2021 ஆம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை

அரச நிதித் திணைக்களம்

பொதுத் திறைசேரி

நிதி அமைச்சு

பின்னிணைப்பு ***- I***

2021 ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

அரச நிதித் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல. 245

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03 – வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை

அத்தியாயம் *01* – நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

நாட்டின் பொருளாதாரத்தில் துரிதமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய விதத்தில் அரச வளங்களை, அதாவது அரச வருமானம் மற்றும் நிதியத்தின் செலவினம் என்பன அரசாங்கத்தினால் முகாமை செய்யப்படுவதே அரச நிதி முகாமைத்துவத்துவம் ஆகும் உண்மையில் சமூகத்தேவைப்பாடுகள் அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமாகக் காணப்படுகின்ற வளங்களிலும் பார்க்கக் கூடுதலாக இருக்கின்றபடியினால் பொருளாதார அழிவுகள் மற்றும் வீண்விரயமாவதை முடியுமானவரையில் குறைக்கும் விதத்தில் சகல அரச வளங்களையும் வினைத்திறனுடனும் உற்பத்தித்திறனுடனும் பயன்படுத்துவது அவசியமானதாகும். பொருளாதார அபிவிருத்தி செயன்முறையில் அரசாங்கத்திற்கும் பிரஜைகளுக்குமிடையில் பரஸ்பர நம்பிக்கையையும் பொது உடன்பாட்டையும் ஏற்படுத்துவதில் வினைத்திறன்மிக்க அரச நிதி முகாமைத்துவம் கேந்திர நிலையமாகத் தொழிற்படுகின்றது. அரச நிதிகளின் வெளிப்படைத் தன்மையையும் பொறுப்புக்கூறலையும் உறுதிப்படுத்தி நாட்டின் பிரஜைகளுக்காக மிகச் சிறந்த சேவையொன்றை வழங்கி நீண்டகால பொருளாதார வெற்றியை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களை அதிகபட்ச வினைத்திறனுடன் பயன்படுத்துவதற்கும் அரச நிதி முகாமைத்துவ செயன்முறை மற்றும் நிறுவனங்களின் மறுசீரமைப்பு என்பவற்றை மேற்கொள்வது அவசியமானதாகும்.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்.

நோக்கு

“ அரச துறையின் வெளிப்படையான தன்மை பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சேவை வழங்கலை விருத்தி செய்வதற்காக வலுவான அரச நிதி முகாமைத்துவ ஒழுங்குவிதிகள் சட்டகம் ஒன்றினைத் தயாரித்தல்”

செயற்பணி

“அரச துறையில் பொது மக்களுக்கான பொறுப்புக் கூறலுக்கு ஒத்துழைக்கின்ற நிறுவன சார் தொழிற்பாடுடனான நல்லாட்சி சூழலொன்றினை வலுவூட்டுவதற்காக அரச நிதி முறைமை, நடைமுறைகள் என்பவற்றினைத் தயாரித்தல், மீளாய்வு செய்தல், அபிவிருத்தி செய்தல், பின்னூட்டல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்”

