



கார்டீஸா஁தல லார்டீல - 2021
நீதீசு செயலாற்றுகைக்டு கூற்று - 2021
PERFORMANCE REPORT - 2021

கைமீசீவ்ரெலர் சதராலீ கார்டீல
கைம்ப்ரேலர் ஜெனரல் அலுவலகம்
COMPTROLLER GENERAL'S OFFICE

மீடீலீ, ஈார்டீக சீலா஁கர஁ சத சாதீக ப்ரதீசநீதீ அமலா஁ஸை
நீதீ, பைரூளாதார நீலைப்படுத்தல் மற்றும் தேசீய கைள்கைகள் அமைச்சு
Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies



කාර්යසාධන වාර්තාව 2021

කොමිෂිවුලර් ජනරාල්
කාර්යාලය

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති
අමාත්‍යාංශය

පවුන		පිටු අංකය
පරිච්ඡේද		
01: ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය		
1.1	හැඳින්වීම	1
1.2	දැක්ම හා මෙහෙවර	2
1.3	පරමාර්ථ, ප්‍රධාන ක්‍රියාවන් හා ප්‍රධාන කාර්යයන්	2 - 3
1.4	සංවිධාන සටහන	4
02: ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම		
2.1	රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් සඳහා යාවත්කාලීන කළ විස්තීර්ණ මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම	5 - 7
2.2	රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම	7 - 10
2.3	මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීමේ ආදායම	10
2.4	අභියෝග සහ අනාගත අරමුණු	11
03: 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය		
3.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	12
3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	13
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	14
3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	15
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	15
3.6	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	15
3.7	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	16
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	16
3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	17
04: කාර්ය සාධන දර්ශක		
4.1	ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	18

පටුන		පිටු අංකය
05 - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය		
5.1	හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	19 - 21
5.2	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	21
06: මානව සම්පත් පැතිකඩ		
6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	22
6.2	ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය	22
6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	23
07: අනුකූලතා වාර්තාව		24 - 29
වගු		
2.1.	රජයට අයත් සමස්ත මෝටර් වාහන සංඛ්‍යාව	6
2.2.	රජයට අයත් සමස්ත මෝටර් වාහන සංඛ්‍යාව - 2019.12.31 දිනට	6
2.3.	රජයට අයත් සමස්ත මෝටර් වාහන සංඛ්‍යාවෙහි වයස් විශ්ලේෂණය-2019.12.31 දිනට	7
2.4.	ධාවන තත්ත්වයේ නොපැවති වාහන අලුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගැනීම හෝ අපහරණය කිරීම පිළිබඳ ප්‍රගතිය	8
2.5	ධාවන තත්ත්වයේ නොපැවති වාහන අලුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගැනීමේ හෝ අපහරණය කිරීමේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ සාරාංශය	8
2.6.	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම මඟින් ලද ආදායම	10

2021 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය

වැය ශීර්ෂ අංකය 333

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

2017 අයවැය යෝජනා අංක 368 අනුව, රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය 2017 මාර්තු 07 වන දින පිහිටුවන ලදී. රජයේ වත්කම් හා පිරිවැය කළමනාකරණය පිළිබඳව අධීක්ෂණය කිරීම කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ. ඒ අනුව, රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳව යාවත්කාලීන කල විස්තීර්ණ මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම සහ නිසි පරිදි ප්‍රයෝජනයට නොගන්නා සම්පත් හඳුනාගනිමින් හා මෙම වත්කම් කාර්යක්ෂම ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගැනීම තහවුරු කරමින් රජයේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම අවශ්‍ය වේ.

වත්කම් කාර්යක්ෂමව භාවිතා කිරීම, වත්කම් නිසි ලෙස ආරක්ෂා කිරීම සහ වත්කම් නඩත්තු කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම වෙනුවෙන් කාර්යක්ෂම ක්‍රමවේදයකට අනුගත වීම සඳහා කටයුතු කිරීමට වෙන් වූ ආයතනයක් නොමැතිවීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල තත්ත්වය සහ ඵලදායීව යොදවා ගැනීම පිරිහී ඇති බැවින්, මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය රජයේ ප්‍රමුඛතම කාර්යයක් බවට පත් වී ඇත. රජයේ ආයතන සතුව පවතින වත්කම් පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වා ගැනීම එම ආයතනවල වගකීම වන නමුත් එම කටයුතු නිසි ලෙස සිදුකර නොමැති අතර එම තොරතුරු මධ්‍යගතව වාර්තා කිරීම සඳහා වන විධිමත් ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කර නොමැත. මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා වන කේන්ද්‍රගත ආයතනයක් නොමැතිවීම, එම වත්කම් වල වටිනාකම කාලානුරූපව තක්සේරු නොකිරීමට හේතු වී ඇති බැවින් එම වත්කම්වල නිවැරදි වටිනාකම නිසි ලෙස වාර්තා කිරීම ද සිදු වී නොමැත.

තවද, 2018 ජනවාරි මස 01 වන දින සිට මූල්‍ය නොවන වත්කම් කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණය කිරීම තහවුරු කිරීම සඳහා මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීමේ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී ලෙස කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් පත් කර ඇත.

1.2. දැක්ම හා මෙහෙවර

(අ) දැක්ම

රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා ලොව පිළිගත් ඉහළම මට්ටමේ ආයතනයක් වීම.

(ආ) මෙහෙවර

රජයේ සියලුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ යාවත්කාලීන කල විස්තීර්ණ මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම, රජයේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම ලෙස උපයෝජනය තහවුරු කරමින් මෙම වත්කම් කළමනාකරණය පිළිබඳ පිළිගත් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ මධ්‍යම රජයේ ආයතන සතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීම වලින් නිසි පරිදි ආදායම් එකතු කිරීම.

1.3 පරමාර්ථ, ප්‍රධාන ක්‍රියාවන් හා ප්‍රධාන කාර්යයන්

(අ) පරමාර්ථ:

(i) රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය (මධ්‍යම රජයේ ආයතන, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන):

අ. සියලුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීම සඳහා යාවත්කාලීන කල විස්තීර්ණ මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් (මාර්ගගත දත්ත පද්ධතියක් සහිතව) සහ වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීම.

ආ. මූල්‍ය නොවන වත්කම් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම උපයෝජනය තුළින් රජයේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ඇ. රජයේ ගිණුම් තුළ මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම නිවැරදිව වාර්තා කිරීම තහවුරු කිරීම.

ඈ. මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය පිළිබඳ නායකත්ව සහ හරකාර භූමිකාව ඉටුකිරීම.

(ii) මධ්‍යම රජයේ ආයතන සතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීම වලින් නිසි පරිදි ආදායම් එකතු කිරීම.

(ආ) ප්‍රධාන ක්‍රියාවන්:

(i) රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය

අ. සියලුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු වාර්තා කිරීම හා පවත්වාගැනීම සඳහා (වත්කම්වල වටිනාකම සහිතව රජයේ ශේෂ

පත්‍රයෙහි වාර්තා කිරීමට හැකිවන පරිදි) යාවත්කාලීන කළ විස්තීර්ණ මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් (මාර්ගගත දත්ත පද්ධතියක් සහිතව) පවත්වාගැනීම සහ වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ආ. ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම: අතිසි කළමනාකරණය, නාස්තිය හා රජයේ දේපළ විනාශ වීමට ඉඩහැරීම වැලැක්වීමට, මූල්‍ය නොවන වත්කම් උපරිම ඵලදායීතාවයෙන් භාවිතා කිරීම සහ වියදම් කළමනාකරණය සඳහා.

