කාර්ය සාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

Performance Report

2020

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල් අමාත්‍යාංශය

தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களம்
நிதிஅமைச்சு

Department of National Budget
Ministry of Finance

2020 வருடத்திற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
தேசிய வரவுசெலவுத்திட்டத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல. 240

உள்ளடக்க அட்டவணை

1 நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு 4

1.1 அறிமுகம் 4

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள் 4

1.3 பிரதானபணிகள் 5

1.3.1 எதிர்வரும் வருடத்திற்கான தேசிய வ.செ.தி. தயாரிப்புச் செயன்முறை 5

1.3.2 நடைமுறை வருடத்தில் தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத்தினைச் செயற்படுத்தல் 6

1.3.3 முற்பணக்கணக்குச்செயற்பாடுகள் 6

1.3.4 வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகள் தொடர்பான செயற்பாடுகள் 7

1.4 நிறுவனக்கட்டமைப்பு 8

2 முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால நோக்கு 9

2.2 அரசியலமைப்பின் 150 ஆவது உறுப்புரையின் (3) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் 2020 மார்ச் முதல் மே இறுதிவரை செலவிட சனாதிபதி மூலம் அதிகாரம் வழங்குதல். 9

2.3 அரசியலமைப்பின் 150 ஆவது உறுப்புரையின் (3) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் 2020 ஜூன் முதல் ஆகஸ்ட் இறுதிவரை செலவிட சனாதிபதி மூலம் அதிகாரம் வழங்குதல். 10

2.4 2020 செப்ரம்பர் 01 முதல் 2020 ஒதுக்கீட்டுச்சட்டம் நிறைவேற்றப்படும் வரையான காலத்திற்கான இடைக்கால வாக்குப் பதிவுக்கணக்கு 10

2.5 2020 வருடத்திற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் 10

2.6 வரவுசெலவுத் திருத்தங்கள் - 2020 11

2.6.1 குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள் 11

2.6.2 விசேட சட்ட ஆணைப்பத்திரங்கள் 11

2.7 செயலாற்றுகைப் பொழிப்பு 11

2.8 முற்பணக்கணக்குச்செயற்பாடுகள் 19

2.9 அரசாங்க செலவின முகாமைத்துவம் 25

2.9.1 நிதி மாற்றல்கள் 25

2.9.2 குறைநிரப்பு ஒத்துழைப்புச் சேவைகள் மற்றும் எதிர்பாரா பொறுப்புக்கள் 25

2.9.3 அரசாங்க செலவினம் 26

3 வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 28

3.1 நிதிச்செயலாற்றகைப்பற்றியகூற்று 28

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று 29

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று 31

3.4 நிதியியற் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் 32

3.4.1 அறிக்கையிடல் அடிப்படை 32

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை – ஏற்புடையதல்ல 33

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை 33
3.7 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை 34
3.8 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 34
4 செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் 35
4.1 செலவினத்தை முகாமைசெய்வதற்கு வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருபங்கள் 35
5 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் (SDG) அடைவுச் செயலாற்றுகை 37
6 மனித வள விபரம் 38
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம் 38
6.2 மனிதவளங்கள் பற்றாக்குறை மற்றும் செயலாற்றுகை 38
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி 38
7 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 40
8 பின்னிணைப்பு – I 44

1 நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களமானது அரசியலமைப்புச் சட்டம் மற்றும் பாராளுமன்ற சட்டஏற்பாடுகளின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட சட்ட வேலைச் சட்டகத்திற்குள் நிதி விடயத்திற்குப் பொறுப்பானஅமைச்சரின் வழிகாட்டலின் கீழ் தொழிற்படுகின்றது. நடுத்தரகால பேரண்ட அரசிறை வேலைச் சட்டகத்திற்குள் இணங்கும் வகையில் நடுத்தரகால செலவின வேலைச்சட்டகத்தினை (Medium Term Expenditure Framework - MTEF) துறை ரீதியான அடிப்படையில் வரவு செலவுத்திட்டத்தினைத் தயாரிக்கும் மைய நிறுவனமாக இத்திணைக்களம் தொழிற்படுகின்றது. இச்செயன்முறையானது நிரல் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், அரசாங்கத்தின் நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய திறைசேரித் திணைக்களங்கள் என்பவற்றுடன் தொடரான தகவல் பெறுகையின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

தூரநோக்கு

"அரச நிதி வளங்களினை வினைத்திறனுடனும் செயற்றிறனுடனும் ஒதுக்கீடுசெய்தல் மற்றும் முகாமை செய்வதனூடாக சமூகப் பொருளாதார அபிவிருத்தி"

பணிக்கூற்று

அரசாங்க பொருட்கள் (Public Goods) மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட்ட சேவைகளின் வினைத்திறன் மிக்க வழங்களுக்காக பொது நிதி வளங்களின் மதிப்பீடு மற்றும் ஒதுக்கீடு மூலம் அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ளல்

நோக்கங்கள்

- நிதி வளங்களினை பயன்வலு மற்றும் வினைத்திறன் மிக்கதாக ஒதுக்கீடு செய்தல்.
- அரசிறை ஒழுங்குகளைப் பேணுதல்.
- அரசிறை வளர்ச்சியினை உறுதிப்படுத்துதல்.
- அரசாங்கக் கொள்கை மற்றும் நிதி வரையறைகளுக்குட்பட்டு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், ஏனைய அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட சபைகள் என்பவற்றுக்கான வருடாந்த மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்.

1.3 பிரதானபணிகள்

1.3.1 எதிர்வரும் வருடத்திற்கான தேசிய வ.செ.தி. தயாரிப்புச் செயன்முறை

எதிர்வரும் வருடத்திற்கான தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத்தை தயாரிப்பதற்காக பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

- ஏனைய திறைசேரித் திணைக்களங்களுடன் கலந்துரையாடி நடுத்தரகால வரவுசெலவுத்திட்ட வேலைச்சட்டகத்தினை (Medium Term Budgetary Framework - MTEF) பூர்த்திசெய்வதுடன் அதற்கான அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தினையும் பெற்றுக்கொள்ளல்.

- வரவு செலவுத் திட்ட அழைப்புக்கான சுற்றுநிருபத்தினைவிநியோகித்தல்.

- செலவின முகவராண்மைகளுடன் கலந்துரையாடி வரைவு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்.

- செலவின முகவராண்மைகளுடன் வரவுசெலவுத்திட்ட கலந்துரையாடல்கள் / மதியுரைக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.

- ஏனைய திறைசேரித் திணைக்களங்களுடன் கலந்துரையாடி வருமானம், செலவினம், நிதியிடல், கடன்பெறும் (உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு) வரையறைகளைத் தீர்மானித்தல்.

- ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்திற்கான மதிப்பீடுகளை பூரணப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

- சட்டமா அதிபர் மற்றும் சட்ட வரைஞரிடமிருந்துவரைவு ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்திற்கான சட்ட அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.

- ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்தை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தைப் பெறுதல்.

- ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்தை அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல்.

- ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்தை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல். (முதலாவது வாசிப்பு)

- வரைவு வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டினை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.

- ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்திற்கான இரண்டாவது வாசிப்புமீதான விவாதத்தில் கலந்துகொள்ளல்.

- ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்திற்கான குழு நிலைத் திருத்தங்களை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

- வரவு செலவுத் திட்டத்தின் மூன்றாவது வாசிப்பு - குழுநிலை விவாதத்தில் பங்குபற்றுதல்.

- ஆணைப்பத்திரத்தினைத் தயாரித்தல் மற்றும் கௌரவ நிதிஅமைச்சரின் அங்கீகாரத்தைப் பெறுதல்.
- செலவின அதிகாரமளிப்புச் சுற்றுநிருபத்தினை விநியோகித்தல்.

1.3.2 நடைமுறை வருடத்தில் தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத்தினைச் செயற்படுத்தல்

தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத்தினை செயற்படுத்துவதற்காக பின்வரும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- வரவுசெலவுத்திட்ட செயற்படுத்துகை தொடர்பாக அங்கீகாரமளித்தல் உள்ளடங்களாக வழிகாட்டல்களையும் சுற்றுநிருபங்களையும் வெளியிடுதல்.
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதி வரையறைகள் மற்றும் பராமரிக்கப்படும் அரசிறை ஒழுங்குகளுக்குள் குறிப்பிடப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக நிதி வினைத்திறனாகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கு கட்டுப்பாடுகளை விதித்தல்.
- தொழிற்பாட்டு வினைத்திறனை உறுதிப்படுத்துவதற்கு செலவின முகவராண்மைகளுடன் இணைந்து செயற்படுதல்.
- நிதி ஒதுக்கீடுகளை வினைத்திறன் மிக்கதாக உறுதிப்படுத்துவதற்கு முன்னுரிமை அடிப்படையில் ஒதுக்கீட்டினை மீள ஏற்பாடுசெய்தல் (Reallocation) மற்றும் மாற்றுதல் (Transfer).
- தேசிய வரவு செலவுத்திட்டம் தொடர்பான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களிற்கான அவதானிப்புகளை தயாரித்தல்.
- அரச கணக்குகள் குழு (COPA), அரச நிதிக் குழு (COPF), அரச தொழில் முயற்சிகள் மீதான குழு (COPE) மற்றும் பாராளுமன்ற கூட்டங்களில் திறைசேரியினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதன் மூலம் அவற்றுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
- பாராளுமன்ற குழுக்கள், அதிமேதகு சனாதிபதி மற்றும் பிரதமரின் கூட்டங்களில் திறைசேரியினை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்.
- மேலதிக ஒத்துழைப்பு சேவைகள் மற்றும் அவசர பொறுப்புக்கள் கருத்திட்டத்தினை (TMV) முகாமைசெய்தல்.
- விசேட வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகளைச் செயற்படுத்தல். (வாகன குத்தகை/ யூலை வேலை நிறுத்தக்காரர்கள் கொடுப்பனவு/மோட்டார் சைக்கிள் வழங்கல்)

1.3.3 முற்பணக்கணக்குச்செயற்பாடுகள்

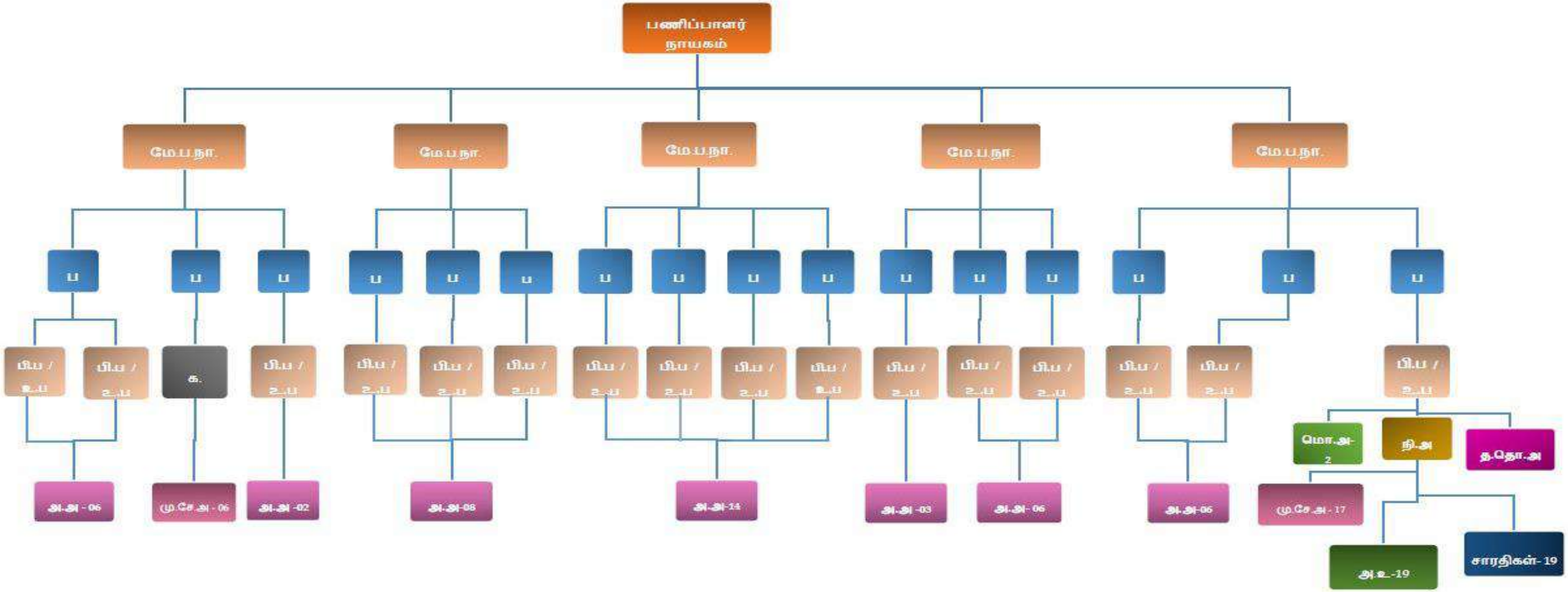
வர்த்தக, களஞ்சியசாலைகள், அரசாங்க அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்குகளுக்கான வரையறைகளைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் தேவையான போது முற்பணக் கணக்குச் செயற்பாட்டு வரையறைகளைத் திருத்துவதற்கான நடவடிக்கை எடுத்தல்.

1.3.4 வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகள் தொடர்பான செயற்பாடுகள்

- வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்து மிகப் பொறுத்தமான நிறுவனங்களுக்கு உரிய நிதி ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல் மற்றும் தேவையான வழிகாட்டல்களையும் வழங்குதல்.

- தேவையானவாறு வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகளைச் செயற்படுத்தல் தொடர்பான பின்னூட்டல், மீளாய்வு மற்றும் உரிய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளல்.

1.4 நிறுவனக்கட்டமைப்பு



பணிப்பாளர் நாயகம்	-	பணிப்பாளர் நாயகம்	மே.ப.நா	-	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	க	-	கணக்காளர்
ப	-	பணிப்பாளர்	பி.ப	-	பிரதிப் பணிப்பாளர்	நி.அ	-	நிர்வாக அலுவலர்
உ.ப	-	உதவிப் பணிப்பாளர்	மு.சே.அ	-	முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்	மொ.அ	-	மொழிபெயர்ப்பு அலுவலர்
த.தொ.அ	-	தகவல் தொழில்நுட்ப அலுவலர்	அ.அ	-	அபிவிருத்தி அலுவலர்	அ.உ	-	அலுவலக உதவியாளர்

2 முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

சனாதிபதி தேர்தல் 2019 இறுதிப் பகுதியில் இடம்பெற்றதன் காரணமாக சம்பிரதாயபூர்வமாக இடம்பெறுவது போன்று முன்னைய வருடத்தில் வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு அங்கீகரிக்கப்பட்டு இருக்காமையினால், ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்தினை அங்கீகரிப்பதற்கு முன்னர் பாராளுமன்றம் கலைக்கப்பட்டதன் காரணமாக அரசியலமைப்பின் 150 ஆவது உறுப்புரையின் (3) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் அதி மேதகு சனாதிபதிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்திற்கிணங்க திறைசேரியின் செயலாளருக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரப் பத்திரத்திற்கமைய செலவின அலகுகளுக்கு 2020 ஆம் ஆண்டிற்குள் இரண்டு முறை நிதி ஏற்பாடுகளை செய்ய வேண்டி ஏற்பட்டதுடன் மீண்டும் இடைக்கால வாக்குப் பதிவுக் கணக்கின் கீழ் புதிய அரசாங்கத்தின் அமைச்சரவை கட்டமைப்புக்கு அமைவாக நிதி ஏற்பாடுகளை ஒதுக்கீடு செய்தல், 2020 மற்றும் 2021 வருடங்களுக்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்தினைத் தயாரித்து பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் அங்கீகாரத்தினைப் பெறவேண்டி ஏற்பட்டதனால் 2020 ஆம் ஆண்டு தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திற்கு மிகவும் வேலைப்பளுமிக்க சவால் நிறைந்த வருடமாக க் காணப்பட்டது.

2.1 2020 வருத்தின் முதல் 4 மாதங்களுக்கான இடைக்கால வாக்குப் பதிவுக்கணக்கு

2019 வருடத்தில் இடம்பெற்ற சனாதிபதித் தேர்தலின் பின்னர் அமைச்சுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் அரசாங்கத்தின் கொள்கைகளில் இடம்பெறவுள்ள மாற்றங்களைக் கருத்திற்கொண்டு 2020 நிதி வருடத்திற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்தினை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்து அங்கீகரிக்கப்படும்வரை அதற்கு மாற்றீடாக 2020 வருடத்தின் நான்கு (04) மாதங்களுக்கான செலவினத்தினை மேற்கொள்வதற்கு தயாரிக்கப்பட்ட இடைக்கால வாக்குப்பதிவுக்கணக்கு 2019 வருடத்தின் இறுதியில் பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

2.2 அரசியலமைப்பின் 150 ஆவது உறுப்புரையின் (3) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் 2020 மார்ச் முதல் மே இறுதிவரை செலவிட சனாதிபதி மூலம் அதிகாரம் வழங்குதல்.

எவ்வாறாயினும், 2020 வருடத்திற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்தினை அங்கீகரிப்பதற்கு முன்னர் 2020 மார்ச் 02 ஆந் திகதி பாராளுமன்றம் கலைக்கப்பட்டதுடன் அரசாங்க சேவைகள் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை தொடர்ந்து முன்னெடுப்பதற்கு, அத்துடன் அப்பொழுது காணப்பட்ட கொவிட் – 19 தொற்று நோயினை கட்டுப்படுத்துவதற்குத் தேவையான செலவினங்களை மேற்கொள்வதற்காக, 2019 மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுடன் தொடர்பான தீர்க்கப்படாத கொடுப்பனவு ரூபா 242.7 பில்லியனைச் செலுத்துவதற்கு அரசியலமைப்பின் 150 ஆவது உறுப்புரையின் (3) ஆவது உப பிரிவின் அதிமேதகு சனாதிபதிக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த அதிகாரங்களுக்கமைவாக, 2020 மார்ச் 06 ஆந் திகதியிலிருந்து மூன்று மாத காலங்களுக்கு திரட்டிய நிதியிலிருந்து செலவினத்தினை மேற்கொள்வதற்கு திறைசேரி செயலாளருக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. இதற்கமைவாக, செலவின நிறுவனங்களுக்கான நிதி ஏற்பாட்டினை வழங்குவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

2.3 அரசியலமைப்பின் 150 ஆவது உறுப்புரையின் (3) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் 2020 ஜூன் முதல் ஆகஸ்ட் இறுதிவரை செலவிட சனாதிபதி மூலம் அதிகாரம் வழங்குதல்.

கொவிட் - 19 தொற்று நோய் பரவுவதைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு சமாந்தரமாக பாராளுமன்ற தேர்தல் இடம்பெறுகின்ற திகதியானது 2020 ஆகஸ்ற் 05 ஆந் திகதியாக திருத்தப்பட்டது. அப்பொழுது பாராளுமன்றம் கலைக்கப்பட்டிருந்த காரணத்தினால் ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலமொன்றினையோ அல்லது குறைநிரப்பு மதிப்பீடொன்றினை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்து அங்கீகரிப்பதற்கும் முடியாதிருந்த காரணத்தினால், அரசாங்க சேவைகள் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு செலவினங்களை மேற்கொள்வதற்காக அரசியலமைப்பின் 150 ஆவது உறுப்புரையின் (3) ஆவது உபபிரிவின் கீழ் அதிமேதகு சனாதிபதிக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்திற்கமைவாக 2020 யூன் 01 ஆந் திகதி முதல் 2020 ஆகஸ்ற் 31 வரை திரட்டிய நிதியிலிருந்து செலவினங்களை மேற்கொள்வதற்கு மீண்டுமொருமுறை திறைசேரியின் செயலாளருக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டது. இதற்கமைவாக குறித்த மூன்று (3) மாதங்களுக்கு செலவின முகவர்களுக்காக மீண்டும் நிதி ஒதுக்கீட்டினைச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

2.4 2020 செப்ரம்பர் 01 முதல் 2020 ஒதுக்கீட்டுச்சட்டம் நிறைவேற்றப்படும் வரையான காலத்திற்கான இடைக்கால வாக்குப் பதிவுக்கணக்கு

2020 பொதுத் தேர்தலின் பின்னர் 9 ஆவது பாராளுமன்றத்தின் கூட்டத்தொடர் 2020 ஆகஸ்ற் 20 ஆந் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டபோதிலும், அரசியலமைபில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலவரையறைக்குள் ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலமொன்றினை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்து அதிமேதகு சனாதிபதியினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட காலம் முடிவடைகின்ற 2020 செப்ரெம்பர் 01 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் நிறைவேற்றுவது நடைமுறை சாத்தியமற்றதாகக் காணப்பட்டது. இதனால் 2020 பொதுத் தேர்தலின் பின்னர் உருவாக்கப்பட்ட புதிய அரசாங்கத்தின் அமைச்சுக்களுக்கான கட்டமைப்புகளுக்கமைய மீண்டும் இடைக்கால வாக்குப் பதிவுக் கணக்கினை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்து அங்கீகாரம் பெறப்பட்டதன் பின்னர் நிதி ஒதுக்கீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

2.5 2020 வருடத்திற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம்

பின்னர், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட இடைக்கால வாக்குப் பதிவுக்கணக்குகள் இரண்டின் கீழும் அரசியலமைப்பின் 150 ஆவது உறுப்புரையின் (3) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அதிகாரப் பத்திரங்கள் இரண்டின் கீழும் மேற்கொள்ளப்பட்ட அனைத்து செலவினங்களும், வெளிநாட்டு நிதியீட்டத்தினைப் பயன்படுத்தி 2019 ஆம் வருடத்தில் செலவிடப்பட்ட ஆனால் கணக்கு வைக்கப்படாத கொடுப்பனவுகளை கணக்கு வைப்பதற்காக ஒதுக்கீடுகளையும் உள்ளடக்கி 2020 வருடத்திற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்தினைத் தயாரித்து 2020.10.20 ஆந் திகதி பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. 2020.11.10 ஆந் திகதி இந்த சட்ட மூலம், 2020 இன் 6 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமாக அதிகாரம்பெற்றது.

2.6 வரவுசெலவுத் திருத்தங்கள் - 2020

பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டம் பாராளுமன்றத்தினால் குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகளின் அங்கீகாரத்தின் மூலம் அல்லது நிதி அமைச்சரினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற விசேட சட்ட ஆணைப்பத்திரங்களின் மூலம் திருத்தப்படுகின்றன.

2.6.1 குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள்

2020 வருடத்தினுள் குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

2.6.2 விசேட சட்ட ஆணைப்பத்திரங்கள்

நிதி அமைச்சர் அரசியல் அமைப்பின் மூலம் விசேட சட்ட ஆணைப்பத்திரங்களை விநியோகிப்பதற்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் குறித்த ஆணைப்பத்திரங்கள் அரசாங்க செலவினங்களை மேற்கொள்வதற்கு திரட்டு நிதியத்திலிருந்து பணத்தினை மீளப் பெறுவதற்கான அதிகாரத்தினை வழங்குவதுடன் குறித்த ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் இரண்டாவது அட்டவணையில் காணப்படும் விசேட சட்ட சேவைகளுக்கேற்ப அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. ரூபா 2.56 மில்லியன் பெறுமதியான அவ்வாறான இரண்டு (02) விசேட சட்ட ஆணைப்பத்திரங்கள் கீழே அட்டவணை 2.6.2 இல் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட நோக்கங்களுக்கான மேலதிக நிதியினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வகையில் 2020 இல் நிதி அமைச்சினால் விநியோகிக்கப்பட்டது.

அட்டவணை 2.6.2: குறைநிரப்பு ஒதுக்கீடுகளாக விசேட சட்டஆணைப்பத்திரங்கள்

அதிகார இல.	செலவினத் தலைப்பு இல.	நிறுவனம்	நோக்கம்/குறிக்கோள்	தொகை (ரூபா)
01	04	உயர் நீதிமன்ற நீதிபதிகள்	அரசியலமைப்பின் 20 ஆவது திருத்தத்திற்கு அமைவாக உயர் நீதிமன்ற மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றங்களுக்கு புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட நீதிபதிகளுக்கான சம்பளம் வழங்குதல்.	2,355,000
02	20	தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு	அரசியலமைப்பின் 20 ஆவது திருத்தத்திற்கு அமைவாக ஆணைக்குழுவுக்கு புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்களுக்கு சம்பளம் வழங்குதல்.	205,000

2.7 செயலாற்றுகைப் பொழிப்பு

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	செயலாற்றுகை
1. 2020 இன் முதல் நான்கு மாதங்களுக்கு இடைக்கால வாக்குப் பதிவுக் கணக்கினை செயற்படுத்தல் மற்றும் செலவின முகாமைத்துவம் (2020 வருடத்திற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலம் வழமை போன்று முன்னைய	செலவு முகாமைத்துவம் குறித்த வழிமுறைகளை வழங்கும் வ.செ.தி. அங்கீகார சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.	அரசாங்கச் செலவுகளை திறமையாக நிர்வகித்தல்.	2020 ஜனவரி 1 முதல் 2020 ஏப்ரல் 30 வரையிலான காலத்திற்கான செலவினங்களுக்கு அதிகாரமளிக்க 2019.12.31 தேதியிட்ட 09/2019 ஆம் இலக்க தேசிய வ.செ.தி. சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது.

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	செயலாற்றுகை
ஆண்டில் (2019) பாராளுமன்றில் சமர்ப்பிக் கப்படவில்லை, என்பதுடன் 2019 ஆம் ஆண்டில் பாராளுமன்றில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இடைக்கால வாக்குப் பதிவுக் கணக்கினை 2020 முதல் நான்கு மாதத்திற்குள் செயற்படுத்த தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட் - டுள்ளது.)			
2. அரசியலமைப்பின் 150 ஆவது உறுப்புரையின் (3) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் சனாதிபதிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்திற்கிணங்க 2020 மார்ச் 06 முதல், 3 மாத காலத்திற்கு செலவின நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் செலவின முகாமைத்துவம் (2020 ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்தினை அங்கீகரிப்பதற்கு முன்னர் பாராளுமன்றம் கலைக்கப்பட்டதனால் அரசாங்க சேவைகள் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளைத் தொடர்ந்து முன்னெடுப்பதற்கு அரசியலமைப்பின் 150 (3) உறுப்புரையின்கீழ் வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்தின் கீழ் செலவின நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.)	உரிய காலத்திற்கு செலவின மதிப்பீட்டை தயாரித்தல். ஆணைப் பத்திரத்தைத் தயாரித்து சனாதிபதியின் அங்கீகாரத்தினைப் பெறுதல். மேற்படி செலவு முகாமைத்துவம் குறித்த வழிகாட்டல் வழங்கி செலவினத்திற்கான அங்கீகாரம் சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.	அரசாங்கச் செலவுகளை திறமையாக நிர்வகித்தல்.	2020 மார்ச் 6 ஆந் திகதி முதல், 3 மாத காலத்திற்கான செலவினங்களுக்கு அதிகாரமளிப்பதற்காக 2020.03.10 தேதியிட்ட 01/2020ஆம் இலக்க தேசிய வ.செ.தி. சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது.
3.அரசியலமைப்பின் 150 ஆவது உறுப்புரையின் (3) ஆவது உப பிரிவின்கீழ் சனாதிபதிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்திற்கு இணங்க 2020 யூன் 01 முதல் 2020 ஆகஸ்ற் 31 வரையான காலத்திற்கு செலவின அலகுகளுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் செலவின முகாமைத்துவம் (பாராளுமன்றம் கலைக்கப்பட்டு பொதுத்	செலவு முகாமைத்துவம் குறித்த வழிமுறைகளை வழங்கும் வ.செ.தி. அங்கீகார சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.	அரசாங்கச் செலவுகளை திறமையாக நிர்வகித்தல்.	2020 யூன் 1 ஆந் திகதி முதல் 2020 ஆகஸ்ற் 30 ஆந் திகதி வரையான காலத்திற்கான செலவினங்களுக்கு அதிகாரமளிப்பதற்காக 2020.05.31 தேதியிட்ட 03/2020ஆம் இலக்க தேசிய வ.செ.தி. சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது.

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	செயலாற்றுகை
தேர்தல் நடைபெறும் திகதியும் திருத்தப்பட்டு ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலம் அல்லது குறைநிரப்புப் பிரேரணையினை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்து அங்கீகரிக்க முடியாமையினால் அரசாங்க சேவைகள் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளைத் தொடர்ந்து முன்னெடுக்க அரசியலமைப்பின் 150 (3) உறுப்புரையின்கீழ் வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்தின் கீழ் செலவின நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.)			
4. 2020 செப்ரெம்பர் 01 முதல் 2020 டிசெம்பர் 31 வரையான காலத்திற்கு இடைக்கால வாக்குப்பதிவுக் கணக்கைத் தயாரித்தல், அங்கீகரித்தல், செயற்படுத்தல் மற்றும் செலவின முகாமைத்துவம் (அரசியலமைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலவரையறைக்குள் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்தை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்து சனாதிபதியினால் வழங்கப்பட்ட அங்கீகாரம் முடிவடையும் திகதியான 2020 செப்ரெம்பர் 01 இற்கு முன்னர் பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரித்தல் சாத்தியமற்றது என்பதனால் புதிய அமைச்சுக்களின் கட்டமைப்புக்கேற்ப இடைக்கால வாக்குப் பதிவுக் கணக்கினை பாராளுமன்றில் சமர்ப்பித்து அங்கீகரிக்கப்பட்டதன் பின்னர் நிதி ஒதுக்கீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது).	2020 வருட இறுதியில் நான்கு மாதங்களுக்கு புதிய அமைச்சரவை கட்டமைப்பின் கீழ் வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்தல். இடைக்கால வாக்குப் பதிவுக் கணக்கினை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் நிதி அமைச்சர் ஆணைப்பத்திரம் விநியோகித்தல் செலவு முகாமைத்துவம் குறித்த வழிமுறைகளை வழங்கும் வ.செ.தி. அங்கீகார சுற்றறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.	அதுவரை 2020 வருடத்திற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமொன்று அங்கீரிக்கப்படாததனால் அரசாங்கப் பணிகளை முன்னெடுப்பதற்கான நிதி ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது . செலவினத்திற்கான அதிகாரம் வழங்கல். செலவினத்திற்கான அதிகாரம் வழங்கல் செலவினத்திற்கான அதிகாரம் வழங்கல்	இடைக்கால வாக்குப் பதிவுக் கணக்கு 2020.08.17 ஆந் திகதி அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. அதற்கு 2020.08.19 ஆந் திகதி அமைச்சரவை அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டது. 2020.08.28 ஆந் திகதி இடைக்கால வாக்குப் பதிவுக் கணக்கு பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அன்றைய தினமே அங்கீகரிக்கப்பட்டது 2020.08.31 ஆந் திகதி நிதி அமைச்சரினால் ஆணைப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டது. இடைக்கால வாக்குப் பதிவின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்ட நிதி ஏற்பாட்டின் கீழ் செலவிடுவதற்கு அங்கீகாரம் வழங்க 2020.08.31 ஆந் திகதிய 4/2020 ஆம் இலக்க வரவு செலவுத்திட்ட சுற்று நிருபம் வெளியிடப்பட்டது.

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	செயலாற்றுகை
5. 2020 வருடத்திற்கான தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்தல் மற்றும் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்தினை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல். (2020 வருடத்திற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமொன்று காணப்படாததனால் உரிய செயற்பாடுகள் 2020 வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டது)	2020 வருடத்திற்கான இடைக்கால வாக்குப் பதிவுக் கணக்குகள் இரண்டு மற்றும் அரசியலமைப்பின் 150(3) உறுப்புரையின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அதிகாரப் பத்திரங்கள் இரண்டின் மூலம் செலவிடப்பட்ட செலவினம், அத்துடன் வெளிநாட்டு நிதி ஈட்டத்தினைப் பயன்படுத்தி 2019 வருடத்தில் செலவிடப்பட்ட ஆனால் கணக்கிடப்படாத கொடுப்பனவினை கணக்கீடு செய்வதற்கு நிதி ஒதுக்கீட்டினையும் உள்ளடக்கி 2020 வருடத்தில் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்தினை தயாரித்தல் 2020 வருடத்திற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்தினை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	2020 வருடத்திற்குள் செலவின நிறுவனங்களுக்கு ஒவ்வொரு கால வரையறைக்குள் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி மற்றும் ஒவ்வொரு அமைச்சினதும் ஒதுக்கீட்டுத் தேவைகளை மீளாய்வு செய்து புதிய அமைச்சுக்களின் கட்டமைப்பின் கீழ் 2020 வருடத்திற்கான நிதியினை ஒதுக்கீடு செய்தல் 2020 நவம்பர் 2 ஆவது வாரத்தில் ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலத்தின் இரண்டாவது வாசிப்பு 2020 விபரமான மதிப்பீட்டினை தயாரித்து அச்சிடுதல் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்தினை பாராளுமன்றத்தில் அங்கீகரித்தல்	2020 வருடத்திற்கான இடைக்கால வாக்குப் பதிவுக் கணக்குகள் இரண்டு மற்றும் அரசியலமைப்பின் 150(3) உறுப்புரையின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அதிகாரப் பத்திரங்கள் இரண்டின் கீழ் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டதுடன் ஒவ்வொரு அமைச்சுக்குமான ஒதுக்கீட்டுத் தேவையினை மேலும் மீளாய்வு செய்து புதிய அமைச்சுக் கட்டமைப்புக்கு அமைவாக மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. 2020 இற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலம் 2020.10.06 ஆந் திகதி வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டது ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலம் 2020.10.20 இல் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது 2020 இற்கான விபரமான மதிப்பீட்டினை உரிய திகதியில் அச்சிடுதல். ஒதுக்கீடுச் சட்டமூலத்தின் இரண்டாவது வாசிப்பினை 2020.11.10 இல் பாராளுமன்றில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. 2020.11.12 இல் பாராளுமன்றத்தினால் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலம் அங்கீகரிக்கப்படல். 2020 இன் 6 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலம் அன்றைய தினம் கௌரவ சபாநாயகரினால் கைச் சாத்திடப்பட்டது. கௌரவ நிதி அமைச்சரினால் 2020.11.24 ஆணைப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டது.

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	செயலாற்றுகை
	கௌரவ நிதி அமைச்சரினால் ஆணைப்பத்திரம் வழங்குதல்.	செலவினத்திற்கான அதிகாரமளித்தல் செலவின முகாமைத்துவம் தொடர்பான வழிகாட்டலை வழங்கி அதிகாரத்தினை வழங்குகின்ற சுற்றுநிருபத்தினை வெளியிடுதல்.	2020 இன் 6 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்திற்கேற்ப செலவினத்திற்கான அதிகாரம் வழங்கல் மற்றும் 2020 வருடத்திற்கான செலவின அறிக்கையிடல் தொடர்பில் வழிகாட்டலினை வழங்கி 2020.11.30 ஆந் திகதிய 06/2020 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபம் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
6. 2020 இன் 6 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தினை செயற்படுத்தல் மற்றும் செலவின முகாமைத்துவம்	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 5(1) உறுப்புரை மற்றும் நி.பி 66 மற்றும் நி.பி 69 இன் கீழ் நிதி மாற்றலுக்கான அதிகாரமளித்தல்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்குள் செலவினத்தை முகாமை செய்தல்.	அதன் நிபந்தனைகளுக்கு அமைய 914 கோரிக்கைகளுக்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது. இதில் 154 கோரிக்கைகள் நிகழ்ச்சித்திட்ட மாற்றலாகவும் 692 கோரிக்கைகள் கருத்திட்டங்களுக்கு இடையிலான மாற்றல்களுக்கானதாகும். மாற்றலுக்கான கோரிக்கைகள் 68 இற்கு நி.பி. 69 இன் கீழ் அதிகாரமளிக்கப்பட்டது.
	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 6 ஆவது பிரிவின் கீழ் நிதி ஏற்பாட்டினை மீண்டும் ஒதுக்கீடு செய்தல்.	செலவின நிறுவனங்களின் தொழிற்பாட்டுக்காக அவற்றிற்கான மேலதிக நிதி ஏற்பாட்டினை வழங்குதல்	எதிர்பாராத மற்றும் அவசர செலவினங்கள் (உ+ம் கொவிட் – 19 தொற்றுநோய் நிலைமை) மற்றும் செலவின மதிப்பீடுகளில் காணப்படும் ஏதேனும் குறைபாட்டினை நிவர்த்திப்பதற்கு குறித்த வருடத்தில் குறை நிரப்பு ஒதுக்கீட்டுக்கான 127 கடிதங்களுக்கு 44.5 பில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது.
	குறைநிரப்பு ஒதுக்கீட்டினை வழங்குவதற்கான குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டை இரண்டு மாதங்களுக்கு கொரு முறை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை பின்பற்றுதல்	வழங்கப்பட்ட அனைத்து குறைநிரப்பு ஏற்பாடுகளையும் உள்ளடக்கி 02 அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	செயலாற்றுகை
7. 2021 வருடத்திற்கான வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டினை தயாரித்தல்.	வருடாந்த வ.செ.தி. மதிப்பீடுகளைத் தயாரிப்பது குறித்த (வ.செ.தி. அழைப்பு) வழிகாட்டுதல்களை விநியோகித்தல்.	அனைத்து செலவு நிறுவனங்களின் வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்றி ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.	2021 வருடத்திற்கான வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டினைத் தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டல்களைக் கொண்ட 2020.09.03 ஆந் திகதிய 05/2020 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபம் வெளியிடப்பட்டது.
	பொதுத் திறைசேரியின் உரிய திணைக்களங்கள் மற்றும் செலவிடும் நிறுவனங்களுடன் கலந்தாலோசித்து வரைவு வருடாந்த வ.செ.திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	அரசாங்கத்தின் பொருளாதார மற்றும் மேம்பாட்டு இலக்குகளின் ஆண்டு இலக்குகளை அடைவதை உறுதிசெய்தல்.	கௌரவ நிதி அமைச்சரின் தலைமையில் சம்மந்தப்பட்ட தரப்பினருடன் முழுமையான வரவுசெலவுத்திட்ட கலந்துரையாடல்கள் இடம்பெற்றன.
	தொடர்புடைய அமைச்சுக்களுடன் வ.செ.தி. கலந்துரையாடல்களை நடத்துதல்.	செலவின முன்னுரிமைகளைக் கவனத்திற் கொண்டு உரிய நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி ஒழுங்குகளுடன் தொடர்புடைய நிதி இலக்கினை அடைந்துகொள்ள முடியுமான வ.செ. திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	திறைசேரி செயலாளர், பிரதி திறைசேரிச் செயலாளர்கள் மற்றும் உரிய திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் தலைவர்களுடன் மீளாய்வு மற்றும் கலந்துரையாடல் இடம் பெற்றன.
	2021 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்தினை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்க தேவையான ஏற்பாடுகளை செய்தல்.	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலத்தினை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்	2021 வருடத்திற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலம் 2020.10.06 ஆந் திகதி வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டது. ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலம் 2020.10.20 ஆந் திகதி பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	செயலாற்றுகை
		ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட மூலம் பாராளுமன்றத்தில் அங்கீகரிக்கப் படல்	2021 விடயங்களுக்கமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு உரிய திகதியில் அச்சிடுதல் மற்றும் விபரமான மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்தல். 2020.11.17 ஆந் திகதிய வரவு செலவுத்திட்ட உரையினை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல் (இரண்டாவது வாசிப்பு) 2020.12.10 ஆந் திகதி பாராளுமன்றத்தின் மூலம் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. 2020 இன் 7 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் 2020.12.10 ஆந் திகதி கௌரவ சபாநாயகரினால் கையொப் - பமிடப்பட்டது.
	கௌரவ நிதி அமைச்சரினால் ஆணைப்பத்திரம் வழங்குதல்.	செலவினத்திற்கு அதிகாரமளித்தல் செலவின முகாமைத்துவம் தொடர்பான வழிகாட்டலை வழங்கி அதிகாரத்தினை வழங்குகின்ற சுற்றுநிருபத்தினை வெளியிடுதல்.	2020.12.17 ஆந் திகதி கௌரவ நிதி அமைச்சரினால் ஆணைப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்பட்டது. 2021 வருடத்திற்கான செலவினத்திற்கு அங்கீகாரம் வழங்கல் மற்றும் அரச செலவின முகாமைத்துவம் தொடர்பான வழிகாட்டலினை வழங்கி 2020.12.28 ஆந் திகதிய 07/2020 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபம் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
8. தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்தின் உள்ளக முகாமைத்துவம்	பின்வரும் அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்; (அ) நிதி அமைச்சின் வருடாந்த அறிக்கையின் செலவின மீளாய்வு அத்தியாயம் (ஆ) திணைக்கள செயலாற்றுகை அறிக்கை	உரிய திகதிக்கு முன்னர் அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	பின்வரும் அறிக்கைகள் உரியநேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது (அ) செலவின மீளாய்வு – 2020 (ஆ) செயலாற்றுகை அறிக்கை (இ) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு 2020 (ஈ) அரசாங்க ஊழியர் முற்பணக் கணக்கு 2020

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	செயலாற்றுகை
	(இ) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு (ஈ) அரச அலுவலர் முற்பணக் கணக்கினைத் தயாரித்தல்.		
	திறன் விருத்தி	உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி மூலம் மனித வளங்களை விருத்தி செய்தல்	வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் மூலம் பங்களிப்பு வழங்கும் இணையத் தளத்தின் மூலம் இடம் பெற்ற வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக இரண்டு அலுவலர்கள் பங்கு பற்றியதுடன் தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்தின் தேவைக்கேற்ப அலுவலர்களுக்கு உள்நாட்டுப் பயிற்சி வழங்கப்பட்டுள்ளது.
	திணைக்கள முற்பணக் கணக்குகளின் கட்டுப்பாடு	முற்பணக்கணக்குகளின் வரம்புகளுக்கு இணங்க தே.வ.செ. திட்டத் திணைக்களத்தின் அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் கடன் முற்பணம் வழங்குதல்.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்புகளை கடைபிடித்து, இடர் கடன்கள், சைக்கிள் கடன்கள், விசேட முற்பணங்கள் மற்றும் பண்டிகை முற்பணங்கள் என்பவற்றுக்கு ரூபா 6,394,558 வரை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
	கணக்காய்வு வினவல்களுக்கு பதிலளித்தல். பாராளுமன்றத்தின் அரச கணக்குகள் குழு (COPA), அரச நிதிக் குழு (COPF), அரச தொழில் முயற்சிகள் மீதான குழு (COPE) கூட்டங்களில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்	கணக்காய்வு வினவல்களைக் குறைத்தல்.	கணக்காய்வாளர் நாயகம் திணைக்களத்தால் அனுப்பப்பட்ட அனைத்து கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கும் (05) பதிலளிக்கப்பட்டது.

நடவடிக்கை	செயற்பாடு	பொதுவான இலக்கு	செயலாற்றுகை
9. வெளிநாட்டு அபிவிருத்தி பங்காளர்களுக்கு (ச.நா.நி., உலக வங்கி, ஆ.அ.வ) வசதி வழங்கல்	தேவையான போது அபிவிருத்தி பங்காளர்களுடன் கலந்துரையாடலில் பங்கேற்றல்.	அபிவிருத்தி பங்காளர்களுடன் உள்ளக தொடர்புகளை பேணுதல்.	உரிய சந்தர்ப்பங்களில் அபிவிருத்தி பங்காளர்களுடன் கலந்துரையாடல்களை மேற்கொள்வதற்கு பௌதிக அல்லது நிகழ்நிலையில் தொடர்பிணை ஏற்படுத்தி தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2.8 முற்பணக் கணக்குச் செயற்பாடுகள்

2020 வருடத்திற்கான முற்பணக் கணக்குச் செயற்பாடுகளின் உண்மையான செலவினம் ரூபா 16.0 பில்லியனாகக் காணப்பட்டதுடன் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஆகக்கூடிய செலவினம் ரூபா 19.8 பில்லியனாகும். உண்மையான மொத்த பெறுகையானது மதிப்பிடப்பட்ட ஆகக்குறைந்த பெறுகையான ரூபா 14.8 பில்லியனுடன் ஒப்பிடுகையில் ரூபா 16.5 பில்லியனாகக் காணப்பட்டது. இதற்கமைவாக முற்பணக் கணக்கு செயற்பாடுகள் 2020 இன் 06 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறைகளுக்குள் காணப்பட்டன. வர்த்தக இயல்புடைய செயற்பாடுகள் மற்றும் ஆதனக் கடன் நீங்களாக அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான ஏனைய முற்பணக் கணக்குகள், முற்பணக் கணக்கின் கீழான செயற்பாடுகளினுள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

கொவிட் 19 தொற்று பரவலைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காக அரசாங்கத்தினால் நாடு முடக்கப்பட்டதுடன், அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு வருடாந்தம் வழங்குகின்ற பண்டிகை முற்பணத்தினை 2020 ஆண்டுக்காக வழங்காதிருப்பதற்கு அரசாங்கம் தீர்மானித்திருந்தது. இதற்கமைவாக இல. 07/2020 மற்றும் 2020.03.26 ஆந் திகதி கொண்ட பொது நிர்வாக சுற்றுநிருபம் வெளியிடப்பட்டது. இதன்காரணமாக, 2019 வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் முற்பணக் கணக்குகளில் குறிப்பிடத்தக்க பின்னடைவு காணப்பட்டது.

2019 ஆண்டில், ரூபா 26.1 பில்லியனாகக் காணப்பட்ட முற்பணக் கணக்குச் செயற்பாடுகளுக்கான செலவினம் 2020 இல் 38% இனால் வீழ்ச்சியடைந்தது. இதேபோன்று, 2019 ஆண்டில் ரூபா 24.4 பில்லியன் இச்செயற்பாடுகளின் மூலம் பெறப்பட்டதுடன் அது 2020 ஆண்டில் 32% இனால் குறைவடைந்துள்ளது.

2020 ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 8 ஆம் பிரிவின் கீழ் அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்கள் மற்றும் விசேட செலவின அலகுகள் உள்ளடங்களாக அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் 58 தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட வரையறை திருத்தமானது பின்வருமாறு அமையும்.

இல்	அமைச்சு/ திணைக்களம்	விடய இல.	II நிரலில் ஆகக்கூடிய செலவின வரையறை (ரூபா)		IIIநிரலில் பெறுகைகளின் ஆகக்குறைந்த வரையறைகள் (ரூபா)		IV நிரலில் ஆகக்கூடிய கடன் மீதி வரையறை (ரூபா)		உத்தரவு இல.
			இருந்து	வரை	இருந்து	வரை	இருந்து	வரை	
1	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு	00601	-	-	-	-	30,000,000	38,000,000	1
2	பாராளுமன்ற சபாநாயகரின் அலுவலகம்	01701	-	-	2,000,000	1,100,000	-	-	2

இல.	அமைச்சு/ திணைக்களம்	விடய இல.	II நிரலில் ஆகக்கூடிய செலவின வரையறை (ரூபா)		IIIநிரலில் பெறுகைகளின் ஆகக்குறைந்த வரையறைகள் (ரூபா)		IV நிரலில் ஆகக்கூடிய கடன் மீதி வரையறை (ரூபா)		உத்தரவு இல.
			இருந்து	வரை	இருந்து	வரை	இருந்து	வரை	
3	தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு	02001	-	-	-	-	85,000,000	115,000,000	3
4	கணக்காய்வு சேவை ஆணைக்குழு	02301	-	-	1,600,000	600,000	4,000,000	6,000,000	4
5	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர்	10101	-	-	31,000,000	8,000,000	-	-	5
6	பாதுகாப்பு அமைச்சர்	10301	38,500,000	75,000,000	-	-	-	-	6
7	வெளிநாட்டு அமைச்சர்	11201	-	-	-	-	120,000,000	124,000,000	7
8	வலுசக்தி அமைச்சர்	11501	-	-	2,500,000	2,400,000	-	-	8
9	விவசாய அமைச்சர்	11801	-	-	33,000,000	29,000,000	-	-	9
10	காணி அமைச்சர்	12201	-	-	12,500,000	9,000,000	-	-	10
11	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சர்	12301	7,100,000	37,000,000	-	-	-	-	11
12	கல்வி அமைச்சர்	12601	-	-	-	-	2,540,000,000	3,100,000,000	12
13	அரசாங்க சேவை மாகாண சபைகள் உள்ளூராட்சி அமைச்சர்	13001	-	-	28,500,000	22,000,000	-	-	13
14	கைத்தொழில்கள் அமைச்சர்	13501	-	-	14,500,000	5,820,000	-	-	14
15	மீன்பிடி அமைச்சர்	15101	-	-	4,000,000	2,100,000	-	-	15
16	துறைமுகங்கள் கப்பற்றுறை அமைச்சர்	17601	-	-	-	-	18,000,000	18,600,000	16
17	தொழில் அமைச்சர்	19301	-	-	-	-	52,000,000	55,600,000	17
18	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத் துறை அமைச்சர்	19401	-	-	21,500,000	14,300,000	-	-	18
19	நீர்ப்பாசன அமைச்சர்	19801	-	-	4,400,000	2,500,000	40,000,000	50,000,000	19
20	தேசிய மரபுரிமை நுண்கலை மற்றும் கிராமிய கலைகள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர்	40101	-	-	1,200,000	500,000	-	-	20
21	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்தி முன்பள்ளி மற்றும் ஆரம்ப பாடசாலை உட்கட்டமைப்பு வசதி கல்விச் சேவை இராஜாங்க அமைச்சர்	40301	-	-	28,000,000	14,500,000	-	-	21

இல.	அமைச்சு/ திணைக்களம்	விடய இல.	II நிரலில் ஆகக்கூடிய செலவின வரையறை (ரூபா)		III நிரலில் பெறுகைகளின் ஆகக்குறைந்த வரையறைகள் (ரூபா)		IV நிரலில் ஆகக்கூடிய கடன் மீதி வரையறை (ரூபா)		உத்தரவு இல.
			இருந்து	வரை	இருந்து	வரை	இருந்து	வரை	
22	கல்வி மறுசீரமைப்பு, திறந்த பல்கலைக் கழகங்கள், தொலைக் கல்வி ஊக்குவிப்பு இராஜாங்க அமைச்சர்		-	-	1,500,000	0.00	-	-	22
23	வளர்ப்பு மீன் மற்றும் இறால் வளர்ப்பு மீன்பிடி துறைமுக அபிவிருத்தி பல்நாள் மீன்பிடி மற்றும் மீன் ஏற்றுமதி இராஜாங்க அமைச்சர்	40501	-	-	950,000	86,000	-	-	23
24	சூரிய சக்தி காற்று மற்றும் நீர் மின்சார கருத்திட்ட அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர்	40601	-	-	1,200,000	266,000	-	-	24
25	பிரம்பு, பித்தளை, களிமண் பலகை மற்றும் கிராமிய கைத்தொழில் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர்	40801	-	-	23,500,000	3,800,000	-	-	25
26	அரச பாதுகாப்பு, உள்நாட்டலுவல்கள் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சர்	40901	52,300,000	551,000,000	-	-	-	-	26
27	கம்பனித் தோட்டங்கள் புனரமைப்பு,தேயிலை மற்றும் இறப்பர் தோட்ட துணை பயிர்ச்செய்கை, தொழிற்சாலைகள் நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் தேயிலை, இறப்பர் ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர்	41001	-	-	2,000,000	74,000	-	-	27
28	நகர அபிவிருத்தி, கரையோரப்பாது காப்பு, கழிவு முகாமைத்துவம் மற்றும் சமூக நலன்துறை இராஜாங்க அமைச்சர்	41101	-	-	4,200,000	3,900,000	-	-	28

இ. இல.	அமைச்சு/ திணைக்களம்	விடய இல.	II நிரலில் ஆகக்கூடிய செலவின வரையறை (ரூபா)		IIIநிரலில் பெறுகைகளின் ஆகக்குறைந்த வரையறைகள் (ரூபா)		IV நிரலில் ஆகக்கூடிய கடன் மீதி வரையறை (ரூபா)		உத்தரவு இல.
			இருந்து	வரை	இருந்து	வரை	இருந்து	வரை	
29	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அபிவிருத்தி சந்தை பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சர்	41201	-	-	26,500,000	13,000,000	50,000,000	64,000,000	29
30	சமுர்த்தி வீட்டுப் பொருளாதார சுயதொழில் மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர்	41401	4,400,000	5,600,000	-	-	-	-	30
31	தேசியவைத்திய அபிவிருத்தி கிராமிய மற்றும் ஆயுர்வேத வைத்தியசாலை அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சர்	41601	-	-	10,000,000	4,200,000.	-	-	31
32	தோட்ட வீடமைப்பு மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் இராஜாங்க அமைச்சர்	41701	-	-	7,200,000	7,126,989.02	-	-	32
33	பிராந்திய உறவு நடவடிக்கைகள் இராஜாங்க அமைச்சர்	41901	-	-	500,000	350,000.00	-	-	33
34	திறன்விருத்தி தொழிற்கல்வி ஆராய்ச்சி மற்றும் புதிய கண்டுபிடிப்பு இராஜாங்க அமைச்சர்	42101	-	-	18,000,000	16,000,000	-	-	34
35	அறநெறிப் பாடசாலை பிரிவெனாக்கல் மற்றும் பௌத்த கல்வி இராஜாங்க அமைச்சர்	42201	5,600,000	30,000,000	-	-	-	-	35
36	மருந்துப் பொருட்கள் தயாரிப்பு, வழங்கல் தொடர்பான இராஜாங்க அமைச்சர்	42301	-	-	4,000,000	2,750,000	-	-	36
37	வனசீவராசிகள் பாதுகாப்பு யானை வேலி மற்றும் அகழி நிர்மாணம் பாதுகாப்பு பணிகள் மற்றும் மீள் காடாக்கள் மற்றும் வன வளங்கல் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர்	42401	-	-	1,200,000	65,000	-	-	37

இல.	அமைச்சு/ திணைக்களம்	விடய இல.	II நிரலில் ஆகக்கூடிய செலவின வரையறை (ரூபா)		III நிரலில் பெறுகைகளின் ஆகக்குறைந்த வரையறைகள் (ரூபா)		IV நிரலில் ஆகக்கூடிய கடன் மீதி வரையறை (ரூபா)		உத்தரவு இல.
			இருந்து	வரை	இருந்து	வரை	இருந்து	வரை	
38	நெல் மற்றும் தானியப் பயிர் உணவு, மரக்கறி, பழங்கள், மிளகாய் மற்றும் உருளைக்கிழங்கு செய்கை அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர்	42501	-	-	2,200,000	20,000	-	-	38
39	உர உற்பத்தி மற்றும் வழங்கள் இரசாயண பசளை மற்றும் கிருமி நாசினி பயன்பாட்டு ஒழுங்கு இராஜாங்க அமைச்சர்	42601	-	-	9,500,000	200,000	-	-	39
40	கால்நடை வள, விவசாய அபிவிருத்தி மற்றும் பால், முட்டை கைத்தொழில் இராஜாங்க அமைச்சர்	42701	-	-	12,200,000	9,500,000	-	-	40
41	மகாவலி வலய, கால்வாய்களின் அகழிகள் மற்றும் குடியிருப்புகள் பொது வசதிகள் உட்கட்டமைப்புகள் அபிவருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர்	42801	-	-	1,000,000	400,000	-	-	41
42	கிராமிய வயல் நிலங்கள், அண்டியுள்ள குளங்கள், நீர்த்தேக்கங்கள் மற்றும் நீர்ப்பாசன அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர்	42901	-	-	1,500,000	205,000	-	-	42
43	காணி முகாமைத்துவம் அரச துறை முயற்சிகாணிகள் மற்றும் சொத்துக்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர்	43001	-	-	1,000,000	120,000	-	-	43
44	தென்னை, கித்துள், பனை மற்றும் இறப்பர் செய்கை மற்றும் கைத்தொழில் பண்டங்கள் உற்பத்தி மற்றும் ஏற்றுமதி பல் வகைப்படுதல் இராஜாங்க அமைச்சர்	43101	-	-	1,500,000	70,000	-	-	44

இல.	அமைச்சு/ திணைக்களம்	விடய இல.	II நிரலில் ஆகக்கூடிய செலவின வரையறை (ரூபா)		IIIநிரலில் பெறுகைகளின் ஆகக்குறைந்த வரையறைகள் (ரூபா)		IV நிரலில் ஆகக்கூடிய கடன் மீதி வரையறை (ரூபா)		உத்தரவு இல.
			இருந்து	வரை	இருந்து	வரை	இருந்து	வரை	
45	கிராமிய மற்றும் பிரதேச நீர் கருத்திட்ட அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர்	43301	-	-	850,000	50,000	-	-	45
46	களஞ்சிய வசதிகள், கொள்கலன், துறைமுக வசதிகள், இயந்திர படகுகள் மற்றும் கப்பற்றொழில் இராஜாங்க அமைச்சர்	43401	-	-	1,200,000	35,000	-	-	46
47	கிராமிய விதிகள், ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் இராஜாங்க அமைச்சர்	43501	-	-	1,000,000	200,000	-	-	47
48	வாகன ஒழுங்குறுத்துகை, பேருந்து போக்குவரத்துகள், புகையிரதபெட்டி மற்றும் மோட்டார் வாகன கைத்தொழில் இராஜாங்க அமைச்சர்	43601	-	-	1,500,000	80,000	-	-	48
49	விமான 24 சேவைகள், ஏற்றுமதி வலயங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர்	43701	-	-	1,200,000	100,000	-	-	49
50	கூட்டுறவு சேவைகள், சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி, நுகர்வோர் பாதுகாப்பு இராஜாங்க அமைச்சர்	43801	-	-	2,500,000	2,000,000	-	-	50
51	பத்திக், கைத்தறித் துணிகள் மற்றும் உள்நாட்டு ஆடை உற்த்தி இராஜாங்க அமைச்சர்	43901	-	-	1,200,000	100,000	-	-	51
52	இரத்தினக் கல் தங்க ஆபரணங்கள் மற்றும் கனியவளங்கள் சார்ந்த கைத்தொழில் இராஜாங்க அமைச்சர்	44001	-	-	850,000	45,000	-	-	52
53	தேசிய சுவடிகூடத் திணைக்களம்	20901	-	-	3,600,000	3,100,000	-	-	53
54	சமூக 24 சேவைத் திணைக்களம்	21601	-	-	13,400,000	12,500,000	-	-	54

இல.	அமைச்சு/ திணைக்களம்	விடய இல.	II நிரலில் ஆகக்கூடிய செலவின வரையறை (ரூபா)		IIIநிரலில் பெறுகைகளின் ஆகக்குறைந்த வரையறைகள் (ரூபா)		IV நிரலில் ஆகக்கூடிய கடன் மீதி வரையறை (ரூபா)		உத்தரவு இல.
			இருந்து	வரை	இருந்து	வரை	இருந்து	வரை	
55	சட்ட ஆணைக்குழு திணைக்களம்	23501	-	-	700,000	472,256	-	-	55
56	மாவட்டச் செயலகம் - குருநாகலை	27201	80,000,000	85,000,000	-	-	-	-	56
57	மாவட்டச் செயலகம் - மொனராகலை	27701	30,000,000	30,580,000	-	-	-	-	57
58	சமுர்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	33101	-	-	47,300,000	42,500,000	-	-	58

2.9 அரசாங்க செலவின முகாமைத்துவம்

2.9.1 நிதி மாற்றல்கள்

பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த செலவின வரையறைக்குள் நிதி ஒழுங்கு விதிகளில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட வீரமன் நடபடி முறைகளின் கீழ், பயன்படுத்தப்படாத நிதி ஏற்பாடுகளை மாற்றுவதற்கு ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 5 ஆவது பிரிவின் மூலம் நிறுவனங்களுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதன்படி 2020 வருடத்திற்குள் ரூபா 84,620 மில்லியன் பெறுமதியான மாற்றல்கள் 914 தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணக்குறிப்பு 66 மற்றும் 69 இன் கீழ் தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்தின் மூலம் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2.9.2 குறைநிரப்பு ஒத்துழைப்புச் சேவைகள் மற்றும் எதிர்பாரா பொறுப்புக்கள்

செலவின நிறுவனங்களின் மதிப்பீடு செய்ய முடியாத அவசர மற்றும் எதிர்பாரா நிதித் தேவைகளுக்காக 2020 அச்சிடப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதிவிசேட வழிகாட்டல்களுக்கு அமைவாக மேலதிக நிதி ஏற்பாட்டினை வழங்குவதற்கு தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்தின் மூலம் 2020 வருடத்திற்கான செலவினத் தலைப்பு 240 இன் கீழ் குறைநிரப்பு ஒத்துழைப்பு சேவைகள் மற்றும் அவசர தேவைப்பொறுப்பு கருத்திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

இந்தவகையில், 2020 வருடத்தில் பல்வேறு செலவின அலகுகளுக்காக ரூபா 44.9 பில்லியன் மேலதிக நிதி ஒதுக்கீடாக வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2020 இன் 06 ஆம் இலக்க ஒக்கீட்டுச் சட்டத்தின் தேவைகளை நிறைவேற்றி அவ்வாறு வழங்கப்பட்ட மேலதிக ஒதுக்கீடு தொடர்பான அறிக்கை அவ்வப்போது பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது. 2020 வருடத்துடன் தொடர்பான இவ்வாறான அறிக்கைகள் 2 பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கு மேலதிகமாக, 2003 இன் 03 ஆம் இலக்க அரசிறை முகாமைத்துவ (பொறுப்புச்) சட்டத்திற்கேற்ப மேலதிக நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கல் தொடர்பான தகவல் நிதி அமைச்சின் வருடாந்த அறிக்கையிலும் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

2.9.3 அரசாங்க செலவினம்

கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல் உள்ளடங்களாக அரசாங்கத்தால் செய்யப்பட்ட மொத்த செலவு 2020ஆம் ஆண்டில் ரூபா 4,456பில்லியனாக இருந்ததுடன் 2019இல் 4,076பில்லியன் ரூபாயுடன் ஒப்பிடும்போது அது 9.3 சதவீதம் அல்லது பெயரளவில் ரூபா 380பில்லியன் அதிகரிப்பாகும்.

அரசாங்கத்தின் மொத்தச் செலவினத்தில் 60.2 சதவீதமாக அதாவது ரூபா 2,683 பில்லியன் மீண்டெழும் செலவினமாகும். 2019 இல் மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் ரூபா 2,322 பில்லியனாகக் காணப்பட்டதுடன் ஒப்பிடுகையில் 2020 இல் 15.5 சதவீதமாக அதிகரித்துள்ளது. 2020 இல் மொத்த மூலதனச் செலவினம் ரூபா 1,774 பில்லியனாகக் காணப்பட்ட அதேவேளை 2019 இல் காணப்பட்ட ரூபா 1,754 பில்லியனுடன் ஒப்பிடுகையில் 1.14 சதவீத அதிகரிப்பாகும். அதேவேளை 2019 இல் 75 சதவீதமாகக் காணப்பட்ட அரசாங்கத்தின் மூலதனச் செலவினத்தின் பயன்பாட்டு விகிதம் 2020 இல் 93 சதவீதம் வரை அதிகரித்துள்ளது.

2020 ஆண்டில் விசேட சட்டங்களின் கீழ் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவினம் (ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் இரண்டாவது அட்டவணையின் நிதிக் குறியீடு 21) ரூபா 2,000 பில்லியனாக் காணப்பட்ட அதேவேளை உண்மையான செலவினம் ரூபா 1,949 பில்லியனாக அதிகரித்துள்ளது.

அட்டவணை 2.9 - செலவின வகுதியின்படி அரசாங்க செலவினம்

மீண்டெழும் செலவினம்	ரூபா பில்.*	மீண்டெழும் செலவின சதவீதம்	மொத்த செலவின சதவீதம்
மொத்த மீண்டெழும் செலவினம்	2,683	100	60
மத்திய அரசாங்கத்தின் ஆள்சார் வேதானதிகள்	579	22	13
பிரயாணச் செலவினம்	15	1	0
வழங்கல்கள்	143	5	3
பராமரிப்புச் செலவினம்	7	0	0
சேவைகள்	56	2	1
மாற்றல்கள்(மாகாண சபைகள் மற்றும் அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கான மாற்றல்கள்)	881	33	20
வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் கழிவு	975	36	22
ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	26	1	1

மூலதனச் செலவினம்	**ரூபா பில்.***	**மூலதன செலவின சதவீதம்**	**மொத்த செலவின சதவீதம்**
மொத்த மூலதனச் செலவினம்	1,774	100	40
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	21	1	0
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	142	8	3
மூலதன மாற்றல்கள்	184	10	4
நிதியியற் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	69	4	2
ஆற்றல் விருத்தி	3	0	0
ஏனைய மூலதன செலவினம்	393	22	9
பொது படுகடன் தீர்த்தல்	962	54	22
மொத்தச் செலவினம்	4,456		100

*இந்த செலவினமானது அண்ணளவான ரூபா பில்லியனாக மட்டம் தட்டப்பட்டுள்ளது

3 வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை - தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களம்

3.1 நிதிச்செயலாற்றகைப்பற்றியகூற்று

ஏசீஏ - எப்

2020 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ரூபா

வ. செ. திட்டம் 2020		குறிப்பு	உண்மையான 2020	2019	
	வருமான பெறுகைகள்				
-			-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள் நாட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	-	
-	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற	4	509,454	6,793,535	
-	**மொத்த வருமான பெறுகைகள்(அ)**		**509,454**	**6,793,535**	
-	**வருமானமல்லாத பெறுகைகள்**				
-	திறைசேரி கட்டுநிதி வைப்புகள்		2,386,322,000	5,997,403,325	ஏசீஏ-3
-	வைப்புக்கள்		26,668,135	66,788,779	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		14,383,959	10,991,606	ஏசீஏ-5
-	வேறு பெறுகைகள்		198,483,733	115,132,025	
-	**மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள்(ஆ)**		**2,625,857,827**	**6,190,315,735**	
	மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ = (அ)+(ஆ)		**2,626,367,281**	**6,197,109,270**	
	கழி – செலவினங்கள்				
107,000,000	வேதனாதிகள், சம்பளங்கள், பிற ஊழிய நன்மைகள்	5	105,977,054	99,484,154	
153,567,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	150,087,999	605,683,285	ஏசீஏ-2(ii)
28,115,000	உதவுதொகை, மானியம், மாற்றல்கள்	7	22,259,019	33,520,361	

-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	
25,155,028,000	பிற மீண்டெழும் செலவினம்	9	25,797,464,837	-	
25,443,710,000	**மொத்த மீண்டெழும் செலவினம்**		**26,075,788,909**	**738,687,800**	
	மூலதனச் செலவினம்				
800,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	782,674	629,148	ஏசீஏ-2(ii)
2,126,258,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	2,136,989,726	5,324,979,279	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதி சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
1,000,000	திறன் விருத்தி	14	152,200	3,111,757	ஏசீஏ-2(ii)
-	பிற மூலதனச் செலவினம்	15	-	-	
2,128,058,000	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (உ)		**2,137,924,600**	**5,328,720,184**	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		**206,151,678**	**127,240,264**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		193,325,103	116,859,279	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவு		12,826,575	10,380,984	ஏசீஏ-5
	மொத்தச் செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		28,419,865,187	6,194,648,248	
-	**2020 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ள கட்டுநிதி மீதி ஏ = (இ-எ)**		(25,793,497,906)	2,461,022	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ –எபீ

2020 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

		உண்மையான	
	குறிப்பு	2020	2019
		ரூபா	ரூபா
<u>நிதியல்லா சொத்துக்கள்</u>			
ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உபகரணம்	ஏசீஏ-6	4,334,593,809	21,737,380,974

நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	**ஏசீஏ – 5/5 (ஏ)**	24,914,348	26,471,732
காசு மற்றும்	**ஏசீஏ-3**	-	635,608
காசுக்கு சமனானவை			
மொத்த ஆதனம்		**4,359,508,157**	**21,764,488,314**
தேறிய சொத்துக்கள்/ பங்கு			
நிகர சொத்து		14,037,076,	(151,062,508)
சொத்து,பொறித்தொகுதி உபகரண ஒதுக்கு		4,334,593,809	21,737,380,974
வாடகை, பணி முற்பண ஒதுக்கு	**ஏசீஏ- 5 (சீ)**		
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்கு	**ஏசீஏ-4**	10,877,272	177,534,240
முற்பண மீதி	**ஏசீஏ-3**	-	635,608
மொத்த பொறுப்புக்கள்		**4,359,508,157**	**21,764,488,314**

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 6 presented in pages from ....06... to ....57.... and Notes to accounts presented in pages from ....58.... to ....65.... form and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Finacial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.

Chief Accounting Officer	Accounting Officer	Chief Financial Officer/ Chief Accountant/ Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name : S.R.Attygalle	Name : Jude Nilukshan	Name : G.D.M.Muditha Gunarathna
Designation : Secretary	Designation : Director General	Department of National Budget
Ministry of Finance	Department of National Budget	
Date : 31.05.2021	Date : 31.05.2021	Date : 31.05.2021
S. R. Attygalle Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance The Secretariat Colombo 01	Jude Nilukshan Director General Department of National Budget General Treasury Colombo 01	G.D.M. Muditha Gunarathna Accountant Department of National Budget General Treasury Colombo 01

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ-சீ

2020 டிசம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

	உண்மையான	
	2020 (ரூபா)	**2019** (ரூபா)
<u>தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து காசுப் பாயச்சல்</u>		-
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டனம்,அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	198,482,133	121,925,560
னையவற்றிலிருந்துசேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	509,454	-
பெறப்பட்ட கட்டுநிதி	2,386,322,000	5,997,403,325
<u>தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (அ)</u>	**2,585,313,587**	**6,119,328,885**
<u>கழி - காசு செலவிடல்:</u>		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	255,971,403	704,971,889
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	22,259,019	33,520,361
பிறசெலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	1,081,237	1,991,981
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	347,871	-
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்டமொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**279,659,530**	**740,484,231**
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டதேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**2,305,654,057**	**5,378,844,654**
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு</u>		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை, பௌதிக ஆதன விற்பனை	1,600	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து பெறுகைகள்	5,320,469	9,817,185
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டகாசு (ஈ)	**5,322,069**	**9,817,185**

<u>கழி - காசு செலவிடல்:</u>		
பௌதிக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	2,137,924,600	5,328,720,185
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	6,394,558	9,871,154
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	**2,144,319,158**	**5,338,591,339**
முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசு(ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(2,138,997,089)**	**(5,328,774,154)**
முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசு(ஊ)=(ஈ)-(உ)	**166,656,968**	**(50,070,500)**
<u>நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை	-	
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
வைப்புப் பெறுகைகள்	26,668,135	66,788,779
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு (ஏ)	**26,668,135**	**66,788,779**
<u>கழி - காசு செலவிடல்:</u>		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
வைப்புப் பெறுகைகள்	193,325,103	116,859,279
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு (ஏ)	**193,325,103**	**116,859,279**
நிதி செயற்பாடிலிருந்து பெற்ற தேறிய காசு (ஓ)=(ஏ)-(ஐ)	**(166,656,968)**	**(50,070,500)**
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (எ) –(ஓ)	**-**	**-**
சனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
டிசம்பர் 31அன்று இறுதி காசு மீதி	**-**	**-**

3.4 நிதியியற் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

3.4.1 அறிக்கையிடல் அடிப்படை

1) **<u>அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி</u>**

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் அறிக்கையிடல் காலப் பகுதி 2020 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையாகும்.

2) **அளவீடுகளின் அடிப்படை**

நிதிநிலை அறிக்கைகள் வரலாற்றுச் செலவு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் சில சொத்துகளின் வரலாற்றுச் செலவு மறுமதிப்பீட்டுப் பெறுமதிக்கு திருத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு வகையில் குறிப்பிடப்படாவிட்டால், மாற்றியமைக்கப்பட்ட பெறுமதி அடிப்படையிலேயே கணக்குகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

நிதி அறிக்கைகளின் விவரங்கள் இலங்கை ரூபாயில் அண்மித்த ரூபாய்க்கு வழங்கப்படுகின்றன.

3) **வருமானத்தின் அங்கீகாரம்**

பரிவர்த்தனை மற்றும் பரிமாற்றமல்லாத வருமானங்கள் தொடர்புடைய வருமான காலத்தைப் பொருட்படுத்தாமல் கணக்கியல் காலத்திலான வருமானங்களாக கருதப்படும்.

4) **ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உபகரணத்தின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு (PP&E)**

சொத்துக்களுடன் தொடர்புடைய எதிர்கால பொருளாதார நன்மை அந்நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கும் என உறுதியெனின் மற்றும் அச்சொத்துக்களின் விலையை நம்பத்தகுந்த முறையில் அளவிடமுடியும் எனின் அச்சொத்துக்கள் ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களாக அறிப்பபடும்.

ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் செலவில் அளவிடப்படும் அதேவேலை செலவு மாதிரி பொருந்தாத போது மறுமதிப்பீடு மாதிரி பயன்படுத்தப்படுகிறது.

5) **ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கு**

இந்த மறுமதிப்பீட்டு இருப்புக் கணக்கு PP&E இன் தொடர்புடைய கணக்கு.

6) **காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை**

காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவற்றில் 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி நிலவரப்படி உள்ளூர் நாணயத்தாள்கள் மற்றும் கையிலுள்ள நாணயங்கள் அடங்கும்.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை – ஏற்புடையதல்ல

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு	செலவினம்	ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
மீண்டெழும்	25,443,710,000	36,908,616,074	26,075,788,909	71
மூலதனம்	2,128,058,000	2,137,941,926	2,137,924,600	100

3.7 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2020.12.31 திகதியசுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2020.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	-	-	-
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	104,916	104,916		100
9153	காணி	-	-	-	-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	4,229,677	4,229,677	-	100

3.8 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

2020 வருடத்தின் போது, கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் இத்திணைக்களத்துக்கு ஐந்து (05) கணக்காய்வு வினாக்கள் அனுப்பப்பட்டன. இவற்றுள் அனைத்துக்கும் உரிய முறையில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளன.

4 செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 செலவினத்தை முகாமைசெய்வதற்கு வெளியிடப்பட்ட சுற்றுநிருபங்கள்

2020 வருடத்தின் ஆரம்பம் முதல் பரவிக் காணப்பட்ட கொவிட் – 19 தொற்றுநோய் காரணமாக பொருளாதார செயற்பாடுகள் மந்த நிலையில் காணப்பட்டதுடன் குறித்த தொற்று நோயினை கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் அதனால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களின் சமூக நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டது இதன் காரணமாக அரசாங்க செலவின முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி ஒழுங்குகளை கடுமையாக பின்பற்றவேண்டிய தேவை ஏற்பட்டதுடன் 2019 அரசாங்க செலவினத்தினை முகாமை செய்தல் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட சுற்று நிருபத்தின் மூலம் குறிப்பிடப்பட்ட செலவினக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை 2020 ஆம் ஆண்டிலும் தொடர்ந்து செயற்படுத்தப்பட்டது.

மேலும், 2020 வருடத்துடன் தொடர்பான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் அங்கீகரிக்கப்படும் வரையான காலத்திற்கு இடைக்கால வாக்குப் பதிவுக் கணக்கு மற்றும் அரசியலமைப்பின் 150 ஆவது உறுப்புரையின் (3) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் அதிமேதகு சனாதிபதியினால் வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்தின் கீழ் நிதி ஒதுக்கீடு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. மேற்குறித்த சந்தர்ப்பங்களில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதியின் கீழ் மற்றும் 2020 வருடத்துடன் தொடர்பான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் மூலம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதியினை செலவிடல் தொடர்பாக அங்கீகாரம் வழங்குவதற்கான சுற்று நிருபமும் வெளியிடப்பட்டது. மேலும் 2021 வருடத்தில் வரவு செலவுத்திட்டத்தினை தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டல்களைக் கொண்ட சுற்று நிருபமும் வீழ்ச்சியடைந்த விவசாய உற்பத்திகளை சந்தைப்படுத்தலினை ஒழுங்குபடுத்துவது தொடர்பான சுற்று நிருபமும் 2020 இல் வெளியிடப்பட்டது.

அரசாங்க செலவின முகாமைத்துவம் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட சுற்று நிருபங்கள்

சுற்றுநிருப இல.	திகதி	விடயம்
NB/07/2020	2020.12.23	2021 செலவிடல் தொடர்பான அதிகாரமளித்தல் மற்றும் அரச செலவின முகாமைத்துவம்.
NB/06/2020	2020.11.30	2020 இன் 6 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்திற்கமைய செலவினத்தினை மேற்கொள்ளல் தொடர்பாக அதிகாரமளித்தல் மற்றும் 2020 தொடர்பாக செலவின அறிக்கையிடல்.
NB/05/2020	2020.09.03	வரவு செலவுத்திட்ட அழைப்பு 2021 (2021 – 2023 நடுத்தரகால வேலைச்சட்டகத்திற்குள் வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டினை தயாரித்தல் தொடர்பான வழிகாட்டல்)

NB/04/2020	2020.08.31	2020 ஆகஸ்ற் 28 ஆந் திகதி பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இடைக்கால வாக்குப் பதிவுக் கணக்கினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்ட ஏற்பாடுகளின் கீழ் செலவின அதிகாரம்.
NB/03/2020	2020.05.31	2020 யூன் 01 முதல் ஆகஸ்ற் 31 வ ரையான 3 மாதத்திற்குள் அரசியலமைப்பின் 150(3) ஆம் உறுப்புரைக்கு அமைவாக திரட்டிய நிதியிலிருந்து செலவினை மேகொள்ளல்.
NB/02/2020	2020.05.29	கொவிட் - 19 நோய் பரவலினைத் தடுப்பதற்கு நாடுமுழுவதும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை காரணமாக பிரதேச / தேசிய மட்டத்தில் நலிவுற்ற விவசாய உற்பத்திகளை சந்தைப்படுத்தல் நிகழச்சித்திட்டத்தில் அரசாங்கம் தலையிடுதல்.
NB/01/2020	2020.03.10	2020 மார்ச் முதல் 2020 மே இறுதி வரை அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக திரட்டிய நிதியிலிருந்து செலவினை மேற்கொள்ளல்.

5 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் (SDG) அடைவுச் செயலாற்றுகை

தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்தின் முக்கிய பொறுப்பு அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்கள் உள்ளடங்களாக அரச நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய செயற்பாடுகளுக்காக அரசாங்கத்தின் நிதி ஆதாரங்களை மதிப்பிடுவதும் ஒதுக்கீடு செய்வதும் என்பதால் 17 இலக்குகள், 164 நோக்கங்கள் மற்றும் 244 குறிகாட்டிகளைக் கொண்ட நிலையான அபிவிருத்திக்கான 2030 நிகழ்ச்சி நிரல், தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திற்கு நேரடியாக பொருந்தாது. இருப்பினும், நிதியேற்பாடுகள் இல்லாமல் மற்ற நிறுவனங்களுக்கு உரிய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைய முடியாது என்பதால் அனைத்து இலக்குகளும் இத்திணைக்களத்துக்கு மறைமுகமாக தொடர்பானவை என்று அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. அதன்படி தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத்தின் மூலம் நிறுவனங்களுக்கு நிதியளிக்கும்போது நிலையான அபிவிருத்திக்கான இலக்குகளை வரவு செலவுத்திட்டத் செயல்முறைகளுடன் ஒருங்கிணைப்பதற்கு இத்திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

2019 வருட இறுதியில் சனாதிபதித் தேர்தல் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டதுடன் 2020 ஆம் ஆண்டின் முதல் 4 மாதங்களுக்கு இடைக்கால வாக்குப் பதிவுக் கணக்கினை பாராளுமன்றத்தில் அங்கீகரிப்பதன் மூலம் அரசாங்கத்தின் செலவினை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. கொவிட் – 19 தொற்றுநோய் நிலைமையினால் பாராளுமன்றத் தேர்தல் பிற்போடப்பட்டு 2020 மார்ச் முதல் ஆகஸ்ற் இறுதிவரை அரசாங்க செலவினம் திரட்டிய நிதியிலிருந்து செலவிடுவதற்கும் அரசியலமைப்பின் 150 (3) ஆம் உறுப்புரைக்கமைய மேற்கொள்ளப்பட்டது. அதன்போது அரசாங்க சேவைகளைத் தொடர்ந்து முன்னெடுப்பதற்கும் கொவிட் – 19 தொற்றுநோயினை எதிர்கொள்வதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கும் முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டது,

புதிய பாராளுமன்றம் கூடியதன் பின்னர் 2020 வருடத்திற்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தினை சமர்ப்பிக்கும்வரை 2020 செப்ரெம்பர் 01 முதல் திரட்டிய நிதியிலிருந்துசெலவினத்தினை மேற்கொள்வதற்கு இடைக்கால வாக்குப் பதிவுக் கணக்கின் மூலம் அரச செலவினத்திற்குத் தேவையான நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. இவ்வாறான சூழ்நிலையின் கீழும் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கு குறித்த செலவின தலைப்புகளின் கீழ் 2020 ஆம் வருடத்தின் ஆரம்பத்தில் காணப்பட்ட கருத்திட்டங்களுக்கு போதிய நிதி ஒதுக்கீடு மேற்கொள்ளப்பட்டது.

எனினும், 2021 வரவு செலவுத்திட்டத்தில் குறித்த நிறுவனங்களின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட பிரதான கருத்திட்டங்கள் எந்நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளுடன் தொடர்பானதென குறுப்பிடப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே, நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளுடன் தொடர்பான இலக்குகளை அடைவதற்குப் முடியுமான வகையில் போதிய நிதி ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

உ+ம்–2021 பிரதான அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்

கருத்திட்டத்தின் பெயர்	மொத்த செலவினமதிப்பீடு (ரூபா)	கருத்திட்ட கால எல்லை	நிதிப் பாய்ச்சல்	2020 திரட்டிய செலவினம் 2020.08.31 (ரூபா மி)	2021 ஒதுக்கீடு (ரூபா மில்)	2021 இலக்கு	ஒதுக்கீட்டு செயலாற்றகை	பிரதான நலையான அபிவிருத்தி இலக்கு
கிராமிய வலுவூட்டல் தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டம்	-	வருடாந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம்	உள்நாட்டு	-	5,300	கிராமங்கள் 5,000 இலக்காகக் கொண்டு ஒன்றிணைந்த கிராமிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை செயற்படுத்தல்	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1.4ஒவ்வொருவருக்கும் பொருளாதார வளங்கள் தொடர்பான உரிமையினைப் பாதுகாத்தல்

6 மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதய பதவியணி	பதவிவெற்றிடம்/ (மேலதிக)
சிரேட்ட	39	27	12
மூன்றாம் நிலை	04	04	0
இரண்டாம் நிலை	68	59	09
ஆரம்ப நிலை	38	34	04

6.2 மனிதவளங்கள் பற்றாக்குறை மற்றும் செயலாற்றுகை

பதவியினர் பற்றாக்குறை காரணமாக பணிகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதில் திணைக்களம் நெருக்கடிகளை எதிர்நோக்குகின்றது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத் தின் பெயர்	பயிற்ற ப்பட்ட பதவியி னர் எண் ணிக் கை	நிகழ்ச்சித்தி ட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளி நாடு		
இலங்கை யுனெஸ்கோ இனால் நடத்தப்படும் சர்வதேச பிராந்திய செலவு மற்றும் நிதியளிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	**01**	**நாள் 03**	-	-	வெளிநாடு	உத்தியோகபூர்வ பணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
ஜெய்க்கா (JICA)பெயர் குறித்தல் (Online KCCP பயிற்சிநெறி	**01**	**நாள் 21**	-	-	வெளிநாடு	மதிப்பீட்டுத் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகளின் போது பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது.
நிறுவன செயலாற்றுகை அபிவிருத்தி பயிற்சிநெறி)	**01**	**நாள் 01**	-	-	உள்நாட்டு	உத்தியோகபூர்வ பணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது

நிகழ்ச்சித்திட்டத் தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளி நாடு		
இலங்கை திட்டமிடல் சேவை அலுவலர்களுக்கான சேவை முன் பயிற்சிநெறி	**01**	**நாள் 03**	**-**	-	உள்நாட்டு	மதிப்பீட்டுத் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகளின் போது பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது.
தகவல் பாதுகாப்பு அலுவலர்களுக்கான சைபர் பாதுகாப்பு பாடநெறி	**02**	**நாள் 03**	**-**	-	உள்நாட்டு	மதிப்பீட்டுத் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகளின் போது பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது.
இலங்கை நிலையான அபிவிருத்தி தொடர்பான தேசிய கொள்கை மற்றும் உபாயங்கள் பாடநெறி	**01**	**நாள் 03**	**-**	**-**	உள்நாட்டு	மதிப்பீட்டுத் தயாரிப்பு நடவடிக்கைகளின் போது பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது.
ஓய்வூதியம் தயாரித்தல் தொடர்பான பாடநெறி	**03**	**நாள் 01**	**15,000.00**	-	உள்நாட்டு	உத்தியோகபூர்வ பணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
பொருளியலில் முதுமானிப் பாடநெறி – 2020	**02**	**வருடம் 03**	**255,000.00**	-	உள்நாட்டு	உத்தியோகபூர்வ பணியில் பயன்படுத்த இந்த அறிவு முக்கியமானது
புதிய CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பான பயிற்சிநெறி	**03**	**நாள் 04**	**-**	**-**	உள்நாட்டு	கணக்குகளைத் தயாரித்தல் அலுவலக நடவடிக்கைகளின் போது இந்த அறிவு அவசியமானது
அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகம் தொடர்பான சான்றிதழ்	**01**	**நாள் 05**	**-**	-	உள்நாட்டு	அலுவலக நடவடிக்கைகளின் போது இந்த அறிவு அவசியமானது
சாரதிகளுக்கான விஞ்ஞான பூர்வ மற்றும் பாதுகாப்பாக வாகனம் செலுத்தல் பாடநெறி	**01**	**நாள் 01**			உள்நாட்டு	பாதுகாப்பாக வாகனம் ஓட்டுவதற்கு இந்த அறிவு அவசியமானது

2020 மார்ச் மாதம் முதல் காணப்பட்ட கொவிட் – 19 தொற்றுநோய் காரணமாக திட்டமிடப்பட்ட உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பல இடம்பெறாமையினால் 2020 வருடத்திற்கான பதவியணி பயிற்சிகள் குறைவாகக் காணப்பட்டன.

7 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS)தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கியது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கியது		

3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 17/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணங்கியது
4	**வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்**	
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**	
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது
6	**உள்ளகக் கண்காய்வு**	
6.1	நி .பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணங்கியது
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணங்கியது
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**	
7.1	டிஎம்ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**	
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணங்கியது
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு	இணங்கியது

	அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.			
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
8.5	நி.பி 772இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணங்கியது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.5	2016.12. 29திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணங்கியது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணங்கியது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணங்கியது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கியது		
11.2	நி.பி .94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்து இருக்கும்.	இணங்கியது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கியது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன்கள் நிலுவகள் தொடர்பாக கால பகுப்பாய்வினை மேற்கொள்ளல்	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களைத் தீர்த்தல்	இணங்கவில்லை	-	-

13	பொது வைப்புக் கணக்கு	
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணங்கியது
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**	
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது
14.2	நி.பி371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணங்கியது
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணங்கியது
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது
15	**வருமான கணக்கு**	
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	-
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	-
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	-
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**	
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கியது
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கியது
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**	
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணங்கியது
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**	

18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணங்கியது
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணங்கியது
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**	
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணங்கியது
19.2	பணியாட்தொகுதியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி வழங்கப்படுதலை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்யதல் வேண்டும்.	இணங்கியது
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளமை.	பவியணி அலுவலர்களுக்காக இணங்கியது
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணங்கியது
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**	
20.1	கடந்த ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினல் வெளயிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியது

8 பின்னிணைப்பு – I

நிதிக்கூற்று தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அபிப்பிராயம்

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TRE/A/NBD/02/20/01 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2021 ජූනි 22 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2021 ජූනි 22 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ .

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(i) වැය විෂයය අංක 2108 - කල්බදු වාහන සඳහා ලබාගත් ණය මුදල ආපසු ගෙවීම යටතේ ඇස්තමේන්තු කල වියදම හා සත්‍ය වියදම අතර රු. 10,775,354 ක විචලතාවයක් විය. 2014 අයවැය යෝජනා යටතේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ට ලබාදුන් යතුරුපැදි ආනයනය කිරීමේදී බදුවලින් නිදහස් කර තිබුණද, සැපයුම්කාර සමාගම ඒ වනවිටත් නිෂ්පාදන බදු ගෙවා ආනයනය කර තිබූ යතුරුපැදි 2000 ක් ලබාගෙන බෙදාදීමට කටයුතු කර තිබුණි. එම යතුරුපැදි 2000 ට අදාළ රු. 109,612,000 ක් වූ නිෂ්පාදන බදු මුදල්වලින් රු. 12,505,974 ක් 2020 දෙසැම්බර් 31 දින එනම් වර්ෂ 05 කට පසු කල්බදු වාහන සඳහා ලබාගත් ණයමුදල් ආපසු ගෙවීම සඳහා වූ ඉහත වැය විෂයය යටතේ දරා තිබීම මෙම විචලනය සඳහා හේතු වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. ඉතිරි බදු මුදල් ඉදිරියේදී ගෙවීමට සිදුවිය හැකි බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(ii) මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව පිළියෙල කිරීමේදී වැය විෂයයන් 08 ක විචලතාවය සියයට 88 ක අඩුවීමේ සිට සියයට 64 ක වැඩිවීම දක්වා පරාසයක් තුළ වෙනස් වී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

2.2 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

(i) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් චෙක්පත් නිකුත් කිරීමේදී ඒවායේ දින නැවත නැවත දීර්ඝ කරමින් දිගුකාලයක් බැංකු සැසඳුම්වල පවත්වා ගෙන ගොස් තිබුණි.

(ii) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කල චෙක්පත් තුනක මාස 06 ක කාලය ඉක්මවා තිබියදී මු.රෙ 396 (ඇ) අනුව කටයුතු නොකරමින් දින දීර්ඝ කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

2.3 වත්කම් කළමනාකරණය

(i) අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක 150 දරණ චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන වෙනුවෙන් මූල්‍ය කල්බදු යටතේ මිලදී ගන්නා ලද එකතුව රු. 2,824,733,981 ක් වූ වාහනවල කල්බදු කාලය සමාලෝචිත වර්ෂයෙන් අවසාන වී ඇතත් ඒවා අදාළ ආයතනවලට පවරා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4

-

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(ii) අංක 2/2014 හා 2014 ජූලි 23 දිනැති ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව, ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ට ලබාදුන් යතුරුපැදි වල ලියාපදිංචි අයිතිය වසර 5ක කාලයකට පසුව පුද්ගලික නමට පැවරෙන නමුත් මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් රු. 16,792,961,055 ක් වටිනා යතුරුපැදිවල එම කාලය අවසන් වී තිබුණද ඒවා නිසිලෙස පවරා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.4 තැන්පත් ගිණුම්

2020 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිට රු. 10,867,222 මුදලක් තෙවන පාර්ශවය වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීමට තාවකාලිකව රඳවාගන්නා ලද පොදු තැන්පතු ගිණුම තුළ රඳවා ගෙන තිබුණි. මෙම තැන්පතු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් එම තනතුරුවලින් ඉවත්වීමේදී දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගෙවන ලද ශේෂ වටිනාකම් වූ අතර එම මුදල් ලද විගස අදාළ කල්බදු සමාගමට ගෙවා බැරකම් නිරවුල් කිරීම තුළින් ඊට අදාළ කල්බදු පොළිය අඩු කරගැනීමට හෝ රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.5 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම

(අ) 2001 පෙබරවාරි 16 දින මියගොස් තිබූ නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.102,497.60 වූ ණය ශේෂය වසර 20 කට අධික කාල සීමාවක සිට දෙපාර්තමේන්තුවේ පොත්වල පවතී. මේ සම්බන්ධව පසුගිය විගණන විමසුම් තුළින් දිගින් දිගටම පෙන්වා දී තිබුණද මෙතෙක් එම ණය අයකරගැනීමට හෝ ඊට අදාළ ඉදිරි කටයුතු සිදුකිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු 2014 පෙබරවාරි 26 දිනෙන් පසු සිදුකර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2000 සැප්තැම්බර් 18 දින මියගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 101,561.30 ක් 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිටත් අයකරගැනීමට අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු සිදුකර නොමැති බව ගොනු පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) 2015 සැප්තැම්බර් 23 දින සිට රාජකාරී කටයුතු සඳහා වාර්තා නොකිරීම හේතුවෙන් 2015 ඔක්තෝබර් 13 සේවය අතහැරයාමේ නියෝගයක් නිකුත් කර තිබූ නිලධාරියා විසින් 2017 අප්‍රේල් 26 දින ඉදිරිපත් කල අභියාචනාව ද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව නිෂ්ප්‍රභා කරමින් ඒ බව 2018 අගෝස්තු 17 දින අයවැය අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්ට දන්වා යවා

5

තිබුණි. එම නිලධාරියාගේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිටත් අයවිය යුතු රු. 150,119 ක් වූ ණය ශේෂය අයකරගැනීමට අප්‍රමාදව කටයුතු කර ඇති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය නොවිය.

(ඈ) 2020 අගෝස්තු 28 දින විශ්‍රාම ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 144,150 ක ආපදා ණය ශේෂය 2020 දෙසැම්බර් 31 වන තෙක් අයකරගැනීමට නොහැකි වී ඇත්තේ 2021 පෙබරවාරි 10 වනවිටත් ඔහුගේ විශ්‍රාම වැටුප සකස් කිරීමට අදාළ ලිපිගොනු විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවට යැවීමට ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් බව නිරීක්ෂණය විය.

2.6 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

(අ) 2014 ඔක්තෝබර් 17 දිනැති අංක 02/2014 දරණ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2021 පෙබරවාරි 26 දිනට පෙර විනාශ කළ යුතු භාණ්ඩ විනාශ කිරීම, අළුත්වැඩියා කළයුතු භාණ්ඩ අළුත්වැඩියාව හා වෙන්දේසි කළයුතු භාණ්ඩ වෙන්දේසි කිරීම අවසන් කළයුතු බව දක්වා ඇතත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2020 වර්ෂය අදාලව සිදුකර තිබූ භාණ්ඩ සමීක්ෂණයට අදාලව ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ සම්බන්ධව 2021 ජූනි 24 විගණිත දින වන විටත් විධිමත් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි 10:1 ඡේදයට අනුගතව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කල මාර්ගෝපදේශ අංක 6 ප්‍රකාරව, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (ACA – C ආකෘතිය) දළ පදනමින් පිළියෙල කල යුතු වුවත් විගණනයට ඉදිරිපත් කල මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය එසේ පිළියෙල කර නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) වර්ෂය තුළ අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම රු .14,383,960 ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ දක්වා තිබුණේ රු .5,320,469 ක් වීමෙන් රු .9,063,491 කින් මුදල් ගලාඒම අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ii) අත්තිකාරම් ගෙවීම රු.12,826,576 ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු. 6,394,558 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. මේ නිසා රු. 6,432,018 ක් මුදල් ගලායාම් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂයක් වේ නම් එම ශේෂය භාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු ශේෂයක් ලෙස මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ජංගම වගකීම් යටතේ ද එම ශේෂයම මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ජංගම වත්කම් යටතේ මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ යටතේ පෙන්විය යුතු වුවද , 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩගාර පොත් අනුව අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය වූ රු .347,871 ක වටිනාකම එසේ දක්වා නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

3.1 පරිපූරක සහය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් ව්‍යාපෘතිය

2020 අංක 06 දරණ විසර්ජන පනතේ 06 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව 240-2-2 ව්‍යාපෘතිය යටතේ වෙන්කර ඇති පරිපූරක සහය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ අදාළ ආයතන වෙත හදිසි හා අනපේක්ෂිත අවශ්‍යතාවක් ඇතිවූ විට ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීමත්, එසේ වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදනවල කාර්යක්ෂමතාවය තහවුරු කිරීමත්, කාර්යක්ෂමතාවය අනුව ප්‍රතිපාදන නැවත වෙන්කිරීමත් හෝ මාරුකිරීමත් අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය වේ. එසේ වුවත්, 2020 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයේදී පරිපූරක සහය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ දරන ලද මූලධන හා පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා නිකුත් කරන ලද අතිරේක ප්‍රතිපාදනවල උපයෝජනය සම්බන්ධව පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

I. පරිපූරක සහය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා බලය ලබාදුන් මුළු ප්‍රතිපාදන භාවිතා නොකරමින් රු. 11,997,858,791 ක් එනම් සියයට 38 ක ඉතිරිවීමක් නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

වැය විෂයය අංකය	බලය ලබාදෙන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වර්ෂය තුළදී නිකුත් කරන ලද මුළු ප්‍රතිපාදන	ඉතිරිවීම
	රු.	රු.	රු.
2-2-0-1702-11	31,740,931,000	19,743,072,209	11,997,858,791

7

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

II. මූ.රෙ. 75 අනුව අතිරේක මුල්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් මාරුකිරීම සඳහා පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවක් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ඉතිරිවීම් අඩුකළ පසු ශේෂය වුවද 2020 වර්ෂය තුළ පරිපූරක සහය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවෙන් ප්‍රතිපාදිත, ප්‍රතිපාදන මුළුමනින්ම වියදම් නොකර රු.14,302,830,684 ක් ඉතිරිවී තිබූ බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

III. පරිපූරක සහය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ දරන ලද මූලධන වියදම් සම්බන්ධයෙන් විගණනයේදී පහත කරුණු අනාවරණය විය.

(i) මූලධන වියදම් සඳහා බලය ලබාදුන් මුළු ප්‍රතිපාදන හා වර්ෂය තුළ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අතර රු. 3,199,137,385 ක් එනම් සියයට 26 ක ඉතිරිවීමක් නිරීක්ෂණය විය. ඒ තුළ ප්‍රතිපාදිත මුදලින් වර්ෂය තුළ සම්පූර්ණයෙන්ම නිකුත් නොකර තිබූ වටිනාකමේ එකතුව රු. 100,000,000 ක් වී තිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.

වැය විෂයය අංකය	බලය ලබාදෙන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වර්ෂය තුළදී නිකුත් කරන ලද මුළු ප්‍රතිපාදන	ඉතිරිවීම්
	රු.	රු.	රු.
2-2-0-2503-14	50,000,000	-	50,000,000
2-2-0-2503-15	19,000,000	-	19,000,000
2-2-0-2503-16	1,000,000	-	1,000,000
2-2-0-2503-17	30,000,000	-	30,000,000
2-2-0-2503-11	12,404,627,000	9,305,488,615	3,099,138,385
මුළු එකතුව			3,199,137,385

(ii) මූලධන වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදී තිබුණද, එම ප්‍රතිපාදනය සම්පූර්ණයෙන් වියදම් නොකර ඉතිරි වූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය වූ අතර එම වටිනාකම රු. 2,415,269,093 ක් වී තිබුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

3.2 රජයේ අත්තිකාරම් ගිණුම්

(i) 2020 වර්ෂයට අදාළ විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාවට අනුව 2020 විසර්ජන පනතේ 8 වන වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ විශේෂ වියදම් ඒකක 63 ක සීමාවන් සංශෝධනය කර ඇති බව දක්වා තිබූ අතර එම ආයතනවලින් 57 ක් පමණක් සීමාවන් වෙනස් කිරීමට අදාළ නිර්දේශ ලිපි විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ, විවෘත විශ්වවිද්‍යාල හා දූරස්ථ අධ්‍යාපන ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය (40401) සීමාවන් වෙනස් කිරීමට අදාළ තොරතුරු කාර්යසාධන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවිය.

(ii) ආයතන 07 ක් සඳහා සීමාවන් සංශෝධනය කර ඇති බවට කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාවේ සඳහන් වුවත් එම සංශෝධනයට අදාළ ලබාගත් අනුමැතිය විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(iii) 2020 වර්ෂයට අදාළව 2020 අංක 06 දරණ විසර්ජන පනතේ තෙවන උපලේඛනය මඟින් ප්‍රතිපාදන සලසා ඇති රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වන සත්‍ය අගයන් හා අදාළ සීමා ඉක්මවීම හෝ ළඟානොවීම භාණ්ඩාගාර අවසන් පරිගණක මුද්‍රිත ප්‍රකාශ සමඟ පරීක්ෂා කරන ලදී. එහිදී සීමා ළඟානොවීම් අවස්ථා 06 ක් හා අනුමත සීමාවන් ඉක්මවීම් අවස්ථා 05 ක් නිරීක්ෂණය වූවද, ඊට අදාළ සංශෝධනයන් සඳහා අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

(iv) එසේම 2020 අංක 06 දරණ විසර්ජන පනතේ තෙවන උපලේඛනය මඟින් සලසා ඇති ගබඩා සහ වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වන සත්‍ය අගයන් සහ අදාළ සීමා ඉක්මවීම් භාණ්ඩාගාර අවසන් පරිගණක මුද්‍රිත අනුව පරීක්ෂා කර නමුත් එහිදී විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවේ (23202) හා කෘෂිකාර්මික දෙපාර්තමේන්තුවේ (28502) උපරිම සීමාව ඉක්මවා තිබුණද, ඊට අදාළ සංශෝධන සඳහා අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

(v) පහත සඳහන් ආයතනවල රජයේ නිලධාරීනගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට අදාළ අවසාන මූල්‍ය ප්‍රකාශවල දක්වා ඇති අගයන් සහ අවසාන භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත ප්‍රකාශවල දක්වා ඇති අගයන් අතර වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

ශීර්ෂ අංකය	දෙපාර්තමේන්තු/ අමාත්‍යාංශය	සීමාව	දෙපාර්තමේන්තු මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා ඇති අගය	භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත ප්‍රකාශවල දක්වා ඇති අගය	වෙනස
---------	------------------	----------	----------------	------------------	----------
			රු.	රු.	රු.
41201	විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා වෙළඳපොල විවිධාංගීකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අවම ලැබීම් සීමාව	13,165,613	5,767,253	7,398,360
11501	බලශක්ති අමාත්‍යාංශය	උපරිම වියදම් සීමාව	2,484,749	12,886,577	10,401,828
33401	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකාය	හර ශේෂ සීමාව	38,930,766	38,931,432	666
42701	පශු සම්පත්, ගොවිපළ ප්‍රවර්ධන සහ කිරි, බිත්තර ආශ්‍රිත කර්මාන්ත රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අවම ලැබීම් සීමාව	10,227,094	4,213,051	6,014,043

(vii) මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ (ශීර්ෂ අංක - 288) උපරිම වියදම් සීමාව ඉක්මවා රු. 154,717 වියදම් දරා ඇති අතර එම සීමා ඉක්මවීමට අවශ්‍ය සංශෝධන අවශ්‍ය නොවන බව විගණනයට දන්වා තිබුණි.

(viii) බලශක්ති අමාත්‍යාංශය (ශීර්ෂ අංක - 115) හා කලාපීය සහයෝගිතා කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය (ශීර්ෂ අංක - 419) විසින් ඉල්ලුම් කර තිබූ අවම සීමා ලැබීම් සංශෝධනය කිරීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට ඉල්ලීම් කර තිබුණද උපරිම වියදම් සීමා සංශෝධනය ඉල්ලුම් කර නොමැති බව විගණනයට දන්වා තිබුණි.

(ix) බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකාය දෙපාර්තමේන්තුව (ශීර්ෂ අංක - 334) සහ දිස්ත්‍රික ලේකම් කාර්යාලය - මඩකලපුව (ශීර්ෂ අංක - 269) හර ශේෂ සීමා ඉක්මවීම දක්නට ලැබුණු අතර ඊට අදාළව සීමා සංශෝධන ඉල්ලීමක් ජාතික අයවැය

10

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉල්ලීමක් කර නොමැති බව නොමැති බව විගණනයට දන්වා තිබුණි.

(x) වසර ගණනාවක සිට රජයේ අත්තිකාරම් ගිණුම් ශේෂ ආයතන 35 ක නිරවුල් නොවී පැවත එන අතර ඒවායේ එකතුව රු. 1,361,561,464 ක ශුද්ධ වටිනාකමක් විය.

(xi) ඉහත නිරවුල් නොවී පැවතුණු ශේෂයන් අතර ආයතන 09 ක රු. (20,479,126.88) වූ බැර ශේෂයන්ද ඇතුළත් වී තිබුණි.

3.3 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 12 ක් ද, ද්විතියික මට්ටමේ තනතුරු 09 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 04 ක් ලෙස පුරප්පාඩු 25 ක් පවතින බව එම පුරප්පාඩු හේතුවෙන් රාජකාරී කටයුතු ඉටුකිරීමේදී දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණදීමට සිදුව ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

එස්.එම්.ඩී.එස්.එස් .රෝහිත
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත :- 1) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
2) ලේකම් - මුදල් අමාත්‍යාංශය

11