



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2019



හාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்
Department of Treasury Operations

මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන
අමාත්‍යාංශය
කොළඹ 01

நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை
அபிவிருத்தி அமைச்சு
கொழும்பு 01

Ministry of Finance, Economy and
Policy Development
Colombo 01.

**2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන
වාර්තාව**

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංකය : 249

පටුන

පිටුව

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	
1.1 හැඳින්වීම	1
1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	1 - 2
1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්	2
1.4 සංවිධාන සටහන	3
1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ	4
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	5
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	
3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	6
3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	7
3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	8
3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	9
3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	9
3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	10
3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	10
3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	11
3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	11
පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක	
4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	12
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	
5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	13
5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	13
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	
6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	14
6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපෑම	14
6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය	15 - 16
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව	17 - 22

01. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ඒකාබද්ධ අරමුදල් කළමනාකරණයට හා රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණයට අදාළ කරුණු සම්පාදනයට කාර්යක්ෂම සංවිධානයක් භාණ්ඩාගාරය තුළ ඇති කිරීම අරමුණු කරගෙන 2004 ජූලි 28 දින භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කරන ලදී. ඒ අනුව භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ජාතික අයවැය තුළ පුරෝකථනය කරන ලද ආදායම් සහ වියදම් මෙහෙයුම් මුදල් ගලායාම් හා ගලා ඒම් බවට පරිවර්තනය කිරීමට කටයුතු කරන අතර, වාර්ෂික ණය ගැනීමේ වැඩසටහන මගින් මූල්‍යනය කළයුතු මූල්‍ය හිඟය හඳුනා ගැනීමට ද කටයුතු කරයි. දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණ කටයුතු තුළ ණය සේවාකරණය හා වාර්තා කිරීමේ කටයුතු ද ඇතුළත් වේ.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

රාජ්‍ය අරමුදල් කළමනාකරණයේ දකුණු ආසියානු කලාපයේ විශිෂ්ටතමයා බවට පත්වීම

මෙහෙවර

අරමුදල් ගිණුම්කරණය හා රාජ්‍ය ණය ගිණුම්කරණය පිළිබඳ භාරකාරත්වය දරමින්, රාජ්‍ය වැය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධ අරමුදල හා වෙනත් භාණ්ඩාගාර අරමුදල් කාර්යක්ෂමව හා අරපිරිමැස්මෙන් උපයෝගී කර ගැනීම ද, ආදායම් එකතු කිරීම් හා රාජ්‍ය ණය ගැනීම් සම්බන්ධව සම්බන්ධීකාරකයෙකු ලෙස ක්‍රියා කිරීම සඳහා ද කැපවීම.