(ii) මධ්‍යම රජයේ ආයතන සතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීම් ආදායම සඳහා ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී ලෙස කටයුතු කිරීම.

(ඇ) ප්‍රධාන කාර්යයන්:

අ. රජයේ සියලුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳව විස්තීර්ණ මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් (මාර්ගගත දත්ත පද්ධතියක් සහිතව) ඇතිකිරීම හා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගැනීම සහ වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ආ. ප්‍රතිපත්ති සහ රෙගුලාසි සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ ඉදිරිපත් කිරීම හා වක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම.

ඇ. රජයේ වත්කම් අත්පත් කරගැනීම, පවත්වාගැනීම සහ අපහරණය සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශ සැපයීම.

ඈ. රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය දැනුවත් භාවය වැඩිදියුණු කිරීම සහ මෙම වත්කම් උපරිම ඵලදායීතාවයෙන් භාවිතා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය හොඳම භාවිතයන් හඳුන්වාදීම.

ඉ. රජයේ තීරණ ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කළමනාකරණ තොරතුරු ලබාදීම.

ඊ. රජයේ ආයතන විසින් භාවිතා කරනු ලබන වාහනවල නෛතික අයිතිය පිළිබඳව පවතින ගැටළු නිරාකරණය කිරීම.

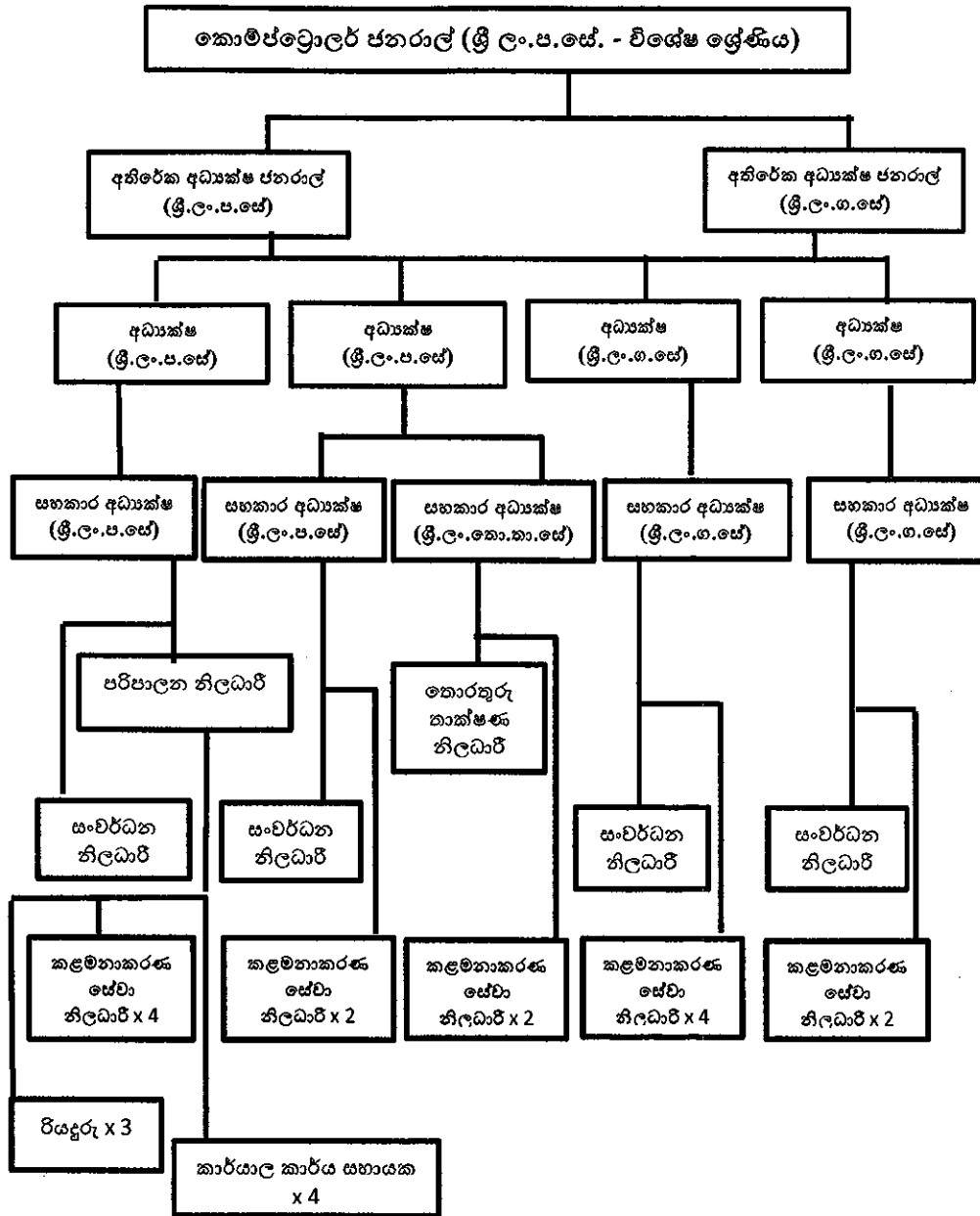
උ. රජයේ ආයතනවල අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීමට වත්කම් වෙන්කර දීම.

ඌ. මධ්‍යම රජයේ ආයතන සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතනවල වාහන මිලදීගැනීම සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම.

එ. රජයේ ආයෝජන හා රාජ්‍ය මූල්‍ය ශේෂයන් සඳහා සහායවීමට, නිශ්ක්‍රීය / ඌන උපයෝජිත වත්කම් හඳුනා ගැනීම සහ අදාළ තොරතුරු සැපයීම / රෙගුලාසි නිකුත් කිරීම.

ඒ. මධ්‍යම රජයේ ආයතන සතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීම් ආදායම එකතු කිරීම හා වාර්තා කිරීම.

1.4 සංවිධාන සටහන



පරිච්ඡේදය 02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය කිරීම තහවුරු කිරීම සඳහා, මෙම වත්කම් පිළිබඳව යාවත්කාලීන කල විස්තීර්ණ මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම සහ නිසි පරිදි ප්‍රයෝජනයට නොගන්නා සම්පත් හඳුනාගනිමින් හා මෙම වත්කම් කාර්යක්ෂම ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගැනීම තහවුරු කරමින් රජයේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම අවශ්‍ය වේ.

2.1. රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් සඳහා යාවත්කාලීන කල විස්තීර්ණ මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම

පළමු අදියර ලෙස, ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ 2014 රාජ්‍ය මූල්‍ය සංඛ්‍යා ලේඛණ අත්පොතෙහි වත්කම් කේත වර්ගීකරණය පදනම් කර ගනිමින්, රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම්, එනම් වාහන, ගොඩනැගිලි, ඉඩම්, ඉදිකිරීම්, පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ සහ කාර්යාල උපකරණ හා ගෘහ භාණ්ඩ පිළිබඳව මූලික තොරතුරු රැස් කිරීම සඳහා උපදෙස් ලබාදීම පිණිස 2017 ජූනි 28 දින වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක. 01/2017 නිකුත් කරන ලදී. ඒ අනුව, 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට වාර්තා කරන ලද පරිදි මධ්‍යම රජය හා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සතු මෝටර් වාහන හා 2018 අප්‍රේල් 24 දිනට වාර්තා කරන ලද පරිදි පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන සතු මෝටර් වාහන පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කරමින් වගුව 2.1හි සඳහන් පරිදි මෝටර් වාහන පිළිබඳ දත්ත පද්ධතිය ප්‍රථමයෙන් සකස්කර එම තොරතුරු අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

(අ) රජය සතු මෝටර් වාහන පිළිබඳ දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම:

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයට අයත් මෝටර් වාහන පිළිබඳ දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කරන ලදී. වගුව 2.1හි දක්වා ඇති පරිදි, 2017 වර්ෂයේදී 9,303ක් වූ රජයට අයත් ධාවනය කල නොහැකි තත්ත්වයේ පවතින මෝටර් වාහන සංඛ්‍යාව 2019 වර්ෂය අවසානය වන විට 5,533ක් දක්වා අඩු වී ඇති නමුත් 2017 වර්ෂයේ 64,518 ක් වූ ධාවනය කල හැකි තත්ත්වයේ පවතින මෝටර් වාහන සංඛ්‍යාව 2019 වර්ෂය අවසානය වන විට 76,661 ක් දක්වා වැඩි වීමෙන් රජයට අයත් මෝටර් වාහන සංඛ්‍යාව 82,194 දක්වා වැඩි වී ඇත. 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට යාවත්කාලීන කරන ලද රජයට අයත් මෝටර් වාහන පිළිබඳ තොරතුරු වගුව 2.2 සහ වගුව 2.3 හි සඳහන් පරිදි වන අතර එම තොරතුරු 2021 අගෝස්තු 16 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

වගුව 2.1: රජයට අයත් සමස්ත මෝටර් වාහන සංඛ්‍යාව

	2017෦	2019.12.31 දිනට
ධාවනය කළ හැකි තත්වයේ පවතින මෝටර් වාහන		
මධ්‍යම රජය හා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර	50,160	60,326
පළාත් සභා	14,358	16,335
ධාවනය කළ නොහැකි තත්වයේ පවතින මෝටර් වාහන		
මධ්‍යම රජය හා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර	7,723	3,839
පළාත් සභා	1,580	1,694
මුළු එකතුව	73,821	82,194

අ - මධ්‍යම රජය හා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර - 2017.12.31 දිනට වාර්තා කළ පරිදි.
 පළාත් සභා - 2018.04.24 දිනට වාර්තා කළ පරිදි.

වගුව 2.2: රජයට අයත් සමස්ත මෝටර් වාහන සංඛ්‍යාව-2019.12.31 දිනට

රජයේ ආයතන	ධාවන තත්වයේ පවතින වාහන	ධාවන තත්වයේ නොපවතින වාහන	එකතුව
මධ්‍යම රජයේ ආයතන	33,931	1,801	35,732
අ) අමාත්‍යාංශ	3,401	145	3,546
ආ) විශේෂ වියදම් ඒකක	1,286	32	1,318
ඇ) දෙපාර්තමේන්තු	7,352	598	7,950
ඈ) විදේශ තානාපති කාර්යාල	156	8	164
ඉ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	1,245	149	1,394
ඊ) විශ්ව විද්‍යාල සහ ඒ යටතේ ඇති අනෙකුත් ආයතන	920	115	1,035
උ) ත්‍රිවිධ හමුදාව සහ ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය	19,571	754	20,325
රාජ්‍ය ව්‍යාපාර	26,395	2,038	28,433
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන	16,335	1,694	18,029
අ) මධ්‍යම පළාත් සභාව	1,812	149	1,961
ආ) නැගෙනහිර පළාත් සභාව	1,788	420	2,208
ඇ) උතුරු මැද පළාත් සභාව	873	56	929
ඈ) වයඹ පළාත් සභාව	1,427	164	1,591
ඉ) උතුරු පළාත් සභාව	2,141	394	2,535
ඊ) සබරගමුව පළාත් සභාව	1,171	93	1,264
උ) දකුණු පළාත් සභාව	1,795	168	1,963
ඌ) ඌව පළාත් සභාව	1,100	50	1,150
එ) බස්නාහිර පළාත් සභාව	4,228	200	4,428
එකතුව	76,661	5,533	82,194

වගුව 2.3: රජයට අයත් සමස්ත මෝටර් වාහන සංඛ්‍යාවෙහි වයස් විශ්ලේෂණය-2019.12.31 දිනට

වාහන වර්ගය	වසර 0 - 5	වසර 6 - 10	වසර 10ට වඩා පැරණි	ලී.ප. වර්ෂය සඳහන් නොකරන ලද	එකතුව
SUV	396	1,177	2,748	763	5,084
මෝටර් කාර්	1,464	2,610	2,914	669	7,657
ඩබල් කැබ්	1,814	1,993	3,422	739	7,968
වෑන්	570	697	1,626	448	3,341
සිංගල් කැබ්/ද්විත්ව කාර්යය මෝටර් වාහන	1,572	1,690	3,301	264	6,827
බස්	813	1,664	2,290	3,627	8,394
තෘ කැබ්	50	9	94	4	157
මෝටර් ලොරි	1,699	976	2,546	477	5,698
ට්‍රැක්ටර්	1,464	1,965	4,045	1,023	8,497
වෙනත් වාහන	5,465	6,685	13,597	2,824	28,571
මුළු එකතුව	15,307	19,466	36,583	10, 838	82,194

මධ්‍යම රජයට, රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවලට හා පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවලට අයත් මෝටර් වාහන භාවිතය නිසි ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සඳහා රජය සතු මෝටර් වාහන පිළිබඳ දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා 2021 පෙබරවාරි 19 වන දින වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක. 02/2021 නිකුත් කරන ලදී.

(ආ) ගොඩනැගිලි පිළිබඳ දත්ත පද්ධතිය සම්පූර්ණ කිරීම:

මධ්‍යම රජයට, රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවලට හා පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවලට අයත් ගොඩනැගිලි භාවිතය නිසි ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සඳහා රජය සතු ගොඩනැගිලි පිළිබඳ දත්ත පද්ධතිය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා තොරතුරු රැස්කිරීමට 2021 පෙබරවාරි මස 19 වන දින වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක. 01/2021 නිකුත් කරන ලදී.

2.2. රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

(අ) ධාවන තත්ත්වයේ නොපවතින වාහන අලුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගැනීම හෝ අපහරණය කිරීම

රජයට අයත් ධාවනය කළ නොහැකි තත්ත්වයේ පවතින මෝටර් වාහන විශාල ප්‍රමාණයක් නිසි පරිදි නඩත්තු කිරීමකින් තොරව විවිධ ස්ථානවල ගාල්කර තිබෙන බව නිරීක්ෂණය කරන ලදී. රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, විශේෂ වියදම් ඒකක, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන විසින් 2020 අගෝස්තු 31 දිනට වාර්තා කරන ලද පරිදි එවැනි වාහන පිළිබඳ තොරතුරු 2020 අගෝස්තු 31 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. ඒ අනුව, එවැනි වාහන අළුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගැනීම හෝ අපහරණය කිරීම 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර සිදුකර එම තොරතුරු අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට 2021 ජනවාරි 15 දිනට පෙර

කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙසට රජයේ සියළුම ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත උපදෙස් ලබා දෙමින් වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක. 05/2020 නිකුත් කරන ලදී.

වගුව 2.4: ධාවන කන්ත්වයේ නොපැවති වාහන අළුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගැනීම හෝ අපහරණය කිරීම පිළිබඳ ප්‍රගතිය

රජයේ ආයතනය	2020 අගෝස්තු 31 දිනට වාර්තා කල පරිදි				2021 දෙසැම්බර් 15 දිනට වාහන අළුත්වැඩියා කිරීමේ ප්‍රගතිය					2020 අගෝස්තු 31 දිනට වාර්තා කල පරිදි				2021 දෙසැම්බර් 15 දිනට වාහන අපහරණය කිරීමේ ප්‍රගතිය					
	අළුත්වැඩියා කල යුතු වාහන				අළුත්වැඩියා කල වාහන					අළුත්වැඩියා වියදම (රු.මිලිය.)	අපහරණය කල යුතු වාහන				අපහරණය කල වාහන				
	SUV (ජප)	කාර්	බඩල් කැබ්	අනෙකුත්	SUV (ජප)	කාර්	බඩල් කැබ්	අනෙකුත්	SUV (ජප)		කාර්	බඩල් කැබ්	අනෙකුත්	SUV (ජප)	කාර්	බඩල් කැබ්	අනෙකුත්	අපහරණය ආදායම (රු.මිලිය.)	
මධ්‍යම රජයේ ආයතන	375	136	347	1,477	98	44	84	440	140.4	289	373	216	1,715	24	35	30	442	214.4	
අමාත්‍යාංශ	79	45	80	82	4	6	12	1	10.5	51	57	29	52	8	8	10	3	43.8	
විශේෂ වියදම් ඒකක	1	12	7	26	1	5	5	20	3.3	9	11	6	53	1	0	4	37	24.0	
දෙපාර්තමේන්තු	75	23	144	120	8	5	19	15	12.2	112	78	121	273	11	10	7	20	58.7	
විදේශ තානාපති කාර්යාල	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	5	2	32	7	0	1	11	0	6.0	6	2	42	63	0	0	0	5	3.5	
විශ්වවිද්‍යාල හා අනෙකුත් අධ්‍යාපන ආයතන	2	2	3	14	2	1	0	0	0.6	3	9	1	33	0	0	0	0	0.00	
ක්‍රීඩා හවුලාව හා ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය	213	52	81	1,228	83	26	37	404	107.8	108	216	17	1241	4	17	9	377	84.4	
රාජ්‍ය ව්‍යාපාර	110	47	170	924	24	6	49	80	49.2	91	102	130	1320	7	11	15	36	53.1	
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන	24	21	66	376	2	1	2	14	4.7	59	45	125	965	1	1	0	18	5.3	
මධ්‍යම පළාත් සභාව	8	9	18	72	1	1	2	4	3.1	14	3	13	111	0	0	0	0	0.00	
නැගෙනහිර පළාත් සභාව	0	0	1	3	0	0	0	2	0.03	2	3	12	68	0	0	0	0	0.00	
උතුරු මැද පළාත් සභාව	2	1	4	34	0	0	0	0	0.0	0	18	9	112	0	0	0	0	0.00	
උතුරු පළාත් සභාව	0	0	0	-	0	0	0	0	0.0	2	5	23	261	0	0	0	1	0.5	
වයඹ පළාත් සභාව	1	2	0	24	0	0	0	4	0.6	21	5	4	71	0	0	0	0	0.00	
සබරගමුව පළාත් සභාව	3	0	14	83	0	0	0	2	0.09	2	0	16	36	0	0	0	0	0.00	
දකුණු පළාත් සභාව	0	1	0	21	0	0	0	0	0.0	5	3	15	109	0	1	0	8	4.7	
ඌව පළාත් සභාව	4	4	8	20	1	0	0	1	0.63	3	0	8	33	0	0	0	0	0.00	
බස්නාහිර පළාත් සභාව	6	4	21	119	0	0	0	1	0.24	10	8	25	164	1	0	0	9	0.1	
මුළු එකතුව	509	204	583	2,777	124	51	135	534	194.3	439	520	471	4,000	32	47	45	496	272.8	

වගුව 2.5: ධාවන කන්ත්වයේ නොපැවති වාහන අලුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගැනීමේ හෝ අපහරණය කිරීමේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ සාරාංශය

රජයේ ආයතනය	2020 අගෝස්තු 31 දිනට වාර්තා කරන ලද පරිදි		වාහන අලුත්වැඩියා කර භාවිතා කිරීමේ හෝ අපහරණය කිරීමේ ප්‍රගතිය 2021 දෙසැම්බර් 15 දිනට වාර්තා කල පරිදි					
	අලුත්වැඩියා කල යුතු වාහන	අපහරණය කල යුතු වාහන	අලුත්වැඩියා කල		ශේෂය	අපහරණය කල		ශේෂය
			ප්‍රමාණය	%		ප්‍රමාණය	%	
මධ්‍යම රජයේ ආයතන හා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර	3,586	4,236	825	23	2,761	600	14	3,636
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන	1,194	487	19	4	468	20	2	1,174
එකතුව	5,430	4,073	844	21	3,229	620	11	4,810

* යාවත්කාලීන කල තොරතුරු ඇතුළත් වේ.

වගුව 2.4හි සඳහන් පරිදි, 2021 දෙසැම්බර් 15 දිනට වාර්තා කල පරිදි, එවැනි වාහන 620ක් අපහරණය කිරීමෙන් රු. මිලියන 273ක් පමණක් උපයා ඇති අතර එවැනි වාහන 844ක් අලුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගැනීම සඳහා රු. මිලියන 194ක් වැයවී ඇත. ඒ අනුව, අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් නියෝග කර තිබියදීත්, වගුව 2.5 හි සඳහන් පරිදි ධාවන තත්ත්වයේ නොපැවති වාහන අළුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගැනීම හෝ අපහරණය කිරීම සතුටුදායක තත්ත්වයක නොපැවතීම හේතුවෙන්, එය රජයේ දේපළ විනාශ වීමට ඉඩහැරීමකට සහ රජයට ලැබිය යුතු ආදායම අහිමි කිරීමකට හේතුවන බව නිරීක්ෂණය කල බැවින්, එම තොරතුරු 2021 දෙසැම්බර් 28 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය මඟින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. ඒ අනුව, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ නියෝගයද ඇතිව, ධාවන තත්ත්වයේ නොපවතින අලුත්වැඩියා කිරීම ඵලදායී නොවන වාහන අපහරණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණ කිරීම වහාම සිදුකිරීම හා ධාවන තත්ත්වයේ නොපවතින අලුත්වැඩියා කිරීම ඵලදායී වන වාහන අලුත්වැඩියා කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණ කිරීම කඩිනමින් සිදුකර අදාල තොරතුරු අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා 2022 අප්‍රේල් 30 දිනට පෙර කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට මෙන්ම රජයේ දේපළ විනාශ වීමට ඉඩහැරීම සහ රජයේ ආදායම අහිමිවීම වැලැක්වීම උදෙසා, නිසි පරිදි නඩත්තු කිරීම හා නොසැලකිලිමත් භාවිතයෙන් තොරව වාහන නිසි පරිදි භාවිතා කිරීම මෙන්ම අදාල වක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුගමනය කරමින් අවශ්‍ය පරිදි නොපමාව වාහන අපහරණය කිරීම, සියලුම රාජ්‍ය ආයතනවල ප්‍රධානීන්ගේ අනිවාර්ය කාර්යයක් වන බව අවධාරණය කරමින්, වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක. 04/2022 නිකුත් කර ඇත.

(ආ) රජයේ වාහන ප්‍රසම්පාදනය කළමනාකරණය කිරීම

රජයේ ආයතන සඳහා උපයෝගීතා වාහන හැර අනෙකුත් මෝටර් වාහන ප්‍රසම්පාදනය තාවකාලිකව අත්හිටුවමින් 2019 සැප්තැම්බර් 24 දින නිකුත් කරන ලද ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛ අංක. 05/2019 අනුව, රජයේ පවතින උපයෝගීතා වාහන වල ආර්ථික භාවිතය හා අවශ්‍යතාවය තක්සේරු කරමින්, උපයෝගීතා වාහන ප්‍රසම්පාදනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලීම් 2,142 ක් අතරින් 2021 වර්ෂයේදී වාහන 2,123 ක් මිලදී ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමට කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය විසින් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට නිර්දේශ ලබා දී ඇත.

