



කාර්යසාධන වාර්තාව 2021

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
මුදල් අමාත්‍යාංශය

වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංකය - 244

අන්තර්ගතය

1	ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	1
1.1	හැඳින්වීම	1
1.2	ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු සහ අභිමතාර්ථ	1
1.3	ප්‍රධාන කාර්යයන්	2
1.3.1	වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති අංශය	2
1.3.2	පාලන හා මූල්‍ය අංශය	5
1.4	2021 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට සංවිධාන සටහන	
2	ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	8
2.1	ප්‍රධාන ජයග්‍රහණ සහ අභියෝග	8
3	2021 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය	10
3.1	මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය	10
3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	11
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	12
3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්	13
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය	21
3.6	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගැනීමේ කාර්යසාධනය	21
3.7	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වැය දැරීම සඳහා ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	21
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය - 2021	21
3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - 2021	21
4	කාර්යසාධන දර්ශක	22
5	නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ (SDGs) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය	24
5.1	නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ	24
6	මානව සම්පත් පැතිකඩ	32
6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	32
6.2	ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයේ බලපෑම	32
6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	32
7	අනනුකූලතා වාර්තාව	33

01. ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයෙහි සහ ජනතාවගේ ශුභ සාධනය උදෙසා විදේශ වෙළඳාම, ආයෝජන, දේශීය කර්මාන්ත හා කෘෂිකර්මාන්තය සඳහා පහසුකම් සැලසීමට තිරසර තීරුබදු ප්‍රතිපත්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන වගකීම වේ.

තවද ආනයන හා අපනයන රෙගුලාසි, රේගු පරිපාලනය, විදේශ විනිමය නියෝග, සහනදායී පදනම මත මෝටර් රථ ආනයන බලපත්‍ර ක්‍රමය ඇතුළුව තීරු බදු සහන ප්‍රදානය / ඉවත් කිරීම් හා වෙළඳ ගිවිසුම් යටතේ තීරුබදු ලිහිල්කරණය සම්බන්ධිත ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු සම්බන්ධයෙන් ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

1.2 ආයතනික දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු

දැක්ම

රටේ සමස්ත සංවර්ධනය උදෙසා වෙළඳාම හා ආයෝජනය තුළ ප්‍රගතිශාලී ප්‍රතිපත්ති ස්ථාපනය කිරීම තහවුරු කිරීම.

මෙහෙවර

රට තුළ සමස්ත සංවර්ධනයක් අත්පත් කරගැනීම සඳහා ජාත්‍යන්තර ආර්ථික ඒකාබද්ධතාවයට ඉඩ සලසන්නා වූ වෙළඳ හා ආයෝජනයට හිතකර පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම.

අරමුණු

- වෙළඳ ප්‍රවර්ධනය සහ කර්මාන්ත හිතකාමී තීරු බදු ක්‍රමවේදයක් ඇති කිරීම
- ව්‍යාපාර පහසු කිරීම් දර්ශකය සඳහා පහසුකම් සැලසීමේ ප්‍රතිපත්ති පවත්වා ගෙන යාම
- තරඟකාරී වාසි ලැබෙන පරිදි වෙළඳ ගිවිසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- රජයේ ආර්ථික හා සමාජීය අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා බදු සම්මුතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- දකුණු ආසියානු කලාපය තුළ සෘජු විදේශ ආයෝජන සඳහා කේන්ද්‍රස්ථානය ලෙස ශ්‍රී ලංකාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම

අභිමතාර්ථ

- වෙළඳ කටයුතු ප්‍රවර්ධනය හා කර්මාන්ත සඳහා හිතකාමී මනා තීරුබදු ක්‍රමවේදයක් ඇති කිරීම.
- ආයෝජන අධෛර්යමත් කරන තීරුබදු සීමා ඉවත් කිරීම.
- අපනයන සැකසුම් සඳහා තාවකාලික ආනයනය කිරීම් (TIEP) යෝජනා ක්‍රම ශක්තිමත් කිරීම.
- බන්ධිත ගුදම් ප්‍රතිපත්තිය ශක්තිමත් කිරීම.
- කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය අංශය සඳහා ප්‍රතිපත්තියක් සැකසීමේ දී අදාළ පාර්ශවකරුවන් සමඟ සංවාද සංවිධානය කිරීම.
- සේවලාභීන් සඳහා සහාය වන දත්ත පද්ධතියක් ඔස්සේ අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයීම මගින් ව්‍යවසායකයින්ට සහයෝගය දැක්වීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා සහනදායී පදනම මත වාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු විධිමත් කිරීම.
- මෙරට වෙළඳ ආර්ථිකයේ අසමමිතික ස්වභාවය තුළ අන්‍යෝන්‍ය ප්‍රතිලාභ මත පදනම් වූ නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- ගෝලීය අගය දාම වෙළඳාම/කර්මාන්ත සඳහා ප්‍රවේශය සලසන නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1.3.1 වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති අංශය

වෙළඳ, කර්මාන්ත, කෘෂි කර්මාන්තය හා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම්වලට අදාළව තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සංශෝධනය සම්බන්ධයෙන් වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති අංශය වගකීම දරනු ලැබේ. රේගු නියෝග ප්‍රකාශයට පත් කිරීම, රේගු හා තීරුබදු සම්බන්ධිත ගැටලු සම්බන්ධිත අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම ඇතුළුව රේගු පරිපාලන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම, මෝටර් වාහන ආනයනය සඳහා තීරුබදු සහන යෝජනා ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා විවිධ තීරුබදු සහන යෝජනා ක්‍රම යටතේ ආනයනය කළ වාහන අපහරණය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේ වගකීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී තිබේ. විදේශ විනිමය පනත යටතේ නියෝග නිකුත් කිරීමේ හා අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේ දී ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු සම්බන්ධීකරණය, දකුණු ආසියානු කලාපීය සහයෝගීතා සංවිධානය (SAARC), සාක් සංවර්ධන අරමුදල, ලෝක වෙළඳ සංවිධානය (WTO) හා අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා එම සංවිධාන තුළ මෙරට නියෝජනය කිරීම සහ ආනයන හා අපනයන පාලන පනත යටතේ නියෝග හා නියමයන් නිකුත් කිරීමේ දී අදාළ ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී තිබේ.

මෙම අංශය මඟින් ඉටුවෙන ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත විස්තරාත්මකව දක්වා ඇත;

වෙළඳ ප්‍රතිපත්තිය

- i. මෝටර් වාහන ආනයන ප්‍රතිපත්තිය කළමනාකරණය
- ii. වෙළඳ කටයුතුවලට අදාළ ජාතික හා අන්තර්ජාතික සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධීකරණය
- iii. පාර්ශවකරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරන වෙළඳ කටයුතු ආශ්‍රිත ගැටලු විසඳීම
- iv. අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශන සකස් කිරීම
- v. වෙළඳ කටයුතු ආශ්‍රිත අධිකරණ නඩු කටයුතු සඳහා වගඋත්තර සැපයීම
- vi. වෙළඳ ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ/ නිරීක්ෂණ සහ මතයන් ඉදිරිපත් කිරීම.
- vii. වෙළඳ / තීරු බදු සම්බන්ධිත අයවැය යෝජනා සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
- viii. රේගු ආඥා පනත යටතේ වන නියෝග ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම
- ix. විදේශ විනිමය පනත යටතේ නියෝග ප්‍රකාශයට පත් කිරීම / නියමයන් නිකුත් කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම
- x. තක්සේරු කිරීම් ද ඇතුළුව රේගු කටයුතුවලට අදාළ අභියාචනා සමාලෝචනය කිරීම
- xi. රේගු පරිපාලනය සම්බන්ධිත විගණන වාර්තා සමාලෝචනය
- xii. අපනයන සැකසුම් සඳහා තාවකාලික ආනයනය කිරීම් යෝජනා ක්‍රමවල ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු පිළිබඳ සම්බන්ධීකරණය
- xiii. බන්ධිත ගුදම් පහසුකම්වල ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු සම්බන්ධීකරණය
- xiv. ආනයන තාර්කිකකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු සම්බන්ධීකරණය
- xv. විදේශ විනිමය පනත යටතේ ලැබෙන අභියාචනා සමාලෝචනය කිරීම
- xvi. ආනයන හා අපනයන පාලන පනත යටතේ ලැබෙන අභියාචනා සමාලෝචනය කිරීම
- xvii. රේගු පරිපාලනය සම්බන්ධිත ද්විපාර්ශ්වික ගිවිසුම් සම්බන්ධීකරණය
- xviii. වෙළඳ කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැලසීම ඇතුළුව ලෝක වෙළඳ සංවිධානය ආශ්‍රිත කරුණු සම්බන්ධීකරණය

තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය

- i. රේගු ආඥාපනතේ 19 (අ) වගන්තිය යටතේ ප්‍රදානය කරන තීරුබදු ඉවත් කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය
- ii. ආදායම් සංරක්ෂණ නියෝග ප්‍රකාශයට පත් කිරීම
- iii. තීරුබදු විෂමතා ආශ්‍රිතව ඉදිරිපත් කරන ගැටලු විසඳීම
- iv. නව ජාතික උප බෙදුම් රේගු සංකේතාංක කළමනාකරණය

- v. සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතාංකවලට අනුකූලත්වය හා අතිස්ථාපනය කිරීම
- vi. තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය ආශ්‍රිත ගැටලු හා විකල්ප විශ්ලේෂණය කිරීම
- vii. විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද ක්‍රියාත්මක කිරීම
- viii. තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය සමාලෝචනය හා යාවත්කාලීන කිරීම
- ix. තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධිත පාර්ලිමේන්තු කටයුතු
- x. තීරුබදු කටයුතු හා සම්බන්ධ ජාතික හා අන්තර්ජාතික ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය
- xi. පාර්ශවකරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරන තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය ආශ්‍රිත ගැටලු විසඳීම
- xii. අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා තීරුබදු ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශ සැකසීම
- xiii. තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධිත අධිකරණ නඩු කටයුතු සඳහා වගඋත්තර සකස් කිරීම

නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම්

- i. නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම්වලින් රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය කෙරෙහි වන බලපෑම විශ්ලේෂණය කිරීම.
- ii. ශ්‍රී ලංකාවේ නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම්වලට අනුකූලව වෙළඳ ප්‍රතිපත්තිය සමාලෝචනය හා යාවත්කාලීන කිරීම.
- iii. පහත සඳහන් ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම:
 - ඉන්දියා - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (ISFTA)
 - පකිස්තාන - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (PSFTA)
 - දකුණු ආසියානු නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (SAFTA)
 - ආසියා ශාන්තිකර වෙළඳ ගිවිසුම (APTA)
 - ශ්‍රී ලංකා - සිංගප්පූරු නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (SLSFTA)
 - බෙංගාල බොක්ක ආශ්‍රිත රටවල තාක්ෂණ හා ආර්ථික සහයෝගීතාවය සඳහා වූ බහුපාර්ශවීය ගිවිසුම (BIMSTEC)
 - යෝජිත චීන ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (CSFTA), සහ
 - ආර්ථික හා තාක්ෂණික සහයෝගීතා ගිවිසුම (ETCA)

විශේෂ යෝජනා ව්‍යාපෘති

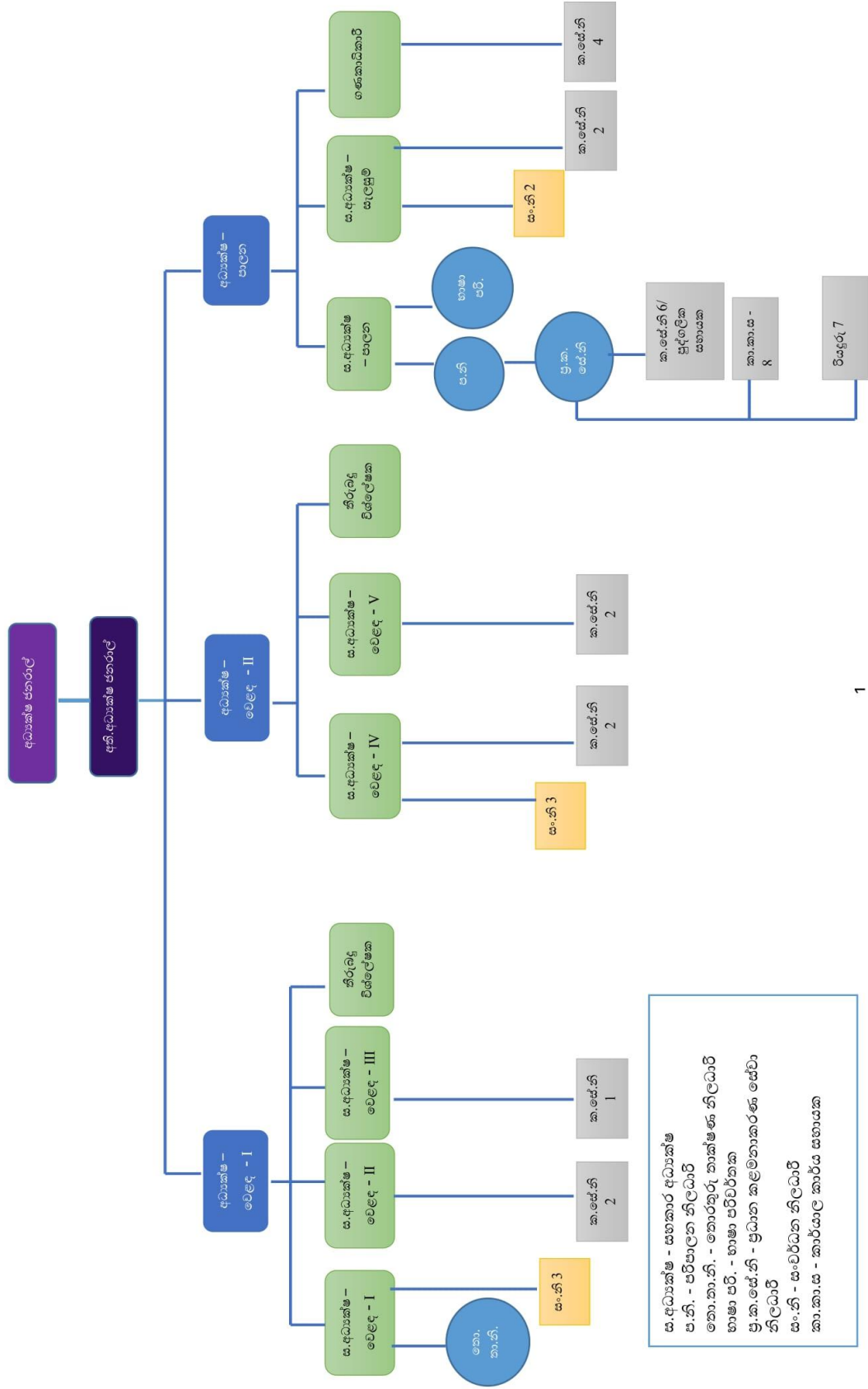
- i. රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා සහනදායී පදනම මත මෝටර් රථ ලබා ගැනීම සඳහා වන යෝජනා ක්‍රමය
- ii. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ අංක 22 / 99 යටතේ නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍ර
- iii. විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අංක 210 යටතේ, රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික නිලධාරීන් සඳහා සහනදායී පදනම මත මෝටර් රථ ආනයනය කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමය
- iv. විවිධ තීරු බදු සහන යෝජනා ක්‍රම යටතේ ආනයනය කරනු ලැබූ මෝටර් රථ අපහරණය කිරීම
- v. රේගු ආඥා පනත යටතේ රේගු බදු ඉවත් කිරීම
- vi. අපනයන සැකසුම් යෝජනා ක්‍රමය (TIEP) යටතේ ආනයනය කිරීම
- vii. රේගු බන්ධිත ගුදම් පහසුකම් ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්තිමය අනුමැතිය ලබාදීම සම්බන්ධීකරණය
- viii. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සාර්ක් සංවර්ධන අරමුදලෙහි ප්‍රතිපාර්ශවීය ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම ඇතුළුව සාර්ක් සංවර්ධන අරමුදල් කටයුතු
- ix. ආයෝජන මණ්ඩල කරුණු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්තිමය අනුමත කිරීම් සහ අභියාචනා කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම

1.3.2 පාලන හා මූල්‍ය අංශය

මානව සම්පත්, වත්කම් හා මූල්‍ය සම්පත් කළමනාකරණය සඳහා පාලන හා මූල්‍ය අංශය වගකීම දරනු ලැබේ. දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නිලධාරීන්ගේ ස්ථානගත කිරීම්, ධාරිතා සංවර්ධන හා ශ්‍රහසාධන කටයුතු මානව සම්පත් කළමනාකරණය යටතේ ඇතුළත් වේ. භෞතික හා මූල්‍ය සම්පත් අත්පත් කරගැනීම, නඩත්තු කිරීම හා වාර්තා පවත්වා ගැනීම භෞතික හා මූල්‍ය සම්පත් කළමනාකරණය යටතේ ආවරණය වේ.

මිට අමතරව, වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, කාර්ය සාධන වාර්තා, වාර්ෂික මූල්‍ය වාර්තා සැකසීම හා විගණන ගැටලු සම්බන්ධිත පසු විපරම් කටයුතු පාලන හා මූල්‍ය අංශයේ විෂය පථයට ඇතුළත් ව

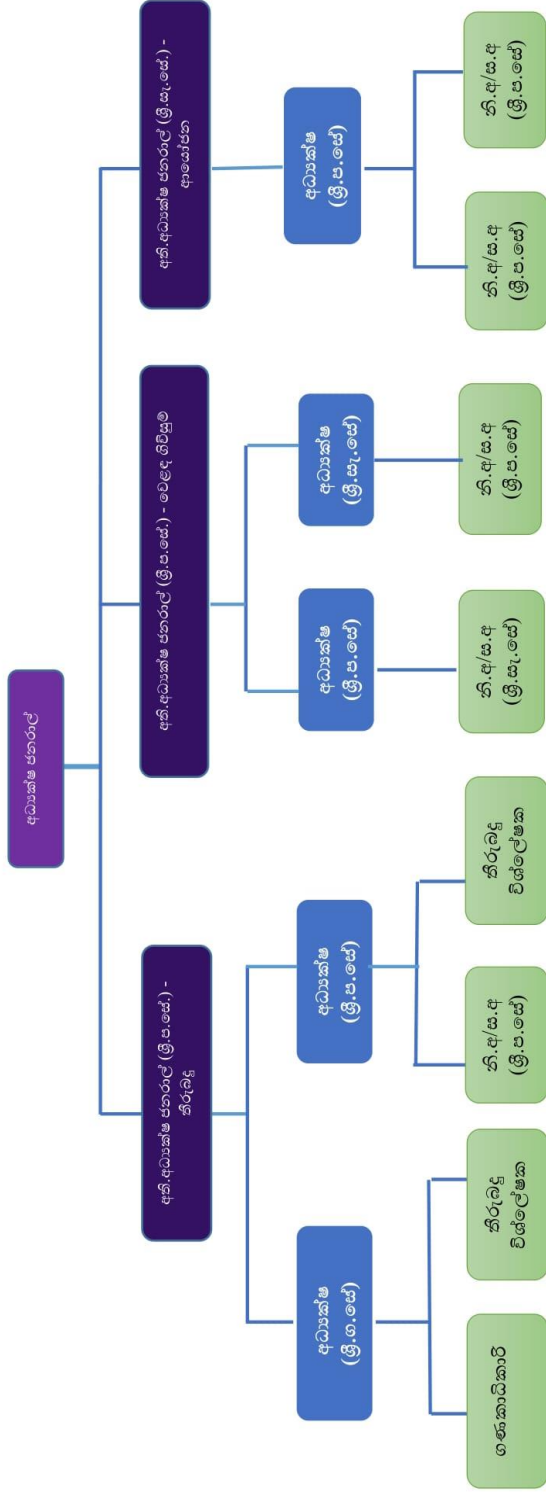
1.4 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට සංවිධාන ව්‍යුහය



ස.අධ්‍යක්ෂ - සහකාර අධ්‍යක්ෂ
 ප.නි. - පරිපාලන නිලධාරී
 නො.නා.නි. - තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී
 භාෂා පරි. - භාෂා පරිවර්තක
 ප්‍ර.ක.යෙ.නි - ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
 සං.නි - සංවර්ධන නිලධාරී
 කා.නා.ය - කාර්යාල කාර්ය සහායක

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත සංවිධාන ව්‍යුහය

1.4 2021.12.31 දිනට සංවිධාන ව්‍යුහය



භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ලද 2021.01.11 දිනැති අංක DMS/CM02/NTS ලිපිය අනුව

02. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 ප්‍රධාන ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

කොවිඩ් -19 වසංගත තත්ත්වය හා 2019 අප්‍රේල් මස සිදු වූ පාස්කු බෝම්බ ප්‍රහාරය හේතුවෙන් උද්ගත වූ පෙර නොවූ විරූ ප්‍රතිඵල හමුවේ වුව ද, 2020 වර්ෂයේ 3.6% ක් ලෙස සෘණ අගයක පැවති ආර්ථික වර්ධනය යළි යථා තත්ත්වයට පත්කර ගනිමින් ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකය 2021 වර්ෂයේ දී 3.7% ක් වූ ධන වර්ධනයක් වාර්තාකරන ලදී. විදේශ වෙළඳාම ආශ්‍රිතව ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 12,499ක අපනයන අගයක් හා ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 20,637ක ආනයන අගයක් වාර්තා වූ අතර මෙමඟින් 2021 වර්ෂයේ දී ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 8,139ක සෘණ වෙළඳ ශේෂයක් ප්‍රතිඵල විය. ජාතික පාරිභෝගික මිල දර්ශකය මත පදනම් වූ වාර්ෂික සාමාන්‍ය උද්ධමනය, 2020 වර්ෂයේ දී පැවති සියයට 6.2 සිට මෙම වර්ෂයේ දී සියයට 7% ක අගයක් වාර්තා කළේය.

