



கார்டீஸஸா஁ன வார்டீவ

ஸெயலாற்றுகை அறிக்கை

PERFORMANCE REPORT

2019

ரூபவ வஃஸார ஡ெஸார்டீவென்஡ீவ - ஡ீ஡ீ, ஈர்டீக ஈன ஡ு஡ீபநீ஡ீ ஈவர்டீன அலா஡ஃ஁ஸ
Department of Public Enterprises - Ministry of Finance, Economic and Policy
Development

அரச ஡ொழில் ஡ுயற்ஸிகள் ஡ீணைக்களம் - ஡ீ஡ீ, ஡ொருளாதாரம்
மற்றும் கௌ்கை அபிவிரு஡ீ஡ீ அ஡ைச்சு



කාර්යසාධන වාර්තාව

2019

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

2019 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංකය 241

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්යසාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05 - නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

රජය සතු ව්‍යාපාරයන්හි¹ යහපාලන පැවැත්ම තහවුරු කිරීම තුළින් එම ආයතනවල කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් රජය සතු ව්‍යාපාරයන්හි කාර්යසාධනය අධීක්ෂණය සිදු කරන මූලික රාජ්‍ය ආයතනය ලෙස රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව 2002 වර්ෂයේදී නැවත ප්‍රතිස්ථාපනය කරන ලද අතර 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ II කොටසේ විධිවිධාන අනුව රාජ්‍ය සංස්ථාවල මූල්‍ය පාලනය ස්ථාපනය කිරීමේ කටයුතු ද දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථය යටතට ගැනේ.

රජය සතු ව්‍යාපාර, බලශක්තිය, ජලය, බැංකු හා රක්ෂණ, පොදු ප්‍රවාහන, ගුවන් සේවා හා ඉදිකිරීම් සහ ක්‍රමෝපායික අංශයන්හි සිසු ව්‍යාප්තියක් පෙන්වුම් කරමින් ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකය තුළ සුවිශේෂී අංශයක්ව පවතී. රජය සතු ව්‍යාපාර 396ක් අතරින් ව්‍යාපාර 54 ක් ජාතික ආර්ථිකය ඉහළ වර්ධන තලයකට පරිවර්තනය කිරීමෙහිලා උත්ප්‍රේරණ කාර්යයක් සිදු කරන අතර මෙවා ක්‍රමෝපායිකව වැදගත්වන රජය සතු වාණිජ ව්‍යාපාර² ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. වර්තමානයේ රජය සතු ව්‍යාපාරවලින් 280 ක් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන අතර ඉතිරිය ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අධීක්ෂණය කෙරේ.

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම
ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල යහපාලනය සහතික කරනු ලබන ප්‍රධානතම ආයතනය බවට පත්වීම

මෙහෙවර
රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල කාර්යසාධනය උපරිමත්වයට පත්කිරීම සඳහා, විශිෂ්ට පරිච්ඡේද භාවිතා කරමින් යහපත් අභිලාෂයන් සුරක්ෂිත කරනු පිණිස රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල යහපාලනය ශක්තිමත් කිරීම

- අරමුණු**
- රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් තුළ යහපාලනය වැඩි දියුණු කිරීම
 - මහජන යහපත සුරක්ෂිත කිරීම
 - හොඳම භාවිතයන් තුළින් කාර්යසාධනය ප්‍රශස්ත කිරීම

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වෙනුවෙන් ප්‍රතිපත්ති සැකසීම.
- වාණිජ සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සඳහා 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපදෙස් දීම.
- රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වල යහපාලනය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව නව වකුලේඛ හා මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම.
- අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශවල සඳහන් යෝජනා අධ්‍යයනය කිරීම හා විශ්ලේෂණය කිරීම.
- රජය සතු ව්‍යාපාර අධීක්ෂණය හා පාලනය.
- පුද්ගලිකරණය කරන ලද රජය සතු ව්‍යාපාරවලට අදාළව අවබෝධතා ගිවිසුම්වල ඇතුළත් කරුණු පසු විපරම් කිරීම හා එම ආයතන හා සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීමට සහාය වීම.
- පාර්ලිමේන්තුවේ පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ කමිටුව සඳහා සහභාගී වීම සහ සහාය දැක්වීම.

1. ඔහුම ලිඛිත නීතියකින් ස්ථාපිත තොර ඇත්තා වූ රජයට අධිකාරී කිරීමට රජය සංස්ථා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හෝ වෙනත් ඔහුම ආයතනයක් සහ රජයට බහුතර අධිකාරී ගිවිසුමක් හා ප්‍රධාන මහජන සමාජවාදී කොමිෂන් කොමිෂන් විසින් පාලනය කිරීමට බලය සහිතව සිදු කරන්නා වූ සමාජවාදී රජය සතු ව්‍යාපාර වේ.
2. සේවා සහ භාණ්ඩ විකිණීම මගින් ඇදගත් දායකත්ව ලබන ව්‍යාපාර කොටසක් ලෙස කියැවී සිටින රජය සතු ව්‍යාපාර රජය සතු වාණිජ ව්‍යාපාර වේ.

1.5. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

- කෘෂි කාර්මික අංශය
- සේවා අංශය
- ප්‍රතිපත්ති අංශය
- කාර්මික අංශය
- පාලන හා ගිණුම් අංශය

1.6. අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන/ අරමුදල් අදාල නොවේ

1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (නිබේ නම) - අදාල නොවේ

අ) ව්‍යාපෘතියේ නම

ආ) දායක නියෝජිතායතනය

ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තු ගත වියදම - රු. මි.

ඈ) ව්‍යාපෘති කාල සීමාව

02 පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ, ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

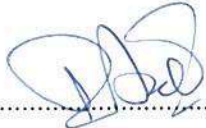
විශේෂ ජයග්‍රහණ

- 2018 වර්ෂයේදී ඉහළ කාර්යසාධන මට්ටමක් අත්පත් කරගැනීම සම්බන්ධයෙන් ඇගයීමක් රාජ්‍ය ගිණුම්කාරක සභාව මගින් හිමිවීම
- සාමූහික අභිලාෂ ප්‍රකාශ 8 අත්සන් කිරීම
- සියලුම ආයතන නියෝජනය වන පරිදි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල හා කළමනාකාරිත්වය සඳහා වැඩමුළු දෙකක් සංවිධානය කිරීම

අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වල කාර්යසාධනය වැඩි කිරීමෙහිලා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය අධීක්ෂණ කටයුතු ශක්තිමත් කිරීම. මේ සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් මෙන්ම රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වල කළමනාකරණය දැනුවත් කර ඔවුන්ගේ හැකියා මට්ටම් වර්ධනය කිරීම කළ යුතු වේ. මේ සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පුහුණු කිරීම් මෙන්ම රාජ්‍ය ව්‍යාපාර කළමනාකරුවන්ට අවශ්‍ය පුහුණු සඳහා පෙළඹවීම්, සම්බන්ධීකරණය කිරීම ප්‍රධාන අරමුණ වේ.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වල යහපාලනය වර්ධනය කිරීමද මූලික ඉලක්කයක් වන අතර මේ සඳහා යහපාලන මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම මෙන්ම පුහුණු සැසි පැවැත්වීම අවශ්‍ය වේ. මේ සඳහා කාලය හා සම්පත් කළමනාකරණය කරගැනීම අභියෝග ලෙස හඳුනා ගැනේ.



ගණන්දීමේ නිලධාරී

පී. ඒ. සුසන්ත අතුල කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01.

03 පරිච්ඡේදය - 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

එපිඑ-වැ

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2019		සටහන	තත්‍ය	
			2019	2018
70,000,000,000	ආදායම් ලැබීම්		30,968,467,689	149,710,884,961
-	ආදායම් බදු	1	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-
70,000,000,000	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	30,968,467,689	149,710,884,961
70,000,000,000	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		30,968,467,689	149,710,884,961
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		6,273,760,554	6,016,164,002
-	තැන්පතු		65,600	22,840
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		6,819,187	6,441,212
-	වෙනත් ලැබීම්		20,494,023,944	2,702,971,179
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		26,774,669,286	8,725,599,233
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		57,743,136,975	158,436,484,194
අඩුකළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-
63,450,000	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	62,664,141	54,766,036
1,604,500,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	1,475,750,028	19,985,933
78,250,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	64,799,424	1,278,876
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-
1,746,200,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		1,603,213,593	76,030,845
මූලධන වියදම්				
50,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	669,441	378,124
25,354,843,060	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	705,763	772,996
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	24,910,680,958	8,634,622,845
4,800,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,900,955	5,144,917
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	250,000,000	764,919
25,409,643,060	මුළු මූලධන වියදම් (ඈ)		25,163,957,117	8,641,683,801
ප්‍රධාන ලෙපර් වියදම් (ඊ)				
-	තැන්පතු ගෙවීම්		6,320,843	7,561,761
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		20,725	22,840
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		6,300,118	7,538,921
27,155,843,060	මුළු වියදම් උ = (ඇ)+(ඈ)+(ඊ)		26,773,491,553	8,725,276,407
-දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-
-	ඌ = (ඇ)-උ)		30,969,645,421	149,711,207,787

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-3

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන	තත්‍ය	
	2019 රු.	2018 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම		
දේපළ, පිරිසක හා උපකරණ	34,588,638	33,213,434
මූල්‍ය වත්කම		
අත්තිකාරම් ගිණුම	14,422,449	14,941,519
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ		-
මුළු වත්කම	49,011,086	48,154,953
ලද්දට වත්කම / ස්කන්ධය		
ලද්දට වත්කම	14,377,573	14,941,519
දේපළ පිරිසක හා උපකරණ සංවිනය	34,588,638	-
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවිනය		33,213,434
ජංගම වගකීම්		
තැන්පතු ගිණුම	44,875	-
අග්‍රිම ශේෂය		-
මුළු වගකීම්	49,011,086	48,154,953

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදීරවී කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම : එස්. ආර්. ආච්චල
 තනතුර : ලේකම්, මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති
 සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
 දිනය : 2020.02
 එස්. ආර්. ආච්චල
 මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් සහ
 මුදල්, ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ
 මහලේකම් ධාර්යාලය
 කොළඹ 01

.....
 ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම : පී.ඒ.එස්. අකුල කුමාර
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 දිනය : 2020.02
 පී. ඒ. සුසන්ත අකුල කුමාර
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව
 මහා භාණ්ඩාගාරය
 කොළඹ 01.

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
 නම : එස්. ආර්. රත්දෙණිය
 දිනය : 2020.02
 එස්. ආර්. රත්දෙණිය
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ
 රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව
 මහා භාණ්ඩාගාරය
 කොළඹ 01.

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-සී

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන
මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	වර්තමාන වර්ෂය රු.	තත්‍ය ඉකුත් වර්ෂය රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතුකරන ලද ආදායම්		
අග්‍රිම ලැබීම	26,772,270,809	8,722,486,880
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	26,772,270,809	8,722,486,880
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්:		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,539,385,326	75,050,748
සහනාධාර සහ මාරු කිරීම් වියදම්	64,799,424	1,278,876
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	471,272	132,085
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	44,816	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	1,604,700,838	76,461,709
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	25,167,569,971	8,646,025,171
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත් වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපභාග අය කර ගැනීම	-	-
අත්තිකාරම් අය කර ගැනීම	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්:		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම හා වෙනත්		
ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම	25,163,957,117	8,641,683,801
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	25,163,957,117	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(25,163,957,117)	-

මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	3,612,854	4,341,370
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම	-	-
තැන්පතු ලැබීම	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්:		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම	-	-
තැන්පතු ගෙවීම	3,612,854	4,341,370
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	3,612,854	4,341,370
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	(3,612,854)	(4,341,370)
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස් වීම (ඔ) = (උ) - (ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් සේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් සේෂය	-	-

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

1. වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2019 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2. මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අත්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3. ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4. දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5. දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6. මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2002.03.00	ලාභ	63,900,000	63,900,000	22,833,341	36
2002.04.00	ලාභාංශ	6,100,000	6,100,000	5,024,126	82
2006.01.00	පැවරීමෙන් ලත් මුදල්	0	0	3,111,000	0

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	87,000	1,746,200	1,603,213	92
ප්‍රාග්ධන	22,076,500	25,679,453	25,163,957	98

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය විශදීම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
----	----	----	----	----	----	----

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්		1,047		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ		33,541		
9153	ඉඩම්		-		
9154	අස්පාලය වත්කම		-		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම		-		
9160	කෙටිගෙන යන වැඩ		-		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම		-		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

විආර්ථ/වි/ව්‍යව/02/19/13

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2020 ජූනි 23 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලා.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ කවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම, වියදම, වත්කම හා බැරකම පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි



අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වෙනත්නාත්වික මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැරදිගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් තෛක්ෂික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට ,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.



2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

2.1.1 ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දුර්වලතා - ආදායම්

2019 වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් සහ සත්‍ය ආදායම පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) ආදායම් සංකේත 20.02.03 - ලාභ ආදායම්

- (i) 2019 වර්ෂය සඳහා රු. 63,900,000,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර තිබූ අතර තර්ජන ආදායම රු. 22,833,341,079 ක් පමණක් විය. එය ඇස්තමේන්තුගත ආදායමින් සියයට 36 කි.
- (ii) ආයතන 08 ක් සම්බන්ධයෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලාභ ආදායමට සාපේක්ෂව තර්ජන ආදායමේ අඩුවීම ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සියයට 50 සිට සියයට 83 දක්වා වූ පරාසයක විය.
- (iii) ආයතන 02 ක ඇස්තමේන්තු ලාභ ආදායම පිළිවෙලින් රු.මිලියන 100 ක් හා රු.මිලියන 1,700 ක් වූ අතර තර්ජන ආදායම පිළිවෙලින් රු.මිලියන 250 ක් හා රු.මිලියන 2,300 ක් වීම හේතුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලාභ ආදායමට සාපේක්ෂව තර්ජන ආදායමේ වැඩිවීම පිළිවෙලින් සියයට 150 ක් හා සියයට 35 ක් විය.
- (iv) ලංකා බැංකුව, රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුව, රාජ්‍ය ඖෂධ නිෂ්පාදන සංස්ථාව, රාජ්‍ය ඖෂධ නීතිගත සංස්ථාව, ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය (National Institute of Business Management) සහ කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය සඳහා පිළිවෙලින් රු.මිලියන 10,000, රු.මිලියන 50, රු.මිලියන 75, රු.මිලියන 190, රු.මිලියන 12 හා රු.මිලියන 15 ක ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර තිබූ අතර වර්ෂය තුළ කිසිදු ආදායමක් ලැබී නොතිබුණි.
- (v) ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනී සංස්ථාව, ජාතික ලොතරැයි මණ්ඩලය, ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය, සහ ලංකා බැංකු තෙල් සංස්ථාව පසුගිය වර්ෂ 03 කට අධික කාලයක සිට ලාභ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබා දී නොතිබුණි.



(ආ) ආදායම් සංකේත 20.02.04-ලාභාංශ ආදායම

- (i) ආයතන 09 ක් සම්බන්ධයෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලාභාංශ ආදායමට සාපේක්ෂව තරා ආදායම ඉක්මවා තිබූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 31 සිට සියයට 180 දක්වා පරාසයක් විය.
- (ii) ආයතන 02 ක් සම්බන්ධයෙන් ලාභාංශ ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර නොතිබූ නමුත් එම ආයතන 02 න් රු.මිලියන 14 ක් ලැබී තිබුණි.
- (iii) ආයතන 02 ක් සම්බන්ධයෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලාභාංශ ආදායම රු.මිලියන 2,508 ක් වූ අතර තරා ආදායම රු.මිලියන 1,725 ක් වූයෙන් ඇස්තමේන්තුගත ආදායමට වඩා තරා ආදායමේ අඩුවීම සියයට 31 ක් විය.
- (iv) ආයතන 05 ක් පසුගිය වර්ෂ කිහිපයක් තුළම ලාභාංශ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබාදී නොතිබුණි.
- (v) 2019 වර්ෂය සඳහා ලංකා පුත්‍ර සංවර්ධන බැංකුව, පරන්තන් කෙමිකල්, හලාවත වැවිලි සමාගම, ලංකා සිනි සමාගම, ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම සඳහා රු.මිලියන 3, රු.මිලියන 15, රු.මිලියන 25, රු.මිලියන 50, රු.මිලියන 75 ලෙස ලාභාංශ ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර තිබූ අතර වර්ෂය තුළ ආදායම සඳහා කිසිදු දායකත්වයක් ලබාදී නොතිබුණි. තවද, ලංකා පුත්‍ර සමාගම 2016, 2017 හා 2018 වර්ෂවලදී ලාභාංශ ආදායමට රු.මිලියන 118 කට අධික දායකත්වයක් ලබා දී තිබූ බවද නිරීක්ෂණය විය.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී 1101 හා 1201 යන පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 02ට අදාළව මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවට සාපේක්ෂව සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර වෙනස පිළිවෙලින් සියයට 65 හා සියයට 82 ක් විය.
- (ආ) වැය විෂය අංක 1409 සඳහා මූලික ඇස්තමේන්තුව මගින් රු.2,000,000 ක් සලසා තිබූ අතර පරිපූරක ඇස්තමේන්තු 3 ක් හා මු.රෙ.66 මාරුකිරීම් අනුව රු.1,581,692,000 ක් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබූ අතර එය මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 79085 තරම් ඉහල අගයක් ගෙන තිබුණි.



- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී මූලධන වැය විෂයයන් 02 ක් සමබන්ධයෙන් මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවට සාපේක්ෂව සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුවෙහි වෙනස සියයට 695 ක් හා සියයට 1249 ක් විය.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වැය විෂයය අංක 1502 (විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ) සඳහා මූලික ඇස්තමේන්තුව මගින් ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබූ අතර පරිපූරක ඇස්තමේන්තුව මගින් සලසා දී තිබූ රු.76,400,000 ක ප්‍රතිපාදනයන් සියයට 17 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබූ අතර මෙම වැය විෂයය අළුතින් ඇති කිරීම සඳහා මු.රෙ. 68 ප්‍රකාරව අනුමැතිය ලබා ඇති බව නිරීක්ෂණය නොවිය.
- (ඉ) මූලධන වැය විෂයයන් 4 කට අදාළව මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනවල එකතුව රු.56,689,060 ක් වූ අතර ඉතිරිවීම් රු.53,412,901 ක් විය. ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතයන් සියයට 56 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක විය.

2.3 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් වර්ෂ 05 කට වැඩි කාලයක සිට අයවිය යුතු ණය ශේෂ රු.332,459 ක් සහ රු.75,845 ක් විය.

2.4 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් සමබන්ධයෙන් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.1,650,000 ක්ද, 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉතිරිය රු.8,076 ක් වූ අතර එදිනට බැරකම රු.125,979 ක් වීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉක්මවීම රු.117,909 ක් විය.

(ආ) අංක TRE/D/PED/2019/INFO/Fin - st (i) හා 2020 මාර්තු 02 දිනැති තොරතුරු ඉල්ලීම ලිපියේ 10 වන කථුණ අනුව 2020 ජනවාරි, පෙබරවාරි මාසවලට අදාළ ගෙවීම් වවුචර් ලිපිගොනු ඉල්ලුම් කළද 2020 ජූනි මස දක්වා විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තීරණ සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ

එස්.එම්.ඩී.එස්.සුදිප් රෝහිත
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04 පරිච්ඡේදය – කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100%- 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
ලාභාංශ ප්‍රතිපත්තිය ප්‍රසාද දීමනා ප්‍රතිපත්තිය යහපාලනය යාවත්කාලීන කළ මාර්ගෝපදේශ වක්‍රලේඛ	100%		70%	
පරිපාලන අත්පොත් සකස් කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම				47%
පරිපාලන අත්පොත් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම				0%
රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වර්ගීකරණය				0% (වර්ගීකරණය සංශෝධනය කිරීම තාවකාලිකව අත්හිටුවා ඇත)
පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා වාර්තා/ පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම්	100%			
පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම් සඳහා සහභාගිවීම්	100%			
පසු විපරම කළ පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා නිර්දේශ සංඛ්‍යාව		82%		
රාජ්‍ය ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා නිර්දේශ අනුව පාර්ලිමේන්තුවට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම	100%			
ගෙන ඇති ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග ගණන (විගණකාධිපති / බාහිර විගණක)		82%		
වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම් සහ අතිවිශේෂ මහා සභා රැස්වීම් සඳහා සහභාගිවීම්	100%			
නිර්දේශිත ණය සීමාවන් හා භාණ්ඩාගාර ඇප වීම්	100%			
සමාලෝචනය කරන ලද සාමූහික ගිවිසුම්	100%			
නිර්දේශ කරන ලද ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා ඉදිරිපත් වූ ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	100%			
ලැබුණු සහ සමාලෝචනය කරන ලද සැලසුම් සංඛ්‍යාව (සංයුක්ත සැලැස්ම, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, වාර්ෂික අයවැය)	100%			

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100%- 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
මූල්‍ය කාර්යසාධනය වැඩිකිරීම සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග සංඛ්‍යාව	100%			
සමාලෝචනය කරන ලද රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල මාසික/කාර්තුමය වාර්තා සංඛ්‍යාව	100%			
දත්ත පද්ධතිය සම්පූර්ණ කිරීම	90%			
සිදුකරන ලද සමාලෝචන සංඛ්‍යාව (අදාළ පාර්ශ්වකරුවන්)	100%			
පාර්ලිමේන්තුව වෙත වාර්තා කරන ලද වාර්ෂික වාර්තා සංඛ්‍යාව	100%			
භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මුදල් නිදහස් කිරීම සම්බන්ධ නිර්දේශ සංඛ්‍යාව	100%			
ක්‍රියාත්මක කරන ලද අයවැය යෝජනා සංඛ්‍යාව	100%			
ස්ථාපිත කරන ලද ආදායම් ප්‍රතිපත්තිය			50%	
ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා අයවැය සකස් කිරීම - 2020	100%			
එකතු කරන ලද අයබදු - 2019				36%
එකතු කරන ලද ලාභාංශ - 2019		82%		
අදාළ අධිකාරීන් වෙත නියමිත කාල වකවානු තුළ ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශ සහ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වන අත්තිකාරම් B ගිණුම 2019	100%			
භාණ්ඩාගාර නියෝජිතවරුන් සඳහා පවත්වන ලද භාණ්ඩාගාර නියෝජිත වැඩමුළු සංඛ්‍යාව	100%			
නියමිත කාලවකවානු තුළ ඉදිරිපත් කරන ලද කාර්යසාධන වාර්තා	100%			
මුදල් අමාත්‍යාංශ වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සම්බන්ධයෙන් වූ පරිච්ඡේදය නියමිත කාල වකවානු තුළ ඉදිරිපත් කිරීම	100%			
2018 මූල්‍ය කළමනාකරණ වාර්තාව සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාරයන්හි කාලීන කාර්යසාධනයට අදාළ පරිච්ඡේදය නියමිත කාල වකවානු තුළ ඉදිරිපත් කිරීම	100%			
ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු වාර්ෂික වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම	100%			
ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු අර්ධ වාර්ෂික වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම	100%			

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100%- 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
වසර මැද මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම	100%			
වාර්ෂික ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම	100%			
සකස් කරන ලද රන් කොටස් හිමිකාරීත්ව ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ			50%	
අනුමත කරන ලද ප්‍රධාන ගනුදෙනු සංඛ්‍යාව	100%			
රන් කොටස්හිමියන් සඳහා පැවැත් වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව		85%		

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

SDG ඉලක්කය 12	SDG ජයග්‍රහණ දර්ශක	ඉලක්ක	නිමවුම	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
තිරසර පරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදන රටාවන් තහවුරු කිරීම	1. තිරසර රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රමාණාත්මක මට්ටම	1. රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් තුළ යහපාලනය වැඩි දියුණු කිරීම	මූල්‍ය විනය හා යහපාලනය ස්ථාපිත කිරීම සඳහා මග පෙන්වීම සහ නියෝග නිකුත් කිරීම		√	
			<ul style="list-style-type: none"> ලාභාංශ ප්‍රතිපත්තිය ප්‍රසාද දීමනා ප්‍රතිපත්තිය යාවත්කාලීන කළ යහපාලනය මාර්ගෝපදේශ චක්‍රලේඛ 			√
			පරිපාලන අත්පොත් සකස් කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම	√		
			පරිපාලන අත්පොත් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම	√		
			රජය සතු ව්‍යාපාර වර්ගීකරණය	√		
			2. කාර්යසාධනය ප්‍රශස්ත කිරීම සඳහා පිලිගත් ක්‍රමවේද	පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ කටයුතු වලට සහාය වීම		
අ) අදාළ පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම් වලදී සමාලෝචනය කළ යුතු රජය සතු ව්‍යාපාරයන්හි ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ වාර්තා සකස් කිරීම					√	
ආ) අදාළ රජය සතු ව්‍යාපාර සම්බන්ධයෙන් පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම් සඳහා සහභාගිවීම					√	
ඇ) පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවෙන් දෙනු ලබන නිර්දේශ රජය සතු ව්‍යාපාරයන් විසින්					√	

SDG ඉලක්කය 12	SDG ජයග්‍රහණ දර්ශක	ඉලක්ක	නිමවුම	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
			ක්‍රියාත්මක පිලිබඳ පසු විපරම කිරීම ඇ) පොදු ව්‍යාපාර පිලිබඳ කාරක සභා වාර්තා පිලිබඳ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ නිරීක්ෂණ (අතුරු හා අවසාන) පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම			√
			එලදායි විගණනයකට පහසුකම් සැපයීම විගණකාධිපති/බාහිර විගණකවරුන් විසින් මතු කරන ලද ගැටළු සම්බන්ධයෙන් රජය සතු ව්‍යාපාරයන් විසින් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග අධීක්ෂණය කිරීම			√
			වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම් සහ අතිවිශේෂ මහා සභා රැස්වීම් සඳහා සහභාගිවීම			√
			ණය සීමාවන් හා භාණ්ඩාගාර ඇප වීම් සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ලබාදීම			√
			සාමූහික ගිවිසුම් දිරිස කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම			√
			මූල්‍ය පනතට අනුව ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම			√
			ආයතනික සැලසුම, ක්‍රියාකාරී සැලසුම, 2019 වාර්ෂික අයවැය සමාලෝචනය කිරීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී ඉහත සැලසුම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග යෝජනා කිරීම			√
			රජය සතු ව්‍යාපාරයන්හි මූල්‍ය කාර්යසාධනය වැඩි දියුණු කිරීම			√

SDG ඉලක්කය 12	SDG ජයග්‍රහණ දර්ශක	ඉලක්ක	නිමවුම	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
			අයවැය ඉලක්කයට සාපේක්ෂව මාසික / කාර්තුමය වාර්තා විවලාසා විශ්ලේෂණයන් සමඟ සමාලෝචනය කිරීම			√
			දත්ත පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීම			√
			අදාළ පාර්ශවකරුවන් සමඟ රජය සතු ව්‍යාපාරයන්හි කාර්යසාධනය සමාලෝචනය කිරීම			√
			වාර්ෂික වාර්තා නියමිත කාලවකවානුවේදී පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ පසු විපරම් කිරීම			√
			රජය සතු ව්‍යාපාරයන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද මුදල් නිදහස් කිරීමේ ඉල්ලීම් සමාලෝචනය කිරීම හා නිර්දේශ කිරීම			√
			රජය සතු ව්‍යාපාරයන්ට අදාළ අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කිරීම			√
			ආදායම් එකතු කිරීමේ ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම		√	
			2020 වර්ෂය සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තු හා අයවැය සකස් කිරීම			√
			බදු සහ ලාභාංශ එකතු කිරීම		√	
			මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වන අන්තිකාරම් B. ගිණුම සකස් කිරීම			√
			භාණ්ඩාගාර නිලධාරීන් සඳහා සමාගම් පනත, යහපාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශය, විගණන			√

SDG ඉලක්කය 12	SDG ජයග්‍රහණ දර්ශක	ඉලක්ක	නිමවුම	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
			හා කළමනාකරණ කාර්යයන් ආදිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම			
		3. මහජන යහපත ආරක්ෂා කිරීම	2019 කාර්යසාධන වාර්තාව සකස් කර නියමිත කාලයට ඉදිරිපත් කිරීම			√
			මුදල් අමාත්‍යාංශයේ 2019 වාර්ෂික වාර්තාවේ රජය සතු වාණිජ ව්‍යාපාර පිළිබඳ වන පරිච්ඡේදය සකස් කිරීම			√
			2018 මූල්‍ය කළමනාකරණ වාර්තාව සඳහා රජය සතු වාණිජ ව්‍යාපාරයන්හි කාලීන කාර්යසාධනයට අදාළ පරිච්ඡේදය නියමිත කාල වකවානු තුළ ඉදිරිපත් කිරීම			√
			ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා රජය සතු ව්‍යාපාරයන්ගේ කාර්යසාධනයට අදාළ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම			√
			ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු අර්ධ වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා රජය සතු ව්‍යාපාරයන්ගේ කාර්යසාධනයට අදාළ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම			√
			වසර මැද මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව සඳහා රජය සතු වාණිජ ව්‍යාපාරයන්හි කාලීන කාර්යසාධනයට අදාළ පරිච්ඡේදය නියමිත කාල වකවානු තුළ ඉදිරිපත් කිරීම			√
			දෙපාර්තමේන්තුවේ 2018 වාර්ෂික ගිණුම ඉදිරිපත් කිරීම			√

SDG ඉලක්කය 12	SDG ජයග්‍රහණ දර්ශක	ඉලක්ක	නිමවුම	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
			ප්‍රාදේශීය වැවිලි සමාගම් වල ඉඩම් අතුරු බදු දීම, ඉවත් කිරීම, පැවරීම හා බැහැර කිරීම සම්බන්ධයෙන් රන් කොටස් හිමිකාරීත්ව ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීම		√	
			භාණ්ඩාගාර හිමිකාරීත්වය සුරැකීමට යටත්ව ප්‍රධාන ගනුදෙනු සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම			√
			ප්‍රාදේශීය වැවිලි සමාගම් නියෝජිතයන් සමඟ රන් කොටස් හිමිකාරීත්වයේ රැස්වීම සංවිධානය කිරීම			√

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇඬුර්තු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	32	28	04
තෘතීයික	11	10	01
ද්විතීයික	19	18	01
ප්‍රාථමික	16	15	01

06.2 නිලධාරීන් විශ්‍රාම යෑම සහ ස්ථාන මාරු ලබා යෑම තුළ මෙම පුරප්පාඩු ඇති වී තිබෙන අතර මෙම තනතුරු පිරවීම සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය වෙතින් ඉල්ලීම සිදු කර ඇත.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරී සංගමයේ (APFASL) සාමාජිකත්වය වෙනුවෙන්	03	වාර්ෂික	13,600		දේශීය	මූල්‍ය විශ්ලේෂණය යනු ඒ සඳහා වූ විශේෂඥ දැනුම සාවන්තාලින කිරීම හා ඊට සම්බන්ධ අතිකුත් විෂයන් පිළිබඳ දැනුම
ශ්‍රී ලංකාවේ වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ ජාතික සමුළුව	03	දින 02	60,000		දේශීය	වර්ධනය තුළින් රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්ට මූල්‍ය ක්ෂේත්‍රය තුළ උපදේශනය හා මහ පෙත්වීම කිරීමට ඉවහල් වේ.
37 වන ජාතික තොරතුරු තාක්ෂණික සමුළුවට සහභාගි වීම	01	දින 02	20,000		දේශීය	
CIMA වාර්ෂික සාමාජිකත්වය වෙනුවෙන්	02	වාර්ෂික	£285 X 2		දේශීය	

07 පරිච්ඡේදය – අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.6	වෙස්පන් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	නොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මාදුකාංග පැවැත්වීමේ ආවේණික කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වකුලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වකුලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොමිෂ්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වකුලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිෂ්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම			
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල නොවේ	අපහරණය සම්බන්ධ වාර්තාව මෙතෙක් ලැබී නොමැත	අපහරණය ඉදිරියේදී කරනු ලැබේ
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවයේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එල්ලීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	භිහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන භිහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	නිලධාරීන් සේවය හැර ගොස් ඇත	නීති කටයුතු ආරම්භ කර ඇත
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම්			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව අධ්‍යයනය කරමින් සිටී	මේ සඳහා ප්‍රඥප්තියක් පිළියෙල කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතී
18.2	එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	--		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කීරණ ක්‍රියාමාර්ග
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වනුලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් වනුලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත වනුලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		



செயலாற்றுகை அறிக்கை

2019

அரசு தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களம்
நிதி பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சு

2019 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
அரசு தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல - 241

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03 – வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

அத்தியாயம் 07 – இணக்க அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளில் நல்லாட்சியை தொடர்ந்தும் உறுதிப்படுத்துவதனூடாக அந்த நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகையை அதிகரிக்கும் நோக்கில் அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளின் செயலாற்றுகையை மேற்பார்வை செய்யும் பிரதான அரச நிறுவனமாக அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களம் 2002 ஆம் ஆண்டில் மீண்டும் மீள்நிறுவப்பட்டதோடு 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் பகுதி II இன் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அரச கூட்டுத்தாபனங்களின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டை உறுதிப்படுத்தும் நடவடிக்கைகளும் திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்பிற்குள் வருகின்றது.

அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில்முயற்சிகள், வலுச்சக்தி, நீர், வங்கி மற்றும் காப்புறுதி, பொதுப் போக்குவரத்து, விமான சேவைகள் மற்றும் நிர்மாணம் மற்றும் மூலோபாயத் துறைகளில் துரித விரிவாக்கம் அவதானிக்கப்படுவதோடு இலங்கைப் பொருளாதாரத் துறையில் அது விசேட அம்சமாக காணப்படுகின்றது. அரசுக்குச் சொந்தமான 396 தொழில் முயற்சிகளில் 54 தொழில் முயற்சிகள் தேசியப் பொருளாதாரத்தை உயர் வளர்ச்சி நிலைக்கு கொண்டுவருவதில் உந்துசக்தியாக செயற்படுவதோடு, அவை மூலோபாய ரீதியில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த அரசுக்குச் சொந்தமான வணிகத் தொழில் முயற்சிகளாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. தற்போது அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில் முயற்சிகளில் 280 அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களத்தினால் மேற்பார்வை செய்யப்படுவதோடு எஞ்சியவை தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட திணைக்களத்தினால் மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

இலங்கையில் அரச தொழில் முயற்சிகளின் நல்லாட்சியை அத்தாட்சிப்படுத்தும் பிரதான நிறுவனமாக திகழுதல்

பணிக்கூற்று

அரச தொழில் முயற்சிகளின் செயலாற்றுகையை உச்ச நிலையை அடையச் செய்வதற்காக உன்னதமான நடைமுறைகளைப் பயன்படுத்தி சிறந்த அபிலாஷைகளை பாதுகாக்கும் பொருட்டு அரச தொழில் முயற்சிகளில் நல்லாட்சியை வலுப்படுத்தல்

குறிக்கோள்கள்

- அரச தொழில் முயற்சிகளில் நல்லாட்சியை விருத்தி செய்தல்
- பொதுமக்கள் நலனைப் பாதுகாத்தல்
- சிறந்த பயன்பாடுகளின் மூலம் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்தல்

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

- அரசு தொழில் முயற்சிகளுக்கான கொள்கை வகுப்பாக்கம் செய்யதல்.
- வர்த்தக கூட்டத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளுக்கு 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அறிவுறுத்தல் வழங்குதல்.
- அரசு தொழில் முயற்சிகளில் நல்லாட்சியை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான புதிய சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டு நெறிகளை வெளியிடல்.
- அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களிலுள்ள முன்மொழிவுகளை ஆய்வு மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல்.
- அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல்.
- தனியார்மயமாக்கப்பட்ட அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில் முயற்சிகளின் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை பின்னூட்டம் செய்தல் மற்றும் அந்த நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு உதவுதல்.
- பாராளுமன்றத்தின் பொது தொழில் முயற்சிகள் பற்றிய செயற்குழுவில் பங்கேற்றல் மற்றும் ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்

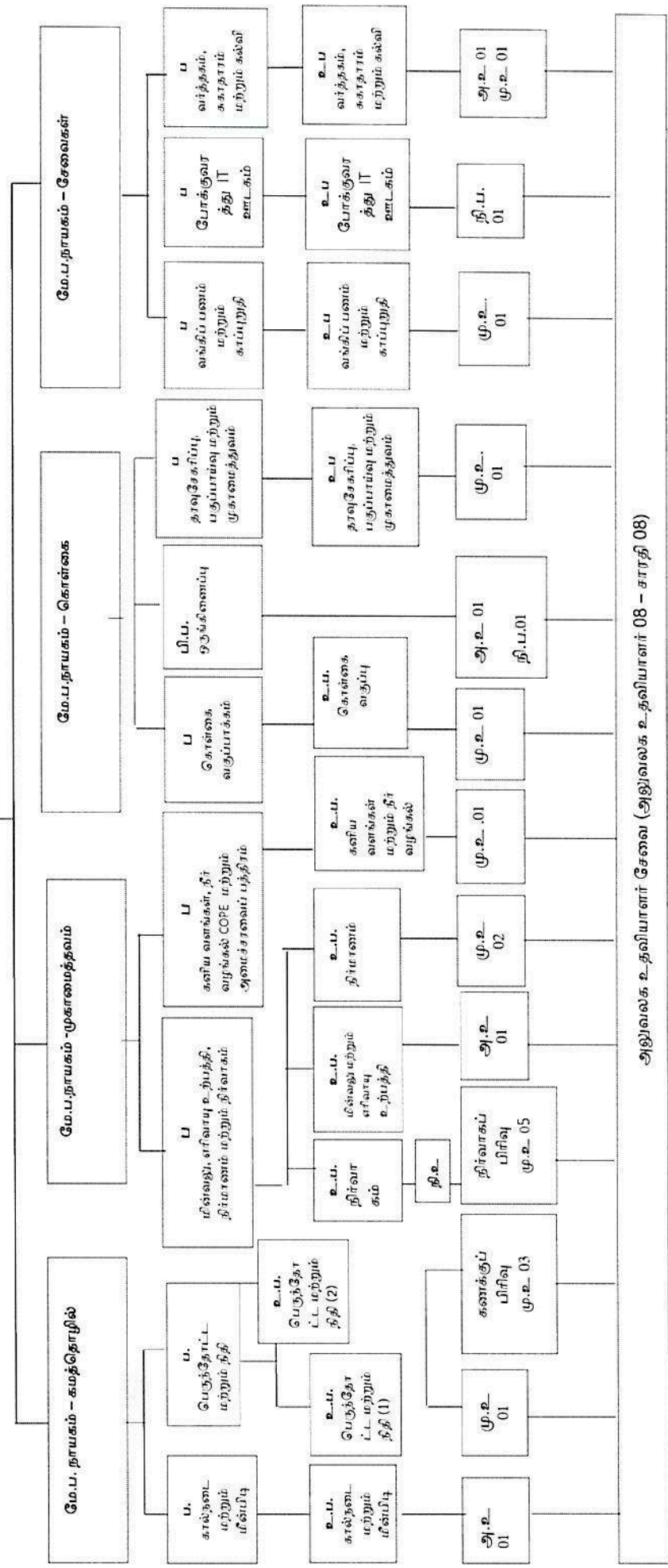
1.எந்தவொரு எழுத்தினாலான சட்டத்தினாலும் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள அரசுக்குச் சொந்தமான அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள் அல்லது வேறு எந்தவொரு நிறுவனமும் அல்லது அரசுக்கு கூடிய பங்குடமையுள்ள கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள வணிக அல்லது வணிகமல்லாத செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் கம்பனிகள் அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளாகும்.

2. சேவை அல்லது பொருட்கள் விற்பனை மூலம் வருமானம் உழைக்கும் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில்முயற்சிகள் அரசு தொழில் முயற்சிகளாகும்.

1.4 நிறுவன விளக்கப்படம்

மே.ப.ந.	-	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்
ப	-	பணிப்பாளர்
பி.ப.	-	பிரதிப் பணிப்பாளர்
உ.ப.	-	உதவிப் பணிப்பாளர்
நி.உ.	-	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்
அ.உ.	-	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
தி.ப.	-	நிதி பகுப்பாளர்
மு.உ.	-	முகாமைத்துவ உதவியாளர்
அ.உ.	-	அலுவலக உதவியாளர்

பணிப்பாளர் நாயகம்



அலுவலக உதவியாளர் சேவை (அலுவலக உதவியாளர் 08 - சாரதி 08)

1.5 அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகம் / பிரதேச செயலகங்கள்

- விவசாயப் பிரிவு
- சேவைப் பிரிவு
- கொள்கைப் பிரிவு
- கைத்தொழில் பிரிவு
- நிர்வாக மற்றும் நிதிப் பிரிவு

1.6 அமைச்சு / திணைக்களம்/ மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் / நிதியங்கள் ஏற்படையதன்று

1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருப்பின்) - ஏற்படையதன்று

- அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர்
- ஆ) கொடைவழங்கும் முகவர்
- இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு – ரூபாயில்.
- ஈ) கருத்திட்டக் காலம்

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

விசேட அடைவுகள்

- 2018 ஆம் ஆண்டில் உயர் செயலாற்றுகை மட்டத்தை அடைந்துகொள்வது தொடர்பில் மதிப்பீடொன்று அரசு கணக்குக் குழுவினால் வழங்கப்படல்.
- கூட்டு அபிவிருத்திகள் தொடர்பிலான 8 பிரகடனங்களுக்கு கையொப்பமிடல்.
- அனைத்து நிறுவனங்களையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி பணிப்பாளர் சபை மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்கு இரண்டு செயலமர்வுகளை ஒழுங்கு செய்தல்.

சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

அரசு தொழில்முயற்சிகளின் செயலாற்றுகையை அதிகரிப்பதற்காக அரசு தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளை வலுப்படுத்தல். இதன் பொருட்டு அரசு தொழில் முயற்சிகள் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அரசு தொழில்முயற்சிகளின் முகாமைத்துவத்தையும் அறிவுட்டி அவர்களது திறமை மட்டத்தை விருத்தி செய்தல் வேண்டும். எனவே அரசு தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களத்தில் பயிற்சியளிப்பு மற்றும் அரசு தொழில் முயற்சிகளின் முகாமையாளர்களுக்கு தேவையான பயிற்சிக்காக தூண்டுதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் பிரதான நோக்கமாகும்.

அரசு தொழில் முயற்சிகளில் நல்லாட்சியை விருத்திசெய்தல் அடிப்படையான குறிக்கோளாகும். இதன் பொருட்டு நல்லாட்சி வழிகாட்டு நெறிகளை வெளியிடல் மற்றும் பயிற்சி அமர்வுகளை ஒழுங்கு செய்தல் அவசியமாகும். இதற்காக காலம் மற்றும் வளங்களை முகாமை செய்வது சவாலாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.

.....

கணக்கீட்டு அலுவலர்

அத்தியாயம் 03 – 2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -எப்
2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று
ரூபா

வ. செ. திட்டம் (நடப்பு ஆண்டு)	குறிப்பு	உண்மையான		
		நடப்பு ஆண்டு	முன்னைய ஆண்டு	
70,000,000,000	வருமான பெறுகைகள்	30,968,264,449	149,710,884,961	
-	வருமான வரி	1	-	} ஏசீஏ -1
-	உள்ளூர் பொருட்கள், சேவைகளுக்கான வரி	2	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	
70,000,000,000	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற மொத்த வருமான பெறுகைகள்(அ)	4	30,968,264,449	149,710,884,961
70,000,000,000	வருமானமல்லாத பெறுகைகள்			
-	திறைசேரி முற்பணம்	6,273,760,554	6,016,164,002	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்	65,600	22,840	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்	6,819,187	6,441,212	ஏசீஏ-5/5(அ)
-	வேறு பெறுகைகள்	20,494,227,184	2,702,971,179	
-	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள்(ஆ)	26,774,872,526	8,725,599,233	
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள்(இ) = (அ)+(ஆ)	57,743,136,975	158,436,484,194	
	கழி: செலவினம்			
63,450,000	மீண்டெழும் செலவினம் வேதனம், சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் நலன்கள்	5	62,664,141	54,766,036
1,604,500,000	ஏனைய பெருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	1,475,750,028	19,985,933

78,250,000	மாவியங்கள், ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் மாற்றல்	7	64,799,424	1,278,876	
-	வட்டிக்கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினங்கள்	9	-	-	
<u>1,746,200,000</u>	<u>மொத்த மீண்டுவரும் செலவினங்கள் (ஈ)</u>		<u>1,603,213,593</u>	<u>76,030,845</u>	
	மூலதனச் செலவுகள்				
50,000,000	மூலதனச்சொத்துக்கள் மேம்பாடும் புனரமைப்பும்	10	669,441	378,124	
25,354,842,060	மூலதனச் சொத்துக்கள்கையகப்படுத்தல்	11	705,763	772,996	
-	மூலதன மாற்றல்கள் நிதிச் சொத்துக்களை	12	-	-	ஏசீஏ-2(II)
-	கையகப்படுத்தல்	13	24,910,680,958	8,634,622,845	
4,800,000	திறன் விருத்தி	14	1,900,955	5,144,917	
269,810,940	ஏனைய மூலதனச் செலவுகள்	15	250,000,000	764,919	
<u>25,679,453,000</u>	<u>மொத்த மூலதனச் செலவுகள் (உ)</u>		<u>25,163,957,117</u>	<u>8,641,683,801</u>	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		6,320,843	7,561,761	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள் முற்பணக்		20,725	22,840	ஏசீஏ-4
	கொடுப்பனவுகள்		6,300,118	7,538,921	5/5(அ)
27,425,653,000	மொத்தச் செலவினம் எ=(ஈ+உ+ஊ)		26,773,491,553	8,725,276,407	
-	2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்பண மீதி ஏ=(இ-எ)		30,969,645,421	149,711,207,787	

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ-பி

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமைக் கூற்று

உண்மையான

	குறிப்பு	முன்னைய ஆண்டு	
		நடப்பு ஆண்டு ரூபா	ரூபா
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்	ஏசீஏ-6	34,588,638	33,213,434
நிதிச் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5(அ)	14,422,449	14,941,519
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		49,011,086	48,154,953
நிகர சொத்து / பங்கு			
நிகர சொத்து		-	14,941,519
சொத்து, பொறித்தொகுதி உபகரண ஒதுக்கு		34,588,638	-
வாடகை, பணி முற்பண ஒதுக்கு	ஏசீஏ-5(ஆ)	14,377,573	32,213,434
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	44,875	-
முற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		49,011,086	48,154,953

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இறுதிக் கணக்கின் புள்ளிவிவரங்கள், தொடர்புடைய கணக்கியல் குறிப்புகள் மற்றும் பிற கணக்கியல் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒப்புநோக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த புள்ளிவிவரங்களுடன் உடன்படுகின்றன என்பதை நாங்கள் இதன்மூலம் சான்றளிக்கிறோம்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு
அலுவலர்

.....
கணக்கீட்டு
அலுவலர்

.....
பிரதான நிதி அலுவலர்/
பிரதானகணக்காளர்/
பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர்
(நிதி)
பெயர்:
திகதி :

பெயர்:
பதவி :
திகதி :

பெயர்:
பதவி :
திகதி :

3.4 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ-சீ

2019 டிசம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மையான	
	நடப்பு ஆண்டு	முன்னைய ஆண்டு
	ரூபா	ரூபா
<u>தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டளம், அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்		
ஏனைய தலைப்புக்களிலிருந்து சேகரிக்கப்பட்ட		
வருமானம்		
திறைசேரி முற்பணம்	26,772,270,809	8,722,486,880
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	<u>26,772,270,809</u>	<u>8,722,486,880</u>
<u>கழி - காசு செலவிடல் :</u>		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	1,539,385,326	75,050,748
மாதிரியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	64,799,424	1,278,876
பிறசெலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	471,272	132,085
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	44,816	-
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	<u>1,604,700,838</u>	<u>76,461,709</u>
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ) - (ஆ)	<u>25,167,569,971</u>	<u>8,646,025,171</u>
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு</u>		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை, பௌதிக ஆதன விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
முற்பண அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு (ஈ)	<u>-</u>	<u>-</u>
<u>கழி - காசு செலவிடல் :</u>		
பௌதிக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மாணம்		
வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	25,163,957,117	8,641,683,801

முற்பண கொடுப்பனவுகள் முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காகசெலவிடப்பட்டமொத்த காசுப் பாய்ச்சல்(உ)	25,163,957,117	-
முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசு(ஊ)=(ஈ)- (உ)	(25,163,957,117)	-
தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு(எ)=(இ) + (ஊ)	3,612,854	4,341,370
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
பெறப்பட்ட வைப்புக்கள்		
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு (ஏ)	-	-
கழி - காசு செலவிடல்		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகைமீள்கொடுப்பனவு	-	-
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	3,612,854	4,341,370
நிதி செயற்பாடுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு (ஐ)	3,612,854	4,341,370
நிதி செயற்பாட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	(3,612,854)	(4,341,370)
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (எ)-(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி	-	-

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

1. அறிக்கையிடப்படும் காலப்பகுதி

2019 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப்பகுதி இந்த நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான காலப்பகுதியாகும்.

2. அளவீட்டின் அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுச் செலவின் மீது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுச் செலவு மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு விருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது. வேறு முறையில் குறிப்பிடப்படாதபோது கணக்குகளைத் தயாரிக்க விருத்தி செய்யப்பட்ட பணத்தின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும். நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

3. வருமானங்களை இனம்காணல்

பரிமாற்றம் செய்யக்கூடிய மற்றும் பரிமாற்றம் செய்யமுடியாத வருமானங்கள் அவை பெறப்பட வேண்டிய காலப் பிரிவைக் கருத்திற்கொள்ளாது பணம் கிடைக்கப்பெறும் காலப்பகுதியில் வருமானமாக அடையாளம் காணப்படும்.

4. சொத்து,பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களை இனம்காணல் மற்றும் அளவிடல்

சொத்துக்கு ஏற்புடைய எதிர்கால பொருளாதார நலன்கள் நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கப்பெறும் என்ற உறுதிப்பாடு உள்ளபோது மற்றும் அந்தச் சொத்துக்கள் சொத்து,பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் என இனம்காணப்படும். சொத்து,பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் செலவுக்கு இனம்காணப்படுவதோடு செலவு மாதிரி ஏற்புடையதாகாத சந்தர்ப்பங்களில் மீள்மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி கருத்திற்கொள்ளப்படும்.

5. சொத்து,பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கு

இந்த ஒதுக்கு கணக்கு சொத்து,பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களுக்கு நேரொத்த கணக்காகும்.

6. காசும் காசுக்கு சமமானவையும்

2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு கையிலுள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயக் குற்றிகளைக் கொண்டு காசும் காசுக்கு சமமானவையும் கணக்கிடப்படும்.

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
2002.03.00	இலாபம்	63,900,000	63,900,000	22,833,341	36
2002.04.00	பங்கிலாபம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டதன் பேரில்	6,100,000	6,100,000	5,024,126	82
2006.01.00	பெறப்பட்ட நிதி	0	0	3,111,000	0

3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	87,000	1,746,200	1,603,213	92
மூலதனம்	22,076,500	25,679,453	25,163,957	98

3.8 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொடர் இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
----	----	----	----	----	----	----

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றகை

ரூ. ,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2019.12.31 திகதியசுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2019.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு		1,047		
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்		33,541		
9153	காணி		-		
9154	அருவமான சொத்துக்கள்		-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்		-		
9160	நடைபெறும் பணிகள்		-		
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்		-		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

විආර්ථ/වි/පි/පි/පි/02/19/13

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2020 ජූනි 23 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම වක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි



අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකවිසුමවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම මහ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වෙනත්තර්විත මහභූමි, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ භූමි වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සරලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (ඒ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට ,
- (ඈ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.



2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

2.1.1 ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දුර්වලතා - ආදායම්

2019 වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් සහ සත්‍ය ආදායම් පරික්ෂා කිරීමේදී පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) ආදායම් සංකේත 20.02.03 - ලාභ ආදායම්

- (i) 2019 වර්ෂය සඳහා රු. 63,900,000,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර තිබූ අතර තර්ජන ආදායම රු. 22,833,341,079 ක් පමණක් විය. එය ඇස්තමේන්තුගත ආදායමින් සියයට 36 කි.
- (ii) ආයතන 08 ක් සම්බන්ධයෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලාභ ආදායමට සාපේක්ෂව තර්ජන ආදායමේ අඩුවීම ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සියයට 50 සිට සියයට 83 දක්වා වූ පරාසයක විය.
- (iii) ආයතන 02 ක ඇස්තමේන්තු ලාභ ආදායම පිළිවෙලින් රු.මිලියන 100 ක් හා රු.මිලියන 1,700 ක් වූ අතර තර්ජන ආදායම පිළිවෙලින් රු.මිලියන 250 ක් හා රු.මිලියන 2,300 ක් වීම හේතුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලාභ ආදායමට සාපේක්ෂව තර්ජන ආදායමේ වැඩිවීම පිළිවෙලින් සියයට 150 ක් හා සියයට 35 ක් විය.
- (iv) ලංකා බැංකුව, රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුව, රාජ්‍ය ඖෂධ නිෂ්පාදන සංස්ථාව, රාජ්‍ය ඖෂධ නිතිගත සංස්ථාව, ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය (National Institute of Business Management) සහ කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය සඳහා පිළිවෙලින් රු.මිලියන 10,000, රු.මිලියන 50, රු.මිලියන 75, රු.මිලියන 190, රු.මිලියන 12 හා රු.මිලියන 15 ක ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර තිබූ අතර වර්ෂය තුළ කිසිදු ආදායමක් ලැබී නොතිබුණි.
- (v) ශ්‍රී ලංකා රුපවාහිනී සංස්ථාව, ජාතික ලෝකරැකියා මණ්ඩලය, ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය, සහ ලංකා බණිප් හෙල් සංස්ථාව පසුගිය වර්ෂ 03 කට අධික කාලයක සිට ලාභ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබා දී නොතිබුණි.



(ආ) ආදායම් සංකේත 20.02.04-ලාභාංශ ආදායම්

- (i) ආයතන 09 ක් සම්බන්ධයෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලාභාංශ ආදායමට සාපේක්ෂව තරා ආදායම ඉක්මවා තිබූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 31 සිට සියයට 180 දක්වා පරාසයක් විය.
- (ii) ආයතන 02 ක් සම්බන්ධයෙන් ලාභාංශ ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර නොතිබූ නමුත් එම ආයතන 02 න් රු.මිලියන 14 ක් ලැබී තිබුණි.
- (iii) ආයතන 02 ක් සම්බන්ධයෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලාභාංශ ආදායම රු.මිලියන 2,508 ක් වූ අතර තරා ආදායම රු.මිලියන 1,725 ක් වූයෙන් ඇස්තමේන්තුගත ආදායමට වඩා තරා ආදායමේ අඩුවීම සියයට 31 ක් විය.
- (iv) ආයතන 05 ක් පසුගිය වර්ෂ කිහිපයක් තුළම ලාභාංශ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබාදී නොතිබුණි.
- (v) 2019 වර්ෂය සඳහා ලංකා පුත්‍ර සංවර්ධන බැංකුව, පරන්තන් කෙම්කල්, හලාවත වැවිලි සමාගම, ලංකා සිනි සමාගම, ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම සඳහා රු.මිලියන 3, රු.මිලියන 15, රු.මිලියන 25, රු.මිලියන 50, රු.මිලියන 75 ලෙස ලාභාංශ ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර තිබූ අතර වර්ෂය තුළ ආදායම් සඳහා කිසිදු දායකත්වයක් ලබාදී නොතිබුණි. නවද, ලංකා පුත්‍ර සමාගම 2016, 2017 හා 2018 වර්ෂවලදී ලාභාංශ ආදායමට රු.මිලියන 118 කට අධික දායකත්වයක් ලබා දී තිබූ බවද නිරීක්ෂණය විය.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) සමාලෝචන වර්ෂයේදී 1101 හා 1201 යන පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 02ට අදාළව මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවට සාපේක්ෂව සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර වෙනස පිළිවෙලින් සියයට 65 හා සියයට 82 ක් විය.
- (ආ) වැය විෂය අංක 1409 සඳහා මූලික ඇස්තමේන්තුව මගින් රු.2,000,000 ක් සලසා තිබූ අතර පරිපූරක ඇස්තමේන්තු 3 ක් හා මු.රෙ.66 මාරුකිරීම් අනුව රු.1,581,692,000 ක් ප්‍රතිසාදන සලසාගෙන තිබූ අතර එය මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 79085 තරම් ඉහල අගයක් ගෙන තිබුණි.



- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී මූලධන වැය විෂයයන් 02 ක් සම්බන්ධයෙන් මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවට සාපේක්ෂව සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුවෙහි වෙනස සියයට 695 ක් හා සියයට 1249 ක් විය.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වැය විෂයය අංක 1502 (විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ) සඳහා මූලික ඇස්තමේන්තුව මගින් ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබූ අතර පරිපූරක ඇස්තමේන්තුව මගින් සලසා දී තිබූ රු.76,400,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 17 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබූ අතර මෙම වැය විෂයය අළුතින් ඇති කිරීම සඳහා මු.රෙ. 68 ප්‍රකාරව අනුමැතිය ලබා ඇති බව නිරීක්ෂණය නොවීය.
- (ඉ) මූලධන වැය විෂයයන් 4 කට අදාළව මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනවල එකතුව රු.56,689,060 ක් වූ අතර ඉතිරිවීම් රු.53,412,901 ක් විය. ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතයන් සියයට 56 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක විය.

2.3 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් වර්ෂ 05 කට වැඩි කාලයක සිට අයවිය යුතු ණය ශේෂ රු.332,459 ක් සහ රු.75,845 ක් විය.

2.4 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

- (අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.1,650,000 ක්ද, 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉතිරිය රු.8,076 ක් වූ අතර එදිනට බැරකම් රු.125,979 ක් වීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉක්මවීම රු.117,909 ක් විය.
- (ආ) අංක TRE/D/PED/2019/INFO/Fin – st (i) හා 2020 මාර්තු 02 දිනැති තොරතුරු ඉල්ලීම ලිපියේ 10 වන කරුණ අනුව 2020 ජනවාරි, පෙබරවාරි මාසවලට අදාළ ගෙවීම් වවුචර් ලිපිගොනු ඉල්ලුම් කළද 2020 ජූනි මස දක්වා විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තීරණ සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ

එස්.එම්.ඩී.එස්.සුදිප් රෝහිත
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான %			
	100%- 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
பங்கிலாபக் கொள்கை ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுக் கொள்கை நல்லாளுகை இற்றைப்படுத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள் சுற்றறிக்கைகள்	100%		70%	
நிர்வாக வழிகாட்டல்கள்				47%
நிர்வாக கையேடுகள்				0%
அரச தொழில்முயற்சிகள் வகையீடு				0%
பொது தொழில் முயற்சிகள் குழு அறிக்கைகள் / பொது தொழில் முயற்சிகள் குழு கூட்டங்கள்	100%			
பொது தொழில் முயற்சிகள் குழு கூட்டங்களுக்கு கலந்துகொள்ளல்	100%			
பின்னாட்டம் செய்யப்பட்ட தொழில் முயற்சிகள் குழுவின் பரிந்துரைகளின் எண்ணிக்கை		82%		
பாராளுமன்ற அரச தொழில் முயற்சிகள் குழுவின் அறிக்கைக்கு அரச தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் அவதானிப்புரைகள் சமர்ப்பித்தல்	100%			
எடுக்கப்பட்ட மாற்று நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (கணக்காய்வாளர் / வெளி கணக்காய்வாளர்)		82%		
வருடாந்த பொதுக்கூட்டங்கள் மற்றும் விசேட பொதுக்கூட்டங்களுக்கு கலந்துகொள்ளல்	100%			
பநிந்துரைக்கப்பட்ட கடன் எல்லைகள் மற்றும் திறைசேரிப் பிணைகள்	100%			
மீளாய்வுசெய்யப்பட்ட கூட்டு ஒப்பந்தங்கள்	100%			

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான %			
	100%- 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
பரிந்துரைக்கப்பட்ட மூலதனச் செலவுகளுக்கு முன்வைக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள்	100%			
கிடைக்கப்பெற்ற மற்றும் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (இணைந்தி திட்டம், அமுலாக்கல் திட்டம், வருடாந்த வரவுசெலவுத்திட்டம்)	100%			
நிதி செயலாற்றுகையை அதிகரிப்பதற்காக முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	100%			
மீளாய்வுசெய்யப்பட்ட அரசு தொழில்முயற்சிகளின் காலாண்டு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	100%			
தரவுத் தொகுதியை பூரணப்படுத்தல்	90%			
மேற்கொள்ளப்பட்ட மீளாய்வுகளின் எண்ணிக்கை (ஏற்புடைய தரப்பினர்கள்)	100%			
பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வருடாந்த அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	100%			
திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட நிதி விடுவித்தல் தொடர்பான பரிந்துரைகளின் எண்ணிக்கை	100%			
நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட முன் மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை	100%			
நிறுவப்பட்ட வருமானக் கொள்கை			50%	
முன்கூட்டிய செயற்பாட்டு வருமானங்களின் மதிப்பீடு மற்றும் வரவுசெலவுத்திட்டம் - 2020	100%			
சேகரிக்கப்பட்ட வரிகள் - 2019				36%
சேகரிக்கப்பட்ட பங்கிலாபங்கள் - 2019		82%		
ஏற்புடைய அதிகாரசபையினால் உரிய காலப்பகுதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணம் B கணக்கு 2019	100%			
திறைசேரி பிரதிநிதிகளுக்கு நடாத்தப்பட்ட திறைசேரி பிரதிநிதிகளுக்கான செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	100%			

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான %			
	100%- 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
உரிய காலப்பகுதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை அறிக்கைகள்	100%			
நிதி அமைச்சின் வருடாந்த அறிக்கைக்காக அரசதொழில் முயற்சிகள் தொடர்பிலான அத்தியாயத்தை உரிய காலப்பகுதிக்குள் சமர்ப்பித்தல்.	100%			
2018 நிதி முகாமைத்துவ அறிக்கைக்கு அரசதொழில் முயற்சிகளின் தற்கால செயலாற்றுகைக்கு ஏற்புடைய அத்தியாயங்களை உரிய காலப்பகுதியில் சமர்ப்பித்தல்.	100%			
இலங்கை மத்திய வங்கியின் வருடாந்த அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.	100%			
இலங்கை மத்திய வங்கியின் அரையாண்டு அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.	100%			
வருட நடுவில் நிதி நிலைமை அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.	100%			
வருடாந்த கணக்குகளை சமர்ப்பித்தல்.	100%			
தயாரிக்கப்பட்ட தங்கப் பங்குகளின் உரிம கொள்கை பற்றிய வழிகாட்டல்			50%	
அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதான கொடுக்கல் வாங்கல்களின் எண்ணிக்கை	100%			
தங்க பங்குடமையாளர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை		85%		

அத்தியாயம் 05- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

SDG குறிக்கோள் 12	SDG அடைய குறிகாட்டி	இலக்குகள்	பெறுபேறு	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்			
				0%-49%	50%-74%	75%-100%	
பேண்தகு நுகர்வு மற்றும் உற்பத்திப் போக்குகளை உறுதிப்படுத்தல்.	1. பேண்தகு அரசு பெறுகைக் கொள்கை மற்றும் செயல் திட்டத்தை அமுல்படுத்தும் அளவு மட்டம்	1. அரசு தொழில் முயற்சிகளில் நல்லாட்சியை விருத்தி செய்தல்	நிதி ஒழுக்கம் மற்றும் நல்லாட்சியை ஸ்தாபிக்கும் பொருட்டு வழிகாட்டல் மற்றும் கட்டளைகளை வழங்குதல்		√		
			<ul style="list-style-type: none"> பங்கிலாப கொள்கை ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு கொள்கை இற்றைப்படுத்தப்பட்ட நல்லாட்சி வழிகாட்டுதல்கள் சுற்றறிக்கைகள் 			√	
			நிர்வாக கையேடுகளைத் தயாரிக்க வழிகாட்டு நெறிகளை வழங்குதல்	√			
			நிர்வாக கையேடுகளுக்கு அனுமதியை வழங்குதல்	√			
	2. பேண்தகு அறிக்கைகளை வெளியிடும் அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளின் எண்ணிக்கை	2. செயலாற்றுக்கையமைகச் சிறப்பாக அடைந்து கொள்வ தற்கான ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வழிமுறைகள்	2. செயலாற்றுக்கையமைகச் சிறப்பாக அடைந்து கொள்வ தற்கான ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வழிமுறைகள்	அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில் முயற்சிகள் வகையீடு	√		
				பொது தொழில்முயற்சிகள் பற்றிய செயற்குழுவின நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுதல்			
				அ) ஏற்புடைய பொது தொழில்முயற்சிகள் பற்றிய செயற் குழு கூட்டங்களின் போது மீளாய்வு செய்யப்படவேண்டிய அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில் முயற்சிகளின் செயற்பாடுகள் குறித்து அறிக்கை தயாரித்தல்			√
				ஆ) ஏற்புடைய அரசுக்குச் சொந்தமான பொது தொழில்முயற்சிகள் பற்றிய செயற் குழு கூட்டங்களுக்கு சமூகமளித்தல்			√
			இ) பொது தொழில்முயற்சிகள் பற்றிய செயற் குழுவினால் வழங்கப்படும் பரிந்துரைகள் அரசுக்குச் சொந்தமான பொது தொழில்முயற்சிகள் மூலம்			√	

			நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றதா என்பதை பின்னூட்டம் செய்தல் சு) பொது தொழில்முயற்சிகள் பற்றிய செயற்குழுவின் அறிக்கைகள் தொடர்பில் அரசு தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் அவதானிப்புக்களை (இடைக்கால மற்றும் இறுதி) பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்			√
			பயனுள்ள கணக்காய்வுக்கு வசதியளித்தல் கணக்காய்வாளர்/வெளி கணக்காய்வாளர்களினால் எழுப்பப்படும் வினாக்கள் தொடர்பில் அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளினால் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல்			√
			வருடாந்த பொதுக்கூட்டம் மற்றும் விசேட பொதுக்கூட்டங்களில் பங்கேற்றல்			√
			கடன் எல்லைகள் மற்றும் திறைசேரி பிணைகள் தொடர்பில் பரிந்துரைகளை வழங்குதல்			√
			கூட்டு ஒப்பந்தங்களை காலநீடிப்புச் செய்வதற்கு வசதியளித்தல்			√
			நிதிச் சட்டத்திற்கு அமைய மூலதனச் செலவுகளுக்கு பரிந்துரை வழங்குதல்			√
			நிறுவனத் திட்டங்கள், அமுலாக்கல் திட்டங்கள், 2019 வரவுசெலவுத்திட்டத்தை மீளாய்வு செய்தல், மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்படி திட்டங்களை மேம்படுத்தும் பொருட்டு சீர்செய்யும் நடவடிக்கைகளை முன்மொழிதல்			√
			அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில் முயற்சிகளின் நிதி செயலாற்றுகையை விருத்தி செய்தல்			√
			வரவுசெலவுத்திட்ட இலக்கிற்கு ஒப்பீட்டு ரீதியில் மாதாந்த / காலாண்டு அறிக்கையை மாறிலி பகுப்பாய்வின் மூலம் மீளாய்வுசெய்தல்			√
			தரவுத் தளமொன்றை அபிவிருத்திச் செய்தல்			√
			ஏற்புடைய தரப்பினருடன் அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில் முயற்சிகளின்			√

		செயலாற்றுகையை மீளாய்வு செய்தல்			
		வருடாந்த அறிக்கைகளை உரிய காலத்தில் பராமுன்னற்றத்திற்குச் சமர்ப்பிப்பது குறித்து பின்னூட்டம் செய்தல்			√
		அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில் முயற்சிகளினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் நிதி விடுவிப்புக் கோரிக்கைகள் தொடர்பில் மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் பரிந்துரை வழங்குதல்			√
		அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில் முயற்சிகளுக்கு ஏற்புடைய வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவது குறித்து பின்னூட்டம் செய்தல்			√
		வருமானம் சேகரிப்பு கொள்கையொன்றைத் தயாரித்தல்		√	
		2020 ஆம் வருடத்திற்கு வருமான மதிப்பீடு மற்றும் வரவுசெலவுத்திட்டத்தை தயாரித்தல்			√
		வரி மற்றும் பங்கிலாபங்களை சேகரித்தல்		√	
		நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணம் B. கணக்கை தயாரித்தல்			√
		திறைசேரி உத்தியோகத்தர்களுக்கு கம்பனிகள் சட்டம், நல்லாட்சி பற்றி வழிகாட்டல், கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள் தொடர்பில் அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்			√
	3. பொதுமக்கள் நலனைப் பாதுகாத்தல்	2019 செயலாற்றுகை அறிக்கையை தயாரித்து உரிய காலப்பிரவில் சமர்ப்பித்தல்			√
		நிதி அமைச்சின் 2019 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த அறிக்கையில் அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில் முயற்சிகள் பற்றிய அத்தியாயத்தை தயாரித்தல்			√
		2018 நிதி முகாமைத்துவ அறிக்கைக்கு அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில் முயற்சிகளின் தற்கால செயலாற்றுகைக்கு			√

			ஏற்புடைய அத்தியாயத்தை உரிய காலப்பிரிவில் சமர்ப்பித்தல்			
			இலங்கை மத்திய வங்கியின் வருடாந்த அறிக்கைக்கு அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில் முயற்சிகளின் செயலாற்றுகைக்கு ஏற்புடைய தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்			√
			இலங்கை மத்திய வங்கியின் அரையாண்டு அறிக்கைக்கு அரசுக்குச் சொந்தமான தொழில் முயற்சிகளின் செயலாற்றுகைக்கு ஏற்புடைய தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்			√
			வருட நடுவில் நிதி நிலமை அறிக்கைக்காக அரசுக்குச் சொந்தமான வணிக தொழில் முயற்சிகளின் செயலாற்றுகைக்கு ஏற்புடைய அத்தியாயத்தை உரிய காலப்பகுதியில் சமர்ப்பித்தல்			√
			திணைக்களத்தின் 2018 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த கணக்குகளை சமர்ப்பித்தல்			√
			பிரதேச பெருந்தோட்டக் கம்பனிகளின் காணிகளை துணை குத்தகைக்கு வழங்குதல், நீக்குதல், கையளித்தல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பில் பொண் பங்குடமைக் கொள்கை தொடர்பில் வழிகாட்டு நெறிகளை தயாரித்தல்		√	
			திறைசேரியின் உரிமையை பாதுகாப்பதற்கு உட்பட்ட வகையில் பிரதான கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு அனுமதி வழங்குதல்			√
			பிரதேச பெருந்தோட்டக் கம்பனி பிரதிநிதிகளுடன் பொண் பங்குடமை தொடர்பான கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்			√

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவியெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	32	28	04
மூன்றாம் நிலை	11	10	01
இரண்டாம் நிலை	19	18	01
ஆரம்ப நிலை	16	15	01

06.2 உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வுபெறல் மற்றும் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற காரணத்தினால் இந்த வெற்றிடங்கள் நிகழ்ந்துள்ளன. இந்த வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சிடம் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
அரசு நிதிக் கணக்காளர் சங்கத்தின் (APFASL) அங்கத்துவம்	03	வருடாந்த	13,600		உள்நாட்டு	நிதிப் பகுப்பாய்வு என்பது அதற்கான நிபுணத்துவ அறிவை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புற்ற ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் அறிவை விருத்திசெய்வதன் மூலம் அரசு தொழில்முயற்சிகளுக்கு நிதித் துறையில் ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டல் வழங்குவதற்கு பயனுள்ளது
இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர் நிறுவனத்தின் தேசிய மாநாடு	03	நாட்கள் 02	60,000		உள்நாட்டு	
37 ஆவது தேசிய தகவல் தொழில்நுட்ப மாநாட்டில் பங்குபற்றல்	01	நாட்கள் 02	20,000		உள்நாட்டு	
CIMA வருடாந்த அங்கத்துவம்	02	வருடாந்த	£285 X 2		உள்நாட்டு	

அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதன்று		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதன்று		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதன்று		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடையதன்று		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு	இணக்கமானது		

இல .	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
	உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்			
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20)பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல .171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின்	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
	கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.			
4	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நி .பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
	மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.			
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
	அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.			
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமற்றது	அகற்றல் பற்றிய அறிக்கை இன்னும் கிடைக்கப்பெறவில்லை	அகற்றல் எதிர்காலத்தில் செய்யப்படும்.
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		

இல .	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	ஏற்புடையதன்று		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி .94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது	உத்தியோகத்தர்கள் பதவியை வெறிதாக்கியுள்ளனர்	சட்ட நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக் கணக்குகள்			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
	நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் /குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.			
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமற்றது	பிரஜைகள் / சேவைப்பெறுநர் பட்டயத்தின் அவசியப்பாடு தொடர்பில் ஆய்வு செய்யப்படுகின்றது.	பட்டயத்தை தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.			
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை	இணக்கமானது		

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
	மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.			
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		



PERFORMANCE REPORT

2019

Department of Public Enterprises

Ministry of Finance, Economy and Policy Development

Annual Performance Report for the year 2019

Department of Public Enterprises

Expenditure Head No: 241

Contents

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

Chapter 02 - Progress and the Future Outlook

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year

Chapter 04 - Performance indicators

Chapter 05 - Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

Chapter 06 - Human Resource Profile

Chapter 07 - Compliance Report

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

1.1. Introduction

The Department of Public Enterprises (PED) was re-established in 2002 to improve the performance of State Owned Enterprises (SOEs)¹ through enhanced corporate governance by monitoring the performance of SOEs and establish finance control over Public Corporations under the Part II of the Finance Act No 38 of 1971.

SOEs remain as an integral component of Sri Lankan economy, being mostly prevalent in strategic sectors of the country including energy, water, ports, banking and insurance, commuter transportation, aviation and construction.

Out of the 395 SOEs, 54 SOEs have been identified as strategically important State Owned Businesses Enterprises (SOBEs)² that plays a catalytic role in transforming the national economy to a high growth trajectory. At present, 279 SOEs are being monitored by the Department of Public Enterprises (PED) and the rest comes under the purview of the Department of National Budget (NBD).

1.2. Vision, Mission, Objectives of the Department

Vision: To be the apex body, which ensures good governance of Public Enterprises in Sri Lanka

Mission: Strengthening governance in Public Enterprises through best practices to optimize performance and to safeguard the public interest

Objectives:

- Improving Good Governance in Public Enterprises
- Safeguard of the Public Interest
- Best practices to optimize performance

¹State Owned Enterprises are Public Corporations, Statutory Boards or any other entity vested with the government under any written law and Companies which have majority ownership to the government, registered under the Companies Act which carry out commercial or non – commercial activities.

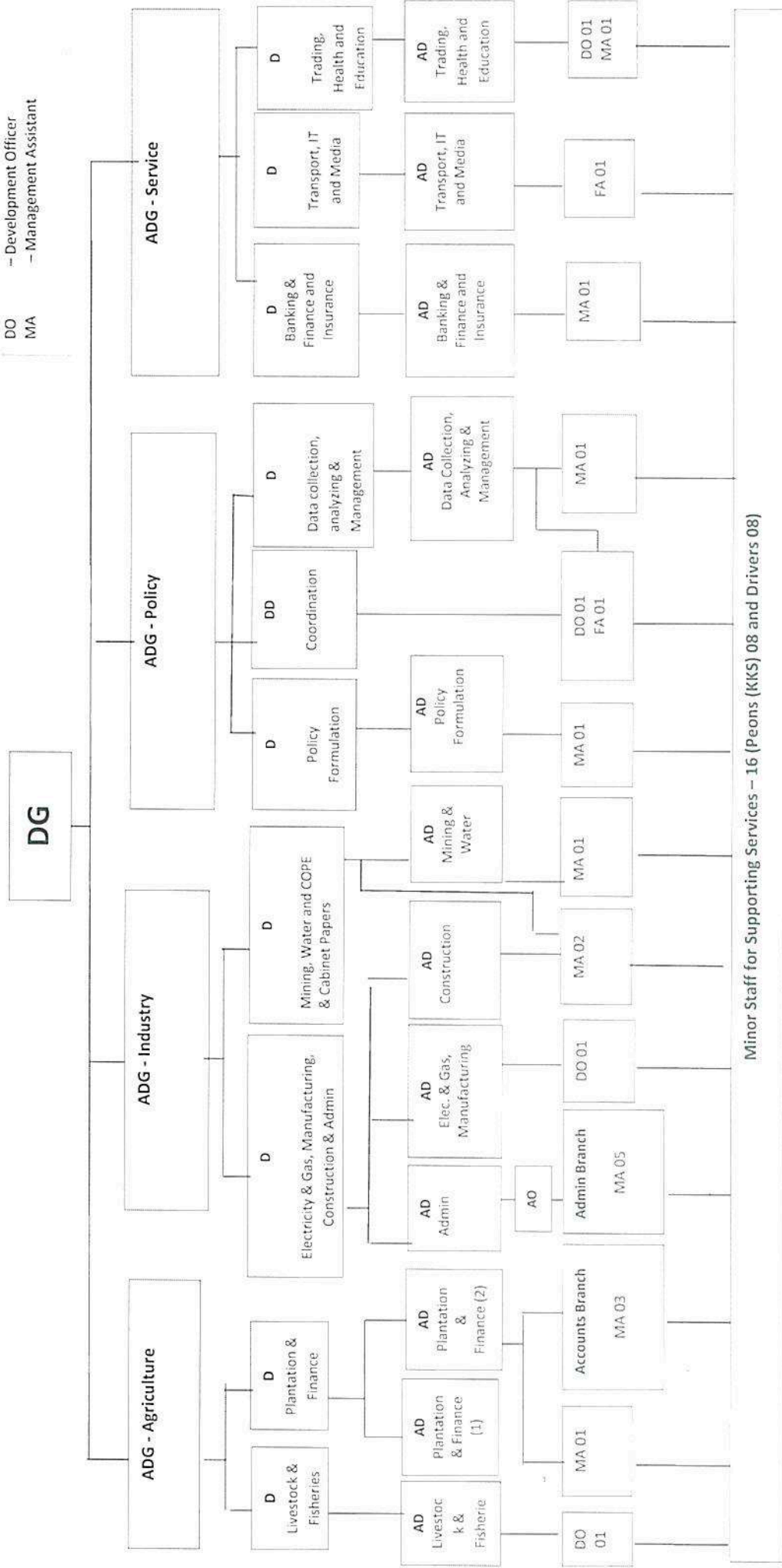
² State Owned Business Enterprises are those State Owned Enterprises engaged in business activities and generate revenue by way of sale of goods or services

1.3. Key Functions

- Preparation of policies for State Owned Enterprises
- Administration of Commercial Corporations and Statutory Boards in accordance with the Finance Act No 38 of 1971
- Issue new Circulars and Guidelines to implement Good Governance in SOEs
- Study and analyze the proposals of Cabinet Memorandums
- Monitoring and supervising of SOEs
- Follow up of MOUs in relation to post privatized SOEs and assist to solve relevant issues
- Assist and participate to Committee on Public Enterprises (COPE) in Parliament

1.4. Organizational Chart

- DG – Director General
- ADG – Additional Director General
- D – Director
- DD – Deputy Director
- AD – Assistant Director
- AO – Administrative officer
- FA – Financial Analyst
- DO – Development Officer
- MA – Management Assistant



Minor Staff for Supporting Services – 16 (Peons (KKS) 08 and Drivers 08)

1.5. Departments under the Ministry/ Main Divisions of the Department / Divisional Secretariats of the District Secretariat

- Agricultural Division
- Service Division
- Policy Division
- Industrial Division
- Administration and Accounts Division

1.6. Institutions/Funds coming under the Ministry/Department/Provincial Council
Not Relevant

1.7. Details of the Foreign Funded Projects (if any) – Not Relevant

- a) Name of the Project
- b) Donor Agency
- c) Estimated Cost of the Project – Rs. Mn
- d) Project Duration

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

Special Achievements, challenges and future goals

Special Achievements

- Received an award from Committee on Public Accounts (COPA) on achieving a high performance in 2018.
- Signed eight Statements on Corporate Intent (SCI)
- Organized two workshops for the Board of Directors and Management of all State Owned Enterprise (SOEs).

Future Goals and Challenges

- To strengthen the monitoring activity of the Department of Public Enterprises (PED) in order to enhance the performance of State Owned Enterprises.

For that, it is needed to enhance competency of the PED officers as well as the senior management personnel of SOEs.

For this purpose, it is needed to train people within the PED and SOEs by way of motivating and coordinating relevant training and development programmes.

To enhance the good governance of SOEs is also a main goal and it is needed to conduct workshops and issuing guidelines for that purpose.

And it is identified that, managing the time and resources are major challenges in this regard.

.....
Accounting Officer

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2019

3.1 Statement of Financial Performance

ACA -F

Statement of Financial Performance
For the period ended 31st December 2019

Rs.

Budget (Current Year)	Note	Actual		
		Current Year	Previous Year	
70,000,000,000	Revenue Receipts	30,968,264,449	149,710,884,961	
-	Income Tax	1	-	} ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	
<u>70,000,000,000</u>	Non Tax Revenue & Others	4	<u>30,968,264,449</u>	<u>149,710,884,961</u>
<u>70,000,000,000</u>	Total Revenue Receipts (A)		<u>30,968,264,449</u>	<u>149,710,884,961</u>
-	Non-Revenue Receipts		-	
-	Treasury Imprest		6,273,760,554	6,016,164,002 ACA-3
-	Deposits		65,600	22,840 ACA-4
-	Advance Accounts		6,819,187	6,441,212 ACA-5/5(a)
-	Other Receipts		<u>20,494,227,184</u>	<u>2,702,971,179</u>
-	Total Non-Revenue Receipts (B)		<u>26,774,872,526</u>	<u>8,725,599,233</u>
-	Total Revenue Receipts & Non-Revenue Receipts C = (A)+(B)		<u>57,743,136,975</u>	<u>158,436,484,194</u>
	Less: Expenditure			
-	Recurrent Expenditure		-	
63,450,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	62,664,141	54,766,036
1,604,500,000	Other Goods & Services	6	1,475,750,028	19,985,933
78,250,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	64,799,424	1,278,876
-	Interest Payments	8	-	-
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-
	Total Recurrent Expenditure			

<u>1,746,200,000</u>	(D)		<u>1,603,213,593</u>	<u>76,030,845</u>	
	Capital Expenditure				
50,000,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	669,441	378,124	} ACA-2(ii)
25,354,842,060	Acquisition of Capital Assets	11	705,763	772,996	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	24,910,680,958	8,634,622,845	
4,800,000	Capacity Building	14	1,900,955	5,144,917	
<u>269,810,940</u>	Other Capital Expenditure	15	<u>250,000,000</u>	<u>764,919</u>	
<u>25,679,453,000</u>	Total Capital Expenditure (E)		<u>25,163,957,117</u>	<u>8,641,683,801</u>	
	Main Ledger Expenditure (F)		6,320,843	7,561,761	
	Deposit Payments		20,725	22,840	ACA-4
	Advance Payments		6,300,118	7,538,921	ACA-5/5(a)
<u>27,425,653,000</u>	Total Expenditure G = (D+E+F)		<u>26,773,491,553</u>	<u>8,725,276,407</u>	
<u>-</u>	Imprest Balance as at 31st December 2019 H = (C-G)		<u>30,969,645,421</u>	<u>149,711,207,787</u>	

3.3 Statement of Financial Position

ACA-P

Statement of Financial Position

As at 31st December 2019

	Note	Actual	
		Current Year Rs	Previous Year Rs
<u>Non-Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	34,588,638	33,213,434
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	14,422,449	14,941,519
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		49,011,086	48,154,953
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		-	14,941,519
Property, Plant & Equipment Reserve		34,588,638	-
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	14,377,573	32,213,434
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	44,875	-
Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		49,011,086	48,154,953

The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.

..... Chief Accounting Officer Accounting Officer Chief Financial Officer/ Chief Accountant/ Director (Finance)/ Commissioner
Name :	Name :	(Finance)
Designation :	Designation :	Name :
Date :	Date :	Date :

3.4 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows For the Period ended 31st December 2019

	Actual	
	Current Year Rs.	Previous Year Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non-Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected for the Other Heads	-	-
Imprest Receipts	26,772,270,809	8,722,486,880
Total Cash generated from Operations (a)	26,772,270,809	8,722,486,880
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	1,539,385,326	75,050,748
Subsidies & Transfer Payments	64,799,424	1,278,876
Expenditure on Other Heads	471,272	132,085
Finance Costs - Imprest Settlement to Treasury	44,816	-
Total Cash disbursed for Operations (b)	1,604,700,838	76,461,709
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(a)-(b)	25,167,569,971	8,646,025,171
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (d)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Purchase or Construction of Physical Assets	25,163,957,117	8,641,683,801
Other Investment	-	-
Advance Payments	-	-
Total Cash disbursed for Investing Activities (e)	25,163,957,117	-
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(d)-(e)	(25,163,957,117)	-

**NET CASH FLOWS FROM OPERATING &
INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c) + (f)**

3,612,854

4,341,370

Cash Flows from Financing Activities

Local Borrowings

-

-

Foreign Borrowings

-

-

Grants Received

-

-

Total Cash generated from Financing Activities (h)

-

-

Less - Cash disbursed for:

Repayment of Local Borrowings

-

-

Repayment of Foreign Borrowings

-

-

Change in Deposit Accounts and Other Liabilities

3,612,854

4,341,370

Total Cash disbursed for Financing Activities (i)

3,612,854

4,341,370

**NET CASH FLOW FROM FINANCING
ACTIVITIES (J)=(h)-(i)**

(3,612,854)

(4,341,370)

Net Movement in Cash (k) = (g) -(j)

-

-

Opening Cash Balance as at 01st January

-

-

Closing Cash Balance as at 31st December

0

-

3.5 Notes to the Financial Statements

Basis of Reporting

1) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2019.

2) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) Recognition of Revenue

Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5) Property, Plant and Equipment Reserve

This revaluation reserve account is the corresponding account of PP&E.

6) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins on hand as at 31st December 2019.

3.6 Performance of the Revenue Collection

Rs. ,000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
2002.03.00	Profits	63,900,000	63,900,000	22,833,341	36
2002.04.00	Dividends	6,100,000	6,100,000	5,024,126	82
2006.01.00	Divestiture Proceeds	0	0	3,111,000	0

3.7 Performance of the Utilization of Allocation

Rs. ,000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	87,000	1,746,200	1,603,213	92
Capital	22,076,500	25,679,453	25,163,957	98

3.8 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments

Rs. ,000

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
	-	-	-	-	-	-

3.9 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Rs. ,000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2019	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2019	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures		1,047		
9152	Machinery and Equipment		33,541		
9153	Land		-		
9154	Intangible Assets		-		
9155	Biological Assets		-		
9160	Work in Progress		-		
9180	Lease Assets		-		

3.10 Auditor General's Report



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

විආර්ථ/වි/වි/වි/02/19/13

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2020 ජූනි 23 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
 රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

- 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන
- 1.1 මතය

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම, වියදම, වත්කම හා බැරකම පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි



අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මග හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වෙනත්තාත්විත මහඟුරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (ඒ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට ,
- (ඈ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

2.1.1 ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දුර්වලතා - ආදායම්

2019 වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇස්තමේන්තුගත ආදායම සහ සත්‍ය ආදායම පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) ආදායම් සංකේත 20.02.03 - ලාභ ආදායම්

- (i) 2019 වර්ෂය සඳහා රු. 63,900,000,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර තිබූ අතර තර්ජන ආදායම රු. 22,833,341,079 ක් පමණක් විය. එය ඇස්තමේන්තුගත ආදායමින් සියයට 36 කි.
- (ii) ආයතන 08 ක් සම්බන්ධයෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලාභ ආදායමට සාපේක්ෂව තර්ජන ආදායමේ අඩුවීම ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සියයට 50 සිට සියයට 83 දක්වා වූ පරාසයක විය.
- (iii) ආයතන 02 ක ඇස්තමේන්තු ලාභ ආදායම පිළිවෙලින් රු.මිලියන 100 ක් හා රු.මිලියන 1,700 ක් වූ අතර තර්ජන ආදායම පිළිවෙලින් රු.මිලියන 250 ක් හා රු.මිලියන 2,300 ක් වීම හේතුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලාභ ආදායමට සාපේක්ෂව තර්ජන ආදායමේ වැඩිවීම පිළිවෙලින් සියයට 150 ක් හා සියයට 35 ක් විය.
- (iv) ලංකා බැංකුව, රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුව, රාජ්‍ය ඖෂධ නිෂ්පාදන සංස්ථාව, රාජ්‍ය ඖෂධ නීතිගත සංස්ථාව, ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය (National Institute of Business Management) සහ කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය සඳහා පිළිවෙලින් රු.මිලියන 10,000, රු.මිලියන 50, රු.මිලියන 75, රු.මිලියන 190, රු.මිලියන 12 හා රු.මිලියන 15 ක ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර තිබූ අතර වර්ෂය තුළ කිසිදු ආදායමක් ලැබී නොතිබුණි.
- (v) ශ්‍රී ලංකා රුපවාහිණි සංස්ථාව, ජාතික ලොතරැයි මණ්ඩලය, ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය, සහ ලංකා බැංකු තෙල් සංස්ථාව පසුගිය වර්ෂ 03 කට අධික කාලයක සිට ලාභ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබා දී නොතිබුණි.



(ආ) ආදායම් සංකේත 20.02.04-ලාභාංශ ආදායම

- (i) ආයතන 09 ක් සම්බන්ධයෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලාභාංශ ආදායමට සාපේක්ෂව තර්ජන ආදායම ඉක්මවා තිබූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 31 සිට සියයට 180 දක්වා පරාසයක් විය.
- (ii) ආයතන 02 ක් සම්බන්ධයෙන් ලාභාංශ ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර නොතිබූ නමුත් එම ආයතන 02 ක් රු.මිලියන 14 ක් ලැබී තිබුණි.
- (iii) ආයතන 02 ක් සම්බන්ධයෙන් ඇස්තමේන්තුගත ලාභාංශ ආදායම රු.මිලියන 2,508 ක් වූ අතර තර්ජන ආදායම රු.මිලියන 1,725 ක් වූයෙන් ඇස්තමේන්තුගත ආදායමට වඩා තර්ජන ආදායමේ අඩුවීම සියයට 31 ක් විය.
- (iv) ආයතන 05 ක් පසුගිය වර්ෂ කිහිපයක් තුළම ලාභාංශ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබාදී නොතිබුණි.
- (v) 2019 වර්ෂය සඳහා ලංකා පුත්‍ර සංවර්ධන බැංකුව, පරන්තන් කෙම්කල්, හලාවත වැවිලි සමාගම, ලංකා සීනි සමාගම, ලංකා ත්‍රිපෝෂ සමාගම සඳහා රු.මිලියන 3, රු.මිලියන 15, රු.මිලියන 25, රු.මිලියන 50, රු.මිලියන 75 ලෙස ලාභාංශ ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර තිබූ අතර වර්ෂය තුළ ආදායම් සඳහා කිසිදු දායකත්වයක් ලබාදී නොතිබුණි. තවද, ලංකා පුත්‍ර සමාගම 2016, 2017 හා 2018 වර්ෂවලදී ලාභාංශ ආදායමට රු.මිලියන 118 කට අධික දායකත්වයක් ලබා දී තිබූ බවද නිරීක්ෂණය විය.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

- (ඌ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී 1101 හා 1201 යන පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 02ට අදාළව මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවට සාපේක්ෂව සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර වෙනස පිළිවෙලින් සියයට 65 හා සියයට 82 ක් විය.
- (ආ) වැය විෂය අංක 1409 සඳහා මූලික ඇස්තමේන්තුව මගින් රු.2,000,000 ක් සලසා තිබූ අතර පරිපූරක ඇස්තමේන්තු 3 ක් හා මු.රෙ.66 මාරුකිරීම් අනුව රු.1,581,692,000 ක් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබූ අතර එය මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 79085 තරම් ඉහල අගයක් ගෙන තිබුණි.



- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී මූලධන වැය විෂයයන් 02 ක් සම්බන්ධයෙන් මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවට සාපේක්ෂව සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුවෙහි වෙනස සියයට 695 ක් හා සියයට 1249 ක් විය.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වැය විෂයය අංක 1502 (විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ) සඳහා මූලික ඇස්තමේන්තුව මගින් ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබූ අතර පරිපූරක ඇස්තමේන්තුව මගින් සලසා දී තිබූ රු.76,400,000 ක ප්‍රතිපාදනයන් සියයට 17 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබූ අතර මෙම වැය විෂයය අළුතින් ඇති කිරීම සඳහා මු.රෙ. 68 ප්‍රකාරව අනුමැතිය ලබා ඇති බව නිරීක්ෂණය නොවීය.
- (ඉ) මූලධන වැය විෂයයන් 4 කට අදාළව මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනවල එකතුව රු.56,689,060 ක් වූ අතර ඉතිරිවීම් රු.53,412,901 ක් විය. ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතයන් සියයට 56 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක විය.

2.3 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් වර්ෂ 05 කට වැඩි කාලයක සිට අයවිය යුතු ණය ශේෂ රු.332,459 ක් සහ රු.75,845 ක් විය.

2.4 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

- (අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.1,650,000 ක්ද, 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉතිරිය රු.8,076 ක් වූ අතර එදිනට බැරකම් රු.125,979 ක් වීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉක්මවීම රු.117,909 ක් විය.
- (ආ) අංක TRE/D/PED/2019/INFO/Fin – st (i) හා 2020 මාර්තු 02 දිනැති තොරතුරු ඉල්ලීම් ලිපියේ 10 වන කරුණ අනුව 2020 ජනවාරි, පෙබරවාරි මාසවලට අදාළ ගෙවීම් වටුවර් ලිපිගොනු ඉල්ලුම් කළද 2020 ජූනි මස දක්වා විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, නිරසා සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ

එස්.එම්.ඩී.එස්.සුදිස් රෝහිත
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

Chapter 04 – Performance indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Key Performance Indicators

Institutional key performance indicators (Based on the Action plan)

Specific Indicators	Expected out put on percentage (%) as Real output			
	100% - 90%	89% -75%	74%-50%	49% - 0%
Dividend policy			70%	
Bonus policy				
Good Governance updated Guideline				
Circulars	100%			
Preparation of Administrative Guideline				47%
Grant approval for Administrative Manuals				0%
Categorization of SOEs				0% (Revision of categorization Temporary stopped)
COPE reports /COPE meeting	100%			
Attended COPE meetings	100%			
No. of COPE recommendations followed up		82%		
Submission of PED observations on COPE reports in parliament (interim and final)	100%			
No. of remedial Actions taken (Auditor General / External Auditors)		82%		
Attended AGMs/EGMs	100%			
Recommended Borrowing Limits and Treasury Guarantees	100%			
Reviewed Collective Agreements	100%			
No. of requests recommended for Capital Expenditure	100%			
No. of plans received and reviewed (Corporate plans, Action plans, Annual Budgets)	100%			
No. of actions taken to improve the Financial performance	100%			

Specific Indicators	Expected out put on percentage (%) as Real output			
	100% - 90%	89% -75%	74%-50%	49% - 0%
Quarterly or monthly reports of SOEs reviewed	100%			
A Complete Database	90%			
No. of reviews taken place (relevant stakeholders)	100%			
No. of Annual reports Submitted in parliament	100%			
No. of cash releases recommended to TOD	100%			
No. of implemented budget proposals	100%			
An Established revenue policy			50%	
Preparation of revenue Estimates and Budget - 2020	100%			
Collected levy - 2019				36%
Collected dividend - 2019		82%		
Timely submitted of Financial Statements and Public Officers Advance B. Account 2019 to relevant authorities	100%			
No. of awareness programme conducted for Treasury representatives	100%			
Timely submitted performance report	100%			
Timely submitted Chapter of SOBEs for the MOFP Annual report	100%			
Timely submitted Chapter on Timely performance of SOBEs for Fiscal management report 2018	100%			
Submitted CBSL Annual report	100%			
Submitted CBSL semi Annual report	100%			
Submitted Mid – year Fiscal position report	100%			
Submitted Annual Accounts	100%			
A Prepared Guidelines for Golden Shareholding policy			50%	
No. of approved major transactions	100%			
No. of Golden Shareholders meetings		85%		

Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Developments Goals

SDG Goal 12	SDG Indicators	PED Target	PED Expected Output	Progress of the Achievement to date				
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%		
Ensure sustainable consumption and production patterns	1. Degree of sustainable public procurement policies and action plan implementation	1. Improve Good Governance in Public Enterprises	Issuance of guidance and directives to establish financial discipline and good governance.		√			
			<ul style="list-style-type: none"> • Dividend Policy • Bonus Policy • Good Governance updated Guideline • Circulars 			√		
			Issue a guideline for the preparation of Administrative Manuals.	√				
			Grant approval for Administrative Manuals.	√				
	2. Number of SOEs publishing sustainability reports			Categorization of SOEs	√			
				2. Best Practices to optimize Performance	Assisting to the COPE			√
				a) Prepare reports to COPE on the performance of SOEs to be reviewed by the respective COPE meetings				√
				b) Attend COPE meetings relevant to SOEs				√
			c) Follow up implementation of COPE recommendations by SOEs				√	
			d) Submit PED's observations on COPE reports				√	

SDG Goal 12	SDG Indicators	PED Target	PED Expected Output	Progress of the Achievement to date		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
			(Interim and Final) submit in parliament			
			Facilitating to an effective Audit Monitoring the actions taken by SOEs on issues raised by the Auditor General /External Auditors.			√
			Participate in AGM / EGM			√
			Recommend Borrowing Limits and Treasury Guarantees			√
			Facilitate the renewal of Collective Agreements			√
			Recommend Capital Expenditure as per the Financial Act			√
			Review Corporate plans, Action plans, Annual Budgets of 2019 and Propose corrective measures to improve above plans where necessary			√
			Improve Financial Performance of SOEs			√
			Review monthly/quarterly reports with variance analysis against budgeted target			√

SDG Goal 12	SDG Indicators	PED Target	PED Expected Output	Progress of the Achievement to date		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
			Develop a Database			√
			Review performance of SOEs with relevant stakeholders			√
			Follow up timely submission of Annual Reports in Parliament			√
			Review and recommend request for cash release submitted by SOEs			√
			Follow up the implementation of budget proposals related to SOEs			√
			Preparation of a Revenue Policy		√	
			Preparation of Revenue Estimates and Budget for the year 2020			√
			Collection of Levy and Dividend		√	
			Preparation of Financial Statements and Public Officers Advance B. Account			√
			Conduct awareness programme on Companies Act, Guideline on Good Governance, Audit and Management Functions etc. for Treasury Representatives			√

SDG Goal 12	SDG Indicators	PED Target	PED Expected Output	Progress of the Achievement to date		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
		3. Safeguard of the Public Interest	Preparation and timely submission of Performance Report of 2019			√
			Preparation of the chapter on SOBEs for the MOF Annual Report 2019			√
			Preparation of chapter on SOBEs for Fiscal Management Report 2018			√
			Submission of relevant information on SOEs performance to CBSL Annual Report			√
			Submission of relevant information on SOEs performance to CBSL Semi Annual Report			√
			Preparation of chapter on SOBEs for Mid-year Fiscal Position Report			√
			Submission of 2018 Annual Accounts of the Department			√
			Guideline of Golden Share Holding Policy for subleasing, Ceding, Assigning & Alienation of RPCs' land		√	
			Granting of approval for major transactions, subject to safeguarding			√

SDG Goal 12	SDG Indicators	PED Target	PED Expected Output	Progress of the Achievement to date		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
			of Treasury interest.			
			Arrange Golden Shareholders meetings with representatives of RPCs.			√

5.2 Briefly explain the achievements and challenges of the Sustainable Development Goals

Chapter 06 - Human Resource Profile

06.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)**
Senior	32	28	04
Territory	11	10	01
Secondary	19	18	01
Primary	16	15	01

06.2 The vacancies are due to the retirements and transfers of officers and it has been requested from the Ministry of Public Administration in this regard.

06.3 Human Resource Development

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment (Rs'000)		Nature of the Program (Abroad/Local)	Output/Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Public Financial Accounting Association (APFASL) Membership	03	Annual	13,600		Local	Financial Analyzing is a special duty which should be performed with an expert knowledge. Therefore, it is needed to update the existing knowledge and enhance the knowledge on relevant subjects which facilitates the quality of advising and guiding SOEs on the field of finance.
Chartered Accountants SL (CASL) National Conference	03	02 Days	60,000		Local	
Participation of 37 th National Information Technology Conference	01	02 Days	20,000		Local	
CIMA Annual Membership	02	Annual	£285 X 2		Local	

Chapter 07– Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following Financial statements/accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Relevant		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Relevant		
1.5	Special Advance Accounts	Not Relevant		
1.6	Others	Not Relevant		
2	Maintenance of books and registers (FR445)/			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
	maintained and update			
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied		
03	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
	prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019			
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
	period specified in the circular			
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Not Complied	Report has not yet been received	Disposal is to be done due course
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Not Relevant		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Complied	Officers were vacated on posts	Legal actions have been taken
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
	deposit account			
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Complied		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been *paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Not Complied	A study process is going to be identified the requirement of Citizens/ client's charter	A Charter is going to be prepared by the department
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	---		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

