කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Performance Report

2017

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
அரச கணக்குகள் திணைக்களம்
Department of State Accounts

මහා භාණ්ඩාගාරය	பொது திகறசெரி	General Treasury
කොළඹ 01	சைாழும்பு 01	Colombo 01

පටුන

1.	හැඳින්වීම		01
2.	සමාලෝචනය		04
3.	රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන සහ කළමනාකරණ තොරතුරු අංශය		06
	3.1	රාජ්‍ය මූල්‍ය තොරතුරු, රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන නව ක්‍රමවේදයට අනුව පිළියෙල කිරීම	06
	3.2	රජයේ වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය	06
	3.3	ක්‍රවුන් ඒජන්තවරු හරහා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමේ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු	07
	3.4	පොදු තැන්පත් ගිණුම් අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම	07
	3.5	භාණ්ඩාගාරය වෙනුවෙන් රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව නියෝජනය කිරීම	08
	3.6	පළාත් සභා මූල්‍ය තොරතුරු රැස් කිරීම	08
4.	සාර්ව ගිණුම් හා උපචිත ගිණුම් අංශය		08
	4.1	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම	08
	4.2	නව චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම	09
	4.3	ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් විවෘත කිරීම හා පාලනය	09
	4.4	අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල ගිණුම් කටයුතු මෙහෙයවීම	11
	4.5	ස්ථාවර වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතිය හරහා අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල ස්ථාවර වත්කම් ගිණුම් තැබීම	11
	4.6	විදේශ ණය පොළී ප්‍රාග්ධනිත කිරීම	11
	4.7	ගිණුම් තැබීම සම්බන්ධයෙන් විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලට උපදෙස් ලබාදීම	12
5	මූල්‍ය තොරතුරු හා වාර්තාකරණ අංශය		15
	5.1	මාසික ගිණුම් සාරාංශ රැස් කිරීම	15
	5.2	ආසියානු කලාපයේ රාජ්‍ය ගිණුම් සංවිධානයන්හි සංගමයෙහි භාණ්ඩාගාරික ලෙස කටයුතු කිරීම	16
	5.3	ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (ITMIS) ස්ථාපිත කිරීම.	16
6.	පද්ධති සංවර්ධන, පුහුණු හා අත්තිකාරම් ගිණුම් අංශය		16
7.	මෘදුකාංග හා සංවර්ධන අංශය		26
	7.1	රජයේ වැටුප් මෘදුකාංග වැඩිදියුණු කිරීම සහ ඊට අදාල කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම	26
8.	මූල්‍ය තොරතුරු		27
9.	ආයතනික හා පරිපාලන කටයුතු		64
10.	2017 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය		71

1. හැඳින්වීම

කළමනාකරණ තීරණ ගැනීම පිණිස රජයට සහ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලට රාජ්‍ය මූල්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම අරමුණු කොටගෙන රාජ්‍ය ආදායම, රාජ්‍ය වියදම, අත්තිකාරම් ගිණුම් සහ තැන්පත් ගිණුම් ඇතුළු ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය මූල්‍ය කටයුතු වාර්තා කිරීමේ මධ්‍යගත ආයතනය වශයෙන් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියාත්මක වේ.

අපගේ දැක්ම

රාජ්‍ය මූල්‍ය තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් විශිෂ්ටත්වයේ කේන්ද්‍රස්ථානය බවට පත්වීම.

අපගේ මෙහෙවර

තීරණ ගැනීම සඳහා සහ අනුකූලතාවය හා වාර්තාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලට මූල්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සහ රජයේ ඒකාබද්ධ වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ එහි සියළුම පාර්ශ්වකරුවන්ට ලබාදෙන්නා ලෙස ක්‍රියා කිරීම.

අපගේ අරමුණු

- ► ජාතික අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රාජ්‍ය ආයතනවලට ගිණුම්මය සහාය ලබාදීම.
- ► සංඛ්‍යානමය තොරතුරු උත්පාදනය කිරීම සඳහා සියළුම ගිණුම් ඒකකවලින් දත්ත එකතු කිරීම මගින් ගිණුම්කරණ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම.
- ► ජාත්‍යන්තර ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව රාජ්‍ය ගිණුම්වල ගුණාත්මකභාවය අඛණ්ඩව වර්ධනය කිරීම.
- ► රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා වගවීම හා විනිවිදභාවය තහවුරු කිරීම.
- ► විද්‍යුත් ආකෘති වලින් ගිණුම්කරණ තොරතුරු ස්වයංක්‍රීයව උත්පාදනය කිරීම සඳහා ගිණුම්කරණ ඒකකවල පරිගණකගත ගිණුම්කරණ මෘදුකාංග පද්ධති සංවර්ධනය, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නඩත්තුව සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම.
- ► කාලීන හා ගුණාත්මක තීරණ ගැනීම සඳහා මූල්‍ය සංඛ්‍යාලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම.
- ► මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සමඟ ඒකාබද්ධ කිරීම සඳහා මූල්‍ය නොවන කාර්ය සාධන දර්ශක සංවර්ධනයට අවශ්‍ය පර්යේෂණ සිදු කිරීම.

අපගේ කාර්යයන්

1. රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල මූල්‍ය ගණුදෙනු වාර්තා කිරීම සඳහා මධ්‍යම ගිණුම්කරණ පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2. රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල පරිගණකගත ගිණුම්කරණ ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ වැඩිදියුණු කරන ලද කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම හා වෙනස්වන අවශ්‍යතාවයන්ට සරිලන ආකාරයට ඒවා යාවත්කාලීන කිරීම.

3. ගිණුම්කරණ පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම හා ඒ සඳහා ගිණුම්කරණ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම.

4. ආදායම සහ වියදම පිළිබඳ ගිණුම්කරණ තොරතුරු විගණකාධිපතිවරයාට, මහ බැංකුවට, ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලට, ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවට හා ඒ හා සමාන ආයතනවලට සම්පාදනය කිරීම.

5. ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූලවන පරිදි වාර්ෂිකව ජනරජ ගිණුම සකස් කිරීම හා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.

6. රජයේ වැටුප් සැකසීමේ යෝජිත මෘදුකාංගය බාධාවකින් තොරව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම.

අපගේ සාරධර්ම

විශේෂඥතාවය

පරිචයේ පවතින ශිල්පක්‍රම, හැකියාවන් හා නූතන ගිණුම් ක්‍රමවේදයන් භාවිතා කිරීමට ඇති හැකියාව හා මූල්‍ය න්‍යායන් හා භාවිතය පිළිබඳ දැනුම.

කණ්ඩායම් හැඟීම

එකිනෙකාට සහාය දක්වමින් පොදු දැක්ම හා ඉලක්ක වෙත හඹා යාම.

යහපාලනය

තීරණ ගැනීමේදී අරමුණුගතභාවය පවත්වාගැනීම, පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා සැලකීමේදී සාධාරණත්වය, ක්‍රියාවන් සඳහා වගවීම හා සාමාජීය වගකීමෙන් යුතු හැසිරීම පිළිඹිඹු කිරිම.

ගුණාත්මක සේවය

කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී වත්කම් භාවිතය තුලින් වෘත්තීයමය හා විශිෂ්ඨ සේවයක් සැපයීම.

නායකත්වය

වෘත්තීයමය හා සාධාරණාත්මක වගකීම් සපුරාලමින් රජයේ මූල්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා නායකයා ලෙස කටයුතු කිරීම.

2. සමාලෝචනය

2017 වසරට සැලසුම් කළ පරිදි, දෙපාර්තමේන්තුව සිය අභිමතාර්ථය නිසිලෙස සපුරා ගැනීමට සමත්විය. එහිදී ප්‍රධාන වශයෙන්ම රාජ්‍ය මූල්‍ය තොරතුරු වාර්තාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම, කාර්යක්ෂමතාව සහ ඒවායෙහි ගුණාත්මකභාවය පවත්වාගෙන යාම පිණිස අප දෙපාර්තමේන්තුවේ ශිල්පීය දැනුම තුළින් නිර්මාණය කරන ලද "Windows" පදනම් වූ CIGAS මෘදුකාංගයෙහි තවදුරටත් සිදුකළ යුතු වැඩිදියුණු කිරීම් මෙම වර්ෂය තුළදී සිදුකර ඇත. විශේෂයෙන් ම රාජ්‍ය ගිණුම්කරණය හා වාර්තා කිරීමේ ක්‍රියාවලිය නව මඟකට යොමු කරමින් ස්ථාවර වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතිය සක්‍රීය කිරීමට කටයුතු කළ අතර, ඒ හරහා සියළු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා විශේෂ වියදම් ඒකකවල ස්ථාවර වත්කම් ද ඇතුළත්ව ගිණුම් වාර්තා නියමිත පරිදි සකස් කොට අදාළ දින වකවානුවලදී රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ලබාගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. තවද, රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල අදාළ නිලධාරීන් නිරන්තරව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් හා හැකියාවන් වර්ධනය කිරීමේ කාර්යභාරයන් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අඛණ්ඩව සිදු කෙරිනි. රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සතු ස්ථාවර වත්කම් තක්සේරු කර ගිණුම් ගත කිරීමේ කටයුතු කඩිනම් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවද සම්බන්ධ කර ගනිමින් රැස්වීම් මාලාවක් පැවැත් වූ අතර, එහිදී හඳුනාගත් ගැටළු සම්බන්ධයෙන් අදාළ පාර්ශවයන් සමග සාකච්ඡා කර අවශ්‍ය උපදෙස් සහ තාක්ෂණික සහාය ලබාදෙන ලදී.

ඒ තුලින් පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2017 වර්ෂයේ මෙම ක්‍රියාවලියේ ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීමට හැකි වූ අතර, රුපියල් බිලියන 814ක පමණ රාජ්‍ය වත්කම් තක්සේරු කර ගිණුම් ගත කිරීමට මෙමගින් හැකි වී ඇත.

තවද, රාජ්‍ය වත්කම් තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමේ ක්‍රියාවලියට 2016 වර්ෂය අවසානයේ සම්බන්ධ වී ඇත්තේ රාජ්‍ය ආයතන 117ක් පමණි. 2017 වර්ෂය අවසාන වන විට ආයතන 193ක් මෙම කාර්යයට සම්බන්ධ කර ගැනීමට හැකිවිය.

රජයේ මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ වඩාත් නිවැරදි ප්‍රතිරූපයක් පිළිඹිබු වන පරිදි වාර්ෂික ගිණුම් උපචිත පදනම යටතේ පිළියෙල කරන ආකාරය පිළිබඳව සියළුම අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වෙත උපදෙස් ලබාදුන් අතර, එහිදී දැනුම වැඩිදියුණු කිරීමට සහ ගැටළු පවතින ආයතන සඳහා එම ගැටළු නිරාකරණය කිරීමට පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම සිදු කරන ලදී. තවද, මුදල් වර්ෂය අවසානයේදී ගිණුම් පියවීම පිළිබඳ අවශ්‍ය වන මාර්ගෝපදේශයන් සියළු අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වෙත සපයමින් වාර්ෂික විසර්ජන

ගිණුමට අමතරව උපචිත පදනම යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලය පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලෙස උපදෙස් ලබාදීම ද සිදුවිය. එමෙන්ම නියමිත පරිදි ඒ ඒ ආයතනවල සකස් කරන ලද විසර්ජන ගිණුම්, ආදායම් ගිණුම්, අත්තිකාරම් ගිණුම්, තැන්පත් ගිණුම් සහ සැසඳුම් ප්‍රකාශ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙන්වා ඒවායේ විධිමත් බව හා සම්පූර්ණ බව පරීක්ෂා කිරීම සිය කාර්යභාරය තුල ප්‍රශස්ත මට්ටමින් සිදුවිය. මූල්‍ය තොරතුරු පිළිගත් ප්‍රමිතීන්ට අනුව සකස් කිරීම මගින් අනුකූලතාවය සහ වාර්තාකාරණය වැඩිදියුණු කිරීම අරමුණු කරගෙන විදේශීය ණය පොළී ප්‍රාග්ධනිත කිරීම මෙම වසර තුළදී ආරම්භ කරනු ලැබීය. 2017 වර්ෂයේ සිට වාර්ෂික විසර්ජන පනත මගින් සලසා දෙනු ලබන ප්‍රතිපාදන ප්‍රශස්ත මට්ටමින් උපයෝජනය කිරීම හා අනුමත ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා බැඳීම් හා බැරකම්වලට එළඹීම වළක්වාලීමේ අරමුණ ඇතිව 2016 වර්ෂය සඳහා අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් සිදුකළ බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් වාර්තාවක් පිළියෙල කරන ලදී. මෙම බැඳීම් බැරකම් පියවීමේ ක්‍රියාවලිය ආවරණය වන පරිදි සිගාස් (CIGAS) ගිණුම්කරණ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කරන ලදී. මුදල් රෙගුලාසි හා විසර්ජන පනතට අනුකූලව ඒ ඒ ආයතන සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම්, මු.රෙ.66 හා 69 අනුව ප්‍රතිපාදන හුවමාරු කරගැනීම් සහ අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසාදීම් ආදිය සම්බන්ධව ඍජු අධීක්ෂණයකින් යුතුව හා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධ වෙමින් නිසිපරිදි ඒවා ගිණුම්ගත කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත. මෙම සියළු ක්‍රියාමාර්ග මගින් නිවැරදිවූත්, ඉහළ ප්‍රමිතියෙන් යුතු වූත් රාජ්‍ය ගිණුම් තොරතුරු සම්පාදනය සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව උපරිම උත්සාහයක නිරතවිය.

මේ අතරතුර දෙපාර්තමේන්තුව සිය සැලසුම්ගත රාජකාරිවලට අමතරව, ඉහළ කළමනාකාරීත්වයෙන් පවරන ලද කටයුතු රාශියක් ද ඉටුකරන ලදී. මෙම කටයුතු අතරින් යෝජිත භාණ්ඩාගාර ඒකාබද්ධ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (Integrated Treasury Management Information System – ITMIS) සංවර්ධනය කිරීමේ ක්‍රියාවලියට ක්‍රියාකාරීව දායකත්වය ලබාදී ඇත.

දෙපාර්තමේන්තුවේ එක් එක් අංශවල දායකත්වය හා 2017 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඉලක්කවලට අනුකූලව දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය පහත පරිදි වේ.

3. රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන සහ කළමනාකරණ තොරතුරු අංශය

3.1 රාජ්‍ය මූල්‍ය තොරතුරු, රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන නව ක්‍රමවේදයට අනුව පිළියෙල කිරීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සම්පාදනය කරනු ලබන රාජ්‍ය මූල්‍ය තොරතුරු, රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන (Government Finance Statistics) 2014 අත්පොතෙන් හඳුන්වා දී ඇති නව ක්‍රමවේදයට අනුව පිළියෙල කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු මෙම වර්ෂය තුළ දී සිදු කරන ලදී.

රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන සංකල්ප සහ මූල්‍ය විශ්ලේෂණය හා කළමනාකරණයේදී රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යානයන්හි භාවිතයන් පිළිබඳ දත්ත සැපයුම්කරුවන් සහ පරිශීලකයන් දැනුවත් කිරීම අරමුණු කරගත් උපායමාර්ගයන්හි මූලික අදියර ලෙස විශේෂ සටහනක් සකස්කර මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2016 වාර්ෂික වාර්තාවේ පළ කරන ලදී.

2015 වර්ෂයට අදාල රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන නව ක්‍රමවේදයට අනුව පිළියෙල කිරීම සඳහා ආරම්භ කරන ලද කටයුතු මෙම වර්ෂය තුළ දී නොකඩවා සිදු කරන ලදී. 2015 වර්ෂයේ මධ්‍යම රජයෙහි මූල්‍ය තත්ත්වය දැක්වෙන ප්‍රකාශනයෙහි මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන වත්කම් සඳහා වෙන් කරන ලද රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන කේත ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු සහ අප දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් පැවැත්වුනු සමායෝජක කමිටු රැස්වීමකදී සමාලෝචනය කරන ලදී. මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම්ගත කර ඇති ක්‍රමවේදය පිළිබඳ දීර්ඝ වශයෙන් සාකච්ඡා කරන ලදී. තවද, වෙන් කරන ලද රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන කේත සමහරක් ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ තාක්ෂණික සහාය ලබාදීමේ දූත මණ්ඩලය සමග තවදුරටත් සාකච්ඡා කිරීමට කමිටු සාමාජිකයින් තීරණය කරන ලදී.

අයවැයෙන් ප්‍රදාන ලබාදෙන, ආර්ථිකයට වැඩි දායකත්වයක් ඇති සහ උපායමාර්ගික ආයතනික වශයෙන් හඳුනාගත් රාජ්‍ය අංශයට අයත් ව්‍යාපාර ආයතන 34 ක මූල්‍ය දත්ත රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන 2014 අත්පොතට අනුව වර්ගීකරණය කරන ලදී.

3.2 රජයේ වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය

රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සතු ස්ථාවර වත්කම් තක්සේරු කර ගිණුම් ගත කිරීමේ කටයුතු කඩිනම් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවද සම්බන්ධ කර ගනිමින් රැස්වීම් මාලාවක් පැවැත්වූ අතර, එහිදී හඳුනාගත් ගැටළු සම්බන්ධයෙන් අදාල පාර්ශවයන් සමඟ සාකච්ඡා කර අවශ්‍ය උපදෙස් සහ තාක්ෂණික සහාය ලබා දෙන ලදී.

ඒ තුලින් පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2017 වර්ෂයේ මෙම ක්‍රියාවලියේ ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීමට හැකි වූ අතර, 2017 වර්ෂය අවසාන වන විට භාණ්ඩාගාර ගිණුම් සාරාංශ අනුව රුපියල් බිලියන 814ක පමණ රාජ්‍ය වත්කම් තක්සේරු කර ගිණුම් ගත කිරීමට මෙමඟින් හැකි වී ඇත.

තවද, රාජ්‍ය වත්කම් තක්සේරු කර ගිණුම් ගත කිරීමේ ක්‍රියාවලියට 2016 වර්ෂය අවසානයේ සම්බන්ධ වී ඇත්තේ රාජ්‍ය ආයතන 117ක් පමණි. 2017 වර්ෂය අවසාන වන විට ආයතන 193ක් මෙම කාර්යයට සම්බන්ධ කර ගැනීමට හැකි විය.

3.3 ක්‍රවුන් ඒජන්තවරු හරහා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමේ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හා පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවට පිළිවෙලින් අත්‍යාවශ්‍ය බෙහෙත් හා මුද්‍රණ කඩදාසි ක්‍රවුන් ඒජන්තවරු හරහා ලබාදීමට අවශ්‍ය සෘජු මැදිහත්වීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉටුකරනු ලබන අතර, ඒ යටතේ 2017 වර්ෂය තුළ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අදාළව ඉන්ඩෙන්ට් 24 ක භාණ්ඩ ලබාගැනීම සඳහා කටයුතු කළ අතර, එහි වටිනාකම රුපියල් මිලියන 212 කි. එමෙන්ම පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව ඉන්ඩෙන්ට් 2ක ද්‍රව්‍ය ලබාගැනීම සඳහා කටයුතු කළ අතර, එහි වටිනාකම රුපියල් මිලියන 25 කි.