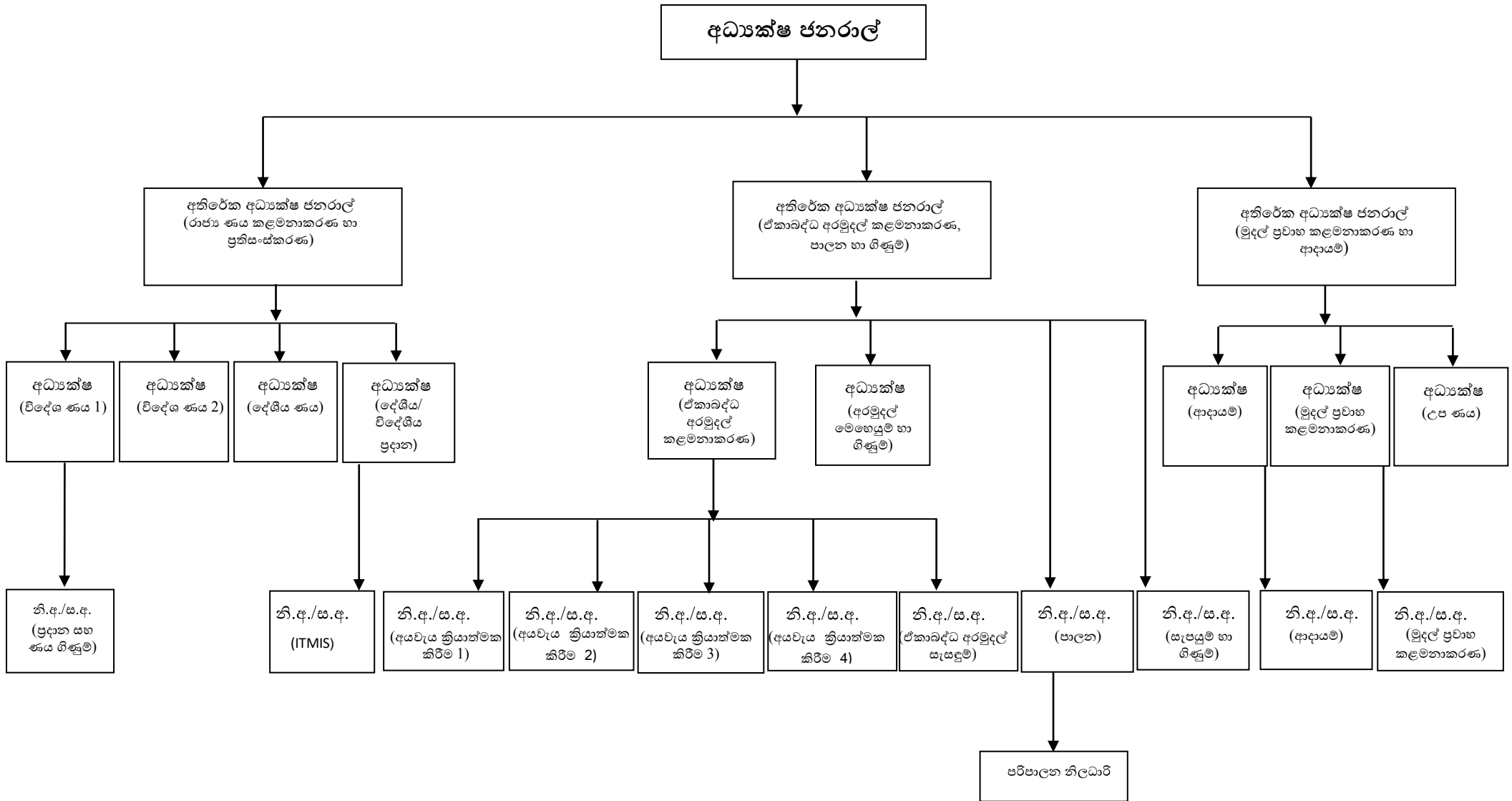
අරමුණු

- විධිමත් භාණ්ඩාගාර මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණය තුළින් වාර්ෂිකව ජාතික අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රාජ්‍ය වියදම් දැරීමේ සියළුම නියෝජිත ආයතන වෙත පහසුකම් සැපයීම.
- විදේශ මූල්‍යනය සහිත ව්‍යාපෘති සඳහා භාණ්ඩාගාර මට්ටමින් අරමුදල් බෙදා හැරීම සහ මූල්‍ය/ගිණුම් වාර්තාකරණය සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
- රාජ්‍ය ආදායම ඇතුළුව සියළුම ලැබීම් භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම් නිල බැංකු ගිණුමට දෛනිකව රැස් කිරීම පහසු කරනු වස් භාණ්ඩාගාර කේවල ගිණුම් ක්‍රමය වැඩිදියුණු කිරීම / ව්‍යාප්ත කිරීම.
- ආයතනික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා වෘත්තීයමය භාවයකින් යුක්තව නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධනය සහතික කරමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා මට්ටම වර්ධනය කිරීම.
- ආයතනයේ අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීම පෙරදැරිකරගෙන ජාතික / අන්තර්ජාතික ප්‍රමිත මට්ටම් ලබා ගැනීමට පහසුවන පරිදි අදාළ ප්‍රමිතීන් ආයතනික අවශ්‍යතාවයන්ට ගැලපෙන ලෙස සංශෝධනය කරමින් දෙපාර්තමේන්තු කාර්යය ශ්‍රීතයන් / ක්‍රියාවලීන් ප්‍රමිතිකරණය කිරීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- භාණ්ඩාගාර මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණය
- ගෙවීම් පද්ධතිය හරහා භාණ්ඩාගාර අරමුදල් උපයෝජනය කිරීම.
- වියදම් ආයතනවල අරමුදල් අවශ්‍යතා තක්සේරු කර ප්‍රමුඛතා මත අරමුදල් නිදහස් කිරීම.
- භාණ්ඩාගාර ඇපකර නිකුත් කිරීම.
- රජයේ උපණය අයකිරීම සහ ඊට අදාළ භාණ්ඩාගාර පොත්පත් පවත්වාගෙන යාම.
- දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ඇති බදු නොවන ආදායම් ශීර්ෂ 11 ක් යටතේ ආදායම් ඇස්තමේන්තු කිරීම, එකතු කිරීම හා ගිණුම්ගත කිරීම.
- විදේශ ආධාර ණය සහ ප්‍රදාන යටතේ ලැබෙන මුදල් අදාළ ව්‍යාපෘති වෙත නිකුත් කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
- විදේශ ආධාර ගිණුම් තැබීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
- රාජ්‍ය ණය ගැනීම් හා ණය සේවා ගිණුම්ගත කිරීම.
- රජයේ බැංකු ගිණුම් සහ අග්‍රිම ගිණුම් ආරම්භ කිරීම/පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලය දීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ දේපල ණය ඇප යෝජනා ක්‍රමය මෙහෙය වීම.

1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

- රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණ හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය
 - විදේශ ණය 01 ඒකකය
 - විදේශ ණය 02 ඒකකය
 - දේශීය ණය ඒකකය
 - දේශීය විදේශීය ප්‍රදාන ඒකකය

- මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණ හා ආදායම් අංශය
 - මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණ ඒකකය
 - ආදායම් ඒකකය
 - උපණය ඒකකය

- ඒකාබද්ධ අරමුදල් කළමනාකරණ, පාලන හා ගිණුම් අංශය
 - ඒකාබද්ධ අරමුදල් කළමනාකරණ ඒකකය
 - අරමුදල් මෙහෙයුම් හා ගිණුම් ඒකකය
 - පාලන ඒකකය
 - සැපයුම් හා ගිණුම් ඒකකය

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පවත්වනු ලබන 2016 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වූ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වැඩසටහනේ දෙපාර්තමේන්තු කාර්යය යටතේ 100% ක් වූ කාර්ය සාධනයක් ළඟා කර ගනිමින් ලංකාවේ ප්‍රථම ස්ථාන සඳහා වූ රන් පදක්කම දිනා ගැනීම.
2. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පවත්වනු ලබන 2017 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වූ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වැඩසටහනේ දෙපාර්තමේන්තු කාර්යය යටතේ 100% ක් වූ කාර්ය සාධනයක් ළඟා කර ගනිමින් ලංකාවේ ප්‍රථම ස්ථාන සඳහා වූ රන් පදක්කම දිනා ගැනීම.
3. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පවත්වනු ලබන 2018 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වූ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වැඩසටහනේ දෙපාර්තමේන්තු කාර්යය යටතේ ඉහළම කාර්ය සාධන මට්ටමක් ළඟා කර ගැනීම.
4. 2018 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය මත සත්‍ය හා සාධාරණ විගණන මතයක් විගණකාධිපති වෙතින් ලබා ගැනීම.

අභියෝග

1. සමාන ධාරිතාවෙන් යුත් කලාපීය රටවල් විසින් හඳුන්වා දෙනු ලබන භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ හා තොරතුරු තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් නිසා මෙරටට ඇතිවන බලපෑම.
2. උපාය මාර්ගික මට්ටමේ නිලධාරීන් ඇතුළු දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම නිලධාරීන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත්වන දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්ට හා ඒකාබද්ධ සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන් වීම.
3. ප්‍රමාණවත් වෘත්තීමය නිපුණතාවයකින් යුත් නිලධාරීන්ගේ හිඟය.

ඉදිරි ඉලක්ක

1. ITMIS ව්‍යාපෘතිය පූර්ණ වශයෙන් කඩිනමින් ක්‍රියාවට නැංවීම.
2. ජාතික / අන්තර්ජාතික මට්ටමේ ප්‍රමිතීන් දෙපාර්තමේන්තු අවශ්‍යතා මත ගලපා භාණ්ඩාගාර අරමුදල් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලීන් සඳහා ප්‍රමිති සහතිකයක් ලබා ගැනීම.
3. විශ්ව විද්‍යාල ඇතුළුව විවිධ රාජ්‍ය ආයතන විසින් පවත්වා ගෙන යනු ලබන අරමුදල් වලට අදාළ නිල බැංකු ගිණුම් සියල්ලම භාණ්ඩාගාර කේවල ගිණුම් ක්‍රමය යටතට ඒකරාශී කිරීම.



ආර්. එම්. ඒ. රත්නායක
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ආර්. එම්. ඒ. රත්නායක
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
මහ භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01.

03 පරිච්ඡේදය - 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒපීඑස්-එස්

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

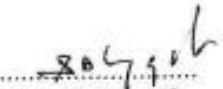
රු.

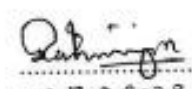
අංකය 2019	සටහන	2019	2018
-	ආදායම් ලැබීම්		
-	ආදායම් බදු	1	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	
-	සාමාන්‍යත්වය වෙනුවෙන් මත බදු	3	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	64,866,563,006
			99,687,502,563
	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		64,866,563,006
			99,687,502,563
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	386,081,700	398,893,920
-	තැන්පතු	2,722,436,348	2,456,727,293
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්	12,420,292	10,114,323
-	වෙනත් ලැබීම්	1,271,450,244	750,000,000
117,600,000,000	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	4,392,388,584	3,615,735,536
117,600,000,000	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	69,258,951,590	103,303,238,099
	අඩුකළා : වියදම්		
-	සුනාගවර්තන වියදම්		
86,300,000	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	84,974,828	72,784,714
7,540,245,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	5,736,723,181	4,145,150,566
1,808,363,000	සහනාධාර, පුද්ගල සහ මාරුකිරීම්	1,044,717,282	998,928,648
922,990,468,000	පොළී ගෙවීම්	888,786,940,391	852,190,046,486
458,999,000	වෙනත් සුනාගවර්තන වියදම්	458,748,106	35,121,270
932,884,375,000	මුළු සුනාගවර්තන වියදම් (ආ)	896,112,103,788	857,442,031,684
	මූලධන වියදම්		
32,100,000	මූලධන වත්කම් සුනාගවර්තන හා වැඩිදියුණු කිරීම්	5,449,025	2,748,675
6,200,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	5,231,916	800,916
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	-	-
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	-	113,420,342
2,000,000	තැකියා වර්ධනය	921,978	2,902,608
1,300,000,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	1,116,985,885,697	1,236,367,756,056
1,300,040,300,000	මුළු මූලධන වියදම් (ආ)	1,116,997,488,616	1,236,487,628,597
	ප්‍රධාන ලෙජර වියදම් (ඊ)	2,184,321,116	5,493,613,930
	තැන්පතු ගෙවීම්	2,171,012,013	5,479,086,637
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්	13,309,103	14,527,293
	මුළු වියදම් උ = (ආ)+(ආ)+(ඊ)	2,015,293,913,520	2,099,423,274,211
2,232,924,675,000	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම සේෂය උ = (ඇ)-උ	(1,946,034,961,930)	(1,996,120,036,112)

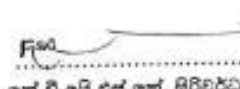
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		සහ	
		2019	2018
		රු.	රු.
මූල්‍ය ගොඩනැගිලි වත්කම්			
දේපල, පිරිසක හා උපකරණ	ඒපීඑ-6	37,640,055	39,971,996
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒපීඑ-5/5(ඒ)	25,280,777	24,391,966
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒපීඑ-3	654,896	-
මුළු වත්කම්		63,575,728	64,363,962
මුද්ධ වත්කම් / ක්ෂණිකව			
මුද්ධ වත්කම්		(6,333,520,393)	(5,782,984,869)
දේපල පිරිසක හා උපකරණ සංවිකල්‍ය		37,640,055	39,971,996
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවිකල්‍ය	ඒපීඑ-5(ඔ)	-	-
ස්ථූල වත්කම්			
කැන්පතු ගිණුම්	ඒපීඑ-4	6,338,801,170	5,807,376,835
අග්‍රිම වේගය	ඒපීඑ-3	654,896	-
මුළු වත්කම්		63,575,728	64,363,962

පිටු අංක 5 සිට 59 දක්වා ඒපීඑ 1 සිට ඒපීඑ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් අදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් කොටසුරු සහ සටහන් පිටු අංක 60 සිට 69 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහාම පිළියක් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිවරි කර ඇති පරිදි වඩාත් ක්‍රියාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති තාවකාලිකව කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් කොටසුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් කොටස් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.


 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
 එස්.ආර්.ආර්.ආර්.ආර්.
 පෙල්කම් - මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති
 සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
 දිනය: 2020.02 26


 ගණන්දීමේ නිලධාරී
 ආර්.එම්.ඒ.රත්නායක
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 දිනය: 2020.02, 26


 මේ.ඩී.අයි.එස්.මේ. සිරිවර්ධන
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
 දිනය: 2020.02, 26

එස්. ආර්. ආර්.ආර්.
 මහා කාර්යාලයේ ගණන් දීම සහ
 මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ
 මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
 මහලේකම් කාර්යාලය
 කොළඹ 01

ආර්. එම්. ඒ. රත්නායක
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
 මහා කාර්යාලය
 කොළඹ, 01.

දිනය: 2020.02, 26
 මේ.ඩී.අයි.එස්.මේ. සිරිවර්ධන
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
 භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
 මහා කාර්යාලය
 කොළඹ 01.

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	මහලු	
	2019 රු.	2018 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගී යෑම් මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිකාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර ලාභ	1,789,881	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	1,271,450,244	1,153,330,634
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ මගින් එකතු කරන ලද ආදායම් අග්‍රිම ලැබීම්	386,081,700	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගී යෑම් මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	1,659,321,825	1,153,330,634
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිතැන් හා මෙහෙයුම් වියදම්	105,086,024	86,569,643
සහකාරියා සහ මාරුකිරීම්	1,044,839,959	1,048,928,648
වෙනත් වැය කිරීම් වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	500,165,200	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	170,087	15,301
මැතිවරණ පාසකට මුදල් ගෙවීම්	654,896	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	1,650,916,166	1,135,513,592
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගී යෑම් මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	8,405,659	17,817,042
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගී යෑම් මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භීෂිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිඵලය හා මහජන වත්කම් විකිණීම	-	-
උපකෘතිය අයකර ගැනීම්	-	-
අන්තර්ගත අයකර ගැනීම්	11,623,813	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගී යෑම් මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	11,623,813	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මහජන වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අන්තර්ගත ගැනීම්	7,134,676	17,817,642
අන්තර්ගත ගෙවීම්	12,894,696	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	20,029,372	17,817,642
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගී යෑම් මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(8,405,559)	(17,817,642)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගී යෑම් මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	100	(600)
මුල් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගී යෑම් මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
පුද්ගලයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	41,375	-
මුල් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගී යෑම් මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	41,375	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	41,475	600
මුල් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඍ)	41,475	600
මුල් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගී යෑම් මුදල් ප්‍රවාහය (ඞ) = (ඌ) - (ඍ)	(100)	(600)
මුදල්වල මුද්‍රණ වෙනස්කිරීම් (ඞ) = (උ) - (ඞ)	0	(0)
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් රෝඝය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් රෝඝය	0	(0)

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්
(ඇමුණුම් ලෙස අමුණා ඇත)

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුළු ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස *
20.02.01.99	අනෙකුත් කුලී	2,350,000	2,350,000	956,287	40.69
20.02.02.01	පොලිය - ණයදීම	7,000,000	7,000,000	6,700,061	95.72
20.02.02.99	පොලිය - වෙනත්	3,000,000	3,000,000	7,119,157	237.31
20.03.01.00	විකුණුම් හා ගාස්තු - දෙපාර්තමේන්තුවේ විකිණීම්	170,000	170,000	116,698	68.65
20.03.02.99	විකුණුම් හා ගාස්තු - පරිපාලනාත්මක ගාස්තු - විවිධ	10,000,000	10,000,000	6,688,928	66.89
20.03.03.02	විකුණුම් හා ගාස්තු - දඩ මුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් - වෙනත්	1,700,000	1,700,000	1,778,997	104.65
20.03.05.00	විකුණුම් හා ගාස්තු - භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අධිභාරය	880,000	880,000	1,700,349	193.22
20.03.99.00	විකුණුම් හා ගාස්තු - අනිකුත් ලැබීම්	47,500,000	47,500,000	10,483,992	22.07
20.05.99.00	වර්තන පැවරීම් - ජාතික ලොතරැයි මණ්ඩලය හා වෙනත්	4,000,000	4,000,000	3,141,341	78.53
20.06.04.00	ණය ආපසු අයකර ගැනීම්	28,000,000	28,000,000	18,271,349	65.25
30.01.01.00	විදේශීය ප්‍රදාන	13,000,000	13,000,000	7,909,404	60.84

* 2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික අයවැය ලේඛනය නියමිත පරිදි ඉදිරිපත් නොවීම මත සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමත නොවීම හේතුවෙන් මෙවැනි විශාල විචලනයක් පෙන්වීම කරයි.

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

Rs. 000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
<u>විසර්ජන පනත</u>				
පුනරාවර්තන	1,974,575.00	2,374,897.00	1,608,265.50	67.72
මූලධන	40,300.00	40,300.00	11,602.92	28.79
ණය සේවාකරණ	23,497,010.00	25,897,010.00	22,154,521.11	85.55
උප එකතුව	25,511,885.00	28,312,207.00	23,774,389.53	83.97
<u>විශේෂ නීති සේවා</u>				
ණය සේවාකරණ	2,184,082,468.00	2,204,612,468.00	1,989,335,202.87	90.24
උප එකතුව	2,184,082,468.00	2,204,612,468.00	1,989,335,202.87	90.24
මුළු එකතුව	2,209,594,353.00	2,232,924,675.00	2,013,109,592.40	90.16

1.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

Rs. 000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
	නැත					

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

Rs. 000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-			
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	37,640.05	37,640.05	-	100.00
9153	ඉඩම්	-	-	-	
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	32,670.00	-

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

** පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට මෙහි අන්තර්ගත කර තිබේ.

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
වාර්ෂික අක්මුදල් සීමාවන් තීරණය කිරීම හා එම සීමාවන් අදාළ රාජ්‍ය ආයතන වෙත දැනුම් දීමේ ක්‍රියාවලිය නිම කිරීමේ කාර්ය සාධන ප්‍රගතියේ ප්‍රතිශතය	100%		
ඉහත පරිදි ගණනය කරන ලද වාර්ෂික අක් මුදල් සීමාවන් මාසිකව හා කාර්තු පදනමින් සංශෝධනය කර අදාළ ආයතන වෙත දැනුම් දීමේ කාර්ය සාධන ප්‍රගතියේ ප්‍රතිශතය	100%		
මාසිකව, ත්‍රෛමාසික, අර්ධ වාර්ෂික හා වාර්ෂිකව පිළියෙල කරනු ලබන විශේෂ ගිණුම් සාරාංශයන් වක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි අදාළ ආයතන වෙත නිශ්චිත දිනට හෝ එදිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	100%		
ඒකාබද්ධ අරමුදල කළමනාකරණය කිරීම මූලික කර ගෙන භාණ්ඩාගාරය විසින් මුදල් වර්ෂය තුළ පවත්වනු ලබන භාණ්ඩාගාර මුදල් ප්‍රවාහ රැස්වීම් ගණන සහ එම රැස්වීම් වලදී ගනු ලබන තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	100%		

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්ක/අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
වාර්ෂික අයවැය සත්‍ය අරමුදල් ගලාපීම සහ ගලායාම බවට පත් කරමින් ඒකාබද්ධ අරමුදල කළමනාකරණය කිරීම	අදාලපාර්ශවකරුවන් සමඟ සාමූහිකත්වයෙන්/ සම්බන්ධීකරණයෙන්, ආර්ථිකව, කාර්යක්ෂම හා ඵලදායීව භාණ්ඩාගාර අරමුදල් ප්‍රවාහය කළමනාකරණය කිරීම	වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද අරමුදල් ප්‍රවාහ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			100%
උපණය වලට අදාල ණය වාරික හා පොළී නියමිත දිනට අයකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම	අයවිය යුතු සියළුම ණය වාරික හා පොළී මුදල් අයකර ගැනීම	දෙපාර්තමේන්තු ඇස්තමේන්තුව අනුව අයකර ගත් ප්‍රතිශතය			112%
වියදම් දැරීමේ ආයතන වලට නියමිත අධිකාරියෙන් නව බැංකු ගිණුම් හා අග්‍රිම ගිණුම් ආරම්භ කිරීමට නිසි අනුමැතිය ලබා දීම හා ඒවා අධීක්ෂණය කිරීම	නව බැංකු ගිණුම් හා අග්‍රිම ගිණුම් විවෘත කිරීමට ඉදිරිපත් කරනු ලබන සුදුසු ඉල්ලීම් සඳහා බලය දීම තහවුරු කර ගැනීම	ලද අයදුම්පත් වලින් අනුමත කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව			100%
රජයේ නිලධාරීන්ගේ ණය ඇපකර යෝජනා ක්‍රමය යටතේ සුදුසුකම් ලබන සියළුම රජයේ නිලධාරීන්ගේ නොගෙවා ඇති ණය ශේෂයන් පියවීම	සුදුසුකම් ලබන සහ සම්පූර්ණ කරන ලද ණය අයදුම්පත්‍ර නියමිත ක්‍රියාවලියෙන් පසු සතියක් ඇතුළත ගෙවා නිම කිරීම	සතියක් තුළ නිරවුල් කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය			100%

5.2 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

තිරසර සංවර්ධන වැඩ සටහන යටතේ හඳුනාගන්නා ලද ඉහත ඉලක්ක වර්ෂයතුලදී සාර්ථකව ඉෂ්ඨ කරගත් නමුදු ආර්ථික, දේශපාලනික, සමාජීය, තෛතික , තාක්ෂණික සහ පාරිසරික සාධක වලින් පැන නගින අභ්‍යන්තර හා බාහිර තත්වයන් රජයේ අරමුදල් ප්‍රවාහය පාලනය කරනු ලබන භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට අවශෝෂණය කර ගැනීමට සිදුවන බව නිරීක්ෂණය වේ.

06. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇඛැර්තු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	24	19	05
තෘතීයික	01	01	-
ද්විතීයික	78	75	03
ප්‍රාථමික	20	20	-

06.2 ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට සාපේක්ෂව වාර්තාගත වන තත්‍ය පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව ඉතා සුළු අගයක් බැවින් දෙපාර්තමේන්තුව සතු මානව සම්පත උපාය මාර්ගිකව අභිප්‍රේරණය කරමින් කළමනාකරණය කර දෙපාර්තමේන්තු අරමුණු ලඟා කරගත හැකිවීම.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම / ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය (රු.)	විදේශීය (ඇ.ඩො.)		
වැඩිදියුණු කළ භාණ්ඩාගාර සහ ණය කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව - ඉන්දියාව	01	දින 06	-	240	විදේශීය	දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් වෙත ලබා දුන් දේශීය සහ විදේශීය පුහුණු මගින් උපයාගත් දැනුම, නිපුණතාවය, පලපුරුද්ද න්‍යායාත්මකව හා ප්‍රායෝගිකව කාර්ය සාධනය ඉහළ නංවමින් ආයතනික අරමුණු ළඟා කර ගැනීම සඳහා යෙදවීම
රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණය සහ ආර්ථික ගැටළු පිළිබඳ වැඩමුළුව - තායිලන්තය	01	දින 07	-	320	විදේශීය	
ඩීජිටල් ආර්ථිකය සහ මූල්‍ය තාක්ෂණ වැඩමුළුව - සිංගප්පූරුව	01	දින 05	-	240	විදේශීය	
ආසියාවේ ප්‍රාග්ධන වෙළඳපොළ සහ මූල්‍ය ප්‍රතිසංස්කරණ පිළිබඳ OECD-ADBI මගින් මෙහෙයවනු ලබන වට මේස සාකච්ඡාව - ජපානය	01	දින 02	-	160	විදේශීය	
ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳ වැඩසටහනෙහි විදේශ රටකදී සිදු කරනු ලබන ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන වාරිකාව - මැලේසියාව	01	දින 07	-	280	විදේශීය	
රජයේ සුරැකුම්පත් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ජපාන වෙළඳපොළේ බැඳුම්කර නිකුත් කිරීමට ඇති අවස්ථා ගවේෂණය කිරීම සඳහා ජපානයේ ආයෝජක / ආයතන රැස්වීම්	01	දින 04	-	1,302.50	විදේශීය	
සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා ස්වෛරීත්ව මූල්‍යකරණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය - 2019- චීනය	01	දින 07	-	360	විදේශීය	
මුදල් කළමනාකරණය සහ නවීකරණ පිළිබඳ අධ්‍යයන වාරිකාව - ඉන්දුනීසියාව	04	දින 05	-	800	විදේශීය	
සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා සංවර්ධන මූල්‍යකරණය සහ ජාත්‍යන්තර දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීම පිළිබඳ අමාත්‍යාංශ මට්ටමේ වැඩමුළුව - 2019 - චීනය	01	දින 10	-	480	විදේශීය	
ගිණුම්කරණ හා වාර්තාකරණ ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන් පිළිබඳ අන්තර් රාජ්‍ය විශේෂඥ ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායමේ නිස්භයවන සැසිය - ස්විට්සර්ලන්තය	01	දින 04	183,400	3,630	විදේශීය	
3 වන ආසියානු මූල්‍ය අනාගත අන්තර්ගතයන් පිළිබඳ වැඩමුළුව - පිලිපීනය	01	දින 05	-	450	විදේශීය	
කලාපීය මූල්‍ය කළමනාකරණ වැඩමුළුව - බංග්ලාදේශය	01	දින 02	-	225	විදේශීය	
ප්‍රාග්ධන ප්‍රවාහ කළමනාකරණ වැඩමුළුව - ඉන්දියාව	01	දින 05	-	240	විදේශීය	
විනිමය අනුපාත ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ වැඩමුළුව - ඉන්දියාව	01	දින 05	-	240	විදේශීය	
භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල, පාඩු සහ කපා හැරීම් පුහුණු වැඩසටහන - මිලෝදා	03	දින 02	-	-	දේශීය	
විදේශ අරමුදල් සහිත ව්‍යාපෘතිවල මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන - මිලෝදා	02	දින 03	-	-	දේශීය	

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම / ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය (රු.)	විදේශීය (ඇ.ඩො.)		
රාජ්‍ය මූල්‍ය රෙගුලාසි පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන - මිලෝදා	06	දින 03	-	-	දේශීය	දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් වෙත ලබා දුන් දේශීය සහ විදේශීය පුහුණු මගින් උපයාගත් දැනුම, නිපුණතාවය, පලපුරුද්ද න්‍යායාත්මකව හා ප්‍රායෝගිකව කාර්ය සාධනය ඉහළ නංවමින් ආයතනික අරමුණු ළඟා කර ගැනීම සඳහා යෙදවීම
ගබඩා සහ ඉන්වෙන්ට්‍රි කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩසටහන - මිලෝදා	02	දින 02	-	-	දේශීය	
ලිපි ගොනු කළමනාකරණය, සාමාන්‍ය කාර්යාල පරිපාලනය සහ ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ වැඩසටහන - මිලෝදා	01	දින 03	-	-	දේශීය	
කනිෂ්ඨ නිලධාරීන් සඳහා උසස් මට්ටමේ එක්සෙල් පුහුණුව - මිලෝදා	05	දින 02	-	-	දේශීය	
ලංසු ඇගයීම පිළිබඳ වැඩමුළුව - සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	09	දින 01	-	-	දේශීය	
සමාජ සංවර්ධනය උදෙසා ප්‍රතිඵල පාදක කළමනාකරණ දිශානතිය පිළිබඳ උපදේශන සහ වැඩමුළුව - කිංස්බරි හෝටලය	01	දින 04	-	-	දේශීය	
වැඩිදියුණු කළ ආර්ථික තක්සේරුව සඳහා සාර්ව ආර්ථික රාමුව නිර්මාණය කිරීම - මිලෝදා	02	දින 07	-	-	දේශීය	
සංවාද දෙමළ පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව - මිලෝදා	03	දින 10	-	-	දේශීය	
රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව - මිලෝදා	04	දින 05	-	-	දේශීය	
ලෝක බැංකුව පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - මිලෝදා	02	දින 01	-	-	දේශීය	
පුරවැසි අවධානය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - හෙක්ටර් කොබ්බෑකඩුව පුහුණු ආයතනය	02	දින 01	-	-	දේශීය	
රාජ්‍ය අංශයේ ණය සංඛ්‍යා ලේඛන පිළිබඳ වැඩමුළුව - මිලෝදා	05	දින 05	-	-	දේශීය	
නවෝත්පාදන හා වෙනස් කිරීමේ නියෝජිතයා පිළිබඳ දේශනය - හෙක්ටර් කොබ්බෑකඩුව පුහුණු ආයතනය	02	දින 01	-	-	දේශීය	

*ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

07. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		

3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
04	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2), DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		

8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්චේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අදාළ නොවේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයත් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය හේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවර එත හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍ර ලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අදාල නොවේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍ර ලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍ර ලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

19.3	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත වක්‍ර ලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අනුමත වෛශ්වීය වාර්ෂික : 2009

අනුමත වාර්ෂික	අනුමත වාර්ෂික	අනුමත වාර්ෂික		අනුමත වාර්ෂික			අනුමත වාර්ෂික			(5)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
		අනුමත වාර්ෂික	අනුමත වාර්ෂික	අනුමත වාර්ෂික	අනුමත වාර්ෂික	අනුමත වාර්ෂික	අනුමත වාර්ෂික	අනුමත වාර්ෂික	අනුමත වාර්ෂික	අනුමත වාර්ෂික
		1(1)	1(2)	2(1)	2(2)	2(3)	2(4)	2(5)	3(1)	3(2)
		10,000,000,000	10,000,000,000	1,071,976,343	5,790,932,428	6,862,908,771	93,769,076	80,236,822	174,005,898	6,688,928,245
		1,700,000,000	1,700,000,000	397,478,554	1,391,379,116	1,788,857,670	8,753,009	1,127,900	9,866,909	1,778,996,761
		880,000,000	880,000,000	1,700,348,628	-	1,700,348,628	-	-	-	1,700,348,628
		47,500,000,000	47,500,000,000	1,834,383,161	10,219,218,014	12,053,601,195	186,349,782	1,391,486,762	1,577,836,544	16,483,992,338

2019 අප්‍රේල් 31 දිනක් වනතුරු සමස්ත පිරිසිදු කිරීමේ වැය

අනුමැතිය ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු වනුයේ:

විස්තරය	අනුමැතිය ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු වනුයේ:					වැය			විස්තරය
	සමස්ත වැය	සමස්ත වැය	සමස්ත වැය	සමස්ත වැය	සමස්ත වැය	සමස්ත වැය	සමස්ත වැය	සමස්ත වැය	
1-1-1001 වැනි වැය	15,000,000,000	2,000,000,000	17,000,000,000	15,050,690,192	818,054,421	15,808,703,612	1,570,296,387	9	වැය මුදල අනුමැතිය ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු වනුයේ:
1-3-1001 වැනි වැය	541,750,501,000	-	541,750,501,000	517,334,100,219	-	513,334,100,219	28,416,400,781	5	වැය මුදල අනුමැතිය ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු වනුයේ:
1-3-1002 වැනි වැය	220,000,338,000	17,000,000,000	237,000,338,000	233,999,377,388	-	235,000,377,388	3,120,700,612	1	වැය මුදල
1-3-1003 වැනි වැය	122,341,600,000	3,000,000,000	125,341,600,000	125,614,559,171	-	125,614,559,171	1,127,040,829	1	වැය මුදල
1-1-1701 වැනි වැය	900,000,000,000	22,070,000,000	922,070,000,000	887,958,865,970	818,054,421	898,796,940,391	34,203,837,609	0	වැය මුදල
1702 වැනි වැය	-	400,322,000	400,322,000	438,748,106	-	438,748,106	290,894	0	වැය මුදල
1703 වැනි වැය	900,544,051,000	23,310,322,000	923,854,373,000	895,297,872,772	818,231,016	906,112,103,788	36,772,271,212	0	වැය මුදල

2019 թվականի 31 դեկտեմբերի դրությամբ մեծա թվով կապիտալի ծախսերի մասին տեղեկություններ

Ելքի մեջ համար	Գնումներ				Ելքեր			Գնումների փոփոխություններ		Կապիտալի ծախսերի փոփոխությունների փոփոխությունները
	Մեծա թվով կապիտալի ծախսեր	Ելքեր	Ելքերի փոփոխություններ	Ելքերի փոփոխություններ	Ելքերի փոփոխություններ	Ելքերի փոփոխություններ	Ելքերի փոփոխություններ	Ելքերի փոփոխություններ		
11	30,000,000	-	-	30,000,000	-	-	30,000,000	-	30,000,000	86
11-1-2002 արդյունաբերական զինվորական զինամթերքի արտադրություն	1,000,000	-	-	1,000,000	980,000	-	980,000	-	20,000	7
11-1-2003 արդյունաբերական զինվորական զինամթերքի արտադրություն	100,000	-	-	100,000	70,978	-	70,978	-	29,022	69
11-1-2003 արդյունաբերական զինվորական զինամթերքի արտադրություն	1,000,000	-	-	1,000,000	108,657	-	108,657	-	891,343	99
ԸՆԴՀԱՆ ԸՆԴՀԱՆ	31,000,000	-	-	31,000,000	1,120,535	-	1,120,535	4,128,490	26,600,975	

2019 අගෝස්තු 31 දිනක් අවසන් වර්ෂය තුළ වැයවූ මුදල

වැයවූ මුදල කොටස : 249

අවසන් වර්ෂය තුළ වැයවූ මුදල අවසන් වර්ෂය තුළ වැයවූ මුදලට අනුපාතිකව

වැය කොටස	අවසන් වර්ෂය					වැය			අවසන් වර්ෂය		වැය කොටසේ විස්තර
	වැය කොටසේ මුදල	වැය කොටසේ මුදල	වැය කොටසේ මුදල	වැය කොටසේ මුදල	වැය කොටසේ මුදල	වැය කොටසේ මුදල	වැය කොටසේ මුදල	වැය කොටසේ මුදල	වැය කොටසේ මුදල	වැය කොටසේ මුදල	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
වැය - 11 අධිකාරී සේවාවේ වැය	11	2,000,000	-	2,000,000	1,484,336	-	1,484,336	1,484,336	515,664	26	2019 ජූනි 30 දිනක් අවසන් වර්ෂය තුළ වැයවූ මුදලට අනුපාතිකව
වැය - 12 අධිකාරී සේවාවේ වැය	11	4,200,000	-	4,200,000	3,747,580	-	3,747,580	3,747,580	452,420	11	2019 ජූනි 30 දිනක් අවසන් වර්ෂය තුළ වැයවූ මුදලට අනුපාතිකව
වැය - 13 අධිකාරී සේවාවේ වැය		6,200,000	-	6,200,000	5,231,916	-	5,231,916	5,231,916	968,084		