(ඇ) රජය සතු මෝටර් වාහන වල අයිතිය පිළිබඳ ගැටලු නිරාකරණය කරගැනීම

ඇතැම් රජයේ ආයතන භාවිතා කරන වාහන සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක නීත්‍යානුකූල අයිතිය එම ආයතන සතු නොවන අතර නීත්‍යානුකූල භාරකාරීත්වය වෙනත් ආයතන සතු වන බව, කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය විසින් හඳුනාගන්නා ලදී. එබැවින්, මෝටර් වාහන වල ලියාපදිංචි අයිතිය නිරාකරණය කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් 2017 දෙසැම්බර් 21 වන දින වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක. 02/2017 හා 2018

ඔක්තෝබර් 10 දින වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක. 03/2018 නිකුත් කරන ලදී. 2021 වසර තුළ ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලීම් අනුව මෝටර් වාහන 30 ක් සම්බන්ධයෙන් පැවති ලියාපදිංචි අයිතිය පිළිබඳ ගැටලු කොමිෂ්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය විසින් නිරාකරණය කර ඇත.

(ඇ) රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීම සඳහා වන මාර්ගෝපදේශය:

1992 දී නිකුත් කළ රජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ හෝ මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කළ වක්‍රලේඛ අනුව රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීම පිළිබඳව උපදෙස් ලබා දී නොමැත. ඒ අනුව, රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා එම වත්කම් පිළිබඳ නිවැරදි තොරතුරු පවත්වා ගැනීමට හා වාර්තා කිරීමට වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ ප්‍රතිපත්තියක් පැවතීමේ අවශ්‍යතාවය අනුව, 2018 දෙසැම්බර් 31 නිකුත් කළ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක. 04/2018 මගින් රජයේ මූල්‍ය වත්කම් තක්සේරු කිරීම සඳහා වන මාර්ගෝපදේශය නිකුත් කිරීම හා 2019 ජුනි මස 04 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක. 02/2019 සහ 2021 දෙසැම්බර් මස 09 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක. 05/2021 නිකුත් කිරීම මගින් රජයේ මූල්‍ය වත්කම් තක්සේරු කිරීම සඳහා වන ප්‍රතිපත්තිය සකස් කර ඇත.

2.3. මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීම් ආදායම:

2018 මාර්තු 22 දිනැති රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වක්‍රලේඛ අංක. 01/2015(xii) අනුව, 2018 ජනවාරි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීමේ ආදායම් ගිණුම් තැබීම සඳහා ගණන්දීමේ නිලධාරී ලෙස කොමිෂ්ට්‍රොලර් ජනරාල් පත් කර ඇත. ඒ අනුව, වගුව 2.6හි සඳහන් පරිදි 2021 වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීම මගින් ලැබූ මුළු ආදායම රු. මිලියන 188.4ක් වේ.

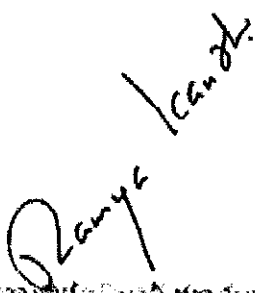
වගුව 2.6: ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම මගින් ලද ආදායම (රු. මිලියන)

විස්තරය	2019	2020	2021
ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම - වාහන	188.4	201.0	128.3
ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම - වෙනත්	2,685.7	56.0	60.1
එකතුව	2,874.1	257.0	188.4

මේ සඳහා 2021 වර්ෂයට අදාළ ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම පිළිබඳව අදාළ ආයතන වලට උපදෙස් ලබාදීම සඳහා 2020 ජුනි 18 දින වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක. 01/2020 නිකුත් කරන ලදී. 2022 වර්ෂයට අදාළ ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හා 2021 වර්ෂයට අදාළ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු ලබාගැනීම පිළිබඳව අදාළ ආයතන වලට උපදෙස් ලබාදීම සඳහා 2021 ජුනි 03 දින වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක. 03/2021 නිකුත් කරන ලදී. තවද, 2021 වර්ෂයේ ජුනි 30 දිනට හිඟ ආදායම් පිළිබඳ තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා 2021 ජුනි 03 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක. 04/2021 හා 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට හිඟ ආදායම් පිළිබඳ තොරතුරු ලබාගැනීමට 2021 දෙසැම්බර් 13 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක. 06/2021 නිකුත් කරන ලදී.

2.4. අභියෝග සහ අනාගත අරමුණු

- I. සියලුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් වනම්, වහන, ගොඩනැගිලි, ඉඩම්, ඉදිකිරීම්, පිරිසිදු හා යන්ත්‍රෝපකරණ සහ කාර්යාල උපකරණ හා ගෘහභාණ්ඩ කළමනාකරණය සඳහා විස්තීර්ණ මධ්‍යගත මාර්ගගත (online) දත්ත පද්ධතියක් හා කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයන් ස්ථාපිත කිරීමට කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය ගැමි උත්සාහයක්ම ගනිමින් පවතී.
- II. මධ්‍යම රජයේ ආයතනවල මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීම සඳහා වත්කම් ගොඩයුලයක් ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් තොරතුරු පද්ධතියේ (ITMIS) ඇතුළත් කර ඇති නමුත්, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතනවල මෙම තොරතුරු වාර්තා කිරීම එම පද්ධතිය තුළ ඇතුළත් නොවේ. එබැවින්, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතනවල මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීම සඳහා මෘදුකාංගයක් නිර්මාණය කිරීම අවශ්‍ය වන අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය ITMIS ව්‍යාපෘතිය සමඟද සාකච්ඡා කර ඇත.
- III. රජයේ සියලුම මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම් තක්සේරු කර නොමැති වීම හේතුවෙන් රාජ්‍ය ගිණුම් සැකසීමේදී රාජ්‍ය සම්පත්වල සැබෑ වටිනාකම සටහන් නොවේ. මෙම තත්වය රජයේ වත්කම් පිළිබඳව මහජනතාවට වගවීම සම්බන්ධයෙන් ගැටලු සහගත තත්වයක් මතු කරනු ලබයි. මෙම වත්කම් තක්සේරු කිරීම සඳහා උපදෙස් රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හෝ භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කල වක්‍රලේඛ මගින් ලබාදී නොතිබුණි. ඒ අනුව, මෙම වත්කම් තක්සේරු කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කරමින් කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය විසින් වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක. 04/2018, වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක. 02/2019 සහ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක. 05/2021 නිකුත් කර ඇත. තවද, මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය කිරීම හා කඩිනම් කිරීම සහ වටිනාකම් සහිතව වත්කම් කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතියක් ඇතිකිරීම අවශ්‍ය වේ.
- IV. රජයේ ආයතන විසින් කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය විසින් නිකුත් කරන ලද වක්‍රලේඛ වලට නියමිත කාලසීමාව තුළ අදාල තොරතුරු නිවැරදිව ඉදිරිපත් නොකිරීම හා රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වලට අදාල මධ්‍යගත මාර්ග ගත (online) දත්ත පද්ධතියක් හා කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා පවතින බාධාවන්, ප්‍රධාන අභියෝගයන් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.


 කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල්

පරිච්ඡේදය 03 - 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන

සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-එස්

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය (2021)	සටහන	2021 රු.	2020 රු.	වෙනස්කම්
-	ආදායම් ලැබීම්	188,384,750	256,998,608	
-	ආදායම් බදු	1	-	එසීඑ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	256,998,608	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	188,384,750	256,998,608	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	29,483,000	29,483,000	එසීඑ-3
-	තැන්පතු	11,670	11,670	එසීඑ-4
-	අත්තිකාරම් හිඟුම්	2,164,817	2,164,817	එසීඑ-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් හිඟුම් ලැබීම්	-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	31,659,487	31,659,487	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් හහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	216,914,904	288,658,095	
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)	29,983	29,983	
-	ඉදිකිරීම් ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ආ)	288,628,112	288,628,112	
-	අඩු කළා : වියදම්			
-	පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	
32,200,000	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	23,158,376	23,158,376	එසීඑ-2(II)
10,075,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6,561,912	6,561,912	
700,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	540,930	540,930	
-	පොළී ගෙවීම්	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	
42,975,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)	30,261,218	30,261,218	
-	මූලධන වියදම්			
200,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	-	-	එසීඑ-2(II)
800,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	233,250	233,250	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	-	-	
1,000,000	ගැනීම් වර්ධනය	110,000	110,000	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	-	-	
2,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)	343,250	343,250	
-	තැන්පතු ගෙවීම්	11,670	11,670	එසීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්	1,957,777	1,957,777	එසීඑ-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් හිඟුම් ගෙවීම්	-	-	
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)	1,969,447	1,969,447	
-	මුළු වියදම් ඊ = (ඊ)+(ඌ)	32,573,915	32,573,915	
44,975,000	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඊ = (ඉ)-(ඊ)	256,054,197	256,054,197	
-	අග්‍රිම සැපයුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය	256,054,197	256,054,197	එසීඑ-7
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය	-	-	එසීඑ-3
-		256,054,197	256,054,197	

1.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

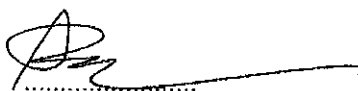
ඒපීඑ-8

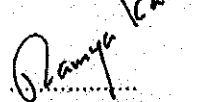
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

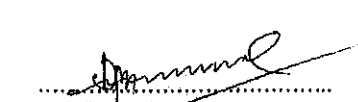
වර්ගය	2021 රු.	2020 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්		
දේපළ, පිරිසහ හා උපකරණ	12,114,709	11,983,577
මූල්‍ය වත්කම්		
අත්තිකාරම් ගිණුම්	5,987,908	5,987,908
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	-	-
මුළු වත්කම්	17,971,485	17,971,485
ඉද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය		
භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉද්ධ වත්කම්	5,987,908	5,987,908
දේපළ පිරිසහ හා උපකරණ සංවිතය	12,114,709	11,983,577
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවිතය	-	-
ස්ඵල වගකීම්		
තැන්පතු ගිණුම්	-	-
අග්‍රිම අස්භය	-	-
මුළු වගකීම්	17,971,485	17,971,485

පිටු අංක 07 සිට 44 දක්වා ඒපීඑ 1 සිට ඒපීඑ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 45 සිට 49 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනෙහි සටහන් මගින් හෙළදිව කර ඇති පරිදි වඩාත් හුදු හිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනත් කිරීම සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.


 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම :
 තනතුර :
 දිනය : 2022.02.24
V.P.K. Anusha Palpita
 2022.02.24 Secretary
Ministry of Economic Policies & Plan Implementation


 ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම :
 තනතුර :
 දිනය : 2022/02/22
Ranjitha Kanth
 කොමිස්නාරි පනරාල්
 කොමිස්නාරි පනරාල් කාර්යාලය
 මුදල් අමාත්‍යාංශය
 කොළඹ 01


 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
 නම : P.M. Perera
 දිනය : 2022/02/22
P.M. Perera
 අධ්‍යක්ෂ
 කොමිස්නාරි පනරාල් කාර්යාලය
 මුදල් අමාත්‍යාංශය
 කොළඹ 01.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ජීඑස්-සී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	කොටස	
	2021 රු.	2020 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ආස්ත, අධිකාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	2,020
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	1,260,096	1,492,449
අග්‍රිම ලැබීම්	25,395,000	29,483,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	(16,167,772)	(1,770,203)
තැන්පතු ලැබීම්	33,448	11,670
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	28,314,816	32,759,342
අඩුකළා: මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිතැම්බ හා මෙහෙයුම් වියදම්	(25,061,152)	29,708,388
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	(282,740)	540,930
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	167,344
සාංස්ථානාරාධ පියවන ලද අග්‍රිම	(350,709)	29,983
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	(2,241,882)	1,957,777
තැන්පතු ගෙවීම්	(33,448)	11,670
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	(28,130,935)	32,416,092
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ඉද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	183,881	343,250
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
රිථිකම ඉවත්වීමේ ප්‍රතිසාදන හා ගොනික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපකෘය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා: මුදල් වැය කිරීම්		
ගොනික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	(183,881)	343,250
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	(183,881)	343,250
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ඉද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	183,881	(343,250)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ඉද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(අ)+(ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා: මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඍ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)=(ඌ)-(ඍ)	-	-
මුදල්වල ඉද්ධ වෙනස්වීම් (ඞ) = (උ)+(ආ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් රෝඡය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් රෝඡය	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සටහන් නොමැත.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2006.02.01	මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීම-වාහන (අ)	300,000,000	300,000,000	128,315,837	57%
2006.02.02	මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීම-වෙනත් (ආ)	100,000,000	100,000,000	60,068,913	40%

සටහන:

(අ) කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය මගින් ලබාදෙන ලද මූලික ඇස්තමේන්තුව රු. මිලියන 254ක් වූ අතර COVID 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් 2021 වර්ෂයේ සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු.මිලියන 150ක් බව 2021.11.30 දින ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

(ආ) කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය මගින් ලබාදෙන ලද මූලික ඇස්තමේන්තුව රු. මිලියන 76ක් වූ අතර COVID 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් 2021 වර්ෂයේ සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු.මිලියන 70ක් බව 2021.11.30 දින ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	42,975,000	42,975,000	25,346,692	59%
ප්‍රාග්ධන	2,000,000	2,000,000	183,881	9%

සටහන: රජයේ වියදම් සමාලෝචනය සම්බන්ධයෙන් වන 2021.08.30 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව වියදම් සීමා කරමින් ඉහත ප්‍රතිපාදන වලින් රු. 18,464,000ක් අහුරා ගන්නා ලෙස දන්වා ඇත.

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන - අදාල නොවේ.

000' රු.

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

000' රු.

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2021.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2021.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	---	---	---	---
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	12,115	12,115	---	---
9153	ඉඩම්	---	---	---	---
9154	අස්පාඨ්‍ය වත්කම්	---	---	---	---
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	---	---	---	---
9160	කෙටිගෙන යන වැඩ	---	---	---	---
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	---	---	---	---

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව** : අමුණා ඇත.

පරිච්ඡේදය 04 – කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
රජයට අයත් සියලුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීම සඳහා මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් ඇති කිරීමට නව මෘදුකාංගයක් ආරම්භ කිරීම			√
රජයට අයත් සියලුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් සඳහා දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම		√	
රජයට අයත් මෝටර් වාහනවල ලියාපදිංචි අයිතිය පිළිබඳව ගැටළු නිරාකරණය කිරීම	√		
රජයේ ආයතන සඳහා මෝටර් වාහන ප්‍රසම්පාදනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කළමනාකරණය කිරීම	√		
මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම		√	
පරිපාලනය හා මූල්‍ය කළමනාකරණය	√		

පරිච්ඡේදය 05 - නිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාළ නිරසර සංවර්ධන අරමුණු

පරමාර්ථය	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ දර්ශක ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-9%	50-74%	75-100%
පරමාර්ථ 6. සෑමට ජලය ලැබීම හා නිරසර ජල කළමනාකරණය හා සනීපාරක්ෂාව ලැබීම තහවුරු කිරීම.	<p>6.5. 2030 වන විට සියලු දෙනාටම ආරක්ෂිත සහ ලඟාවිය හැකි පානීය ජලය ලබාදීම සඳහා ගෝලීයව සාධාරණ ප්‍රවේශයන් ඇතිව ඒකාබද්ධ ජල සම්පත් කළමනාකරණය ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p> <p>6.6. 2030 වන විට ජලය සමග බැඳී පවතින පරිසර පද්ධති වන කඳු, වනාන්තර, තෙත්බිම්, ගංගා, වගුරු බිම් හා වැව් ආරක්ෂා කිරීම සහ ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම.</p>	<p>6.5.1 ඒකාබද්ධ ජල සම්පත් කළමනාකරණ මට්ටම.</p> <p>6.5.2 ජල සහයෝගීතාව සඳහා මෙහෙයුම් විධිවිධානයක් සහිත අන්තර් මායිම් ද්‍රෝණියේ අනුපාතය.</p> <p>6.6.1 කාලය සමඟ ජලය ආශ්‍රිත පරිසර පද්ධතිවල ප්‍රමාණය වෙනස් වීම</p>	5.2 ඡේදය හා සම්බන්ධ වේ.		
පරමාර්ථ 7. දරාගත හැකි වූ, විශ්වාසා වූ, නිරසර හා නූතන බලශක්තිය සඳහා ප්‍රවේශය සෑමට තහවුරු කිරීම.	7.2. 2030 වන විට ලෝක බලශක්ති මූලාශ්‍රයන්හි පුනර්ජනනීය බලශක්තීන්හි කොටස ඉහළ නැංවීම.	7.2.1 සමස්ත ඉන්ධන පරිභෝජනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස පුනර්ජනනීය බලශක්ති ප්‍රමාණය.	5.2 ඡේදය හා සම්බන්ධ වේ.		
පරමාර්ථ 8. අන්තර්ග්‍රහණය සහ නිරසර ආර්ථික වර්ධනයක් සම්පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියාවක් හා සෑමට ගෞරවනීය වෘත්තීයක් ලැබීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	8.1. ජාතික තත්වයන්ට අනුකූලව ඒක පුද්ගල ආර්ථික වර්ධනය පවත්වාගෙන යාම සහ විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වී ඇති රටවල් වසරකට අවම වශයෙන් 7% ක දළ ජාතික නිෂ්පාදිතයේ වර්ධනයක් පවත්වාගෙන යාම	8.1.1 ඒක පුද්ගල කපාය ද.දේ.නි. වාර්ෂික වර්ධනය	5.2 ඡේදය හා සම්බන්ධ වේ.		
පරමාර්ථ 11. නගර හා මානව ජනාවාස අන්තර්ග්‍රහණය, ආරක්ෂිත ප්‍රත්‍යස්ථ	11.3.2030 වන විට, සියලුදෙනා අන්තර්ග්‍රහණය වූ සහ නිරසර නාගරීකරණය දියුණු කිරීම සහ සියලුම රටවල සහභාගීත්ව, ඒකාබද්ධ හා	11.3.1 භූමි පරිභෝජන වේගය සහ ජනගහන වර්ධන වේගය	5.2 ඡේදය හා සම්බන්ධ වේ.		

<p>හා තිරසාර බවට පත්කිරීම.</p>	<p>තිරසාර මානව ජනාවාස සැලසුම් කිරීම, සහ ධාරිතාවන් වැඩි දියුණු කිරීම</p>	<p>අතර අනුපාතය.</p>	
<p>පරමාර්ථ 12. තිරසර පරිභෝජන හා නිශ්පාදන රටා තහවුරු කිරීම</p>	<p>12.7. ජාතික ප්‍රතිපත්ති සහ ප්‍රමුඛතාවයන්ට අනුව තිරසාර වන රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන භාවිතයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.</p>	<p>12.7.1. තිරසර වන රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රියාකාරී සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන රටවල් ගණන.</p>	<p>5.2 ඡේදය හා සම්බන්ධ වේ.</p>
<p>පරමාර්ථ 13. දේශගුණ වෙනස්වීම් හා එහි බලපෑම් වැළැක්වීම සඳහා කඩිනම් පියවර ගැනීම.</p>	<p>13.2. ජාතික ප්‍රතිපත්ති, උපායමාර්ග සහ සැලසුම් කිරීමේදී දේශගුණික වෙනස්වීම් සඳහා බලපාන සාධක ඇතුළත් කිරීම.</p>	<p>13.2.1 ආහාර නිශ්පාදනයට බාධා නොවන අයුරින් හරිතාගාර වායු පිටවීම අඩුකිරීමට සහ දේශගුණික වෙනස්වීම්වලට ඔරොත්තු දෙන හා දේශගුණික වෙනස්වීම්වල බලපෑම් අවම කිරීමේ හැකියාව වැඩිකළ හැකි ඒකාබද්ධ ප්‍රතිපත්ති/ ක්‍රමෝපාය/ සැලසුම් ස්ථාපිත කිරීමට හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කර ඇති රටවල් ගණන.</p>	<p>5.2 ඡේදය හා සම්බන්ධ වේ.</p>
<p>පරමාර්ථ 15. භෞමික පරිසර පද්ධති ආරක්ෂා කරගැනීම, ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම හා තිරසර භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, වනාන්තර තිරසර ආකාරයෙන් කළමනාකරණය කිරීම, කාන්තාරකරණය වැළැක්වීම, භූමි භායනය වලක්වා එය ප්‍රතිවර්ධනය කිරීම හා ජෛව</p>	<p>15.1. 2030 වන විට භූමියේ සහ ගොඩබිම අභ්‍යන්තරයේ පවත්නා මිරිදිය පරිසර පද්ධති සහ ඒවායින් ලැබෙන්නා වූ සේවාවන්, විශේෂයෙන් වනාන්තර, තෙත් බිම්, කඳු සහ වියළි බිම් අන්තර්ජාතික ගිවිසුම්වලට අනුකූල වන පරිදි සංරක්ෂණය, නැවත නගාසිටුවීම සහ තිරසර අන්දමින් භාවිතා කිරීම තහවුරු කිරීම.</p>	<p>15.1.1 සමස්ථ ඉඩම් ප්‍රමාණයෙහි ප්‍රතිශතයක් ලෙස වනාන්තර බිම් ප්‍රමාණය.</p> <p>15.2.1 වනාන්තර තිරසර කළමනාකරණය සඳහා වන ප්‍රගතිය.</p>	<p>5.2 ඡේදය හා සම්බන්ධ වේ.</p>

විවිධත්වය අභිවිච්චිත නැවැත්වීම.	15.2. 2030 වන විට සියලුම වර්ගවල වනාන්තර තිරසර අන්දමින් කළමනාකරණය කිරීම ප්‍රවර්ධනය, වන විනාශය නැවැත්වීම, විනාශ වූ වනාන්තර යථා තත්වයට පත්කිරීම සහ ජගත් මට්ටමින් වන රෝපණය සහ නැවත වන වගාව වර්ධනය කිරීම.		
පරමාර්ථ 17. තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වූ ගෝලීය සහයෝගිතාවය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සහ නව ජීවයක් දීමේ මාර්ග ශක්තිමත් කිරීම.	17.1. බදු සහ වෙනත් ආදායම් එක්රැස් කිරීම් වර්ධනය කිරීම සඳහා සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවලට අන්තර්ජාතික සහයෝගය ලබා දීම ඇතුළුව දේශීය සම්පත් සජීවීකරණය ශක්තිමත් කිරීම.	17.1.1 ද.දේ.නි. හි ප්‍රතිශතයක් ලෙස රජයේ සමස්ථ ආදායම, මූල්‍යාලයන් අනුව.	මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීම ආදායම සඳහා කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය ඇස්තමේන්තු කල ආදායමෙහි ප්‍රතිශතයක් ලෙස තථ්‍ය ආදායම 57% ක් (රු.මිලි. 188.4) වූ අතර එය රජයේ සමස්ථ බදු නොවන ආදායමෙහි ප්‍රතිශතයක් ලෙස 0.12 % ක් වේ.