3.4 පොදු තැන්පත් ගිණුම් අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම

ගිණුම් කාණ්ඩ 06ක් යටතේ තැන්පත් ගිණුම් 35ක් 2017 වර්ෂය තුලදී විවෘත කරන ලදී. රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ 243/2015 හි අරමුණු අනුව පාර්ලිමේන්තුවේ රාජ්‍ය මූල්‍ය පාලනය බල ගැන්වීමේ අරමුණින් 6000/15 කාණ්ඩයේ තැන්පතු ගිණුම්හි ශේෂයන් ශූන්‍ය කිරීමට අදාලව වැරදි නිවැරදි කිරීම් හා එක් එක් රාජ්‍ය ආයතන වල තැන්පතු ගිණුම් ශූන්‍ය කිරීමට 2016 වර්ෂයේ ලබා දුන් උපදෙස් හා නියෝග නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මකව ඇතිදැයි 2017 වර්ෂයේදී නිරන්තර පසු විපරම් කිරීම සිදු කරන ලදී.

තැන්පතු ගිණුම්හි සිදුව ඇති වැරදි ගිණුම්ගත කිරීම් තුලින් පැන නැගී ඇති හර ශේෂයන් පිළිබඳව අදාල රාජ්‍ය ආයතන දැනුවත් කර ඒවා කඩිනමින් නිවැරදි කර ගැනීම සඳහා අදාල ආයතන වෙත අවශ්‍ය උපදෙස් හා සහාය ලබා දෙන ලදී.

කාල විශ්ලේෂණ වාර්තා ඇසුරෙන් රාජ්‍ය ආයතන සතු තැන්පත් ගිණුම් වල ශේෂයන් භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව සැසඳේද යන්න පිළිබඳව නිරන්තර අවධානයෙන් සිටි

අතර, අදාල ගිණුම් සැසඳීමක් සිදු නොවන අවස්ථාවල එම වැරදි නිවැරදි කිරීම් සිදු කර ගැනීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම හා මගපෙන්වීම් 2017 වර්ෂයේ එක් එක් කාර්තුව අවසානයේ සිදු කරන ලදී.

3.5 භාණ්ඩාගාරය වෙනුවෙන් රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව නියෝජනය කිරීම

2017 වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීම් වාර 66ක් සඳහා ක්‍රියාකාරී සහභාගීත්වයක් දැක් වූ අතර, ඒ සඳහා ඉදිරිපත් කෙරෙන මහා භාණ්ඩාගාර වාර්තාවට අවශ්‍ය ගිණුම් වාර්තා හා මූල්‍ය කාර්යසාධනය සම්බන්ධ තොරතුරු අප අංශයෙන් සකස් කර කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. තවද එම රැස්වීම් සඳහා සහභාගි වූ දෙපාර්තමේන්තු නියෝජිතයින් විසින් රැස්වීම්වලදී මතු කරන ලද ගැටලු නිරාකරණය කර ගැනීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ වෘත්තීය මැදිහත්වීම ලබා දෙන ලදී .

3.6 පළාත් සභා මූල්‍ය තොරතුරු රැස් කිරීම

පළාත් සභා නවයෙහි මාසික ආදායම් හා වියදම් ඇතුලත් මූල්‍ය තොරතුරු, මධ්‍යම රජයේ ආදායම් හා වියදම් සංකේත අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් රැස්කරන අතර එම තොරතුරුවල සාරාංශයක් ඇමුණුමක් වශයෙන් වාර්ෂිකව ජනරජයේ අවසාන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කෙරේ.

මෙම වාර්තාව තුලින් සියලුම පළාත් සභා වලින් එක්රැස් කළ ආදායම් සහ දැරූ වියදම පිළිබඳ තත්ත්වය අනාවරණය කෙරෙනු ඇත.

4. සාර්ව ගිණුම් හා උපචිත ගිණුම් අංශය

4.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම

2003 අංක 03 දරණ මූල්‍ය කළමනාකරණ (වගකීම) පනතේ 13(1) ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2016 වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2017 ගිණුම් වර්ෂය අවසන්වී දින 150ක් ඇතුළත පිළියෙල කර විගණකාධිපතිවරයාගේ මතය සමඟ ප්‍රසිද්ධ කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. ඊට අමතරව 2016 වර්ෂය සඳහා ඒකාබද්ධ විසර්ජන ගිණුම හා ඒකාබද්ධ ආදායම් ගිණුම ද සකස් කරන ලදී.

4.2 නව චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම

රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ කටයුතු කාර්යක්ෂම හා ක්‍රමවත් කිරීම සඳහා පහත සඳහන් නව චක්‍රලේඛ සාර්ව හා උපචිත ගිණුම් අංශය විසින් නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

i. අයවැය ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගෙන බැඳීම් හා බැරකම් සඳහා එළඹීම - රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 255/2017

ii. භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශන සමඟ දෙපාර්තමේන්තු ගිණුම් වාර්තා සැසඳීම - රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 257/2017

iii. 2017 මුදල් වර්ෂය සඳහා වූ ගිණුම් පියවීම - රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 258/2017

iv. විසර්ජන ගිණුම - 2017 - රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 259/2017

v. 2017 වර්ෂයේ ආදායම් ගිණුම - රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 261/2017

vi. වාර්ෂික අයවැය ප්‍රතිපාදන කාර්තුමය පදනමින් සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම - රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 263/2017

4.3 ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් විවෘත කිරීම හා පාලනය

2017 වර්ෂයේ ප්‍රධාන ලෙජර අංක 8300 විදේශ ණය ගැනීම් සඳහා නව උප ගිණුම් 24ක් විවෘත කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. මේ යටතේ තරඟකාරීත්වය, විනිවිදභාවය සහ රාජ්‍ය මූල්‍ය චිරස්ථිය සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති මූල්‍යයන ව්‍යාපෘති 01ක්, ජලසම්පාදන ව්‍යාපෘති 05ක්, පාලම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 01 ක්, රෝහල් හා සෞඛ්‍ය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීමේ ව්‍යාපෘති 01ක්, විදුලිබල හා බලශක්ති සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 03ක්, මහාමාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 02ක්, පෞද්ගලික අංශය සංවර්ධනය හා පාලනය වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘති 01ක්, දේශගුණික අව බලපෑම් අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති 01ක්, පරිසර පද්ධති සංරක්ෂණය හා කළමනාකරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘති 01ක්, නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 01ක්, කිරි සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 02ක්, වතු සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 01ක්, කෘෂිකර්ම අංශ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 01ක්, ප්‍රවාහන අංශ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 01ක්, පළාත් පාලන ආයතන වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘති 01ක් හා සමාජ ආරක්ෂණ ජාල ව්‍යාපෘතිය 01ක් සඳහා ගිණුම් විවෘත කරන ලදී.

මීට අමතරව පහත සඳහන් නව ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් විවෘත කරන ලදී.

ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් කාණ්ඩය	ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් අංකය	2017 වර්ෂයේදී විවෘත කරන ලද උප ලෙජර
ජාත්‍යන්තර ස්වෛරීත්ව බැඳුම්කර ගිණුම	9194	-
ජාත්‍යන්තර ස්වෛරීත්ව බැඳුම්කර ආයෝජන ගිණුම	9195	-
විදේශ මුදල් බැංකු ඒකක (ව්‍යාපෘති) ගිණුම	9196	-
විදේශ මුදල් බැංකු ඒකක (ව්‍යාපෘති) ආයෝජන ගිණුම	9197	-

එමෙන්ම, පහත සඳහන් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් සඳහා 2017 වර්ෂයේ දී උප ලෙජර ගිණුම් විවෘත කරන ලදී.

ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් කාණ්ඩය	ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් අංකය	2017 වර්ෂයේදී විවෘත කරන ලද උප ලෙජර
එකතු කළ අගය මත බදු ගැලපුම් ගිණුම	9185	03
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම	9188	50
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම	9189	50

4.4 අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල ගිණුම් කටයුතු මෙහෙයවීම

2017 වර්ෂය තුළදී රජයේ අමාත්‍යාංශ 51ක්, දෙපාර්තමේන්තු 95ක්, විශේෂ වියදම් ඒකක 22ක්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25ක් හා පළාත් සභා 09 කට අදාළ ගිණුම් කටයුතු මෙහෙයවීම හා ඒ සඳහා ගිණුම් සේවා උපදෙස් ලබාදීම් සිදුකළ අතර අමතර ප්‍රතිපාදන ලබාදීම සම්බන්ධ බලපත්‍ර 1,346 ක්, මු.රෙ. 66 මාරු කිරීම් පත්‍ර 1,602 ක් හා මු.රෙ. 69 මාරු කිරීම් පත්‍ර 50 ක් සඳහා ගිණුම් තැබීමේ කටයුතු සිදුකරන ලදී.

4.5 ස්ථාවර වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතිය හරහා අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල ස්ථාවර වත්කම් ගිණුම් තැබීම

2017 වර්ෂය තුළදී ස්ථාවර වත්කම් වාර්තා කළ යුතු සියළුම අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා විශේෂ වියදම් ඒකකවල CIGAS වැඩසටහනෙහි ස්ථාවර වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතිය සක්‍රීය කිරීමට කටයුතු කළ අතර ඒ හරහා එම ආයතන ස්ථාවර වත්කම් මහ භාණ්ඩාගාරය වෙත වාර්තා කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

2017.12.31 දිනට ස්ථාවර වත්කම් වාර්තා කිරීම

ස්ථාවර වත්කම් කාණ්ඩය	වාර්තා කරන ලද ආයතන සංඛ්‍යාව	වටිනාකම රු.
ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	109	418,672,561,432
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	184	174,218,979,912
ඉඩම්	85	169,675,264,809
කෙරීගෙන යන වැඩ	73	27,223,557,798

4.6 විදේශ ණය පොළී ප්‍රාග්ධනිත කිරීම

රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ 230/2013 ප්‍රකාරව විදේශ ණය මූල්‍යායනය යටතේ සිදුකරන සුදුසුකම් ලත් ව්‍යාපෘතිවලට අදාළව ණය පොළී ප්‍රාග්ධනිත කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. ඒ අනුව ව්‍යාපෘති 10 කට අදාළව රුපියල් 1,968,287,205 ක් එම ව්‍යාපෘති පිරිවැයට ප්‍රාග්ධනිත කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

ව්‍යාපෘතියේ නම	ප්‍රාග්ධනිත කරන ලද පොළිය
(1) දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගය දීර්ඝ කිරීම (මාතර සිට හම්බන්තොට- ගොඩගම සිට බෙලිඅත්ත - බෙලිඅත්ත සිට වැටිය - වැටිය සිට අන්දරවැව - අන්දරවැව සිට මත්තල)	1,141,021,311.46
(2) උපායමාර්ග නගර සංවර්ධනය - නුවර සහ ගාල්ල	31,938,531.00
(3) ජල සැපයුම් හා සනීපාරක්ෂාව වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	54,961,893.21
(4) කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	85,006,454.07
(5) ජාතික අධිවේගී මාර්ග පද්ධතියේ පාලම් 25 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	10,491,849.45
(6) ජල සම්පත් සංවර්ධන ආයෝජන වැඩසටහන	48,739,391.74
(7) මොරගහකන්ද - කළු ගඟ ජලාශ ව්‍යාපෘතිය	172,431,666.39
(8) පිටත වටරවුම් මාර්ගය - (OCH III) කඩවත සිට කෙරවළපිටිය දක්වා	193,017,335.34
(9) වේලි ආරක්ෂණ හා ජල සම්පත් සැලසුම් ව්‍යාපෘතිය - අතිරේක ප්‍රතිපාදන	75,402,015.51
(10) මහ කොළඹ නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	155,276,756.46
එකතුව	**1,968,287,204.63**

4.7 ගිණුම් තැබීම සම්බන්ධයෙන් විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලට උපදෙස් ලබාදීම

සියළුම අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා විශේෂ වියදම් ඒකක 2017 වර්ෂය සඳහා විසර්ජන ගිණුමට අමතරව මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කර 2018.06.30ට පෙර එම ගිණුම් විගණකාධිපතිවරයාටද පිටපතක් සහිතව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරන

ලෙස උපදෙස් දෙන ලදී. ඊට අමතරව සෞම්‍යමූර්ති තොණ්ඩමන් අනුස්මරණ පදනමේ ගිණුම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජිත ගිණුම් ක්‍රමවේදය සම්බන්ධයෙන් එකඟතාවය පළ කිරීම, පාර්ලිමේන්තු විපක්ෂ නායක කාර්යාලය හා ජාතික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව භාණ්ඩාගාර වර්ගීකරණය යටතේ ''ඒ'' ශ්‍රේණියේ දෙපාර්තමේන්තු බවට පත් කර ගැනීම සඳහා එකඟතාවය පළ කිරීම, කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය විසින් කෙටුම්පත් කරන ලද වත්කම් හා පිරිවැය කළමනාකරණ චක්‍රලේඛය සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ ලබාදීම, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පොහොර නිෂ්පාදනයට පරිබාහිරව ආනයනය කරනු ලබන පොහොර වර්ග සඳහා ප්‍රමිතිකරණයක් ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා වැය කිරීමට ප්‍රතිපාදන සැලසීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය උපදෙස් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට ලබාදීම, 2016 වර්ෂයට පෙර නිකුත් කරන ලද එහෙත් මුහුණත අගයට සටහන් නොකරන ලද භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර ශේෂය වූ රු. මිලියන 487,061 ගිණුම්ගත කිරීමට විකල්ප යෝජනා ක්‍රමයක් භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම, වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු කාර්යාලවල පවත්නා ගෙවීම් ක්‍රමවේදය සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ හා යෝජනා වාරිමාර්ග හා ජලසම්පත් කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය වෙත ලබාදීම, වනසත්ව සංරක්ෂණ අරමුදල ගිණුම් තැබීම සම්බන්ධයෙන් වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත උපදෙස් ලබාදීම, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය විසින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා දේශීය බැංකුවලින් ලබාගත් ණය සහ ණය පොළී ගිණුම්වලට ඇතුළත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත උපදෙස් ලබාදීම, සේවක අර්ථසාධක අරමුදල ගිණුම් තැබීම පිළිබඳව කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවට උපදෙස් ලබාදීම, රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්හි ප්‍රාග්ධන දායකත්වය භාණ්ඩාගාර පොත්වල හා එම ආයතනවල පොත්වල වෙනස් අගයන්ගෙන් සටහන් වීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ ආයතන ගෙන්වා සාකච්ඡා කිරීම හා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම හා කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය සඳහා සීමා පැනවීමට අවශ්‍ය නිරීක්ෂණ හා යෝජනා ලබාදීම අප අංශය විසින් සිදුකරන ලදී.

මීට අමතරව විසර්ජන ගිණුමට අමතරව පිළියෙල කරනු ලබන අවසන් ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් ඒ ඒ ආයතනවලට පැන නැගී ඇති ගැටළු සාකච්ඡා කිරීමටත් මේ දක්වා රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති අවසන් ගිණුම්වල ඇති අඩුපාඩු සාකච්ඡා කිරීම සඳහාත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු 40 කට අයත් නිලධාරීන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් පුහුණු වැඩසටහන් සිදුකරන ලදී. 2016 වර්ෂයට අදාළව පිළියෙල කරන ලද අවසන් ගිණුම් 114 ක් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

4.8 2016 වර්ෂය සඳහා අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් සිදුකළ බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් වාර්තාවක් පිළියෙල කරන ලදී. ඒ අනුව 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුළු බැඳීම් ප්‍රමාණය රුපියල් 23,100,807,547 ක් වන අතර එදිනට බැරකම් ප්‍රමාණය රුපියල් 232,132,618,843 ක් වේ.

4.9 රාජ්‍ය අංශ ගිණුම් ප්‍රමිති අනුව පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පොදු ගිණුම් ක්‍රමයක් සකස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අංක. PL/11/6/6 හා 2017.12.18 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කරන ලදී.

4.10 2016 වර්ෂයේ ජනරජ අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් විගණකාධිපති විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන විමසුම් සම්බන්ධයෙන් භාණ්ඩාගාර නිලධාරීන්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් රැස්වීම් වාර කිහිපයක් පැවත් වූ අතර, එමෙන්ම විගණන මතය ව්‍යාවනය කිරීමට ප්‍රධාන හේතුව වූ, රු.මිලියන 8,793,959 ක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබූ ණය ගැනීම්වලින් ජනිත වන ආයෝජන හා වත්කම් නිශ්චිතව හඳුනාගැනීම, සහ ඒවායේ නිවැරදිතාවය, පැවැත්ම හා සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව තහවුරු කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් වී නොමැති බව විගණකාධිපති විසින් දක්වා තිබීම සම්බන්ධයෙන් සුදුසු ගිණුම් ක්‍රමවේදයක් හඳුනාගැනීම සඳහා භාණ්ඩාගාර ලේකම්තුමාගේ උපදෙස් පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමාලෝචන කමිටුවක් පත්කරන ලද අතර සාකච්ඡා වාර කිහිපයක් පැවැත්වීමෙන් අනතුරුව අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමාලෝචන කමිටු වාර්තාවක් පිළියෙල කරන ලදී.

4.11 උපචිත පදනම මත ගිණුම් තැබීම ආරම්භ කර ඇති රටවල් සමඟ එම රටවල අත්දැකීම් හුවමාරු කර ගැනීම සඳහා ලෝක බැංකුව අනුග්‍රහය යටතේ පවත්වන ලද Video Conference මගින් උපචිත පදනම මත ගිණුම් තැබීමට අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශ ලබාගැනීම සිදුකරන ලදී.

4.12 ITMIS ව්‍යාපෘතිය යටතේ සිදුකරනු ලබන පරිගණක පද්ධති සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපදෙස් හා වැඩසටහනේ ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ නිරන්තර ඇගයීම් කර අවශ්‍ය සංශෝධන ඉදිරිපත් කිරීම.

5. මූල්‍ය තොරතුරු හා වාර්තාකරණ අංශය

5.1 මාසික ගිණුම් සාරාංශ රැස් කිරීම

2017 වර්ෂය තුළදී අමාත්‍යාංශ 51 ක්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 ක්, දෙපාර්තමේන්තු හා අනෙකුත් ආයතන 124 කට අදාල මාසික ගිණුම් සාරාංශ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස් කරන ලදී. 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතින් සහ පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවලින් මූලධන හා පුනරාවර්තන වශයෙන් වෙන් කර තිබූ මුදල රු. බිලියන 3860.30 කි. මාසික ගිණුම් සාරාංශ ඉදිරිපත් කල යුතු ඉලක්කගත දිනයන් චක්‍රලේඛ අංක 253/2016 සහ 258/2017 මගින් නියම කර ඇත. ඒ අනුව නියමිත දිනට පෙර මාසික ගිණුම් සාරාංශ ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාද කල ආයතන සැලකිය යුතු සංඛ්‍යාවක් ඇති බව වර්ෂය මුලදී නිරීක්ෂණය වුවත්, පසුව නිරන්තරයෙන් කරනු ලැබූ පසු විපරම් හේතුවෙන් වසර අවසන් වන විට අදාල ආයතන නියමිත දිනට පෙර මාසික ගිණුම් සාරාංශ ඉදිරිපත් කිරීම සතුටුදායක මට්ටමකට ලඟා වූ බව පහත දක්වා ඇති භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත වෙබ් අඩවියට නිකුත් කර ඇති දින අනුව පැහැදිලි වේ. ඒ අනුව, ඒ ඒ මාසයේ සත්‍ය ගිණුම් තොරතුරු ඊලග මාසයේ මැද භාගය වනවිට නිකුත් කිරීමට හැකිවිය.

මාසය	භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත ප්‍රසිද්ධ කල දිනය
ජනවාරි	2017මාර්තු 10
පෙබරවාරි	2017 මාර්තු 22
මාර්තු	2017 අප්‍රේල් 11
අප්‍රේල්	2017 මැයි 12
මැයි	2017 ජුනි 14
ජුනි	2017 ජූලි 12
ජූලි	2017 අගෝස්තු 14
අගෝස්තු	2017 සැප්තැම්බර් 18
සැප්තැම්බර්	2017 ඔක්තෝබර් 12
ඔක්තෝබර්	2017 නොවැම්බර් 10
නොවැම්බර්	2017 දෙසැම්බර් 14
දෙසැම්බර්	2018 ජනවාරි 15

මීට අමතරව රැස්කරනු ලැබූ මූල්‍ය තොරතුරු ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව, සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව, රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව, භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව හා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව යන ආයතනවලට ඉදිරි තීරණ ගැනීම සඳහා උපයෝගි කර ගැනීමට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිණි.

5.2 ආසියානු කලාපයේ රාජ්‍ය ගිණුම් සංවිධානයන්හි සංගමයෙහි භාණ්ඩාගාරික ලෙස කටයුතු කිරීම

ආසියානු කලාපයේ රාජ්‍ය ගිණුම් සංවිධානයන්හි සංගමය (AGAOA) පිහිටුවීමට පුරෝගාමී වී එහි ආරම්භක සාමාජිකයෙකු වූ ශ්‍රී ලංකාව 2017 වර්ෂයේදී ද මෙම සංගමයේ භාණ්ඩාගාරික ලෙස කටයුතු කරනු ලැබූ අතර, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සංගමයේ 2017 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික මූල්‍ය වාර්තාකරණය සහ මෙම වර්ෂය තුළද සංගමයේ මුදල් භාරය දරමින් කලාපීය වශයෙන් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය ව්‍යාප්ත කර ඇත.

5.3 ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (ITMIS) ස්ථාපිත කිරීම.

මෙම තොරතුරු පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම උදෙසා 2006 වර්ෂයේ සිට 2016 වර්ෂය දක්වා පැවැති ගිණුම් කේත ක්‍රමය අනුව පැවැති ගිණුම් තොරතුරු නව පද්ධතියට මාරු කිරීමටත්, 2017 ජනවාරි සිට ඔක්තෝම්බර් දක්වා පැරණි ගිණුම් කේත ක්‍රමයෙන් වාර්තා කරන ලද ගනුදෙනු නව කේත ක්‍රමයට ගලපා මාරු කිරිමටත්, අවශ්‍ය වන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ හා මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම සිදු කරනු ලැබීය.

ව්‍යාපෘතියේ මෘදුකාංග සංවර්ධන ආයතනය වන Free Balance ආයතනය විසින් දත්ත මාරු කිරීම් කල පසු නිවැරදිව මාරු කර තිබේද යන්න පිළිබඳ පරීක්ෂා කර තහවුරු කිරීම සිදු කරනු ලැබීය.

6. පද්ධති සංවර්ධන, පුහුණු හා අත්තිකාරම් ගිණුම් අංශය

අංශයට අදාල කාර්යයන්

- නව සිගාස් වැඩසටහනෙහි අඛණ්ඩ සංවර්ධනය
- මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම් ගත කිරීමේ කාර්යය ඉටුකිරීම
- සිගාස් වැඩසටහනෙහි මතුවන දෝෂ නිවැරදි කිරීම
- නව සිගාස් වැඩසටහනට අදාල පුහුණුවීම්
- සිගාස් වැඩසටහන භාවිත කරන්නන්ට අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී සහය ලබාදීම
- භාණ්ඩාගාර අනුමත විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම්, වෙනත් ආණ්ඩු වෙනුවෙන් ගෙවීම සඳහා අනුමත අත්තිකාරම් ගිණුම් හා අනෙකුත් අත්තිකාරම් ගිණුම් පවත්වා ගෙන යාම

- රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුමෙහි කටයුතු අධීක්ෂණය මෙහයවීම හා උපදෙස් ලබාදීම
- රජයේ වැටුප් සැකසීමේ මෘදුකාංගයේ නව පිටපත් ලබාදීම පැරණි පිටපත් යාවත්කාලීන කිරීම, අවශ්‍ය සහායන් හා උපදෙස් සැපයීම

නව සිගාස් ගිණුම්කරණ පද්ධතිය

පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධති සංවර්ධනය, නඩත්තුව, පුහුණු කිරීම හා අවශ්‍ය උපදෙස් සැපයීම සඳහා මෙම අංශය විසින් එදිනෙදා සිදුකරන සේවාවන් පහත පරිදිවේ.

- ගිණුම් පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා මාර්ගෝපදේශයන් ලබාදීම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී සිදුකල යුතු පද්ධති සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම.
- පවත්නා නීතිරීතිවලට අනුව ගිණුම් වර්ගීකරණය කිරීම හා ගිණුම් සංකේත නිර්මාණය කර ගිණුම් වාර්තා පවත්වාගෙන යාම හා ප්‍රධාන ගිණුම් ඒකක වෙත ඒවා සැපයීමට කටයුතු කිරීම.
- අවම කාලයකින් ප්‍රධාන ගිණුම් ඒකක විසින් ලබා ගන්නා ගිණුම් තොරතුරුවල වලංගුතාවය පරික්ෂා කර පිළිගත් ආකෘතියෙන් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත එවීමට පහසුකම් ලබා දීම.
- ගිණුම් හා සංඛ්‍යානමය තොරතුරු ලබා ගැනීමට හැකිවෙන පරිදි අමාත්‍යාංශවලින් හා දෙපාර්තමේන්තුවලින් ලැබෙන දත්ත පවත්වාගෙන යන මධ්‍යම ගිණුම් දත්ත පද්ධතියට දත්ත එකතු කිරීම, උපදෙස් සැපයීම, දත්ත වලංගු කිරීම හා පිළිගත් ආකෘතියට දත්ත පරිවර්තනය කිරීම හා ලබාදීම.
- වාර්ෂික අයවැය මගින් සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන හා ඊට අදාළ වියදම් සහ ඉදිරි වසර සඳහා වූ අවශ්‍යතා සලසමින් දියුණු ගිණුම් ක්‍රමයක් පවත්වාගෙන යාමට අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සඳහා උපකාර වන පුහුණු පාඨමාලා පවත්වාගෙන යාම.

ඒ අනුව, 2017 වර්ෂයේදී Windows පදනම් නව සිගාස් වැඩසටහනෙහි වැඩිදුරටත් සිදුකල යුතු වෙනස්කම් සිදුකර 2018 වර්ෂය සඳහා භාවිතා කළ හැකිවන පරිදි සකස් කරන ලදී. 2017 වර්ෂය සඳහා තවදුරටත් පැරණි CIGAS මඟින් ගිණුම් සාරාංශ ඉදිරිපත් නොකලයුතු බවට ආයතන දැනුවත් කළ අතර ඒ අනුව 2017 ජනවාරි වනවිට සියළු ආයතන නව සිගාස් වැඩසටහන මඟින් ගිණුම් සාරාංශ ඉදිරිපත් කිරීමේ තත්ත්වයට පත්කර ගැනීමේ හැකියාව ලැබුණි. 2015 වර්ෂයේ ආරම්භ කරන ලද වත්කම් ගිණුම් ගතකිරීම වැඩසටහනෙහි 2017 වර්ෂයේ දී තවදුරටත් නව්‍යකරණයන් සිදුවූ අතර වර්ෂවසාන CIGAS වැඩමුළු සහ රාජ්‍ය

ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී පැවැත්වූ සිගාස් පුහුණු වැඩසටහන් හරහා ඒ පිළිබඳව අදාළ නිලධාරින් දැනුවත් කිරිම හා පුහුණු කිරිම සිදු කරන ලදී.

1. බැඳීම් හා බැරකම්

ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය සඳහා බැඳීම් හා බැරකම් මගින් සිගාස් පද්ධතිය නවීකරණය කරන ලදී. සෑම දිනකම අවසානයේදී බැඳීම්, බැරකම්, මුදල් පොත, වත්කම් හා අග්‍රිම තොරතුරු සිගාස් පද්ධතිය වෙත ඇතුලත් කල යුතුය.

සිගාස් පද්ධතිය හරහා බැඳීම් හා බැරකම් පරීක්ෂා කිරීමේ හැකියාව භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙතද ලබාදීම තුලින් බැඳීම් හා බැරකම් වලට අනුරූපිව අක්මුදල් නිදහස් කිරීමේ හැකියාව ලැබී ඇත.

2. සෑම දෙපාර්තමෙන්තුවකම මුදල් පොතේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිරික්ෂණය කිරීමේ හැකියාව ලැබී ඇත.

3. අයවැය සීමාව හා අක්මුදල් සිමාව සිගාස් පද්ධතියට ඇතුලත් කිරීම මගින් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අයවැය සිමාවද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අක්මුදල් සීමාවද අනුමත කල හැක.

4. ITMIS පද්ධතියට අනුගතවීම සඳහා සිගාස් පද්ධතිය තුල නව ගිණුම් සංකේතාංක ක්‍රමයක් හඳුන්වා දෙන ලදී.

5. සිගාස් පද්ධතිය සඳහා නව උප අයිතම හඳුන්වාදෙන ලදී.

පුහුණු වැඩමුළුව පැවැත්වූ දින		ආයතනය	වැඩමුළුව පැවැත්වූ ස්ථානය	සහභාගි වූ නිළධාරින්	
1	2017.02.10 /11	ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව	දියතලාව මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය	ගණකාධිකාරිවරුන් සහ විෂය නිළධාරින්	60
2	2017.02.17 /18	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - මධ්‍යම පළාත් සභාව	ගුරුදෙණිය අධ්‍යාපන සංවර්ධන කේන්ද්‍රය	ගණකාධිකාරිවරුන් සහ විෂය නිළධාරින්	95
3	2017.02.27	පුහුණු ඉල්ලීම් මත විවිධ ආයතන	අමාත්‍යාංශ රන්දොර ශ්‍රවණාගාරය	විෂය නිළධාරින්	55
4	2017.03.03 /04	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	පේරාදේණිය, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	ගණකාධිකාරිවරුන් සහ විෂය නිළධාරින්	50
5	2017.03.27	දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමෙන්තුව, බත්තරමුල්ල	ගණකාධිකාරිවරුන් සහ විෂය නිළධාරින්	55
6	2017.03.28	කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	ගණකාධිකාරිවරුන් සහ විෂය නිළධාරින්	70
7	2017.03.30 /31	පුහුණු ඉල්ලීම් මත විවිධ ආයතන	අමාත්‍යාංශ රන්දොර ශ්‍රවණාගාරය	විෂය නිළධාරින්	50
8	2017.04.24 /25	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත් සභාව	දකුණු පළාත් කළමනාකරණ හා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	ගණකාධිකාරිවරුන්	25
9	2017.04.28 /29	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	මීපේ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රය	ගණකාධිකාරිවරුන් සහ විෂය නිළධාරින්	65
11	2017.05.26 /27	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	රුවන්පුර ජාතික අධ්‍යාපන පීඨය	ගණකාධිකාරිවරුන් සහ විෂය නිළධාරින්	55
12	2017.06.09/10 / 12 /13	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත් සභාව	ද.ප. කළමනාකරණ සංවර්ධන හා පුහුණු ආයතනය	ගණකාධිකාරිවරුන් සහ විෂය නිළධාරින්	100
13	2017.06.15/16 /17	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - සබරගමුව පළාත් සභාව	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - සබරගමුව පළාත් සභාව	ගණකාධිකාරිවරුන් සහ විෂය නිළධාරින්	85
14	2017.06.30 2017.07.03/06 /07	අමාත්‍යශ/ දෙපාර්තමේන්තු/ දි.ලේ.කා	රන්දොර ශ්‍රවණාගාරය	ගණකාධිකාරිවරුන් සහ විෂය නිළධාරින්	250
15	2017.07.20	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	බොරැල්ල වෛද්‍ය පර්යේෂණ ආයතනය	ගණකාධිකාරිවරුන් සහ විෂය නිළධාරින්	75

16	2017.07.21	ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව	දියතලාව මැනුම් හා සිතියමගත කිරීමේ ආයතනය	ගණකාධිකාරිවරුන් සහ විෂය නිළධාරින්	50
17	2017.08.17	අමාත්‍යශ/ දෙපාර්තමේන්තු/ දි.ලේ.කා	රන්දොර ශ්‍රවණාගාරය	ගණකාධිකාරිවරුන් සහ විෂය නිළධාරින්	80
18	2017.08.18	මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය	මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය	ගණකාධිකාරිවරුන් සහ විෂය නිළධාරින්	62
19	2017.08.21	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ගණකාධිකාරිවරුන් සහ විෂය නිළධාරින්	50
20	2017.09.14 /15	අමාත්‍යශ/ දෙපාර්තමේන්තු/ දි.ලේ.කා	රන්දොර ශ්‍රවණාගාරය	ගණකාධිකාරිවරුන් සහ විෂය නිළධාරින්	78
21	2017.09.18	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - උතුරු පළාත් සභාව	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - උතුරු පළාත් සභාව	ගණකාධිකාරිවරුන් සහ විෂය නිළධාරින්	100
22	2017.09.25 /26	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	මිලෝදා ආයතනය	ගණකාධිකාරිවරුන් සහ විෂය නිළධාරින්	78
23	2017.10.09 /10	පුහුණු ඉල්ලීම් මත විවිධ ආයතන	මිලෝදා ආයතනය	ගණකාධිකාරිවරුන් සහ විෂය නිළධාරින්	80

වර්ෂ අවසාන වනවිට තවදුරටත් වත්කම් ගිණුම්ගත කිරීම පිළිබඳව මුහුණ දීමට සිදුවන ගිණුම්කරණ ගැටළු නිරාකරණය කිරීමේ අරමුණින් ගණකාධිකාරිවරුන් සහ අදාළ නිලධාරින් වෙනුවෙන් වර්ෂ අවසාන පුහුණු වැඩමුළු 2017 ඔක්තෝබර් මාසයේ සිට පැවැත්වීමට කටයුතු කරන ලදි. එහිදී තාක්ෂණික ගැටළු අවමකර ගනිමින් කලට වේලාවට නිවැරදි ගිණුම් වාර්තාකරණයේ ඇති වැදගත්කම පිළිබඳව ද නිලධාරින්ට අවධාරණය කරන ලදී.

වර්ෂ අවසාන වැඩමුළු/ සම්මන්ත්‍රණමාලා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පැවැත්වූ අතර විවිධ ආයතනයන්හිදි හා මිලෝදා අයතනයේ දී සිගාස් එක්දින වැඩමුළු පවත්වන ලදී. තවද, මෙම වැඩමුළු සඳහා විෂයය භාර ගණකාධිකාරිවරුන් සහ විෂයය භාර නිලධාරින් සහභාගි කරගත් අතර දැනුවත් කිරීමට අමතරව විෂයයේ වගකීම පිළිබඳව ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ අවධානය යොමු කිරීමද අරමුණ විය. ඒ අනුව, සිගාස් එක්දින වැඩමුළු 08 ක් මිලෝදා ආයතනයේදී හා විවිධ ආයතනයන්හි එක්දින වැඩමුළු 13ක් ද වශයෙන් වර්ෂ අවසාන සිගාස් වැඩමුළු 21 ක් පවත්වන ලදී.

2017 දෙසැම්බර් 20,21 හා 27 යන දිනයන්හිදී මිලෝදා ආයතනයේදී පැවැත්වූ වර්ෂ අවසාන සිගාස් වැඩමුළු වලදී කොළඹ හා ඒ අවට ඇති අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල විෂය භාර ගණකාධිකාරිවරුන් හා විෂය නිලධාරින් 300 ක් නවිකරණය වූ සිගාස් පුහුණු වැඩසටහන පිළිබඳව දැනුවත් කරන ලදී.

මෙම එක්දින හා වර්ෂ අවසාන වැඩමුළුවලදී 2017 වර්ෂය අවසාන ගිණුම් සකස් කරන ආකාරය, 2018 වර්ෂය සඳහා ගිණුම් ආරම්භ කරන ආකාරය මෙන්ම එක් එක් ආයතනවලට අදාළ වූ ගැටළු පිළිබඳව ද සාකච්ඡා කිරීමට හැකිවිය. ඒ අනුව, 2017 දෙසැම්බර් මාසය වනවිට සියළුම ආයතන මගින් වත්කම් ගිණුම් ගත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සහයෝගය ලබාදෙන ලදී.

2017 වර්ෂයේ දී එක් එක් ආයතනවල ඉල්ලීම අනුව පැවැත්වූ විශේෂිත සිගාස් වැඩමුළු පහත පරිදි වේ.

රජයේ වැටුප් මෘදුකාංගය

Government Payroll System (GPS) පරිගණක මෘදුකාංග නව පිටපත් ලබා දීම, පැරණි පිටපත් යාවත්කාලීන කිරීම සහ අවශ්‍ය උපදෙස් සැපයීමද සිදු කරනු ලබයි.

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම

මු.රෙ. 506(ඩී) ප්‍රකාරව රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම් වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා නව චක්‍රලේඛයක් හඳුන්වාදෙන ලදී. බොහෝ ආයතන විසින් නියමිත පරිදි සැසඳුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් නොකරන නිසා, පවතින මු.රෙ. හා චක්‍රලේඛ උපදෙස්වල අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලමින් අදාල තොරතුරු ඇතුලත් කිරීම සඳහා හඳුන්වාදී ඇති ආකෘති පත්‍ර අවශ්‍ය පරිදි නව චක්‍රලේඛය මගින් සංශෝධන කරන ලදී. ඒ අනුව 2017 වසරේ සිට වාර්ෂික

සැසඳුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීමේදී එම නව චක්‍රලේඛ ආකෘති පත්‍ර හා උපදෙස් භාවිතා කිරීම අනිවාර්ය වන බව දැනුම් දෙන ලදී.