මෙම වර්ෂය තුළ වඩාත් තීරණාත්මක ගැටලු වූයේ විදේශ විනිමය අනුපාතිකය කළමනාකරණය කරගැනීම හා විදේශ විනිමය සංචිත විශාල වශයෙන් ක්ෂයවීම බැවින්, අත්‍යවශ්‍ය නොවන භාණ්ඩ ආනයන හා විදේශ විනිමය ගලායෑම් තාර්කිකකරණය සඳහා බදු හා බදු අනුපාතිකවල සංශෝධනය කිරීම් සමඟ ආනයන හා අපනයන පාලන පනත හා විදේශ විනිමය පනත යටතේ තෝරාගත් නියාමන පියවර ප්‍රකාශයට පත්කිරීම / සෑදීම සිදුකරන ලදී.

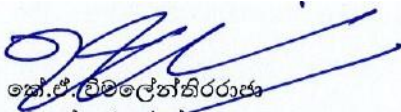
අපනයන කර්මාන්ත, දේශීය නිෂ්පාදන කටයුතු හා පොදු මහජනතාවගේ සාමාන්‍ය ඵලදායී ජීවන රටාව සඳහා පහසුකම් සැලසීමේ අරමුණින් භාණ්ඩ ආනයන තාවකාලිකව අත්හිටුවීමේ ලේඛනය මඟී ප්‍රවාහන වාහන ද ඇතුළුව සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතාංක 446 කට පමණක් සැලකිය යුතු අන්දමින් සීමා කරන ලදී.

කර්මාන්ත හා මහජනතාවට අවශ්‍ය කරන අත්‍යවශ්‍ය සැපයුම් දාම සම්බන්ධිතව පැන නැගී විවිධ ගැටලු විසඳීමට සහ ඒවා විධිමත් ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මකවීමට පහසුකම් සැලසීමට මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ හා භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ මඟ පෙන්වීම යටතේ අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම ඔස්සේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රධාන කාර්යභාරයක් ඉටු කරන ලදී.

ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා රේගුව, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව හා අනෙකුත් සම්බන්ධිත ආයතන සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් මෙම කටයුතු මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් සම්බන්ධීකරණය කිරීමේ කාර්යය මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරන ලදී.

එසේ වුව ද, සීමිත ප්‍රමාණයකින් වූ ආර්ථික කටයුතුවල මන්දගාමීත්වය, නිරන්තර වෙනස් වීම් වලට ලක් වූ ප්‍රතිපත්තිමය පරිසරය හා විදේශ විනිමය අර්බුදය විසින් මෙරට වෙළඳ හා ආයෝජන කටයුතු කෙරෙහි දැඩි බලපෑමක් ඇති කර තිබේ.

රට අභ්‍යන්තරිකව සහ ගෝලීය වශයෙන් වෙළඳ හා ආයෝජන කටයුතු සඳහා පැවති අභියෝගාත්මක පරිසරය හමුවේ වුව ද, මහජනතාවට, වෙළඳ හා කාර්මාන්තවලට අවශ්‍ය කෙරෙන සේවා සැපයීම සඳහා අනෙකුත් ප්‍රධාන භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු මෙන්ම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ද අඛණ්ඩව කටයුතු කරන ලදී.



කේ.ඒ.විමලේන්තිරොජා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

03. 2021 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-එස්

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අංඛණය 2021	විස්තරය	සටහන	2021	2020
රු.			රු.	රු.
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-
-	ආදායම් බදු	1	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
-	භාණ්ඩාගාර ගෙවීම්		54,439,000	50,726,000
-	තැන්පතු		19,225	44,819
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		5,083,523	4,442,112
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		59,541,748	55,212,961
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් (ඇ) = (අ)+(ආ)		59,541,748	55,212,961
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		1,209,841	37,670
-	මුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් (ඉ) = (ඇ)-(ඈ)		58,331,907	55,175,291
46,800,000	අඩු කළා : වියදම්		-	-
17,420,000	සුඛාරෝපිත වියදම්		-	-
1,000,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	37,907,672	39,269,667
-	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	11,162,602	9,382,201
-	ආහාරාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	727,655	914,359
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-
-	වෙනත් සුඛාරෝපිත වියදම්	9	-	-
65,220,000	මුළු සුඛාරෝපිත වියදම් (ඊ)		49,797,929	49,566,227
50,000	මුලදායක වියදම්		-	-
2,630,500	මුලදායක වත්කම් සුනඳුන් රාජ්‍යය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	-	-
-	මුලදායක වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	2,403,494	838,282
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-
469,500	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-
-	ගැනියා විධිවිධාන	14	10,000	-
-	වෙනත් මුලදායක වියදම්	15	-	-
3,150,000	මුළු මුලදායක වියදම් (උ)		2,413,494	838,282
-	තැන්පතු ගෙවීම්		19,225	44,819
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		4,745,909	3,133,488
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		4,765,134	3,178,337
-	මුළු වියදම් එ = (ඊ)+(උ)+(ඌ)		56,976,557	53,582,846
68,370,000	දෙසැම්බර් 31 දිනට සේෂය එ = (ඉ)-එ		1,355,349	1,592,445
-	අනුමාන වෛර්ෂයේ ප්‍රකාශය අනුව සේෂය		1,355,349	1,592,445
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රීම් සේෂය		-	-
-			1,355,349	1,592,445

3.2 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

ඒපීපී-8

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

යටහත	තත්‍ය	
	2021 රු.	2020 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්		
දේපළ, පිරිසක හා උපකරණ	57,513,693	58,981,437
මූල්‍ය වත්කම්		
අත්තිකාරම් ගිණුම්	8,603,431	8,941,045
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	-	-
මුළු වත්කම්	66,117,124	67,922,482
ලද්ඩ වත්කම් / ස්කන්ධය		
භාණ්ඩාගාරය වෙත ලද්ඩ වත්කම්	8,603,431	8,941,045
දේපළ පිරිසක හා උපකරණ සංවිනය කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවිනය	57,513,693	58,981,437
මුළු වගකීම්	66,117,124	67,922,482

පිටු අංක 6 සිට 30 දක්වා ඒපීපී 2 සිට ඒපීපී 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ පිටු අංක 31 සිට 38 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම ඇන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනෙහි සටහන් මගින් හෙළදිව්ව කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම : එස්.ආර්. ආච්චල
 තනතුර : ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය
 දිනය : 2022.02. 23

.....
 ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම : ජී.විමලේන්තිරාජා
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 දිනය : 2022.02. 22

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
 නම : ජී.ඩී.එම්. මුදිතා ගුණරත්න
 දිනය : 2022.02. 21

එස්. ආර්. ආච්චල
 මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්, ඒ. විමලේන්තිරාජා
 මුදල් අමාත්‍යාංශය
 මහලේකම් කාර්යාලය
 කොළඹ 01.
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 මහා භාණ්ඩාගාරය
 කොළඹ 01.

ජී.ඩී.එම්. මුදිතා ගුණරත්න
 ගණකාධිකාරී (වැ.ව)
 වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
 මහා භාණ්ඩාගාරය
 කොළඹ 01.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒ සී ඒ-සී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	කහා	
	2021 රු.	2020 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම	-	-
ගාස්තු, අධිහාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	2,159,715	2,198,563
අග්‍රිම ලැබීම	54,439,000	50,726,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	2,754,288	1,985,305
තැන්පතු ලැබීම	19,225	44,849
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	59,372,228	54,954,717
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	49,067,074	48,592,948
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	727,655	914,359
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,909,724	3,198,416
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	1,209,841	37,670
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	3,025,214	1,328,193
තැන්පතු ගෙවීම්	19,225	44,849
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	56,958,734	54,116,435
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	2,413,494	838,282
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	2,413,494	838,282
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	2,413,494	838,282
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(2,413,494)	(838,282)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(අ)+(ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඵ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

විද්‍යුත් ගිණුම් අංකය: 244 වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්	(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කාඩ්පත්/අක්ෂර 100/අක්ෂර 100 පිළිබඳ ප්‍රකාශය	(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය	සටහන - (i)
විද්‍යුත් ගිණුම් අංකය: 244 වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්	(ii) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කාඩ්පත්/අක්ෂර 100/අක්ෂර 100 පිළිබඳ ප්‍රකාශය	(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය	සටහන - (i)
	අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය		
1. CBH 0478 අංක දරණ රථය අනතුරකට ලක්වීම	අගය රු 25,000.00 රු 25,000.01 එකතුව	සිද්ධි සංඛ්‍යාව 1 2 3 එකතුව	මුළු එකතුව (රු) 24,000 507,514 531,514
2. KE 5924 අංක දරණ රථය අනතුරකට ලක්වීම	අගය රු 24,000	1	195,364
3. PH 9801 අංක දරණ රථය අනතුරකට ලක්වීම	අගය එකතුව	1 3	24,000 312,150 531,514
(ii) කඩදැමින් අයකර ගැනීමට හෝ කාඩ්පත් මගින් අක්ෂර 100 හෝ අක්ෂර 100 පිළිබඳ ප්‍රකාශය	අගය රු 25,000.00 රු 25,000.01 එකතුව	සිද්ධි සංඛ්‍යාව 1 2 එකතුව	මුළු එකතුව (රු) 24,000 507,514 531,514
අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1			
2			
3			
එකතුව			
සටහන - වැය වූ 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂයටදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත වූ ම.ර. 106 යටතේ වන හා වූ ම.ර. 113 යටතේ වන අක්ෂර 100 පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.			

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විද්‍යුත් ශීර්ෂ අංකය: 244 දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

1 වර්ෂය තුළ ශිෂ්ට මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඇගයීම් සංඛ්‍යාව

වටිනාකම (රු.)

- (i) රු. 25,000.00 අඩු
- (ii) රු. 25,000.01 වැඩි

එකතුව

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහැර ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හැර අගය	කපා නොහැර ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
එකතුව						

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ශිෂ්ටමග කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර වූ මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය : 2022.02.01

.....
 ජී.ඒ.එම්. මුදිතා ආචාර්ය
 ගණකාධිකාරී (වැ.බ)
 වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
 මහල 01.

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
විෂයය: වෙළඳ අංකය: 244

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘති නියමය	උප ව්‍යාපෘති නියමය	වැය විෂයය	අයිතිකරු	මුද්‍රාකරණය	බැඳීම් (රු.)	බැඳීම් ශේෂය (රු.)	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම (රු.)	සංශෝධිත බැරකම් (රු.)	බැරකම් නිදහස් කිරීම (රු.)	බැරකම් ශේෂය (රු.)
										(1)	(2)=(1)-(3)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)-(5)	
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු රජයේ මුද්‍රණාලය	2021/01	2021.12.31	244	1	0	1409	11			11,286	-	2021.12.31	11,286	-	-	11,286
	2021/02	2021.12.31	244	1	0	1409	11			55,518	-	2021.12.31	55,518	-	-	55,518
	2021/06	2021.12.31	244	1	0	1409	11			84,868	-	2021.12.31	84,868	-	-	84,868
එකතුව												151,672				151,672
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/වාණිජමය මණ්ඩල එකතුව	2021/08	2021.12.31	244	1	0	1402	11			476	-	2021.12.31	476	-	-	476
	2021/07	2021.12.31	244	1	0	1402	11			5,940	-	2021.12.31	5,940	-	-	5,940
	2021/03	2021.12.31	244	1	0	1003	11			93,774	-	2021.12.31	93,774	-	-	93,774
	2021/04	2021.12.31	244	1	0	1002	11			23,831	-	2021.12.31	23,831	-	-	23,831
	2021/05	2021.12.31	244	1	0	1101	11			3,550	-	2021.12.31	3,550	-	-	3,550
එකතුව												127,572				127,572
මුළු එකතුව												279,243				279,243

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය සහ සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/වාණිජමය මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්වලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශවයන්ට ගෙවීම සිදුකර නොමැති නොවේ.

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අවමුඛීන් බාහිර පාර්ශවයන් සමඟ එළඹී ඇති ගිණුම් හෝ ලිඛිත වශයෙන් පිළිගත යුතු වත්කම් වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ

ජී.බී.එම්. මුදුණ ගුණරත්න
 ගණකාධිකාරී (වැ.බ)
 වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
 මහා බාණ්ඩාගාරය
 කොළඹ 01.
 දිනය: 2022.02.21

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)
මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
 විද්‍යුත් ලිපි අංකය: 244
 වැඩිදුරටත් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරවූයේ ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු	එකතුව	-	-	-	-	-	-	XX XX -
2. රාජ්‍ය සංස්ථා / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල	එකතුව	-	-	-	-	-	-	XX XX -
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)	එකතුව	-	-	-	-	-	-	XX XX -
මුළු එකතුව								

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය : 2022.02. 3 1

.....
 ජී.කී.එම්. මුද්දානා ඉන්ද්‍රජයී
 ගණකාධිකාරී (ප.අ.ව.)
 වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
 මහා මහලයාගාරය
 කොළඹ 01.

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
විදුලි ගිණුම අංකය: 244

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක අදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ගිණුමකින්ද			තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු එකතුව	-	-	-	-	-	-	XX XX -
2. ගුණ සංස්ථා / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල එකතුව	-	-	-	-	-	-	XX XX -
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) එකතුව	-	-	-	-	-	-	XX XX -
මුළු එකතුව	-	-	-	-	-	-	

.....
පී.බී.එම්. මුදිතා ආචාර්ය
 ගණකාධිපති, වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
 මහල, පී.එම්.එස්. පාර, කොළඹ 01.
 දිනය : 2022.02. ෦1

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට පදාල හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : වෙළඳ හා ආරෝපණ ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

- (1) ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීමද ඇතුළුව 2021 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්
- (2) ඉහත (1) ට අදාළ 2021 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම
- (3) 2021 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත නිලු ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑමට එකතුව
- (4) 2020 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2021 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑමට එකතුව (ඇත්නම්)
- (5) 2021 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑමට එකතුව
- (6) 2020 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑමට එකතුව
- (7) 2021 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑමට එකතුව
- (8) 2020 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව
- (9) 2021 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව
- (10) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව නිලු ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑමට එකතුව
{(3+4+5) - (6+7) } - (8+9)
- (11) මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2021 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි
- (12) මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව
- (13) මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑමට එකතුව

(10 + 11 - 12)



අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2022.02. ෪

ඒ.ඩී.එම්. මුද්‍රිතා ඉණරත්න
ගණකාධිකාරී (වැ.ව)
වෙළඳ හා ආරෝපණ ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
මහා තාක්ෂණාංග කොළඹ 01.

සටහන-(vii)

අස්ථානගත වුවර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම; වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ගිණුම අංකය: 244

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

දිනය	වුවර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)


 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය : 2022.02. 21

ජී.වී.වී. මූල්‍ය ගනුදෙනු
 අංශය (පී.සී.වී. බී.සී.බී.)
 වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
 මහා බැංකු පාර
 කොළඹ 01.


2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වකුලේට අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2021.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 244

දෙපාතර්මෙන්තුවේ නම: වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමෙන්තුව

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2021.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	2021.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2021.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද වෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැපයුම් සකස් කළ මාසය
1	මහජන බැංකුව	14100169026611	(රු.) -	(රු.) -	-	දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.



 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්) වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමෙන්තුව
 මහා භණ්ඩාගාරය
 කොළඹ 01.
 දිනය : 2022.02. 31
ජ.බී.පීඒ. මුදිතා ගුණරත්න
 ගණකාධිකාරී (වැ.ඔ)

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
					අදාළ නොවේ

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු.000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් ප්‍රතිපාදනයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසන් ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	65,220	65,220	49,798	76
ප්‍රාග්ධන	3,150	3,150	2,413	76

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව වෙන් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම

දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදනය කවර අමාත්‍යාංශයකින්/දෙපාර්තමේන්තුවකින් ලැබුණේ ද යන වග	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ %ක් ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව	WP CBH – 0478 වාහනය සඳහා ගෙවීම	3,000	3,000	2,910	97

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2021.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2021.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම් කිරීමට නියමිත	2021.12.31 දිනට ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම
6112	යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ	-	57,514	-	100%

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ඇමුණුම බලන්න.

04. කාර්යසාධන දර්ශක

අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100-90%	75-89%	50-74%
01	ද්වි පාර්ශ්වික, පාර්ශව දෙකකට වැඩි නමුත් බහුපාර්ශ්වික නොවන, සහ බහු පාර්ශ්වික වෙළඳ ගිවිසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතුවල ප්‍රතිශතය	√		
02	යෝජිත වෙළඳ ගිවිසුම් සඳහා පහසුකම් සැලසීමේ කටයුතුවල ප්‍රතිශතය	√		
03	ජාතික සංවර්ධනය සඳහා තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය සමාලෝචනය කිරීමේ කටයුතුවල ප්‍රතිශතය	√		
04	දේශසීමා ආශ්‍රිත රේගු කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීමේ දී පැන නඟින ගැටලු අතුරින් විසඳු ගැටලු ප්‍රතිශතය	√		
05	ලෝක වෙළෙඳ සංවිධානයෙහි වෙළෙඳ කටයුතු පහසු කිරීමේ ගිවිසුම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහාය වීමේ කටයුතුවල ප්‍රතිශතය	√		
06	කර්මාන්ත/ අනෙකුත් සංවිධාන විසින් ඉදිරිපත් කළ වෙළඳ හා තීරුබදු ආශ්‍රිත ගැටලු අතුරින් (වාර්ෂික අයවැය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යෝජනා ද ඇතුළුව) විසඳුම් ලබාදුන් ප්‍රතිශතය	√		
07	අයවැය කතාවේ වෙළඳ ප්‍රතිපත්තියට අදාළ අයවැය යෝජනා අතුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසූ අයවැය යෝජනා සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය	√		
08	රේගු ආඥා පනතේ ප්‍රතිපාදන යටතේ රේගු ආනයන තීරුබදු ඉවත් කිරීමේ සහන ලබා දීමේ ප්‍රතිශතය	√		
09	ඒකාබද්ධ වෙළඳ කමිටුව/ කවුන්සිලය තුළ මුදල් අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කිරීමේ ප්‍රතිශතය	√		
10	බන්ධිත ගුදම් පිළිබඳ කරුණු ක්‍රියාවට නැංවීමේ ප්‍රතිශතය	√		
11	පාර්ලිමේන්තුවේ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා/ රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රතිශතය	√		
12	ඉදිරිපත් කරන ලද පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු/ අමාත්‍ය මණ්ඩල නිරීක්ෂණ සකස් කිරීමේ ප්‍රතිශතය	√		
13	දේශ සීමා/ රේගු කළමනාකරණය පිළිබඳ සංශෝධන සහ අභියාචනා පිළිබඳ කටයුතු නිමකිරීමේ ප්‍රතිශතය	√		
14	2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනත, මූල්‍ය බුද්ධි ඒකකය හා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව හා සම්බන්ධිතව ඉදිරිපත් වූ කරුණු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු ඉටු කිරීමේ ප්‍රතිශතය	√		
15	සාක් සංවර්ධන අරමුදලට අදාළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් පැවැත් වූ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සඳහා අනුමත කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය	√		
16	2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත යටතේ ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු ඉල්ලීම් වලින් කටයුතු ඉටු කළ ඉල්ලීම්වල ප්‍රතිශතය	√		

17	රාජ්‍ය සේවය, රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සුදුසුකම් සහිත නිලධාරීන් හා පළාත් ආණ්ඩුකාරවරු සඳහා සහනදායී කොන්දේසි යටතේ මෝටර් රථ ආනයනය කිරීම සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය	√		
18	විවිධ තීරුබදු සහන යෝජනා ක්‍රම යටතේ යටතේ ආනයනය කරනු ලැබූ මෝටර් රථ අතුරින් අපහරණය කිරීමට ලබා දුන් අනුමැතීන්වල ප්‍රතිශතය	√		
19	මානව සම්පත් කළමනාකරණය යටතේ පවතින පුරප්පාඩු සඳහා බඳවාගත් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය	√		
20	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුකූලව නිමකළ ප්‍රසම්පාදන සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය හා ප්‍රසම්පාදනය සඳහා අයවැය ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය වූ ප්‍රතිශතය	√		
21	අධිකරණ නඩු කටයුතු අතුරින් සහභාගී වූ/ අවසන් කළ නඩු කටයුතු සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය	√		
22	මූල්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතියේ ප්‍රතිශතය	√		
23	දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ විගණන විමසුම් (රජයේ විගණන, කළමනාකරණ විගණන, අභ්‍යන්තර විගණන) අතුරින් පිළිතුරු සැපයූ විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය	√		
24	තොග ලේඛනගත භාණ්ඩ පැවතීමේ සහ වත්කම් සහ තොග ලේඛන කළමනාකරණය සඳහා වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව නියමිත කාලසීමාව තුළ ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රතිශතය	√		
25	උපයෝගී සේවාවන් පවත්වාගෙන යෑම සඳහා ඇති වූ බාධාවන්හි ප්‍රතිශතය (දුරකතන, ඉන්ධන, පිරිසුදු කිරීම් සේවා හා තැපැල් සේවා)	√		
26	මාසික සහ කාර්තුවම වාර්තා පිළියෙල කිරීමේ කටයුතුවල ප්‍රතිශතය	√		
27	කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කිරීමේ කටයුතුවල ප්‍රතිශතය	√		

05. තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ සපුරාගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ							
අනු අංකය	අභිමතාර්ථ යට අදාළ අංකය	අභිමතාර්ථය	ඉලක්ක (අභිමතාර්ථය සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන්)	අභිමතාර්ථය සාක්ෂාත් කරගැනීම සම්බන්ධිත දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ අත්කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
					0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
1			දැනට පවතින ද්වි පාර්ශ්වික, පාර්ශව දෙකකට වැඩි නමුත් බහුපාර්ශ්වික නොවන, සහ බහු පාර්ශ්වික වෙළඳ ගිවිසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම	නිකුත් කරන ලද ආදායම් සංරක්ෂණ ආඥා සංඛ්‍යාව			√
				සංවේදී ලැයිස්තුව සඳහා සිදුකළ සංශෝධන සංඛ්‍යාව			√
				විසඳනු ලැබූ ප්‍රතිපත්තිය කරුණු සම්බන්ධිත ගැටලු සංඛ්‍යාව			√
				සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන			√
2	17	තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වූ ගෝලීය සහයෝගීතාවය ක්‍රියාත්මක කළ හැකි විවිධ ක්‍රම හා නව පණ ගැන්වීම් ශක්තිමත් කිරීම	යෝජිත වෙළඳ ගිවිසුම් සඳහා පහසුකම් සැලසීම	පිළියෙල කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව			√
				සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන			√
				දායකත්වය දැක් වූ ක්‍රියාකාරකම්වල සංඛ්‍යාත්මක අගය			√
3			දේශසීමා/ රේගු කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සැකසීම	ලැබී ඇති ගැටලු/ යෝජනා සංඛ්‍යාව			√
				පැවැත් වූ රැස්වීම් ගණන			√

				සකස් කළ නියෝග/ප්‍රතිපත්ති මාර්ගෝපදේශවල සංඛ්‍යාත්මක අගය			√
4			ලෝක වෙළෙඳ සංවිධානයෙහි වෙළෙඳ කටයුතු පහසු කිරීමේ ගිවිසුම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහයෝගය ලබා දීම	සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන			√
				ක්‍රියාත්මක කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව			√
				ශ්‍රී ලංකා වෙළෙඳ තොරතුරු ද්වාරය (SLTIP) වෙත ඉදිරිපත් කළ රෙගුලාසි/ ලේඛන ගණන			√
5		නිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ සියලු දෙනා ඇතුළත් වූ සමාජයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සියලු දෙනාටම යුක්තිය සඳහා ප්‍රවේශයක් සැලසීම සහ ඵලදායී, වගකීමක් සහිත හා පුර්ණ ආයතන සියලු මට්ටම් සඳහා ඇති කිරීම	ඒකාබද්ධ වෙළෙඳ කමිටුව/ කවුන්සිලය තුළ මුදල් අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කිරීම	සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන			√
				ලැබී ඇති අවබෝධතා ගිවිසුම් සංඛ්‍යාව			√
				යෝජිත සංශෝධනවල සංඛ්‍යාත්මක අගය			√
				ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ ගණන			√
6			සාක් සංවර්ධන අරමුදලට (SDF) අදාළ කරුණු	අනුමත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව			√
				පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			√
7			පාර්ලිමේන්තු ආංශික අධීක්ෂණ සභා/ රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව	සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන			√
				ඉදිරිපත් කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව			√
8			පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු/	ලැබී ඇති ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව			√

			අමාත්‍ය මණ්ඩල නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම	පිළිතුරු සපයා ඇති පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව			√
				ඉල්ලුම් කර ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩල නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව			√
				ඉදිරිපත් කර ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩල නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව			√
9			දේශසීමා/ රේගු කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැලසීම	රේගු ආඥා පනත සඳහා සිදුකළ සංශෝධනවල සංඛ්‍යාත්මක අගය			√
				අවශ්‍ය කටයුතු නිමකළ අභියාචනා සංඛ්‍යාව			√
10			2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනත, මූල්‍ය බුද්ධි ඒකකය හා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව හා සම්බන්ධිත අනෙකුත් කරුණු	විදේශ විනිමය පනත සඳහා සිදුකළ සංශෝධනවල සංඛ්‍යාත්මක අගය			√
				නිකුත් කළ නියෝග හා නියමයන් සංඛ්‍යාව			√
				නිකුත් කළ නියෝග සංඛ්‍යාව			√
				ලිපි/විමසුම් අතුරින් ප්‍රතිචාර දැක්වූ සංඛ්‍යාව			√
				පහසුකම් සැපයූ ගැටලු සංඛ්‍යාව			√
				ඉල්ලීම් සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු ඉටුකළ කළ සංඛ්‍යාව			√
11				තොරතුරු ඉල්ලීම් අතුරින් පිළිතුරු ලබාදුන් සංඛ්‍යාව			√

			2016 අංක 12 දරන තොරතුරු	කටයුතු ඉටු කළ අභියාචනා සංඛ්‍යාව			√
12			මානව සම්පත් කළමනාකරණය	පුරප්පාඩු සඳහා බඳවාගත් මානව සම්පත			√
13			ප්‍රසම්පාදන කටයුතු	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුකූලව නිමකළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවල සංඛ්‍යාත්මක අගයේ ප්‍රතිශතය			√
				අයවැය ප්‍රතිපාදන උපයෝජනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස			√
14			අධිකරණ නඩු කටයුතු	ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ නඩු සංඛ්‍යාව			√
				අධිකරණ නඩු කටයුතු සංඛ්‍යාව			√
15			මුදල් කළමනාකරණය	ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ ප්‍රතිශතය			√
				ලැබූ අත්තිකාරමේ ප්‍රතිශතය			√
				නියමිත කාල ඉලක්කවලට පෙර හෝ එදිනට පිළියෙල කළ ගිණුම්/සාරාංශ/වාර්තාවල සංඛ්‍යාත්මක අගය			√
16			දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ විගණන විමසුම් (රජයේ විගණන, කළමනාකරණ විගණන, අභ්‍යන්තර විගණන) සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	පිළිතුරු සපයූ විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව			√

17			වත්කම් හා තොග ලේඛන කළමනාකරණය	තොග අයිතම පැවතීම			√
				නියම කර ඇති කාල සීමාව තුළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම			√
18			උපයෝගී සේවාවන් පවත්වාගෙන යෑම (දුරකථන, ඉන්ධන, පිරිසුදු කිරීම් සේවා හා තැපැල් සේවා)	උපයෝගී සේවාවන් සඳහා ඇතිවූ බාධාවන්හි සංඛ්‍යාත්මක අගය			√
19			මාසික සහ කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා පිළියෙල කිරීම	පිළියෙල කළ මාසික වාර්තා සංඛ්‍යාව			√
				පිළියෙල කළ කාර්තුමය වාර්තා සංඛ්‍යාව			√
20			කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කිරීම	නියම කර ඇති කාල සීමාව තුළ කාර්යසාධන වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම			√
21	12	පාරිභෝජන හා නිෂ්පාදන රටාවන්හි තීරණාත්මක සහතික කිරීම	බන්ධිත ගුදම් සම්බන්ධිත ගැටලු	ලැබී ඇති ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව			√
				ප්‍රතිපත්තිමය මාර්ගෝපදේශ සංඛ්‍යාව			√
				ලැබී ඇති ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව			√
				ලබා දී ඇති අනුමැතීන් සංඛ්‍යාව			√
22			රාජ්‍ය සේවය, රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සුදුසුකම් සහිත	චක්‍රලේඛය සඳහා එකතු කළ සංශෝධන සංඛ්‍යාත්මක			√

			නිලධාරීන් හා පළාත් ආණ්ඩුකාරවරු සඳහා සහනදායී කොන්දේසි යටතේ මෝටර් රථ ආනයනය කිරීම සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	වක්‍රලේඛ අංක 01/2018 යටතේ නිකුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව			√
			නිලධාරීන් හා පළාත් ආණ්ඩුකාරවරු සඳහා සහනදායී කොන්දේසි යටතේ මෝටර් රථ ආනයනය කිරීම සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	පිළිතුරු සැපයූ/ අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකරන ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව			√
			නිලධාරීන් හා පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන් සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන් සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව			√
			නිලධාරීන් හා පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන් සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	වක්‍රලේඛ අංක 22/99 යටතේ නිකුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව			√
			නිලධාරීන් හා පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන් සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	නිරුඛද්‍ර ඉවත් කිරීමේදී අදාළව නිකුත් කළ ලිපි සංඛ්‍යාව			√
23			විවිධ නිරුඛද්‍ර සහන යටතේ ආනයනය කළ මෝටර් වාහන අපහරණය කිරීම	ප්‍රදානය කළ අනුමැතීන්හි සංඛ්‍යාත්මක අගය			√
24			ජාතික සංවර්ධනය සඳහා නිරුඛද්‍ර ප්‍රතිපත්තිය සමාලෝචනය කිරීම	ආදායම් සංරක්ෂණ ආඥාවලට අදාළව නිකුත් කළ ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව			√
				ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සංඛ්‍යාව			√
				පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව			√
25	08	සියලු දෙනා සඳහා කල්පවත්නා,		විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්දට අදාළව නිකුත් කළ ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව			√

		පූර්ණ හා තිරසර ආර්ථික වර්ධනයක්, සම්පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියා හා ගෞරවනීය රැකියා අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම		ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සංඛ්‍යාව			√	
				විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්දට අදාළව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව			√	
			කර්මාන්ත/ අනෙකුත් ආයතන වලින් යොමුකරන වෙළඳ හා තීරු බදු ආශ්‍රිත ගැටලු සඳහා පිළියම් යෙදීම (වාර්ෂික අයවැය සඳහා ඉදිරිපත් කරන යෝජනා ද ඇතුළුව)		ඉදිරිපත් කළ ගැටලු සංඛ්‍යාව			√
					යෝජිත විසඳුම් සංඛ්‍යාව			√
26			අයවැය කතාව තුළ වෙළඳ ප්‍රතිපත්තියට අදාළ අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම	අයවැය කතාව ඔස්සේ වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපා. වෙත යොමු කරන ලද අයවැය යෝජනා ගණන			√	
				ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ අයවැය යෝජනා සංඛ්‍යාව			√	
27			රේගු ආඥා පනතේ විධිවිධාන යටතේ තීරු බදු ඉවත් කිරීම ප්‍රදානය කිරීම	ප්‍රදානය කළ තීරු බදු ඉවත් කිරීම් සංඛ්‍යාත්මකව			√	
				විසඳනු ලැබූ ප්‍රතිපත්තිය ගැටලු ගණන			√	
				ප්‍රකාශයට පත්කළ ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව			√	

6. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවක සංඛ්‍යාව

මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ	17	12	05
තෘතීයික	04	02	02
ද්විතීයික	28	25	03
ප්‍රාථමික	15	09	06
එකතුව	64	48	16

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයේ බලපෑම

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 64කි. ඒ අනුව ඉහත වගුව මගින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩලය දක්වා ඇත.

2021 වර්ෂයේ දී අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු 16ක් පැවති අතර, දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය එලදායි අයුරින් යොදා ගැනීම ඔස්සේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අපේක්ෂිත කාර්යසාධනය ළඟාකර ගෙන තිබේ. දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු ඉටු කිරීමේදී කාර්ය මණ්ඩලයේ හිඟය හේතුවෙන් පැන නඟින ගැටලුවලට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව එතරම් මුහුණ නොදෙන ලදී.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

2021 වර්ෂය තුළ පැවති කොවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පෙර වර්ෂවලට සාපේක්ෂව දේශීය මෙන්ම විදේශීය පුහුණු අවස්ථාවල අඩුවීමක් පැවතිණි.

දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්වකීය රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා සේවකයන්ගේ කුසලතා, දැනුම හා ධනාත්මක ආකල්ප වැඩි දියුණු කිරීම සඳහාත්, ආයතනික අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම උදෙසා කැපවීමක් සහිත ධනාත්මක පෞරුෂත්වයකින් හෙබි තැනැත්තන් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ වර්ධනය කරගැනීම සඳහා දේශීය හා විදේශීය පුහුණු ලබාදීම වැදගත් වේ.

07. අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
01	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන /ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාළ නොවේ.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ.		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ.		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ.		
02	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛනය/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අදාළ නොවේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා ලේඛනය (GA — N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			

3.1	ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දීම.	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛ 171/2004 අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
04	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස්කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස්කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස්කර තිබීම	අදාළ නොවේ.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස්කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට දිනට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
05	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
06	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ 134(2) , කළමනාකරණ විගණන වක්‍රලේඛ අංක DMA/ 1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් සකස් කිරීම.	අදාළ නොවේ.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමණාකරන විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණනකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
07	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	කළමනාකරණ විගණන වක්‍රලේඛ අංක DMA/ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රේට්‍රි ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත හා ඌණතා සහ වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදුකර තිබේ.	අනුකූල වේ.		
09	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අදාළ නොවේ.		
9.3	වාහන ලොග් පොත පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කර ඇත.	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 වන දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 30/2016 හි 3.1 පරිච්ඡේදය අනුව සෑම මෝටර් රථයකම ඉන්ධන දහනය පිළිබඳව නැවත පරීක්ෂා කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, අදාළ වාහන සම්බන්ධිත ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අදාළ නොවේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ.		

11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව සලසන ලද ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ.		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.			
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා යන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර නොතිබීම.			
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ.		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නො කර සෘජුවම ආදායම් ගිණුමට බැර කර තිබීම.	අදාළ නොවේ.		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අදාළ නොවේ.		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය බඳවාගෙන වැටුප් ගෙවීම් සිදුකර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
16.3	MSD 04/2017 සහ 2017.09.20 දිනැති චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		

17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප පියවර හරහා මහජනයා වෙත ලබා දීම හා වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප පියවර ඔස්සේ ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18	පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2018 (1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව ආයතනය විසින් පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥාප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥාප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හි ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් අපේක්ෂිත මට්ටමට පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමට නොහැකි විය.	
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම හා කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		



செயலாற்றுகை அறிக்கை 2021

வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்
பொதுத் திறைசேரி
நிதி அமைச்சு

2021 ஆம் வருடத்திற்கான செயலாற்றுகை ஆண்டறிக்கை அறிக்கை
வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்ளைத் திணைக்களம்
செலவீன தலைப்பு இல. 244

உள்ளடக்க அட்டவணை

1 திணைக்கள விபரம்/ நிர்வாக சுருக்கம்.	1
1.1 அறிமுகம்	1
1.2 திணைக்களத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, இலக்குகள்	1
1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று,	1
1.3 பிரதான பணிகள்	02
1.3.1 வர்த்தகக் கொள்கைப் பணிகள்	02
1.3.2 நிர்வாக மற்றும் நிதிப் பிரிவு	05
1.4 2021 டிசம்பர் 31 அன்று நிறுவனக் கட்டமைப்பு	06
2 செயலாற்றுகை மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்	08
2.1 பிரதான அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்	08
3 2021 டிசம்பர் 31 நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான முழுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	09
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	09
3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று	10
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	11
3.4 நிதிக் கூற்று குறிப்புகள்	12
3.5 வருமான சேகரிப்புச் செயலாற்றுகை	20
3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டுச் செயலாற்றுகை	20
3.7 திணைக்களத்திற்கு செலவின ஒதுக்கீட்டு மானியம் 208 நி.பி. நியதி	20
3.8 நிதி அல்லாத ஆதன அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை - 2021	21
3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை - 2021	21
4 செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	22
5 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைதல் செயலாற்றுகை	24
5.1 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்	24
6 மனித வள விபரம்	33
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்	33
6.2 மனித வள அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	33
6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி	33
7 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	34

01. நிறுவன கட்டமைப்பு

1.1 அறிமுகம்

இலங்கையின் பொருளாதாரம் மற்றும் மக்களின் நலனுக்காக வெளிநாட்டு வர்த்தகம், முதலீடு, உள்நாட்டுக் கைத்தொழில்கள் மற்றும் விவசாயத்தை எளிதாக்குவதற்கு நிலையான தீர்வைக் கொள்கையை உருவாக்குவதும் நடைமுறைப்படுத்துவதும் வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களத்தின் பிரதான பொறுப்பாகும்.

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி விதிமுறைகள், சுங்க நிர்வாகம், அந்நிய செலாவணி விதிமுறைகள், வரி விலக்குகள் / சலுகை மோட்டார் வாகன அனுமதி திட்டங்கள் மற்றும் வர்த்தக ஒப்பந்தங்களின் கீழ் கட்டண தாராளமயமாக்கல் உள்ளிட்ட கொள்கைச் சிக்கல்கள் தொடர்பான விடயங்களிலும் திணைக்களம் ஈடுபட்டுள்ளது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

தூரநோக்கு

நாட்டின் முழுமையான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு வர்த்தகம் மற்றும் முதலீடு ஆகியவற்றில் முன்னேற்றமான செயற்பாட்டுக் கொள்கைகளை உறுதிப்படுத்துதல்.

பணிக்கூற்று

முழுமையான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு சர்வதேச பொருளாதார வர்த்தகக் கொள்கைக்கு வசதியளிப்பதற்கு வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கை உருவாக்கத்திற்கான சூழலொன்றை உருவாக்குதல்.

இலக்குகள்

- வர்த்தகத்தை ஊக்குவித்தல் மற்றும் தொழில்துறைக்கு நட்பான தீர்வைச் சூழல் ஒன்றைப் பேணுதல்.
- வர்த்தக குறியீட்டை வசதிப்படுத்துவதற்காக வர்த்தக வசதிப்படுத்தல் தொடர்பான கொள்கையை பேணுதல்.
- வர்த்தக உடன்படிக்கைகளின் கீழ் போட்டித்தன்மைகு வசதியான தீர்வை சூழலை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அரசாங்கத்தின் பொருளாதார சமூக இலக்குகளை அடைவதற்காக வரிச் சலுகைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.

- இலங்கையை பிராந்தியத்தின் நேரடி வெளிநாட்டு முதலீட்டுக்கான விருப்பமான ஓர்தளமாக ஊக்குவித்தல்.

நோக்கங்கள்

- வர்த்தக ஊக்குவிப்பு மற்றும் தொழில்துறைக்கு நட்பான துடிப்பான தீர்வை சூழலை அடைதல்.
- முதலீட்டை ஊக்கப்படுத்தாத தீர்வைக் கட்டுப்பாடுகளை நீக்குதல்.
- ஏற்றுமதித் தயாரிப்புக்கான தற்காலிக இறக்குமதி திட்டத்தினை (TIEP) வலுப்படுத்துதல்
- சுங்கத் தீர்வை செலுத்தாப் பொருட்குதக் கொள்கையை வலுவூட்டுதல்.
- சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்முயற்சித் துறைக்கான கொள்கையொன்றைத் தயாரிப்பதற்காக தொடர்புடைய பங்குதாரர்களுடன் கலந்துரையாடல்களை ஒழுங்குசெய்தல்.
- சேவை பெறுநர்களுக்குப் பொருத்தமான தரவுத்தளம் ஒன்றின் ஊடாக தேவையான தகவல்களை வழங்கி தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்.
- அரசு துறை உத்தியோகத்தர்களுக்கு சலுகைரீதியான வாகன அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குவதனை முறைப்படுத்துதல்.
- நாட்டின் வர்த்தகப் பொருளாதாரத்தின் சமச்சீரற்ற தன்மைக்குள் எதிரிடை நன்மைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்.
- உலகளாவிய ரீதியில் சாதகமான வர்த்தகத்திற்கான / கைத்தொழிலுக்கான வாய்ப்பினை வழங்கக்கூடிய சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

1.3.1 வர்த்தகக் கொள்கைப் பணிகள்

வர்த்தகக் கொள்கைப் பிரிவானது, வர்த்தகம், கைத்தொழில் மற்றும் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகள் தொடர்பான வர்த்தக மற்றும் தீர்வை வரிக் கொள்கைகளை வகுத்தல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல் ஆகியவற்றுக்குப் பொறுப்பாக இருக்கின்றது. அதேவேளை, இலங்கை சுங்கத்தின் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் முறைப்பாடுகள் உள்ளடங்கலாக அதன் நிருவாகத்தின் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கும் பொறுப்பாகவும் இருக்கின்றது. மோட்டார் வாகனங்களின் இறக்குமதிக்கான கொள்கை உருவாக்கல் மற்றும் சலுகைத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்தல் அத்துடன் பல்வேறு தீர்வைச் சலுகைத் திட்டத்தின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட வாகனங்களின் விற்பனை என்பன இப்பிரிவின் கீழ்வருகின்றன. மேலும் அந்நிய செலாவணி சட்டத்தின் கீழ் ஆணைகளை வழங்குதல் மற்றும் முறையீடுகளை பரிசீலித்தல் தொடர்பான கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு, மற்றும் சாக், சாக் அபிவிருத்தி நிதி தொடர்பான விடயங்களின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவம், உலக வர்த்தக நிறுவனம் மற்றும் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டு சட்டத்தின் கீழ் கொள்கை தொடர்பான ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் கட்டளைகளை வழங்குதல் தொடர்பான கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு விடயங்களும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

இப்பிரிவின் முக்கியமான செயற்பாடுகளை பின்வருமாறு குறிப்பிட முடியும்.

வர்த்தகக் கொள்கை

- i. மோட்டார் வண்டி இறக்குமதிக் கொள்கையை கருத்திட்ட அடிப்படையில் அபிவிருத்தி செய்தல்.
- ii. வர்த்தக/வியாபாரப் பேரவைகளை ஒழுங்குசெய்தல்.
- iii. பங்குதாரர்களுக்கிடையே வர்த்தகக் கொள்கை தொடர்பான கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல்.
- iv. அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் வர்த்தகக் கொள்கைப் பத்திரத்திரங்களை தயாரித்தல்.
- v. வர்த்தகக் கொள்கைகள் தொடர்பான நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கான பதில்களைத் தொகுத்தல்.
- vi. அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் /அவதானிப்புகள் / கருத்துரைகள் என்பவற்றைத் தயாரித்தல்.
- vii. வர்த்தகம் / வரி தொடர்பான வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.
- viii. சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகடனத்திற்கு வசதியளித்தல்.
- ix. அந்நிய செலாவணி சட்டத்தின் கீழ் ஆணைகளை வழங்குதல் மற்றும் முறையீடுகளை பரிசீலித்தல்.
- x. விலைமதிப்பீடு உள்ளடங்கலாக சுங்க வழக்குகள் மீதான மேன்முறையீடுகளை மீளாய்வுசெய்தல்.
- xi. சுங்க நிர்வாகம் மீதான கணக்காய்வு அறிக்கை மீதான மீளாய்வு.
- xii. TIEP திட்டத்தின் கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு.
- xiii. பிணைய களஞ்சிய வசதிகளின் கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு.
- xiv. இறக்குமதியின் பகுப்பாய்வு குறித்த கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு.
- xv. அந்நிய செலாவணி சட்டத்தின் கீழ் மேல் முறையீடுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- xvi. ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டு சட்டத்தின் கீழ் மேல் முறையீடுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- xvii. சுங்க நிர்வாகம் தொடர்பான இருதரப்பு ஒப்பந்தங்களின் ஒருங்கிணைப்பு.
- xviii. வர்த்தக வசதி உள்ளிட்ட உலக வர்த்தக அமைப்பு தொடர்பான விடயங்களின் ஒருங்கிணைப்பு.

தீர்வைக் கொள்கை

- i. 19 (அ) வரி விலக்களிப்பைக் ஒருங்கிணைத்தல்.
- ii. அரசிறைப் பாதுகாப்புக் கட்டளையை (RPO) வெளியிடுதல்.
- iii. தீர்வை முரண்பாடுகள் தொடர்பான குறைப்பாடுகளைத் தீர்த்தல்.
- iv. இ.மு குறியீட்டு (HS Code) தேசிய உப பிரிவுகளை முகாமை செய்தல்.
- v. இ.மு. குறியீடுகளுக்கு (HS Code) இணங்குதலும் இடம்மாற்றி வைத்தலும்.
- vi. தீர்வைக் கொள்கை தொடர்பான பிரச்சினைகள் மற்றும் மாற்றீடுகளை பகுப்பாய்வுசெய்தல்.
- vii. விசேட நுகர்வுப் பொருள் அறவீட்டுச் சட்டத்தினைச் செயற்படுத்தல்.
- viii. தீர்வைக் கொள்கை மீளாய்வு மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.

- ix. தீர்வைக் கொள்கை தொடர்பான பாராளுமன்ற அலுவல்கள்.
- x. தீர்வை தொடர்பான தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு.
- xi. பங்குதாரர்களினால் முன்வைக்கப்படும் வர்த்தகக் கொள்கை தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்துவைத்தல்.
- xii. அமைச்சரவைக்கான தீர்வைக் கொள்கைப் பத்திரங்களைத் தயாரித்தல்.
- xiii. வர்த்தகக் கொள்கைகள் தொடர்பான நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கான பதில்களைத் தொகுத்தல்.

சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகள்

- i. சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளின் அரசிறைக் கொள்கை அமுலாக்கல்களை பகுப்பாய்வு செய்தல்.
- ii. இலங்கையின் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளுக்கு இணங்க வியாபாரக் கொள்கையை மீளாய்வு செய்தலும் இற்றைப்படுத்துதலும்.
- iii. பின்வரும் உடன்படிக்கைகளின் தீர்வை வரிக் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்:

- இந்திய - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (ISFTA)
- பாகிஸ்தான் - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (PSFTA)
- தெற்காசிய சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (SAFTA)
- ஆசிய பசுபிக் வர்த்தக உடன்படிக்கை (APTA)
- இலங்கை - சிங்கப்பூர் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (SLSFTA)
- வங்காள விரிகுடாவை அண்டிய நாடுகளில் தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதாரக் கூட்டுறவுக்கான பலதரப்பு உடன்படிக்கை (BIMSTEC FTA)
- உத்தேச சீனா-இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (CSFTA)
- பொருளாதார மற்றும் தொழில்நுட்ப கூட்டிணைப்பு உடன்படிக்கை (ETCA).

விவேட கருத்திட்டங்கள்

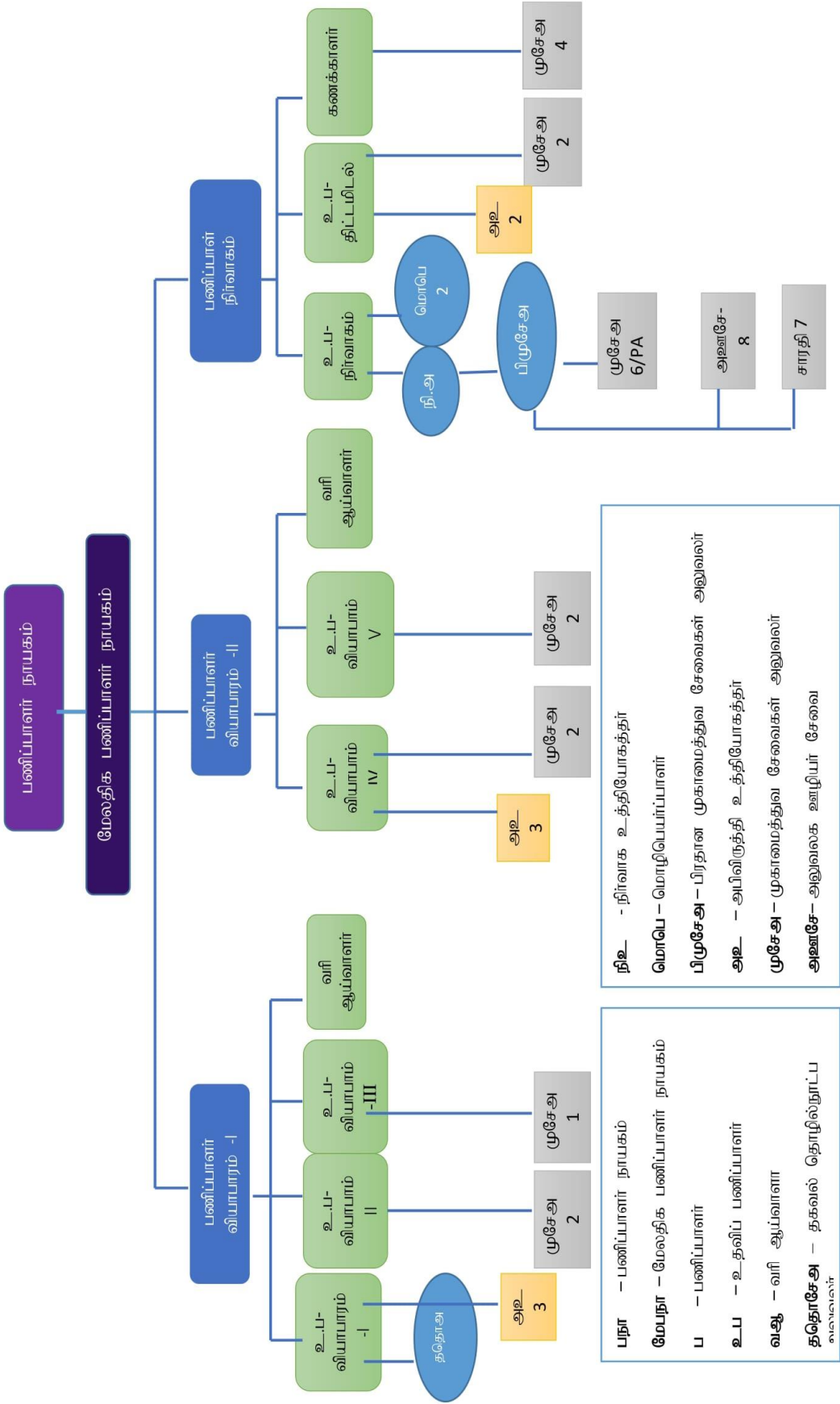
- i. சலுகைத் திட்டத்தின் கீழ் மோட்டார் வாகனங்கள் இறக்குமதிக்கு அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான திட்டம்.
- ii. பொது நிர்வாக சுற்றுநிருப இல. 22/99 இன் கீழ் வழங்கப்படும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்.
- iii. வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் சுற்றுநிருப இல 210 இன் கீழ் இராஜதந்திர அலுவலர்களுக்கான சலுகை மோட்டார் வாகன இறக்குமதித் திட்டம்.
- iv. பல்வேறு தீர்வைச் சலுகைத் திட்டங்களின் கீழ் இறக்குமதிசெய்யப்பட்ட வாகனங்களை அகற்றுதல்
- v. சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் தீர்வை விலக்களிப்புகள்.
- vi. ஏற்றுமதிச் செயன்முறைத் திட்டத்திற்கான (TIEP) இறக்குமதி.
- vii. சுங்க பிணைய குதங்களுக்கான கொள்ளை அங்கீகார ஒருங்கிணைப்பு.
- viii. திட்ட நடைமுறைப்படுத்தலுக்கான சாக் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் முகவராக செயற்படல் உட்பட சாக் அபிவிருத்தி நிதி.
- ix. கொள்கைக்கான அனுமதி மற்றும் முதலீட்டு சபை தொடர்புடைய விடயங்களின் மேல்முறையீடுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

1.3.2 நிருவாக மற்றும் நிதிப் பிரிவு

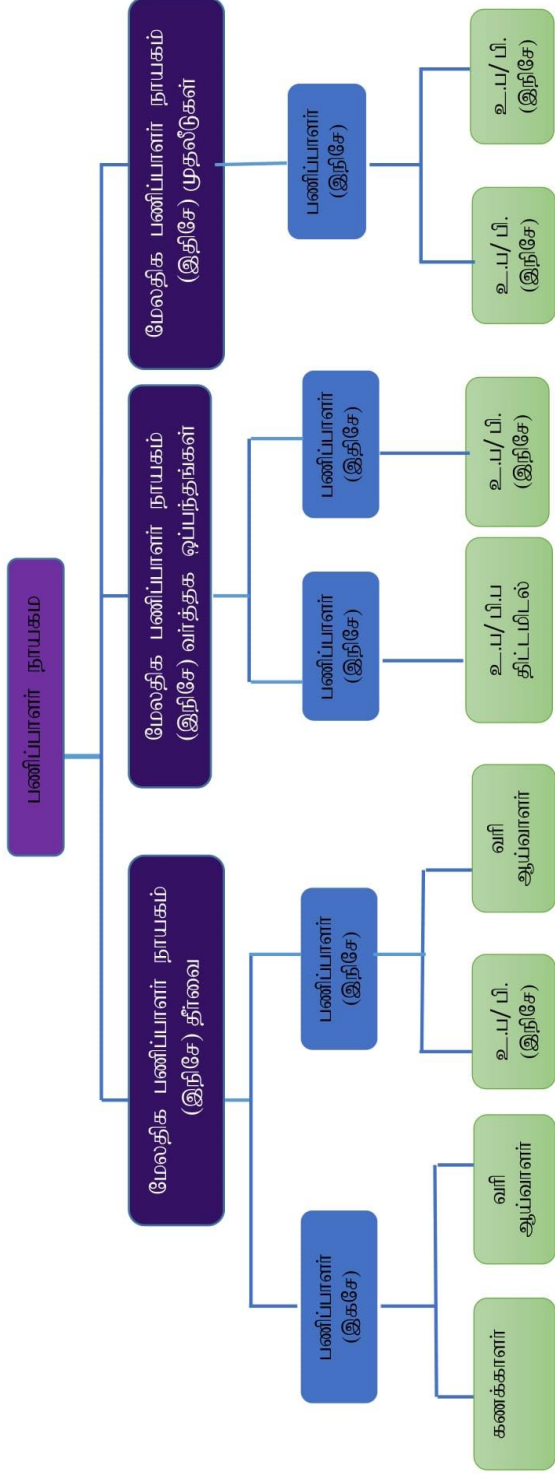
நிருவாக மற்றும் நிதிப் பிரிவானது மனித வளம், பௌதிக மற்றும் நிதி வளங்களுக்குப் பொறுப்பாக இருக்கின்றது. மனித வள முகாமைத்துவம் ஆட்சேர்ப்பு, அபிவிருத்தி மற்றும் திணைக்களத்திற்குள்ளேயும் வெளியேயுமான அலுவலர்களின் இடமாற்றம் என்பனவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளதுடன் பௌதிக மற்றும் நிதி வளங்கள் முகாமைத்துவமானது கையகப்படுத்தல், பௌதிக மற்றும் நிதி வளங்கள் தொடர்பாகன பதிவுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல் ஆகிய நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.

மேலதிகமாக இதன் கீழ் வரும் நோக்கங்களாக வருடாந்த வேலைத்திட்டத்தை தயாரித்தல், செயலாற்றுகை அறிக்கை, வருடாந்த நிதி அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வு பிரச்சணைகள் தொடர்பான தொடர் நடவடிக்கை என்பனவும் நிர்வாக மற்றும் நிதி பிரிவின் கீழ் உள்ளடங்குகின்றன.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு – வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்



1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு – வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்



திறைச்சரி பிரதிச் செயலாளரின் கடித இல. DMS/ CM02 / NTS திகதி 11.01.2021 இன் படி.

02. செயலாற்றுகை மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.1 பிரதான அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

கோவிட் -19 தொற்றுநோய் மற்றும் 2019 இல் இடம்பெற்ற ஈஸ்டர் தாக்குதலினால் முன்னெப்போதும் இடம்பெறாத விளைவுகள் ஏற்பட்டிருந்தபோதிலும், 2020 இல் -3.6% எதிர்மறையான பொருளாதார வளர்ச்சியிலிருந்து மீண்டு 2021 இல் இலங்கைப் பொருளாதாரம் 3.7% சாதகமான பொருளாதார வளர்ச்சியைப் பதிவு செய்தது. வெளிநாட்டு வர்த்தகம் 12,499 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள் ஏற்றுமதி மதிப்பையும், 20,637 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள் இறக்குமதி மதிப்பையும் பதிவு செய்தது, இதன் விளைவாக 2021 இல் -8,139 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள் என்ற எதிர்மறை வர்த்தக இருப்பு ஏற்பட்டது. ஆண்டுச் சராசரி பணவீக்கம் 07% (தேசிய நுகர்வோர் விலைக் குறியீடு) இது 2020 இல் 6.2% ஆக இருந்தது.

பரிமாற்ற விகிதத்தை நிர்வகித்தல் மற்றும் குறைந்த வெளிக்கையிருப்பு ஆகியவை வருடத்தின் மிக முக்கியமான பிரச்சினைகளாக இருந்ததால், இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டம் மற்றும் அந்நிய செலாவணி சட்டத்தின் கீழ் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஒழுங்குமுறைகள் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டதுடன் அத்தியவசியமற்ற பொருட்களின் இறக்குமதிக்காகவும் மற்றும் அந்நிய செலாவணி வெளியேற்றத்திற்காகவும் வரி மற்றும் வரி விகிதங்கள் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டன.


ஏற்றுமதித் தொழில்கள், உள்ளூர் உற்பத்தி மற்றும் மக்களின் இயல்பான உற்பத்தி வாழ்க்கையை எளிதாக்கும் நோக்கில், பயணிகள் போக்குவரத்து வாகனங்கள் உட்பட, சரக்குகளின் இறக்குமதியை தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைப்பதற்கான அட்டவணை, மொத்தம் 446 எச் எஸ் குறியீடுகளாக குறைக்கப்பட்டது.

திறைசேரிச் செயலாளர் மற்றும் நிதி அமைச்சரின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் தேவையான கொள்கைத் தீர்மானங்களின் மூலம் பல்வேறு சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதிலும் தொழில் துறைகள் மற்றும் மக்களின் அத்தியவசிய விநியோக சங்கிலிகளை முறையாக செயற்படுத்துவதிலும் இத் திணைக்களம் பெரும்பங்காற்றியது.

இப்பணிகள் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களம், இலங்கை சுங்கத் திணைக்களம் மற்றும் பிற தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் இணைந்து நிதி அமைச்சின் சார்பாக இத்திணைக்களத்தால் ஒருங்கிணைக்கப்படுகின்றது.

எவ்வாறாயினும், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் மந்தநிலை சீரற்ற கொள்கைச் சூழல் மற்றும் அந்நியச் செலாவணி நெருக்கடி ஆகியவை நாட்டின் வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் பெரும் அழுத்தத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளன.