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

ආර්ථික හා සමාජ සංවර්ධනය ඉලක්ක කර ගනිමින් හඳුන්වා දී ඇති එක්සත් ජාතීන්ගේ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ශ්‍රී ලංකාවේ සියලුම රාජ්‍ය ආයතන විසින් සපුරා ගත යුතු වේ.

කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයේ විෂය පථය සෘජුවම තිරසර සංවර්ධන අරමුණු වෙත සම්බන්ධ නොවේ. කෙසේ වුවද, එලදායී ලෙස රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් භාවිතා කිරීම සහතික කරමින් රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය විධිමත් පරිදි සිදුකිරීම තුළින් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක මගින් බලාපොරොත්තු වන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට සහාය වීම සඳහා කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට අනුගත විය හැකි වේ. ඒ අනුව, රජයට අයත් සියලුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් සඳහා මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම, රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ මධ්‍යම රජයේ ආයතන සතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් විකිණීම් ආදායම් සඳහා ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී ලෙස කටයුතු කිරීම මගින්, ඉහත 5.1 හි හඳුනාගෙන ඇති පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය දායක වේ.

රජයේ ආයතන විසින් කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය විසින් නිකුත් කරන ලද වක්‍රලේඛ වලට නියමිත කාලසීමාව තුළ අදාළ තොරතුරු නිවැරදිව ඉදිරිපත් නොකිරීම හා රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වලට අදාළ මධ්‍යගත මාර්ග ගත (online) දත්ත පද්ධතියක් සහ වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා වන බාධාවන්, අභියෝගයන් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරතු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	13	05	08
තෘතීයික	02	01	01
ද්විතීයික	18	14	04
ප්‍රාථමික	07	05	02

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය / අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය.

කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටුකිරීම සඳහා සේවයේ අවශ්‍යතාවය අනුව තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවිය යුතු වේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව (JDS) 2019 (2020-2022 වර්ෂය සඳහා)	01	වසර 02	-	-	විදේශීය	පාඨමාලාව අවසන් වී නොමැත.
මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	01	දින 05	10,000.00	-	දේශීය	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ මූලික දැනුම
කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිජිටල් පාඨමාලාව.	01	වසර 01	2020 වර්ෂයේ ගෙවීම් අවසන් කර ඇත.	-	දේශීය	කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම.
දම්ල භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව	5	පැය 150	45,000.00	-	දේශීය	දම්ල භාෂාව පිළිබඳ කථන සහ ලිඛිත දැනුම
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	1	දින 28	-	-	දේශීය	ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳ දැනුම
E - Payroll	4	දින 01 (එක් අයෙකු සඳහා)	-	-	දේශීය	නව "E - Payroll" ක්‍රමය මඟින් වැටුප් සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම
2021 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කිරීම සම්බන්ධ පුහුණු පාඨමාලාව	02	දින 01	-	-	දේශීය	2021 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කිරීම සම්බන්ධ උපදෙස් ලබාගැනීම

පරිච්ඡේදය 07 – අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කිරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාර්ෂික අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාල නොවේ		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වකුලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වකුලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ වකුලේඛ අනුව තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇත.		
8.2	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වකුලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ අංක. 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, උණනා හා වෙනත් නිර්දේශ වකුලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	සංචිත වාහන නොමැත.		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධ යෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 , හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		

9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අදාල නොවේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවයේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අදාල නොවේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය හාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		

14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ අංක. 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පහත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වකුලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම වකුලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක. 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත වකුලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

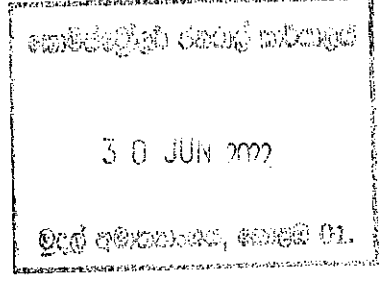


මගේ අංකය
எனது இல. } TPD/B/CGO/2/21/48
My No. }

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி } 2022 ජූනි 30 දින
Date }

කොමිෂ්නර් ජනරාල්
කොමිෂ්නර් ජනරාල් කාර්යාලය



ශීර්ෂය 333 - කොමිෂ්නර් ජනරාල් කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පීණ්ඩන වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව සහ විගණන මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවමි.

ඩී.ඒ.ඒ. වනිගසේකර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

- පිටපත :
- (1) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
(2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 9.2 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මුල් පිටපත හා උක්ත වාර්තාවේ පිටපතක් මේ සමඟ එවා ඇත)
 - (2) ලේකම්, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය (කා.දැ.ස)



කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ



වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්‍යන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ භැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.



2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

01. ආදායම් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම් සංකේත අංක 2006.02.00 (ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම) සඳහා ඇස්තමේන්තු ආදායම රු. 400,000,000 ක් වුවද, තත්‍ය ආදායම් රු.188,384,750 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව රු. 211,615,250 ක් හෙවත් සියයට 53 ක විචල්‍යතාවක් නිරීක්ෂණය විය.

02. වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ප්‍රතිපාදන නිෂ්ඵල වීම

වැය විෂයයන් 04 ක් සඳහා එකතුව රු. 2,100,000 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයක් සලසා තිබුණත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එම ප්‍රතිපාදනවලින් කිසිදු උපයෝජනයක් නොකිරීම නිසා මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.

(ආ) අධි ප්‍රතිපාදන සැලසීම

වැය විෂයයන් 13 ක් සඳහා එකතුව රු. 40,300,000 ක අධි ප්‍රතිපාදනයක් සලසා තිබුණු අතර, ඉන් එකතුව රු. 23,079,363 ක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව, රු. 17,220,637 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. එම ඉතිරිය එක් එක් වැය විෂයන් සඳහා සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 24 ක සිට සියයට 96 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයකින් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුමේ දක්වා ඇති පහත කාර්යයන්වල අපේක්ෂිත අරමුණු සියයට සියයක් ඉටුකරගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි. අදාළ කාර්යයන්වල කාර්යසාධනයේ ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස දක්වා ඇත.



කාර්යය

කාර්යය ඉටු වීමේ ප්‍රතිශතය

රජයට අයත් සියලුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීම සඳහා මධ්‍යගත දත්ත පද්ධතියක් ඇති කිරීමට නව මෘදුකාංගයක් ආරම්භ කිරීම

50-74

රජයට අයත් සියලුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් සඳහා දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම

75-89

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු 15 ක් පැවති අතර, ඉන් 08 ක් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු විය.

ඩී.ඒ.ඒ. වනිගසේකර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට