කාර්යසාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

Performance Report

2022

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

அரச கணக்குகள் திணைக்களம்

Department of State Accounts

මහා භාණ්ඩාගාරය	பொது திறைசேரி	General Treasury
කොළඹ 01	கொழும்பு 01	Colombo 01

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1	*அறிமுகம்*	1
1.2	*நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்*	1
1.3	*பிரதான செயற்பாடுகள்*	2
1.4	*திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்*	2
1.5	*நிறுவன விளக்கப்படம்*	3

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 4 - 15

அத்தியாயம் 03 – 2022 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1	*நிதிச் செயலாற்றகை பற்றிய கூற்று*	16
3.2	*நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று*	17
3.4	*காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று*	18
3.5	*நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்*	19- 20
3.6	*வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை*	21
3.7	*ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை*	21
3.8	*நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு*	21
3.9	*நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றகை*	22
3.10	*கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை*	23 - 29

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1	*நிறுவனத்தின் செயலாற்றகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)*	30 - 34

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1	*அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்*	35
5.2	*பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்*	35

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

6.1	*பதவியணி முகாமைத்துவம்*	36
6.2	*பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது*	36
6.3	*மனித வள அபிவிருத்தி*	36

அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை 37 - 43

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்.

முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு அரசாங்கத்திற்கும், அமைச்சுக்களுக்கும், திணைக்களங்களுக்கும் தகவல்களை வழங்குவதனை நோக்காகக்கொண்டு அரசாங்க வருமானங்கள், அரசாங்க செலவினங்கள், முற்பணக் கணக்குகள் மற்றும் வைப்புக் கணக்குகள் உட்பட இலங்கையின் அரசிறை நிதி நடவடிக்கைகளை அறிக்கையிடும் மத்திய நிறுவனமாக அரச கணக்குகள் திணைக்களம் தொழிற்படுகிறது.

1.2 எமது நோக்கு

''அரசிறை நிதி தகவல்கள் தொடர்பில் உன்னத நிலையமாக'' திகழ்வதாகும்.

எமது பணி

தீர்மானம் எடுப்பதற்கும், இணக்கப்பாட்டையும், அறிக்கையிடலையும் மேம்படுத்துவதற்கும் அரசாங்க அமைச்சுக்களுக்கும், திணைக்களங்களுக்கும் அரசிறை நிதி தகவல்களைச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் அரசாங்கத்தின் ஒருங்கிணைந்த வருடாந்த நிதி கூற்றுக்களை அதன் சகல தரப்பினருக்கும் வழங்குபவர்களாகச் செயற்படுதல்.

எமது நோக்கங்கள்

- ► தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அரச நிறுவனங்களுக்கு கணக்கு ரீதியான உதவிகளை வழங்கல்.
- ► புள்ளிவிபரவியல் தகவல்களை உருவாக்குவதற்கு சகல கணக்கு அலகுகளிலிருந்தும் தகவல்களைத் திரட்டுவதன் மூலம் கணக்குத் தரவுத் தளம் ஒன்றைப் பேணிவருதல்
- ► சர்வதேச கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு ஏற்ப அரச கணக்குகளின் தரத்தை தொடர்ந்தும் உயர்த்துதல்
- ► அரச நிதி முகாமைத்துவத்திற்கான பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மை என்பவற்றை உறுதிப்படுத்தல்
- ► இலத்திரனியல் வடிவமைப்புக்களில் கணக்கீட்டுத் தகவல்களை தன்னியக்க ரீதியில் உண்டாக்குவதற்கு கணக்கீட்டு அலகுகளில் கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு மென்பொருள் தொகுதியொன்றை அபிவிருத்தி செய்தல், நடைமுறைப்படுத்தல், மற்றும் பராமரித்தல் என்பவற்றிற்குத் தேவையான உதவி வழங்கல்
- ► உரிய காலத்தினுள் தரமான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு நிதி புள்ளி விபரங்களைச் சமர்ப்பித்தல்
- ► நிதி செயலாற்றுகையுடன் ஒருங்கிணைப்பதற்கு நிதியல்லாத செயலாற்றுகைச் சுட்டியின் அபிவிருத்திக்குத் தேவையான ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்

1.3 *பிரதான செயற்பாடுகள்*

1. அரசாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் நிதி கொடுக்கல் வாங்கல்களை அறிக்கையிடுவதற்காக மத்திய கணக்கீட்டு முறைமையொன்றை நடைமுறைப்படுத்தல்

2. அரசாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு முறைமையொன்றை செயல்படுத்துவதுடன், மேம்படுத்தப்பட்ட முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையைப் பராமரித்து, மாற்றமடைகின்ற தேவைக்குப் பொருத்தமான விதத்தில் அவற்றை இற்றைப்படுத்தல்.

3. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நியமங்களுக்கு அமைய கணக்கீட்டு முறைமையைப் பேணிவருவதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகளையும், வழிகாட்டல்களையும் வழங்குதலும், அதற்கேற்ப கணக்கீட்டு பதவியினருக்கு பயிற்சி வசதிகளை வழங்கலும்.

4. வருமானம் மற்றும் செலவினம் பற்றிய கணக்கீட்டு தகவல்களை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கும், மத்திய வங்கிக்கும் சர்வதேச நாணய நிதியத்திற்கும் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கிக்கும் ஏனைய அவ்வாறான நிறுவனங்களுக்கும் வழங்குதல்

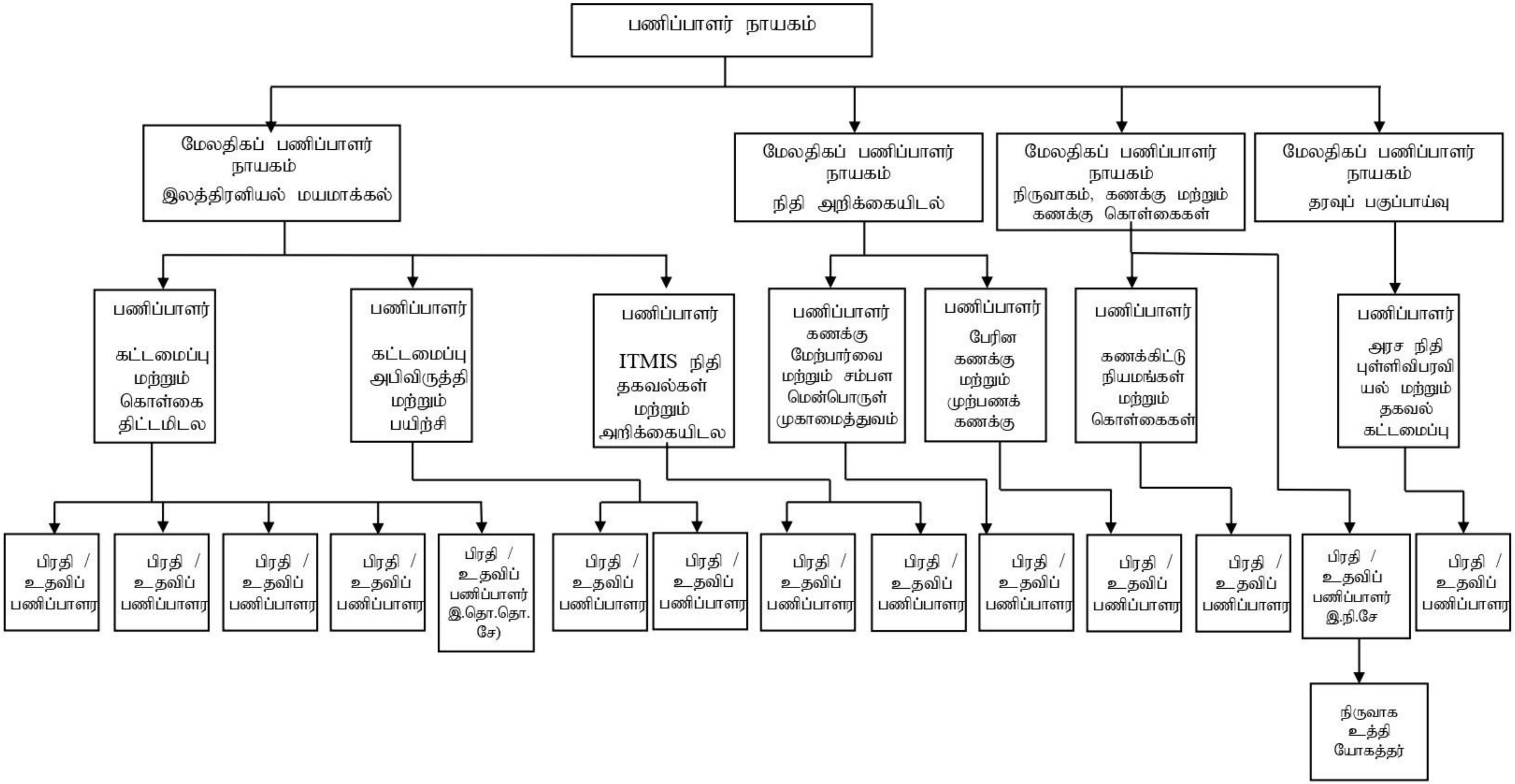
5. நியதிமுறைத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப வருடாந்தம் குடியரசு கணக்குகளைத் தயாரிப்பதும், அவற்றை பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிப்பதும்.

6. அரசாங்கத்தின் உத்தேச சம்பள பட்டியல் செயலாக்க தொகுதி தடைகளின்றி தொழிற்படுவதற்குத் தேவையான உதவியை வழங்கல்.

1.4 *திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்*

1. நிதி அறிக்கையிடல் பிரிவு
   - 1.1. கணக்கு தொழிற்பாடு மற்றும் சம்பள மென்பொருள் முகாமைத்துவ பிரிவு
   - 1.2. பெரும்பாக மற்றும் அட்டுறு கணக்கு பிரிவு
2. தரவுப் பகுப்பாய்வு பிரிவு
   - 2.1. அரச நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் முகாமைத்துவ தகவல்
3. டிஜிட்டல்மயப்படுத்தல் பிரிவு
   - 3.1. கட்டமைப்பு மற்றும் கொள்கைத் திட்டமிடல்
   - 3.2 கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி
   - 3.3 திறைசேரி ஒருங்கிணைந்த முகாமைத்துவ தகவல் கட்டமைப்பு, நிதித் தகவல்கள் மற்றும் அறிக்கையிடல்.
4. தாபனம், கணக்கு மற்றும் கணக்கீட்டு கொள்கைப் பிரிவு
   - 4.1. கணக்கீட்டு நியமங்கள் மற்றும் கொள்கைகள்
   - 4.2. கணக்குகள்
   - 4.3. தாபனம்

1.5 ஒழுங்கமைப்பு கட்டமைப்பு



அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அரச நிதித் தகவல்களை அறிக்கை செய்வதை அபிவிருத்தி செய்தல், அவற்றை வினைத்திறனாகவும் விளைதிறனாகவும் பேணிச் செல்லுதல் பொருட்டு எமது திணைக்களத்தின் திறன்களைக் கொண்டு நிருமாணிக்கப்பட்ட NEW CIGAS மென்பொருளில் மென்மேலும்; மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய அபிவிருத்திகள், 2022ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அதனடிப்படையில், புதிய தேவைப்பாடுகள் மற்றும் பயனர்களது துலங்கல்களின் அடிப்படையில் NEW CIGAS கணக்கு கட்டமைப்பொன்றை பேணிச் செல்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டதுடன் NEW CIGAS நிகழச்சித்திட்டத்தில் அடையாளங்காணப்பட்ட பிரச்சினைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை சரிசெய்வதன் ஊடாக சரியான கணக்கீட்டு தகவல்கள் கட்டமைப்பை பேணிச் செல்வதற்கு உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

சிகாஸ் பொழிப்பினை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் தரப்பினருக்கு அறிக்கை செய்தல் தொடர்பில் NEW CIGAS இணைய செயலியை (Web App) இன்னமும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன் திறைசேரியின் அனைத்து செலவு அலகுகளுக்குமுரிய சொத்துக்களை வெவ்வேறாக பரிசோதிப்பதற்கு ஏற்ற வகையில் மத்திய அரசின் சொத்துக்கள் வலையமைப்பை, சேவைபெறுநர் தரவேற்றம் செய்து கொள்வதன் ஊடாக செலவு அலகுகளுக்கு சொத்துக்களது ஆரம்ப மீதி மற்றும் கொள்வனவுகளை ஒன்லைன் முறைப்படி உள்ளடக்குவதற்கு வசதிகளை வழங்கும் செயற்பாடு 2022ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்;டது.

NEW CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை மிகச் சிறப்பாகப் பேணிச் செல்லும் பொருட்டு, NEW CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் சொத்து அறிக்கையிடல் தொடர்பான அறிவுறுத்தல் செயற்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தைப் பயன்படுத்துவோருக்கான உதவிக் குழுக்களை பேணிச் செல்லும் நடவடிக்கைகள் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்பட்டன.

இடம்பெற்ற அமைச்சுக்களது மீளாய்வுகளின் அடிப்படையில் இரத்துச் செய்யப்பட்ட அமைச்சுக்கள் ஃ திணைக்களங்கள் ஃ நிறுவனங்களின் கணக்கு மூடும் செயற்பாடுகள் இடம்பெற்ற விதங்கள் மற்றும் புதிதாக அமைச்சுக்கள்,

திணைக்களங்கள், நிறுவனங்கள் தாபிக்கப்படும்போது புதிதாக கணக்குகள் திறக்கப்பட வேண்டிய விதங்கள் தொடர்பில் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் தொழிநுட்ப உதவிகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

அதனூடாக கடந்த வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் 2022ஆம் ஆண்டில் இந்த செயற்பாட்டில் ஒரு முன்னேற்றத்தைக் காணக்கூடியதாக இருந்ததுடன், மத்திய அரசிற்குரிய 2 ரில்லியன் ரூபாய்கள் பெறுமதியான சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்து கணக்கில் வைப்பதற்கு இதன் ஊடாக வாய்ப்பும் கிட்டியது.

சரிபார்க்கப்பட்ட பயனர் கணக்குகள் மற்றும் செயலற்ற கணக்குகள் அகற்றப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது. புதிய CIGAS திட்டம் ஏற்கனவே நடைமுறையில் உள்ள சப்ரகமுவ மாகாண சபைக்கு மேலதிகமாக, மாகாண சபைகளுக்கு புதிய CIGAS திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தி, வட மத்திய, வடமேற்கு மற்றும் மேல் மாகாண சபைகளுக்கும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. மேலும் வடமத்திய, வடமேற்கு மற்றும் மேல் மாகாண சபைகளுக்கான சொத்துக் கணக்கீடு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. மேலும், மென்பொருளின் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் பயனர்களால் மீண்டும் மீண்டும் செய்யப்படும் பல தவறுகளைக் கண்டறிந்து அந்தத் தவறுகளைத் தவிர்க்க மேம்படுத்தப்பட்டன.

2022 பட்ஜெட் மதிப்பீட்டின்படி, காலாண்டு, பட்ஜெட் உச்சவரம்பு மற்றும் பண உச்சவரம்பு என்பன புதிய CIGAS திட்டத்தில் நுழைவதற்கு தேவையான வசதிகள் வழங்கப்பட்டன.

ஆண்டின் இறுதியில், புதிய CIGAS திட்டம் அனைத்து அரசாங்க அமைச்சகங்களுக்கும் கணக்கீட்டை இறுதி செய்தல், சொத்துக் கணக்கீட்டில் எழும் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பது மற்றும் இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல் ஆகியவற்றில் தேவையான ஆலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குவதற்கான பயிற்சி அமர்வுகளை நடத்தியது. அத்துடன் வடமத்திய, வடமேற்கு, சப்ரகமுவ மற்றும் தென் மாகாண சபைகளுக்கு 4 பயிற்சி அமர்வுகள் இடம்பெற்றன. 2022 ஆம் ஆண்டில் சொத்துக்களின் ஆரம்ப நிலுவைகள் மேல் மற்றும் தென் மாகாண சபைகளால் கணக்கிடப்பட்டன. புதிய CIGAS திட்டம் 2022 ஆம் ஆண்டில் மேம்படுத்தப்பட்டது. இதனால் மேல் மாகாண சபைக்கு சொந்தமான அனைத்து

அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு சொந்தமான சொத்துக்களின் தொகையை ஆன்லைன் முறையின் கீழ் புதிய CIGAS திட்டத்தில் சேர்த்து மாகாண திறைசேரிக்குரிய சொத்துக்களின் தொகையை அறிக்கை செய்ய முடியுமான வகையில் NEW CIGAS திட்டத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் நடவடிக்கைகள் 2022 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

21.09.2022 தேதியிலுள்ள தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை எண். BD/CBP/01/01/03-2022 இன் செலவின அறிக்கை மற்றும் கணக்கியலின் கீழ் உள்ள விதிகளின்படி, மூடப்பட்ட அரசாங்க அமைச்சகங்கள் மற்றும் பிற அமைச்சகங்கள் கணக்கியலைச் செய்துள்ளன. புதிய சிகாஸ் திட்டத்தில் அதை எப்படி செய்வது என்பது குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தும் நிகழ்ச்சி நடத்தப்பட்டு தேவையான வழிகாட்டுதல்கள் வழங்கப்பட்டன. அங்கு மூடப்பட்ட அரசாங்க அமைச்சுக்களின் கணக்குகளை உரிய முறையில் தீர்த்து வைப்பதற்கும், சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சரவை அமைச்சுக்களுக்கு கணக்குகளை மாற்றுவதற்கும் தேவையான வழிகாட்டுதல்கள் வழங்கப்பட்டன.

தேசிய காப்பீட்டு அறக்கட்டளை நிதிய அக்ரகார காப்பீட்டுக்காக SLIPS கொடுப்பனவு முறை மூலம் நேரடி வங்கிச் சேவைக்கான புதிய முறையை அறிமுகப்படுத்துவது 2022 ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட ஒரு சிறப்புப் பணியாகும். இங்கே, காசோலைகள் மூலம் பணம் செலுத்துவதற்குப் பதிலாக SLIPS பரிமாற்றம் மூலம் பங்களிப்பாளர்களின் பணம் பரிமாற்றத்தை செயல்படுத்த புதிய CIGAS அமைப்பு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. SLIPS கட்டண முறையை செயல்படுத்துவதன் மூலம், ஊதியம் பெறும் அதே நாளில் அறவிடப்பட்ட பணம் தேசிய காப்பீட்டு அறக்கட்டளை நிதியில் செலவு வைக்கப்படுகிறது. அதே நேரத்தில் காசோலை அச்சிடுதல் மற்றும் வங்கிச் சேவைக்கான நேரத்தையும் செலவையும் குறைக்க இது சாத்தியமாக்கியது.

இது தவிர, இந்த புதிய அமைப்பின் கீழ் NITF அமைப்பில் பங்களிப்பாளர்களின் விவரங்களை உள்ளிடலாம். புதிய CIGAS மூலம் ஊதிய அமைப்பிலிருந்து பங்களிப்பாளர்களின் விவரங்கள் பற்றிய தரவைப் பிரித்தெடுக்க முடியும் என்பதால், பங்களிப்பாளர்களின் விவரங்களை கையால் தயாரிப்பதற்கான தேவையை நீக்கும் வகையில் இந்த திட்டம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

ஒருங்கிணைந்த முகாமைத்துவ தகவல் கட்டமைப்பு (ITMIS)

மத்திய அரசின் அமைச்சகங்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களில் ஒருங்கிணைந்த முகாமைத்துவ தகவல் கட்டமைப்பு (ITMIS) (ITMIS) செயல்படுத்துவது இந்த ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்படும் ஒரு முக்கிய நடவடிக்கையாகும்.

சிறப்பு செலவின அலகுகள், அமைச்சகங்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் தலைமை அலுவலகங்கள் உட்பட 550 துணை அலுவலக செலவினங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் 4,295 பயனர்கள் ITMIS அமைப்பில் தினசரி பரிவர்த்தனைகளை வெற்றிகரமாக அறிக்கை செய்கின்றனர். தினசரி அடிப்படையில் அந்த நிறுவனங்களால் கணினியில் சேர்க்கப்பட்ட கட்டண வவுச்சர்களின் அடிப்படையில், பணத் தேவை தீர்மானிக்கப்பட்டு, திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களம் பணம் வெளியிடப்படுகிறது. எனவே, **ITMIS** அமைப்பில் தற்போது அடக்கப்பட்ட550 செலவின அலகுகள் தேவையற்ற அதிகப்படியான பணத்தை கணக்குகளில் வைத்திருக்க வேண்டிய அவசியமில்லை. எனவே, இதன் ஊடாக நிதி மற்றும் தற்காலிக செலவுகளை குறைக்க முடிந்தது.

ஏப்ரல் முதல் செப்டம்பர் 2022 வரை திட்டமிட்டபடி, போக்குவரத்து சிரமம் காரணமாக, நிதி அமைச்சக ஊழியர்கள் மற்றும் பயிற்சியாளர்கள் பயிற்சி மையங்களுக்கு செல்ல முடியவில்லை, தற்காலிக பயிற்சி மையங்களுக்கு தடையில்லா மின்சாரம் கிடைக்காததால் இணைய இணைப்பு துண்டிக்கப்பட்டது. **இ**ராஜா**ங்க**அமைச்சுக்கள்**,** திணைக்களங்கள், மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் துணை அலுவலகங்களுக்கு ITMIS பயிற்சி அமர்வுகளை நடத்த முடியவில்லை. அப்படியிருந்தும், வாங்கப்பட்ட 5,000 **பயனர் அமைப்பு அனுமதிகளின்** மூலம் செயலில் உள்ள பயனர்களின் எண்ணிக்கையை 4,295 ஆக அதிகரிக்க முடிந்தது. ITMISஅமைப்பின் செயல்பாட்டிற்கு, வாரத்தில் 7 நாட்களும், இரவும் பகலும், அரச கணக்குத் திணைக்களத்தின் ஊழியர்களால் தொடர்ச்சியான ஆதரவு சேவைகளை வழங்குவதன் காரணமாக பயனர்களின் எண்ணிக்கையில் இந்த அதிகரிப்பு ஏற்பட்டது.

ITMIS அமைப்பு அணுகல் மற்றும் கணினி பயன்பாடு சுமார் 1,200 பயனர்களில், ITMIS அமைப்பின் மெதுவான பதிலானது ஒரு பெரிய அமைபடபு குறைபாடாக

அடையாளம் காணப்பட்டது மேலும் எதிர்மறையான ITMIS அமைப்பின் பதில் பொது நிதி நிர்வாகத்தில் மாற்றத்திற்கு சாதகமாக பங்களிக்கவில்லை என்பதும் காணப்பட்டது. 2022 ஆம் ஆண்டில், பொதுக் கணக்குத் திணைக்களத்தின் ஊழியர்கள், இந்தச் சூழ்நிலையைச் சமாளிக்க, ITMIS அமைப்பு வழங்குநரான FREEBALANCE உடன் தொடர்ந்து தொடர்பு கொண்டனர்.

நிதி அறிக்கை

நிதியாண்டின் இறுதியில் கணக்குகளைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டுதல்கள் உரிய தேதிகளில் வெளியிடப்பட்டன. அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களுக்கு நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதை எளிதாகவும் தெளிவாகவும் செய்ய 2022 ஆம் ஆண்டு தொடர்பான வடிவங்களிலும் தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டன.

அனைத்து அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், சிறப்பு செலவினப் பிரிவுகள் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களுக்கு நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரித்தல், நிதியல்லாத சொத்துகள் பற்றிய அறிக்கை மற்றும் ஆண்டு இறுதி கணக்குகளைத் தீர்ப்பது குறித்து ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டன.

10 ஆண்டுகளுக்குள் கணக்குகளைத் தயாரிப்பதற்கான அமைச்சர்களின் அமைச்சரவையின் முடிவின்படி, கணக்கியல் முறையை மாற்றும் வரை இடைக்காலமாக தற்போது பின்பற்றப்படும் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு கூடுதலாக 15 பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டன. அதற்கேற்ப கணக்கியல் கட்டமைப்பு உருவாக்கப்பட்டது. இந்தக் கணக்கியல் கட்டமைப்பு மற்றும் தரநிலைகள் மற்றும் அதன்படி தயாரிக்கப்பட்ட கடந்த 03 வருடங்களின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

நாட்டின் தற்போதைய பொருளாதார நிலைமையை கருத்திற்கொண்டு, அடுத்த 05 வருடங்களுக்கு நடப்பு கணக்கியல் முறையைப் பயன்படுத்துவதற்கும், பின்னர் அதனை அட்டுறு கணக்கியல் அடிப்படைக்கு மாற்றும் நடவடிக்கையை முன்னெடுப்பதற்கும் கொள்கைத் தீர்மானம் எட்டப்பட்டுள்ளது. இந்த கொள்கை முடிவிற்கு அமைச்சரவையின் ஒப்புதல் பெறப்பட உள்ளது.

புதிய e - payroll மென்பொருள்

தற்போதைய அரசாங்க சம்பளப்பட்டியல் மென்பொருளின் குறைபாடுகளைக் குறைக்கும் நோக்கில், அரச கணக்குத் திணைக்களம், தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களம் மற்றும் இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவனம் (ICTA) ஆகியவற்றின் ஒருங்கிணைப்புடன் புதிய மின்னஞ்சலி மென்பொருளை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. மற்றும் சிக்கல்கள் கண்டறியப்பட்டு, தற்போது மென்பொருள் விவரக்குறிப்புத் தேவை (SSR) தயாரிக்கப்பட்டு, இந்த மென்பொருளை நிதி அமைச்சில்மட்டுமே பயன்படுத்த முடியும் மற்றும் சமீபத்திய பதிப்பு (பதிப்பு 2.0) 2022 இல் மென்பொருள் மேம்பாட்டு நிறுவனத்தால் வெளியிடப்படடது. நிதி அமைச்சு உட்பட 15 திறைசேரி திணைக்களங்களில் 2022 ஏப்ரல் முதல் டிசம்பர் வரையிலான சம்பள சீர்திருத்தம் இணையாக நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. 2023 ஆம் ஆண்டு அனைத்து அரச நிறுவனங்களிலும் இந்த மென்பொருளை நிறுவும் நோக்கத்தை மனதில் கொண்டு, இந்த புதிய மின்-ஊதிய மென்பொருளை தேர்வு செய்யப்பட்ட சுமார் பத்து (10) அரச நிறுவனங்களில் முன்னோடி திட்டமாக நடைமுறைப்படுத்த தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. மற்றும் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்ப நிறுவனம் (ICTA) மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்துடன் கலந்துரையாடல் நடத்தப்பட்டது.

அரசு சம்பள முறைமை [Government Payroll System (GPS)]

இந்தத் துறையானது அரசாங்க ஊதிய முறையை (GPS) நிர்வகிக்கிறது மற்றும் மேற்பார்வை செய்கிறது மற்றும் ஊதியச் செயலாக்கத்தில் உள்ள சிக்கல்கள் மற்றும் பிழைகளைத் தீர்க்க அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் பிற அரசு நிறுவனங்களுக்கு ஆதரவை வழங்குகிறது. இந்த மென்பொருளின் சமீபத்திய நகல் (புதுப்பிக்கப்பட்ட பதிப்பு 7.1) அனைத்து செலவின அலகுகளுக்கும் வழங்கப்பட்டது மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டில், 56 நிறுவனங்களுக்கு பிரதிகள் வழங்கப்பட்டன. மேலும், அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் பிற அரசு நிறுவனங்களுக்கு பெயர்களில் மாற்றங்கள் மற்றும் புதிய அமைச்சுக்கள் உருவாக்கம் காரணமாக 59 நிறுவனங்களில் இந்த மென்பொருளை புதிதாக நிறுவுவதற்கான குறுந்தகடுகள் வெளியிடப்பட்டன.

மத்திய அரசுக்குச் சொந்தமான நிலம் மற்றும் கட்டிடங்களின் மதிப்பீடு மற்றும் கணக்கீட்டில் உதவுதல்

2022 ஆம் ஆண்டில், அரச கணக்குத் திணைக்களம் அரசாங்க அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்குச் சொந்தமான 262 காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்களின் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளின் நகல்களைப் பெற்றுள்ளது. மேலும் அந்த மதிப்பீட்டு மதிப்புகளை, அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்குக் கணக்கு வைக்குமாறு சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன. நிலம் மற்றும் கட்டிட மதிப்பீடு மற்றும் கணக்கியல் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட செயல்முறை என்பன இதன் மூலம் 2022 ஆம் ஆண்டில் இந்தச் செயற்பாட்டில் முன்னேற்றத்தை அடைய முடிந்ததுடன், சுமார் 1,385.3 பில்லியன் ரூபா பெறுமதியான காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்களை மதிப்பீடு செய்து கணக்கீடு செய்ய முடிந்தது.

இதன்படி 60 அரசாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் தமது நிறுவனங்களுக்கு காணி மற்றும் கட்டிடங்கள் இல்லை எனவும் 10 நிறுவனங்கள் தமது நிறுவனத்தால் அடையாளம் காணப்பட்ட காணி மற்றும் கட்டிடங்களை மதிப்பீடு செய்து முடித்துள்ளதாகவும் தெரிவித்துள்ளன. மீதமுள்ள அனைத்து அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களின் காணி மற்றும் கட்டிட மதிப்பீட்டுப் பணிகளை விரைவுபடுத்துவதற்காக, மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் ஒருங்கிணைப்புடன் 2022 ஆம் ஆண்டு முழுவதும் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்பட்டன.

அரசாங்க நிறுவனங்களில் வாங்குவதற்கான முடிக்குரிய முகவர் கணக்குகளை பராமரித்தல்

சுகாதார அமைச்சின் மருத்துவ வழங்கல் பிரிவின் முடிக்குரிய முகவர் ஊடாக மருந்துகளை வழங்குவதற்கு தேவையான நேரடித் தலையீடு இந்தத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், இதன் கீழ் 2022 ஆம் ஆண்டு சுகாதார அமைச்சு தொடர்பான 15 இண்டெண்டுகளில் ரூபாய் 351,923,477.36 க்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்டன..

பாராளுமன்ற பொதுக் கணக்குக் குழுவில் பங்கேற்பது மற்றும் அது தொடர்பான நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்

2022 ஆம் ஆண்டில், பொதுக் கணக்குக் குழு 23 அமர்வுகளை நடத்தியது மற்றும் திறைசேரி அறிக்கைக்குத் தேவையான நிதி செயல்திறன் மற்றும் கணக்கியல் அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்களை எங்கள் திணைக்களம் தயாரித்து அறிக்கை

செய்தது. மேலும் அந்தக் கூட்டங்களில் கலந்து கொண்ட திணைக்களப் பிரதிநிதிகளால் கூட்டங்களில் எழுப்பப்படும் பிரச்னைகளைத் தீர்க்க, துறை சார்ந்த தொழில் ஆலோசனைகள் மற்றும் ஆதரவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

மாகாண சபைகளின் மாதாந்த நிதித் தகவல்களை ஒருங்கிணைத்து அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்

குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் மாகாண சபைகளின் வருவாய் மற்றும் செலவுத் தகவல்களைப் பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், நவம்பர் 2022 வரையிலான தகவல்கள் (தற்காலிக) வருடத்திற்குள் பெறப்பட்டன.

அரசு நிதி புள்ளிவிவர கையேட்டின் படி அரசாங்க நிதி புள்ளிவிவரங்களின் (GFS) தொகுப்பு

224 SOEகளின் நிதித் தகவல்களைப் பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் அனைத்து அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களின் (SOEs) பகுப்பாய்வு முடிக்கப்பட்டது. IMF இன் GFS ஆலோசகரால் 2022 ஜனவரி 24 முதல் பிப்ரவரி 3 வரை நிதி அமைச்சு மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கி அதிகாரிகளின் பங்கேற்புடன் ஒரு வார மெய்நிகர் IMF தொழில்நுட்ப உதவி பணி நடத்தப்பட்டது. SOEகளின் பகுப்பாய்வை மதிப்பாய்வு செய்வது இந்த பணியின் முக்கிய பகுதியாக மேற்கொள்ளப்பட்டது.

மேற்கூறிய செயல்பாட்டின் மூலம் அடையாளம் காணப்பட்ட மத்திய அரசால் கூடுதலாக நிதி வழங்கப்பட்ட நிறுவனங்களை 2015 முதல் 2018 வரை பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டன. இந்த பகுப்பாய்வின் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 58 நிறுவனங்களின் மாதிரி GFS இல் தொகுக்கப் பயன்படுத்தப்பட்டது. 58 மூலோபாய நிறுவனங்களில் 51 நிறுவனங்களின் நிதித் தகவல்கள் 2015 ஆம் ஆண்டிற்காக சேகரிக்கப்பட்டு அந்த ஆண்டில் தொகுக்கப்பட்டது.

2017 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான மாகாண சபைகளின் நிதித் தகவல்கள் சேகரிக்கப்பட்டு 2016 மற்றும் 2017 ஆம் ஆண்டுக்கான தகவல்கள் MS Excel வார்ப்புருவில் உள்ளிடப்பட்டன. மேலும், கொழும்பு, கடுவெல, மொரட்டுவை, தெஹிவளை-கல்கிசை மற்றும் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபைகளின் நிதிநிலை அறிக்கைகளும் சேகரிக்கப்பட்டன.

முற்பண "பி" கணக்கு

அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் முன்கூட்டிய “பி” கணக்குகளில் நிலுவையில் உள்ள நிலுவைகளை மீளப்பெறுவதற்கான முன்னேற்றம் கண்காணிக்கப்பட்டு, இது தொடர்பாக தேவையான வழிகாட்டுதல் மற்றும் தொழில்நுட்ப ஆதரவு வழங்கப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு நிறுவனத்தின் கடன் நிலுவைகள் மற்றும் அந்த நிறுவனங்களுக்கு உரிய சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகள் உட்பட, வசூலின் முன்னேற்றம் மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டில் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்து கேட்டறிந்து கடிதங்கள் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அரசாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் உள்ள அரச உத்தியோகத்தர்களின் முன்கூட்டிய "B" கணக்குகள் மற்றும் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பதில் வேறுபாடுகள் ஏற்படும் போதெல்லாம், கணக்குச் சுருக்கங்கள் மூலம் அவற்றைச் சரிசெய்வதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்ய அறிவுறுத்தப்பட்டது.

ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லைக்குள் செயல்பட முடியாத நிறுவனங்களுக்கு, 503 (2) இன் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லைகளைத் திருத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

பொது வைப்பு கணக்கு

அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களிடமிருந்து பொது வைப்பு கணக்கு சமரச அறிக்கைகள் மற்றும் வயது பகுப்பாய்வு அறிக்கைகள் அரச கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கு பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் பெறத்தக்க 221 அறிக்கைகளில் 194 அறிக்கைகள் 31.12.2022 இல் பெறப்பட்டுள்ளன மற்றும் மீதமுள்ளவை 27 கணக்கு அறிக்கைகள் முறையே இருப்பு இல்லாத 23 கணக்குகள் மற்றும் 4 மூடப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கானவை.

பொது வைப்பு கணக்குகளின் இருப்புக்கள் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் சமரசம் செய்யப்பட்டு, சமரசம் செய்யப்படாத நிலுவைகள் பின்தொடரப்படுகின்றது .194 அறிக்கைகள் சமரசம் செய்து முடிக்கப்பட்டு, பொது வைப்பு கணக்குகளில் சமரசம் செய்யப்படாத நிலுவைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் குறித்து அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான புதிய பொது வைப்புக் கணக்குகளைத் திறப்பதற்கான கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை 46 ஆகும், மேலும் அந்தக் கணக்குகளைத் திறப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டதுடன் 32 பொது வைப்புக் கணக்குகள் செயலிழக்கச் செய்யப்பட்டுள்ளன.

பிற அரசாங்கங்களின் சார்பாக முற்பண கணக்குகள்

வெளிநாடுகளில் (சிங்கப்பூர், மலேசியா மற்றும் ஐக்கிய இராச்சியம்) பணியாற்றி அந்த அரசாங்கங்களிடமிருந்து ஓய்வூதியம் பெறும் இலங்கையில் வாழும் ஓய்வூதியம் பெறுவோர் மற்றும் விதவைகளுக்காக இந்த முற்பணக் கணக்கு பராமரிக்கப்படுகிறது.

2022 ஆம் ஆண்டில், ரூ. 1,376,278.67 இந்த முற்பண கணக்கின் கீழ் ஓய்வூதியமாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2021 ஆம் ஆண்டில் திருப்பிச் செலுத்தப்படாத அனைத்து நிலுவைத் தொகையையும் சேர்த்து ரூ. 1,314,853.86 திருப்பிச் செலுத்துவதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

. சம்பந்தப்பட்ட நாடுகளுக்கு திருப்பிச் செலுத்துவதற்காக ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்த இரண்டு மாதங்களுக்குள் பணத்தைத் திரும்பப் பெறுவது நடைமுறைக்குரியது என்பதால், 31.12.2022 அன்று நிலுவையில் உள்ள ரூ.193,566.53. பிப்ரவரி 2023க்குள் திருப்பிச் செலுத்தப்படும்.

திறைசேரி நானாவித முற்பண கணக்குகள்

அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் சிறப்பு செலவினப் பிரிவுகளுக்கு அவசர மற்றும் எதிர்பாராத தேவைகளுக்கான செலவினங்களுக்காக முற்பணங்களை வழங்குதல் மற்றும் நி.ஒ.வி.106 இன் படி அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் சிறப்பு செலவினப் பிரிவுகளால் அறிவிக்கப்பட்ட பண இழப்பைத் திரும்பப் பெறுவதற்கான முற்பணங்களை வழங்குதல் திறைசேரி நானாவித முற்பண கணக்கு மூலம் செய்யப்படுகிறது.

இந்த முற்பணக் கணக்குகள் மூலம் முந்தைய ஆண்டுகளில் செய்யப்பட்ட முற்பணங்களில், 01.01.2022 அன்று நிலுவைத் தொகை ரூ. 142,510,261.69. 2022 ஆம் ஆண்டு நிலுவைத் தொகையிலிருந்து ரூ. 6,631,919.00வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது..

இந்த நிலுவைத் தொகையை மீட்பதற்கு அரச கணக்குத் திணைக்களம் ஒரு இடைத்தரகராக மட்டுமே செயல்படுகிறது மேலும் முற்பணங்களை மீட்பதில் நேரடியாக தலையிட முடியாது. எவ்வாறாயினும், நிலுவையில் உள்ளவற்றை மீட்டெடுப்பதில் வழிகாட்டுதல் மற்றும் உதவியுடன் வழக்கமான பின்தொடர்தல் நடவடிக்கைகள் மூலம் நிலுவைத் தொகையை மீட்டெடுக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது

செயலற்ற திறைசேரி நானாவித முற்பண கணக்குகள்

திறைசேரி 19 வெவ்வேறு முற்பணக் கணக்குகளை (7000) அடையாளம் கண்டுள்ளதுடன் அவை செயலிழந்தும் காணப்பட்டன. அதில் 06 கணக்குகளின் மொத்த கடன் இருப்பு ரூ.19,940,017.31 ஆகவும், பற்று இருப்புடன் உள்ள 13 கணக்குகளின் மொத்த மதிப்பு ரூ.1,373,013,068.63 ஆகவும் உள்ளது.