குறிக்கோள்

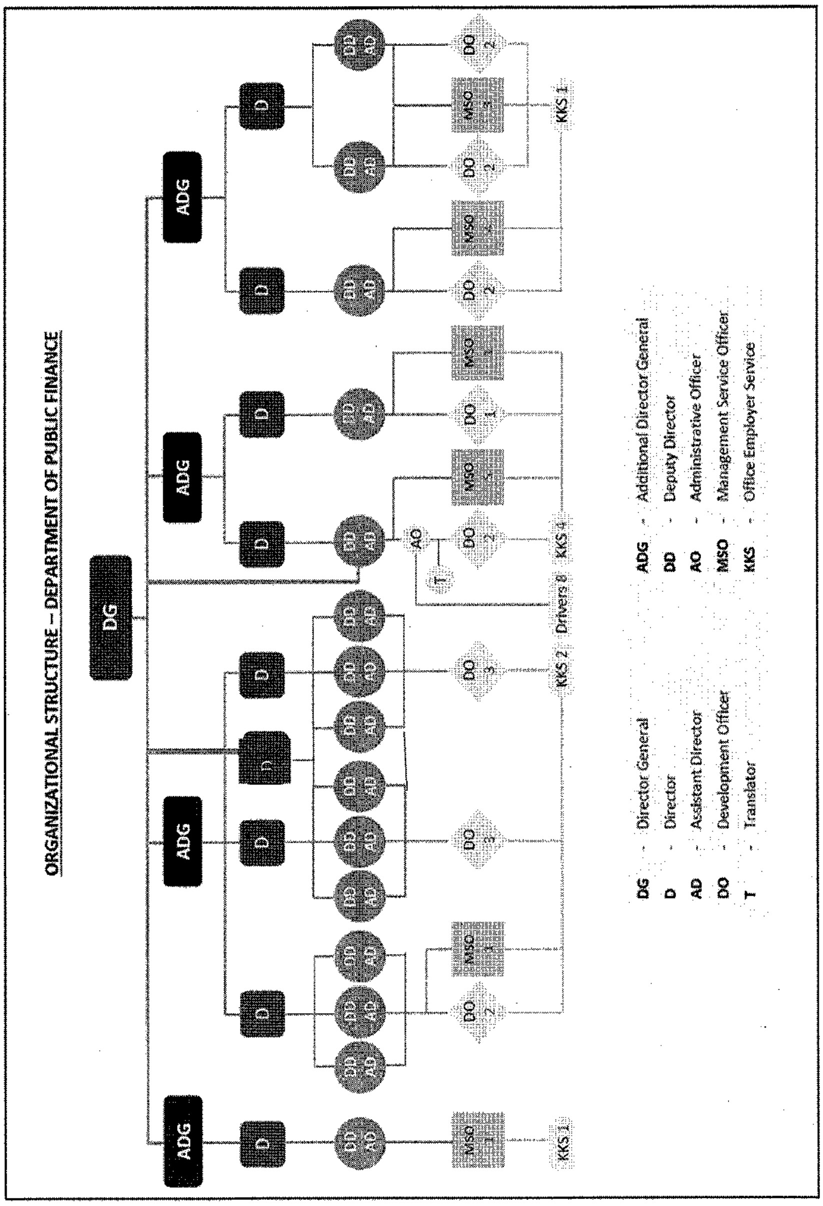
(i) அரச துறையின் கொடுக்கல்வாங்கல்களில் வெளிப்படைத்தன்மையையும் பொறுப்புக் கூறலையும் உறுதிப்படுத்தும்பொருட்டு அரச நிதி முகாமைத்துவம் பற்றிய முறைமைத் தொகுதி மற்றும் நடவடிக்கை முறையைத் தயாரித்தல், அபிவிருத்திசெய்தல், மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல், தொடர் செயல் என்பவற்றை மேற்கொள்ளுதல்.

(ii) அரச நிதி வளங்களை உற்பத்தித்திறனுடனும் வினைத்திறனுடனும் பயன்படுத்துவதனை உறுதிப்படுத்தும்பொருட்டு அரச கணக்குகள் செயற்குழுவுக்குத் (COPA) தேவையான உதவியை வழங்குதல் மற்றும் அரச துறையின் நல்லாட்சியை மேம்படுத்துதல்.

(iii) தற்போது காணப்படுகின்ற அரசாங்கத்தின் கட்டணம் மற்றும் அறவீடுகளில் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தலும் மீளாய்வு செய்தலும் வரியல்லாத வருமானங்களைச் சம்பாதிக்கும் ஆற்றல் பற்றி தேடிப்பார்த்தலும்.

(iv) அரச நிதியை வினைத்திறனுடனும் உற்பத்தித்திறனுடனும் பயன்படுத்துவதனை உறுதிப்படுத்தும்பொருட்டு அமைச்சுக்களில்/ திணைக்களங்களில் நியதிச்சட்டமுறை நிதியங்களின் பயன்பாட்டை முறைப்படுத்துதல், நிதியத்தின் நடவடிக்கைகளை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.

