බිලියන 246.8 ක් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරන ලද අවශ්‍යතා ඇගයීම මත පදනම්ව අමතර ප්‍රතිපාදන ලෙස අදාළ වියදම් ආයතන වෙත නැවත මාරුකර ඇත. සියළුම අමතර ප්‍රතිපාදන 2016 වර්ෂයේ මූලික අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙහි දක්වා ඇති විශේෂිත උපදෙස් මාලාවට අනුව නිකුත් කර ඇති අතර, ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ සාරාංශය 2.9.2.1. වගුවේ දක්වා ඇත.

2.9.2.1 වගුව: විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය යටතේ වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ සාරාංශය

	මූලික ඇස්තමේන්තුවල දක්වා ඇති කාර්යය	ප්‍රමාණය (රු.මිලියන)
1.	අයවැය කතාව මගින් යෝජනා කර ඇති වැටුප් වැඩිකිරීම්, වැටුප් විෂමතා නිවැරදි කිරීම, විශ්‍රාම වැටුප් වැඩිකිරීම, නව බඳවා ගැනීම් සහ අනෙකුත් ආශ්‍රිත වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන	7,317
2.	අයවැය සකස් කිරීමට පාදක වූ උපකල්පන වෙනස්වීම් නිසා දැරීමට සිදුවන අතිරේක වියදම් සහ වගකීම් සඳහා වූ ප්‍රතිපාදන	36,715
3.	අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන	110,537
4.	විදේශ අරමුදල් සහිතව ක්‍රියාත්මක වන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කඩිනම් කිරීම හෝ ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇතිවන ප්‍රතිපාදන උග්‍රණතා සපුරාලීම සහ එම ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ බදු ගෙවීම් හා අනෙකුත් වියදම් සඳහා වන ප්‍රතිපාදන	92,303
	එකතුව	246,872

මූලාශ්‍රය: ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

විසර්ජන පනතේ 6(1) ඡේදය අනුව මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය සහ එම මාරු කිරීමට හේතුව දක්වන වාර්තාවක් එකී මාරු කිරීම් සිදුකරන ලද දින සිට මාස දෙකක කාලයක් ඇතුළත පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලදී. ඊට අමතරව, 2003 අංක 3 දරණ රාජ්‍ය මූල්‍ය(වගකීම්) පනත අනුව මෙම ප්‍රතිපාදනවලින් සිදුකරන ලද සියළුම මාරු කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු 2016 වර්ෂයේ රජයේ රාජ්‍ය මූල්‍ය කාර්යසාධන වාර්තාවට ඇතුළත්කරන ලදී. අවසන් වශයෙන්, ඉදිරි වර්ෂය වෙනුවෙන් මූලික ඇස්තමේන්තුවලට අදාළ වැය විෂය යටතේ සත්‍ය ප්‍රතිපාදන භාවිතය පිළිබඳව තොරතුරු ඇතුළත් කර ඇත.

2.9.3 අයවැය වක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම

වියදම් කිරීමේ ආයතනවල වියදම් කළමනාකරණය සඳහා උපදෙස් ලබාදෙමින් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වක්‍රලේඛ නිකුත් කරන ලදී. 2016 මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී අයවැය සකස් කිරීම, වාහන කුලියට ලබාගැනීම, ආපදාවලින් විපතට පත්වූවන් සඳහා සහන වන්දි ලබාදීම සහ වියදම් සඳහා බලය ලබාදීම යන අංශ යටතේ වක්‍රලේඛ හයක් නිකුත් කර ඇත.

2.9.3.1 වගුව: අයවැය වක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම

	දිනය	වක්‍රලේඛ අංකය	මාතෘකාව
1.	2016.03.17	ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛ 01/2016	රාජ්‍ය ආයතන සඳහා මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන මිලදී ගැනීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ
2.	2016.09.19	ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛ 01/2016(i)	රාජ්‍ය ආයතන සඳහා මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන මිලදී ගැනීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ (2016.03.17 දිනැති ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛ අංක 01/2016 සඳහා සංශෝධන)
3.	2016.08.02	ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛ 02/2016	2017 අයවැය කැඳවීම - 2017 වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ හා උපදෙස්
4.	2016.12.30	ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛ 03/2016	හදිසි ආපදා තත්ත්වයකදී විපතට පත් ජනතාව හා ආපදා අවදානම හේතුවෙන් පදිංචි වාසස්ථාන වලින් ඉවත් කරන ජනතාවට සහන සැලසීම හා හානියට පත් ප්‍රදේශ යථා තත්ත්වයට පත්කිරීම සඳහා වන උපදෙස්
5.	2016.12.30	ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛ 4/2016	හදිසි ආපදා තත්ත්වයකදී ධීවර කටයුතුවල නියැලී සිටියදී මියයන ධීවරයන් සඳහා වන්දි ලබාදීමට අදාළ උපදෙස්
6.	2016.12.28	ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛ 05/2016	වියදම් දැරීම සඳහා බලය ලබාදීම සහ රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය - අයවැය 2017

මූලාශ්‍රය: ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

3. 2017 සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු සැකසීම

රටෙහි ආර්ථික වර්ධනය වේගවත් කිරීමේ රජයේ ඉලක්කය මත පදනම් මධ්‍යකාලීන වියදම් රාමුව 2016-2019 තුළ 2017 වර්ෂය සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු සකසන ලදී. ඒ අනුව, සියයට 8 ඉක්මවූ ආර්ථික වර්ධනයක් ළඟාකර ගැනීම පිණිස රාජ්‍ය ආයෝජන මධ්‍යකාලීනව අවම වශයෙන් සියයට 6-7 ප්‍රමාණයකින් හෝ වර්ධනය කළයුතු බව 2017 අයවැයෙන් අපේක්ෂා කෙරිණි.

3.1 අයවැය සැකසීමේ මාර්ගෝපදේශ

2017 අයවැය කැඳවුම, වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු සැකසීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ හා නියෝගයන් ඇතුළත්ව ජාතික අයවැය වකුලේඛ අංක 02/2016 ලෙස නිකුත් කෙරිණ. ඒ අනුව, රජයේ ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අනුව 2017 අයවැය සැකසීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ ලබාදී තිබිණි. ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල රැකියා උත්පාදනය, අපනයන ආදායම ඉහළ නැංවීම, ශ්‍රම නිපුණතා වැඩිදියුණු කිරීම, සංවර්ධන කටයුතුවලදී පෞද්ගලික අංශයේ සහභාගිත්වය වැඩිකිරීම සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන් පුළුල් කිරීම 2017 අයවැයෙහි ඉලක්ක ක්ෂේත්‍රයන්ට ඇතුළත් වේ.

තවද, 2020 වනවිට රටේ අයවැය ක්‍රමය, කාර්ය සාධනය පදනම් කරගත් අයවැය ක්‍රමයක් බවට පරිවර්තනය කිරීමේ අපේක්ෂාවෙන් යුතුව ශුන්‍ය පාදක අයවැය ප්‍රවේශය 2017 අයවැයෙහි තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක කෙරිණි.

4. විශේෂ ක්‍රියාකාරකම්

4.1 රාජ්‍ය ආයතනවල අයවැය කළමනාකරණය

2016 වසර තුළ ඒකාබද්ධ අරමුදලින් අවසානයේදී සහාය සැපයෙන රාජ්‍ය ආයතන 117 හි (ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල, අධිකාරි, කොමිෂන් සභා ආදිය) අයවැය කළමනාකරණය පිළිබඳ සියළු කටයුතු ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කෙරිණි. 2015 වසරේදී මෙම ආයතනවල පහත සඳහන් කටයුතු ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒවායේ මූල්‍ය හා කළමනාකරණ කාර්යක්ෂමතාව වර්ධනය කිරීම පිණිස සිදු කරන ලදී.

- වාර්ෂික අයවැය, වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, වාර්ෂික ගිණුම් හා වාර්ෂික වාර්තා විශ්ලේෂණය මගින් මෙම ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල කාර්ය සාධනය හා ප්‍රගතිය විමර්ශනය කිරීම
- භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව සමග සම්බන්ධීකරණයෙන් යුතුව පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන පිළිබඳ මාසික මුදල් අග්‍රිම නිදහස් කිරීම සම්බන්ධ ඉල්ලීම් පුනරීක්ෂණය
- 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනත අනුව රු.500,000/- ට වැඩි ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබාදීම.
- පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව (COPE) රැස්වීම් පාර්ලිමේන්තුවේදී පැවැත්වෙන විට ඒ සඳහා අවශ්‍ය ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල කාර්යසාධනය හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිබඳ වාර්තා පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සහාය දැක්වීම.
- අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන මිලදී ගැනීම හා සපයා දීම මෙන්ම මෙම ආයතන සඳහා අවශ්‍ය වාහන මිලදී ගැනීමට අනුමැතිය ලබාදීම.
- විගණකාධිපතිගේ විගණන විමර්ශන වාර්තා හා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන විශේෂ විගණන විමසුම් සමාලෝචනය කිරීම. මෙම විමසුම් විසඳීම පිණිස අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා එවැනි විගණන විමසුම් අනාගතයේ ඇති නොවීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.
- අයවැය ප්‍රතිපාදනවල ප්‍රමාණය හා මෙම ආයතනවල සැබෑ අවශ්‍යතාවලට අනුව, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සඳහා නව කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම පිළිබඳ වූ නිර්දේශ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
- විවිධ අරමුණු සඳහා විදේශ ගමන්වල යෙදීමට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබාදීම (පුහුණු රැස්වීම්, සම්මන්ත්‍රණ, සාකච්ඡා ආදිය)
- මහා ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම ආදී වෙනත් මූල්‍ය හා කළමනාකරණ ගැටළු පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවලට උපදෙස් දීම හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු

4.2 අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිළිබඳ නිරීක්ෂණ

2016 වසර තුළ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගරු මුදල් අමාත්‍යතුමන්ගේ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 360 ක් සඳහා නිරීක්ෂණ සකස් කරන ලදී.

4.3 වාහන මිලදී ගැනීම සඳහා අනුමැතිය

4.3.1 වාහන ප්‍රසම්පාදනය සඳහා ජාතික අයවැය අනුමැතිය ලබාදීම

1990.01.30 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව, රාජ්‍ය ආයතන මගින් වාහන මිලදී ගැනීමට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව අනුමැතිය ලබාදෙයි. ඒ අනුව, සියළු අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සභා, පළාත් පාලන ආයතන හා සියළු ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල, සංස්ථා හා රජයට අයත් සමාගම්, ස්වයං මූල්‍ය පාලනයක් ඇත්තේ වුවත්, ඉහත සඳහන් මිලදී ගැනීමක් සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතුය. 2016 වසර තුළ වාහන 463 ක් මිලදී ගැනීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව අවසර ලබාදී ඇත. ඒ ඒ වර්ගය සඳහා මිලදී ගත් වාහන ප්‍රමාණය 4.3.1 වගුවේ දැක්වේ.

4.3.1 වගුව: 2016 වසරේදී ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද වාහන, වාහන වර්ගය අනුව

වාහන වර්ගය	අනුමත වාහන සංඛ්‍යාව
වෑන්	18
සින්ගල්/ඩබල්/ක්‍රෑ කැබ්	69
ත්‍රීරෝද රථ	44
ලොරි/ට්‍රැක්/කුඩා ට්‍රැක් රථ	13
යතුරුපැදි	54
වෙනත් (ට්‍රැක්ටර්/ට්‍රේලර්/වතුර බවුසර් ආදිය)	265
එකතුව	463

මූලාශ්‍රය: ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

4.3.2 රාජ්‍ය අංශය සඳහා වාහන ප්‍රසම්පාදනය

2016 අයවැයෙන් යෝජනා කරන ලද පරිදි රාජ්‍ය අංශය සඳහා වාහන ප්‍රසම්පාදනය කිරීම, මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමයේ සිට මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමය දක්වා වෙනස් කරන ලදී. මෙම ක්‍රමය වෙනස් කිරීමේ අරමුණ වූයේ පෙර පැවති ක්‍රමයට වඩා රජයට වඩාත් පිරිවැය ඵලදායී ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමයි. ඒ අනුව, මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන ප්‍රසම්පාදනය කිරීම වන ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛ අංක 01/2016 හි මාර්ගෝපදේශ අනුගමනය කරන ලෙස සියළුම රාජ්‍ය ආයතනවලට උපදෙස් ලබාදී ඇත. ඉහත මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුව, 2016 වර්ෂයේදී මෝටර් රථ 160 ක්, ජීප් රථ 5 ක්, ඩබල් කැබ් රථ 328 ක් හා වෑන් රථ 51 ක් ලබාගැනීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමැතිය ලබාදී ඇත.

2016 අයවැය යෝජනා අනුව ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා යතුරුපැදි ලබාදීම අත්හිටුවා ඇත. මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුව 2016 වර්ෂය තුළදී යතුරුපැදි/ස්කූටර් 359ක් ලබා දෙන ලදී.

4.4 මණ්ඩල හා කමිටු සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී වීම

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සිටින මාණ්ඩලික නිලධාරීන් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල, රාජ්‍ය සංස්ථා හා රජයට අයත් සමාගම්වල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලවල අධ්‍යක්ෂවරුන් වශයෙන් (භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයින්) සේවය කරන අතර, ඇතැම් නිලධාරීහු භාණ්ඩාගාර ලේකම් නියෝජනය කරමින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කරන ලද ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩල, තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවල සාමාජිකයින් වශයෙන් සේවය කරති. ඊට අමතරව, මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ මාණ්ඩලික නිලධාරීහු දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරමින් රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ, රාජ්‍ය මුදල් කාරක සභාවේ හා පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ රැස්වීම්වලට සහභාගී වෙති.

5. ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය හා කාර්යභාරය

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය හා කාර්යභාරය සකස් වී ඇත්තේ රේඛීය අමාත්‍යාංශවල විශදම් ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන නියෝජනය කරන්නාවූ පහත අංශ යටතේ වූ වර්ගීකරණයක් මගිනි.

1. රාජ්‍ය සේවා
2. ජාතික ආරක්ෂාව හා නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම
3. මානව සම්පත්
4. යටිතල පහසුකම්
5. මුදල්
6. සමාජ ආරක්ෂණ
7. පරිසරය
8. තථ්‍ය ආර්ථිකය

5.1 කාර්ය මණ්ඩලය

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2006 අනුව, 2016 වර්ෂය සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන ව්‍යුහයට පහත මට්ටම්වලට අයත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවක් අයත් විය.

සේවා මට්ටම	නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	39
තෘතීය මට්ටම	04
ද්විතීය මට්ටම	75
ප්‍රාථමික මට්ටම	37

2016 වසර අවසාන වනවිට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව හා සැබෑ සේවක සංඛ්‍යාව 5.1.1 වගුව පරිදි විය.

5.1.1 වගුව: 2016 වසරේ ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවක සංඛ්‍යාව

තනතුර	සේවාව	ශ්‍රේණිය/ පන්තිය	වැටුප් පරිමාණය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව ස්ථිර	සේවක සංඛ්‍යාව	
					ස්ථිර	පුරප්පාඩු
ප්‍රධාන මට්ටම						
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.	විශේෂ	SL-3	1	1	0
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.	විශේෂ	SL-3	2	2	0
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	ශ්‍රී.ලං.ක්‍ර.සේ.	විශේෂ	SL-3	1	1	0
අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.	I	SL-1	8	7	1
අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ලං.ක්‍ර.සේ.	I	SL-1	5	4	1
අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.	I	SL-1	1	1	0
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.	II/III	SL-1	15	14	1
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.	II	SL-1	1	1	0
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ලං.ක්‍ර.සේ.	II/III	SL-1	4	4	0
ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.	III	SL-1	1	1	0
තෘතීය මට්ටම						
පරිපාලන නිලධාරී	රා.ක.සේ. අධි ශ්‍රේණිය	රා.ක.සේ. අධි ශ්‍රේණිය	MN-7	1	1	0
භාෂා පරිවර්තක	භා.ප.සේ.			2	2	0
තො.තා.නිලධාරී	තො.තා.සේ.			1	1	0
ද්විතීය මට්ටම						
කළමනාකරණ සහකාර	රා.ක.සේ.	I/II/III	MN-2	23	23	0
අයවැය සහකාර			MN-4	1	1	0
සංවර්ධන සහකාර	සං.නි.සේ.		MN-4	51	39	12
				75	63	12
ප්‍රාථමික මට්ටම						
රියදුරු	රි.සේ.	I/II "A"/II "B"	PL-3	18	17	1
කාර්යාල කාර්ය සහායක	කා.කා.සේ.	I/II/III	PL-1	19	18	1
				37	35	2
එකතුව				155	136	19

5.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

2016 වසරේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් තම රාජකාරි මට්ටමින් සහභාගී වූ විවිධ රැස්වීම්වලට අමතරව, ඔවුන්ගේ වෘත්තීය නිපුණතා හා වැඩ කාර්යක්ෂමතාව වර්ධනය කිරීම පිණිස පහත දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී කරවන ලදී.

2016 වසරේදී පහත මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ට විවිධ ක්ෂේත්‍රවල විදේශීය පුහුණුව ලබාදෙන ලදී.

5.2.1 විදේශීය පුහුණු / සම්මන්ත්‍රණ / රැස්වීම්

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	වැඩසටහන	රට	කාලසීමාව
1	කේ.පී.කේ.විමලවීර මෙය.	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	ප්‍රතිපත්ති සංවාද - මධ්‍යම සහ පළාත් පාලන සබඳතා සහ මූල්‍ය තිරසාරභාවය	ජපානය	2016.04.21 - 2016.04.23
			ස්වෛරී ණය කළමනාකරණ සංසදය	වොෂිංටන්	2016.10.19 - 2016.10.20
2	එච්.පී.ජයනන්ද මහතා	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	අයවැය ආයතන ශක්තිමත් කිරීම පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	සිංගප්පූරුව	2016.07.25 - 2016.07.29
3	ඩී.එස්.ඒ.එම්.කොස්තා මෙය.	අධ්‍යක්ෂ	තිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ ආසියා පැසිපික් සංසදය	තායිලන්තය	2016.04.03 - 2016.04.05
4	වයි.පී.සුමනා මිය	අධ්‍යක්ෂ	සෞඛ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය	මැනිලා	2016.07.11 - 2016.07.15
5	සී.ජයසූරිය මයා	අධ්‍යක්ෂ	අවදානම් සංවේදී ආයෝජන සැලසුම්	තායිලන්තය	2016.08.02 - 2016.08.04
6	එම්.අනෝමා නන්දනී මිය	අධ්‍යක්ෂ	ප්‍රමාණවත් ආර්ථිකය පිළිබඳ බැංකොක් වටමේසය - පී 77	තායිලන්තය	2016.02.28 - 2016.02.29
			සාර්ව ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති වැඩසටහන	හොංකොං	2016.07.12 - 2016.07.16
7	බියන්කා එන්. ගමගේ මෙය.	අධ්‍යක්ෂ	මූල්‍ය සහ ණය කළමනාකරණ වැඩමුළුව	මලයාසියාව	2016.06.13 - 2016.06.17
8	නාලනී අමරතුංග මිය	අධ්‍යක්ෂ	ස්වෛරී දේශගුණික අභියෝග හුවමාරු වැඩසටහන	ඉන්දුනීසියාව	2016.10.17 - 2016.10.19

9	අජිතා බටගොඩ මිය	අධ්‍යක්ෂ	මූල්‍ය වැඩසටහන්කරණය සහ ප්‍රතිපත්ති	සිංගප්පූරුව	2016.01.11 - 2016.01.22
			සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය පිළිබඳ පළමුවන SEARO වැඩමුළුව 2016	තායිලන්තය	2016.07.27 - 2016.08.01
			සංසඳය සහ වැඩමුළුව	තායිලන්තය	2016.10.24 - 2016.10.27
10	ඒ.වී.ජනාදර මහතා	අධ්‍යක්ෂ	පෝෂණ වැඩමුළු සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍යනය	තායිලන්තය	2016.04.25 - 2016.04.27
			රාජ්‍ය මූල්‍යනය සහ අයවැයකරණය	තායිලන්තය	2016.09.05 - 2016.09.16
11	ඒ.ජී.නිශාන්ත මහතා	අධ්‍යක්ෂ	සාර්ව ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති වැඩසටහන	හොංකොං	2016.07.12 - 2016.07.16
			කළමනාකරණය සඳහා වන නම් කරන ලද ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන	තායිලන්තය	2016.03.19 - 2016.03.26
12	එම්.ඒ.එම්.අරීෆා මිය	අධ්‍යක්ෂ	විදේශ සාජු ආයෝජන වැඩසටහන	සිංගප්පූරුව	2016.05.09 - 2016.05.13
13	එස්.අයි.එම්.රෝසා මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	රාජ්‍ය මූල්‍ය සහ අයවැයකරණය	තායිලන්තය	2016.09.05 - 2016.09.16
14	ඩී.ඒ.එස්.දහනායක මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	සාර්ව ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති	හොංකොං	2016.07.12 - 2016.07.16
			ස්වෛරී දේශගුණික අභියෝග හුවමාරු වැඩසටහන	ඉන්දුනීසියාව	2016.10.17 - 2016.10.19
15	ඊ.ජී.එච්.එම්.රණසිංහ මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	Cloud Computing, විශාල දත්ත ජාල පිහිටුවීම සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා සංවර්ධන උපාය මාර්ග පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	චීනය	2016.05.23 - 2016.06.12
			සාර්ව ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති වැඩසටහන	හොංකොං	2016.08.01 - 2016.08.05
16	එච්.එල්.ජේ.කේ.අමරසේකර මෙය.	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	මූල්‍ය වැඩසටහන්කරණය සහ ප්‍රතිපත්ති	සිංගප්පූරුව	2016.02.22 - 2016.03.04
17	වයි.ඒ.එන්.තුෂාරි මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩසටහන (විගණන)	තායිලන්තය	2016.07.24 - 2016.07.31

5.2.2. දේශීය පුහුණුව

2016 වසරේදී පහත නිලධාරීන්ට විවිධ ක්ෂේත්‍රවල දේශීය පුහුණුව ලබා දෙන ලදී.

නම	තනතුර	පුහුණුව	ආයතනය	කාලසීමාව	
1	සී.පී.පිටිගලආරච්චි මිය ඩී.සමරසිංහ මිය	කළමනාකරණ සහකාර	ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	දින 01
2	එච්.එම්.සී.කේ.හේරත් මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	මූල්‍ය වෙළඳපොළ හැඳින්වීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	මූල්‍ය අධ්‍යයන ආයතනය	19.05.2016-20.05.2016
3	කේ.පී.ඩී.පී.කරුණානායක මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	පොලී අනුපාත හැඳින්වීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	මූල්‍ය අධ්‍යයන ආයතනය	24.05.2016-25.05.2016
4	එන්.අමරකුංග මිය	අධ්‍යක්ෂ	ස්ථාවර ආදායම් සුරැකුම් හැඳින්වීම	මූල්‍ය අධ්‍යයන ආයතනය	26.05.2016
5	එස්.ඒ.එල්.සමරසේකර මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	Forex හැඳින්වීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	මූල්‍ය අධ්‍යයන ආයතනය	30.05.2016-03.06.2016
6	වී.ඒ.එන්.තුෂාරි මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	අභියෝග කළමනාකරණය හැඳින්වීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	මූල්‍ය අධ්‍යයන ආයතනය	31.05.2016
7	එස්.අයි.එම්.රෝසා මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	Bourse Games	මූල්‍ය අධ්‍යයන ආයතනය	06.06.2016
8	ආර්.කුහබාලන් මිය එස්.පුෂ්පනාදන් මෙය.	කළමනාකරණ සහකාර	කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ	09.06.2016
9	ඩබ්ලිව්.සී.කුමුදිනී මිය සී.පී.දසනායක මිය	කළමනාකරණ සහකාර	ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	දින 01
10	එස්.ඩී.එස්.ප්‍රනාන්දු මිය	පරිපාලන නිලධාරී	ලේඛන කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	දින 01
11	එස්.අයි.එම්.රෝසා මහතා ඩබ්ලිව්.ඒ.එන්.තුෂාරි මිය එස්.ඒ.එල්.සමරසේකර මිය එච්.එම්.සී.කේ.හේරත් මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	ප්‍රසම්පාදන පුහුණු වැඩසටහන	USAID ආධාර ලැබෙන STAIR ව්‍යාපෘතිය	17.11.2016-25.11.2016 17.11.2016-25.11.2016 17.11.2016-25.11.2016 17.11.2016-25.11.2016

12	කේ.ඩී.එස්.රුවන්වන්දු මයා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ විද්‍යුත් ඊලෙක්ට්‍රොනික් භාවිතා කරමින් රාජ්‍ය ආයතන අතර ඔන්ලයින් ආධාර හුවමාරුව පිළිබඳ වැඩමුළුව	විදුලි සංදේශ හා ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	24.11.2016
	එම්.ඒ.නන්දනී මිය	අධ්‍යක්ෂ			
13	ඩී.සී.එස්.ඒ.එම්.කොස්තා මෙය.	අධ්‍යක්ෂ	විගණන තත්වය වැඩිදියුණු කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් හා විගණන ප්‍රතිපත්ති අධීක්ෂණ මණ්ඩලය	29.11.2016
	වයි.පී.සුමනාවතී මිය	අධ්‍යක්ෂ			30.11.2016
	සී.ජයසූරිය මයා	අධ්‍යක්ෂ			29.11.2016
	එම්.ඒ.නන්දනී මිය	අධ්‍යක්ෂ			28.11.2016
	බී.එන්.ගමගේ මෙය.	අධ්‍යක්ෂ			28.11.2016

5.3 ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ සාමාන්‍ය මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය අයවැය ප්‍රතිපාදන 2016 අයවැය ඇස්තමේන්තුවල 240 ශීර්ෂය යටතේ දැක්වෙයි. අයවැය ප්‍රතිපාදන වැඩසටහන් දෙකක් යටතේ ලබාදෙයි.

- | | | | | |
|-----|---------------------------|----|---|--|
| (අ) | වැඩසටහන | 01 | - | මෙහෙයුම් කටයුතු |
| | වැඩසටහනේ 01 වන ව්‍යාපෘතිය | 01 | - | අයවැය සැකසීම හා ප්‍රතිපත්ති |
| (ආ) | වැඩසටහන | 02 | - | සංවර්ධන කටයුතු |
| | වැඩසටහනේ 02 වන ව්‍යාපෘතිය | 02 | - | පරිපූරක සහායක සේවා හා අවිනිශ්චිත අවස්ථා වගකීම් |

01 වන ව්‍යාපෘතිය මඟින් අයවැය සැකසීම හා ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තු පරිපාලන වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදෙන අතර, 02 වන ව්‍යාපෘතිය මඟින් විවිධ වියදම් කරන ආයතනවලට අවශ්‍ය වන පෙර නුදුටු හා අනපේක්ෂිත වියදම්, 2016 අයවැය කතාවේ අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය වියදම් හා මුදල් වර්ෂයේ ප්‍රකාශිත ප්‍රතිපත්ති ප්‍රමුඛතා සඳහා වියදම් වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන ලබාදෙයි.

2016 මුල් ඇස්තමේන්තු තුළ එම වැය ශීර්ෂයේම තබාගත් හඳුනාගත් වැය ශීර්ෂවලින් අයවැය යෝජනා හා ඉතිරිකිරීම් වියදම් නීතිගත කිරීමට රු.632,107,300,000 ක මුදලක් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ වැය ශීර්ෂය යටතේ ලබාදෙන ලදී.

5.3.1 වගුව ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ වැය ශීර්ෂය යටතේ ලබා දී ඇති ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

		රු
(1)	1 වැඩසටහනේ 01 ව්‍යාපෘතියේ වියදම	8,403,605,726
(2)	02 ව්‍යාපෘතියේ 2 වැඩසටහන යටතේ වෙනත් වැය ශීර්ෂයන්ට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන	291,274,696,247
	එකතුව	299,678,301,973
	ඉතිරි ප්‍රතිපාදන	332,428,998,027

5.3.1 අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු

අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු සඳහා වූ ඇස්තමේන්තුගත උපරිම වියදම් සීමාව රු.බිලියන 24.55 ක් වූ නමුත්, සත්‍ය වියදම රු.බිලියන 19.75 ක් විය. අවම ලැබීම් සීමාව රු.බිලියන 19.55 ක් වූ නමුත්, සත්‍ය මුළු ලැබීම් ප්‍රමාණය රු.බිලියන 22.65 ක් විය. ඒ අනුව, අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු 2015 අංක 16 දරණ විසර්ජන පනතේ සඳහන් අනුමත සීමාවන් තුළ සිදුකර ඇත. මෙම අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතුවලට වාණිජමය ස්වභාවයේ ක්‍රියාකාරකම් මෙන්ම, දේපළ ණය හැර රාජ්‍ය සේවකයින් සඳහා ණය අත්තිකාරම් ලබාදීමද අන්තර්ගත වේ. රාජ්‍ය සේවකයින් සඳහා ලබාදුන් සමස්ත අත්තිකාරම් ප්‍රමාණය රු.බිලියන 13.86 ක් විය.

2005 වර්ෂයේ සිට රජයේ සේවකයින්ගේ දේපළ ණය සහ වාහන ණය රාජ්‍ය බැංකු හරහා ලබාදෙන ලදී. 2016 වර්ෂය තුළදී රජයේ සේවකයින් 12, 649 දෙනෙකු සඳහා දේපළ ණය ලෙස රු. බිලියන 11.75ක් රාජ්‍ය බැංකු මගින් නිදහස් කරන ලද අතර රජය විසින් රු. බිලියන 2.47ක් ණය පොළී සහනාධාර වශයෙන් ලා දී ඇත.

5.3.1 වගුව 2016 වර්ෂය සඳහා රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

වර්ගය	2016 සඳහා අනුමත සීමාව (රු.)	තර්ෂ ප්‍රමාණය 2016 (රු.)
උපරිම වියදම් සීමාව	7,000,000.00	6,957,606.00
උපරිම ලැබීම් සීමාව	5,000,000.00	5,064,273.00
උපරිම ණය ශේෂ සීමාව	25,000,000.00	21,250,043.26

මූලාශ්‍රය: ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

2003.12.31 අංක 114 චක්‍රලේඛයට අනුව, ඉහත වගුවේ දත්ත මගින් දැක්වෙන්නේ දෙපාර්තමේන්තුව තුළ අත්තිකාරම් ගිණුම් අංක 240-110 යටතේ කළ ගනුදෙනු පමණි. චක්‍රලේඛ අංක 118 අනුව බාහිර හෝ අභ්‍යන්තර මාරුවීම් ලද නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂයන් අත්තිකාරම් ගිණුම් අංක 240-012 ගිණුම් ශීර්ෂ යටතේ නිරවුල් කර ඇත. මෙම ණය ශේෂයන් පියවීම සම්බන්ධව 2016 වසර තුළ වූ වියදම රු. 5,371,105.00 ක් වූ අතර ලැබීම් රු. 5,888,557.50 ක් විය. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුව රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ අනුමත සීමාව හා අනුගත වී ඇත.

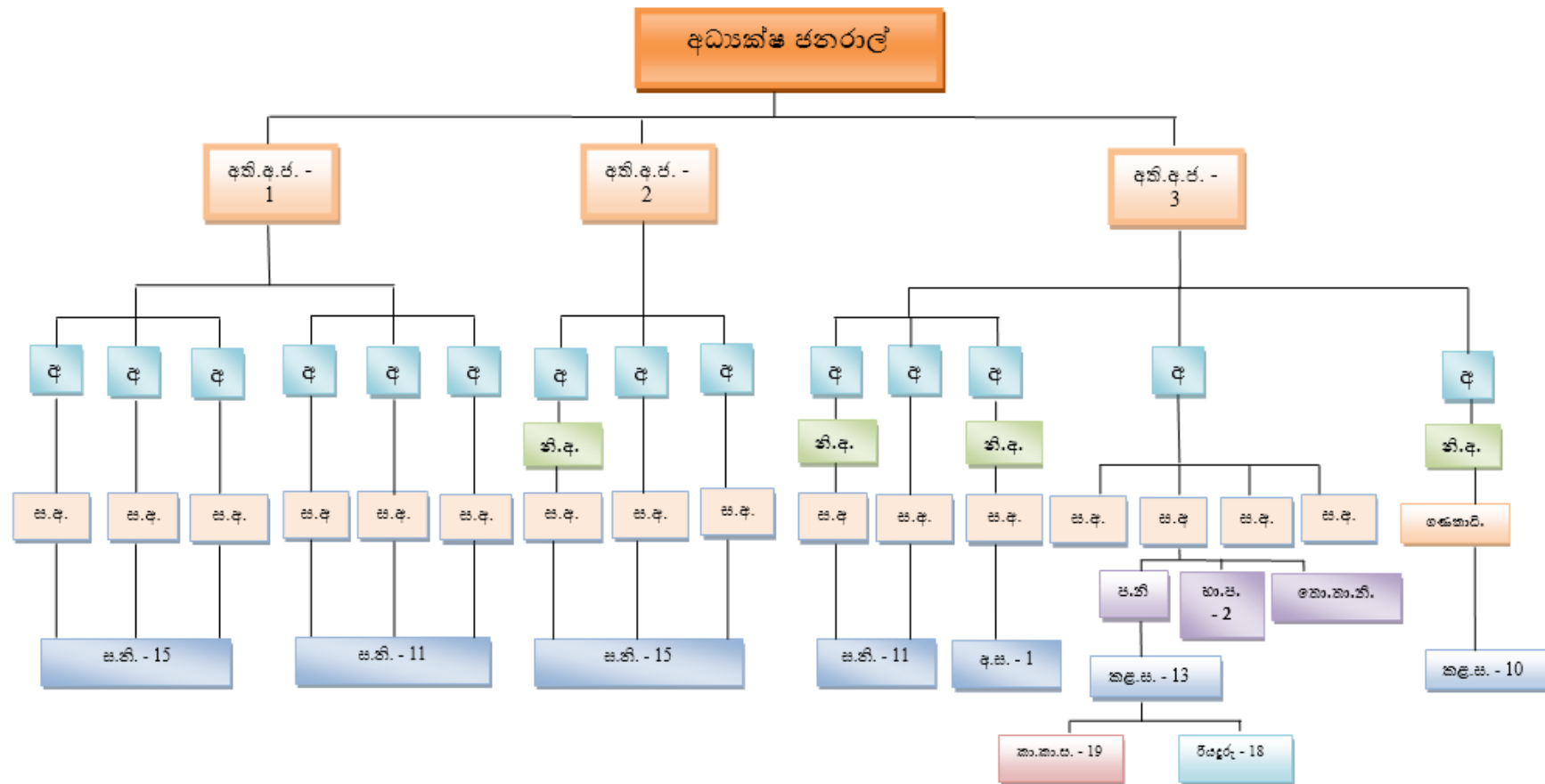
5.3.2. වගුව 2016 වර්ෂයේ දී ලබාදුන් ණය

ණය/අත්තිකාරම්	ලබාදුන් ණය ප්‍රමාණය	මුදල රු.
උත්සව අත්තිකාරම්	99	991,250
විශේෂ අත්තිකාරම්	55	220,400
ආපදා, බයිසිකල් සහ වෙනත් ණය	86	5,745,956
එකතුව	240	6,957,606

මූලාශ්‍රය: ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

5.3.2 2016 වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපතිගේ විමසුම්

2016 වසර තුළ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත විගණකාධිපති විසින් විමසුම් හතක් (07) යොමුකර ඇති අතර, ඒ සියළු විමසුම් සඳහා නිසි පරිදි පිළිතුරු ලබාදී ඇත.



අති.අ.ජ. - අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 නි.අ. - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
 කළ.ස - කළමනාකරණ සහකාර
 පනි - සංවර්ධන නිලධාරී

අ - අධ්‍යක්ෂ
 ස.අ. - සහකාර අධ්‍යක්ෂ
 භා.ප. - භාෂා පරිවර්තක
 තො.තා.නි. - තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී

ගණකාධි. - ගණකාධිකාරී
 පරි.නි. - පරිපාලන නිලධාරී
 අ.ස. - අයවැය සහකාර