அதன்படி, அரச கணக்குத் திணைக்களத்துக்குச் சொந்தமான திறைசேரி தகவல்களின் மென்மையான நகல்களில் இருந்து தகவல்களைச் சேகரித்து, பழைய திறைசேரி நகல்களைப் பயன்படுத்தி, ஒவ்வொரு கணக்கையும் தனித்தனியாகத் தேடி, அந்தக் கணக்குகளுக்குச் சொந்தமான தலைப்பு எண்கள் அடையாளம் காணப்பட்டன. நி.ஒ.வி. 518 இன் படி, செயலற்ற கணக்குகளை மூடுவது கணக்குகளுக்குரிய நிறுவனங்களால் செய்யப்பட வேண்டும். மேலும் அரச கணக்குத் திணைக்களம், தகவல் மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்கும்.

அதன்படி, 2022ஆம் ஆண்டு இறுதிக்குள், 19 செயலிழந்த கணக்குகளில் 8 கணக்குகள் மூடப்பட்டு, 9 கணக்குகளை மூடுவதற்கான அறிவுரைகளும் தகவல்களும் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இரண்டு கணக்குகள் மட்டுமே விசாரணையில் உள்ளன.

பொது சேவைகள் பரஸ்பர உத்தரவாத சங்கம்

செப்டம்பர் 24, 1947 அன்று வெளியிடப்பட்ட சிறப்பு வர்த்தமானி எண். 9773 ஆல் நிறுவப்பட்ட பொது சேவை பரஸ்பர உத்தரவாதச் சங்கம், நிதி ஒழுங்குமுறைகள் எண்கள் 880-893 ஆகியவற்றால் சுட்டிக்காட்டப்பட்டபடி அவசியமாகப் பராமரிக்கப்படும்.

இது அரசு அதிகாரிகளால் செய்யப்பட்ட வைப்புத்தொகைகளை திறம்பட மற்றும் முறையாக ஏற்றுக்கொள்வதை பராமரிக்கிறது. பாதுகாப்பு வைப்புகளைச் செய்யத் தேவையான அரசு அதிகாரிகளின் பாதுகாப்பு வைப்புத் தொகையை திறமையாகவும் முறையாகவும் ஏற்றுக்கொள்வதை உறுதிசெய்வதும், பொது அதிகாரிகள் எதிர்கொள்ளும் நிதி அபாயங்களுக்கு எதிராக பாதுகாப்பை வழங்குவதும் சங்கத்தின் நோக்கமாகும்.

2022ஆம் ஆண்டு சங்கத்தில் உறுப்பினர் சேர்க்கைக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு, சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத, உறுப்பினர் சேர்க்கை வழங்க முடியாத விண்ணப்பங்கள் திருப்பி அனுப்பப்பட்டு, மீதமுள்ள 162 விண்ணப்பங்கள் நிர்வாகக் குழுவின் ஒப்புதலுக்கு அனுப்பப்பட்டு உறுப்பினர் சேர்க்கை நிறைவு செய்யப்பட்டது. மேலும், ஆண்டு உறுப்பினர் கட்டணமாக ரூ.226,400.00 வசூலிக்கப்பட்டது.

உறுப்பினர் சேர்க்கை, உறுப்பினர் நிலுவைத் தொகை ரசீதுகள் மற்றும் நிலுவைத் தொகையைத் திரும்பப் பெறுதல், மற்ற உறுப்பினர் தகவல்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் தரவு அமைப்பு புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

டபிள்யூ.ஏ. சமன்த உபனநந்த
பணிப்பாளர் நாயகம்
அரச கணக்குகள் திணைக்களம்

அத்தியாயம் 03 – 2022 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 *நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று*

ஏசீஏ- எப்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	2021	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		488,533,000	361,501,500	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		49,875	558,731	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		13,347,403	27,143,236	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		110,586	281,578	குறிப்பு 7
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**502,040,864**	**389,485,045**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**502,040,864**	**389,485,045**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		9,139,760	1,524,935	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**492,901,104**	**387,960,110**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
64,346,928	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	62,832,229	50,575,297	ஏசீஏ-2(ii)
19,731,072	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	18,939,641	13,356,741	ஏசீஏ-2(ii)
1,510,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,508,277	721,274	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
85,588,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**83,280,147**	**64,653,312**	
	மூலதனம் செலவினம்				
612,300	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	567,941	1,106,667	ஏசீஏ-2(ii)
916,200	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	916,060	2,731,589	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
260,500	திறன் விருத்தி	14	226,250	30,000	ஏசீஏ-2(ii)
16,761,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	2,100,576	6,439,055	ஏசீஏ-2(ii)
18,550,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**3,810,827**	**10,307,311**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**70,543**	54,590	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**6,654,609**	11,672,477	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		**369,408,548**	278,633,944	குறிப்பு 8
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**376,133,700**	**290,361,011**	
				-	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		463,224,674	365,321,634	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**29,676,430**	**22,638,476**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		29,676,430	22,638,476	ஏசீஏ-7
104,138,000	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		-	-	ஏசீஏ-3
			29,676,430	**22,638,476**	

38

W.A. Hasara Fernando
Deputy Director (Finance)
Department of State Accounts
General Treasury
Colombo 01.

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
<u>நிதி சொத்துக்கள் அற்றது</u>			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண	ஏசீஏ-6	39,536,984	40,122,186
<u>நிதி சொத்துக்கள்</u>			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	147,954,777	196,977,338
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**187,491,761**	**237,099,524**
<u>தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு</u>			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		147,466,779	196,468,672
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		39,536,984	40,122,186
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
<u>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</u>			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	487,998	508,666
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**187,491,761**	**237,099,524**

பக்க இலக்கம் 40 முதல் 66 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 67 முதல் 74 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: கே. எம். மஹிந்த சிறிவர்த்தன
பதவி : செயலாளர் நிதி அமைச்சகம்
திகதி : 2023.02.

K.M.M. Siriwardana
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance,
Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat
Colombo 01.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: டபிள்யூ.ஏ. எஸ் .உபநந்த
பதவி : பணிப்பாளர் நாயகம்
திகதி : 2023.02. 22

W.A. Samantha Upananda
Director General
Department of State Accounts
General Treasury
Colombo 01

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் : டபிள்யூ.ஏ.எச். பிராநான்து
திகதி : 2023.02. 22

W.A. Hasara Fernando
Deputy Director (Finance)
Department of State Accounts
Gen... ...ury
Colombo 01.

39

3.4 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	4,379,419	2,800,551
ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்	110,586	281,578
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	488,533,000	361,501,500
முற்பணங்களை அறவிடல்	5,501,643	10,530,601
வைப்புக்களின் பெறுகை	49,875	558,731
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**498,574,523**	**375,672,961**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	81,221,905	63,904,538
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,508,277	721,274
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	27,998,313	11,070,821
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்	369,408,548	278,633,944
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	9,139,760	1,524,935
முற்பணக் கொடுப்பனவு	5,416,350	9,455,548
வைப்புக் கொடுப்பனவு	70,543	54,590
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**494,763,696**	**365,365,650**
தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**3,810,827**	**10,307,311**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	3,810,827	10,307,311
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**3,810,827**	**10,307,311**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(3,810,827)**	**(10,307,311)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஓ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஓ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

40

W.A. Hasara Fernando
Deputy Director (Finance)
Department of State Accounts
General Treasury
Colombo 01.

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2022 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

W.A. Hasara Fernando
Deputy Director (Finance)
Department of State Accounts
General Treasury
Colombo 01.

43

6) <u>காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை</u>

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

7) <u>பிற பிரதான லெஜர் பெறுவனவு</u>

I	பிற அரசாங்கங்களுக்காக கொடுப்பனவிற்காக அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பண கணக்கின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு மீளளிப்பின்போது இடம்பெறுகின்ற செலாவணி இலாபம் 8029 கணக்கின் கீழ் கணக்கு வைத்தல்.	= 110,586

8) <u>பிற பிரதான லெஜர் கொடுப்பனவு</u>

I	அரசாங்க சேவைகள் பரஸ்பர பிணை சங்கத்தின் கணக்கிற்கு (8013) உரியதாக 250 கணக்கு பொழிப்பு ஊடாக கணக்கு வைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	= 6,125
II	பிற அரசாங்கங்களுக்காக கொடுப்பனவிற்காக அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பணகணக்கின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு மீளளிப்பின்போது இடம்பெறுகின்ற செலாவணி இலாபம் 8029 கணக்கின் கீழ் கணக்கு வைத்தல்.	= 2,356
III	அரச பிரதிநிதிகளுக்கு நிதி மாற்றலுக்குரித்தாக 250 கணக்கு பொழிப்பின் ஊடாக மாதாந்தம் 8028 கணக்கிற்கு செலவு வைக்கப்படவேண்டிய மொத்த தொகை	= 369,400,067
		369,408,548

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியுடன் உள்ளடக்கலாம் . அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத் தப்படவேண்டும்.

W.A. Hasara Fernando
Deputy Director (Finance)
Department of State Accounts
General Treasury
Colombo 01.

44

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்
ஏற்புடையதாகாது					

3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு ரூபா.	இறுதி ஒதுக்கீடு ரூபா.		
மீண்டெழும்	85,588,000.00	85,588,000.00	83,280,147.23	97%
மூலதனம்	18,350,000.00	18,550,000.00	3,810,827.15	21%

3.8 நி.பி. குறிப்பு *208* பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொடர் இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம் ரூபா.	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு ரூபா.	இறுதி ஒதுக்கீடு ரூபா.		
01	ஆரச சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் அமைச்சு	**	-	16,575,860.00	16,336,828.92	99%

** புதிதாக நியமனம் பெற்ற அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு சம்பளம் மற்றும் படிகள் கொடுப்பனவு

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	*2020.12.31* திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி ரூபா.	*2020.12.31* திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி ரூபா.	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது ரூபா.	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-			
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	39,536,984.15	39,536,984.15	-	100%
9153	காணி	-			
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-			
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-			
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-			
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-			

3.10 *கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை*

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } ටීපීඩී/ඒ/ඩීඑස්ඒ/එෆ්ඒ/2022/12 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }

දිනය / திகதி / Date } 2022 මැයි 30 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 250 - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 250 - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදි. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ .

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය

ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී. .

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරිම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 3 ක් සහ මූලධන වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම හේතුවෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු.1,540,956 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු අතර එය එක් එක් වැය විෂයයන්ගේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 29 සිට සියයට 87 දක්වා වූ පරාසයක විය.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව, මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවට සාපේක්ෂව සියයට 34 ක සිට සියයට 42 ක පරාසයක් තුළ වෙනස් වී තිබුණි.

(ඇ) 250-1-1-0-1201 වැය විෂයෙහි ප්‍රතිපාදන ඉතිරිව තිබිය දී රු. 90,000 ක වටිනාකමක් මු.රෙ.66 ප්‍රතිපාදන මගින් ලබා ගෙන තිබුණු නමුත් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට මෙම වැය විෂයෙහි රු. 242,589 ක් ඉතිරිව තිබුණි.

2.2 අත්තිකාරම් ගිණුම්

2.2.1 විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුමේ (25003) හිඟ ශේෂය රු.135,878,343 ක් විය. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුමේ හිඟ ශේෂය තුළ වර්ෂ 05 ට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන රු.129,556,557 ක ශේෂයක් වූ අතර, එම ශේෂයෙන් සියයට 88 ක් පොළොන්නරුව, අනුරාධපුරය සහ අම්පාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලින් අයවිය යුතුව පැවතුණි. එම හිඟ හිටි අත්තිකාරම් වටිනාකම සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් අයකර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ආ) අනුරාධපුර ශික්ෂණ රෝහලේ 2019 මාර්තු 02 දින සිදුව ඇති මුදල් සොරකම හේතුවෙන් සිදුව ඇති පාඩුව පියවා ගැනීම සඳහා මු.රෙ. 106 ප්‍රකාරව නිදහස් කර ඇති රු.6,321,785 ක අත්තිකාරම් මුදල වසර 03 කට වැඩි කාලයක් ගත වුවද, විගණිත දිනය වන විටත් නිරවුල් කරගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) කොළඹ දන්තායතනයේ 2002 දෙසැම්බර් 02 දින සිදුවූ වැටුප් මංකොල්ලයට අදාළව ගොනු කර තිබූ නඩුව 2022 ජූලි 26 දින C 3 අක්ෂරගත කර ඇති බව මාළිගාකන්ද මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත දැනුම් දී ඇති අතර, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය මඟින් මෙම මුදල කපා හැරීම සඳහා 2022 සැප්තැම්බර් 23 දින පොදු 285 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇතත්, මෙම මුදල කපා හැරීමට විගණිත දිනය වන විටත් අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) රාජ්‍ය ගිණුම් ක්‍රමය වැඩිදියුණු කල මුදල් පදනමේ සිට උපචිත පදනමට පරිවර්තනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

2018 අයවැය යෝජනා අංක 254 අනුව, ඉදිරි වසර 10 ඇතුලත මූල්‍ය ප්‍රකාශන උපචිත පදනම යටතේ පිළියෙල කිරීම සඳහා යෝජනා සම්මත වී තිබුණු අතර මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

(i). මූල්‍ය ප්‍රකාශන උපචිත පදනම යටතේ පිළියෙල කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ මාර්ග සැලැස්මේ (Road Map) ඇතුළත් කාර්යයන්වලට අදාළව සිදු කරන ලද සංශෝධනයන් සඳහා මෙතෙක් අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ii). 2022 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව, අවශ්‍ය අයවැය ප්‍රතිපාදන සලසමින් රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ උප ව්‍යාපෘතියක් ලෙස මෙම කාර්යය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී, “අන්තර්කාලය සඳහා ගිණුම්කරණ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දී පවත්වාගෙන යාම” ඇතුළත් කර තිබුණද, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (SLAPSAS) / ජාත්‍යන්තර රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත මත පදනම්ව සකස් කල ගිණුම් ප්‍රමිත ඇතුළත් ගිණුම්කරණ රාමුවක් කෙටුම්පත් කිරීම පමණක් විගණිත දිනය වන 2023 මැයි 20 දින වන විටත් සිදු කර තිබුණි.

(iii). ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (SLPSAS) අංක 01 හි 28 වන ඡේදයෙහි විධිවිධාන පරිදි “මූල්‍ය ප්‍රකාශන අදාල සෑම ප්‍රමිතයකම සියළු අවශ්‍යතා සමඟ අනුකූල වන්නේ නම් මිස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත සමඟ අනුකූල වන්නේයැයි නොදැක්විය යුතුය” යනුවෙන් සඳහන් වී ඇති බැවින් දැනට ක්‍රියාත්මක ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (SLAPSAS)

මුදල් පදනම මත අන්තර් කාලය සඳහා භාවිතා කිරීමට හා ඉන් බැහැර වීම සාධාරණීයකරණය කිරීමට ප්‍රමාණවත් හෙළිදරව් කිරීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සිදුකිරීමට හැකියාවක් නොමැති බව රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2021 සැප්තැම්බර් 21 දිනැති ලිපියෙන් දන්වා තිබුණද, අන්තර් කාලය සඳහා සම්පූර්ණ ප්‍රමිතියම භාවිතා නොකර තෝරාගත් ගිණුම්කරණ මාර්ගෝපදේශ පමණක් භාවිතා කිරීමට රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණය විසින් තීරණය කළ බව තාක්ෂණික උපදේශකවරයා විසින් පිළියෙල කර 2020 ජූලි 13 දින ඉදිරිපත් කරන ලද මාර්ග සැලැස්මෙහි (Deliverable 03) හි සඳහන් කර තිබුණි.

(iv). ඉහත සඳහන් පරිදි අන්තර් කාලය සඳහා SLAPSAS භාවිතා කිරීමට හා ඉන් බැහැරවීම් සාධාරණීයකරණය කිරීමට ප්‍රමාණවත් හෙළිදරව් කිරීම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සිදුකිරීමට හැකියාවක් නොමැති බව සඳහන් කළද, අන්තර් කාලය සඳහා පිළියෙල කර කෙටුම්පත් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත එනම් ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවලින්ද බැහැර වීම් ගණනාවක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය. මෙ අනුව SLAPSAS වලින් බැහැර වී අන්තර් කාලය සඳහා නව ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත පිළියෙල කිරීම පදනම් විරහිත බව නිරීක්ෂණය විය.

(v). රාජ්‍ය ගිණුම් ක්‍රමය වැඩිදියුණු කල මුදල් පදනමේ සිට උපචිත පදනමට පරිවර්තනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව සහ Ernst & Young ආයතනය අතර වූ උපදේශන සේවා ගිවිසුමේ 2.3 ඡේදයේ සඳහන් විශේෂ කේන්ද්‍රීය (සංශෝධිත) අනුව, ගිවිසුම්ගත දින සිට මාස 12 කින් මෙම ගිවිසුම කල් ඉකුත් වුවද, ඒ සඳහා වූ අදාල සංශෝධන 2023 මැයි 20 දින වන විටත් සිදු කර නොතිබුණි.

(ඇ) තැන්පත් ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම

2015 ජුනි 24 දිනැති අංක 243/2015 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව, 6003 කාණ්ඩයේ තැන්පත් ගිණුම් ශුන්‍ය කිරීමට අපේක්ෂා කර තිබුණු අතර 2016 වර්ෂයේ සිට එම කටයුතු වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව හරහා සිදු කිරීමට උපදෙස් ලබා දී තිබුණි. එසේ වුවද, අංක 6003 යටතේ වන තැන්පතු ගිණුමක රු. මිලියන 10 වූ ශේෂයක් වූ අතර එම ශේෂය නිරවුල් නොකර වසර ගණනාවක සිට ඉදිරියට ගෙන එමින් පැවැතුණි.

(ඈ) රාජ්‍ය සේවා අන්‍යෝන්‍ය ඇපකාර සංගමයේ ක්‍රියාකාරිත්වය

1947 සැප්තැම්බර් 24 දින ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබූ අංක 9773 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් පිහිටුවා ඇති රාජ්‍ය සේවා අන්‍යෝන්‍ය ඇපකාර සංගමය මුදල් රෙගුලාසි අංක 880-893 මගින් පෙන්වා දී ඇති අවශ්‍යතාවය පරිදි පවත්වාගෙන යන අතර විගණිත දින වන විට සාමාජිකයන් 5,044 ක් වෙනුවෙන් ඇප සුරුකුම්පත් නිකුත් කර තිබුණි. 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය සේවා අන්‍යෝන්‍ය ඇපකාර සංගම් ගිණුමෙ ශේෂය රු.594,823 ක් විය. එමෙන්ම, එක් එක් නිලධාරීන් විසින් තැබිය යුතු ඇප වටිනාකම් මෙ වන තෙක්ම සංශෝධනය වී නොමැති බව ද නිරීක්ෂණය විය.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ පැවති පුරප්පාඩු 27 ක් අතරින් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 10 ක් ද, තෘතිය මට්ටමේ පුරප්පාඩු 02 ක් ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 13 ක් ද හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 02 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි.