உள்நாட்டிலும் உலகளாவியரீதியாகவும் வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான சவாலான சூழல் இருந்தபோதிலும், மற்ற முக்கிய திறைசேரி திணைக்களங்களைப் போலவே இந்த திணைக்களமும் மக்களுக்குத் தேவையான சேவைகளை வழங்குவதற்காக, தொடர்ச்சியாக வர்த்தகம் மற்றும் கைதொழில் துறைக்கு பணியாற்றி வருகிறது.


கே. ஜி. மி. லே. ந. திரராஜா
பணிப்பாளர் நாயகம்
வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கை திணைக்களம்

03.2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான முழு மொத்த நிதி செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

		ஏசீஏ- எப்		
2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று				
(ரூபா)				
பாதி 2021	குறியீடு	உண்மை நிலை		
		2021	திருத்தப்பட்ட 2020	
-	வருமானப் பெறுகைகள்	-	-	
-	வருமான வரி	1	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)			
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்			
-	திறைசேரி பணிமுற்பணைகள்	54,439,000	50,726,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்	19,225	44,849	ஏசீஏ-4
-	முற்பணைக் கணக்குகள்	5,083,523	4,442,112	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்			
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)	59,541,748	55,212,961	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)	59,541,748	55,212,961	
-	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (சு)	1,209,841	37,670	
-	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(சு)	58,331,907	55,175,291	
-	கழி : செலவினம்			
-	மீண்டுவரும் செலவினம்			
46,800,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலர்கள்	37,907,672	39,269,667	
17,420,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	11,162,602	9,382,201	ஏசீஏ-2(ii)
1,000,000	மாணியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	727,655	914,359	
-	எட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	-	-	
65,220,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)	49,797,929	49,566,227	
-	மூலதனம் செலவினம்			
50,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	-	-	
2,630,500	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	2,403,494	838,282	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	-	-	
469,500	திறன் விருத்தி	10,000	-	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	-	-	
3,150,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)	2,413,494	838,282	
-	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	19,225	44,849	ஏசீஏ-4
-	முற்பணைக் கொடுப்பனவுகள்	4,745,909	3,131,488	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்	-	-	
-	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)	4,765,134	3,178,337	
-	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)	56,976,557	53,582,846	
-	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஓ = (உ)-ஐ)	1,355,349	1,592,445	
-	பணிமுற்பணை இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி	1,355,349	1,592,445	ஏசீஏ-7
68,370,000	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பணை மீதி	-	-	ஏசீஏ-3
		1,355,349	1,592,445	

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ-பி

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான

நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2021	2020
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	57,513,693	58,981,437
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	8,603,431	8,941,045
காக மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		66,117,124	67,922,482
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		8,603,431	8,941,045
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		57,513,693	58,981,437
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பி	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		66,117,124	67,922,482

பக்க இலக்கம் 6 முதல் 32 வரை ஏசீஏ 2 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 33 முதல் 40 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விவரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.





பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
 பெயர்: எஸ்.ஆர்.ஆட்டிகல்
 பதவி: செயலாளர், நிதி அமைச்சு
 திகதி: 22.02.2022

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
 பெயர்: கே.ஏ. விமலேந்திரராஜா
 பதவி: பணிப்பாளர் நாயகம்
 திகதி: 22.02.2022

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 பெயர்: ஜி.டி.எம். முதிதா குணரத்தனா
 திகதி: 22.02.2022

S. R. Attygalle
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance
The Secretariat
Colombo 01

K.A. Vinodhithirajah
Director General
Department of Trade and Investment Policy
General Treasury
Colombo 01.

G.D.M. Muditha Gunarathna
Accountant (Acting)
Department of Trade and Investment Policy
General Treasury
Colombo 01.

3.3 காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ-சீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2021 ரூபா	திருத்தப்பட்ட 2020 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	2,159,715	2,198,563
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநீதி	54,439,000	50,726,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	2,754,288	1,985,305
வைப்புகளின் பெறுகை	19,225	44,849
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	59,372,228	54,954,717
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்கூரிய வேதனைகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	49,067,074	48,592,948
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	727,655	914,359
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,909,724	3,198,416
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,209,841	37,670
முற்பணக் கொடுப்பனவு	3,025,214	1,328,193
வைப்புக் கொடுப்பனவு	19,225	44,849
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	56,958,734	54,116,435
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	2,413,494	838,282
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதக் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	2,413,494	838,282
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	2,413,494	838,282
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(2,413,494)	(838,282)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஔ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	-	-

3.4 நிதிக்கூற்று குறிப்புகள்

குறிப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

திணைக்களத்தின் பெயர் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்
செலவின தலைப்பு இல : 244

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல் வெட்டி மீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நகழ்வுகளை எண்ணுகவை	
முடி	மொத்தம் (ரூபா)
1	24,000
2	507,514
-	531,514

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி (ரூபா)	
1	195,364
1	24,000
1	312,150
3	531,514

நட்டத்தின் தன்மைபின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

- 1 விபத்தின் போது ஊடர் 0478 இலக்க மோட்டார் வாகனம் சேதமடைந்தது
- 2 விபத்தின் போது முநு 59248 இலக்க மோட்டார் வாகனம் சேதமடைந்தது
- 3 விபத்தின் போது (ரீ 9801) இலக்க மோட்டார் வாகனம் சேதமடைந்தது


(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுதல்களுக்கு அல்லது வெட்டி மீக்குதல்களுக்கு அல்லது கைவிடுதல்களுக்கு இடமுடிகின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

நிகழ்வுகளின் எண்ணி முடி மொத்தம் (ரூபா)	
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா
5	24,000
5-10 வருடங்கள்	507,514
10 வருடத்திற்கு மேல்	531,514

நிகழ்வுகளின் எண்ணி பெறுமதி (ரூபா)

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா
5	24,000
5-10 வருடங்கள்	507,514
10 வருடத்திற்கு மேல்	531,514

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்திலுள்ள கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்பும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிரும்புகின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழுள்ள கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்கியும் உள்எட்டக்குதல் வேண்டும்.


 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர்
 பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
 திகதி : 24.02.2022
G.D.M. Muditha Gunarathna
 Accountant (Acting)
 Department of Trade and Investment,
 General Treasury
 Colombo 01.

குறிப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 244 திணைக்களத்தின் பெயர் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :
1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்பும் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி (ரூபா)

- (i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்
(ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்

மொத்தம்

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 107 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவிடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மதி	புத்தகத்திலிருந்து நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
2						
3						
4						
5						
6						
மொத்தம்						

குறிப்பு - குறிப்பு(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்பும் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்த்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்பும் மற்றும் கைவிடுதல் மாதிரி இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடங்குதல் வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 21.02.2022

G.D.M. Muditha Gunarathna
Accountant (Acting)
Department of Trade and Investment Policy
General Treasury
Colombo 01.

பிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய சுற்று

நிலைக்கணத்தின் பெயர் : விபாயம் மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்
 செலவினத் தலைப்பு இல : 244
 நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்காட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

அர்ப்பணப்பு இல.	கடப்பாட்டு இல.	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விபரம் குறியீடு	வீடும் பற்றிய குறியீடு	நிதிப்பில் குறியீடு (குப) (1)	கடப்பாட்டு மதி (குப) (2)=(1)-(3)	பொறுப்புகள் குத்தக உள்பட மதி (குப) (3)	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (குப) (3)	திருத்தப் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (குப) (4)	பொறுப்புக்களை விடுவித்தல் (குப) (5)	பொறுப்புக்களின் மதி (குப) (6)=(4)-(5)
1. அமைச்சு / அலுவலகத் திணைக்களம் அரசு அட்டைப்பொறி பெயர், நிதி அமைச்சு செயலாளர், நிதி அமைச்சு செயலாளர், நிதி அமைச்சு	2021/01	2021.12.31	244	1	1	0	1409	11	11,286	-	11,286	11,286	-	-	11,286
	2021/02	2021.12.31	244	1	1	0	1409	11	55,518	-	55,518	55,518	-	-	55,518
	2021/06	2021.12.31	244	1	1	0	1409	11	84,868	-	84,868	84,868	-	-	84,868
2. அரசாங்கக் கட்டுத்தடமை/நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்									151,672						151,672
3. ஏனையவை (தனிப்பிரித்த திணைக்களம், வாய்க்காலம், பண்பாட்டு அமைச்சு, விவசாய அமைச்சு, 1/3 கொடுப்பனவுகள் பிரிவுகள், மரபுவழி 5 அகிலங்கள், மரபுவழி மரபுவழி 4 அகிலங்கள்)	2021/08	2021.12.31	244	1	1	0	1402	11	476		476	476			476
	2021/07	2021.12.31	244	1	1	0	1402	11	5,940		5,940	5,940			5,940
	2021/03	2021.12.31	244	1	1	0	1003	11	93,774		93,774	93,774			93,774
முழு மொத்தம்	2021/04	2021.12.31	244	1	1	0	1002	11	23,831		23,831	23,831			23,831
	2021/05	2021.12.31	244	1	1	0	1101	11	5,550		5,550	5,550			5,550
									127,572						127,572
									279,243						279,243

கொடுப்பனவு / கடப்பாடுகளின் தகவல் விவரமுற்று இணைப்பைப் படிக்கவும்.

- அமைச்சு / அலுவலகத் திணைக்களம்
- அரசு கட்டுத்தடமைகள்/நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள்
- தனிப்பிரிவுகள்

பொறுப்புகள் என்பது குறித்த நிதிப்பாண்டிமூலம் கொடுக்கப்படும் பொருட்கள் செலவுகள் மற்றும் நிர்வாக ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய பொருட்கள் கொடுக்கல் வாய்க்காலம் குறிக்கும்.

கடப்பாடுகள் என்பது குறித்த நிதிப்பாண்டிமூலம் கொடுக்கப்படும் பொருட்கள் செலவுகள் மற்றும் நிர்வாக ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய பொருட்கள் கொடுக்கல் வாய்க்காலம் குறிக்கும்.

பிரதான நுதி : உத்தியோகத்தின் பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
 திகதி : 01.02.2022

G.D.M. Muditha Gunaratna
 Accountant (Acting)
 35 Department of Trade and Investment Policy
 General Treasury
 Colombo 01.

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் - (i)

நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்

ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

திணைக்களத்தின் பெயர் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்
 செலவினத் தலைப்பு இல : 244
 நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிட்டல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய கட்டப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கட்டப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சர் / அரசாங்கத் திணைக்களம்	மொத்தம்							XX XX
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம்/நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்	மொத்தம்							XX XX
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)	மொத்தம்							XX XX
மூழு மொத்தம்								

G.D.M. Muditha Gunaratna
 Accountant (Acting)
 Department of Trade and Investment Policy
 General Treasury

விரதமானந்தி உத்தியோகத்தறிவிப்பு/விரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி : 31.02.2022

**பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)
 நி.ஒ. 215(3)(ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு
 மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்**

திணைக்களத்தின் பெயர் : விபரப்பர மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்
 செலவினத் தலைப்பு இல : 244
 நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருந்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்து ஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது			வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு		
1. ஆமைச்சு / அராசாங்கத் திணைக்களம் மொத்தம்	-	-	-	-	-	-	XX XX -
2. அராசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் மொத்தம்	-	-	-	-	-	-	XX XX -
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) மொத்தம்	-	-	-	-	-	-	XX XX -
மூழு மொத்தம்							

C.D.M. Muditha Gunarathna
 Accountant (Acting)
 Department of Trade and Investment Policy
 General Treasury
 Colombo 01.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தின் பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
 திகதி : 21.02.2022

மீளநீர்ப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய சுற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

(1) மீளநீர்ப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் சீழ் குறைநீர்ப்பு ஒதுக்கீடுகள் உட்பட 2021 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்புச் செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் (ரூபா)

(2) மேலே(1) தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்

(3) 2021 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீளநீர்ப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்

(4) 2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீளநீர்ப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இரூபியின்)

(5) 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீளநீர்ப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்

(6) 2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்

(7) 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்

(8) 2020 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீளநீர்ப்பல்களின் மொத்தம்

(9) 2021 ஆம் ஆண்டுக்காக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீளநீர்ப்பல்களின் மொத்தம்

(10) 2021 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீளநீர்ப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்

$$[(3+4+5)-(6+7)] - (8+9)$$

(11) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீளநீர்ப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்

(12) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீளநீர்ப்பல்களின் மொத்தம்

(13) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீளநீர்ப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்

(10-11-12)

உதவி

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 21.02.2022

G.D.M. Muditha Gurusathina
Accountant (Acting)
Department of Trade and Investment Policy
General Treasury
Colombo 01.

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

திணைக்களத்தின் பெயர் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல: 244

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
-	-	-	-	-

G.D.M.
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 31.02.2022

G.D.M. Muditha Gunarathna
Accountant (Acting)
Department of Trade and Investment Policy
General Treasury
Colombo 01.

5/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆம் பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2021.12.31 ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 244

திணைக்களத்தின் பெயர் : வப்பார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
1	மக்கள் வங்கி	14100169026611	(ரூபா.) -	(ரூபா.) -	-	டிசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

G.D.M. Mudiitha Gunarathna
Accountant (Acting)
Department of Trade and Investment Policy
General Treasury

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 31.02.2022

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை – 2021

ரூபாய்.000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	Amount (Rs.)	As a % of Final Revenue Estimate
					பொருத்தமற்றது

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபாய்.000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல்	இறுதி		
மீண்டெழும்	65,220	65,220	49,798	76
மூலதனம்	3,150	3,150	2,413	76

3.7 ஏனைய அமைச்சு / திணைக்களத்தின் முகவராக நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் இத்திணைக்களத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபாய்.000

தொடர் இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல்	இறுதி		
01	திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களம்	WP CBH – 0478 இற்கான கொடுப்பனவு	3,000	3,000	2,910	97

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றகை

ரூபாய்.000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2021.12.31 திகதியசுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2021.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	2021.12.31 அன்று அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம்
6112	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	-	57,514	-	100%

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

இணைப்பை பார்க்கவும்

04. செயலாற்றுகைச் சட்டிகள்

இல.	குறிப்பீட்டுச் சட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100-90%	75-89%	50-74%
01	இருதரப்பு, பன்முக மற்றும் பலதரப்பு வர்த்தக ஒப்பந்தங்கள் மீதான தீர்வைக் கொள்கை அமுல்படுத்தல் சதவீதம்	√		
02	முன்மொழியப்பட்ட சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்த வசதிகளின் சதவீதம்	√		
03	தேசிய அபிவிருத்திக்கான கட்டணக் கொள்கையின் மதிப்பாய்வின் சதவீதம்	√		
04	எல்லை / சுங்க நிர்வாகத்திற்கான கொள்கைகளை வகுப்பதில் தீர்க்கப்படும் சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை	√		
05	உலக வர்த்தக அமைப்பின் வர்த்தக வசதி ஒப்பந்தத்தை செயல்படுத்த உதவுவதற்கான சதவீதம்.	√		
06	கைத்தொழில்கள் / பிற நிறுவனங்கள் சமர்ப்பித்த முகவரி வர்த்தகம் மற்றும் கட்டண தொடர்பான சிக்கல்களின் சதவீதம் (ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் உட்பட)	√		
07	பட்ஜெட் உரையில் இருந்து வர்த்தக கொள்கை தொடர்பான பட்ஜெட் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதற்கான வசதிகளின் எண்ணிக்கை	√		
08	சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் தீர்வை தள்ளுபடி வழங்குவதற்கான சதவீதம்	√		
09	கூட்டு வர்த்தக குழு / சபையில் நிதி அமைச்சகத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் சதவீதம்	√		
10	பிணை கிடங்குகள் தொடர்பான விஷயங்களை செயல்படுத்தும் சதவீதம்	√		
11	பாராளுமன்றத்தின் மேற்பார்வைக் குழு / நாடாளுமன்ற பொது நிதிக்குழுவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்	√		
12	பாராளுமன்ற கேள்விகள் / அமைச்சரவை அவதானிப்புக்கான பதில்களைத் தயாரித்தல் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்	√		
13	திருத்தம் நிறைவுசெய்யப்பட்ட முன்னேற்றசதவீதம் (%) மற்றும் சுங்க முகாமைத்துவம் / எல்லை வசதிக்காக நிறைவுசெய்யப்பட்ட முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	√		
14	2017 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் தேதி தொடர்பான அந்நிய செலாவணி சட்டம், நிதி புலனாய்வு பிரிவு மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கி தொடர்பான பிற விஷயங்களின் சதவீதம்	√		
15	சார்க் அபிவிருத்தி நிதி தொடர்பாக நடைபெற்ற முன்னேற்ற மறுஆய்வுக் கூட்டங்களுக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்	√		

16	2016 ஆம் ஆண்டின் 12ஆம் இலக்க தகவல் உரிமைச் சட்டம் குறித்த பதிலளிக்கப்பட்ட தகவல்களுக்குச் சென்ற சதவீதம்	√		
17	அரசு சேவை, மாநில நிறுவனங்கள், சட்டதிட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் மாகாணங்களின் ஆளுநர்கள் ஆகியோருக்கு தகுதியான விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு வாகன இறக்குமதி அனுமதிகளை வழங்குவதற்கான சதவீதம்	√		
18	பல்வேறு கடமை சலுகை திட்டங்களின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்படும் வாகனங்களை அகற்றுவதற்கு வழங்கப்பட்ட ஒப்புதல்களின் எண்ணிக்கை	√		
19	மனித வள முகாமைத்துவ வெற்றிடங்களுக்காக சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட மனிதவள எண்ணிக்கையின் சதவீதம்	√		
20	கொள்முதல் திட்டத்தின் படி பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கொள்முதல் எண் மற்றும் கொள்முதல் மீதான பட்ஜெட் ஒதுக்கீடு பயன்பாட்டின் சதவீதம் அளவு.	√		
21	நீதிமன்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை சதவீதம் / நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கு முடிந்தது	√		
22	நிதி முகாமைத்துவக் கொள்கையை அமல்படுத்தும் சதவீதம்	√		
23	திணைக்களம் தொடர்பான கணக்காய்வுக் கேள்விகளுக்கு பதிலளிக்க பதிலளித்த கணக்காய்வு வினவல்களின் எண்ணிக்கை (பொது கணக்காய்வு, முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு, உள்ளகக் கணக்காய்வு)	√		
24	சொத்துக்கள் மற்றும் சரக்கு முகாமைத்துவசரக்கு பொருட்களின் கிடைக்கும் சதவீதம் மற்றும் ஏபிஎஸ் அறிக்கையை சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்	√		
25	பயன்பாட்டு சேவைகளைப் பராமரிப்பதற்கான பயன்பாட்டு சேவைகளின் குறுக்கீடுகளின் சதவீதம் (தொலைபேசி, எரிபொருள், சுத்தம், தபால்)	√		
26	மாத மற்றும் காலாண்டு முன்னேற்றத்தை தயாரிக்கும் அறிக்கை எண்ணிக்கையின் சதவீதம்	√		
27	செயல்திறன் அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கான சதவீதம்	√		

05. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்							
தொடர் இல.	இலக்கு எண்.	இலக்கு	இலக்குகள் (இலக்கினை அடைய செயற்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம்)	அடைவு சட்டிகள்	அடைவு முன்னேற்றம்		
					0%-49	50%-74%	75%-100%
1		நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலையான அபிவிருத்திக்கான உலகளாவிய கூட்டாட்சியை புத்துயிர் பெறுதல்.	தற்போதைய இருதரப்பு, பன்முக மற்றும் பலதரப்பு வர்த்தக ஒப்பந்தங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்	விநயோகிக்கப்பட்ட வ.பா.க எண்ணிக்கை			√
				முக்கிய பட்டியலில் திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				தீர்க்கப்பட்ட கொள்கை விவகார எண்ணிக்கை			√
				கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
2	17		முன்மொழியப்பட்ட சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தங்களுக்கு வசதி	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
				கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
				முன்னெடுத்த நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
3			எல்லை / சுங்க நிர்வாகத்திற்கான கொள்கைகளை உருவாக்குதல்	விடயங்கள்/ முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை			√
				கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√

				ஒழுங்குமுறை / கொள்கை வழிகாட்டுதல்களின் எண்ணிக்கை			√
4			உலக வர்த்தக அமைப்பின் வர்த்தக வசதி ஒப்பந்தத்தை செயல்படுத்த உதவுதல்	கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
				செயல்படுத்தப்பட்ட செயல்பாடுகளின் எண்ணிக்கை			√
				SLTIP க்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் / ஆவணங்கள் இல்லை			√
5			கூட்டு வர்த்தக குழு / சபையில் நிதி அமைச்சகத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல்.	கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
				பெறப்பட்ட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம்			√
				முன்மொழியப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை			√
				சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை குறிப்புகள் எண்ணிக்கை			√