1.4. நிறுவன விளக்கப்படம்



1.5. அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் /திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்/மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்

- நிலம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை பிரிவு
- கொள்முதல் பிரிவு
- திறன் மேம்பாடு மற்றும் பயிற்சி பிரிவு
- நாணய ஒழுங்குமுறைகள்இ பின்தொடர்தல் மற்றும் மறுஆய்வு மற்றும் நிதி பிரிவு

1.6. அமைச்சு / திணைக்களங்கள் / மாகாண சபை- பொருத்தமற்றது

1.7. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் - பொருத்தமற்றது

அத்தியாயம் *02* – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

பொதுத் துறையின் நிதிக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாகவும், பொதுத் துறை நிறுவனங்களின் நிதிக் கட்டுப்பாடு மற்றும் அவற்றின் வெளிப்படைத்தன்மை, ஸ்திரத்தன்மை,பொறுப்பு மற்றும் சேவை வழங்கல் ஆகியவற்றுக்கு இணங்குவதை மேம்படுத்தும் உறுதியான பொது நிதி ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பைத் தொடர்வதிலும் பொது நிதித் துறை முக்கியப் பங்கு வகிக்கிறது.

02. பொது நிதித் திணைக்களம், 2021 ஆம் ஆண்டில், உள்நாட்டுத் தொழில்களுக்கு ஆதரவளிக்கும் கொள்கையின் கீழ் வரும் 09.10.2020 தேதியிட்ட பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை 03.∵.2020க்கு திருத்தமாக பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை எண். 03.∵.2020 (1) ஐ வெளியிட்டுள்ளது. சமூக அடிப்படையிலான நிறுவனங்களுக்கு நேரடி ஒப்பந்தங்களை வழங்குவது தொடர்பான அரசு கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்கள்-2006 இல் உள்ள நிபந்தனைகளை வகுக்கும் பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை எண். 01.∵.2021ஐயும் வெளியிட்டுள்ளது

03. அரசியலமைப்பின் 74 வது பிரிவு மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் நிலையான ஆணை 119 ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான அரசாங்க கணக்குக் குழுவின் குழு கூட்டங்களில் அரச நிதித் திணைக்களத்தின் துறை அதிகாரிகள் பங்கேற்றனர். மேலும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு வினாக்கள் மற்றும் கணக்காய்வு அறிக்கைகளை கருத்தில் கொண்டு பொது நிதி நிர்வாகத்தில் உள்ள குறைபாடுகளை சரிசெய்ய தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் தலைமை கணக்கியல் உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கியல் உத்தியோகத்தர் ஆகியோருக்கு அறிவுறுத்தல்களை வழங்குவதற்கும் அதனை பின்தொடரவும். 2020 ஆம் ஆண்டில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

04. நாணய ஒழுங்குமுறை 124 இன் விதிகளின் கீழ் தலைமை கணக்கியல் அதிகாரியை தலைமை கணக்கியல் அதிகாரியாகவும், கணக்கியல் அதிகாரியை கணக்கியல் அதிகாரியாகவும் நிதி ஒழுங்குமுறை 125 ன் விதிகளின் கீழ் நியமிக்கும் நியமனக் கடிதங்களை இந்தத் துறை வழங்கும். நிதி ஒழுங்குமுறை 125 (2) இன் விதிகளின் கீழ் வருவாய் கணக்கு அதிகாரிகளாக வருவாய் தலைவராக உள்ள கணக்கியல் அதிகாரிகளுக்கு பொருத்தமான நியமனக் கடிதங்களை வழங்கவும் இந்தத் துறை நடவடிக்கை எடுத்தது

05. 2021இல்,நி.ஒ(3)108மற்றும்(3)108மற்றும் நி.ஒ113இன் கீழ் தள்ளுபடிகள் வழங்க,நிதிஒழுங்குமுறைகள் ((1992பிரிவு 3, அத்தியாயம் 2இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இழப்புகள் மற்றும் தள்ளுபடிகளின்படி தள்ளுபடி செய்ய அமைச்சகங்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் பிற பொது நிறுவனங்களால் செய்யப்பட்ட 82 கோரிக்கைகளுக்கு கருவூல அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

06. வெளிவிவகார அமைச்சின் வெளிநாட்டு தூதரக சுற்றறிக்கை எண். 2/92 இன் படி, இராஜதந்திர அதிகாரிகள் பயன்படுத்தும் வாகனங்களை அகற்றுவதில் அரசாங்கத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய வரிகளை வசூலித்தல் பொது நிதி திணைக்களத்தின் பொறுப்பாகும் அதன்படி, ரூ. . 54,699,992.00, 2021 ஆம் ஆண்டில் இராஜதந்திர பணிகளிலிருந்து 27 வாகனங்கள் அகற்றப்பட்டதன் மூலம் அரசாங்க வருவாயில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

07. நிதியமைச்சு இதர பாடங்களின் கீழ் அமைச்சரவைக்கு சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரம் தொடர்பாக கௌரவ நிதி அமைச்சர் அவர்களின் அவதானிப்புகளை வெளியிடுவதில் ஈடுபட்டுள்ளது.அதன்படி, கொள்முதல், அரசாங்க நிதி, நிதி ஒழுங்குமுறைகள் அல்லது பொது நிதி முகாமைத்துவம் ஆகிய விடயங்களில் அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை பொது நிதித் திணைக்களம் வெளியிடுகிறது. 2021 ஆம் ஆண்டில், 485 அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்கான அவதானிப்புகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன, மேலும் 267 அமைச்சரவைப் பத்திரங்களுக்குப் பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

08. பொது கொள்முதல் நடைமுறையை விரைவுபடுத்தும் நோக்கத்துடன்,38 நிலையான அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட பெறுகை குழுக்கள் *(SCAPC)* , 47 அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட ஆலோசனைக் குழுக்கள் *(CANC)*,02 அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட நிலையான ஆலோசனைக் குழுக்கள் *(SCANC)*, 42 அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட ஆலோசகர்கள் கொள்முதல் குழுக்கள் *(CACPC)* , 235 திட்டக் குழுக்கள் (PC) மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் *(T.E.C)* மற்றும் 2 சிறப்புக் குழுக்கள் ஆகியவை *2021* ஆம் ஆண்டில் பொது நிதித் துறையால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளன.

09. வரவிருக்கும் ஆண்டுகளில், பொது நிதித் திணைக்களமானது, அரசாங்கக் கொள்கை முடிவுகளுக்கு இணங்க பொது நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான செயல்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்தும் அதே வேளையில், பொது நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான விதிகளை சரியான நேரத்தில் மற்றும் பொருத்தமான புதுப்பித்தலுக்கு உறுதியளிக்க விரும்புகிறது.

ஒப்பம்:- ஜே.சி வெலிகமகே

பொது நிதி பணிப்பாளர் நாயகம்

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசிஏ- எப்

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீடு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	திருத்தப்பட்ட 2020	
	வருமானப் பெறுகைகள்				
-	வருமான வரி	1	-		ஏசிஏ 1
	உள்நாட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2		-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-		
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4		-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)			-	
	வருமானமற்ற பெறுகைகள்				
-	திறைசேரி பணிப்பு ஏற்பாடுகள்		76,156,000	70,605,000	ஏசிஏ-3
-	வைப்புகள்		363,496	231,160	ஏசிஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		7,758,572	6,559,229	ஏசிஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பெறுநர் கணக்கில் உறுதிகள்			-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		84,278,068	77,395,389	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		84,278,068	77,395,389	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	-	
	தேறிய வருமானப் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் உ = (இ)-(ஈ)		84,278,068	77,395,389	
	கழி : செலவினம்				
	மீண்டுவரும் செலவினம்				
56,100,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் நன்மைகள்	5	54,233,646	50,033,608	ஏசிஏ-2(ii)
22,100,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	16,160,406	14,995,583	
1,200,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	840,434	1,049,216	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	915,303	
79,400,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		71,236,487	66,993,710	
	மூலதனச் செலவினம்				
750,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10		513,161	ஏசிஏ-2(iii)
8,450,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	6,641,072	4,887,849	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12		-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,600,000	திறன் விருத்தி	14	545,267	336,000	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
10,800,000	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (எ)		7,186,339	5,737,010	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		363,496	231,160	ஏசிஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		8,590,916	7,294,597	ஏசிஏ-5
	ஏனைய பிரதான பெறுநர் செலவினம்		-	-	
	மொத்தப்பிரதான பெறுநர்ச் செலவினம் (ஏ)		8,954,412	7,525,757	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		87,377,238	80,256,478	
90,200,000	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(3,099,170)	(2,861,089)	
	பணிமுற்பண இணக்கக் கூற்றின்படி மீதி		(3,099,170)	(2,861,089)	ஏசிஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசிஏ-5
			(3,099,170)	(2,861,089)	

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏச்ஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021 ரூபா	2020 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏச்ஏ-5	64,811,787	62,950,857
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏச்ஏ 5/5ஏ	14,151,729	13,319,385
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏச்ஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		78,963,516	76,280,242
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திரைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		14,151,729	13,319,385
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		64,811,787	62,960,857
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏச்ஏ-5ஈ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏச்ஏ-4	-	-
செலுத்தப்படாத பணிப்புரை மீதி	ஏச்ஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		78,963,516	76,260,242

[illegible]

[illegible]

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர்:
பதவி:	பதவி:	
திகதி:	திகதி:	திகதி:
Sign by - S. R. Attygalle	Sign by J.C. Weligamage	Sign by - K.G. Subani Maduwanthi
S. R. Attygalle Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance The Secretariat Colombo 01	ජේ.සී. වැලිගමගේ [illegible] කොළඹ 01.	K.G. Subani Maduwanthi Deputy Director Department of Public Finance General Treasury Colombo 01

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை 2021 ரூபா	திருத்தப்பட்ட 2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	3,366,911	3,945,054
கிடைக்கப்பெற்ற காசேற்றிடு	76,156,000	70,596,999
முற்பணங்களை அறவிடல்	7,539,774	5,708,643
வைப்புக்களின் பெறுகை	363,496	231,160
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	87,426,181	80,481,856
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளணிக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	70,363,613	65,801,813
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	840,434	1,030,216
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	81,383	551,252
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பகிர்ந்தளிப்பு	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	8,590,916	7,130,405
வைப்புக் கொடுப்பனவு	363,496	231,160
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	80,239,842	74,744,846
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	7,186,339	5,737,010
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இருப்பு ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதிக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீள அறவிடுதல்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
கொள்வனவு அல்லது பௌதிகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	7,186,339	5,737,010
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	7,186,339	5,737,010
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(7,186,339)	(5,737,010)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
உள்நாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

<u>அறிக்கையிடலின் அடிப்படை</u>

1) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2021 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) **<u>அளவீட்டுக்கான அடிப்படை</u>**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவின் கிட்டிய முழுமைக்கு [illegible] வேண்டும்.

3) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்ற அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளம் காணப்படுகின்றது.

4) **<u>சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு</u>**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறுமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) **<u>சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்</u>**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) **<u>காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை</u>**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

7) **<u>நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான படிவங்களில் மாற்றங்களும் ஒப்பீட்டுரீதியான புள்ளிவிபரங்களை சரிசெய்தலும்</u>**

2021 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களில் செய்யப்பட்ட மாற்றங்களுக்கு அமைவாக 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒப்பீட்டுரீதியான புள்ளிவிபரங்களில் மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

7

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
	பொருத்தமற்றது				

3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா ,

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	79,400,000.00	79,400,000.00	71,236,487.00	89.72%
மூலதனம்	10,800,000.00	10,800,000.00	7,186,339.00	66.54%

3.8 நி.ஒ 208 பிரகாரம் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு இத்திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம்/ஏனைய அமைச்சுக்களின் முகவராக மாகாண சபை/ திணைக்களங்கள்

						ரூபா ,
தொடர் இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	Ministry of Public Service, Provincial councils and Local Government	Monthly payment for graduate trainee -2019	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100%

02	Department of Treasury Operations	Instructor payment for Secondary level Tamil training program which was conducted by Department of official language	38,297.87	38,297.87	38,297.87	100%
03	Department of Management Audit		21,542.55	21,542.55	21,542.55	100%
04	Ministry of Finance		21,542.55	21,542.55	21,542.55	100%

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றகை

ரூபா ,

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	*2021.12.31* திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	*2021.12.31* திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	3,956,900.00	3,956,900.00	-	100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	32,654,886.58	32,654,886.58		100%
9153	காணி	-			
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-			
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-			
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-			
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	28,200,000.00	28,200,000.00		100%
		64,811,786.58	**64,811,786.58**		

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.	TPD/C/DPF/2021/FA/01	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	
දිනය / திகதி / Date	2022 මැයි 27 දින		

ගණන්දීමේ නිලධාරී

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය - 245 රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය - 245 රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයන්ගෙන් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමග සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමග සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ .

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 288 70 28 - 34 +94 11 288 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම්, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම් යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරියගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය නිර්ණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරියගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි යතාත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක

සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදී තනි තනිව හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම් මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ එවා දුස්සන්ධානයන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම ඇගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා සැලකිය යුතු කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 අනෙකුත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

2021 වර්ෂයේදී රු.89,570,000 ක අග්‍රිම ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා සැලසුම් කර තිබුණු අතර රු.88,445,000 ක් ඉල්ලුම් කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී භාණ්ඩාගාරය විසින් රු.76,156,000 ක දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අග්‍රිම නිකුත් කර තිබුණි. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සඳහා සැලසුම් කරන ලද අග්‍රිම අවශ්‍යතාවයෙන් සියයට 85 ක් පමණක් භාණ්ඩාගාරය විසින් ලබා දී තිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

2.2.1 ප්‍රතිපාදන මුළුමනින්ම ඉතිරිවීම

පුනරාවර්තන වැය විෂයකට හා මූලධන වැය විෂයයන් 2ක් සඳහා සළසා තිබුණු එකතුව රු.1,750,000 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කිසිදු උපයෝජනයක් නොකර මුළුමනින්ම ඉතිරි කර තිබුණි.

2.2.2 අධි ප්‍රතිපාදන සැලසීම

පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 9 කට හා මූලධන වැය විෂයයන් 3 ක් සඳහා එකතුව රු.38,164,000 ක අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණු අතර ඉන් රු.28,326,231 ක් උපයෝජනය කළ පසු ඉතිරිය රු.9,837,769 ක් වී තිබුණි. එම ඉතිරිය සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයන් සියයට 8 හා සිට සියයට 92 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රතිශතයක් වී තිබුණි.

2.3.1 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

(අ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය ප්‍රකාරව කටයුතු කර දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන වල ඉන්ධන දහනයවීම පරීක්ෂා කළ යුතුව තිබුණත්, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් චක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කර දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහනවල ඉන්ධන දහනවීම පරීක්ෂා කර නොතිබුණි.

(ආ) මු.රෙ. 1645 (අ) ප්‍රකාරව ක්‍රමවත් හා විධිමත් ලෙස සම්පූර්ණ කර වාහන ලොග් සටහන් පවත්වාගෙන යා යුතු වුවද, වාහන ලොග් පොත් පවත්වාගෙන යාමේ අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

2.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2021 වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයේ මුදල් වැය කිරීම් යටතේ භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම හෝ මිලදී ගැනීම සහ වෙනත් ආයෝජන ලත්කර ගැනීම යටතේ රු.6,641,072 ක් දැක්විය යුතුව තිබුණි. හැකියා වර්ධනය සඳහා වැය කළ රු.545,267 ක වියදමද ඇතුළත් කර රු.7,186,339 ක ගෙවීම භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම හෝ මිලදී ගැනීම සහ වෙනත් ආයෝජන යටතේ සඳහන් කර තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 වර්ෂයේදී පාඩු හා හානි ගැටීම් සම්බන්ධව ඉල්ලීම් 59 ක් ලැබී තිබූ අතර ඉන් 43 ක් සම්බන්ධයෙන් පමණක් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන අවසන් කර තිබුණි.

(ආ) 2018 අගෝස්තු 18 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය අනුව අරමුදල් 13ක් වසා දැමීමට නිර්දේශ කර තිබුණද, ඉන් අරමුදල් 09 ක පැවැති රු.1,769,693,149 ක් භාණ්ඩාගාරය වෙත ලබා ගැනීමෙන් පසු එම අරමුදල් වසා දමා තිබුණි. අනෙකුත් අරමුදල් තුන සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් කටයුතු නිමකර නොතිබුණි..

(ඇ) 2015 අයවැය යෝජනාවක් මත ආරම්භ කෙරුණු රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත කෙටුම්පත් කිරීම හා සම්මත කර ගැනීම 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් සිදුකර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 79 ක් වී තිබුණත්, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට ඉන් තනතුරු 15 ක් පුරප්පාඩු වී පැවතුණි. එම පුරප්පාඩු තනතුරුවලින් තනතුරු 08 ක් ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක තනතුරු විය.

සි.ජේ.ජී.වනිගසේකර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

அத்தியாயம் *04 –* செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 ***நிறுவனத்தின் செயலாற்றகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)***

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	***எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு***		
	100%- 90%	**75%-89%**	**50%- 74%**
ஆலோசனைக்கு பொது நிதி சுற்றறிக்கைகள் வழங்குதல்	√		
திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட விளக்கங்களுக்கு பதில்	√		
கலந்துகொண்ட பொது கணக்குக் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
கணக்காளர் கவுன்சிலின் வழிகாட்டுதல்களைப் பின்தொடரவும்	√		
கருவூல குறிப்புகளை வழங்குதல்	√		
ஆடிட்டர் ஜெனரலின் அறிக்கைகளைப் பின்தொடரவும்	√		
அரசு கட்டணங்களை திருத்துதல்	√		

இழப்புகள் மற்றும் விலக்குகளுக்கான உரிமைகோரல்களுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்			
இராஜதந்திர பணிகள் பயன்படுத்தும் வாகனங்களை அகற்றுவது	√		
அமைச்சரவை குறிப்புகளுக்கான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்	√		
அமைச்சரவை அளவிலான கொள்முதல் செய்வதற்கான கொள்முதல் குழுக்கள் (*PC*), தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் (*TEC*) மற்றும் திட்டக் குழுக்கள் (*PC*) நியமனம்	√		
மின்னணு பொது கொள்முதல் பணியகம் நிறுவுதல்	√		
நிதி மறுஆய்வுக் குழுவின் பரிந்துரைகளை செயல்படுத்தவும்	√		

நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகளை சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்	√		

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 *அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக*

இலக்கு / குறிக்கோள்	***அடைவுகள்***	***குறிகாட்டிகள்***	***இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்***		
			0%-49%	**50%-74%**	**75%-100%**
08. அனைவருக்கும் மேம்பட்ட, உலகளாவிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, உற்பத்தி, வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் செயல்திறன் மிக்க வாழ்வாதாரத்தை ஊக்குவித்தல்	பன்முகத் தன்மை, தொழில்நுட்ப விருத்தி, புதிய கண்டுபிடிப்புக்கள் என்பவற்றினுடாக தொழிலாளர் வாண்மைமிக்க துறைகளில் பெறுமதி சேர்க்கை மேம்பாடுகள் மூலம் அதிக பொருளாதார உற்பத்தித்திறனை அடைதல	நிதி மேலாண்மை மற்றும் கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்களுக்கான சுற்றறிக்கைகளை வழங்குதல், கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்களுக்கான துணை மற்றும் தேவையான வழிமுறைகள்.			√

5.2 *பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக*

பொதுத்துறை நிதி நிர்வாகத்தில் அரச நிதி திணைக்களம் மிக முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது மற்றும் பொதுத்துறையின் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துகின்ற சிறந்த பொது நிதி ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பை ஏற்படுத்துவதும் ,த் திணைக்களத்தின் பொறுப்பாகும். வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறலை இலக்காகக்

கொண்டு வறுமையைப் போக்க பொது வள நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துவதற்காக திணைக்களம் பிற அரசு நிறுவனங்களுடன் இணைந்து செயல்படுகிறது.

மேலும் பாராளுமன்றம் போன்ற பொது பொறுப்புக்கூறல் நிறுவனங்களுடனும் திணைக்களம் இணைந்து சட்டத்தின் நிர்வாகத்தை ஊக்குவித்தல் மற்றும் பொதுத்துறை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் பொது நிர்வாக சூழலை வலுப்படுத்துதல், நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கு பொது நிறுவனங்களின் நியாயத்தன்மையையும் நம்பகத்தன்மையையும் உறுதி செய்தல் என்பனவற்றை ஏற்படுத்தும் உத்தரவாதத்தின் மேல் பொதுத்துறை நிறுவனங்களிற்கு இத் திணைக்களம் நெறிமுறைகளை மற்றும் நிதி ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குகிறது.

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	29	21	08
மூன்றாம் நிலை	02	02	-
இரண்டாம் நிலை	32	29	03
ஆரம்ப நிலை	16	12	04

06.2 *****பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.***

ஒரு நிறுவனத்தின் மனித வளங்கள் நல்ல நிர்வாகத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் போது ஒரு நிறுவனத்தின் நோக்கங்களையும் ,லக்குகளையும் அடைவது கடினம் அல்ல. கொள்கைகளை வகுப்பதிலும் செயல்படுத்துவதிலும் மூத்த நிலை அலுவலர்களின் பற்றாக்குறை என்பது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை ஆழமாக பாதிக்கும் ஒரு முக்கிய காரணியாகும்.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா ’000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
Roles and Responsibility of PFD in Public Procurement Policy and Implementation	All Staff of Public Finance Department	01 hour	-	-	Local	
Roles and Responsibility of Department of National Budget	All Staff of Public Finance Department	01 hour			Local	
Ministry of Finance Structure and Functions General Treasury	All Staff of Public Finance Department	01 hour			Local	
Financial Regulations	All Staff of Public Finance Department	01 hour			Local	
Roles and Responsibility of Department of National Planning	All Staff of Public Finance Department	01 hour			Local	
Roles and Responsibility of Department of External Resources	All Staff of Public Finance Department	01 hour			Local	
Types of Procurement, Levels of Procurement, Tec and PC	All Staff of Public Finance Department	01 hour			Local	
Event / Filling Program	All Staff of Public Finance Department	08 hour			Local	

Roles and Responsibility of member of Procurement Committees and Bid Opening committee	All Staff of Public Finance Department	01 hour			Local	
Roles and Responsibility of Department of Management Service	All Staff of Public Finance Department	01 hour			Local	
Bid Opening	All Staff of Public Finance Department	01 hour			Local	
Roles and Responsibility of PFD	All Staff of Public Finance Department	01 hour			Local	
Official Banking Maintenance Training Workshop	01	01 hour	3750.00		Local	
Tamil Language Course	43	150 hour	112,500.00		Local	
Performance Management & setting key performance Indicators	01	01Da y	2000.00		Local	
Improving the Attitudes and Professional Knowledge of Office Assistants and Drivers	01	01 Day	4000.00		Local	
Procurement Process in Fiscal Management	01	02 Day	8000.00		Local	
Master of Human Resource management	01	02 years	350,000.00		Local	

* *நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கிறன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.*

உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சித் திட்டங்கள் ஊழியர்களின் அறிவு மற்றும் திறன் மேம்பாட்டிற்கும் ஊழியர்களின் ஊக்கத்திற்கும் ஒரு சிறந்த உதவியாகும். பொது நிதித் துறையின் பாட விஷயங்களிலும், பொது சேவையின் பொதுவான விஷயங்களிலும் பெறப்பட்ட பயிற்சியும் அனுபவமும் திணைக்களத்தின் செயல்திறனில் சாதகமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றன.

அத்தியாயம் 07– இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்)வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்(	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனைய	பொருத்தமற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை *267/2018* இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை	இணக்கமானது		

	புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் *(CIGAS)* தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் *(GA – N20)* பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	*2014.05.11* திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல *.171/2004* இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள்	இணக்கமானது		

	தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.			
4	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	பொருத்தமற்றது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் *(NBD)* உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி .பி. *134 (2)* டி.எம்.ஏ */ 1-2019* படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த	இணக்கமானது		

	பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்			
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் *2018* இன் *19*ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு *40 (4)* இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் *134 (3)* நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ *1-2019* சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது *04* கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		

8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. *01/2017,* சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் *13* ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. *05/2016* இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி *772*இன் படி கழிக்கப்பட்ட	இணக்கமானது		

	பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது			
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி *103,104,109* மற்றும் *110* இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	*2016.12.29* திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. *2016/30* இன் பத்தி *3.1* இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின்	இணக்கமானது		

	உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.			
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	பொருத்தமற்றது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி *.94 (1)* இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			

12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	இணக்கமானது	31.12.2021 இல் நிலுவையில் உள்ள கடன்கள் இல்லை	
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	பொருத்தமற்றது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி *571* பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது	31.12.2021இல் காலாவதியான டெபாசிட்கள் இல்லை	
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. *371* இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. *371* இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால	இணக்கமானது		

	வழங்கல்			
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	பொருத்தமற்றது		
15.3	நி.பி *176* இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமற்றது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	*20.09.2017* தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. *04/2017* இன் படி அனைத்து	இணக்கமானது		

	அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்	இணக்கமானது		

	/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.			
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல்	இணக்கமானது		

	கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.			
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் *6.5* வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		