බී.ඕ.ඩී.ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 *நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)*

விசேட குறிகாட்டிகள்	**எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் சதவீதமாக (%)** **உண்மையான வெளியீடு**		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
நிதி தகவல் அறிக்கையிடல் பிரிவு			
நி.பி.66இன் அடிப்படையில் மாற்றல்கள் மற்றும் மேலதிக ஏற்பாடுகளை வழங்குதலின் அடிப்படையில் வருடாந்த வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளை இற்றைவரைப்படுத்தல்.	✓		
அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் விசேட செலவு அலகுகளுக்குரிய வருமானம் மற்றும் செலவு விரரங்களை மாதாந்தம் மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் ஒப்பீடு செய்தல்.	✓		
பிரதான பேரேட்டுக் கணக்குகளைத் திறத்தல் மற்றும் பேணிச் செல்லுதல்.	✓		
கணக்குகளில் உள்ள குறைபாடுகள் மற்றும் வேறுபாடுகளை சரிசெய்தல் மற்றும் அவற்றுக்குத் தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.	✓		
செலவு அலகுகளுக்குரிய வருமானம், செலவு மற்றும் பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கு தகவல்களை New CIGAS கணனி கட்டமைப்பிற்கு தரவேற்றம் செய்தல்.	✓		
அரசாங்க நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்தல்.	✓		
அரசாங்கத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்குரிய பதில்களைத் தயாரித்து கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	✓		
நிதியமைச்சின் வருடாந்த அறிக்கையில் வெளியிடுவதற்காக கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட அரசாங்கத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் கணக்காய்வினது கருத்தை வழங்குதல்.	✓		
செலவு அலகுகளுக்குரித்தாக கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட இறுதி நிதிக்கூற்றினை பகுப்பாய்வு செய்தல்.	✓		
நிதி அறிக்கையிடல் கட்டமைப்பினை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான வழிகாட்டல்கள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் கொள்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல்.	✓		
கணக்கீட்டு பிரச்சினைகள் தொடர்பில் தேவையான விதத்தில் செலவு அலகுகளுக்கு ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.	✓		
நிதியல்லாச் சொத்துக்களை சரியான விதத்தில் கணக்கிடப்படுவதாக உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதற்காக கால அடிப்படையில் ஒப்பீடுகளை மேற்கொண்டு தேவையான இணக்கங்களை மேற்கொள்ளுதல்.	✓		
விருத்திசெய்யப்பட்ட நிதி அடிப்படையிலிருந்து முழுமையான அட்டுறு அடிப்படைக்கு கணக்கு முறைமையை மாற்றியமைப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின்கீழ் இலங்கை அரச துறையின் கணக்கீட்டு நியமங்களை தேவையான விதத்தில் திருத்தியமைத்து இடைக்கால கணக்கீட்டு முறைமையொன்றை வரைவு செய்தல்.	✓		

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
வரைவு செய்யப்பட்ட இடைக்கால கணக்கீட்டு சட்டகத்திற்கமைய நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.	கணக்காய்வாளரின் அனுமதி இதுவரை கிடைக்கப்பெறவில்லை.		
அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களில் கிடைக்கும் பொது வைப்பு கணக்கு இணக்கக் கூற்று மற்றும் காலப் பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளை அரச கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கு பெற்றுக் கொள்ளுதல்.	✓		
வைப்புக் கணக்குகளின் மீதிகளை, திறைசேரி புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடுதல் மற்றும் இணங்காத மீதிகள் தொடர்பில் பின்னூட்டல் செய்தல்.	✓		
புதிய வைப்புக் கணக்குகளை திறத்தல்.	✓		
பழைய பொது வைப்புக் கணக்குகளை உரிய அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களின் கோரிக்கையின் பிரகாரம் செயலற்றதாக்கிவிடுதல்.	✓		
திறைசேரி முற்பண கணக்குகள் மற்றும் பிற அரசிற்காக மேற்கொள்ளப்படும் கொடுப்பனவுகளுக்காக முற்பண கணக்குகளை செயற்படுத்துதல்.	✓		
முற்பணக் கணக்குகளது வருடாந்த இணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.	✓		
உரிய நிறுவனத்தினால் உரிய திகதியில் தயாரிக்கப்பட்ட வருடாந்த இணக்க அறிக்கைகளை அரச கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கு பெற்றுக் கொள்ளுதல்.	✓		
அந்த வருடாந்த அறிக்கைகளை திறைசேரி ஏடுகளுடன் ஒப்பிட்டு நோக்குதல் மற்றும் ஏதேனும் வேறுபாடுகள் காணப்பட்டால் அது தொடர்பில் பின்னூட்டல் செய்தல்.	✓		
அமைச்சுக்களை மீளுருவாக்கும்போது கடன் மீதிகளை தீர்ப்பதாக உறுதிசெய்துகொள்ளுதல்.	✓		
செயலிழந்துள்ள கணக்குகளை மூடிவிடுதல் மற்றும் கணக்கீட்டு ரீதியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிரச்சினைகளுக்குத் தேவையான வழிகாட்டல் மற்றும் தொழிநுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.		✓	
பிணைச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.	✓		
நிலுவை அங்கத்துவ கட்டணங்களை சேகரித்தல்.		✓	
தரவு பகுப்பாய்வுப் பிரிவு			
மத்திய அரசிற்குச் சொந்தமான காணி மற்றும் கட்டிடங்களை மதிப்பீடு செய்து கணக்கு வைப்பதற்கு உதவுதல்.	✓		
அரசிற்குச் சொந்தமான அனைத்து வர்த்தக நிறுவனங்களையும் பகுப்பாய்வு செய்தல்.	✓		
2015 ஆம் ஆண்டின் மூலோபாய நிறுவனங்கள் (Extrabudgetary) என அடையாளங்காணப்பட்ட அரசிற்குச் சொந்தமான வர்த்தக நிறுவனங்கள் அரச நிதி புள்ளிவிபரவியல் 2014 கைந்நூலுக்கமைய தயாரித்தல்.	✓		
2015 ஆம் ஆண்டின் வரவுசெலவுத்திட்டத்திற்குட்பட்ட மத்திய அரசின் அரச நிதி புள்ளிவிபரங்களுடன் மூலோபாய நிறுவனங்கள் (Extrabudgetary) என அடையாளங்காணப்பட்ட அரசிற்குச் சொந்தமான வர்த்தக நிறுவனங்களது அரச நிதி புள்ளிவிபரங்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல்.	✓		

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
2015 ஆம் ஆண்டின் வரவுசெலவுத்திட்டத்திற்குட்பட்ட மத்திய அரசின் அரச நிதியல்லா புள்ளிவிபரங்களுடன், மாகாண சபைகளது அரச நிதி புள்ளிவிபரங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.	✓		
ஆரச நிறுவனங்களில் கொள்வனவிற்காக முடிக்குரிய முகவர் கணக்குகளை பேணச் செல்லுதல்.	✓		
பாராளுமன்ற அரச கணக்குகள் குழுக் கூட்டங்களில் பங்குபற்றுதல் மற்றும் அதற்குரிய செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.	✓		
முாகாண சபைகளில் மாதாந்த நிதித் தகவல்களை ஒருங்கிணைத்து அறிக்கைகளைத் தயார் செய்தல்.	✓		
டிஜிட்டல்மயப்படுத்தல் பிரிவு			
2021 ஆம் ஆண்டின் டிசம்பர் மாதத்தின் கணக்குப் பொழிப்பு New CIGAS மற்றும் ITMIS கணனி கட்டமைப்பிற்குள் உள்ளடக்குதல்.	✓		
புதிய CIGAS மற்றும் ITMIS கணினி அமைப்பில் 2022 f ஆண்டு தொடர்பான கணக்குச் சுருக்கங்களை உள்ளிடுதல்.	✓		
இலங்கை மத்திய வங்கி, மக்கள் தொகைக் கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம் மற்றும் பிற நிறுவனங்கள்/தனிநபர்களுக்கு தேசிய கணக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்.	✓		
தேவைக்கேற்ப தொடர்புடைய தரப்பினருக்கு கடந்த கணக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்.	✓		
தற்போதுள்ள தொற்றுநோய் சூழ்நிலைக்கு ஏற்ப பொது நிறுவனங்களை அமைப்பில் ஒருங்கிணைக்க திட்டமிடுதல் மற்றும் அந்த நிறுவனங்களின் பணிக்குழுக்களில் அமைப்பை நேர்மறையாக அணுக தேவையான அணுகுமுறையை நிறுவுதல்.	✓		
அமைப்பில் மாதாந்திர சேர்க்கப்படும் நிறுவனங்களின் அதிகாரிகளிடையே பணிகள் மற்றும் கடமைகளை ஒதுக்கீடு செய்தல், அந்த நிறுவனங்களின் பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களை மதிப்பீடு செய்தல்	✓		
மாதாந்திர பயிற்சிகளின் அமைப்பு மற்றும் பயிற்சிகளின் மேற்பார்வை மற்றும் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு (சுகாதாரத் துறையின் அறிவுறுத்தல்களின்படி).	✓		
நிறுவனத்தில் உள்ள அமைப்பு ஸ்தாபனப் பிரச்சனைகளைப் புரிந்துகொள்வது, தீர்ப்பது மற்றும் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு.		✓	

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
கட்டமைப்பில் இணைந்த முதல் மாதத்தில் நெருக்கமான கண்காணிப்பு மற்றும் இரண்டாவது மாதத்தில் இருந்து கணினியில் சுதந்திரமாக வேலை செய்வதற்கான வாய்ப்பை வழங்குதல், தேவையான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வழிகாட்டுதல்.	✓		
நிறுவனங்களின் பரிவர்த்தனைகளை மாதாந்திர அடிப்படையில் ஒப்பிடுவதற்கு தேவையான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.	✓		
புதிய தேவைகள் மற்றும் பயனர் கருத்துகளுக்கு ஏற்ப புதிய CIGAS கணக்குகள் அமைப்பின் தொடர்ச்சியான வளர்ச்சி.	✓		
தரவு உள்ளீட்டில் பிழைகளைத் தவிர்ப்பதற்கும் பிழையற்ற சுருக்கங்களைப் பெறுவதற்கும் பயனர்களுக்கு உதவுதல்.	✓		
புதிய CIGAS திட்டம் மற்றும் சொத்து அறிக்கை பற்றிய விழிப்புணர்வு மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்தவும்.	✓		
புதிய CIGAS பயனர்களுக்கான ஆதரவு குழுவை பராமரித்தல்.	✓		
புதிய CIGAS சுருக்கம் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு (அமைச்சு, திணைக்களங்கள் மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கி) ஒருங்கிணைக்க புதிய CIGAS இடைமுகத்தின் மேலும் மேம்பாடு.	✓		
பெரிய அளவிலான அமைச்சுக்களின் சொத்து நிர்வாகத்தை எளிதாக்க ஆன்லைன் அமைப்பின் மேலும் மேம்பாடு.	✓		
சொத்து முகாமைத்துவ கட்டமைப்பை இணைத்து மேம்படுத்துதல்.	✓		
உருப்படி மட்டத்திற்கு செலவினங்களை அறிக்கையிடுவதை செயல்படுத்த அறிக்கையிடல் அமைப்பின் மேலும் மேம்பாடு.	✓		
மாகாண சபைகளின் கணக்கியல் முறைமைகளை முறைமைக்கு இணையாக கொண்டு வருவதற்கு ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட கணக்கியல் முறையின் அபிவிருத்தி.	✓		
மத்திய அரசின் நிறுவனங்கள் மற்றும் திறைசேரி நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான கடந்த வருடத்தின் (2021) நிதித் தகவல்களை வழங்குதல்.	✓		
New CIGAS கட்டமைப்பிற்கு உள்ளடக்கப்பட்ட 2022ஆம் ஆண்டிற்குரிய வரவுசெலவுத்திட்ட தகவல்களை இணக்கம் செய்தல் மற்றும் வேறுபாடுகள் இருப்பின் உரிய நிறுவனங்களுக்கு அறிவித்தல்.	✓		
கணக்கு அலகுகளது மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புகளை மின்னஞ்சல் ஊடாகப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.	✓		

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுப் பொருளின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புக்களை வரவுசெலவுத்திட்ட குறியீடுகளுடன் இற்றைவரைப்படுத்துதல்.	✓		
மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புக்களை New CIGAS கட்டமைப்பிற்குள் உள்ளடக்குதல்.	✓		
New CIGAS கட்டமைப்பிற்குள் உள்ளடக்கப்பட்ட மாதாந் கணக்குப் பொழிப்புகளில் பிழைகள் காணப்பட்டால் அவற்றை சரிசெய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.	✓		
கணக்குப் பிரிவு			
2023 வருடத்திற்குரிய பெறுகை திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.	✓		
2021 ஆம் ஆண்டிற்குரிய இறுதி நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண "பீ" கணக்குகளைத் தயாரித்தல்.	✓		
2023 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்.	✓		
மாதாந்த சம்பளங்களைத் தயாரித்தல்	✓		
மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புக்களை சமர்ப்பித்தல்.	✓		
வுங்கிக் கணக்கிணக்க கூற்றுக்களை தயாரித்தல்.	✓		
கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதிலளித்தல்.	✓		
கணக்குகளை மூடுதல் - 2022	✓		
ITMIS ஊடாக நாளாந்த கொடுக்கல் வாங்கல்களை அறிக்கை செய்தல்.	✓		
வருடாந்த பொருட் சுற்றாய்வினை நடாத்துதல். - 2021	✓		
நிருவாகப் பிரிவு			
நிறுவனத்திற்குள் எளிய, கடதாசிகளற்ற, வளங்களை முறையே பயன்படுத்துகின்ற, வினைத்திறனான, சரியான மற்றும் ஒழுக்கமுள்ள வேலைச் சூழலை பேணிச் செல்லுதல்.	✓		
நிறுவனத்திற்குள் பயிற்சி அறிவினை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் அறிவினைப் பகிர்ந்தளித்தல், பொது நிருவாக செயற்பாடுகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	✓		
2021 ஆம் ஆண்டிற்கான செயற்றிட்ட அறிக்கையை உரிய திகதியில் தயாரித்து அனுப்புதல்.	✓		
2023 வருடாந்த செயற்றிட்டத்தை உரிய திகதியில் தயாரித்து அனுப்புதல்.	✓		
சம்பள ஏற்றம் மற்றும் விடுமுறைகளை உரிய திகதியில் அனுமதித்தல்.	✓		
அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய உத்தியோகத்தர்களது தனியாள் கோவையை இற்றைவரைப்படுத்துதல்.	✓		
அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை மற்றும் திறைசேரி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய வாகன முகாமைத்துவம்.	✓		

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
செயற்படுத்தும் முறைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலைபெறான அபிவிருத்திக்கான பூகோளரீதியான ஒத்துழைப்பின் மீளுருவாக்கம்.	• தரவு மேற்பார்வை மற்றும் பொறுப்பு • கொள்கை மற்றும் நிறுவன நிலைத்த தன்மை	• நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற நிகழ்ச்சித்திட்டம் செயற்படுத்தப்படுகின்ற நிறுவனங்களது எண்ணிக்கை • நிகழ்ச்சித்திட்டங்களது வெற்றி • அரச வருமானம் மற்றும் செலவு தொடர்பான சரியான தன்மை			√

5.2 5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கை அடைந்து கொள்வதற்கான வெற்றியாக விஷேட செலவுப் பிரிவு, திணைக்களம் மற்றும் அமைச்சினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் 169 செலவுத் தலைப்புகளுக்குரிய ITMIS (Intergraded Treasury Management Information System) வேலைத்திட்டத்தினை 2022 ஆம் ஆண்டில் வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு இயலக்கூடியதாக இருந்தது. அந்தக் காரணத்தினால் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கை அடைந்து கொள்கின்றபோது தகவல்களுக்குரிய மேற்பார்வைப் பணிகளானது மிக இலகுவாயிருந்தன. அவ்வாறே இந்த திணைக்களத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட பணிக்குழாம் 125 என்பதுடன் 27 பதவிகளுக்குரிய உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. 10 பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்குரிய பதவிகளும். ஏனைய பதவிகள் 17 ம் அதில் உள்ளடக்கப்படுகின்றன. நிலைபேறான அபிவிருத்தியினை அடைந்து கொள்ளும்போது அவை எமது திணைக்களத்திற்கு சவால்களாக காணப்பட்டதுடன் கருத்திட்டத்தை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுவதற்கு இயலுமானதாக இருந்தது.

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

6.1 *பதவியணி முகாமைத்துவம்*

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	*தற்போதுள்ள பதவியணி*	*பதவி வெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)***
சிரேட்ட	26	16	10
மூன்றாம் நிலை	04	02	02
இரண்டாம் நிலை	82	69	வெற்றிடம் 16 மேலதிகம் 3
ஆரம்ப நிலை	13	11	02

6.2 *பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக*

நிறுவனத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளனியினர் 125ஆகக் காணப்படுவதுடன் நிரந்தர ஆளனியினர் 98ஆகக் காணப்படுகின்றனர். அதனடிப்படையில் இந்நிறுவனத்தில் காணப்படும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

உதவி / பிரதிப் பணிப்பாளர் - இலங்கை கணக்காளர் சேவை	08
உதவி / பிரதிப் பணிப்பாளர் - இலங்கை நிருவாக சேவை	01
உதவிப் பணிப்பாளர் - தகவல் தொழிநுட்பம்	01
துகவல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	02
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	15
தகவல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	01
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	02

ஆங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளனியில் அபிவிருத்தி உத்தியோாகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 45ஆகக் காணப்படுவதுடன், தற்போதுள்ள ஆளனியினர் 48ஆகும். எனவே அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் 3 பேர் மிகையாகக் காணப்படுகின்றனர்.

NEW CIGAS பிரிவிற்காக தகவல் தொழிநுட்ப அறிவினைக் கொண்ட கணக்காளர் சேவையின் உதவிப் பணிப்பாளர் பதவியும், ஒரு உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல் தொடர்பாடல்) பதவியுமவெற்றிடமாகக் காணப்படுவதால், கட்டமைப்பு பிரிவின் கடமைகளை உரிய முறையில் ஆற்றுவதற்கு முடியாதுள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக வழங்கப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளின் அளவின் அடிப்படையில் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சித் திட்டங்களில் பங்குபெறச் செய்யப்பட்டனர்.

அத்தியாயம் 07– இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	**இணக்கமானது**		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	**இணக்கமானது**		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்)வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்(	ஏற்புடையதாகாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	**இணக்கமானது**		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல	**இணக்கமானது**		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் *(GA – N20)* பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	*2014.05.11* திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. *171/2004* இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் *(NBD)* உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
6.1	நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
8.3	*அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.*	***இணக்கமானது***		
8.4	*சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன*	***இணக்கமானது***		
8.5	*நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது*	***இணக்கமானது***		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	*குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்*	***இணக்கமானது***		
9.2	*கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.*	***இணக்கமானது***		
9.3	*வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்*	***இணக்கமானது***		
9.4	*ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.*	***இணக்கமானது***		
9.5	*2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.*	***இணக்கமானது***		
9.6	*குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.*	***இணக்கமானது***		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	*உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்*	***இணக்கமானது***		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
10.2	*மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்*	***இணக்கமானது***		
10.3	*வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.*	***இணக்கமானது***		
11	***நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்***			
11.1	*ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.*	***இணக்கமானது***		
11.2	*நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.*	***இணக்கமானது***		
12	***அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு***			
12.1	*எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்*	***இணக்கமானது***		
12.2	*நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.*	***இணக்கமானது***		
12.3	*ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்*	***இணக்கமானது***		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	*காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்*	***இணக்கமானது***		
13.2	*பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்*	***இணக்கமானது***		
14	***முன்பணக் கணக்கு***			
14.1	*மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது*	***இணக்கமானது***		
14.2	*நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்*	***இணக்கமானது***		
14.3	*நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்*	***இணக்கமானது***		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	**இணக்கமானது**		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	**இணக்கமானது**		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	**இணக்கமானது**		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	**இணக்கமானது**		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
17.3	*தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.*	**இணக்கமானது**		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	*பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.*	**இணக்கமானது**		
18.2	*சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.*	**இணக்கமானது**		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	*2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.*	**இணக்கமானது**		
19.2	*ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.*	**இணக்கமானது**		
19.3	*மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.*	**இணக்கமானது**		
19.4	*மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.*	**இணக்கமானது**		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	*முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்*	**இணக்கமானது**		