6			சார்பு அபிவிருத்தி நிதி தொடர்பான விடயங்கள்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
			நடைபெற்ற முன்னேற்ற மறுஆய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√	
7			பாராளுமன்றத்தின் மேற்பார்வைக் குழு / நாடாளுமன்றத்தின் பொது நிதிக் குழு.	கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
			சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√	
8			பாராளுமன்ற கேள்விகள் / அமைச்சரவை அவதானிப்புகளுக்கான பதில்களைத் தயாரித்தல்	பெறப்பட்ட கேள்விகளின் எண்ணிக்கை			√
				பாராளுமன்ற கேள்விக்கான பதில்களின் எண்ணிக்கை			√
				கோரப்பட்ட அமைச்சரவை அவதானிப்புகள் எண்ணிக்கை			√
				சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை அவதானிப்புகள் எண்ணிக்கை			√
9			எல்லை / சுங்க முகாமைத்துவ வசதிகள்	சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தில் செய்யப்பட்ட திருத்தத்தின் எண்ணிக்கை			√

				மேல்முறையீடுவ டைந்தன			√
10			2017 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க அந்நிய செலாவணி சட்டம், நிதி புலனாய்வு பிரிவு மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கி தொடர்பான பிற விடயங்கள்	FEA இல் செய்யப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை			√
				வழங்கப்பட்ட உத்தரவுகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைக ளின் எண்ணிக்கை			√
				வழங்கப்பட்ட திசைகளின் எண்ணிக்கை			√
				கடிதங்கள் / கேள்விகளின் எண்ணிக்கை			√
				தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகளி ன் எண்ணிக்கை			√
				நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளி ன் எண்ணிக்கை			√
				2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் உரிமைச் சட்டம்	பதிலளித்த தகவல் கோரிக்கைகளி ன் எண்ணிக்கை		
11				கலந்து கொண்ட முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை			√
				2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் உரிமைச் சட்டம்	பதிலளித்த தகவல் கோரிக்கைகளி ன் எண்ணிக்கை		
12			மனித வள முகாமைத்துவம்	காலியிடங்களுக் கு வாங்கிய மனிதவள எண்ணிக்கை			√

13			கொள்வனவு	கொள்முதல் திட்டத்தின் படி பூர்த்தி செய்யப்பட்ட சதவீதம்			√
				வ.செ. திட்ட சதவீதம்			√
14			நீதிமன்ற வழக்குகள்	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை			√
				நீதிமன்ற வழக்குகள் இல்லை			√
15			அறசிறை முகாமைத்துவம்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் சதவீதம்			√
				பெறப்பட்ட மதிப்பின் தொகை			√
				நேர இலக்குகளில் அல்லது அதற்கு முன்னர் தயாரிக்கப்பட்ட கணக்குகள் / சுருக்கங்கள் / அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
16			திணைக்களம் தொடர்பான கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கு பதிலளித்தல். (பொதுக் கணக்காய்வு, முகாமைத்துவ கணக்காய்வு, உள்ளகக் கணக்காய்வு)	பதிலளிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு வினாக்களின் எண்ணிக்கை			√

17			ஆதன மற்றும் பொருட்பட்டி முகாமைத்துவம்	சரக்கு பொருட்களின் கிடைக்கும் தன்மை			√
				ஏபிஎஸ் அறிக்கையை சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்			√
18			பயன்பாட்டு சேவைகளைப் பராமரித்தல் (தொலைபேசி, எரிபொருள், சுத்தம், அஞ்சல்)	பயன்பாட்டு சேவைகளின் குறுக்கீடுகளின் எண்ணிக்கை			√
19			மாதாந்திர மற்றும் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கை தயாரித்தல்	தயாரிக்கப்பட்ட மாதாந்திர அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
				தயாரிக்கப்பட்ட காலாண்டு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
20			செயல்திறன் அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட செயல்திறன் அறிக்கை			√
21	இலக்கு 12	Ensure sustainable consumption production patterns	பிணைக் கிடங்குகள் தொடர்பான விஷயங்கள்	பெறப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
				திருத்தப்பட்ட கொள்கை வழிகாட்டுதல்களின் எண்ணிக்கை			√

				பெறப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
				வழங்கப்பட்ட ஒப்புதல்களின் எண்ணிக்கை			√
22			அரசாங்க சேவைகள், அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள், சட்டபூர்வ நிறுவனங்களின் தகுதியான அதிகாரிகள் மற்றும் மாகாணங்களின் ஆளுனர்கள் ஆகியோருக்கு சலுகை விதிமுறைகளின் கீழ் வாகன இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.	அமைச்சரவையால் மேற்கொள்ளப்பட்ட சுற்றுநிருபங்களின் திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				சுற்றுநிருப இல. 01/2018 கீழ் வழங்கப்பட்ட அனுமதிகளின் எண்ணிக்கை.			√
				முறைப்பாடுகள் / மேன்முறையீட்டுக் கான பதில்களின் எண்ணிக்கைகள்			√
				ஆளுனர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கைகள்.			√
				சுற்றுநிருப இல. 22/99 கீழ் வழங்கப்பட்ட அனுமதிகளின் எண்ணிக்கை.			√
				வழங்கப்பட்ட தீர்வை விலக்களிப்பு கடிதங்களின் எண்ணிக்கைகள்			√

23			பல்வேறு வரிச்சலுகை திட்டங்களின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட வாகனங்களை அபயாபிடுக்கல்	வழங்கப்பட்ட அனுமதிகளின் எண்ணிக்கை.			√
24			தேசிய வளர்ச்சிக்கான வரிகொள்கையின் மீளாய்வு	வெளியிடப்பட்ட RPO வர்த்தமானி அறிவித்தல்களின் எண்ணிக்கை.			√
				சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வர்த்தமானிகளின் எண்ணிக்கை.			√
25	Goal 08	Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all	தொழில் துறை / ஏனைய நிறுவனங்களாலும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தீர்வை தொடர்பான சிக்கல்களை நிவர்த்தி செய்தல்	வெளியிடப்பட்ட SCL வர்த்தமானி அறிவித்தல்களின் எண்ணிக்கை.			√
				சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வர்த்தமானிகளின் எண்ணிக்கை.			√
				கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை.			

			(வருடாந்த பாதீட்டுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவுகள் உட்பட)	முன்வைக்கப்பட்ட தீர்வுகளின் எண்ணிக்கை			
26			பாதீட்டு உரையிலிருந்து வர்த்தக கொள்கை தொடர்பான பாதீட்டு முன்மொழிவுகளை செயற்படுத்துவதற் கான வசதி.	பாதீட்டு உரையிலிருந்து DTIP இற்கான பாதீட்டு முன்மொழிவுகள் எண்ணிக்கை.			√
				நடைமுறைப்படுத்த ப்பட்ட பாதீட்டு முன்மொழிவுகள் எண்ணிக்கை.			√
27			சுங்க கட்டளைச்சட்டத்தி ன் விதிகளின் கீழ் தீர்வை விலக்களித்தல்.	வழங்கப்பட்ட தீர்வை விலக்களிப்பின் எண்ணிக்கை.			√
				தீர்க்கப்பட்ட கொள்கை விடயங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல்களின் எண்ணிக்கை.			√

06. மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

அட்டவணை 6.1 - 2021 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு பதவியணி

மட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட	தற்போதய	வெற்றிடங்கள்
சிரேட்ட	17	12	05
மூன்றாம்	04	02	02
இரண்டாம்	28	25	03
ஆரம்ப நிலை	15	09	06
மொத்தம்	64	48	16

6.2 திணைக்களத்தின் செயற்றிறனில் மனிதவள பற்றாக்குறை அல்லது உபரியின் தாக்கம்.

வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களமானது 64 பேரைக்கொண்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களைக் கொண்டுள்ளது. அதன்படி, மேலே காட்டப்பட்ட அட்டவணையானது திணைக்களத்தில் பணியாற்றும் ஊழியர்களைக் காட்டுகின்றது.

2021 ஆம் ஆண்டில் 16 வெற்றிடங்கள் இருந்தன மற்றும் தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் உற்பத்தி திறனைப் பயன்படுத்தி திணைக்களம் எதிர்பார்த்த செயற்றிறனை அடைந்துள்ளது. பணியாளர்கள் பற்றாக்குறையால் திணைக்களம் அதிக சிரமங்களை எதிர்நோக்கவில்லை.

6.3 மனித வள முகாமைத்துவம்

2021 ஆம் ஆண்டில் கோவிட் -19 தொற்றுநோய் காரணமாக, திணைக்கள அலுவலர்களுக்கான உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் முன்னைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிகையில் குறைந்துள்ளது.

அலுவலர்களுக்கான திறன், அறிவு, மற்றும் திணைக்களத்தின் கடமைகளைப்பற்றிய நேர்மறையான அனுகுமுறைகளை மேம்படுத்துவதற்கும், நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய திணைக்களத்தில் அர்ப்பணிப்புள்ள நேர்மையான ஆளுமைகளை உருவாக்குவதற்கும் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சிகளை வழங்குவது முக்கியமாகும்.

07. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது?
01	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்	ஏற்புடையதல்ல		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடையதல்ல		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல்			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
	சரக்குப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		

2.7				
2.8	களஞ்சியப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20)பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கியது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் கலந்துரையாடப்பட்டது	இணங்கியது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கியது		
3.4	2014.05.11திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல . 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணங்கியது		
04	வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வதி.செ. திணைக்களத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்குரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
05	கணக்காய்வு வினாக்கள்			

5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
06	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நி.பி .134 (2)டி.எம்.ஏ / 1-2019படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணங்கியது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் ஆம் இலக்க 19தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3)நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணங்கியது		
07	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணங்கியது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப் பட்டுள்ளார்.	இணங்கியது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல .05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		

8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
8.5	நி .ப. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணங்கியது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	ஏற்படையதல்ல		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி பி. 103,104,109மற்றும் 110இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணங்கியது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணங்கியது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	ஏற்படையதல்ல		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணங்கியது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			

11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கியது		
11.2	நி.பி.94(1)இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணங்கியது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கியது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருக்க வேண்டும்.	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணங்கியது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணங்கியது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
14.2	நி.பி.371இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்			
14.3	நி.பி.371இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்			
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	ஏற்புடையதல்ல		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	ஏற்புடையதல்ல		
15.3	நி.பி.176இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கியது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			

17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணங்கியது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணங்கியது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
18	பிரசைசு பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணங்கியது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணங்கியது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018 இன் இணைப்பு படிவத்தின் 02 அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணங்கியது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணங்கவில்லை	கோவிட் -19 தொற்று நிலமை காரணமாக பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை எதிர் பார்த்த அளவில் நடத்த முடியவில்லை.	
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணங்கியது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால்			

	சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்.	இணங்கியது		
--	---	-----------	--	--



Performance Report

2021

Department of Trade and Investment Policy
General Treasury
Ministry of Finance

Annual Performance Report for the Year 2021
Department of Trade and Investment Policy
Expenditure Head No 244

Table of Contents

1 Institutional Profile / Executive Summary	1
1.1 Introduction	1
1.2 Vision, Mission, Goals and Objectives of the Institution	1
1.3 Key Functions	2
1.3.1 Trade Policy Division	2
1.3.2 Administration and Finance Division	5
1.4 Organizational Structure as at 31 December, 2021	6
2 Progress and the Future Outlook	8
2.1 Key Achievements and Challenges	8
3 Overall Financial Performance for the year ended 31st December 2021	9
3.1 Statement of Financial Performance	9
3.2 Statement of Financial Position	10
3.3 Statement of Cash flows	11
3.4 Financial Statement Notes	12
3.5 Performance of the Revenue Collection	20
3.6 Performance of the Utilization of Allocations	20
3.7 In terms of FR 208 Grant of allocations for Expenditure to this Department	20
3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets - 2021	20
3.9 Auditor General's Report - 2021	20
4 Performance Indicators	21
5 Performance of the Achieving Sustainable Development Goals	23
5.1 Sustainable Development Goals	23
6 Human Resource Profile	30
6.1 Cadre Management	30
6.2 Human Resources Development Programmes	30
6.3 Human Resources development	30
7 Compliance Report	31

01. Institutional Profile

1.1 Introduction

The main responsibility of the Department of Trade and Investment Policy is for formulation and implementation of sustainable tariff policy to facilitate external trade, investment, domestic industries and agriculture for the benefit of Sri Lankan economy and the people.

The Department is also involved with policy issues related to imports and exports regulations, Customs administration, foreign exchange regulations, granting duty waivers / exemptions including concessionary motor vehicle permit schemes and tariff liberalization under the trade agreements.

1.2 Vision, Mission, Goals and Objectives of the Institution

Vision

Ensuring to establish proactive policies in trade and investment for inclusive development of the country.

Mission

Fostering a trade and investment friendly environment to facilitate international economic integration for inclusive development.

Goals

- To maintain a trade promoting and industrial friendly tariff regime
- To maintain the policy on trade facilitation measures to facilitate trade enabled index
- To implement competitive advantage tariff regime under trade agreements
- To implement tax concessions in order to achieve economic and social goals of the Government
- To promote Sri Lanka as preferred FDI destination in the region

Objectives

- To achieve a vibrant tariff regime for trade promotion and industry friendly
- To eliminate tariff restrictions which discourages the investment
- To strengthen the Temporary Importation for Export Processing (TIEP) Scheme
- To strengthen the policy on Bonded Warehouses
- To organize dialogue with relevant stakeholders for preparing a policy for SME sector
- To assist the entrepreneurs providing necessary information through customer friendly database
- To streamline issuance of public officers' concessionary vehicle permits
- To promote free trade agreements based on reciprocal benefits within the asymmetrical nature of island trading economy
- To promote free trade agreements which provide access to the global value chain trading / industries

1.3 Key Functions

1.3.1 Trade Policy Division

Trade Policy Division is responsible for formulation, implementation and revision of Tariff Policy related to trade, industry, agriculture and free trade agreements. It is also responsible for co-ordination of Customs administration including promulgation of Regulations and processing of appeals on Customs and Tariff related issues, implementation of duty concessionary schemes for importation of motor vehicles and disposal of vehicles imported under the various duty concession schemes. This Division has also been assigned with policy coordination related to issuance of Orders and processing appeals under the Foreign Exchange Act, coordination and representation of the SAARC, SAARC Development Fund related matters, and World Trade Organization and policy related to issuance of Regulations and Orders under the Imports and Exports Control Act.

The key functions of this Division can be spelt out as follows;

Trade Policy

- i. Management of Automobile Importation Policy
- ii. Coordination with Trade related National and International Organizations
- iii. Resolving trade related issues represented by the stakeholders
- iv. Development of Trade Policy Papers to the Cabinet of Ministers
- v. Compilation of responses to Trade Policy related Court Cases
- vi. Preparation of Cabinet Memoranda / Observations / Comments on Trade Policy
- vii. Preparation and implementation of Trade / Tariff related Budget proposals
- viii. Facilitation of promulgation of Regulations under the Customs Ordinance
- ix. Facilitation of promulgation of Regulations / Issuance of Orders under Foreign Exchange Act
- x. Review of appeals on Customs cases including valuation
- xi. Review of Audit reports on Customs Administration
- xii. Policy Coordination of TIEP scheme
- xiii. Policy Coordination of Bonded Warehouse Facilities
- xiv. Policy coordination on rationalization of importation
- xv. Review of Appeals under the Foreign Exchange Act
- xvi. Review of Appeals under the Imports and Exports Control Act
- xvii. Coordination of Bilateral Agreements on Customs Administration
- xviii. Coordination of WTO related matters including Trade Facilitation

Tariff Policy

- i. Coordination of 19(A) Duty Waivers
- ii. Publication of Revenue Protection Order (RPO)
- iii. Resolving grievances related to Tariff Anomalies
- iv. Management of HS Code National Sub Divisions
- v. HS Code compliance and transposition
- vi. Analysis of Tariff Policy related Issues and Alternatives
- vii. Enforcement of Special Commodity Levy Act
- viii. Tariff Policy review and update

- ix. Parliamentary Affairs on Tariff Policy
- x. Coordination with Tariff related National and International Organizations
- xi. Resolving Tariff Policy related issues represented by the stakeholders
- xii. Development of Tariff Policy Papers to the Cabinet of Ministers
- xiii. Compilation of responses to Tariff Policy related Court Cases

Free Trade Agreements

- i. Analysis of Fiscal Policy Implications of Free Trade Agreements
- ii. Trade Policy review and update in line with the FTAs of Sri Lanka
- iii. Tariff Policy Implementation of:
 - India - Sri Lanka Free Trade Agreement (ISFTA)
 - Pakistan - Sri Lanka Free Trade Agreement (PSFTA)
 - South Asian Free Trade Agreement (SAFTA)
 - The Asia Pacific Trade Agreement (APTA)
 - Sri Lanka Singapore Free Trade Agreement (SLSFTA)
 - Bay of Bengal Initiative for Multi-Sector Technical & Economic Co-operation (BIMSTEC)
 - Proposed China Sri Lanka Free Trade Agreement (CSFTA) , and
 - Economic and Technical Cooperation Agreement (ETCA)

Special Scheme Projects

- i. Scheme for the Public Officers to Import Vehicles under Concessionary Terms
- ii. Permits under Public Administration Circular No.22 / 99
- iii. Concessionary Scheme for Importation of Motor Vehicles under the Foreign Affairs Ministry Circular No. 210 for the Diplomatic Officers
- iv. Disposal of Vehicles imported under the various Duty Concession Schemes
- v. Granting Customs duty waivers under the Customs Ordinance
- vi. Importation for Export Processing Scheme (TIEP)
- vii. Coordination of policy approvals for Customs Bonded Warehouses

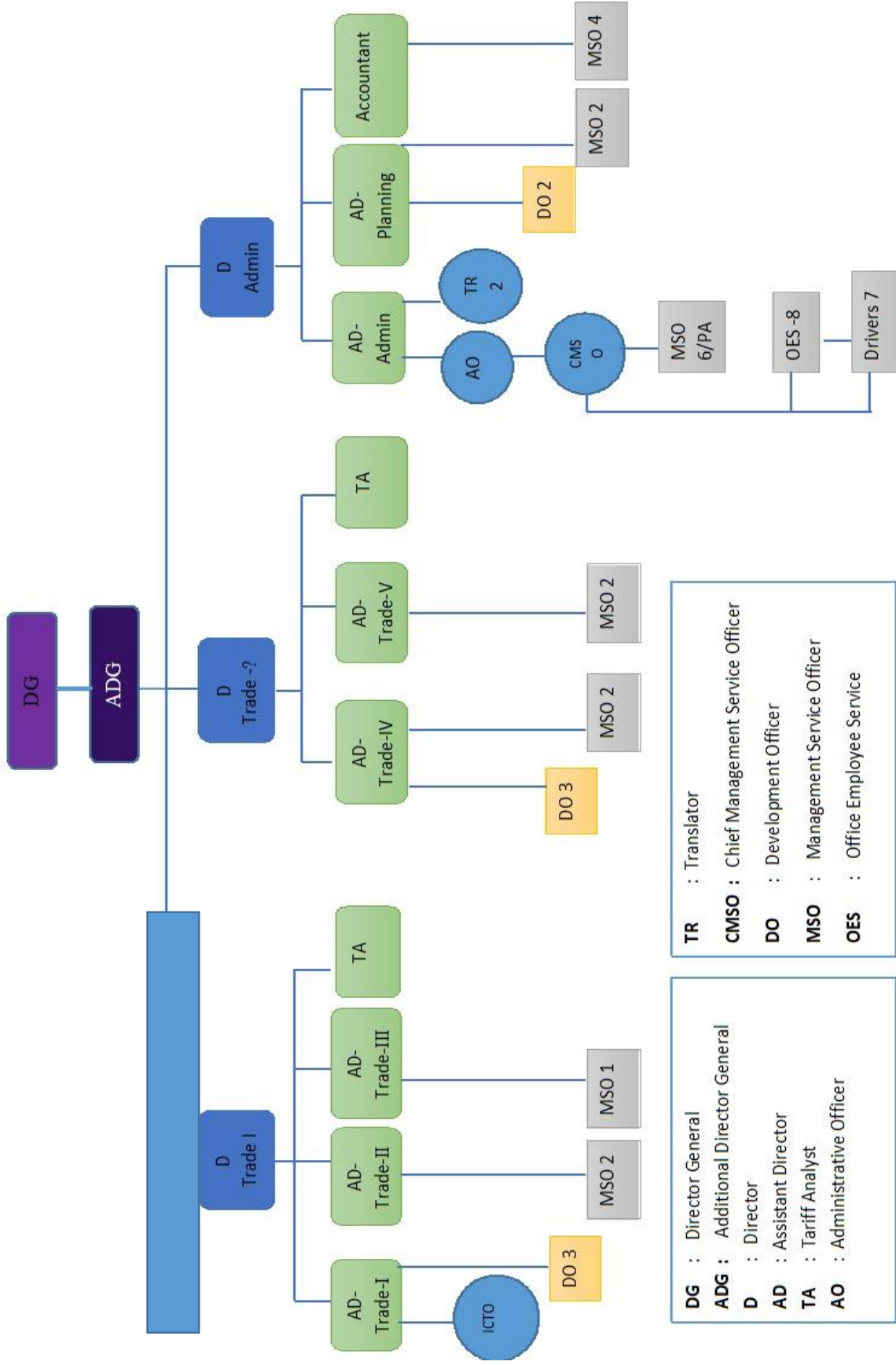
- viii. SAARC Development Fund including acting as Counterpart Agency of the SDF for Project Implementation
- ix. Coordination of policy approvals and appeals of Board of Investment related matters

1.3.2 Administration and Finance Division

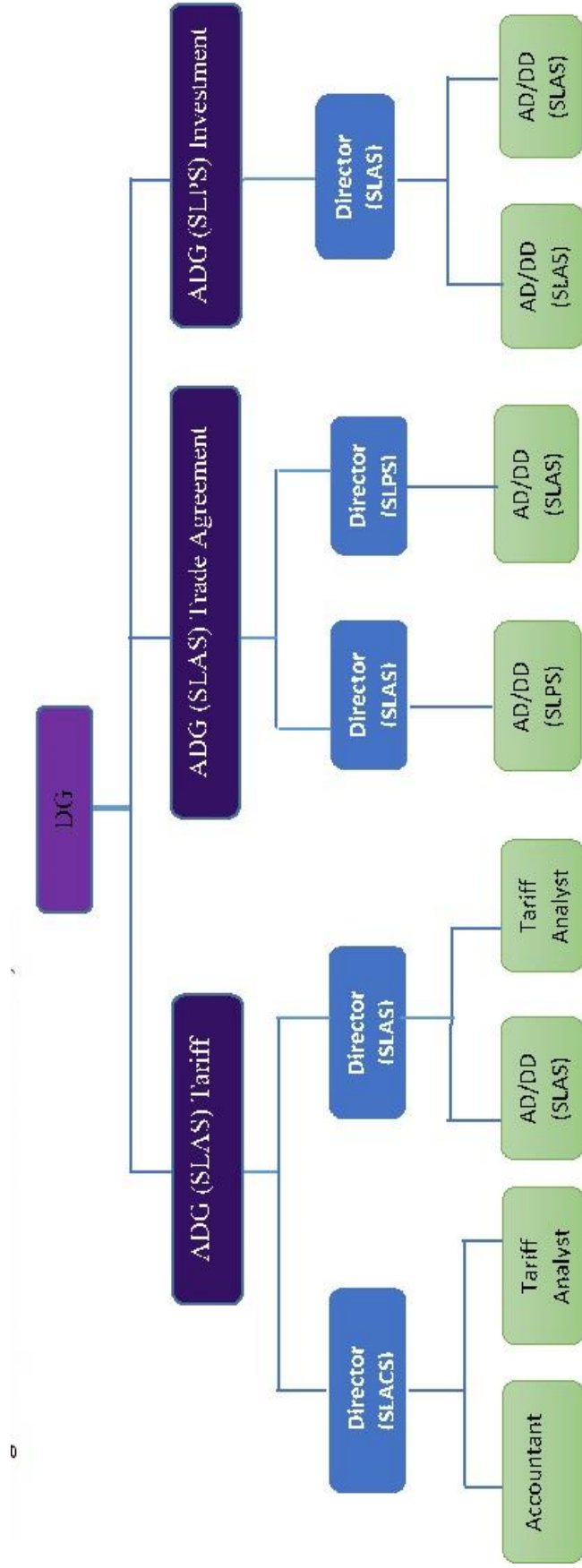
Administration and Finance Division is responsible for management of human, assets and financial resources. Human resource management is included placement, capacity development and welfare of the officers within the Department. The Physical and finance resources management is covered acquisition, maintenance and keeping the records of physical and financial resources.

In addition, development of annual work plan, performance reports, annual financial reports and follow up on Audit issues are also coming under the scope of the Administration and Finance division.

1.4 Organizational Structure as at 31 December, 2021



1.4 Organizational Structure as at 31 December, 2021



** As per the letter No. DMS/ CM02 / NTS dated 11. 01. 2021 sent by DST

02. Progress and the Future Outlook

2.1 Key Achievements and Challenges

The Sri Lankan economy recorded a positive economic growth of 3.7% in 2021 recovering from a negative economic growth of -3.6% in 2020 despite unprecedented consequences of the COVID-19 Pandemic and the Easter Sunday Attacks in April 2019. The external trade recorded the export value of US\$ 12,499 Mn and import value of US\$ 20,637 Mn, resulted at a negative trade balance of US\$ -8,139 Mn in 2021. The annual average inflation was at 07% (National Consumer Price Index) from 6.2% in 2020.

Since, management of exchange rate and depletion of external reserves were the most critical issues during the year, selected regulatory measures under the Imports and Exports Control Act, and Foreign Exchange Act were promulgated / made together with revision of tax and duty rates to rationalize importation of non-essential goods and outflow of foreign exchange.

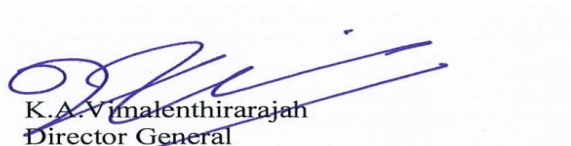
The schedule of temporary suspension of importation of goods was drastically reduced to a total of 446 HS Codes, which is mainly included the passenger transport vehicles, with a view to facilitate export industries, local manufacturing and normal productive life of the people.

This Department played a major role in resolving various issues and facilitating proper functioning of essential supply chains of those industries and people through required policy decisions under the guidance of the Secretary to the Treasury and Hon. Minister of Finance.

Trade and Investment related tasks were done by this Department on behalf of Ministry of Finance in collaboration with Department of Imports and Export Control, Department of Sri Lanka Customs, Central Bank of Sri Lanka and other related institutions.

However, slowdown of selected economic activities, inconsistent policy environment and forex crisis had posed tremendous pressure on the trade and investment activities in the Country.

Despite challenging environment for trade and investment activities locally and globally, this Department, like other key Treasury Departments, was continuously working in order to render required services to the people, trade and industry.



K. A. Vimalenthirarajah
Director General
Department of Trade and Investment Policy

03. OVERALL FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2021

3.1 Statement of Financial Performance

ACA -F

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2021

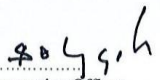
Budget 2021		Note	Actual 2021 Rs.	Restated 2020 Rs.	
Rs.					
	Revenue Receipts		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	} ACA-1
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-	
	Non Revenue Receipts		-	-	
-	Treasury Imprests		54,439,000	50,726,000	ACA-3
-	Deposits		19,225	44,849	ACA-4
-	Advance Accounts		5,083,523	4,442,112	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-	-	
-	Total Non Revenue Receipts (B)		59,541,748	55,212,961	
	Receipts C = (A)+(B)		59,541,748	55,212,961	
	Remittance to the Treasury (D)		1,209,841	37,670	
	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		58,331,907	55,175,291	
	Less: Expenditure				
	Recurrent Expenditure				
46,800,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	37,907,672	39,269,667	} ACA-2(ii)
17,420,000	Other Goods & Services	6	11,162,602	9,382,201	
1,000,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	727,655	914,359	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
65,220,000	Total Recurrent Expenditure (F)		49,797,929	49,566,227	
	Capital Expenditure				
	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets				
50,000	Assets	10	-	-	} ACA-2(ii)
2,630,500	Acquisition of Capital Assets	11	2,403,494	838,282	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
469,500	Capacity Building	14	10,000	-	
-	Other Capital Expenditure	15	-	-	
3,150,000	Total Capital Expenditure (G)		2,413,494	838,282	
-	Deposit Payments		19,225	44,849	ACA-4
-	Advance Payments		4,745,909	3,133,488	ACA-5
-	Other Main Ledger Payments		-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		4,765,134	3,178,337	
	Total Expenditure I = (F+G+H)		56,976,557	53,582,846	
68,370,000	Balance as at 31st December J = (E-I)		1,355,349	1,592,445	
	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement		1,355,349	1,592,445	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		-	-	ACA-3
			1,355,349	1,592,445	

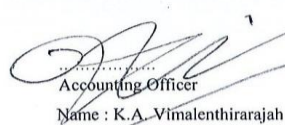
3.2 Statement of Financial Position

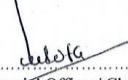
		Actual	
		2021	2020
		Rs	Rs
Statement of Financial Position			
As,at 31st December 2021			
ACA-P			
	Note		
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	57,513,693	58,981,437
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	8,603,431	8,941,045
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		66,117,124	67,922,482
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		8,603,431	8,941,045
Property, Plant & Equipment Reserve		57,513,693	58,981,437
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	-	-
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		66,117,124	67,922,482

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 2 to 7 presented in pages from 6 to 32 and Notes to accounts presented in pages from 33 to 40 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.


 Chief Accounting Officer
 Name : S.R. Attygalle
 Designation : Secretary to Treasury,
 Ministry of Finance
 Date : 22.02.2022


 Accounting Officer
 Name : K.A. Vimalenthirarajah
 Designation : Director General
 Date : 22.02.2022


 Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
 Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
 Name : G.D.M. Muditha Gunarathna
 Date : 21.02.2022

S. R. Attygalle
 Secretary to the Treasury and
 Secretary to the Ministry of Finance
 The Secretariat
 Colombo 01

K. A. Vimalenthirarajah
 Director General
 Department of Trade and Investment Policy
 General Treasury
 Colombo 01.

G.D.M. Muditha Gunarathna
 Accountant (Acting)
 Department of Trade and Investment Policy
 General Treasury
 Colombo 01.

3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2021

	Actual	
	2021 Rs.	Restated 2020 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	2,159,715	2,198,563
Imprest Received	54,439,000	50,726,000
Recoveries from Advance	2,754,288	1,985,305
Deposit Received	19,225	44,849
Total Cash generated from Operations (A)	59,372,228	54,954,717
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	49,067,074	48,592,948
Subsidies & Transfer Payments	727,655	914,359
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	2,909,724	3,198,416
Imprest Settlement to Treasury	1,209,841	37,670
Advance Payments	3,025,214	1,328,193
Deposit Payments	19,225	44,849
Total Cash disbursed for Operations (B)	56,958,734	54,116,435
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	2,413,494	838,282
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	2,413,494	838,282
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	2,413,494	838,282
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(2,413,494)	(838,282)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	-	-
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.4 Financial Notes

Note-(i)

Statement of Losses and Waivers (Losses under F.R. 106 and F.R. 113)

Expenditure Head No : 244 Department : Department of Trade and Investment Policy
Programme No. & Title : 01 Operation Activity

(i) Statement of Losses Recovered/Written off/Waived off during the year.

	Value	No. of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs. 25,000.00	1	24,000
Over	Rs. 25,000.01	2	507,514
Total		3	531,514

Classification of the cases by nature of Losses.

	No. of Cases	Value (Rs.)
1. The Motor Car (CBH 0478) met with an accident.	1	195,364
2. The Motor Car (KE5924) met with an accident.	1	24,000
3. The Motor Car (PH 9801) met with an accident.	1	312,150
Total	3	531,514

(ii) Statement of Losses being held to be Written off/Waived off or recoverable so far

	Value	No. of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs. 25,000.00	-	-
Over	Rs. 25,000.01	-	-

Classification of the cases by Nature of Losses

	No. of Cases	Value (Rs.)
1	-	-
2	-	-
Total	-	-

Age Analysis per (ii)

	No. of Cases	Amount	Rs.
Less than five years			
5-10 years			
Over 10 years			

Note- Details on losses under F.R. 106 and waives under F.R. 113 accounted under object code no 1701 and such losses and waivers expected to be accounted in coming years should be included.

G.D.M. Muditha Gunaratna

Accountant (Acting)

Department of Trade and Investment Policy

General Treasury

Colombo 01.

33

Chief Financial Officer / Chief Accountant/Director (Finance)
Commissioner (Finance)
Date : 21.02.2022

Note-(ii)

Statement of Write off from books

Expenditure Head No : 244 Department : Department of Trade and Investment Policy

Programme No. & Title : 01 Operation Activity

1 Statement of losses and waivers under F.R. 109 during the year

	Value	No. of Cases	Value (Rs.)
(i)	Below Rs. 25,000.00	-	-
(ii)	Over Rs. 25,000.01	-	-
Total		-	-

2 Statement of write off from the book and recoveries under F.R. 109 during the year

Nature of Loss	Opening balance which was not written off	Value of loss	Recoveries	Value written off from the book	Balance carried forward which was not written off	Reference No. of Approval for write off from the book
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Total						

Note - Excluding losses and waivers to be accounted in Note(i), only any other losses and waivers under F.R. 109 should be included in this format.

G.D.M. Muditha Gunaratna

Accountant (Acting)

Department of Trade and Investment Policy

General Treasury

Colombo 04.

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)

Commissioner (Finance)

Date : 21.02.2022

Note (iii)

Statement of Commitments and Liabilities as at 31st December

Name of Special Expenditure Unit/Ministry/Department/District Secretariat: Department of Trade and Investment Policy
 Expenditure Head No: 244
 Programme No. & Title: 01 Operation Activity

Name of the Person/Institution	Comitt ment No.	Date	Head	Programme	Project	Sub Project	Object Code	Item Code	Finance Code	Commitment (Rs.) (1)	Commit ment Balance (Rs.) (2)=(1)-(3)	Liability Amount (Rs.) (3)	Revised Liability (Rs.) (4)	Paid Liability (Rs.) (5)	Liability Balance (Rs.) (6)=(4)-(5)	
1. Ministries/Government Department Government Printer Secretary, Ministry of Finance Secretary, Ministry of Finance	2021/01	2021.12.31	244	1	1	0	1409		11	11,286	-	11,286	-	-	11,286	
	2021/02	2021.12.31	244	1	1	0	1409		11	55,518	-	55,518	-	-	55,518	
	2021/06	2021.12.31	244	1	1	0	1409		11	84,868	-	84,868	-	-	84,868	
Total															151,672	
2. State Corporations/Statutory Boards																
3. Others (Private Parties)																
Mr. K. A. Vimalenthirajah, Director General RNM Advertising (Pvt) Ltd I/S Allowances Priyadarshana & 5 officers Jayasiri & 4 Officers	2021/08	2021.12.31	244	1	1	0	1402		11	476	-	476	-	-	476	
	2021/07	2021.12.31	244	1	1	0	1402		11	5,940	-	5,940	-	-	5,940	
	2021/03	2021.12.31	244	1	1	0	1003		11	93,774	-	93,774	-	-	93,774	
	2021/04	2021.12.31	244	1	1	0	1002		11	23,831	-	23,831	-	-	23,831	
	2021/05	2021.12.31	244	1	1	0	1101		11	3,550	-	3,550	-	-	3,550	
Grand Total																279,243

*Nature of payments/Liabilities should be recognized separately as follows.

1. Ministries/Government Departments
2. State Corporations/Statutory Boards
3. Private Parties

Liabilities are transactions of which payments have not been made to the relevant parties, although goods, services or assets and services pertaining to construction contracts have been received during the respective accounting year.

Commitments are contracts or written agreements which have been entered in to with the external parties in order to obtain goods and services during the respective accounting year, although the relevant assets or services have not been received.

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)

Date : 31.02.2022

G.D.M. Muditha Gunaratna
 Accountant (Acting)
 Department of Trade and Investment Policy
 General Treasury
 Colombo 01.

Note(iv)

Statement of Liabilities - (i)
Statement of Commitments in terms of FR 94 (2) and (3)

Department : Department of Trade and Investment Policy
 Expenditure Head No : 244
 Programme No. & Title : 01 Operation Activity

Name of the Person/Institution	Description of Commitments	Project	Sub Project	Object Code	Financing Code	Maximum Commitment Ceiling In terms of FR 94(2) Provisions (Rs.)	Total Cost Estimate In terms of FR 94(3) (Rs.)	Commitment & Liability Amount (Rs.)
1. Ministries/Government Department								
.....								XX
.....								XX
Total								
2. State Corporations/Statutory Boards								
.....								XX
.....								XX
Total								
3. Others (Private Parties)								
.....								XX
.....								XX
Total								
Grand Total								

Chief of the
 Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director(Finance)/Commissioner(Finance)
 Date : 31.02.2022
G.D.M. Muditha Gunarathna
 Accountant (Acting)
 Department of Trade and Investment Policy
 General Treasury
 36
 Department of Trade and Investment Policy
 General Treasury
 Colombo 34.
 Date : 31.02.2022

Statement of Liabilities - (ii)
Provision Transferred to the Deposit Account in terms of FR 215 (3) (b) & (c)

Department : Department of Trade and Investment Policy
 Expenditure Head No : 244
 Programme No. & Title : 01 Operation Activity

Name of the Person/Institution (To be identified at the time of Transferring the Provision to Deposit Accounts.) *	Description of Liability	L/C No.	Particular of Vote details from which Provisions were Transferred			Deposit Account No.	Amount Transferred (Rs.)
			Project	Sub Project	Object Code		
1. Ministries/Government Department							
.....							
.....							XX
Total							XX
2. State Corporations/Statutory Boards							
.....							
.....							XX
Total							XX
3. Others (Private Parties)							
.....							
.....							XX
Total							XX
Grand Total							

G.D.M. Muditha Gunaratna
 Accountant (Acting)
 Department of Trade and Investment Policy
 General Treasury
 Colombo 01.

(Signature)
 Director/Finance/Commissioner(Finance)

Date : 31.02.2022

Statement of Claims under Reimbursable Foreign Aid

Department : Department of Trade and Investment Policy

Programme No. & Title : 01 Operation Activity

Note-(vi)

Rs.

(1)	Provision in Estimates - 2021 under Reimbursable Foreign Aid including Supplementary provisions	-
(2)	Total Expenditure disbursed during the year 2021, against (1) above	-
(3)	Total of Reimbursement Claims outstanding as at 01st January 2021	-
(4)	Total of Reimbursement Claims made during the year 2021, in respect of years 2020 & prior years (if any)	-
(5)	Total of Reimbursement Claims made during the year 2021, in respect of year 2021	-
(6)	Total of Claims disallowed by the Donor, during 2021 (if any), in respect of Claims 2020 or prior years (if any)	-
(7)	Total of Claims disallowed by the Donor, during 2021 (if any), in respect of Claims 2021	-
(8)	Total of Reimbursements received during the year 2021, in respect of years 2020 or prior years	-
(9)	Total of Reimbursements received during the year 2021, in respect of years 2021	-
(10)	Total of reimbursement Claims outstanding as at 31st December 2021 (3+4+5) - (6+7) - (8+9)	-
(11)	Total of Reimbursement Claims made after 31/12/2021 in respect of 2021 up to the finalization of the Financial Statements	-
(12)	Total of Reimbursement received after 31/12/2021 up to the finalization of the Financial Statements	-
(13)	Total of Reimbursement Claims outstanding as at the date of presenting the Financial Statements (10 + 11 - 12)	-

[Signature]

Chief Financial Officer / Chief Accountant/
Director (Finance) / Commissioner (Finance)
Date : 31.02.2022

G.D.M. Muditha Gunarathna
Accountant (Acting)
Department of Trade and Investment Policy
General Treasury
Colombo 01.

Note-(vii)

Statement of Missing Vouchers

Department : Department of Trade and Investment Policy
Expenditure Head No : 244
Programme No. & Title : 01 Operation Activity

Date	Voucher No.	Name of Payee	Nature of Payment	Amount (Rs.)

.....
Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date : 21.02.2022

G.D.M. Muditha Gunaratna
Accountant (Acting)
Department of Trade and Investment Policy
General Treasury

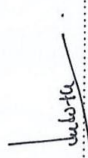
The Status Report as at 31/12/2021 on Bank Accounts opened
in terms of Treasury Operation Circular No. 3/2015 of 23/10/2015

Ministry / Department / District Secretariat : Department of Trade and Investment Policy

Expenditure Head No. : 244

Serial No.	Name of Bank	Account No.	Balance as per Bank Statement as at 31/12/2021 (Rs.)	Balance as Per Cash Book as at 31/12/2021 (Rs.)	Total Value of Cheques not yet Presented to Bank as at 31/12/2021 (if exceeds 6 months)	Month of Last Bank Reconciliation Prepared
1	Peoples Bank	14100169026611	-	-	-	December

I hereby certify that the above information is true and correct.


Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)
Commissioner (Finance)
Date : 21.02.2022

G.D.M. Muditha Gunaratna
Accountant (Acting)
Department of Trade and Investment Policy
General Treasury

3.5 Performance of the Revenue Collection -2021

Rs.000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	As a % of Final Revenue Estimate
					N/A

3.6 Performance of the Utilization of Allocations

Rs.000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a% of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	65,220	65,220	49,798	76
Capital	3,150	3,150	2,413	76

3.7 In terms of F.R.208 Grant of Allocations for Expenditure to this Department as an agent of the other Ministry/Department

Rs.000

Serial No.	Allocation Received from which Ministry/ Department	Purpose of the allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
01	Department of Treasury Operations	Payment for WP CBH - 0478	3,000	3,000	2,910	97

3.8 Performance of the Reporting of Non – Financial Assets

Rs.000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2021	Balance Per Financial Position Reports as at 31.12.2021	Yet to be Accounted	Reporting Progress as at 31.12.2021
6112	Machinery and Equipment	-	57,514	-	100%

3.9 Auditor General's Report

Refer Annexure

04. PERFORMANCE INDICATORS

No.	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		100-90%	75-89%	50-74%
01	Percentage of implementation of ongoing Bilateral, Plurilateral and Multilateral Trade Agreements	√		
02	Percentage of facilitation of Proposed Free Trade Agreements	√		
03	Percentage of review of Tariff Policy for National Development	√		
04	Percentage of No. of issues solved Formulation of policies for Boarder / Customs Management	√		
05	Percentage of Assisting for implementation of WTO Trade Facilitation Agreement	√		
06	Percentage of No. of Address trade and tariff related issues submitted by industries / other organizations (including proposals submitted for annual Budget)	√		
07	Percentage of No. of Facilitation for implementation of Trade Policy related Budget Proposals from the Budget Speech	√		
08	Percentage of Granting Duty Waivers under the provisions of the Customs Ordinance	√		
09	Percentage of Representing Ministry of Finance in the Joint Trade Committee / Council	√		
10	Percentage of implementation of Bonded Warehouses related matters	√		
11	Percentage of No. of reports submitted to Oversight Committee of Parliament / Public Finance Committee of Parliament	√		
12	Percentage of No. of Preparation of Answers for Parliamentary Questions / Cabinet Observations	√		
13	Percentage of progress completion of the amendment (%) and number of appeals concluded for Facilitating Boarder /Customs Management	√		
14	Percentage of Matters related Foreign Exchange Act No 12 of 2017, Financial Intelligence Unit and other matters related to Central Bank of Sri Lanka	√		
15	Percentage of No. of projects approved for progress review meetings held on Matters related to SAARC Development Fund (SDF)	√		

16	Percentage of Attended to the Right to Information Act No. 12 of 2016	√		
17	Percentage of Issuance of Vehicle Import Permits under Concessionary Terms for the eligible officers of Government Service, State Corporations , Statutory Institutions and Governors of Provinces	√		
18	Percentage of No. of approvals granted to Disposal of vehicles imported under the various duty concession schemes	√		
19	Percentage of No. of HR acquired for Vacancies on Human Resource Management	√		
20	Percentage of No. of Procurement completed according to the procurement plan and percentage amount of budget allocation utilization on Procurement.	√		
21	Percentage of No of Court Cases attended / Concluded for Court Cases	√		
22	Percentage of implementation of Financial Management policy	√		
23	Percentage of No. of Audit Queries answered for Answering audit queries related to the Department (General Audit, Management Audit, Internal Audit)	√		
24	Percentage of Availability of inventory items and timely submission of ABS Report for Assets and Inventory management	√		
25	Percentage of No. of interruptions of Maintaining utility services (Telephone, Fuel, Cleaning, Postal)	√		
26	Percentage of No. of Report Preparation of Monthly & Quarterly Progress	√		
27	Percentage of Preparing the Performance Report	√		

05. PERFORMANCE OF THE ACHIEVING SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

Sustainable Development Goals									
Serial No.	Goal No.	Goal	Targets (Programs Implemented to Achieve the Goal)	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date				
					0%-49%	50%-74%	75%-%-		
1	Goal 17	Strengthen the means of implementation and revitalize the global partnership for sustainable development	Implementation of ongoing Bilateral, Plurilateral and Multilateral Trade Agreements	No. of RPO issued			√		
				No. of amendments to the sensitive list.			√		
				No. of policy issues solved			√		
				No. of meetings attended			√		
2			Goal 17	Strengthen the means of implementation and revitalize the global partnership for sustainable development	Facilitation of Proposed Free Trade Agreements	No. of reports prepared			√
						No. of meetings attended			√
						No. of activities attended			√
3	Goal 17	Strengthen the means of implementation and revitalize the global partnership for sustainable development				No. of issues / proposals			√

			Formulation of policies for Boarder / Customs Management	No. of meetings			√
				No. of Regulation / policy guidelines			√
4	Goal 17		Assisting for implementation of WTO Trade Facilitation Agreement	No. of Meetings Attended			√
				No. of Activities implemented			√
				No. of Regulations /Documents submitted to SLTIP			√
5	Goal 11	Promote peaceful and inclusive societies for Sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions	Representing Ministry of Finance in the Joint Trade Committee/Council	No. of meetings attended			√
				No. of MOU's received			√
				No. of amendments proposed			√
				No. of Cabinet Memorandums submitted			√
6			Matters Related to SAARC	No. of projects approved			√

			Development Fund (SDF)	No. of progress review			√
7			Oversight Committee of Parliament / Public Finance Committee of Parliament	No. of meetings attended			√
				No. of Reports Submitted			√
8			Preparation of Answers for Parliamentary Questions / Cabinet Observations	No. of questions			√
				No. of answers for parliamentary question			√
				No. of Cabinet observations			√
				No. of Cabinet observations			√
9			Facilitating Boarder /Customs Management	No. of amendment made to customs Ordinance			√
				No. of appeals concluded			√
10			Matters related Foreign Exchange Act No 12 of 2017, Financial	No. of amendments made to the			√
				No. of Orders &			√

			Intelligence Unit and other matters related to Central Bank of Sri Lanka	No. of Directions			√
				No. of letters/ queries			√
				No. of issues facilitated			√
				No. of requests attended			√
11			Right to Information Act No. 12 of 2016	No. of replied information			√
				No. of appeals attended			√
12			Human Resource Management	No. of HR acquired for Vacancies			√
13			Procurement	Percentage of Procurement completed according to the procurement plan			√
				Percentage of budget			√
14			Court Cases	No. of Cases for which averment submitted			√

				No .of Court Cases			√
15			Financial Management	Percentage of allocation utilized			√
				Amount of imprest received			√
				No. of accounts/summaries/ reports prepared on or before the time targets			√
				Answering audit queries related to the Department (General Audit, Management Audit, Internal Audit)	No. of Audit Queries answered		
17			Assets and Inventory management	Availability of inventory			√
				Timely submission of ABS			√
18			Maintaining utility services (Telephone, Fuel, Cleaning, Postal)	No. of interruptions of utility services			√
19			Preparation of Monthly & Quarterly Progress Report	No. of monthly reports prepared			√

				No. of quarterly reports prepared			√
20			Preparing the Performance Report	Timely submitted Performance report			√
21	Goal 12	Ensure sustainable consumption production patterns	Bonded Warehouses related matters	No. of requests received			√
				No. of policy guidelines revised			√
				No. of requests received			√
				No. of approvals provided			√
22			Issuance of Vehicle Import Permits under Concessionary Terms for the eligible officers of Government Service, State Corporations , Statutory Institutions and Governors of Provinces	No. of amendments made to the Circular			√
				No. of issued permits under the Circular No 01/2018			√
				No. of complaints and appeals replied/ attended			√

				No. of permits issued to the Governors			√
				No. of issued permits under the Circular No 22/99			√
				No. of Duty waving letters issued			√
23			Disposal of vehicles imported under the various duty concession schemes	No of approvals granted			√
24			Reviewing of Tariff Policy for National Development	No. of RPO Gazette Notifications issued			√
				No. of Cabinet Memorandum Submitted			√
				No. of Gazettes submitted to the Parliament			√
25	Goal 08	Promote sustained, inclusive and sustainable		No. of SCL Gazettes Notifications issued			√

		economic growth, full and productive employment and decent work for all		No. of Cabinet Memorandum Submitted			√
				No. of SCL Gazettes submitted to the Parliament			√
			Address trade and tariff related issues submitted by industries/ other organizations(including proposals submitted for annual Budget)	No of issues received			√
				No of solutions proposed			√
26			Facilitation for implementation of trade policy related Budget proposals from the Budget speech.	No of Budget proposals referred to DTIP from the Budget speech.			√
				No.of Budget proposals implemented			√
27		Granting Duty Waivers under the provisions of the Customs Ordinance	No. of duty waivers granted			√	
			No.of policy matters solved			√	
			No. of Gazette issued			√	

06. HUMAN RESOURCES PROFILE

6.1 Cadre Management

Cadre Position as at 31st December 2021

Level	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	17	12	05
Territory	04	02	02
Secondary	28	25	03
Primary	15	09	06
Total	64	48	16

6.2 Impact of Human Resource Shortage or Surplus on the Performance of the Institution

The Department of Trade and Investment Policy consist of an approved cadre of 64. Accordingly, the above table shows the staff served in the Department.

There had been 16 vacancies in the year 2021 and the Department achieved the expected performance by using from the existing cadres productivity. The Department had not faced much difficulties in performing the duties due to shortage of staff.

6.3 Human Resources Development

Due to the Covid - 19 pandemic in the year 2021, there was a decline of the training opportunities both local and foreign for the staff of the department compared to the previous years.

It is important to provide the local and foreign trainings to enhance the employees' skills, knowledge and positive attitudes towards their duties of the department and developing the dedicated positive personalities in the department to achieve the objectives of the organization.

07. COMPLIANCE REPORT

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Non Complied)	Brief explanation for non- Compliance	Corrective actions proposed to avoid non- compliance future
01	The following Financial statements / accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual Financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Applicable		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Applicable		
1.5	Special Advance Accounts	Not Applicable		
1.6	Others	Not Applicable		
02	Maintenance of books and registers (FR 445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal Emoluments register/personal emoluments cards has been maintained and update	Not Applicable		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit Reports has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		

2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of counterfoil Books (GAN 20) has been maintained and update	Complied		
03	Delegations of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The Authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of state Account circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government payroll software Package	Complied		
04	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Not Applicable		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
05	Audit Queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
06	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the auditor general in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019	Not Applicable		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		

6.3	Copies of the all internal audit reports has been submitted to the Management audit Department in terms of sub- section 40(4) of the National Audit Act No.19 Of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
07	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1- 2019	Complied		
8	Asset Management			
8.1	The information about purchase of asset and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's office in terms of paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of public Finance circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excess and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
09	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Not Applicable		

9.3	The vehicle log books had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of FR 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Not Applicable		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
12	Advances to Public officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R 571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		

13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad – hoc imprests issued as per F.R 371 settled within one month from the completion of the task			
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued exceeding the limit approved as per F.R.371			
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Not Applicable		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Not Applicable		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor general in terms of FR 176	Not Applicable		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the Public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by web site or alternative measures and has it been facilitated to appreciate/ allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi – annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		

18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter / citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 (1) of Ministry of public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter/ Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A Human resource plan has a been prepared in terms of the format in Annexure 02 of public Administration circular No.02/2018 dated 24.01.2018	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Non Complied	Training programmes couldn't conducted as expected level due to the Covid 19 pandemic situation	
19.3	Annual Performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the Audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



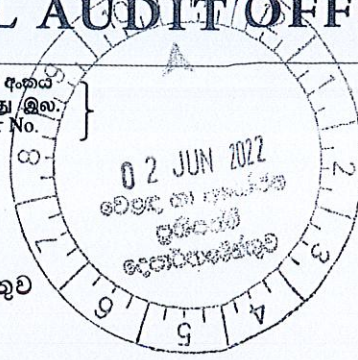
මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

විපීඩී/සී/ඩීවීඅයිපී/2021/එල්එ/02

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2022 ජූනි 02 දින



ගණන්දීමේ නිලධාරී

වෙළෙඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 244 - වෙළෙඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 244 - වෙළෙඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව වෙළෙඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වෙළෙඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

වෙළෙඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට වෙළෙඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන් ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන් ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්

කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වඩා වැඩිවන සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත් විවිධ මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය
2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළියෙල කළ අග්‍රිම අවශ්‍යතා ලේඛනය අනුව 2021 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා රු.5,965,000 ක් අග්‍රිම ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. එම මාසයේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සැලැස්සුම් කළ අග්‍රිමය ඉක්මවා රු.10,848,000 ක අග්‍රිම ඉල්ලුම් කර තිබුණි.

2.2 විශදම් කළමනාකරණය
2.2.1 ප්‍රතිපාදන නිෂ්ඵල වීම

වැය විෂයන් 02 ක් සඳහා සලසා තිබුණු එකතුව රු.2,450,000 ක ජරනිපාදන වලින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කිසිදු උපයෝජනයක් නොකිරීම නිසා ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයම මුළුමනින්ම ඉතිරි කර තිබුණි.

2.2.2 අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම

- (අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 09 ක් සඳහා එකතුව රු.55,633,000 ක අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී ඉන් රු.42,730,595 ක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව එකතුව රු.12,902,405 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි. එම ඉතිරිය සලසා තිබුණ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 14 ක සිට සියයට 60 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.
- (ආ) මූලධන වැය විෂයන් 02 කට එකතුව රු.769,500 ක අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම නිසා එම ප්‍රතිපාදන වලින් රු.107,584 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව එකතුව රු.661,916 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි. එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 67 ක් හා සියයට 98 ක් වී තිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

- (අ) මුදල් රෙගුලාසි 1646 ප්‍රකාරව වාහන භාර නිලධාරීන් විසින් මාසයකට පසු එළඹෙන මාසයේ 15 දිනට ප්‍රථම මාසික සාරාංශයේ මුල් පිටපතක්ද සමඟ දෛනික ධාවන සටහන් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2021 සැප්තැම්බර් 03 දින දෙපාර්තමේන්තුව සතු කැබ් රථයකට සිදු වූ අනතුර සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 104 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 1645(අ), 110 හා 1647(ඉ) ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වාහන ලොග් පොත්, අලාභහානි ලේඛනය සහ වාහන ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා නොතිබුණි.
- (ඈ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන 06 කින් 05 ක් ඉන්ධන දහනය පිළිබඳ පරීක්ෂාව 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව සිදු කර නොතිබුණු අතර අනෙක් වාහනයේ ඉන්ධන දහනය වීම පිළිබඳ පරීක්ෂාව 2019 වර්ෂයෙන් පසු සිදුකර නොතිබුණි.
- (ඉ) 2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තාකරණ ආයතන විසින් තැන්පතු සඳහා සැසඳීමේ ප්‍රකාශයක් පිළියෙල කළයුතු අතර එම ප්‍රකාශය 2022 පෙබරවාරි 28 දින හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් සැසඳීමේ ප්‍රකාශයක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

- (ඊ) 2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්තා කිරීමේ පදනම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.
- (උ) 2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 7.6 ඡේදය ප්‍රකාරව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (ACA – C) මුදල් හා හරස් සටහන් යන දෙඅංශයම සැලකිල්ලට ගෙන සෘජු ක්‍රමය භාවිතා කරමින් පිළියෙල කළ යුතුව තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීමේදී මුදලින් ලද අත්තිකාරම් ලැබීම් හා මුදලින් කළ අත්තිකාරම් ගෙවීම් පමණක් සැලකිල්ලට ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව ඒකාබද්ධ විස්තරාත්මක ශේෂ පිරික්සුම අනුව අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.4,745,908 ක් ද අත්තිකාරම් ලැබීම් රු.4,474,982 ක් වී තිබුණි. නමුත් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ පිළිවෙලින් රු.3,025,214 ක් හා රු.2,754,288 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව අත්තිකාරම් ලැබීම් හා ගෙවීම් වල වටිනාකම රු.1,720,694 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඌ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්ගේ මුදල් වැය කිරීම් ලෙස භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් ලෙස රු.2,413,494 ක වටිනාකමක් දක්වා තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා එම වටිනාකම රු.2,403,494 ක් වීම හේතුවෙන් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රමාණය රු. 10,000 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.
- (එ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 6.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකුටම අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික විය යුතුව තිබුණි. 2021 වර්ෂයේ සේවක මණ්ඩල පුහුණු කිරීම් වෙනුවෙන් රු.700,000 ක ප්‍රතිපාදනයක් සලසා තිබුණද, දෙපාර්තමේන්තුවේ 48 දෙනෙකුගෙන් යුත් සේවක සංඛ්‍යාවෙන් වර්ෂය තුළ පුහුණු අවස්ථා එක් නිලධාරියෙකු වෙත පමණක් ලබා දී තිබුණි.
- (ඊ) 2004 ඔක්තෝබර් 11 දිනැති අංක 118 දරන අයවැය චක්‍රලේඛයේ 1.1.7 ඡේදය ප්‍රකාරව නිලධාරියෙකු ස්ථාන මාරු වී පැමිණ මාස 02 ක් ගත වීමෙන් පසුව හෝ නිලධාරියෙකු ස්ථාන මාරු වී ගොස් මාස 03 ක් ගත වීමෙන් පසු දෙපාර්තමේන්තු අතර නිරවුල් නොවූ ණය ශේෂ නොපෙන්වීමට වගබලා ගත යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථානමාරු වීම්

ලබා ගිය එක් නිලධාරියකුගේ හා ස්ථාන මාරු වී පැමිණි නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුගේ එකතුව රු.797,731 ක් වූ ණය ශේෂ සම්බන්ධයෙන් වක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) භාණ්ඩ වෙළඳාම, සේවා වෙළඳාම, ආයෝජන හා රේගු සහයෝගීතාවය වැනි අනෙකුත් වෙළඳ අංශයන්ද ආවරණය වන පරිදි යෝජනා කරන ලද පහත සඳහන් බහු ආංශික වෙළඳ ගිවිසුම් 04 ක් 2015 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් සාකච්ඡා මට්ටමේ පැවතිණි. එම ගිවිසුම් අත්සන් කර මූල්‍යමය හෝ භෞතික ප්‍රගතියක් ලබා කර ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (i) බෙංගාල බොක්ක ආශ්‍රිත රටවල තාක්ෂණ හා ආර්ථික සහයෝගීතාවය සඳහා වූ බහුපාර්ශ්වීය ගිවිසුම (BIMSTEC)
- (ii) ආර්ථික සහ තාක්ෂණ සහයෝගීතා ගිවිසුම (ETCA)
- (iii) යෝජිත චීන ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (CSFTA)
- (iv) ශ්‍රී ලංකා තායිලන්ත නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (SLTFTA)

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන් අනුව රේගු අඤා පනතේ 19 (අ) වගන්තිවල සඳහන් විධිවිධානයන්ට හා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව තීරුබදු කපා හැරීම්, අත් හැරීම් හා තීරුබදු සහන ලබාදීම් වලට අදාළ කටයුතු මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කළ යුතුව තිබුණි. එම කටයුතු වලට අදාළ 2019 වර්ෂයේ ප්‍රසිද්ධ කළ ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනයේ ඇතුළත් රෙගුලාසි සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියෙහි කාර්යසාධන වාර්තා ඇතුළත් කර යාවත්කාලීන කළ යුතු වුවද, 2022 අප්‍රේල් 29 දින වන විටත් 2020 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තා වෙබ් අඩවියෙහි ප්‍රදර්ශණය කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 64 ක් වූ අතර ඉන් තනතුරු 16 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. එම පුරප්පාඩු තනතුරු අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 05 ක්ද ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 06 ක්ද විය.



ඩී.ඒ.ඒ.වනිගසේකර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.