2019 թվականի 31 դեկտեմբերի դրությամբ ընկերության ֆինանսական ցուցանիշները և փոփոխությունները 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համեմատելիս

Ընկերության անվանումը	2019 թվականի 31 դեկտեմբերի դրությամբ						2018 թվականի 31 դեկտեմբերի դրությամբ		Կոմպարատիվ փոփոխություններ
	Հարկային արժեք	Կապիտալի արժեք	Գնումների արժեք	Գնումների արժեք	Գնումների արժեք	Գնումների արժեք	Գնումների արժեք	Գնումների արժեք	
11	2,000,000	-	2,000,000	2,000,000	179,134	921,978	1,078,022	54	2019 թվականի առկա կապիտալի արժեքը 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համեմատելիս 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համեմատելիս 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համեմատելիս 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համեմատելիս
31	2,000,000	-	2,000,000	2,000,000	179,134	921,978	1,078,022	54	2019 թվականի առկա կապիտալի արժեքը 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համեմատելիս 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համեմատելիս 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համեմատելիս 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համեմատելիս
11	400,000,000	-	400,000,000	400,000,000	568,019,502	568,019,502	1,080,398	0	2019 թվականի առկա կապիտալի արժեքը 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համեմատելիս 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համեմատելիս 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համեմատելիս 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համեմատելիս
31	570,000,000	-	570,000,000	570,000,000	568,019,502	568,019,502	1,080,398	19	2019 թվականի առկա կապիտալի արժեքը 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համեմատելիս 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համեմատելիս 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համեմատելիս 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համեմատելիս
31	634,205,215,000	-	634,205,215,000	634,205,215,000	544,079,246,382	544,079,246,382	95,225,968,618	19	2019 թվականի առկա կապիտալի արժեքը 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համեմատելիս 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համեմատելիս 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համեմատելիս 2018 թվականի հունվարի 1-ի դրությամբ համեմատելիս

2019 අදාළ වසර 31 දිනට නැගීහැරී ඇති පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විෂය මාලාව : 249

අවසාන-සමයේ/ අදාළ වසරේ අවසාන දිනේ ලේඛන කර්තව්‍යයන්හි : භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් අදාළවන්නාවූ

නැගීහැරී ඇති නම	නැගීහැරී ඇති අංකය	2019 අගෝස්ට් 31 දිනට අවසාන	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ භාග කිරීම්	2019 අදාළ වසර 31 දිනට අවසාන	2019 අදාළ වසර 31 දිනට අවසාන වසරේ අලුතින් අවසාන
	6000/0000/00/0010/1122/000	12,034,447	99,881,445	91,481,955	20,433,937	20,433,937
	6000/0000/00/0010/1123/000	9,357,683	-	9,357,683	-	-
	6000/0000/00/0010/1125/000	89,798,121	-	53,000,000	36,798,121	36,798,121
	6000/0000/00/0010/1126/000	16,827,720	170,216,280	160,450,609	26,593,391	26,593,391
	6000/0000/00/0010/1128/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/0010/1129/000	730,770	15,884,115	16,525,179	89,706	89,706
	6000/0000/00/0010/1131/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/0010/1133/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/0010/1134/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/0010/1135/000	611,379	-	-	611,379	611,379
	6000/0000/00/0010/1136/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/0010/1138/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/0010/1140/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/0010/1141/000	4,150,000	-	4,149,990	10	10
	6000/0000/00/0010/1142/000	-	-	-	-	-
	6000/0000/00/0010/1143/000	900,846	-	900,846	-	-
	6000/0000/00/0010/1144/000	20,024,960	14,373,095	32,450,390	1,947,664	1,947,664
	6000/0000/00/0010/1145/000	1,700,000	2,649,907	2,417,413	1,932,494	1,932,494
	6000/0000/00/0010/1147/000	19,263,036	39,416,002	30,052,833	48,626,206	48,626,206
	6000/0000/00/0010/1148/000	1,927,922	-	-	1,927,922	1,927,922
	6000/0000/00/0010/1149/000	1,043	-	1,043	-	-
	6000/0000/00/0010/1150/000	2,221,467	-	-	2,221,467	2,221,467

2019 අප්‍රේල් 31 දිනට කැන්පස් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විද්‍යුත් ගිණුම් අංකය : 249

අලිභාගයෙන්/ අලුත්වැටුණු/දිස්මිස් ලේඛන කාර්යාලයේ නම : කාන්තාර මහලයේ අලුත්වැටුණු

කැන්පස් ගිණුම් නම	කැන්පස් අංකය	2019 ජනවාරි 01 දිනට ගාස්තුව	වර්ෂය තුළ වැටුණු කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2019 අප්‍රේල් 31 දිනට ගාස්තුව	2019 අප්‍රේල් 31 දිනට කාන්තාර ගාස්තු අනුමාන
	60000000000001151000	741,106	-	741,106	-	-
	60000000000001152000	2,490,159	-	-	2,490,159	2,490,159
	60000000000001153000	385,099	-	385,099	-	-
	60000000000001154000	30,001	-	30,001	0	0
	60000000000001155000	-	-	-	-	-
	60000000000001156000	-	-	-	-	-
	60000000000001157000	2,318,939	8,382,000	9,146,378	1,554,561	1,554,561
	60000000000001158000	1,308,823	-	1,308,823	-	-
	60000000000001159000	-	7,977,195	7,977,195	-	-
	60000000000001161000	2,167,371	-	163,545	-	-
	60000000000001162000	2,924,063	1,972,017	4,896,080	-	-
	60000000000001163000	139,132	-	139,132	-	-
	60000000000001164000	147,900	-	147,900	-	-
	60000000000001165000	8,050,658	-	-	8,050,658	8,050,658
	60000000000001166000	1	-	1	0	0
	60000000000001167000	5,000	-	5,000	-	-
	60000000000001168000	568,780	-	568,780	-	-
	60000000000001169000	2,788,728	9,795,598	12,584,326	-	-
	60000000000001170000	7,224,264	692,775,736	600,000,000	100,000,000	100,000,000
	60000000000001171000	359,350	2,101,747	1,579,275	881,823	881,823
	60000000000001172000	-	-	-	-	-
	60000000000001173000	38,673	3,574,758	3,562,500	50,930	50,930
	60000000000001174000	1,907,491	1,690,000	2,075,676	1,521,815	1,521,815

2019 අප්‍රේල් 31 දිනට නැන්සන් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
 අනුකූලව ප්‍රකාශය/ අදාළවන්නාවූ විස්තීන් ලේඛන කාර්යාලයේ නම : හන්සිනට් මහලයේ පිහිටි ප්‍රකාශන මධ්‍යස්ථානයේ

විදුලි මිනීම දානය : 249

නැන්සන් ගිණුම් නම	නැන්සන් දානය	2019 ජනවාරි 01 දිනට මෙහෙය	වර්ෂය තුළ වැටුණු	වර්ෂය තුළ නැවැත්වූ	වර්ෂය තුළ නැවැත්වූ	2019 අප්‍රේල් 31 දිනට මෙහෙය	2019 අප්‍රේල් 31 දිනට හන්සිනට් මහලයේ පිහිටි ප්‍රකාශන මධ්‍යස්ථානයේ
	6000000000000101175000	303,425	-	-	-	303,425	303,425
	6000000000000101176000	1,287,101	-	1,287,101	-	-	-
	6000000000000101177000	620	-	620	-	-	-
	6000000000000101178000	2,955,102	10,272,829	13,200,000	27,931	27,931	27,931
	6000000000000101179000	6,501	1,145,760	881,170	271,091	271,091	271,091
	6000000000000101180000	521,475	3,174,000	3,695,186	289	289	289
	6000000000000101181000	313,730	22,840,950	22,936,528	218,151	218,151	218,151
	6000000000000101182000	700,766	5,392,930	4,041,776	2,051,920	2,051,920	2,051,920
	6000000000000101183000	197,728	1,888,241	2,085,969	-	-	-
	6000000000000101184000	8,730,468	22,840,950	27,400,950	4,170,468	4,170,468	4,170,468
	6000000000000101185000	3,712,262	2,140,710	4,766,083	1,086,889	1,086,889	1,086,889
	6000000000000101186000	1,603,424	13,944,403	15,546,742	1,084	1,084	1,084
	6000000000000101187000	231,955,708	-	191,634,030	40,321,678	40,321,678	40,321,678
	6000000000000101188000	3,824,680	-	3,824,680	-	-	-
	6000000000000101189000	2,965,892	2,263,772	4,363,617	866,046	866,046	866,046
	6000000000000101190000	-	34,344,714	30,694,381	3,650,334	3,650,334	3,650,334
	6000000000000101191000	-	7,167,900	1,162,989	6,004,911	6,004,911	6,004,911
	6000000000000101192000	-	2,854,300	2,140,303	713,997	713,997	713,997
	6000000000000101193000	-	2,011,525	-	2,011,525	2,011,525	2,011,525
	6000000000000101194000	-	4,467,117	-	4,467,117	4,467,117	4,467,117
	6000000000000101195000	-	2,555,463	-	2,555,463	2,555,463	2,555,463
	6000000000000101196000	-	3,214,280	327,050	2,887,230	2,887,230	2,887,230
	6000000000000101197000	-	1,435,778	-	1,435,778	1,435,778	1,435,778

2019 අප්‍රේල් 31 දිනට නැන්සන් විදුලි පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශය/ අදාර්ශමණිකුම/දිස්ත්‍රික් අර්ධම කාර්යාලයේ නම : හාක්ඩිගාර මෙහෙයුම් අදාර්ශමණිකුම

විෂය මාතෘක : 249

නැන්සන් විදුලි නම	නැන්සන් අංකය	2019 ජනවාරි 01 දිනට වේගය	වර්ෂය තුළ වැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2019 අප්‍රේල් 31 දිනට වේගය	2019 අප්‍රේල් 31 දිනට හාක්ඩිගාර මෙහෙයුම් වේගය
ප්‍රතිපාදන නැන්සන්	6000-0-0-11-.....	-	4,428,036	4,428,036	-	-
හදිමි වෙස්ට් අරමුදල්	6000-0-0-12-.....	-	-	-	-	-
මහලයා හාක්ඩිගාර වෙස්ට් නැන්සන්	6000-0-0-13-.....	4,158,453,203	14,295,175	14,295,175	4,158,453,203	4,158,453,203
හාක්ඩිගාර වෙස්ට් නැන්සන්	6000-0-0-13-0150	106,006	-	-	106,006	106,006
	6000-0-0-13-0143	37,633,550	-	-	37,633,550	37,633,550
	6000-0-0-13-0150	4,120,713,647	14,295,175	14,295,175	4,120,713,647	4,120,713,647
පළාත් මට්ටමේ වෙස්ට් නැන්සන්	6000-0-0-14-.....	-	-	-	-	-
මහලයා නැන්සන්	6000-0-0-16-.....	-	-	-	-	-
වන්දි වෙස්ට්	6000-0-0-17-.....	-	-	-	-	-
වෘත්තමය වෙස්ට් වෙස්ට් නැන්සන්	6000-0-0-18-0069-000	600	41,475	41,475	500	500
ප්‍රදාන (අද්විත) - ආයතනික වෙස්ට්	6000-0-0-19-0030-000	-	88,915,722	80,312,102	8,603,620	8,603,620
	6000-0-0-19-0030-000	-	-	-	-	-
	6000-0-0-19-0033-000	-	87,324,722	80,312,102	7,012,620	7,012,620

2019 අදාල වසරේ 31 දිනට තැන්පත් කිරීමේ පිළිබඳ ප්‍රකාශය
 අධිකාරියේ/අදාල වසරේ 31 දිනට තැන්පත් කිරීමේ කාර්යාලයේ නම : කැබලිවල මෙහෙයුම් අදාල වසරේ 31 දිනට තැන්පත් කිරීමේ කාර්යාලය

තැන්පත් කිරීමේ නම	තැන්පත් කිරීමේ අංකය	2019 වසරේ 01 දිනට වටිනාකම	වර්ෂය තුළ වැරදි කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2019 අදාල වසරේ 31 දිනට වටිනාකම	2019 අදාල වසරේ 31 දිනට කැබලිවල මෙහෙයුම් අදාල වසරේ 31 දිනට වටිනාකම
විවිධ ප්‍රවේශන සඳහා අත්පිටි පිටි	6000-0-0-19-0034-000 6000-0-0-20-.....	-	1,591,000	-	1,591,000	1,591,000

.....
 ජනරාල් ජනරාල් ජනරාල්
 2020.02. 23

කේ.ඩී.අයි.එස්.පී. සිටිල්වත්ත
 විකල්ප අධ්‍යක්ෂ
 කැබලිවල මෙහෙයුම් අදාල වසරේ 31 දිනට තැන්පත් කිරීමේ කාර්යාලය
 කොළඹ 07.

2019 අගෝස්තු 31 දිනට කුලී හා වැටුප් අත්තිකාරම් සංචිත විස්තර

විද්‍යුත් සිවික අංකය : 249 අවසාන-පෙර/අදාළවනවිස්තර/විස්තරය ලේකම් කාර්යාලයේ නම : සංස්ථානවල මෙහෙයුම් අදාළවනවිස්තරය

අත්තිකාරම් අංකය	විවරණ විස්තරය	2019.01.01 දිනට මෙහෙය (රු.)	2019 වර්ෂය තුළ		2019.12.31 දිනට මෙහෙය (රු.)
			අයවීම (හර)	මෙහිම (වැට)	
		(1)	(2)	(3)	4=1+3-(2)
(1) කුලී අත්තිකාරම් Cඅ. 9189-250-0-1-0-1 එකතුව (අ)	නැත				
(2) වැටුප් අත්තිකාරම් Cඅ. 9189-250-0-2-0-1 එකතුව (ආ)	නැත				
සුළු එකතුව (අ)+(ආ)					

.....
 ජනරාල් ජී.එම්.එම්. සිරිවර්ධන
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
 2020.02. 25
කේ.ඩී.අයි.එස්.කේ. සිරිවර්ධන
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
 සංස්ථානවල මෙහෙයුම් අදාළවනවිස්තරය
 මහා සංස්ථානවල
 කොළඹ 01.

මූල්‍ය ප්‍රවෘත්ති වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2019

රු.

විද්‍යුත් විවේචන අංකය : 249	වත්කම් විස්තර	අක්ෂර	(1)	(2)				(3)			2019.12.31 ලිඛිත අගය
				අවසන් වර්ෂයේ		ප්‍රථම වර්ෂයේ		අගය වෙනස්කම්	අවසන් වර්ෂයේ අගය	වෙනස්කම් අගය	
				මුදල් ලැබීම් මගින්	අවසන් වර්ෂයේ අගය	මුදල් ලැබීම් මගින්	ප්‍රථම වර්ෂයේ අගය				
	අවසන් වර්ෂයේ	611	2019.01.01 ලිඛිත අගය	2 (1)	2 (2)	2 (3)	3 (1)	3 (2)	3 (3)		
	අවසන් වර්ෂයේ	611	39,971,996	1,484,336	202,750	(2,331,941)	-	-	-	37,640,055	
	අවසන් වර්ෂයේ	6111	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	61111	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	611101	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	611102	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	611103	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	611104	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	611105	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	611106	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	611107	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	611108	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	61112	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	611201	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	611202	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	611203	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	611204	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	611205	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	611206	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	611207	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	611208	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	611209	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	611210	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	6113	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	611301	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	611302	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	611303	-	-	-	-	-	-	-	-	
	අවසන් වර්ෂයේ	611304	-	-	-	-	-	-	-	-	