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම සම්බන්ධයෙන් සිදු කරන ලද තොරතුරු කැඳවීම මඟින් විශ්‍රාමගිය හා මියගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය විශාල ප්‍රමාණයක් අයනොවී ගිණුම් තුල පවතින බව හඳුනාගන්නා ලදී. විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශ්‍රාම/ මරණ පාරිතෝෂික නිදහස් කරන අවස්ථාවේදීම අදාල ආයතන විසින් එම ණය නිරවුල් කර නොගැනීම නිසා මෙම ණය ශේෂ හිඟව පවතින බව හඳුනාගන්නා ලදී. එබැවින් නිලධාරින් විශ්‍රාම යන අවස්ථාවේදීම අදාළ ණය ශේෂ පියවා ගැනීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිලධාරියාගේ විශ්‍රාම/ මරණ පාරිතෝෂික ගෙවන අවස්ථාවේදීම ණය අය කරගැනීමට අවශ්‍ය ගිණුම් සටහන් තැබීමට සැලැස්වීම සඳහාද නව චක්‍ර ලේඛයක් හඳුන්වා දෙන ලදී. එමගින් මින් ඉදිරියට විශ්‍රාමගිය හා මියගිය නිලධාරින්ගේ කිසිඳු ණය ශේෂයක් ගිණුම්වල ඉතිරිවීම මගහැරි යනු ඇත.

තවද රක්ෂණ භාර අරමුදල හා ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාව ඇපකරු ලෙස තබා මියගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීම සඳහා එම ආයතන 02 රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත කැඳවා රැස්වීම් වාර කීපයක් පවත්වන ලදී. එහිදී රක්ෂණ භාර අරමුදල ඇපකරු වශයෙන් තබා මියගොස් ඇති නිලධාරීන්ගේ සියළුම ණය ශේෂ අයකර ගන්නා ලදී. ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාව ඇපකරු වශයෙන් තබා ඇති ණය අයකර ගැනීම සඳහා එම ආයතනයේ හිමිකම් මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු බව දැනුම් දී ඇති බැවින් ඒ සඳහා ඉදිරි කටයුතු කරමින් පවතී.

රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම්වලට අදාලව විගණන විමසුම් ඉදිරිපත් වී ඇති ආයතන කැඳවා රැස්වීම් පවත්වා එම ගැටළු සඳහා ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග හා උපදෙස් ලබාදෙන ලදී.

තවද 2017 වර්ෂයේ සියළුම අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තුවල කේවල ණයශේෂ වර්ගීකරණය අනුව රජයට අයවිය යුතු ණය ශේෂයන්ගේ (කාල විශ්ලේෂණයට අනුව) සකස්කරන ලද වාර්තාව අනුව ස්ථානමාරු වී ගිය නිලධාරීන් රු. මිලියන 253, වැටුප් රහිත නිවාඩු මත විදේශ ගත වී ඇති නිලධාරීන් රු. මිලියන 4, සංස්ථා / මණ්ඩල හා පළාත්සභා සඳහා ස්ථිර වශයෙන් මුදාහැර ඇති නිලධාරීන් රු. මිලියන 10, මියගිය නිලධාරීන් රු.මිලියන 43, විශ්‍රාමගිය නිලධාරීන් රු. මිලියන 353, සේවය හැරගිය / සේවය අවසන් කල නිලධාරීන් රු. මිලියන

264, වැඩ තහනම් කල නිලධාරීන් රු. මිලියන 175, වෙනත් රු. මිලියන 16 ක ණය ශේෂයන් ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. එම හිඟ ණය ශේෂයන් අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 118, ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv පරිච්ඡේදයේ 04 වන වගන්තිය සහ xxiv පරිච්ඡේදයේ 4:5 උප වගන්තිය අනුව අයකිරීම් සිදු කිරීමට හා ඒවායේ ප්‍රගතිය දැනුම් දීමට උපදෙස් ලබාදී ඇත.

රජයේ නිළධාරීන් ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන 184 ක් අතුරින් විසර්ජන පනතින් බලය ලබාදුන් සීමා ඉක්මවූ ආයතන 88 ක් හඳුනාගන්නා ලදී. ඉන් ආයතන 69 ක් සීමා සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි. ණය ශේෂ සංශෝධනය කරගත යුතු ආයතන සඳහා උපදෙස් ලබාදීමට කටයුතු කරන ලදී.

මු.රෙ.119 (2) (ඇ) ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළව පැවරි ඇති කාර්යයභාරය 2017 වසරේදී ද නිසි පරිදි ඉටු කරන ලදී. වර්ෂය තුලදී වාරික 60ට වඩා වැඩියෙන් අයකර ගැනීම් සම්බන්ධව ඉල්ලීම් කර ඇති දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ වෙත ඒ සඳහා උපදෙස් හා අනුමැතිය ලබා දීමට කටයුතු කරන ලදී.

අත්තිකාරම් ගිණුම් මෙහෙයවීම

- **භාණ්ඩාගාර විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම**

මෙම අත්තිකාරම් ගිණුම හරහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙත වී මිලදී ගැනීම සඳහා ලබා දී තිබූ අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම හා නැති වූ මුදල්, මුද්දර හා ටිකට්පත් ආදිය සඳහා ලබා දී තිබූ අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම සිදුවේ.

2017 වර්ෂයට අදාලව පහත පරිදි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල /දෙපාර්තමේන්තු විසින් මුදලින් අත්තිකාරම් ශේෂ නිරවුල් කර ඇත.

ගිණුම් අංකය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය/දෙපා.	මුදලින් නිරවුල් කිරීම් (රු)
7000/0/0/25003/419	අනුරාධපුර	351,032.00
7000/0/0/25003/420	අම්පාර	800,000.00
7000/0/0/25003/428	මහනුවර	420,000.00
7000/0/0/25003/443	මාතලේ	60,000.00
7000/0/0/25003/455	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපා.	1,786,613.58
මුළු එකතුව		**3,417,645.58**

2017 වර්ෂය තුළදී මුදලින් නිරවුල් කිරීම්වලට අමතරව අලාභ කපා හැරීම් මඟින් අත්තිකාරම් ශේෂ නිරවුල් වූ අතර එය පරිදි වේ.

ගිණුම් අංකය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	කපා හැරීම් හා වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීම් මඟින් නිරවුල් කිරීම (රු)
7000/0/0/25003/418	පොළොන්නරුව	47,472,422.00
මුළු එකතුව		**47,472,422.00**

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2000 යල කන්නයේ අධික වර්ෂාව හා සුළඟින් විනාශ වූ වී වල අලාභය, 2000 යල කන්නයේදී මිලදී ගත් වී පිරිවැයට වඩා අඩුවෙන් (රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් මත) විකිණීමේ අලාභය, 2000 යල කන්නයේ සීමාසහිත සමූපකාර සමිති මඟින් මිලදී ගන්නා ලද වී මඟින් නිපදවූ සහල් පිරිවැයට වඩා අඩුවෙන් විකිණීම නිසා සිදුවූ අලාභය හා 2004/2005 වර්ෂවල ලෝක ආහාර වැඩසටහන සඳහා පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සපයන ලද සහල් වටිනාකමින් නොපියවූ මුදල නිසා රජයට පියවීමට නොහැකි වූ අත්තිකාරම් අලාභය වන රු.8,713,345.81 ක්ද 2000 යල කන්නයේ සමූපකාර සමිති විසින් මිලදී ගන්නා ලද වී වියළීම හා හැකිලීම නිසා සිදු වූ අලාභය, 2002/2003 ප්‍රීමා සමාගමට නිකුත් කරන ලද වී වලට අදාලව නොපියවූ මුදලේ අලාභය, 2005 සමූපකාර තොග වෙළඳ සංස්ථාව වෙත සපයන ලද සහල් සඳහා පියවිය යුතු මුදල නිසා සිදු වූ අලාභය වන රු.19,302,341.60 ක්ද වශයෙන් වූ රු. 28,015,687.41 ක සම්පූර්ණ අලාභය අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්ගේ අනුමැතිය මත කපා හැරීම සඳහා කටයුතු කරන ලදී. 1999/2000 මහ කන්නයේ මිලදී ගත් වී කිලෝවකට ශත 60 බැගින් ගෙවූ පරිහරණ වියදම් නිරවුල් කිරීම, ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සපයන ලද සහල් සඳහා කෙටුම් කුලී, ඇසුරුම් වියදම් හා ප්‍රවාහන වියදම් සඳහා ගෙවූ මුදල් නිරවුල් කිරීම, අත්‍යවශ්‍ය සේවා කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත සපයන ලද සහල් සඳහා කෙටුම් කුලී, ඇසුරුම් වියදම් හා ප්‍රවාහන වියදම් සඳහා ගෙවූ මුදල් නිරවුල් කිරීම හා 2000 යල කන්නයේ වී අලෙවි මණ්ඩලය වෙත වී ප්‍රවාහනය කිරීමේදී ගෙවූ ප්‍රවාහන වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීම සඳහා රු.19,456,734.59 ක මුදලක් වෙනුවෙන් අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන විධිමත් පරිදි ගිණුම්ගත කිරීම හරහා නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

2017 වර්ෂය තුළදී පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව හා ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව මූලික කරගනිමින් එම ආයතන වෙත අත්තිකාරම් පියවිය යුතු අනෙකුත් උප ආයතන සම්බන්ධ කරගනිමින් රැස්වීම් වාර හයක් පැවැත්වීය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 2017 වර්ෂය තුළදී රු. 50,890,067.58 කින් වී මිලදී ගැනීම සඳහා ලබාදුන් අත්තිකාරම් ශේෂ නිරවුල් වීම සිදුව ඇත.

- **වෙනත් ආණ්ඩු වෙනුවෙන් ගෙවීම සඳහා වූ අත්තිකාරම් ගිණුම**

විදේශීය රාජ්‍යවල (සිංගප්පූරුව, මැලේසියාව හා එක්සත් රාජධානිය) සේවය කර එම ආණ්ඩුවලින් විශ්‍රාම වැටුප් ලබන ශ්‍රී ලංකාවේ ජීවත් වන විශ්‍රාමික මහතුන් හා වැන්දඹු මහත්මීන් වෙනුවෙන් විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සඳහා මෙම ගිණුම පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

2017 වර්ෂය තුළදී පහත පරිදි විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සිදුකර ඇති අතර අදාල රාජ්‍යයන් මඟින් මුදල් ප්‍රතිපූරණය කර ඇත.

රාජ්‍යය	2017.01.01 දිනට ආරම්භක ශේෂය (පෙර වර්ෂය සඳහා හිඟ වූ ප්‍රතිපූරණය කිරීම්) (රු)	වර්ෂය තුළ ගෙවූ විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රමාණය (රු)	ප්‍රතිපූරණය කරන ලද මුදල් ප්‍රමාණය (රු)	2017.12.31 දිනට තවදුරටත් ප්‍රතිපූරණය කළයුතු හිඟ මුදල (රු)
එක්සත් රාජධානිය	413,954.66	2,523,791.53	2,336,718.31	601,027.88
මැලේසියාව		290,545.09	277,516.28	105,192.90
සිංගප්පූරුව		430,324.81	424,666.94	73,773.86
එකතුව	**574,234.74**	**3,244,661.43**	**3,038,901.53**	**779,994.64**

ඒ අනුව බ්‍රිතාන්‍ය රජයේ විශ්‍රාමික මහතුන් දෙදෙනෙකුට සහ වැන්දඹු මහත්මීන් පහළොස් දෙනෙකු වෙත 2017 ජූලි මාසය දක්වා විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සිදුකර ඇති අතර 2017 අගෝස්තු සිට දෙසැම්බර් දක්වා විශ්‍රාමික මහතුන් දෙදෙනෙකුට සහ වැන්දඹු මහත්මීන් දාහතර දෙනෙකු වෙත වැන්දඹු විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සිදුකරන ලද්දේ එක් වැන්දඹු මහත්මියක් මිය යාම හේතුවෙනි.

මහා භාණ්ඩාගාරය මඟින් 2017 වර්ෂය තුළ මැලේසියානු විශ්‍රාමික වැන්දඹු මහත්මීන් තිදෙනෙකු වෙත වැන්දඹු විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සිදුකරන ලදී. යාපනය කච්චේරිය මඟින් 2017 ජනවාරි සිට ඔක්තෝම්බර් දක්වා මැලේසියානු රජයේ වැන්දඹු මහත්මීන් හතරදෙනෙකු වෙත

ගෙවූ විශ්‍රාම වැටුප් 2017 නොවැම්බර් මාසයේ සිට වැන්දඹු මහත්මීන් තිදෙනෙකු දක්වා අඩු වූයේ එක් වැන්දඹු මහත්මියක් මියයාම හේතුවෙනි. යාපනය කච්චේරිය මඟින් සිංගප්පූරු රජයේ වැන්දඹු මහත්මීන් දෙදෙනෙකු වෙත විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සිදුකර ඇත.

- **අනෙකුත් අත්තිකාරම් ගිණුම්**

රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 251/2016 මඟින් සියළුම අත්තිකාරම් ගිණුම්වල මුල් පිටපත් 2017.04.30 දිනට ප්‍රථම විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු අතර ඒවායේ පිටපත් රාජ්‍ය ගිණුම් හා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තු වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු බවට උපදෙස් ලබාදී ඇත. නමුත් අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ෂණ කොමිෂන් සභාව, අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව, බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා රේගුව, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව හා රජයේ කර්මාන්ත ශාලාව විසින් අදාල අත්තිකාරම් ගිණුම්වල පිටපත් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබීම හේතුවෙන් ගිණුම් පිටපත් ඉදිරිපත් කරන ලෙස දැනුම් දෙන ලදී.

රජයේ කර්මාන්තශාලාව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද කළවැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම පරීක්ෂා කිරීමේදී හඳුනාගනු ලැබූ දෝෂ සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කිරීම සඳහා රැස්වීම් වාරයක් පැවැත්වූ අතර ගිණුම් දෝෂ නිවැරදි කරගන්නා ලෙසත් ණයගැතියන්ගෙන් නොපමාව හිඟ මුදල් අයකර ගන්නා ලෙසත් උපදෙස් ලබාදෙන ලදී.

7. වැටුප් මෘදුකාංග හා සංවර්ධන අංශය

7.1 රජයේ වැටුප් මෘදුකාංග වැඩිදියුණු කිරීම සහ ඊට අදාල කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම

දැනට රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වැටුප් සැකසීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන (Government Payroll System) GPS පරිගණක වැඩසටහන Windows පරිගණක මෙහෙයුම් පද්ධතිය සමග ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී තාක්ෂණික ගැටළු ඇති වී ඇත. එම නිසා නව Windows මෙහෙයුම් පද්ධතිය සමග යාවත්කාලීන කරන ලද වැටුප් සැකසුම මෘදුකාංගයක් සකස් කිරීමේ ජාතික අවශ්‍යතාවයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.

මෙම ජාතික අවශ්‍යතාවය පරිපූර්ණය කිරීමේ අරමුණ පෙරදැරිව 2016.01.06 වන දින වැටුප් මෘදුකාංග හා සංවර්ධන අංශය මෙම දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්ථාපිත කරනු ලැබීය.

මධ්‍යම රජයේ හා පළාත් සභාවල සියළුම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් වැටුප් සැකසීමට යොදා ගනු ලබන පරිගණක වැටුප් සැකසීමේ පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන වගකීම වේ. ඒ සඳහා මා රාජ්‍ය අංශයේ පවතින වැටුප් සැකසීමේ පද්ධතියේ ගැටළු හඳුනාගැනීමත් දැනට සංවර්ධන අදියරේ පවතින ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු හා (ITMIS) සුමට වන අයුරින් කළයුතු වැඩිදියුණු කිරීම් හඳුනාගැනීමත් ඒ අනුව නව වැටුප් සැකසීමේ පරිගණක වැඩසටහනක් නිර්මාණය කිරීමට සහායවීමත් මෙම අංශය විසින් ඉටු කරනු ලබයි.

8. මූල්‍ය තොරතුරු

සාරාංශගත වියදම් වාර්තා අනුව 2017 වර්ෂයේ පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය 97% ක් ද මූලධන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය 45% ක් ද විය. පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන කාර්යක්ෂමව භාවිතා කර 2017 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව දෙපාර්තමේන්තු මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සිදුකර ඇත. 2017 වර්ෂයේ දී මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පුනරාවර්තන වියදම් වඩාත් සැලසුම් සහගත ලෙස ඇස්තමේන්තුගත කර වැය දැරීම සිදුකර ඇත.

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ වියදම් පිළිබඳ උපරිම හර සීමාව වන රු. 4,000,000.00 තුල දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සඳහා රු. 3,394,718.00 ක ණය මුදලක් ලබා දී ඇති අතර, ණය අයකිරීම් ද අවම බැර සීමාව වන රු.1,500,000.00 ඉක්මවා රු.1,832,881.00 ක ලැබීම් වාර්තා කර ඇත. වර්ෂය අවසානයේ දී 25001 අත්තිකාරම් ගිණුමේ හර ශේෂය රු. 9,177,536.15 ක් වූ අතර, එය උපරිම හර ශේෂ සීමාව වූ රු. 14,000,000.00 ඇතුලත පිහිටා ඇත. මේ අනුව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව 2017 වර්ෂය තුල අත්තිකාරම් ගිණුම් සීමාව තුල කටයුතු කර ඇත.

රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 258/2017 අනුව සකසන ලද වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම ඇතුළු අනෙකුත් ගිණුම් නියමිත කාලය ඇතුලත විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. තවද වර්ෂය තුල රජයේ විගණකාධිපති විසින් විගණන විමසුම් 23 ක් යොමු කර ඇති අතර, අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් 04 ක් යොමුකර ඇත. සියළුම විගණන විමසුම් සඳහා නියමිත කාලය තුල පිළිතුරු සපයා ඇත.

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2017		සටහන	තත්‍ය 2017	තත්‍ය 2016	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		277,958,000	187,810,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		548,501	42,287	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		59,050,814	202,200,054	ඒසීඒ-5
-	වෙනත් ලැබීම්		1,713,137	4,351,107	ඩබ-1
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**339,270,452**	**394,403,448**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**339,270,452**	**394,403,448**	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	
35,135,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	34,147,674	33,852,991	
8,282,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	7,946,704	6,633,166	ඒසීඒ-2(ii)
811,000	සහනාධාර , ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	801,007	723,414	
-	පොලී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
44,228,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)**		**42,895,385**	**41,209,571**	
	මූලධන වියදම්				
780,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	444,795	313,039	
600,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	510,837	443,758	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
2,500,000	හැකියා වර්ධනය	14	796,108	727,861	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
3,880,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**1,751,740**	**1,484,658**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**245,334,363**	**247,545,201**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		548,501	42,287	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		9,429,601	91,518,761	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම්		235,356,261	155,984,153	ඩබ-2
	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		289,981,488	290,239,431	
48,108,000	**2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)**		**49,288,964**	**104,164,017**	

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		තත්‍ය	
	සටහන	2017	2016
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ -6	31,120,227	17,013,803
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ -5	183,557,383	233,178,596
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ -3	195,599	299,733
මුළු වත්කම්		**214,873,209**	**250,492,132**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		183,557,383	233,178,596
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		31,120,227	17,013,803
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ -4	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ -3	195,599	299,733
මුළු වගකීම්		**214,873,209**	**250,492,132**

පිටු අංක 4 සිට 38 දක්වා ඒසීඒ 2 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 39 සිට 40 දක්වා ඇතුළත් අනෙකුත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. එබැවින් ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා නිවැරදි බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.

අත්. කලේ/
ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම : එස්. ජී. සේනාරත්න
තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
දිනය : 2018.04.

අත්. කලේ/
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
නම : පී. ජී. කේ. නිලංකා
දිනය : 2018.04.

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	කකාය 2017 රු.	2016 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	286,876,071	201,666,238
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**286,876,071**	**201,666,238**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	42,075,378	37,566,236
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	801,007	723,414
මූල්‍ය පිරිවැය - භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර වියදම්	242,052,347	161,592,247
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**284,928,732**	**199,881,897**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**1,947,339**	**1,784,341**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**-**	**-**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	1,751,740	1,484,608
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**1,751,740**	**1,484,608**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(1,751,740)**	**(1,484,608)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**195,599**	**299,733**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**-**	**-**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පත් ගිණුම් හා අනෙකුත් වගකීම්වල වෙනස්වීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**-**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**-**	**-**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	**195,599**	**299,733**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**-**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**195,599**	**299,733**

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව**

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	42,728,000	1,500,000	396,000 (396,000)	44,228,000	42,895,385	1,332,615
	(2)ප්‍රාග්ධන	3,500,000	380,000		3,880,000	1,751,740	2,128,260
	උප එකතුව	**46,228,000**	**1,880,000**	**-**	**48,108,000**	**44,647,125**	**3,460,875**
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	**46,228,000**	**1,880,000**	**-**	**48,108,000**	**44,647,125**	**3,460,875**

අත්. කලේ∴.
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
දිනය : 2018.04.

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව**

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩි	**35,200,000**	-	**(65,000)**	**35,135,000**	**34,147,674**	-	-	-	-	-	**34,147,674**
1001 වැටුප් හා වේතන	19,200,000		(65,000)	19,135,000	18,370,415						18,370,415
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	500,000			500,000	457,912						457,912
1003 වෙනත් දීමනා	15,500,000			15,500,000	15,319,347						15,319,347
ගමන් වියදම්	**1,425,000**	**900,000**	**180,000**	**2,505,000**	**2,480,192**	-	-	-	-	-	**2,480,192**
1101 දේශීය	75,000		(20,000)	55,000	39,494						39,494
1102 විදේශීය	1,350,000	900,000	200,000	2,450,000	2,440,698						2,440,698
සැපයීම්	**2,500,000**	-	**(50,000)**	**2,450,000**	**2,410,945**	-	-	-	-	-	**2,410,945**
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	1,050,000		(65,000)	985,000	950,994						950,994
1202 ඉන්ධන	1,350,000		(75,000)	1,275,000	1,272,291						1,272,291
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	100,000		90,000	190,000	187,659						187,659
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්											
1205 වෙනත්											

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250   අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (7)	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
<u>**නඩත්තු වියදම්**</u>	**1,228,000**	**600,000**	**20,000**	**1,848,000**	**1,785,504**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,785,504**
1301 වාහන	900,000		70,000	970,000	954,573						954,573
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	278,000	600,000		878,000	830,931						830,931
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	50,000		(50,000)	-	-						-
<u>**සේවා**</u>	**1,525,000**	**-**	**(46,000)**	**1,479,000**	**1,270,063**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,270,063**
1401 ප්‍රවාහන											
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	1,400,000		(61,000)	1,339,000	1,140,332						1,140,332
1403 විදුලිය හා ජලය											
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු											
1405 වෙනත්											
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී ගෙවීම්											
1407 රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය											
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ මිලදීගත් වාහන සඳහා කල්බදු වාරික											
1409 වෙනත්	125,000		15,000	140,000	129,731						129,731
<u>**මාරුකිරීම්**</u>	**850,000**	**-**	**(39,000)**	**811,000**	**801,007**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**801,007**
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්											
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ											
1503 රාජ්‍ය ආයතන											
1504 සංවර්ධන සහනාධාර											
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	250,000		21,000	271,000	270,168						270,168
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී	600,000		(60,000)	540,000	530,839						530,839
1507 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
1508 වෙනත්											
1509 හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට දායකත්වය											

ජීසීජ් - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම්		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
<u>පොළී ගෙවීම්</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1601 දේශීය ණය											
1602 විදේශීය ණය											
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අවමිල											
<u>අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්											
1702 අනපේක්ෂිත සේවා											
1703 කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම											
මුළු එකතුව	**42,728,000**	**1,500,000**	-	**44,228,000**	**42,895,385**	-	-	-	-	-	**42,895,385**
මූලධන වියදම්											
<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</u>	**400,000**	**380,000**	-	**780,000**	**444,795**	-	-	-	-	-	**444,795**
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	380,000		380,000	377,007						377,007
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	100,000			100,000	33,953						33,953
2003 වාහන	300,000			300,000	33,835						33,835
<u>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>	**600,000**	-	-	**600,000**	**510,837**	-	-	-	-	-	**510,837**
2101 වාහන											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	600,000			600,000	510,837						510,837
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ											
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්											
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්											
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය											

ජසිජ - 2(i)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (7)	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්											
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2201 රාජ්‍ය ආයතන											
2202 සංවර්ධන සහායන්											
2203 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්											
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන											
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2301 හිමිකම් දායක මුදල්											
2302 ණය දීම											
හැකියා වර්ධනය	**2,500,000**	-	-	**2,500,000**	**796,108**	-	-	-	-	-	**796,108**
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	2,500,000			2,500,000	796,108						796,108
වෙනත් මූලධන වියදම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය											
2502 ආයෝජන											
2503 අනපේක්ෂිත සේවා											
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය											
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම											
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය											
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන											
2509 වෙනත්											
මුළු එකතුව	**3,500,000**	**380,000**	-	**3,880,000**	**1,751,740**	-	-	-	-	-	**1,751,740**
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	**46,228,000**	**1,880,000**	-	**48,108,000**	**44,647,125**	-	-	-	-	-	**44,647,125**

අත්. කලේ:.
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
පී. ජී. කේ. නිලංකා
දිනය : 2018.04.

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම	
	මූලාසකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100
<u>පුනරාවර්තන වියදම්</u>										
<u>වැඩසටහන (1)</u>										
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය										
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ										
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>										
1001 වැටුප් හා වේතන	11	19,200,000		(65,000)	19,135,000	18,370,415		18,370,415	764,585	4%
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	11	500,000			500,000	457,912		457,912	42,088	8%
1003 වෙනත් දීමනා	11	15,500,000			15,500,000	15,300,347	19,000	15,319,347	180,653	1%
		35,200,000	**-**	**(65,000)**	**35,135,000**	**34,128,674**	**19,000**	**34,147,674**	**987,326**	**3%**
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා										
<u>ගමන් වියදම්</u>										
1101 දේශීය	11	75,000		(20,000)	55,000	39,495		39,495	15,505	28%
1102 විදේශීය	11	1,350,000	900,000	200,000	2,450,000	2,440,698		2,440,698	9,302	0%
එකතුව (අ)		**1,425,000**	**900,000**	**180,000**	**2,505,000**	**2,480,193**	**-**	**2,480,193**	**24,807**	**1%**
<u>සැපයීම්</u>										
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	11	1,050,000		(65,000)	985,000	950,994		950,994	34,006	3%
1202 ඉන්ධන	11	1,350,000		(75,000)	1,275,000	1,272,291		1,272,291	2,709	0%
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	11	100,000		90,000	190,000	187,659		187,659	2,341	1%
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්										
1205 වෙනත්										
එකතුව (ආ)		**2,500,000**	**-**	**(50,000)**	**2,450,000**	**2,410,945**	**-**	**2,410,945**	**39,055**	**2%**

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ශුද්ධ බලපෑම	
		වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම	මුදල් පොතට අනුව වියදම	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව)	මුළු වියදම	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100
<u>නඩත්තු වියදම්</u>										
1301 වාහන	11	900,000		70,000	970,000	954,573		954,573	15,427	2%
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	11	278,000	600,000		878,000	830,931		830,931	47,069	5%
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	50,000		(50,000)	-			-	-	-
එකතුව (ඇ)		**1,228,000**	**600,000**	**20,000**	**1,848,000**	**1,785,504**	**-**	**1,785,504**	**62,496**	**3%**
<u>සේවා</u>										
1401 ප්‍රවාහන										
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	11	1,400,000		(61,000)	1,339,000	1,140,332		1,140,332	198,668	15%
1403 විදුලිය හා ජලය										
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු										
1405 වෙනත්										
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොළී ගෙවීම්										
1407 රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය										
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ මිලදීගත් වාහන සඳහා කල්බදු වාරික										
1409 වෙනත්	11	125,000		15,000	140,000	129,731		129,731	10,269	7%
එකතුව (ඇ)		**1,525,000**	**-**	**(46,000)**	**1,479,000**	**1,270,063**	**-**	**1,270,063**	**208,937**	**14%**
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)		**6,678,000**	**1,500,000**	**104,000**	**8,282,000**	**7,946,705**	**-**	**7,946,705**	**335,295**	**4%**
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර										
<u>**මාරුකිරීම්**</u>										
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්										
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ										
1503 රාජ්‍ය ආයතන										
1504 සංවර්ධන සහනාධාර										

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම	
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	11	250,000		21,000	271,000	270,168		270,168	832	0%
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී	11	600,000		(60,000)	540,000	530,839		530,839	9,161	2%
1507 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය										
1508 වෙනත්										
1509 හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට දායකත්වය										
එකතුව		**850,000**	**-**	**(39,000)**	**811,000**	**801,007**	**-**	**801,007**	**9,993**	**1%**
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්										
1601 දේශීය ණය										
1602 විදේශීය ණය										
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අවමිල										
එකතුව										
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්										
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්										
1702 අනපේක්ෂිත සේවා										
1703 කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම										
එකතුව										
වැඩසටහන (1)										
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		**42,728,000**	**1,500,000**	**-**	**44,228,000**	**42,876,385**	**19,000**	**42,895,385**	**1,332,615**	**3%**

ඒසීඒ-2(ii)

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	මූලාශ්‍රකරණය (සංකේත අංකය)	ප්‍රතිපාදනය				වියදම			ශුද්ධ බලපෑම	
		වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100
<u>මූලධන වියදම්</u>										
<u>වැඩසටහන (1)</u>										
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය										
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම										
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	11	-	380,000		380,000	377,007		377,007	2,993	1%
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	11	100,000			100,000	33,953		33,953	66,047	66%
2003 වාහන	11	300,000			300,000	33,835		33,835	266,165	89%
එකතුව (අ)		**400,000**	**380,000**	**-**	**780,000**	**444,795**	**-**	**444,795**	**335,205**	**43%**
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම										
2101 වාහන										
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	11	600,000			600,000	510,837		510,837	89,163	15%
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ										
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්										
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්										
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය										
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්										
එකතුව (ආ)		**600,000**	**-**	**-**	**600,000**	**510,837**	**-**	**510,837**	**89,163**	**15%**
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්										
2201 රාජ්‍ය ආයතන										
2202 සංවර්ධන සහායන්										
2203 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය										
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්										
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන										
එකතුව (ඇ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-

ඒසීඒ-2(ii)

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	ප්‍රතිපාදනය					වියදම			ශුද්ධ බලපෑම	
	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම (4)=(1)+(2)+(3)	මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම										
2301 හිමිකම් දායක මුදල්										
2302 ණය දීම										
එකතුව (ඇ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය										
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	11	2,500,000			2,500,000	796,108		796,108	1,703,892	68%
එකතුව (ඉ)		**2,500,000**	**-**	**-**	**2,500,000**	**796,108**	**-**	**796,108**	**1,703,892**	**68%**
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්										
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය										
2502 ආයෝජන										
2503 අනපේක්ෂිත සේවා										
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය										
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම										
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය										
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන										
2509 වෙනත්										
එකතුව (ඊ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-
වැඩසටහන (1)										
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඇ+ඉ+ඊ)		**3,500,000**	**380,000**	**-**	**3,880,000**	**1,751,740**	**-**	**1,751,740**	**2,128,260**	**55%**
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		**46,228,000**	**1,880,000**	**-**	**48,108,000**	**44,628,125**	**19,000**	**44,647,125**	**3,460,875**	**7%**

අත්. කලේ
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
පී. ජී. කේ. නිලංකා
දිනය : 2018.04.

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 **අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව**

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්						
වැඩසටහන (1)						
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ ./වැය විෂයය අංකය						
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ						
පුද්ගල පඩිනඩි						
1001 වැටුප් හා වේතන		19,200,000	19,135,000	(65,000)	0%	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		500,000	500,000	-	0%	
1003 වෙනත් දීමනා		15,500,000	15,500,000	-	0%	
		35,200,000	**35,135,000**	**(65,000)**	**0%**	
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා						
ගමන් වියදම්						
1101 දේශීය		75,000	55,000	(20,000)	-27%	අත්‍යවශ්‍ය රාජකාරී කටයුතු සඳහා පමණක් නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ගමන් වියදම් දැරීම හේතුවෙන් ඉතිරි ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන්ට මු .රෙ. 66 මඟින් මාරු කරන ලදී.
1102 විදේශීය		1,350,000	2,450,000	1,100,000	81%	විදේශ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වීමේ අවස්ථා දෙපාර්තමේන්තුවේ බොහෝ නිලධාරීන් වෙත හිමි වීම මත පවතින ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් අතිරේක ප්‍රතිපාදන සහ මු .රෙ.66 මඟින් ප්‍රතිපාදන ලබා ගන්නා ලදී
එකතුව (අ)		**1,425,000**	**2,505,000**	**1,080,000**	**76%**	
සැපයීම්						
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		1,050,000	985,000	(65,000)	-6%	ලිපිද්‍රව්‍ය මනා ලෙස උපයෝජනය කිරීම නිසා මිලදී ගැනීමේ අවශ්‍යතාවයන් අවම වීම හේතුවෙන් ඉතිරි ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන්ට මු .රෙ. 66 මඟින් මාරු කරන ලදී.
1202 ඉන්ධන		1,350,000	1,275,000	(75,000)	-6%	අත්‍යවශ්‍ය රාජකාරී ගමන් සඳහා පමණක් සංචිත වාහනය භාවිතා කිරීම හේතුවෙන් ඉතිරි ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන්ට මු .රෙ. 66 මඟින් මාරු කරන ලදී.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		100,000	190,000	90,000	90%	ජනරජ ගිණුම සහ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම්ගත කිරීම ආදිය සම්බන්ධයෙන් පැවති සාකච්ඡා/රැස්වීම් සඳහා වියදම් දැරීම හේතුවෙන් මු .රෙ. 66 මඟින් ප්‍රතිපාදන ලබා ගන්නා ලදී .
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්						

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව**

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්						
වැඩසටහන (1)						
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය						
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ						
පුද්ගල පඩිනඩි						
1001 වැටුප් හා වේතන		19,200,000	19,135,000	(65,000)	0%	
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		500,000	500,000	-	0%	
1003 වෙනත් දීමනා		15,500,000	15,500,000	-	0%	
		35,200,000	**35,135,000**	**(65,000)**	**0%**	
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා						
ගමන් වියදම්						
1101 දේශීය		75,000	55,000	(20,000)	-27%	අත්‍යවශ්‍ය රාජකාරි කටයුතු සඳහා පමණක් නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ගමන් වියදම් දැරීම හේතුවෙන් ඉතිරි ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන්ට මු .රෙ. 66 මඟින් මාරු කරන ලදී.
1102 විදේශීය		1,350,000	2,450,000	1,100,000	81%	විදේශ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වීමේ අවස්ථා දෙපාර්තමේන්තුවේ බොහෝ නිලධාරීන් වෙත හිමි වීම මත පවතින ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් අතිරේක ප්‍රතිපාදන සහ මු .රෙ.66 මඟින් ප්‍රතිපාදන ලබා ගන්නා ලදී
එකතුව (අ)		**1,425,000**	**2,505,000**	**1,080,000**	**76%**	
සැපයීම්						
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		1,050,000	985,000	(65,000)	-6%	ලිපිද්‍රව්‍ය මනා ලෙස උපයෝජනය කිරීම නිසා මිලදී ගැනීමේ අවශ්‍යතාවයන් අවම වීම හේතුවෙන් ඉතිරි ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන්ට මු .රෙ. 66 මඟින් මාරු කරන ලදී.
1202 ඉන්ධන		1,350,000	1,275,000	(75,000)	-6%	අත්‍යවශ්‍ය රාජකාරී ගමන් සඳහා පමණක් සංචිත වාහනය භාවිතා කිරීම හේතුවෙන් ඉතිරි ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන්ට මු .රෙ. 66 මඟින් මාරු කරන ලදී.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		100,000	190,000	90,000	90%	ජනරජ ගිණුම සහ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම්ගත කිරීම ආදිය සම්බන්ධයෙන් පැවති සාකච්ඡා/රැස්වීම් සඳහා වියදම් දැරීම හේතුවෙන් මු .රෙ. 66 මඟින් ප්‍රතිපාදන ලබා ගන්නා ලදී .
1204 වෛද්‍ය සැපයීම						

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 **අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව**

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1205 වෙනත්						
එකතුව (ආ)		**2,500,000**	**2,450,000**	**(50,000)**	**-2%**	
<u>නඩත්තු වියදම්</u>						
1301 වාහන		900,000	970,000	70,000	8%	දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහනවල අනපේක්ෂිත අත්‍යවශ්‍ය අළුත්වැඩියා කිරීම් පැන නැගීම හේතුවෙන් මු.රෙ 66 මඟින් ප්‍රතිපාදන ලබා ගන්නා ලදී .
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		278,000	878,000	600,000	216%	ගිවිසුම්ගත බැදීම් නිරාකරණය කිරීමට සිදු වීම හේතුවෙන් අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබා ගන්නා ලදී
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		50,000	-	(50,000)	-100%	ගොඩනැගිලි නඩත්තු වියදම් පැන නොනැගීම හේතුවෙන් ඉතිරි ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන්ට මු.රෙ. 66 මඟින් මාරු කරන ලදී.
එකතුව (ඇ)		**1,228,000**	**1,848,000**	**620,000**	**50%**	
<u>සේවා</u>						
1401 ප්‍රවාහන						
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		1,400,000	1,339,000	(61,000)	-4%	අපේක්ෂිත පරිදි තැපැල් සහ සන්නිවේදන වියදම් පැන නොනැගීම හේතුවෙන් ඉතිරි ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන්ට මු.රෙ. 66 මඟින් මාරු කරන ලදී.
1403 විදුලිය හා ජලය						
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු						
1405 වෙනත්						
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොළී ගෙවීම්						
1407 රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය						
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ මිලදීගත් වාහන සඳහා කල්බදු වාරික						
1409 වෙනත්		125,000	140,000	15,000	12%	විවිධ සේවාවන් සඳහා වෙනත් බාහිර පාර්ශවයන් වෙත දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් දරනු ලැබූ වියදම් වැඩි වීම හේතුවෙන් මු .රෙ. 66 මඟින ප්‍රතිපාදන ලබා ගන්නා ලදී
එකතුව (ඈ)		**1,525,000**	**1,479,000**	**(46,000)**	**-3%**	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)		**6,678,000**	**8,282,000**	**1,604,000**	**24%**	
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර						
<u>මාරුකිරීම්</u>						
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්						
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ						

ඒ සී ඒ-2(iii)

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1503 රාජ්‍ය ආයතන						
1504 සංවර්ධන සහනාධාර						
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්		250,000	271,000	21,000	8%	දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් වෙනුවෙන් වෙනත් බාහිර ආයතන වෙත සාමාජික මුදල් ගෙවීම් කිරීම හේතුවෙන් මු.රෙ. 66 මඟින ප්‍රතිපාදන ලබා ගන්නා ලදී
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී		600,000	540,000	(60,000)	-10%	රජයේ දේපළ ණය ලබා ගත් නිලධාරීන් කිහිප දෙනෙකු ස්ථාන මාරු වීම හේතුවෙන් ඉතිරි ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයන්ට මු .රෙ. 66 මඟින් මාරු කරන ලදී.
1507 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය						
1508 වෙනත්						
1509 හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට දායකත්වය						
එකතුව		**850,000**	**811,000**	**(39,000)**	**-5%**	
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්						
1601 දේශීය ණය						
1602 විදේශීය ණය						
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අවමිල						
එකතුව		-	-	-	-	
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්						
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්						
1702 අනපේක්ෂිත සේවා						
1703 කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම						
එකතුව		-	-	-	-	
වැඩසටහන (1)						
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		**42,728,000**	**44,228,000**	**1,500,000**	**4%**	

ඒ සිඒ-2(iii)

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව**

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම් වලට හේතු
මූලධන වියදම්						
වැඩසටහන (1)						
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය						
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		-	380,000	380,000	0%	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		100,000	100,000	-	0%	
2003 වාහන		300,000	300,000	-	0%	
එකතුව (අ)		**400,000**	**780,000**	**380,000**	**95%**	
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම						
2101 වාහන						
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		600,000	600,000	-	0%	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ						
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්						
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්						
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය						
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්						
එකතුව (ආ)		**600,000**	**600,000**	**-**	**0%**	
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්						
2201 රාජ්‍ය ආයතන						
2202 සංවර්ධන සහායන්						

ඒසීඒ-2(iii)

මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව**

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
2203 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය						
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්						
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන						
එකතුව (ඇ)		-	-	-	-	
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම						
2301 හිමිකම් දායක මුදල්						
2302 ණය දීම						
එකතුව (ඈ)		-	-	-	-	
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය						
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		2,500,000	2,500,000	-	0%	
එකතුව (ඉ)		**2,500,000**	**2,500,000**	**-**	**0%**	
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්						
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය						
2502 ආයෝජන						
2503 අනපේක්ෂිත සේවා						
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය						
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම						
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය						
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන						
2509 වෙනත්						
එකතුව (ඊ)		-	-	-	-	
වැඩසටහන (1)						
රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)		**3,500,000**	**3,880,000**	**380,000**	**11%**	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		**46,228,000**	**48,108,000**	**1,880,000**	**4%**	

අත්. කලේ∴.
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
පී. ජී. කේ. නිලංකා
දිනය : 2018.04.

ඒසීඒ-2(iv)

සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය වියදම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව**

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සත්‍ය වියදම රු.	ඉතිරිවීම්/ (ඉක්මවීම්) රු.	වෙනස සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු	වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>**පුනරාවර්තන වියදම්**</u>						
<u>වැඩසටහන (1)</u>						
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය						
සටහන - 5 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ						
<u>**පුද්ගල පඩිනඩි**</u>						
1001 වැටුප් හා වේතන		19,135,000	18,370,415	764,585	4%	අනියම් ඉතිරිවීමකි
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්		500,000	457,912	42,088	8%	අතිකාල සදහා වූ ඉල්ලීම් සීමා වීම
1003 වෙනත් දීමනා		15,500,000	15,319,347	180,653	1%	අනියම් ඉතිරිවීමකි
		35,135,000	**34,147,674**	**987,326**	**3%**	
සටහන - 6 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා						
<u>**ගමන් වියදම්**</u>						
1101 දේශීය		55,000	39,495	15,506	28%	අපේක්ෂිත පරිදි වියදම් සිදු නොවීම .
1102 විදේශීය		2,450,000	2,440,698	9,302	0%	අනියම් ඉතිරිවීමකි
එකතුව (අ)		**2,505,000**	**2,480,193**	**24,808**	**1%**	
<u>**සැපයීම්**</u>						
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා		985,000	950,994	34,006	3%	අනියම් ඉතිරිවීමකි
1202 ඉන්ධන		1,275,000	1,272,291	2,709	0%	අනියම් ඉතිරිවීමකි
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්		190,000	187,659	2,341	1%	අනියම් ඉතිරිවීමකි
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්						

සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය වියදම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සත්‍ය වියදම රු.	ඉතිරිවීම්/ (ඉක්මවීම්) රු.	වෙනස සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු	වෙනස්කම්වලට හේතු
1205 වෙනත්						
එකතුව (ආ)		**2,450,000**	**2,410,944**	**39,056**	**2%**	
නඩත්තු වියදම්						
1301 වාහන		970,000	954,573	15,427	2%	අනියම් ඉතිරිවීමකි
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ		878,000	830,931	47,069	5%	අනියම් ඉතිරිවීමකි
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		-	-	-	0%	අනියම් ඉතිරිවීමකි
එකතුව (ඇ)		**1,848,000**	**1,785,504**	**62,496**	**3%**	
සේවා						
1401 ප්‍රවාහන						
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන		1,339,000	1,140,332	198,668	15%	මාණ්ඩලික නිළධාරිනියක් විසින් වැටුප් රහිත ප්‍රසූත නිවාඩු ලබා ගැනීම නිසා දුරකථන දීමනාව ගෙවීමට සිදු නොවීම සහ වර්ෂාවසානයේදී බැරකම් පියවීමට මුදල් ඉතිරි කර ගැනීම.
1403 විදුලිය හා ජලය						
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු						
1405 වෙනත්						
1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොළී ගෙවීම්						
1407 රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය						
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ මිලදීගත් වාහන සඳහා කල්බදු වාරික						
1409 වෙනත්		140,000	129,731	10,269	7%	වර්ෂාවසානයේදී බැරකම් පියවීමට මුදල් ඉතිරි කර ගැනීම.
එකතුව (ඇ)		**1,479,000**	**1,270,063**	**208,937**	**14%**	
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)		**43,417,000**	**7,946,704**	**335,297**	**1%**	

ජීසීජ්-2(iv)

සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය වියදම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සත්‍ය වියදම රු.	ඉතිරිවීම්/ (ඉක්මවීම්) රු.	වෙනස සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු	වෙනස්කම්වලට හේතු
සටහන - 7 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර						
මාරුකිරීම්						
1501 සුහසාධන වැඩසටහන්						
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ						
1503 රාජ්‍ය ආයතන						
1504 සංවර්ධන සහනාධාර						
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්		271,000	270,168	832	0%	අනියම් ඉතිරිවීමකි
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොළී		540,000	530,839	9,161	2%	අනියම් ඉතිරිවීමකි
1507 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය						
1508 වෙනත්						
1509 හදිසි අවශ්‍යතා අරමුදලට දායකත්වය						
එකතුව		**811,000**	**801,007**	**9,993**	**1%**	
සටහන - 8 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පොළී ගෙවීම්						
1601 දේශීය ණය						
1602 විදේශීය ණය						
1603 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අවමිල						
එකතුව						
සටහන - 9 - වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්						
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්						
1702 අනපේක්ෂිත සේවා						
1703 කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම						

සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය වියදම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව**

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සත්‍ය වියදම රු.	ඉතිරිවීම්/ (ඉක්මවීම්) රු.	වෙනස සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු	වෙනස්කම්වලට හේතු
එකතුව වැඩසටහන (1)						
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)		**44,228,000**	**42,895,385**	**1,332,617**	**3%**	
මූලධන වියදම්						
වැඩසටහන (1)						
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය						
සටහන - 10 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		380,000	377,007	2,993	1%	අනියම් ඉතිරිවීමකි
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		100,000	33,953	66,047	66%	අපේක්ෂිත පරිදි මූලධන ස්වරූපයේ යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ අලුත්වැඩියා වියදම් පැන නොනැගීම .
2003 වාහන		300,000	33,835	266,165	89%	අපේක්ෂිත පරිදි මූලධන ස්වරූපයේ වාහන අලුත්වැඩියා වියදම් පැන නොනැගීම.
එකතුව (අ)		**780,000**	**444,795**	**335,205**	**43%**	
සටහන - 11 මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම						
2101 වාහන						
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ		600,000	510,837	89,163	15%	අමාත්‍යාංශයේ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු මඟින් සහ ITMIS ව්‍යාපෘතිය මඟින් කාර්යාලයීය උපකරණ ලැබුනු බැවින් අපේක්ෂිත වියදම් අවම වීම.
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ						

ජීසීජ්-2(iv)

සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය වියදම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සත්‍ය වියදම රු.	ඉතිරිවීම්/ (ඉක්මවීම්) රු.	වෙනස සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු	වෙනස්කම්වලට හේතු
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්						
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්						
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය						
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්						
එකතුව (ආ)		**600,000**	**510,837**	**89,163**	**15%**	
සටහන -12 ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්						
2201 රාජ්‍ය ආයතන						
2202 සංවර්ධන සහායන්						
2203 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය						
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්						
2205 රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන						
එකතුව (ඇ)						
සටහන - 13 මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම						
2301 හිමිකම් දායක මුදල්						
2302 ණය දීම						
එකතුව (ඈ)						

ජීසීජ්-2(iv)

සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය වියදම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

වැය විෂයය	විස්තරය	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සත්‍ය වියදම රු.	ඉතිරිවීම්/ (ඉක්මවීම්) රු.	වෙනස සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු	වෙනස්කම්වලට හේතු
සටහන - 14 හැකියා වර්ධනය						
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු		2,500,000	796,108	1,703,892	68%	මීලෝදා ආයතනය පුහුණු වැඩසටහන් නොමිලේ පැවැත්වීම හේතුවෙන් පුහුණු වියදම් අවම වීම .
එකතුව (ඉ)		**2,500,000**	**796,108**	**1,703,892**	**68%**	
සටහන - 15 වෙනත් මූලධන වියදම්						
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය						
2502 ආයෝජන						
2503 අනපේක්ෂිත සේවා						
2504 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය						
2505 ප්‍රසම්පාදන සැකසීම						
2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය						
2507 පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන						
2509 වෙනත්						
එකතුව (ඊ)		-	-	-	-	
<u>වැඩසටහන (1)</u> **රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)**		**3,880,000**	**1,751,740**	**2,128,260**	**55%**	
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)		**48,108,000**	**44,647,125**	**3,460,875**	**7%**	

අත්. කලේ:.
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
පී. ජී. කේ. නිලංකා
දිනය : 2018.04.

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

	මූල්‍යකරණය	වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 1	සත්‍ය වියදම 2	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 3	සත්‍ය වියදම 4	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 5	සත්‍ය වියදම 6	වියදමේ ප්‍රතිශතය *** (6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්	48,108,000	44,647,125	-	-	48,108,000	44,647,125	93%
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යායන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව	**48,108,000**	**44,647,125**	**-**	**-**	**48,108,000**	**44,647,125**	**93%**

* ඒසීඒ - 2 (vi) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න
** ඒසීඒ - 2 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන
*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

අත්. කලේ:.
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
පී. ජී. කේ. නිලංකා
දිනය : 2018.04.

එක් එක් වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

මූල්‍යකරණය		ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව /පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	44,108,000	44,647,125	-	-	-	-	44,108,000	44,647,125
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව	**44,108,000**	**44,647,125**	**-**	**-**	**-**	**-**	**44,108,000**	**44,647,125**

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන
පිටුවේ එකතුව වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

අත්. කලේ∴.
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
පී. ජී. කේ. නිලංකා
දිනය : 2018.04.

ඒසීඒ-3

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගිණුම

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2017 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම 1(i)	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර) 1(ii)	එකතුව 1(iii)	භාණ්ඩාගාරයෙන් 2(i)	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින් 2(ii)	එකතුව 2(iii)	වියදම් මගින් 3(i)	මුදල් මගින් 3(ii)	එකතුව 3(iii)	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය 4(i)	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය 4(ii)	එකතුව 4(iii)	5
7002/0000/00/0260/0017/000	-	-	-	277,958,000	5,540,218	283,498,218	283,302,619	195,599	283,498,218	-	-	-	195,599

1. ඉහත 4 හා 5 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන2017.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය 195,599

(2) වෙනත් හේතු - .... -

195,599

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

අත්. කලේ∴
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
පී. ජී. කේ. නිලංකා
දිනය : 2018.04.

ඒසීඒ -4

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2017 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ඇප තැන්පත්	6000-0-0-1-.....					
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-.....					
සංස්ථා හා අරමුදල්	6000-0-0-4-.....					
රජයට පවරා ගන්නා ලද ආයතන	6000-0-0-5-.....					
අරමුදල් (මණ්ඩල)	6000-0-0-6-.....					
අතිරික්ත මුදල්	6000-0-0-7-.....					
ක්ෂය සංචිත අරමුදල්	6000-0-0-8-.....					
තාවකාලික ණයට ගැනීම්	6000-0-0-9-.....					
ප්‍රදාන (විදේශීය)	6000-0-0-10-.....					
ප්‍රතිපාදන තැන්පත්	6000-0-0-11-.....					
හදිසි අවස්ථා අරමුදල්	6000-0-0-12-.....					
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-.....					
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-14-.....					
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-.....					
වන්දි ගෙවීම්	6000-0-0-17-.....					
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-27	-	548,501	548,501	-	-
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වගකීම	6000-0-0-19-.....					
වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000-0-0-20-.....					

අත්. කලේ.:.
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
පී. ජී. කේ. නිලංකා
දිනය : 2018.04.

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය 250 **අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව**

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම		අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාරම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2017 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු. වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		ලැබීම්වල අවම සීමා රු. වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු. ……..	2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
					මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1)	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	8493/0/0/0250/001	1	8,114,441	3,394,718	2,790,222	1,832,881	3,288,964	9,177,536		9,177,536
					4,000,000		1,500,000		14,000,000		
(2)	අනෙකුත් අත්තිකාරම්	7000/0/0/0250/0002	1	574,235	3,244,661		3,038,901		779,995		779,995
					4,000,000		2,000,000		3,000,000		
(3)	විවිධ අත්තිකාරම්	7000/0/0/0250/0003	1	224,489,920	0		50,890,068		173,599,852		173,599,852
					10,000,000		2,500,000		350,000,000		
එකතුව				**233,178,596**	**9,429,601**		**59,050,814**		**183,557,383**		**183,557,383**

අත්. කලේ:.
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
පී. ජී. කේ. නිලංකා
දිනය : 2018.04.

ජසිජ-6

ජංගම නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2017

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1)	(2) ගනුදෙනු						(3) කෙරීගෙන යන වැඩ				(4) වෙනස්කම්			2017.12.31 දිනට ශේෂය
			2(1) අත්පත් කරගැනීම්			2(2) අපහරණයන්		2(3) ශුද්ධ අගය	2017.01.01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළදී සහතික කරන ලද වැඩ	නිම කරන ලද වත්කම් ලෙස මාරුකිරීම	2017.12.31 දිනට ශේෂය	අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වීම් +/(-)	ශේෂය	
		2017. 01.01 දිනට ශේෂය	මිලදී ගැනීම් මගින්	මාරු කිරීම් මගින් - අනෙකුත් ආයතනවලින්	මාරු කිරීම් මගින් - කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	විකිණීම මගින්	මාරු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3.(i)	3.(ii)	3.(iii)	3.(iv)=3(i)+3(ii)-3(iii)	4(1)	(-)+ 4(2)	4(3)=4(1)+-4(2)	5=1+2(3)+3(iv)+4(3)
1 ස්ථාවර වත්කම්	611	17,349,212	510,837	14,830,881	-	-	1,570,702	13,771,015	-	-	-	-	-	-	-	31,120,227
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	6111	-						-								-
නිවාස	61111	-						-								-
බෝට්ටු නිවාස	6111101	-						-								-
ගරාජ	6111102	-						-								-
ජංගම නිවාස	6111103	-						-								-
නිවාස යෝජනා ක්‍රම/තට්ටු නිවාස	6111104	-						-								-
තානායම්	6111105	-						-								-
හෝටල් සහ ආපනශාලා	6111106	-						-								-
නිල නිවාස	6111107	-						-								-
සංචාරක බංගලා	6111108	-						-								-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
නිවාස නොවන ගොඩනැගිලි	61112	-						-								-
කාර්යාල ගොඩනැගිලි	6111201	-						-								-
පාසල්	6111202	-						-								-
රෝහල්	6111203	-						-								-
පොදු විනෝදාස්වාදය සඳහා වූ ගොඩනැගිලි	6111204	-						-								-
බඩු ගබඩාව	6111205	-						-								-
ගුවන් තොටුපල	6111206	-						-								-
ආදාහනාගාරය	6111207	-						-								-
වෙළඳපොළවල්	6111208	-						-								-
විද්‍යාගාර /පර්යේෂණායතන	6111209	-						-								-
කම්හල්	6111210	-						-								-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වෙනත් ඉදිකිරීම්	61113	-						-								-
අධිවේගී මාර්ග, වීදි, මහාමාර්ග	6111301							-								-
පාලම්	6111302							-								-
උමං	6111303							-								-
දුම්රිය මාර්ග, උප මාර්ග	6111304							-								-
ගුවන් තොටුපල ධාවන පථ	6111305							-								-
වරාය, වේලි සහ වෙනත් ජල සම්පාදන වැඩපොළ	6111306							-								-
භූගත වත්කම් කැනීම් සඳහා යොදා ගනුලබන උපකරණ	6111307							-								-
සන්නිවේදන රැහැන්, විදුලි රැහැන් හා නළ මාර්ග	6111308							-								-
එළිමහන් ක්‍රීඩා සහ විනෝදාත්මක පහසුකම්	6111309							-								-
අපවහන පද්ධති පිළියම් සංකීර්ණ	6111310							-								-
පොම්ප කරන ස්ථාන	6111311							-								-
ගොවිපොළ හා කෘෂිකර්මය ආශ්‍රිත වත්කම්	6111312							-								-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	6112	17,349,212	510,837	14,830,881	-	-	1,570,702	13,771,015	-	-	-	-	-	-	-	31,120,227
ප්‍රවාහන උපකරණ	61121	-	-	6,000,000	-	-	-	6,000,000	-	-	-	-	-	-	-	6,000,000
මගී වාහන	6112101			6,000,000				6,000,000								6,000,000
භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වාහන	6112102							-								-
කෘෂිකාර්මික වාහන	6112103							-								-
කාර්මික වාහන	6112104							-								-
ගිලන් රථ	6112105							-								-
නැව්	6112106							-								-
දුම්රිය	6112107							-								-
ගුවන්යානා	6112108							-								-
යතුරු පැදි	6112109							-								-
	උප එකතුව	-	-	6,000,000	-	-	-	6,000,000	-	-	-	-	-	-	-	6,000,000

ජංගම නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2017

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1)	(2) ගනුදෙනු						(3) කෙරීගෙන යන වැඩ				(4) වෙනස්කම්			2017.12.31 දිනට ශේෂය
			2(1) අත්පත් කරගැනීම්			2(2) අපහරණයන්		2(3) ශුද්ධ අගය	2017.01.01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළදී සහතික කරන ලද වැඩ	නිම කරන ලද වත්කම් ලෙස මාරුකිරීම්	2017.12.31 දිනට ශේෂය	අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ	භෞතික වෙනස්වීම් +/(-)	ශේෂය	
		2017. 01.01 දිනට ශේෂය	මිලදී ගැනීම් මගින්	මාරු කිරීම් මගින් - අනෙකුත් ආයතනවලින්	මාරු කිරීම් මගින් - කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	විකිණීම මගින්	මාරු කිරීම් මගින්	2(3)=2(1)-2(2)	3.(i)	3.(ii)	3.(iii)	3.(iv)=3(i)+3(ii)-3(iii)	4(1)	(-)+ 4(2)	4(3)=4(1)+-4(2)	5=1+2(3)+3(iv)+4(3)
වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ	**61122**	**17,349,212**	**510,837**	**8,830,881**	**-**	**-**	**1,570,702**	**7,771,015**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**25,120,227**
කාර්යාලයීය උපකරණ	6112201	827,920	27,315	48,900			5,000	71,215								899,135
පරිගණක උපකරණ	* 1 6112202	11,262,292	301,899	8,414,477			1,464,350	7,252,026								18,514,318
විද්‍යුත් උපකරණ	6112203	1,156,190	5,180					5,180								1,161,370
සන්නිවේදන උපකරණ	* 2 6112204	209,210	125,000					125,000								334,210
ගෘහභාණ්ඩ	6112205	3,853,976	35,843	367,504			101,352	301,994								4,155,970
සංගීත භාණ්ඩ	6112206							-								-
වෛද්‍ය උපකරණ	6112207							-								-
ක්‍රීඩා උපකරණ	6112208							-								-
චිත්‍ර, මූර්ති සහ වෙනත් ඉපැරණි භාණ්ඩ	6112209							-								-
පොත්, සඟරා සහ ජර්නල	6112210	39,624	15,600					15,600								55,224
විද්‍යාගාර උපකරණ	6112211							-								-
කාර්මික හා නිෂ්පාදන උපකරණ	6112212							-								-
ඉදිකිරීම් උපකරණ	6112213							-								-
විකාශන උපකරණ	6112214							-								-
ආරක්ෂක උපකරණ	6112215							-								-
කෘෂිකාර්මික සහ කිරි ගොවිපළ උපකරණ	6112216							-								-
ගිනි නිවීමේ උපකරණ	6112217							-								-
	උප එකතුව	**17,349,212**	**510,837**	**8,830,881**	**-**	**-**	**1,570,702**	**7,771,015**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**25,120,227**
								-								-
වෙනත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්	**6113**							-								-
නොනිමි වැඩ	**61131**							-								-
ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	**61132**							-								-
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	**61133**							-								-
පරිගණක මෘදුකාංග	6113301							-								-
බලපත්‍ර	6113302							-								-
පේටන්ට් බලපත්‍ර සහ ප්‍රකාශන අයිතිය	6113303							-								-
වෙළඳ ලකුණු	6113304							-								-
විකාශන අයිතිය	6113305							-								-
සේවා ගිවිසුම්	6113306							-								-
	උප එකතුව							-								-

ජීසීඒ-6

ජංගම නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2017

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2017. 01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම් - මිලදී ගැනීම මගින්	2(1) මාරු කිරීම මගින් - අනෙකුත් ආයතනවලින්	2(1) මාරු කිරීම මගින් - කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	2(2) අපහරණයන් - විකිණීම මගින්	2(2) මාරු කිරීම මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය 2(3)=2(1)-2(2)	(3) කෙරීගෙන යන වැඩ - 2017.01.01 දිනට ශේෂය 3.(i)	වර්ෂය තුළදී සහතික කරන ලද වැඩ 3.(ii)	නිම කරන ලද වත්කම් ලෙස මාරුකිරීම 3.(iii)	2017.12.31 දිනට ශේෂය 3.(iv)=3(i)+3(ii)-3(iii)	(4) වෙනස්කම් - අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ 4(1)	භෞතික වෙනස්වීම +/(-) (-)+ 4(2)	ශේෂය 4(3)=4(1)+-4(2)	2017.12.31 දිනට ශේෂය 5=1+2(3)+3(iv)+4(3)
2 තොග	612							-								-
~~උපායමාර්ගික තොග~~	~~6121~~							-								-
වෙනත් තොග	6122							-								-
අමුද්‍රව්‍ය	61221							-								-
නොනිමි වැඩ	61222							-								-
නිමි භාණ්ඩ	61223							-								-
නැවත විකිණීම සඳහා වන භාණ්ඩ	61224							-								-
	උප එකතුව							-								-
3 මැණික් රත්‍රං වැනි වටිනාකම් සහිත වත්කම්	613							-								-
4 නැවත නැවත ජනනය නොවන වත්කම්	614							-								-
ඉඩම්	6141							-								-
නාගරික හෝ ගොඩනගන ලද ඉඩම්	61411							-								-
වෙළඳ හා සේවා	6141101							-								-
කාර්මික	6141102							-								-
ප්‍රවාහන, සන්නිවේදන හා උපාංග	6141103							-								-
මිශ්‍ර නාගරික	6141104							-								-
	උප එකතුව							-								-
කෘෂිකාර්මික	61412							-								-
පළතුරු වතු	6141201							-								-
මිදි වතු	6141202							-								-
විසිතුරු උද්‍යාන	6141203							-								-
	උප එකතුව							-								-
වනාන්තර ඉඩම්	61413							-								-
පතනශීලී වනාන්තර ඉඩම්	6141301							-								-
සදාහරිත වනාන්තර ඉඩම්	6141302							-								-
මිශ්‍ර වනාන්තර ඉඩම්	6141303							-								-
	උප එකතුව							-								-
ජලය	61414							-								-
දොළවල් හා ඇළ මාර්ග	6141401							-								-
වැව්	6141402							-								-
ජලාශ	6141403							-								-
බොකු සහ ගං මෝය	6141404							-								-
	උප එකතුව							-								-
තෙත් බිම්	61415							-								-
වනාන්තර තෙත් බිම්	6141501							-								-
තෙත් බිම්- කැළෑ බඳ නොවන	6141502							-								-
	උප එකතුව							-								-

ඒසීඒ-6

ජංගම නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය- 2017

රු.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 250 අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය	(1) 2017.01.01 දිනට ශේෂය	(2) ගනුදෙනු 2(1) අත්පත් කරගැනීම් මිලදී ගැනීම් මගින්	2(1) මාරු කිරීම් මගින් අනෙකුත් ආයතනවලින්	2(1) මාරු කිරීම් මගින් කෙරීගෙන යන වැඩවලින්	2(2) අපහරණයන් විකිණීම මගින්	2(2) අපහරණයන් මාරු කිරීම් මගින්	2(3) ශුද්ධ අගය 2(3)=2(1)-2(2)	(3) කෙරීගෙන යන වැඩ 2017.01.01 දිනට ශේෂය 3.(i)	වර්ෂය තුළදී සහතික කරන ලද වැඩ 3.(ii)	නිම කරන ලද වත්කම් ලෙස මාරුකිරීම් 3.(iii)	2017.12.31 දිනට ශේෂය 3.(iv)=3(i)+3(ii)-3(iii)	(4) වෙනස්කම් අගය වෙනස්වීමේ ලාභ/අලාභ 4(1)	භෞතික වෙනස්වීම් +/(-) (-)+ 4(2)	ශේෂය 4(3)=4(1)+-4(2)	2017.12.31 දිනට ශේෂය 5=1+2(3)+3(iv)+4(3)
මුඩු බිම්	**61416**							-								-
වියළි ලුණු තලා	6141601							-								-
මුහුදු වෙරළවල්	6141602							-								-
මුහුදු වෙරළ හැර අනෙකුත් වැලි ප්‍රදේශ	6141603							-								-
ගල් වළවල්	6141604							-								-
අත්හරින ලද පතල් ආකර	6141605							-								-
බොරළු පතල්	6141606							-								-
	උප එකතුව							-								-
භූගත වත්කම්	**6142**							-								-
වෙනත් ස්වභාවිකව වත්කම්	**6143**							-								-
	උප එකතුව							-								-

2017.01.01 දිනට පැවති ශේෂය පහත පරිදි වෙනස් වී ඇත.

	වටිනාකම
* 1 2016.12.31 දිනට 2016 ජංගම නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේහි 6112202 කේත තීරුවේ එකතුව	10,928,183
2016 වර්ෂයේදී වෙනත් ආයතනවලින් ලැබීම්වලට අදාල ගැලපුම	343,298
2016 වර්ෂයේදී වෙනත් ආයතනවලට නිකුත් කිරීම්වලට අදාල ගැලපුම	(9,190)
2017.01.01 දිනට ගලපන ලද ශේෂය	11,262,292
* 2 2016.12.31 දිනට 2016 ජංගම නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේහි 6112204 කේත තීරුවේ එකතුව	207,910
2016 වර්ෂයේදී භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී හඳුනාගත් අතිරික්තයන්ට අදාල ගැලපුම	1,300
	209,210

අත්. කලේ.:.
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
පී. ජී. කේ. නිලංකා
දිනය : 2018.04.

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	වැය විස්තරය (1)	බැඳීම් වටිනාකම (රු.) (2)	බැරකම් වටිනාකම (රු.) (3)	වර්ෂය තුළ පියවන ලද බැරකම් වටිනාකම (රු.) (4)	වර්ෂය අවසානයට හිඟ බැරකම් වටිනාකම (රු.) (5)=(3)-(4)	හිඟ බැරකම් සඳහා වන හේතු
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු						
i. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී , දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	දුම්රිය බලපත්‍ර ගාස්තු - අපේක්ෂිත - 1003		98,785		98,785	
ii.ලේකම්, මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය	දුරකථන බිල්පත් සහ අන්තර්ජාල බිල්පත - 1402		52,882		52,882	
එකතුව			**151,667**	**-**	**151,667**	
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල						
i.ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් සමාගම	දුරකථන බිල්පත - 1402		1,422		1,422	
එකතුව			**1,422**	**-**	**1,422**	
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)						
i.කාර්යය මණ්ඩලය	අතිකාල දීමනා - 1003		26,807		26,807	බිල්පත් නොලැබීම.
ii.කාර්යය මණ්ඩලය	විශේෂ සහ පුහුණු දීමනා - 1003		47,572		47,572	
iii.ඩයලොග් ආසියාටා පීඑල්සී	ඩයලොග් රවුටර් සිම්පත සඳහා වන බිල්පත - 1402		538		538	
iv.ඇමරිකන් ප්‍රිමියම් වෝටර් සිස්ටම් ආයතනය	වතුර බෝතල් සඳහා ගෙවීම් කිරීම. - 1409		6,381		6,381	
එකතුව			**81,298**	**-**	**81,298**	
මුළු එකතුව			**234,387**	**-**	**234,387**	

අත්. කලේ∴.
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
පී. ජී. කේ. නිලංකා
දිනය : 2018.04.

සටහන -(ix)

2007/09/05 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2007/05 හි (1) වැනි ඡේදයේ උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද නව බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2017.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 250 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2017/12/31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2017.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2017.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
මහජන බැංකුව	014100109026652	1,568,392	-	-	2017 දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි .

අත්. කලේ∴
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
පී. ජී. කේ. නිලංකා
දිනය : 2018.04.

9. ආයතනික හා පරිපාලන කටයුතු

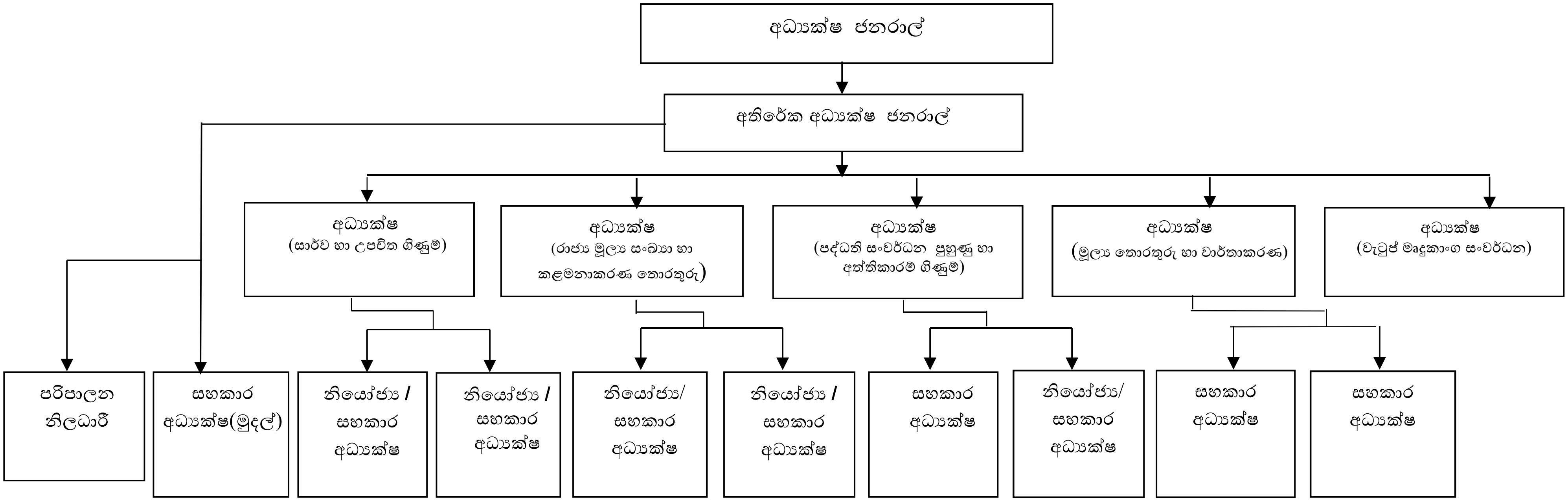
කාර්ය මණ්ඩලය

2017 වර්ෂයේ පහත සඳහන් කාර්ය මණ්ඩලය 65 පිටුවේ දක්වා ඇති සංවිධාන සටහන අනුව කණ්ඩායමක් වශයෙන් ආයතනයේ කාර්යසාධනය සඳහා දායක වී ඇත.

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය අනුව කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ඇති අතර, තනතුරු සංඛ්‍යාව ඉදිරියේදී සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු තීරණය කරන ලදී. ඒ අනුව දැනට දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවක සංඛ්‍යාව පහත පරිදි වේ.

	තනතුර	තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව
1.	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	01
2.	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	-	01
3.	අධ්‍යක්ෂ	05	05
4.	නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ශ්‍රී ලං ග.සේ.)	06	07
5.	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ශ්‍රී ලං.ප.සේ.)	-	02
6.	පරිපාලන නිලධාරී	01	01
7.	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	01	02
8.	සංවර්ධන නිලධාරී/ගිණුම් විශ්ලේෂක/සංවර්ධන සහකාර	14	18
9.	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	14	15
10.	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	01	02
11.	කාර්යාල කාර්ය සහායක	06	06
12.	රියදුරු	03	06
	මුළු සේවක සංඛ්‍යාව	**52**	**66**

සංවිධාන සටහන



රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 05
රියදුරු 06
කාර්යාල කාර්ය සහායක 06

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 05

සංවර්ධන නිලධාරි 04
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 01

සංවර්ධන නිලධාරි 06
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 01

සංවර්ධන නිලධාරි 04
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 01
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරි 01
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර 01

සංවර්ධන නිලධාරි 03
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 01

සංවර්ධන නිලධාරි 04
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 01 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරි 01
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර 01

හැකියා සංවර්ධනය හා දැනුම වර්ධනය

කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 2017 වර්ෂය තුළ පහත සඳහන් පරිදි දේශීය හා විදේශීය පුහුණුවීම් ලබා දී ආකල්පමය වෙනසක් ඇති කරමින් මානව සම්පත්වල කාර්යක්ෂමතාව වර්ධනය කිරීමටත්, ඵලදායීතාව වර්ධනය කිරීමටත් පියවර ගෙන ඇත.

දේශීය පුහුණු

පාඨමාලාවේ නම	සේවක මණ්ඩල කාණ්ඩය හා ගණන	ආයතනය
ITMIS-End User Training for Cadre Management	පරිපාලන නිලධාරි 01 රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 01	මිලෝදා ආයතනය
Google Application Suite (G-Suite) Training	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ 01 සහකාර අධ්‍යක්ෂ 01	මිලෝදා ආයතනය
ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ 01	ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය
Introductory Workshop for ITMIS	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ 01 සහකාර අධ්‍යක්ෂ 01	බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව
Diploma in Public Procurement and Contract Administration	අධ්‍යක්ෂ 01 සහකාර අධ්‍යක්ෂ 01	මිලෝදා ආයතනය
ITMIS Fundamental Training	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ 01 පරිපාලන නිලධාරි 01 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරි 01 ගිණුම් විශ්ලේෂක 02 සංවර්ධන නිලධාරි 08 රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 04 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර 01	මිලෝදා ආයතනය
Diploma in Public Procurement and Contract Administration – 2nd Intake	අධ්‍යක්ෂ 02 සහකාර අධ්‍යක්ෂ 01	මිලෝදා ආයතනය

Operational Acceptance of ITMIS	අධ්‍යක්ෂ 03 සහකාර අධ්‍යක්ෂ 01 සංවර්ධන නිලධාරි 02	මිලෝදා ආයතනය
Technical Training for ITMIS	සහකාර අධ්‍යක්ෂ 01 තො.හා සං.තාක්ෂණ නිලධාරි 01 සංවර්ධන නිලධාරි 02	මිලෝදා ආයතනය
IT Skills for Non IT Officers	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 03	මිලෝදා ආයතනය
දෙමළ භාෂා පුහුණුව	සංවර්ධන නිලධාරි 06 රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 03 තොරතුරු තාක්ෂණ හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර 01	දෙපාර්තමේන්තුවේදී
පොත් බැඳුම්කරුවන් පුහුණු කිරීමේ පාඨමාලාව	කාර්යාල කාර්ය සහායක 02	ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව
සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප් ගණන් බැලීම් හා ගෙවීම් පිළිබඳ පුහුණුව	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 01	නිපුනතා පියස
Formal Letter Writing Skills	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 01	මිලෝදා ආයතනය
End-User Training of ITMIS Budget Planning and Budget Appropriation Modules	සහකාර අධ්‍යක්ෂ 01 රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 01	මිලෝදා ආයතනය
ICT for Management Assistants	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 01	මිලෝදා ආයතනය
File Management, General Office Administration and E Code	සංවර්ධන නිලධාරි 01 රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 02	මිලෝදා ආයතනය
Basic Report Writing Skills	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 01	මිලෝදා ආයතනය
Professional Presentation Techniques & Public Speaking Skills	සංවර්ධන නිලධාරි 02	මිලෝදා ආයතනය
ආරක්ෂිත හා කාර්යක්ෂම ලෙස රිය පැදවීම සහ මාර්ග නීති	රියදුරු 01	සව්සිරිපාය
CIGAS Training	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 01	මිලෝදා ආයතනය
Diploma In English for Junior Executives	පරිපාලන නිලධාරි 01 රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 03	මිලෝදා ආයතනය
ආයතනික කටයුතු විගණනය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර 01	සව්සිරිපාය

ඉහත පුහුණු පාඨමාලාවලට අතිරේකව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය සේවා ගිණුම් ප්‍රමිත පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් 2017.09.11 දින සිට එක් දිනකට පැය 01 විනාඩි 15 බැගින් පවත්වන ලදී. මෙමගින් එම ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව දැනුම හුවමාරු කරගැනීමට අවස්ථාව සලසා දෙන ලදී.

No.	Name	Designation	Country	Period (Days)	Programme / Seminar
1	Mr. A.P.Kurumbalapitiya	Director	India	05	Training Course on Public Financial Management
2	Mr. S.W.Madanayake	Director	Australia	10	Public Policy
		Director	India	05	Seminar on Managing Capital Flow
3	Mrs. A. Jayawardena	Director	China	22	Seminar on Service trade for Developing Countries
4	Mr. A.D.L.G.Kalansuriya	Director	India	09	Training Course on Financial Sector Surveillance
5	Mr. K.A.C.Shamantha	Deputy Director	Singapore	05	Executive Training Programme on Negotiations and Conflict Resolution
		Deputy Director	India	05	External Sector Statistics India
6	Mr. S.Tharshan	Assistant Director	Australia	28	Macro Economics Management for effective Governance and Sustainable Inclusive Economic Growth (Sri Lanka)
7	Mr. W.W.M.G.H.Gunarathne	Director	Singapore	05	Executive training programme on Public Sector Leadership and Decision Making
8	Mrs. P.G.K.Nilanka	Assistant Director	Singapore	05	Executive training programme on Public Sector Leadership and Decision Making
		Assistant Director	China	22	2017 Seminar on Service trade for Developing Countries
		Assistant Director	Australia	28	Macro Economics Management for effective Governance and Sustainable Inclusive Economic Growth (Sri Lanka)
9	Mr. L.P. Wewalage	Assistant Director	India	05	Government Finance and Public Sector Debt. Statistics Programme

10	Mrs.T.C.P.Fernando	Assistant Director	United Kingdom	11	Diploma in Public Procurement and Contract Administration (DIPPCA) Partial Fulfillment of the course
11	Mr. G.D.U.S.K.Jayalath	Developm ent Officer	China	22	Seminar on Financial Service and Developing Countries
12	Mrs. H.J.I.Damayanthi	Development Officer	China	16	2017 Seminar on B & R Governance Cooperation for China - West Asia
13	Mr.A.M.B.N.Pushpakumara	Development Assistant	China	10	2017 Seminar on Financial Service for Chinese Development Assistance Project for on Asian Countries

එම පුහුණුවේ දෙවන සැසිය නොවැම්බර් මස 03 හා 04 දෙදින විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ කුරුවිට පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේදී පවත්වන ලදී. එහිදී පහත සඳහන් විෂයපථයන් පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලා පවත්වන ලදී.

Date	Accounting Standard
11.09.2017	Introduction to SLPSAS
15.09.2017	SLPSAS 1 Presentation of Financial Statements
18.09.2017	SLPSAS 2 Cash Flow Statements
22.09.2017	SLPSAS 3 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates & Errors
25.09.2017	SLPSAS 4 Borrowing Cost
02.10.2017	SLPSAS 10 Revenue from Exchange Transactions
06.10.2017	SLPSAS 5 Property, Plant & Equipment
13.10.2017	SLPSAS 11 Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets

සම්පත් කාර්යක්ෂමව භාවිතා කිරීම

2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයට අදාළ දෙපාර්තමේන්තු භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු 2017 වර්ෂයේ මුල් කාර්තුවේදී සිදු කිරීමෙන් අනතුරුව භාවිතයට අවශ්‍ය නොවන කාර්යාල උපකරණ අපහරණය කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

දෙපාර්තමේන්තුව සතු භෞතික සම්පත් මෙන්ම මානව සම්පත් ද හැකිතාක්දුරට විවිධ අංශ සඳහා පොදුවේ භාවිතා කරනු ලැබීය. කාර්යාල උපකරණ ආදිය උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයෙන් භාවිතා කිරීමට එතුලින් හැකිවිය. එසේම කාර්යාල කාර්ය සේවයේ නිලධාරීන්ට ද පාලන අංශය මගින් අවශ්‍යතාවය අනුව එක් එක් අංශ සඳහා කාර්යයන් පැවරූ අතර, දෙපාර්තමේන්තුවේ පවිත්‍රතා රාජකාරි සඳහා ද බාහිර ආයතන යොදාගැනීමෙන් තොරව අතිකාල පදනමින් එම සේවකයන් මගින් ම ඉටු කරවාගනු ලැබීය. එමගින් සේවා තෘප්තිය ද ඉහළ මට්ටමක රඳවා ගනිමින් දෙපාර්තමේන්තු කටයුතු විධිමත්ව හා ආරක්ෂිතව පවත්වාගෙන යාමට හැකිවිය.

2017 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය

රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන සහ කළමනාකරණ තොරතුරු අංශය

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	කාල පරාසය											
		ජන.	පෙබ.	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ.	සැප්.	ඔක්.	නොවැ.	දෙසැ.
1	රාජ්‍ය මූල්‍ය තොරතුරු, රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යාන නව ක්‍රමවේදයට (අත්පොත - 2001/2014) අනුව පිළියෙල කිරීම												
2	රාජ්‍ය ආයෝජන දත්ත සකස් කිරීම *(සටහන)*												
3	තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලබන රජයේ වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය කිරීම												
4	ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය සහයෝගය ලබා දීම												
5	නව පොදු තැන්පත් ගිණුම් ආරම්භ කිරීම												
6	කුවුන් ඒජන්තවරු හරහා රාජ්‍ය ආයතන වලට අත්‍යාවශ්‍ය භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමට කුවුන් ඒජන්තවරුන්ගේ ගිණුම් නඩත්තු කිරීම.												
7	රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව සඳහා භාණ්ඩාගාරය නියෝජනය කරමින් සහභාගීවීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි කිරීම් ලබා දීම												
8	මාසිකව පළාත් සභා මූල්‍ය තොරතුරු රැස් කිරීම												

ඇස්තමේන්තු

සත්‍ය

සටහන : වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු CIGAS හරහා වාර්තා වන බැවින් රජයේ ප්‍රාග්ධන වත්කම් ලේඛනය සකස් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය ආයෝජන දත්ත සකස් කිරීම අවශ්‍ය නොවීම හේතුවෙන් එම ක්‍රියාකාරකම මෙම වර්ෂය තුලදී සිදු නොකරන ලදි.

2017 ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය

ප්‍රධාන කාර්යයන්-සාර්ව ගිණුම් හා උපචිත ගිණුම් අංශය

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	කාල පාරාසය												වෙනත් කරුණු	ප්‍රතිඵලය	ප්‍රගතිය
		ජන.	පෙබ.	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්.	ඔක්.	නොවැ	දෙසැ.			
1	මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේදී ගිණුම් පියවීම පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් සහ මාර්ගෝපදේශයන් නිකුත් කිරීම සහ වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම සහ වාර්ෂික ආදායම් ගිණුම් පිළියෙල කිරීම සඳහා ගිණුම් දත්තයන් සහ තොරතුරු සැපයීම සහ උපචිත පදනම යටතේ ගිණුම් තැබීමට අදාළව උපදෙස් ලබාදීම													දැනට ක්‍රියාත්මකව පවතී	සියළු අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් තම පොත් හා භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ සසඳා නිවැරදි වූ විසර්ජන ගිණුම් හා ආදායම් ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් තොරතුරු හා එකඟ වන බවට සහතික වීම.	1.ගිණුම් පියවීමේ කටයුතු අවසන් කිරීම හා විසර්ජන ගිණුම් හා ආදායම් ගිණුම් පිළියෙල කිරීමට අදාළව රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ 03 ක් නිකුත් කිරීම 2. ඒකාබද්ධ විසර්ජන ගිණුම හා ආදායම් ගිණුම පිළියෙල කිරීම
2	කාලීන අවශ්‍යතා මත පදනම්ව ඊට අනුරූප ගිණුම් ක්‍රමවේද හඳුන්වාදීම වෙනුවෙන් චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම.													දැනට ක්‍රියාත්මකව පවතී	විධිමත් ගිණුම් ක්‍රියාපටිපාටියක් හඳුන්වාදීම	අයවැය ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගෙන බැඳීම් හා බැරකම් සඳහා එළඹීම චක්‍රලේඛය හා වාර්ෂික අයවැය ප්‍රතිපාදන කාර්තුමය පදනමින් සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම චක්‍රලේඛය නිකුත් කිරීම.
3	(අ) ප්‍ර. ග.නි./ග.නි. වෙතින් විගණනය කළ විසර්ජන ගිණුම්හි පිටපත් රැස් කිරීම සහ ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙතින් විගණනය කළ වාර්ෂික ආදායම් ගිණුම් රැස් කිරීම (ආ) විගණකාධිපති විසින් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු සම්බන්ධයෙන් නිකුත්කළ විගණන වාර්තාවල ඇතුළත් ප්‍රමාණාත්මක කරුණු සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව ඔවුන් දැනුවත් කිරීම හා උපදෙස් ලබාදීම .													දැනට ක්‍රියාත්මකව පවතී	1. නිවැරදි කිරීමේ හා වැළැක්වීමේ ක්‍රියාමාර්ග 2. දත්ත සහ තොරතුරු පළ කිරීම	විගණනය කරන ලද විසර්ජන ගිණුම් ලැබීම, සියළුම විගණනය කරන ලද ආදායම් ගිණුම් ලැබීම , විගණන නිරීක්ෂණ සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂාව සහ නිවැරදි කිරීමේ කටයුතු සිදුකිරීම.

4	ජනරජ ගිණුම පිළියෙළ කිරීම.													දැනට ක්‍රියාත්මකව පවතී	2016 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම	2017.03.31 දිනට වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණකාධිපති වෙත යැවීම සහ වාර්ෂික වාර්තාවට විගණකාධිපති වාර්තාව සමඟ මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීම හා වාර්ෂික වාර්තාවේ එම තොරතුරු ප්‍රසිද්ධ කිරීම
5	පාලන ගිණුම්වල ශේෂයන් අදාළ ආයතනවල පොත්පත් සමඟ සැසඳීම .													දැනට ක්‍රියාත්මකව පවතී	සැසඳුම් ප්‍රකාශනය	ගිණුම්වල නිරවද්‍යතාවය සහතික කිරීම
6	මූ.රෙ 66/මූ.රෙ. 69 සහ අතිරේක ප්‍රතිපාදන/අයවැය ප්‍රතිපාදන සම්බන්ධව බලයලත් ලේඛන පරීක්ෂාකර බැලීම සහ අවශ්‍ය වාර්තා යාවත්කාලීන කිරීම													දැනට ක්‍රියාත්මකව පවතී	වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන යාවත්කාලීන කිරීම	ඌණ හා අතිරික්ත ප්‍රතිපාදන අවම වන පරිදි අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ගැලපීම මගින් ප්‍රතිපාදන යාවත්කාලීන කිරීම
7	රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව වෙත භාණ්ඩාගාරය වෙනුවෙන් සහභාගිවීම හා අවශ්‍ය නිර්දේශ හා උපදෙස් ලබාදීම													දැනට ක්‍රියාත්මකව පවතී	යහපත් මූල්‍ය පාලනයක් හා වගවීම පිළිබඳව භාණ්ඩාගාරයේ මැදිහත්වීම තහවුරු කිරීම	ගිණුම් දෝෂ අවම කර ගැනීම හා මනා මූල්‍ය පාලනයක් පවත්වා ගැනීම
8	විගණකාධිපති වෙත වාර්ෂික වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම														විගණකාධිපති වෙතින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් විගණන මතයක් ලබාගැනීම	අදාළ පාර්ශවයන් වෙත ගිණුම් දත්ත නිසි වේලාවට සැපයීම
9	ගිණුම් වර්ෂය අවසන් වී දින 150 ක් ඇතුළත ජනරජ ගිණුම ප්‍රසිද්ධ කිරීම														2017 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කිරීම	

10	ස්ථාවර වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතිය හරහා අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල ස්ථාවර වත්කම් ගිණුම් තැබීම													දැනට ක්‍රියාත්මකව පවතී	මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ස්ථාවර වත්කම් හෙළිදරව් කිරීම	සියළුම අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු ස්ථාවර වත්කම් ගිණුම් තැබීම සඳහා අනුගත වී ඇත. ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් - රු.418,672,561,432/- ක්, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ ලෙස රු. 174,218,979,912/-/-ක්, ඉඩම් රු. 169,675,264,809/- ක් හා කෙරීගෙන යන වැඩ රු. 27,223,557,798/- වශයෙන් මුළුවටිනාකම රු. 789,790,363,951/- ක් මෙම වර්ෂය අවසානයේදී ගිණුම්ගත කර ඇත.
11	සුදුසුකම්ලත් ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ ණය ගැණුම් පිරිවැය අදාළ ව්‍යාපෘතිවලට ප්‍රාග්ධනිත කිරීම													දැනට ක්‍රියාත්මකව පවතී	නිවැරදි ව්‍යාපෘති පිරිවැය ගිණුම්ගත කිරීම	ව්‍යාපෘති 10 කට අදාළව රු. 1,968,287,205/- ක් ව්‍යාපෘති පිරිවැයට ප්‍රාග්ධනිත කිරීම .

ඉලක්කය	
තත්‍ය	

2017 ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය

ප්‍රධාන කාර්යය : පද්ධති සංවර්ධන, පුහුණු හා අත්තිකාරම් ගිණුම් අංශය

	ක්‍රියාකාරකම	කාල රාමුව												සටහන	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල
		ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ		
1	නවීකරණයන් හා භාවිතා කරන්නන්ගේ අවශ්‍යතා/ ප්‍රතිචාර අනුව සිගාස් මෘදුකාංගය අඛණ්ඩව සංවර්ධන කිරීම														යාවත්කාලීන වූ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රමවේදයක් ඇති කිරීම සහතික කිරීම
2	වත්කම් කළමනාකරණ මොඩියුලයෙහි අවශ්‍ය සංවර්ධනය කිරීම														වැඩිදියුණු කල මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ සහ වාර්තාරකරණ ක්‍රමවේදයක් වියදම් ඒකක මට්ටමින් පැවතීම
3	සිගාස්හි හඳුනාගත් සියලු ගැටළු සහ අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම.														දෝෂ රහිත යාවත්කාලීන පද්ධතියක් ස්ථාපනයවීම
4	නව සිගාස් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම හා පැවැත්වීම														වැඩිදියුණු කල මුල්‍ය වාර්තාකරණ පද්ධතිය
5	උපකාරක සේවාවක් පවත්වාගෙන යමින් සිගාස් පරිශීලකයින්ට අවශ්‍ය සහයෝගය ලබාදීම														සිගාස් වැඩසටහන සුමටව ක්‍රියාකිරීම
6	භාණ්ඩාගාර විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම සහ වෙනත් ආණ්ඩු වෙනුවෙන් ගෙවීම සඳහා වූ අත්තිකාරම් ගිණුම පවත්වාගෙන යාම														කාර්යක්ෂම ගෙවීම් හා අයකිරීම් ක්‍රමයක් සහිත භාණ්ඩාගාර විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම් පැවතිම
7	අත්තිකාරම් බී ගිණුම් හා අනෙකුත් ආයතන විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ අධීක්ෂණය හා අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම														කාර්යක්ෂම ගෙවීම් හා අයකිරීම් ක්‍රමයක් සහිත රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම පැවතිම හා වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම් සුමටව ක්‍රියාත්මක කිරීම

අපේක්ෂිත

නිත්‍ය

2017 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය

පාලන අංශය

	ක්‍රියාකාරකම්	කාල පරාසය												වෙනත් කරුණු
		ජන.	පෙබ.	මාර්තු	අප්‍රේල	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ.	සැප්.	ඔක්.	නොවැ	දෙසැ.	
1	දෙපාර්තමේන්තුව තුල සරලබව, කඩදාසි භාවිතය අවම කිරීම තුලින් අරපිරිමැසුම්දායක බව තහවුරු කිරීම, සම්පත් හුවමාරු කර ගැනීම, කාර්යක්ෂමතාව , නිවැරදිබව සහ විනය පවත්වාගැනීම මගින් අපට ආවේනික සංස්කෘතියක් ඇති කිරීම													අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
2	පරිශ්‍රය තුල යහපත් වැඩ පරිසරයක් පවත්වාගෙන යාම													අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
3	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම, හිමිකම් පැවරීමේ ක්‍රියාවලිය, සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා දැනුම බෙදාහදා ගැනීම													අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්

ඉලක්කය

තත්‍ය

2017 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය

මූල්‍ය අංශය

ක්‍රියාකාරකම්		ඇස්තමේන්තුව (රු)	වියදම රු.	කාල පරාසය												වෙනත් කරුණු
				ජනවාරි	පෙබ.	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ.	සැප්තැ.	ඔක්.	නොවැ.	දෙසැ.	
1001	වැටුප් හා වේතන	19,135,000	18,370,415													අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1002	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	500,000	457,912													අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1003	වෙනත් දීමනා	15,500,000	15,319,347													අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1101	දේශීය ගමන් වියදම්	55,000	39,495													අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1102	විදේශීය ගමන් වියදම්	2,450,000	2,440,698													අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1201	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා	985,000	950,994													අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1202	ඉන්ධන	1,275,000	1,272,291													අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1203	ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	190,000	187,659													අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1301	වාහන	970,000	954,573													අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1302	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	878,000	830,931													අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1303	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්															
1402	තැපැල් හා සන්නිවේදන	1,339,000	1,140,332													අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1405	වෙනත්	140,000	129,731													අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
1505	සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	271,000	270,168													
1506	රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොලී	540,000	530,839													අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
2001	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	380,000	377,007													අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
2002	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	100,000	33,953													අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
2003	වාහන	300,000	33,835													අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
2102	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාලයීය උපකරණ	600,000	510,837													අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
2401	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	2,500,000	796,108													අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
25011	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	4,000,000	3,394,718													අඛණ්ඩව කෙරීගෙන යන ක්‍රියාකාරකම්
		52,108,000	**48,041,843**													

ඉලක්කය

සත්‍ය