විද්‍යා මධ්‍යස්ථානයේ 2019 වර්ෂයේ වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2019

වත්කම විස්තරය	වත්කම	(1) 2019.01.01 විට පටන්	(2) වත්කම				(3) වත්කම		2019.12.31 විට වත්කම
			2 (1) වත්කම		2 (2) වත්කම		2 (3) වත්කම	2019.12.31 විට වත්කම	
			වත්කම	වත්කම	වත්කම	වත්කම			
වත්කම	6113201								
වත්කම	6113202								
වත්කම	6113203								
වත්කම	6113204								
වත්කම	6113205								
වත්කම	6113206								
වත්කම	6113207								
වත්කම	6113208								
වත්කම	6113209								
වත්කම	6113210								
වත්කම	61133								
වත්කම	6113301								
වත්කම	6113302								
වත්කම	6113303								
වත්කම	6113304								
වත්කම	6113305								
වත්කම	6113306								
වත්කම	612								
වත්කම	612L								
වත්කම	6122								
වත්කම	61221								
වත්කම	61222								
වත්කම	61223								
වත්කම	61224								
වත්කම	613								
වත්කම	614								



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

2020/02/19/01

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2020 මැයි 31 දින

තැනින්දීමේ නිලධාරී

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණනාධිපති සම්මතයක් වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංශෝධිතව නියමය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ-ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව මෙහි ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංශෝධිතව නියමය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණනාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී සාර්වභූමිකව මෙහි ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මට්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ මිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මහය සඳහා පදනම්

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රවේශිකවලට (ශ්‍රී.ලා.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ කටයුතුවන් විස්තර කර ඇත. මාගේ මහය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුමට පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් විභාගනු ලැබීමේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වාර්තා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාධාරණ ප්‍රකාශනයන්ගෙන් පොරො මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සම්ලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සම්ලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය වලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.



1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකසුමට යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වේතනාන්විත මහඟුරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- ගෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා සාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.



1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට ,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

2.1.1 අනෙකුත් ලැබීම්

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය අනුව රු.1,946,034,961,930 ක බැර ශේෂයක් දක්වා තිබුණු අතර දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව එම ශේෂය රු. 824,983 ක් වී තිබුණි. 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍ර ලේඛයේ 7(vi) ඡේදය ප්‍රකාරව පිළියෙල කර තිබුණු අක් මුදල් ගැලැපීම් ගිණුමේ පහත සඳහන් වෙනස්කම් අනාවරණය විය.

- (අ) වෙනත් වෑය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව රු.500,165,200 ක් වියදම් කර තිබුණත්, ගැලැපීම් ගිණුමේ එය රු. 165,200 ක් අඩුවෙන් එනම් රු. 500,000,000 ලෙස දක්වා තිබුණි.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිවිසත් කර තිබුණු ඒකාබද්ධ විස්තරාත්මක ශේෂ පිරික්සුම අනුව අත්තිකාරම් ලැබීම් හා ගෙවීම් භාණ්ඩාගාර අවසන් ගිණුම් ප්‍රකාශවල සඳහන් වටිනාකම් සමඟ පිළිවෙලින් රු.796,479 ක් හා රු.414,407 කින් වෙනස් වී තිබුණි. එම වෙනස්වීම් අක්මුදල් ගැලැපුම් ගිණුමේ රු.5,900,984 ක් හා රු.5,353,712 ක් වශයෙන් දක්වා තිබුණි.



2.1.2 ආදායම් ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය නොකිරීම

ආදායම් සංකේත 11 ක් වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු. 117,600,000,000 ක ආදායම් රැස්කිරීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට ඉන් රු.65,735,634,334 ක් පමණක් රැස්කර තිබුණි. එය ඇස්තමේන්තුගත ආදායමෙන් සියයට 56 ක් පමණක් වී තිබුණි. ආදායම් සංකේත 03 ක් වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තු කළ ආදායම ඉක්මවා ආදායම් රැස්කර තිබුණු අතර එය ඇස්තමේන්තුගත ආදායමෙන් සියයට 105 ක සිට සියයට 238 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් එම ආදායම් ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය කිරීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

2.1.3 හිඟහිටි ආදායම්

ආදායම් සංකේත 07 ක සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන රු.12,428,196,376 ක ආදායම් හිඟහිටිව පැවැතුණි. එම හිඟහිටි ආදායමෙන් රු.1,761,038,608 ක් වර්ෂයක කාලයක සිටද, රු.3,139,403,882 ක් වර්ෂ දෙකක කාලයක සිටද හා රු.7,527,753,886 ක් වර්ෂ 3 කට වැඩි කාලයක සිටද පැවැත එමින් තිබුණි. කෙසේ වුවද ඉන් රු. 12,415,674,134 ක් උපණය හා ඊට අදාළ පොලිය වන බවත් එම ආයතන අක්‍රීය තත්වයේ පවතින බැවින් එම හිඟ මුදල් කපා හැරීමට කටයුතු කරන බවත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට දන්වා තිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

2.2.1 අධි ප්‍රතිපාදන

වැය විෂයයන් 08 ක් වෙනුවෙන් අධිප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට එම වැය විෂයයන්ගේ ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කළ පසු ඉතිරිය සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 25 ක සිට සියයට 89 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.

වැය විෂය	මුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	උපයෝජනය	ඉතිරිය	ඉතිරිය මුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
	රු.	රු.	රු.	
249-1-1-0-1102-11	1,954,000.00	1,274,094.88	679,905.12	34.80
249-1-1-0-1503-11	426,723,000.00	275,130,810.00	161,592,190.00	37.00
249-1-1-0-2001-11	30,000,000.00	4,328,490.25	25,671,509.75	85.57
249-1-1-0-2003-11	1,000,000.00	108,656.65	891,343.35	89.13
249-1-1-0-2102-11	2,000,000.00	1,484,336.00	515,664.00	25.78
249-1-1-0-2401-11	2,000,000.00	921,978.36	1,078,021.64	53.90
249-1-1-1-1505-11	1,370,000,000.00	767,970,000.00	602,030,000.00	43.94
249-1-2-0-3001-11	970,000,000.00	568,919,602.37	401,080,397.63	41.35

2.2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වනුයේ 05 වන ඡේදය ප්‍රකාරව විධිමත් පරිදි ලබා ගන්නා ලද භාණ්ඩ, සේවා හා සම්පූර්ණ කර ඇති බවට සහතික කර ඇති කොන්ත්‍රාත් සඳහා තව දුරටත් ගෙවිය යුතු වටිනාකම බැරකම් වශයෙන් නිර්වචනය කර ඇත. වනුයේ 2 (අ) ඡේදය ප්‍රකාරව සියළුම බැරකම් එම වර්ෂය තුළදී මුදල් ගෙවා නිදහස් කළ යුතු අතර කිසිදු බැරකමක් ඊළඟ වර්ෂය තුළ නිරවුල් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව ඉදිරියට ගෙන නොයා යුතුය. එසේ වුවද, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් අංක (iii) හි රු. 1,318,115 ක බැරකම් දක්වා තිබුණි.

2.3 මූල්‍ය වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) රාජ්‍ය ගිණුම් වනුයේ උපදෙස් අනුව මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ සඳහන් සංඛ්‍යා භාණ්ඩාගාරයේ අවසන් ගිණුම් ප්‍රකාශවල සඳහන් සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ විය යුතුව



නිලිකි. ඒ අනුව අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය රු.824,983 ක් විය යුතුව නිලිකත්, එය රු.170,087 ක් අඩුවෙන් රු.654,896 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ඈ) 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිරවුල් කර නොතිබුණු අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂයෙන් රු. 654,896 ක් වූ අත්තිකාරම් ගෙවීම් ලැබිය යුතු අත්තිකාරම් ලෙස ජංගම වත්කම්වල දක්වා තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තීරණ සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

එස්.එම්.ඩී.එස්.සුදීප් රෝහිත
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට