



வார்டீக கார்டீச சாடன வார்டீவ - 2022  
வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை - 2022  
**Annual Performance Report of the Year - 2022**

வாசாதி கலமனாகரன டா அடீக்டீன டீசார்டீமீன்டுவ  
கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத்  
திணைக்களம்

**Department of Project Management and Monitoring**

வடீச டீர்டீ அனக 280  
செலவின்த் தலைப்பு : 280  
**Expenditure Head No: 280**

**2022 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව**  
**ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව**

**වැය ශීර්ෂ අංක 280**

- 01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය
- 02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම
- 03 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය
- 04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශකය
- 05 පරිච්ඡේදය - නිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය
- 06 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ
- 07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

## 01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / විධායක සාරාංශය

### 1.1 හැඳින්වීම

කඩිනම් සංවර්ධන ප්‍රයත්නයන්ට සමගාමීව සහ රාජ්‍ය ආයෝජන උපායමාර්ගයන්ට අනුකූලව දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් වලින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල එකඟවූ පිරිවැය හා කාලරාමුව තුළ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සුවිශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීම අවශ්‍යවේ. එබැවින්, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇතිවන අවහිරතා ඉවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිසිකල්හි තාර්කික හා දැනුවත් තීරණ ගැනීමට හැකිවන පරිදි එම ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය අදාළ පාර්ශවයන් වෙත වාර්තා කිරීම මෙන්ම පහසුකම් සැලසීම කළ යුතුවේ. එබැවින්, සම්පත් කාර්යක්ෂමව සහ ප්‍රශස්තව රාජ්‍ය ආයෝජනයෙහි යෙදවීම සහතික කරනු වස් රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයේදී ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලීන් වඩා වැදගත්වී තිබේ. මෙම මුද්‍රා අරමුණ ඉටුකර ගැනීම පිණිස ව්‍යාපෘති සුමටව සහ කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ අධීක්ෂණය, උපදේශනය හා පහසුකම් සැලසීම ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරනු ලබයි.

### 1.2 ආයතනයේ දැක්ම මෙහෙවර සහ අරමුණු

#### දැක්ම

සඵලදායී සංවර්ධනයක් කරා

#### මෙහෙවර

අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය සහතික කරනු වස් සියලුම සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් අධීක්ෂණය, ඇගයීම සහ පහසුකම් සැලසීම මෙන්ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආයතන වෙත උපදේශනය ලබාදීම.

#### අරමුණු

සම්පත් ප්‍රශස්ථ ලෙස භාවිතා කිරීම තුළින් එකඟ වූ කාලරාමුව සහ පිරිවැය තුළ අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය ඉහළ නැංවීම.

### 1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. දේශීය සහ විදේශීය මූල්‍යයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්හි තොරතුරු එක් රැස් කිරීම, විශ්ලේෂණය හා අධීක්ෂණය.
2. විශාල සහ මහා පරිමාණයේ ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්හි කාර්යසාධනය කාර්තුමය වශයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කිරීම.
3. මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් වල ගැටළු නිරාකරණය
4. විදේශ මූල්‍යයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන්හි ප්‍රගතිය සමාලෝචනය සඳහා සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් වෙත පහසුකම් සැලසීම.
5. තෝරාගත් විදේශ මූල්‍යයන් සහිත ව්‍යාපෘතීන්හි ප්‍රතිඵල අත්පත් කරගැනීමේ ප්‍රගතිය සත්‍යාපනය කිරීම හා මූල්‍ය ආධාර සපයනු ලබන ආයතනවලට එම ණය වාරික නිදහස්කල හැකිවන පරිදි ව්‍යාපෘතිවල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය සහතික කිරීම.
6. ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
7. විවිධ පාර්ශවයන් විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් මත පදනම්ව ව්‍යාපෘති ඇගයීම් සිදුකිරීම හා ඒ තුළින් සැලසුම් ක්‍රියාවලිය සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම.
8. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්වල කාර්ය සාධන වාර්තා ප්‍රකාශයට පත්කිරීම තුළින් සංවර්ධන තොරතුරු බෙදා හැරීම.

## 1.4 සංවිධාන සටහන (ඇමුණුම - 1)

### 1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

තාක්ෂණික අංශ 07 ක් සහ සහාය අංශ 03 කින් සමන්විත ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සහ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් පස් දෙනෙකුගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ පහත පරිදි ව්‍යුහගත වී ඇත.

#### තාක්ෂණික අංශ

- i. කර්මාන්ත හා මූල්‍ය
- ii. ජල සම්පාදන හා විදුලිබල
- iii. කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග
- iv. අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය
- v. නාගරික පළාත් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන
- vi. ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග
- vii. රාජ්‍ය පරිපාලනය

#### සහාය අංශ

- i. ආයතනික
- ii. මුදල්
- iii. පරිගණක තාක්ෂණ

## 02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

### 2.1 සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් අධීක්ෂණය හා වාර්තා කිරීම.

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය, සමස්ථ වර්ෂය පුරාම දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ක්‍රියාත්මක වන එක් ප්‍රධාන කාර්යයක් වන අතර, එම ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්ති තීරකයන් දැනුවත් කිරීම කාර්තුමය වශයෙන් සිදු කරනු ලැබේ. කොවිඩ් -19 වසංගත තත්ත්වය සමනය වෙමින් පැවතියද අර්බුදකාරී ආර්ථික තත්ත්වයන් යටතේ නිර්මාණය වූ සංකීර්ණ ගැටළු හමුවේ 2022 වසරේ පැන නැගී ඉන්ධන හිඟය නිසා ඇතිවූ ප්‍රවාහන අපහසුතාවයන් මත මාර්ගගත ක්‍රමය අනුව නිවැරදිව රාජකාරි සිදුකිරීම හේතුවෙන් 2022 වර්ෂයේදී ද, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය දෙපාර්තමේන්තුවට අභියෝගාත්මක විය. එම අභියෝග මධ්‍යයේ වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2022 වර්ෂයට නියමිත ප්‍රගති අධීක්ෂණ කටයුතු සිදුකර ඒ සම්බන්ධ නිරීක්ෂණ ඇතුළත් පළමු, දෙවන, තෙවන හා සිවුවන කාර්තුවලට අදාළ ප්‍රගති වාර්තා හා අනෙකුත් වාර්තා සම්පිණ්ඩනය කර නිර්දේශයන් සමඟ අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට සමත් විය.

2022 වර්ෂයේ දේශීය හා විදේශීය මූල්‍යායනය මත විවිධ රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ විශාල සහ මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 261 ක් වූ අතර, එයට විශාල පරිමාණ ව්‍යාපෘති 150 ක් හා මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති 111 ක් අයත් විය. මෙම ව්‍යාපෘති 261 අමාත්‍යාංශ 23 ක් මගින් ක්‍රියාත්මක වූ අතර, එම අමාත්‍යාංශ වෙනත් මාසිකව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරණයේ සංවර්ධන දත්ත ලබා ගැනීම සිදුකෙරේ. මෙම විශාල සහ මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති අතරින්, 138 ක් දේශීය අරමුදල් හා ණය මගින් සහ ව්‍යාපෘති 123 ක් විදේශීය ණය හා ප්‍රදාන මගින් මූල්‍යනය කර ඇත.

ද්විපාර්ශවික මූල්‍යධාර සැපයුම්කරුවන් විසින් අරමුදල් සැපයීම තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, ප්‍රාග්ධන අරමුදල් ප්‍රවාහය ජනතා මූලික අවශ්‍යතා සපුරාලීම අරමුණු කර ගනිමින් පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් යෙදවීමට සිදුවීම, දෛනික විදුලි කප්පාදුව, රට තුළ උද්ගත වූ විදේශ විනිමය අර්බුදය මත පැන නැගුණු ආනයන සීමාවීම් හා එමගින් වූ අමුද්‍රව්‍ය හිඟතාවය, ඉන්ධන හිඟය මෙන්ම නිෂ්පාදන පිරිවැය ඉහළ යාම යනාදී අවහිරතාවයන් මධ්‍යයේ වුවද, 2022 සිව්වන කාර්තුව අවසන් වන විට නිමකිරීමට නියමිතව තිබූ ව්‍යාපෘති 109 ක් අතුරින් ව්‍යාපෘති 29 ක් පමණක් අවසන් ව්‍යාපෘති ප්‍රතිඵලය ජනනය කිරීමට සමත්ව තිබිණි. තවද, කාර්ය සාධන ගැටළු හේතුවෙන් මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති 29 ක් වර්ෂ අවසානය වන විට අත්හිටවූ බවට වාර්තා විය.

වගුව 2.1 : සමස්ථ පිරිවැය අනුව ව්‍යාපෘති වර්ගීකරණය						
සමස්ථ පිරිවැය අනුව මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වර්ගීකරණය						
ඇස්තමේන්තුගත ව්‍යාපෘති වටිනාකම (රු.මි.)	1000-15000	15001-30000	30001-45000	45001-60000	60000 ට වැඩි	එකතුව
ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	179	41	18	9	14	261
විදේශීය	66	29	15	5	8	123
දේශීය	113	12	3	4	6	138

ප්‍රගති අධීක්ෂණ කාර්යයේදී දත්ත රැස්කිරීමේ ප්‍රධාන මාධ්‍යයක්වූ දෙපාර්තමේන්තුවේ පිහිටුවා ඇති ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය (NDIS) නව තාක්ෂණ යොදා ගනිමින් නවීකරණයට ගත් ක්‍රියාමාර්ග කොන්ත්‍රාත්කරුගේ දුර්වල කාර්යය සාධනය හේතුවෙන් අතරමගදී අවසන් කිරීම නිසා 2022 වර්ෂයේ දී ද ව්‍යාපෘති සමාලෝචනය, වාර්තා කිරීම, සම්බන්ධීකරණය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී

මනුෂ්‍ය ගැටළු අදාළ පාර්ශවයන් සම්බන්ධ කර විසඳා දීම සඳහා විශේෂ ප්‍රයත්නයක් දැරීමට සිදු විය. මෙම තත්වය මහ හරවා ගැනීම සඳහා ජාතික ඒකාබද්ධ සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය (INDIS) නැවත නවීකරණය කිරීමේ හැකියාව පිලිබඳව ජාත්‍යන්තර සංවර්ධනය සඳහා එක්සත් ජනපද නියෝජිතායතනය (USAID) සමග ද 2022 වසරේ දී සාකච්ඡා කරණ ලදී.

ප්‍රගති සමාලෝචන ක්‍රියාවලියේදී හඳුනාගත් සමහර ව්‍යාපෘතීන්හි පවත්නා ගැටළු විසඳීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ යුතුව ඇත. එමනිසා ව්‍යාපෘතීන්හි සත්‍ය තත්වය අනාවරණය කර ගැනීම පිණිස රේඛීය අමාත්‍යාංශ මඟින් ලබාදෙන මාසික හා කාර්තුවය වාර්තා සහ පාර්ශවකරුවන් සමඟ පවත්වන ව්‍යාපෘති කාර්යසාධන රැස්වීම් පමණක් ප්‍රමාණවත් නොවන අතර, ක්ෂේත්‍ර වාරිකා වල නිරත වීම තුළින් ලබා ගන්නා නිරීක්ෂණ බෙහෙවින් වැදගත්වේ. ඒ අනුව, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සෑම වර්ෂ ආරම්භයකදීම එකිනෙක අංශයන් යටතේ ක්ෂේත්‍ර වාරිකා සැලැස්ම පිළියෙල කරනු ලබයි. කෙසේ වුවද, රට මුහුණ දුන් ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ 2022 වසරේ පැන නැගී ඉන්ධන හිඟය නිසා ඇතිවූ ප්‍රවාහන අපහසුතාවයන් මත එම වර්ෂයට ඉලක්ක කරන ලද ක්ෂේත්‍ර වාරිකා වලින් හරි අඩකටත් වඩා අඩු ප්‍රමාණයක් පමණක් ආවරණය කිරීමට හැකිවිය. ඒ අනුව, සැලසුම් කරන ලද ක්ෂේත්‍ර වාරිකා 115 අතරින් සියලුම අංශ ආවරණය වන පරිදි ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ වාරිකා දොළහක් මඟින් ව්‍යාපෘති 30 ක්, නිරීක්ෂණය කරන ලදී.

එම ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ, වාර්තා හා දත්ත අනුව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වල ගැටළු නිරාකරණය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශේෂ කාර්ය භාරයක් සිදු කරන ලදී. විශේෂයෙන්ම 2022 වර්ෂයේ පැවති අර්බුදකාරී ඇර්ථික තත්වය මත සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වල පැන නැගී ගැටළු මගහරවා ගැනීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කළ යෝජනාවක් මත “මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති නැවත ක්‍රමෝපායකරණය හා කඩිනම් කිරීමේ කමිටුව” යාන්ත්‍රණය ස්ථාපිත කරන ලද අතර, එමඟින් සාකච්ඡා වාර 16 ක් පවත්වා රේඛීය අමාත්‍යාංශ වල නිලධාරීන් සමග මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සියල්ලම (260) පහත නිර්ණායක අනුව සමාලෝචනය කර විසඳුම් ලබා දී ඇත.

- ව්‍යාපෘතියේ සමස්ත භෞතික ප්‍රගතිය 80%ට වඩා වැඩි නම් එම ව්‍යාපෘති තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඇති හැකියාව.
- ආර්ථිකයට ධනාත්මක බලපෑමක් කළහැකි හා කඩිනමින් ප්‍රතිලාභ අත්කර දියහැකි ප්‍රමුඛ ව්‍යාපෘති.
- ව්‍යාපෘතියෙහි එක් එක් ක්‍රියාකාරකම් අත් කරගෙන ඇති ප්‍රගතිය සහ ව්‍යාපෘතිය නිම කිරීමට එහි ඇති සම්බන්ධය.
- අර්ධ වශයෙන් සිදු කර ඇති ක්‍රියාකාරකම්/ව්‍යාපෘති නිම නොකර ආරක්ෂිත පියවර හා විධිවිධාන යොදා ගනිමින් නතර කිරීමට ඇති අවකාශය මෙන් ම ආර්ථිකය යථා තත්වයට පත්වෙන තුරු මහජනතාවට අවහිරතාවක් ඇතිනොවන පරිදි අවම පිරිවැයක් යටතේ පවත්වාගෙන යාමට ඇති හැකියාව.
- ව්‍යාපෘති සඳහා ණය අරමුදල් සැපයීම සම්බන්ධව වර්තමාන තත්වය හා ණය කොන්දේසි.
- මෙතෙක් දරා ඇති ආයෝජන වටිනාකම, ඉදිරි අකමුදල් අවශ්‍යතාවය සහ ලබාදිය යුතු ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල් ප්‍රමාණය.
- ඉදිරි ක්‍රියාකාරකම්වලට අවශ්‍ය ඉන්ධනඇතුළු ආනයනික අමුද්‍රව්‍ය අවශ්‍යතාවය සහ සැපයුම් සීමාවන්.
- විදේශ විනිමය අවශ්‍යවන කොන්ත්‍රාත් බැඳීම් සහ දේශීය කොන්ත්‍රාත් ගැටළු.
- තෙවන පාර්ශවීය එකඟතාවයන් හා බැඳුණු ගැටළු.

## 2.2 ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ

### 1. අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය අංශය



සෞඛ්‍ය පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - ගලෙන්බිඳුණුවැව



ප්‍රාථමික සත්කාර ආයතන - අඹගස්වැව

### 2. ජල සම්පාදන සහ විදුලිබල අංශය



ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂාව වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - ගලිගමුව නාගරික ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය



යාපනය කිලිනොච්චි ජල සම්පාදන සහ සනීපාරක්ෂක ව්‍යාපෘතිය

### 3. ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අංශය



දුම්රිය කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - දුම්රිය ටෙලිකොම් පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීම



වරාය ප්‍රවේශ උස් අධිවේගී මාර්ගයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදුකරමින්

4. කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග අංශය



මහවැලි ජල සුරක්ෂිතතා ආයෝජන වැඩසටහන - වැමැඩිල්ල වම් ඉවුර ප්‍රධාන ඇල



මහවැලි ජල සුරක්ෂිතතා ආයෝජන වැඩසටහන - වයඹ පළාත් ඇල ව්‍යාපෘතිය

5. නාගරික පළාත් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අංශය



මහ කොළඹ අපජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය



ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා හා වත්කම් කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය

2.3 විශේෂ රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා පැවැත්වීම්

නව මූල්‍ය ප්‍රභවයන්, ව්‍යුහාත්මක කරුණු, සවිස්තරාත්මක සංවර්ධන විකල්ප යෝජනා සහ නව ව්‍යාපෘති ප්‍රවේශයන් හි පවතින ව්‍යාපෘති ගැටළු සමාලෝචනය කිරීම සඳහා මෙන්ම ව්‍යාපෘති කඩිනම් කිරීම තුළින් රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල කාලීනව ජනනය වූ බවට තහවුරු කර ගැනීමේ දී අරමුණු ඇතිව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රේඛීය අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන්, ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂකවරුන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයින්ගේද සහභාගිත්වයෙන් විශේෂ රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා පවත්වනු ලබයි. තවද, 2022 වර්ෂය සමස්තයක් ලෙස සලකා බැලීමේදී රට තුළ පැවති අර්බුදකාරී ආර්ථික තත්ත්වය හමුවේ පැන නැගී ප්‍රවාහන අපහසුතායවයන් හේතුවෙන් රැස්වීම් සඳහා සහභාගිත්වය ගැටළුකාරී වූ හෙයින් බොහෝමයක් රැස්වීම් / සාකච්ඡා මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ පවත්වනු ලැබිණි.



වගුව 2.2 : ප්‍රගතිය ක්ෂේත්‍ර වාරිකා මගින් අධීක්ෂණය  
(2022.01.01 සිට 2022.12.31 දින දක්වා)

අංශය/ ක්ෂේත්‍රය	ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණය සඳහා සැලසුම් කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණය සිදු කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අදාළ ආයතන වෙත යොමුකරන ලද අධීක්ෂණ වාර්තා සංඛ්‍යාව
ජලසම්පාදන සහ විදුලි බල	62	2	2
කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග	41	1	1
අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය	58	19	3
ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග	24	3	3
ප්‍රාදේශීය, පළාත් සංවර්ධන හා රාජ්‍ය පරිපාලනය	37	4	4
මුදල් හා කර්මාන්ත	35	1	1
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>257</b>	<b>30</b>	<b>14</b>

ඒ අනුව, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනෙකුත් ආයතන වල නිලධාරීන්ගේද සහභාගීත්වයෙන් යුක්තව විශේෂ රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා 39 ක් සිදු කළ අතර, එමගින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමේ මූලික කටයුතු, ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු කඩිනම් කිරීම, ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීම සහ අන්තර්-ආයතන ගැටලු විසඳීම යනාදී කටයුතු විධිමත් කිරීමට සහ කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමට අවශ්‍ය අදහස් හා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම තුළින් අඛණ්ඩව පහසුකම් සපයන ලදී.

වගුව 2.3 : සාකච්ඡා සහ විශේෂ රැස්වීම් පැවැත්වීමේ ප්‍රගතිය  
(2022.01.01 සිට 2022.12.31 දින දක්වා)

රැස්වීම් / සාකච්ඡා වර්ගීකරණය	සංඛ්‍යාව
ව්‍යාපෘති ගැටළු පිළිබඳව රේඛීය අමාත්‍යාංශ, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකක හා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ පැවති විශේෂ රැස්වීම්	21
විශාල හා මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති කඩිනම් කිරීමේ කමිටු (RAMP) රැස්වීම්	16
ආධාර සපයන්නන්ගේ සමාලෝචන රැස්වීම්	04
ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	55
ආංශික රැස්වීම්	16
සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සමඟ රැස්වීම්	27
ව්‍යාපෘති මෙහෙයුම් කමිටු / ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම්	44
වෙනත් විශේෂ රැස්වීම් / සාකච්ඡා	51
<b>එකතුව</b>	<b>234</b>

2022.09.05 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පත් කරන ලද මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් නැවත ක්‍රමෝපායකරණය සහ කඩිනම් කිරීමේ නිලධාරී කමිටුව (RAMP) විසින් 2022 සැප්තැම්බර් මස සිට මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 261 ක් සියළුම පාර්ශවකරුවන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් සමාලෝචනය කරන ලදී. එහිදී, පවතින අර්බුදකාරී ආර්ථික තත්ත්වය තුළ මතු විය හැකි දුෂ්කරතාවයන් සැලකිල්ලට ගනිමින් නිර්ණායකයන් මත පදනම්ව එම ව්‍යාපෘතිවල ඉදිරි ක්‍රියාකාරිත්වය සම්බන්ධයෙන් සාමූහික තීරණයන්ට එලඹෙන ලදී. කමිටුව විසින් ගනු ලැබූ තීරණ ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු වෙත දන්වා යවා ඇති අතර, ඒවායෙහි ක්‍රියාත්මකවීම පිළිබඳව පසු විපරම් සිදු කෙරෙමින් පවතී.

එසේම, ඇතැම් මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කාල දිගු ලබා ගනු ලැබුවද අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබා කර ගැනීමට අපොහොසත් වන අවස්ථා පවතින බැවින් උද්ගත වී ඇති ගැටළු නිරාකරණය සම්බන්ධයෙන් උපාය මාර්ගික තීරණ ගැනීමට හා කඩිනමින් ප්‍රතිචාර දැක්වීමට හැකි ස්ථාවර ක්‍රමවේදයක අවශ්‍යතාවයද නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව, 2022.12.05 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩලය රැස්වීමේ දී ගත් තීරණයක් අනුව ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරියක් (NOR) ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ස්ථාපිත කිරීමට තීරණය කර ඇත. මෙම ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරිය වෙත ඉදිරිපත් කෙරෙන ගැටළු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් නිලධාරීන් 11 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත කමිටුවක් ද ස්ථාපිත කර ඇති අතර මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් නැවත ක්‍රමෝපායකරණය සහ කඩිනම් කිරීමේ නිලධාරී කමිටුවේ කාර්යභාරය ඉදිරියේ දී මෙම ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරිය මගින් සිදු කිරීමට නියමිතය.

**2.4 සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් වෙත පහසුකම් සැලසීම**

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මකකරණයේදී සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන්ගේ පහසුකම් සලසන්නකුගේ කර්තව්‍යය ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික වැඩසටහන තුළ ඇති ප්‍රධාන අංගයක් වේ. සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් භයදෙනෙකු සමඟ වාර්ෂිකව සිදුකරන සමාලෝචන ක්‍රියාවලිය මඟින්ද ව්‍යාපෘති කඩිනම් කිරීම තුළින් අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල කාලීනව අත්කර ගැනීම තහවුරු කෙරේ.

ඒ අනුව, 2022 වර්ෂයේ ආසියානු සංවර්ධන (ADB) හා ලෝක බැංකු (WB) ආධාර මත ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති 50 ක ප්‍රගති සමාලෝචනයන් සිදුකරන ලදී. එමගින් ව්‍යාපෘතිවල පවතින අභියෝගාත්මක ප්‍රශ්න අදාළ බලධාරීන්ගේ අවධානයට යොමු කිරීම මගින් ඵලදායී ව්‍යාපෘති කළමනාකරණයක් සඳහා දායක වී ඇත. සමකාලීනව උද්ගත වූ ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ ඇතිවූ සංකීර්ණ ගැටළු හෙත්තුවෙන් සැලසුම් කළ පරිදි අනෙකුත් සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සමඟ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සමාලෝචනයන් පැවැත්වීමට නොහැකි විය.

**2.5 ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව සැකසීමේ ප්‍රගතිය**

විවිධ ආයතන නියෝජනය කළ ඉහළ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ මැදිහත්වීම තුළ ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය සකස්කිරීම පිළිබඳ ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුවක් පත්කර එහි මහපෙන්වීම හා සහාය මත මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2019 වර්ෂයේදී ජාතික ඇගයුම් ප්‍රතිපත්තිය සකස් කර ගරු අග්‍රාමාත්‍ය තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් එළි දක්වන ලදී.

කෙසේ වුවද, මෙම ජාතික ඇගයුම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන්, ප්‍රමිතීන්, ඇගයීම් ආචාරධර්ම ආයතනික ව්‍යුහයන්, ඇගයීම් න්‍යාය පත්‍ර, විධික්‍රම උපායමාර්ගික

ප්‍රවේශයන් ඇතුළත් කර ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව සකස් කිරීම අමාත්‍ය මණ්ඩල නියෝගයක් මත ආරම්භ කරන ලදී. ඉහත මෙහෙයුම් කමිටුවේ නිර්දේශය මත දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් විසින් ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුවේ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය පිටපත කෙටුම්පත් කර අවසන් කරන ලද අතර, මේවන විට සිංහල සහ දෙමළ මාධ්‍යයන්ට ද පරිවර්තනය කර ඇති අතර මුද්‍රණයකර එළිදැක්වීමේ කටයුතු නිමකළ යුතුව ඇත.

## 2.6 සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් වල ප්‍රගතිය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් වල කාර්යසාධනය පිළිබඳ ප්‍රගති වාර්තාවන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශ සහිතව අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත කාර්තුමය වශයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලදී. ඒ සමඟ අමාත්‍ය මණ්ඩලය ලබාදුන් තීරණ සමඟින් සෑම කාර්තුවක් අවසානයේදීම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් වෙත සිය අමාත්‍යාංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක කෙරෙන ව්‍යාපෘතීන් පිළිබඳ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇගයීම් හා නිරීක්ෂණ දැනුම් දීමට කටයුතු කර ඇත.

රාජ්‍ය වියදම් සහ සම්පත් වල කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී උපයෝජනය පිළිබඳ තොරතුරු මහජනයාට, සිවිල් සංවිධාන සහ අනෙකුත් උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශවයන්ට පහසුවෙන් ලබාගත හැකිවන පරිදි අදාළ ප්‍රගති වාර්තා මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ ([www.treasury.gov.lk](http://www.treasury.gov.lk)) ප්‍රකාශයට පත්කර ඇත.

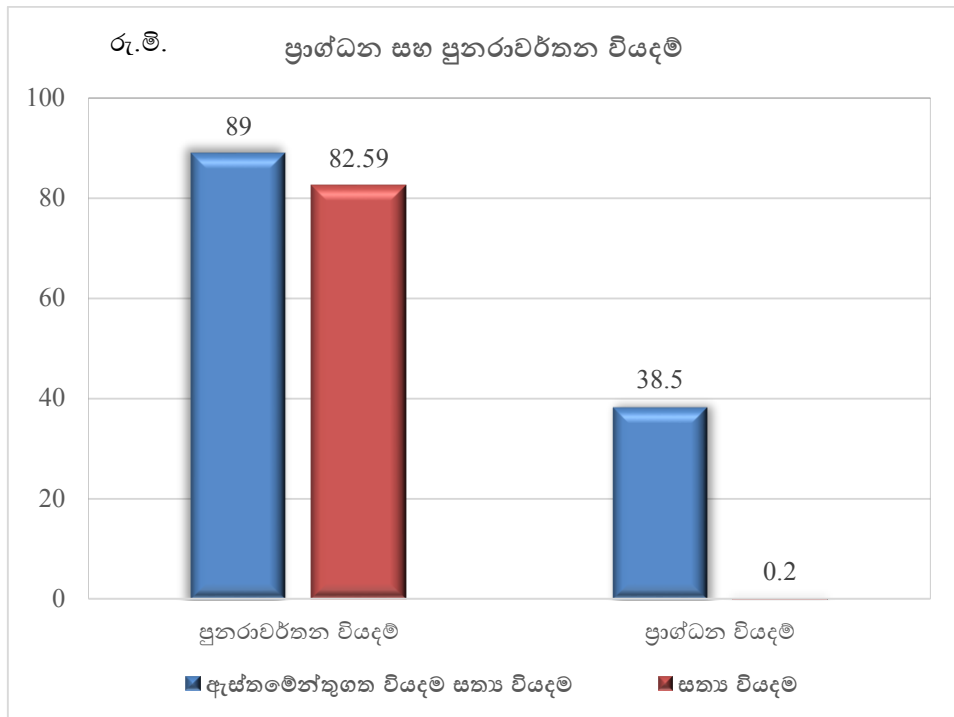
### 3 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

#### 3.1 අයවැය තොරතුරු

2022 වර්ෂය සඳහා අනුමත වූ වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ 2022 වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රස්ථාර අංක 01 සහ වගුව අංක 3.1 මඟින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

වගුව 3.1 : අයවැය තොරතුරු (2022.12.31 දිනට) ප්‍රාග්ධන සහ පුනරාවර්තන වියදම් - (රු.මි.)		
කාණ්ඩය	ඇස්තමේන්තුගත වියදම	සත්‍ය වියදම
පුනරාවර්තන වියදම්	89	82.59
ප්‍රාග්ධන වියදම්	38.5	0.2
මුළු එකතුව	127.5	82.79

ප්‍රස්ථාර අංක 3.1 : අයවැය තොරතුරු - 2022.12.31 දිනට



3.2 වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

අංශය 2022		සටහන	මත්ය	
රු.			2022 රු.	2021 රු.
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-
-	ආදායම් බදු	1	-	-
-	දේශීය සංඛේද හා සේවා මත බදු	2	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා සේවකන්	4	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
-	සංඛේදයෙන් අලුත්		91,801,000	117,219,000
-	පැවැත්වූ		58,240	740,202
-	අත්තිකාරම් බිඳුණු		8,294,955	6,218,320
-	සේවකන් ප්‍රධාන ලෙසට බිඳුණු ලැබීම්		-	3,610,574
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		100,154,195	127,788,096
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් මු. = (අ)+(ආ)		100,154,195	127,788,096
-	සංඛේදයන්ගෙන් අලුත් (ආ)		12,532,054	13,658,704
-	අදාළ ආදායම් ලැබීම් හා ආදායම් නොවන ලැබීම් මු. = (ආ)-(ආ)		87,622,141	114,137,392
-	අලුත් කළා : වියදම්			
-	ප්‍රකාශයට නොවන වියදම්			
69,000,000	වැටුප්, සේවක හා අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	63,547,021	60,687,762
19,500,000	අනෙකුත් සංඛේද හා සේවා	6	18,648,737	27,524,279
500,000	සහකාරයන්, ප්‍රදාන හා භාජන	7	394,142	490,082
-	සොළී ගෙවීම්	8	-	-
-	සේවකන් ප්‍රකාශයට නොවන වියදම්	9	-	-
89,000,000	මුළු ප්‍රකාශයට නොවන වියදම් (ඊ)		82,589,900	88,702,123
-	මුලධන වියදම්			
-	මුලධන වත්කම් ප්‍රකාශයට නොවන හා පැවිදිවූණු කිරීම්	10	-	-
38,250,000	මුලධන වත්කම් අත්තිකාරම් හරහා	11	102,680	211,377
-	ප්‍රාග්ධන භාජන	12	-	-
-	මුල්‍ය වත්කම් අත්තිකාරම් හරහා	13	-	-
250,000	පැවැත්වූ සේවක	14	93,000	148,000
-	සේවකන් මුලධන වියදම්	15	-	17,574,566
38,500,000	මුළු මුලධන වියදම් (උ)		195,680	17,933,943
-	පැවැත්වූ ගෙවීම්		58,240	65,008
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		5,118,751	8,007,519
-	සේවකන් ප්‍රධාන ලෙසට බිඳුණු ගෙවීම්		-	-
-	ප්‍රධාන ලෙසට වියදම් (ඌ)		5,176,991	8,072,527
-	මුළු වියදම් මු. = (ඊ)+(ඌ)		87,962,570	114,708,593
-	දෙපාර්තමේන්තු 31 දිනට පෙණෙන ඒ = (අ)-(ඌ)		(340,420)	(571,201)
-	අලුත් කළුණු ප්‍රකාශය අලුත් කළුණු		(340,420)	(571,201)
-	දෙපාර්තමේන්තු 31 දිනට අලුත් කළුණු		-	-











### 3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් එකතු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවේ.

වගු අංක 3.2 : ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය					
					රු. '000
ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් එකතු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවේ.					

### 3.7 ප්‍රතිපාදන උපයෝජන කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වගු අංක 3.3 : ප්‍රතිපාදන උපයෝජන කිරීමේ කාර්ය සාධනය				
				රු. '000
ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝජනය, අවසාන ප්‍රතිපාදනයෙන් % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	89,000,000	89,000,000	82,589,900	92.80
ප්‍රාග්ධන	38,500,000	38,500,000	195,680	0.51

### 3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වගු අංක 3.4 : වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන						
						රු. '000
අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝජන කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	රාජ්‍යසේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	සංවර්ධන නිලධාරී වැටුප්	2,363,440	2,363,440	1,941,691	82%

### 3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වගු අංක 3.5 : මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය					
					රු. '000
වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2022 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2022 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	70,249,390.52	70,249,390.52	-	100%
9153	ඉඩම්	-	-	-	
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	

### 3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

\*\* \*\* පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට මෙහි අන්තර් ගත කර ඇත.

#### 4 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශකය

##### 4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

වගුව 4.1 : ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (2022.12.31 දිනට)			
විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමවුම්		
	100%- 90%	75% -89%	50%-77%
ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදුකරන ලද වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	√		
තීරණ ගැනීම පිණිස කාලීනව නිකුත් කරන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තා සංඛ්‍යාව	√		
ගැටළු නිරාකරණය කිරීම සඳහා විදේශීය මූල්‍යනය සපයන ආයතන සමග පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			√
නිරතවූ ක්ෂේත්‍ර වාරිකා සහ හඳුනාගත් ගැටළු සංඛ්‍යාව			√
ජාතික ඇගයීමේ ප්‍රතිපත්ති රාමුව සැකසීමේ මට්ටම/තත්වය	√		
තෝරාගත් ව්‍යාපෘතියක් ඇගයීමේ ක්‍රියාවලියේ නිරතවීමේ මට්ටම/තත්වය	මෙම ක්‍රියාකාරකම 2022 වසරේ පැනනැගී ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ ඇතිවූ ප්‍රවාහන අපහසුතාවයන් මත ක්‍රියාත්මක නොකිරීමට තීරණය කරන ලදී.		
කාර්ය මණ්ඩල හැකියාව සහ නිපුණතාව වර්ධනය කිරීම සඳහා යොමු කෙරුණු පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			√

## 5 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම සඳහා රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් හා වැඩසටහන්වල අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීමේ ප්‍රගතීන් අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කළ යුතු කාර්යභාරය වගු අංක 5.1 හි දක්වා ඇත.

වගු අංක: 5.1 : තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය					
ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50%- 74%	75%- 100 %
<b>16</b>	16.6	1. වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය සඳහා ප්‍රවේශ වූ පාර්ශවකරුවන් ගණන	ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය සැකසුම් මට්ටමේ පවතී.		
	16.7				
	16.8	2. වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධති ප්‍රවේශයට සිදු වූ අවහිරතා පිළිබඳ වාර්තාවීම්	තොරතුරු පද්ධතිය සැකසුම් මට්ටමේ පවතී.		
	16.10	3. ඇගයීම් අනාවරණයන් සඳහා පහසු ප්‍රවේශය			
		4. වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතියට නියමිත අවස්ථාවේදී ප්‍රවේශයවීමට සිදු වූ අවහිරතා පිළිබඳ වාර්තාවීම්	තොරතුරු පද්ධතිය සැකසුම් මට්ටමේ පවතී.		
		5. සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සමඟ පැවැත්වූ ඒකාබද්ධ ව්‍යාපෘති සමාලෝචන සංඛ්‍යාව			
	6. සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සතු තොරතුරු සඳහා ප්‍රවේශය	√			
<b>17</b>	17.8	1. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් හුවමාරු වූ දත්ත පවත්වා ගැනීම			√
	17.16				
	17.17	2. හොඳම භාවිතයන් (ව්‍යාපෘති) පිළිබඳ තොරතුරු පවත්වාගෙන යාම			√

## 6 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ

### 6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු

2022.12.31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි විය.

වගුව 6.1 : කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු (2022.12.31 දිනට)			
කාර්ය මණ්ඩල වර්ගීකරණය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්	31	23	8
තෘතීය මට්ටමේ නිලධාරීන්	4	-	4
ද්විතීය මට්ටමේ නිලධාරීන්	47	34	13
ප්‍රාථමික මට්ටමේ නිලධාරීන්	20	15	5
<b>එකතුව</b>	<b>102</b>	<b>72</b>	<b>30</b>

### 6.2 කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 102 කින් සමන්විත විය යුතු වුවද, 2022.12.31 දිනට තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය නිලධාරීන් 72 කින් පමණක් සමන්විත විය. ඒ අනුව පැවති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 30 කි. පුරප්පාඩු වී ඇති ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් අදාළවන අතරින් තිදෙනෙකු ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයට අයත් වන අතර, ඔවුන් අතුරින් දෙදෙනෙකු අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලයටත්, එක් අයෙකු නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලයටත් අයත්වේ. මෙම තනතුරු 03 පුරප්පාඩු වී පැවතීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනයට බලවත් සේ බලපා ඇති අතර, අනෙකුත් සේවා වල පැවති පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් හැරුණු කොට අනෙකුත් සේවාවන්හි ජ්‍යෙෂ්ඨ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සහ අධීක්ෂණ කාර්යයන්හි නිරත වීමේ අවස්ථාව ලැබීම නවමු අත්දැකීමක් වී ඇත.

තවද ද්විතීයික සේවක කාර්යාලය යටතට ගැනෙන සංවර්ධන නිලධාරී පුරප්පාඩු 11 ක් පවතින නමුත්, දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ නොමැති වීම ඉහත පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා බාධාවක් වී ඇත.

### 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වගුව 6.2 : සේවක පුහුණු විස්තර (2022.12.31 දිනට)						
වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින)	සමස්ත අයෝජනය (රු.මි)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමවුම් / ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
වෘත්තීයයන් සඳහා ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාව	1	2022.10.08 – 2023.08.05	75,000		දේශීය	**
රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ මෘදුකාංගය පිළිබඳ පුහුණුව	1	2022.10.12 – 2022.10.14	18,000		දේශීය	**
සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සඳහා රජයේ ඵලදායීතාවය හා කාර්යක්ෂමතාවය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	4	2022.06.08 / 2022.06.28	-		විදේශීය (මාර්ග ගත ක්‍රමය හරහා)	**
ඇගයීම කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව	2	2022.09.26 / 2022.09.30	-		දේශීය	**
ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන පිළිබඳ දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන	2	2022.09.18 / 2022.09.29 සහ 2022.10.27 / 2022.10.28	-		දේශීය	**
ප්‍රථිපල ඉලක්ක කරගත් සංවර්ධන කළමනාකරණය සහ ව්‍යාපෘති සත්‍යාපනය කිරීමේ වැඩමුළුව	32	2022.12.02 – 2022.12.04 සහ 2022.12.20 – 2022.12.21	-		දේශීය	**

\*\* දේශීයව ක්‍රියාත්මක කෙරෙන පුහුණු හා වැඩසටහන් මගින් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය වීමක් සිදුවන අතර, එමගින් දෛනික රාජකාරීන් සඳහා එම දැනුම හා හැකියාවන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට හැකිවේ.

## 7 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

වගුව 7.1 : අනුකූලතා වාර්තාව (2022.12.31 දිනට)

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
<b>1</b>	<b>පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.</b>			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූලයි		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූලයි		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.6	වෙනත්			
<b>2</b>	<b>පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)</b>			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙනයාම	අනුකූලයි		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලයි		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		

2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
<b>03</b>	<b>මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ . 135 )</b>			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූලයි		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූලයි		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2001 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූලයි		
<b>4</b>	<b>වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම</b>			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලයි		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලයි		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලයි		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලයි		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
<b>5</b>	<b>විගණන විමසුම්</b>			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූලයි		



6	අභ්‍යන්තර විගණනය		
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලයි	
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූලයි	
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි	
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි	
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු		
7.1	DMA වකුලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූලයි	මුදල් ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය මගින් පවත්වනු ලැබේ.
8	වත්කම් කළමනාකරණය		
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වකුලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණ කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි	
8.2	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වකුලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූලයි	
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි	

8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූලයි		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූලයි		
<b>9</b>	<b>වාහන කළමනාකරණය</b>			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලයි		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අදාල නොවේ.		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු. රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූලයි		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූලයි		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම ,	අදාල නොවේ.		
<b>10</b>	<b>බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය</b>			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලයි		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලයි		

<b>11</b>	<b>ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය</b>			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූලයි		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූලයි		
<b>12</b>	<b>රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්</b>			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූලයි		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූලයි		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට නැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	ණයක් අයකර ගැනීම සඳහා අධිකරණයේ නඩු කටයුත්තක් සිදු වෙමින් පවතී.	
<b>13</b>	<b>පොදු තැන්පත් ගිණුම</b>			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූලයි		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලයි		
<b>14</b>	<b>අග්‍රිම ගිණුම</b>			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූලයි		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම , එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලයි		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
14.4	අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූලයි		

15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම			
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූලයි		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලයි		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූලයි		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		ඉල්ලීමක් ලැබී නොමැත
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (I) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		සකස් කරමින් පවතී

18.2	එම වකුලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි , පුරවැසි / සේවාවලට ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ		සකස් කරමින් පවතී
<b>19</b>	<b>මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම</b>			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලයි		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූලයි		
19.3	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූලයි		
19.4	ඉහත වකුලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූලයි		
<b>20</b>	<b>විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම</b>			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූලයි		



**2022 வருடத்திற்கான செயற்றிறன் அறிக்கை**  
**கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களம்**

**செலவினத் தலைப்பு இல : 280**

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன விபரம்/ செயற்படுத்தல் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

அத்தியாயம் 03 – ஒட்டுமொத்த வருடாந்த நிதிச் செயற்பாடு

அத்தியாயம் 04 – செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)

அடைந்து கொள்வதற்கான செயற்றிறன்

அத்தியாயம் 06 –மனிதவளவிபரம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

## அத்தியாயம் 01 நிறுவன விபரம்/ செயற்படுத்தல் பொழிப்பு

### 1.1 அறிமுகம்

தூரித அபிவிருத்தி முயற்சிகளுக்கு சமாந்தரமாக மற்றும் அரசு முதலீட்டு உபாயமார்க்கத்திற்கு அமைவாக இலங்கை பூராகவும் செயற்படுத்தப்படுகின்ற அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களிலும் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களிலும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயன்களை உரிய நேரத்திலும் உரிய கிரயத்திலும் அடைந்துகொள்வதற்காக விஷேட கவனம் செலுத்துவது அவசியமாகும். எனவே, கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தும் போது ஏற்படும் தடைகளை விலக்குவது தொடர்பாக உரிய காலத்தில் தர்க்கரீதியான மற்றும் அறிவுப்பூர்வமான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு ஏற்ற வகையில் அக்கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை உரிய தரப்பினருக்கு அறிக்கையிடுவது போன்றே வசதிகளை ஏற்படுத்துவதும் அவசியமாகும். ஆகவே, பொது முதலீடுகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள வளங்கள் வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதிமிக்க முறையிலும் அமுல்படுத்தப்படுவதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு பொது நிதியியல் முகாமைத்துவத்தில் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு செயற்பாடு மிக முக்கியம் பெறுகின்றது. இம் முக்கிய இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்காக கருத்திட்டங்களை சீராகவும் விரைவாகவும் செயற்படுத்துவதற்கு உரிய கண்காணித்து அறிவுரைகள் மற்றும் வசதிகளை பெற்றுக்கொடுத்தல் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

### 1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்

#### தொலைநோக்கு

செயற்றிறன்மிக்க அபிவிருத்தியை நோக்கி

#### பணிக்கூற்று

எதிர்பார்க்கப்படும் அபிவிருத்தி பெறுபேறுகளை அடைந்துகொள்வதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக அனைத்து அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களையும் கண்காணித்தல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் வசதிகளை ஏற்படுத்திக்கொடுத்தல் போன்றே அவற்றை நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனங்களுக்கு அறிவுரைகளை வழங்குதல்.

#### குறிக்கோள்

வளங்களை உத்தம மட்டத்தில் பயன்படுத்துவதனுடாக ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட கால எல்லை மற்றும் செலவின மதிப்பீட்டிற்குள் எதிர்பார்த்த அபிவிருத்தி பெறுபேற்றை உருவாக்குதலை அதிகரித்தல்.

### 1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. வெளிநாட்டு மற்றும் உள்நாட்டு நிதியீட்டத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் தகவல்களை சேகரித்தல், ஆய்வு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
2. பாரிய மற்றும் விசால அளவிலான கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் செயற்றிறனை காலாண்டு அடிப்படையில் மீளாய்வு செய்து அமைச்சரவைக்கு அறிக்கையிடுதல்.
3. பாரிய அளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் காணப்படும் பிரச்சினைகளை தீர்த்தல்.



4. வெளிநாட்டு நிதியீட்டத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்ற மீளாய்விற்காக அபிவிருத்திப் பங்களார்களுக்கு வசதிகளை ஏற்படுத்திக்கொடுத்தல்.
5. தெரிவு செய்யப்பட்ட வெளிநாட்டு நிதியுதவியுடனான கருத்திட்டங்களின் பெறுபேறுகளை அடைந்துகொள்வதன் முன்னேற்றத்தை சரிபார்த்தல் மற்றும் நிதியுதவி வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கு அக்கடன் தவணைகளை விடுவிக்கக் கூடிய வகையில் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதன் முன்னேற்றங்களை உறுதிப்படுத்துதல்.
6. தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையை அமுல்படுத்துவதற்கு வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
7. பல்வேறு தரப்பினராலும் மேற்கொள்ளப்படும் வேண்டுகோள்களின் அடிப்படையில் கருத்திட்ட மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் அதனுடாக திட்டமிடல் செயற்பாடுகளுக்கு பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
8. அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்ற அறிக்கைகளை வெளியிடுவதன் மூலம் அபிவிருத்தி தகவல்களை பரப்புதல்.

## 1.4 நிறுவன கட்டமைப்பு (இணைப்பு - 1)

### 1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

07 தொழிநுட்பப்பிரிவுகள் மற்றும் 03 உதவிச்சேவை பிரிவுகள் உள்ளடங்கலான கருத்திட்டமுகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களமானது பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் ஐந்து மேலதிகபணிப்பாளர் நாயகங்கள் ஆகியோரின் நேரடிக் கண்காணிப்பின் கீழ் பின்வருமாறு கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது.

தொழிநுட்பப்பிரிவுகள்

- i. கைத்தொழில் மற்றும் நிதி
- ii. நீர்விநியோகம் மற்றும் மின்சக்தி
- iii. விவசாயம் மற்றும் நீர்ப்பாசனம்
- iv. கல்வி மற்றும் சுகாதாரம்
- v. நகர்புற, மாகாண மற்றும் பிராந்திய அபிவிருத்தி
- vi. போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலை
- vii. அரசு நிர்வாகம்

உதவிச்சேவை பிரிவுகள்

- i. நிர்வாகம்
- ii. நிதி
- iii. கணினி தொழிநுட்பம்

## அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

### 2.1 அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கண்காணிப்பு மற்றும் அறிக்கையிடல்.

அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் கண்காணிப்பு, வருடம் முழுவதும் இத்திணைக்களத்தினுள் செயற்படுத்தப்படும் ஒரு பிரதான பணியாவதுடன் அம் முன்னேற்றங்கள் தொடர்பாக கொள்கை வகுபாளர்களுக்கு தெரியப்படுத்தும் செயற்பாடு காலாண்டு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. கொவிட் - 19 வைரஸ் தொற்று முடிவுக்கு வருகின்ற போதும் நெருக்கடி வாய்ந்த பொருளாதார நிலைமையின் கீழ் உருவாகிய சிக்கலான பிரச்சினைகளின் முன் 2022ம் ஆண்டில் ஏற்பட்ட எரிபொருள் பற்றாக்குறையினால் ஏற்பட்ட போக்குவரத்து சிரமங்களினால் நிகழ்நிலை முறைமைக்கமைய வீட்டிலிருந்து பணியாற்றியமையின் காரணமாக 2022ம் வருடத்தினுள் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் கண்காணிப்பானுதிணைக்களத்திற்கு சவாலாக காணப்பட்டது. அச்சவாலுக்கு மத்தியிலும் திணைக்களத்தினால் 2022ம் வருடத்திற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த முன்னேற்ற கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு அது தொடர்பான பரிந்துரைகள் உள்ளடங்கிய முதலாவது, இரண்டாவது, மூன்றாவது மற்றும் நான்காவது காலாண்டுகளுக்குரிய முன்னேற்ற அறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு பரிந்துரைகளுடன் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்க முடிந்தது.

2022ம் வருடத்தில் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிதியுதவியின் கீழ் பல்வேறு நிரல் அமைச்சுக்களின் கீழ்நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பெரிய மற்றும் பாரிய அளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 261 ஆவதுடன், அதில் பாரிய அளவிலான கருத்திட்டங்கள் 150ம் பெரியளவிலான கருத்திட்டங்கள் 111ம் அடங்குகின்றன. இவ் 261 கருத்திட்டங்களும் 23 அமைச்சுக்களினூடாக செயற்படுத்தப்படுவதுடன் அவ் அமைச்சினூடாக மாதாந்தம் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தும் அபிவிருத்தி தரவுகள் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது. இப்பாரிய மற்றும் பெரியளவிலான கருத்திட்டங்களுள், 138 கருத்திட்டங்கள் உள்நாட்டு நிதி மற்றும் கடன்களினூடாகவும் மற்றும் 123 கருத்திட்டங்கள் வெளிநாட்டு கடன் மற்றும் நன்கொடைகளுடாகவும் நிதியீட்டம் செய்யப்பட்டுள்ளன.

இருதரப்பு நிதி வழங்குனரினால் நிதி வழங்குதல் தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டமை,மூலதன நிதிப்பாய்ச்சலினை பொது மக்களின் அடிப்படை தேவைகளை நிறைவு செய்வதனை குறிக்கோளாகக் கொண்டு மீண்டுவரும் செலவுகளுக்காக பயன்படுத்தவேண்டி ஏற்பட்டமை, நாளாந்த மின்வெட்டு, நாட்டினுள் உருவாகிய அந்நிய செலாவணி நெருக்கடியினால் ஏற்பட்ட இறக்குமதி கட்டுப்பாடு மற்றும் அதனால் ஏற்பட்ட மூலப்பொருள் பற்றாக்குறை, எரிபொருள் பற்றாக்குறை போன்றே உற்பத்தி செலவினம் அதிகரித்தமை ஆகிய இடையூறுகளுக்கு மத்தியிலும், 2022ம் வருடத்தின் நான்காவது காலாண்டு இறுதியாகும் போது நிறைவுசெய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த 109 கருத்திட்டங்களுள் 29 கருத்திட்டங்கள் மாத்திரமே இறுதி கருத்திட்ட பெறுபேறுகளை உருவாக்கிக்கொள்ள முடிந்துள்ளது.மேலும், செயற்றிறன் சிக்கல்கள் காரணமாக 29 பாரியளவிலான கருத்திட்டங்கள் வருடத்தின் இறுதியாகும் போது இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளதாக அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை இல 2.1:மொத்த மதிப்பீட்டு செலவுக்கு அமைய கருத்திட்டங்களை வகைப்படுத்தல்						
மொத்த மதிப்பீட்டு செலவுக்கு அமைய பாரிய அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை வகைப்படுத்தல்						
மதிப்பிடப்பட்ட கருத்திட்ட பெறுமதி (ரூ.மில்.)	1000-15000	15001-30000	30001-45000	45001-60000	60000க்கு அதிகம்	மொத்தம்
கருத்திட்ட எண்ணிக்கை	179	41	18	9	14	261
வெளிநாட்டு	66	29	15	5	8	123
உள்நாட்டு	113	12	3	4	6	138

முன்னேற்றங்களை கண்காணிக்கும் செயற்பாடுகளின் போது தரவுகளை சேகரிப்பதில் பிரதான ஊடகமாக காணப்பட்ட திணைக்களத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ள தேசிய அபிவிருத்தி தகவல் அமைப்பினை (NDIS) புதிய தொழிநுட்பங்களை பிரயோகித்து புதுப்பிப்பதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் ஒப்பந்தகாரரின் பலவீனமான செயற்றிறன் காரணமாக இடையில் நிறுத்தப்பட்டதனால் 2022ம் வருடத்திலும் கருத்திட்ட மீளாய்வுகள், அறிக்கையிடல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தும் போது ஏற்படும் பிரச்சினைகளை உரிய தரப்பினருடன் தொடர்புகொண்டு தீர்த்துக்கொள்வதற்காக விஷேட பிரயத்தனம் எடுக்கவேண்டி ஏற்பட்டது. இந்நிலைமையினை தவிர்த்துக்கொள்வதற்காக தேசிய ஒருங்கிணைந்த அபிவிருத்தி தகவல் அமைப்பினை (INDIS) மீண்டும் புதுப்பித்துக்கொள்வதற்கான சாத்தியப்பாடு தொடர்பாக சர்வதேச அபிவிருத்திக்கான ஐக்கிய அமெரிக்க முகவர் நிறுவனத்துடன் (USAID) 2022 ம் வருடத்தில் கலந்துரையாடப்பட்டது.

முன்னேற்ற மீளாய்வு செயற்பாட்டின்போது இணங்காணப்பட்ட சில கருத்திட்டங்களில் காணப்பட்ட பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதற்கு விஷேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டியுள்ளது. அதனால், கருத்திட்டங்களின் உண்மையான நிலைமைகளை கண்டறிவதற்காக நிரல் அமைச்சுகளினால் வழங்கப்படும் மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு அறிக்கைகள் மற்றும் உரிய தரப்பினருடன் நடாத்தப்படும் கருத்திட்ட செயற்றிறன் கூட்டங்கள் மட்டும் போதுமானதாக இல்லாதிருப்பதுடன், கள விஜயங்களை மேற்கொள்ளாதலினூடாக பெற்றுக்கொள்ளப்படும் அவதானிப்புக்கள் மிக முக்கியமானதாகும். அதற்கமைய, இத்திணைக்களத்தினால் ஒவ்வொரு வருட ஆரம்பத்திலும் ஒவ்வொரு துறைகளின் கீழும் கள விஜய திட்டம் தயாரிக்கப்படும். எவ்வாறாயினும், நாடு முகங்கொடுத்த பொருளாதார நெருக்கடியினால் 2022ம் வருடத்தில் ஏற்பட்ட எரிபொருள் பற்றாக்குறையின் காரணமாக ஏற்பட்ட போக்குவரத்து சிரமங்களினால் அவ்வருடத்திற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த களவிஜயங்களில் அரைவாசியினை விடவும் குறைந்தளவு மட்டுமே மேற்கொள்ளக்கூடியதாக இருந்துள்ளது. அதற்கமைய திட்டமிடப்பட்ட 115 களவிஜயங்களில் அனைத்து துறைகளும் உள்ளடங்க கூடிய வகையில் பன்னிரண்டு கள விஜயங்களினூடாக 30 கருத்திட்டங்கள் அவதானிப்பட்டது.

அக் கள விஜயங்கள், அறிக்கை மற்றும் தரவுகளுக்கமைய கருத்திட்டங்களின் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்காக திணைக்களத்தினால் விஷேட செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. விஷேடமாக 2022ம் வருடத்தில் காணப்பட்ட நெருக்கடி வாய்ந்த பொருளாதார நிலைமைக்கமைய அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களில் எழுந்த பிரச்சினைகளை தவிர்த்துக்கொள்வதற்காக அமைச்சரவைக்கு இத்திணைக்களத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவிற்கமைய “பாரிய அளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை மீண்டும் தந்திரோபாய முறைப்படுத்தும் மற்றும் விரைவுபடுத்தும் குழு” பொறிமுறை ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதனூடாக 16 தடவைகள் நிரல் அமைச்சுக்களின் உத்தியோகத்தர்களுடன் கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டு அனைத்து பாரியளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களும் (260) பின்வரும் அளவுகோல்களுக்கமைய மீளாய்வு செய்யப்பட்டு தீர்வு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

- கருத்திட்டத்தின் ஒட்டுமொத்த பௌதீக முன்னேற்றம் 80% ஐ விட அதிகமெனில் அக்கருத்திட்டத்தினை மேலும் செயற்படுத்துவதற்குள்ள சாத்தியப்பாடு.
- பொருளாதாரத்திற்கு நேர்மறையான விளைவுகளை ஏற்படுத்தக்கூடிய மற்றும் விரைவாக பெறுபேற்றை வழங்கக்கூடிய முன்னணி கருத்திட்டங்கள்.
- கருத்திட்டங்களின் ஒவ்வொரு செயற்பாடுகள் அடைந்துகொண்டுள்ள முன்னேற்றம் மற்றும் கருத்திட்டத்தினை நிறைவு செய்வதற்கு அவற்றுக்கு காணப்படும் தொடர்பு.
- பாதிமையில் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள்/ கருத்திட்டங்களை நிறைவு செய்யாமல் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தி முடிப்பதற்கு உள்ள இடைவெளி போன்றே பொருளாதாரம் வழமையான நிலைமைக்கு திரும்பும் வரை பொதுமக்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் குறைந்த செலவு மதிப்பீட்டின் கீழ் நடாத்தப்படுவதற்குள்ள சாத்தியப்பாடு.

- கருத்திட்டங்களுக்காக கடன் நிதியினை வழங்குவது தொடர்பான தற்போதைய நிலைமை மற்றும் கடன் நிபந்தனைகள்.
- இதுவரையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட முதலட்டின் மதிப்பு, எதிர்கால மூலதனத் தேவை மற்றும் வழங்கப்படக் கூடிய மறுதிறத்தவர் நிதி ஒதுக்கீட்டின் அளவு.
- எதிர்கால செயற்படுகளுக்கு தேவையான எரிபொருள் உள்ளடங்கலாக இறக்குமதி மூலப்பொருள் தேவைப்பாடு மற்றும் விநியோக கட்டுப்பாடுகள்.
- அந்நிய செலாவணி தேவைப்படும் ஒப்பந்த பிணைப்புக்கள் மற்றும் உள்நாட்டு ஒப்பந்தங்களில் காணப்படும் பிரச்சினைகள்.
- மூன்றாம் தரப்பு உடன்பாடுகள் மற்றும் அது தொடர்பான பிரச்சனைகள்.

## 2.2 கள அவதானிப்புக்கள்

### 1. கல்வி மற்றும் சுகாதார பிரிவு



சுகாதார துறை மேம்பாட்டு கருத்திட்டம் - கலென்பிதுனுவெவ



ஆரம்ப பராமரிப்பு நிறுவனம் - அம்பகஸ்வெவ

### 2. நீர் விநியோகம் மற்றும் மின்சக்தி பிரிவு



நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதார மேம்பாட்டு கருத்திட்டம் - கலிகமுவ நகர்புற நீர் வழங்கல் திட்டம்



யாழ்ப்பாணம் கிளிநொச்சி நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதார கருத்திட்டம்

### 3. போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் பிரிவு



#### 4. விவசாய மற்றும் நீர்பாசன பிரிவு



மகாவலி நீர் பாதுகாப்பு முதலீட்டுத்  
நிகழ்ச்சித்திட்டம் - வேமடில்லா இடதுகரை  
பிரதான கால்வாய்



மகாவலி நீர் பாதுகாப்பு முதலீட்டு  
நிகழ்ச்சித்திட்டம் - வயம்ப பிரதேச  
கால்வாய் கருத்திட்டம்

#### 5. நகர்புற மற்றும் பிராந்திய அபிவிருத்தி பிரிவு



கொழும்பு மாநகர கழிவு நீர்  
முகாமைத்துவ கருத்திட்டம்



போக்குவரத்து இணைப்பு மற்றும் சொத்து  
முகாமைத்துவ கருத்திட்டம்

### 2.3 விசேட கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல்

புதிய நிதி ஆதாரங்கள், கட்டமைப்பு காரணங்கள், விரைவான அபிவிருத்தி தெரிவுகள் பற்றிய ஆலோசனைகள் மற்றும் புதிய கருத்திட்டத்தின் உட்பிரவேசத்தின் போது காணப்படும் கருத்திட்ட பிரச்சனைகளை ஆய்வு செய்வதற்கு போன்றே கருத்திட்டங்களை விரைவுபடுத்துவதனுடாக அரசு முதலீட்டின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேற்றை உரிய காலத்தில் உருவாக்கப்பட்டதனை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதனை நோக்கமாக கொண்டு இத்திணைக்களத்தினால் நிரல் அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்கள், கருத்திட்ட பணிப்பாளர்கள், ஒப்பந்தகாரர்கள், அபிவிருத்திப் பங்களிகள் மற்றும் நிதி அமைச்சின் ஏனைய திணைக்களங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்களின் பங்குபற்றலுடன் விசேட கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்படுகின்றது. மேலும், 2022 வருடத்தினை ஒட்டுமொத்தமாக கருத்திற்கொள்ளும் போது நாட்டினுள் நிலவிய நெருக்கடி வாய்ந்த பொருளாதார நிலைமையினால் ஏற்பட்ட போக்குவரத்து சிரமங்களின் காரணமாக

கூட்டங்களுக்கான பங்குபற்றல்களில் சிக்கல்கள் காணப்பட்டதனால் பெரும்பாலான கூட்டங்கள்/கலந்துரையாடல்கள் நிகழ்நிலை முறைமையினூடாக நடாத்தப்பட்டன.

அட்டவணை இல 2.2 : கள விஜயங்களினூடாக முன்னேற்றங்களை கண்காணித்தல் (2022.01.01இலிருந்து2022.12.31திகதி வரை)			
பிரிவு/ துறை	கள அவதானிப்புக்க ளுக்காக திட்டமிடப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	கள அவதானிப்புக்க ள் மேற்கொள்ள ப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட கண்காணிப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை
நீர் விநியோகம் மற்றும் மின்சக்தி	62	2	2
விவசாயம் மற்றும் நீர்பாசனம்	41	1	1
கல்வி மற்றும் சுகாதாரம்	58	19	3
போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள்	24	3	3
பிரதேச, மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் அரச நிர்வாகம்	37	4	4
நிதி மற்றும் கைத்தொழில்	35	1	1
மொத்தம்	257	30	14

அதற்கமைய இத்திணைக்களத்தினூடாக ஏனைய நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தர்களின் பங்குபற்றுதலுடன் 39 விஷேட கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அதனூடாக அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை ஆரம்பிப்பதன் ஆரம்ப நடவடிக்கைகள், இடங்களை சுவீகரித்துக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை விரைவுபடுத்தல், கேள்வி நடைமுறைகளை விரைவுபடுத்தல் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கிடையேயான சிக்கல்களை தீர்த்தல் ஆகிய செயற்பாடுகளை முறைமைப்படுத்துவதற்கு மற்றும் செயற்றிறன் மிக்க வகையில் செயற்படுத்துவதற்கு தேவையான கருத்துக்கள் மற்றும் பரிந்துரைகளை வழங்குவதனூடாக தொடர்ச்சியாக வசதிகள் வழங்கப்பட்டன.

2022.09.05 திகதியில் நடைபெற்ற அமைச்சரவை கூட்டத்தின் போது பிரதம மந்திரியின் செயலாளரின் தலைமையில் நியமிக்கப்பட்ட பாரிய அளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை மறு சீரமைத்தல் மற்றும் விரைவுபடுத்தும் உத்தியோகத்தர் குழுவினால் (RAMP) 2022 செப்டெம்பர் மாதத்திலிருந்து 261 பாரியளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் அனைத்து பங்குதாரர்களினதும் பங்குபற்றுதலுடன் மீளாய்வு செய்யப்பட்டன. அங்கு, நிலவும் நெருக்கடியான பொருளாதார நிலைமையினுள் உருவாக்கூடிய சிரமங்களை கருத்திற் கொண்டு அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் அக்கருத்திட்டங்களின் எஞ்சியுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக கூட்டு முடிவுகள் எட்டப்பட்டன. குழுவினால் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் அவ் அவ் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளதுடன் அவை செயற்படுத்தப்படுவது தொடர்பாக பின்னூட்டல்கள் பெறப்பட்டு வருகின்றன.



**அட்டவணை இல 2.3: கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் விஷேட கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டதன் முன்னேற்றம்  
(2022.01.01 இலிருந்து 2022.12.31 திகதி வரை)**

கூட்டங்கள்/கலந்துரையாடல்களின் வகைகள்	எண்ணிக்கை
கருத்திட்ட பிரச்சினைகள் தொடர்பாக நிரல் அமைச்சுக்கள், கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகுகள் மற்றும் இத்திணைக்களத்துடன் நடாத்தப்பட்ட விஷேட கூட்டங்கள்	21
பாரிய மற்றும் பெரியளவிலான கருத்திட்டங்களை விரைவுபடுத்துவதற்கான குழு (RAMP) கூட்டங்கள்	16
நிதி வழங்கும் நிறுவனங்களுடனான மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்	04
முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்கள்	55
துறைசார் கூட்டங்கள்	16
அபிவிருத்திப் பங்குதாரர்களுடனான கூட்டங்கள்	27
கருத்திட்ட கண்காணிப்புக் குழு/கருத்திட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள்	44
வேறு விசேட கூட்டங்கள் / கலந்துரையாடல்கள்	51
<b>மொத்தம்</b>	<b>234</b>

அவ்வாறே, சில பாரியளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் கால நீடிப்பை பெற்றுக்கொண்டிருந்தாலும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேற்றை அடைந்துகொள்வதற்கு முடியாமல் போகும் சந்தர்ப்பங்கள் காணப்படுவதனால் ஏற்பட்டுள்ள பிரச்சினைகளை தீர்ப்பது தொடர்பாக தந்திரோபாய தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு மற்றும் விரைவாக பதிலளிக்கக்கூடிய நிலையான முறைமையின் தேவைப்பாடு அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய 2022.12.05 திகதியில் நடைபெற்ற அமைச்சரவை கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்துக்கமைய தேசிய செயற்பாட்டு மையமொன்று (NOR) கருத்திட்ட முகாமைத்துவ மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தின் கீழ் ஸ்தாபிப்பதற்கு தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இத் தேசிய செயற்பாட்டு மையத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் பிரச்சனைகள் சம்பந்தமாக நடவடிக்கை எடுப்பது தொடர்பாக பிரதம மந்திரியின் செயலாளரின் தலைமையில் 11 உத்தியோகத்தர்கள் உள்ளடங்கிய குழுவொன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பாரியளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை மறு சீரமைத்தல் மற்றும் விரைவுபடுத்தும் உத்தியோகத்தர் குழுவின் பணிகள் எதிர்காலத்தில் இத்தேசிய செயற்பாட்டு மையத்தினூடாக செயற்படுத்துவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

#### 2.4 அபிவிருத்திப் பங்களிகளுக்கு வசதிகளை ஏற்படுத்திக்கொடுத்தல்

அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தும் போது அபிவிருத்தி பங்களிகளுக்கு வசதிகளை ஏற்படுத்துவோர்களின் கடமைகள் இத்திணைக்களத்தின் வருடாந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் காணப்படும் பிரதான கூறாகும். அபிவிருத்திப் பங்களிகள் ஆறு பேருடன் வருடாந்தம் நடாத்தப்படும் மீளாய்வு செயற்பாட்டினூடாக கருத்திட்டங்களை விரைவுபடுத்துவனூடாக எதிர்பார்க்கப்படும் அபிவிருத்தி பெறுபேற்றை உரியகாலத்தில் அடைந்துகொள்வது உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது.

அதற்கமைய, 2022 வருடத்தில் ஆசிய அபிவிருத்தி (ADB) மற்றும் உலக வங்கி (WB) நிதியுதவியின் அடிப்படையில் செயற்படுத்தப்படும் 50 கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்ற

மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அதனுடாக கருத்திட்டங்களில் காணப்படும் சவாலான பிரச்சினைகளை உரிய அதிகாரிகளின் கவனத்திற்கு கொண்டு செல்லுவதனுடாக பயனுறுதிமிக்க கருத்திட்ட முகாமைத்துவத்திற்கு பங்களிப்பு செய்யப்பட்டுள்ளன. சமகாலத்தில் உருவாகிய பொருளாதார நெருக்கடியின் முன் உருவாகியுள்ள சிக்கலான பிரச்சினைகள் காரணமாக திட்டமிடப்பட்ட முறையில் ஏனைய அபிவிருத்திப் பங்களிகளுடன் அபிவிருத்தி கருத்திட்ட மீளாய்வுகளை நடாத்துவதற்கு முடியாமற்போனது.

## 2.5 தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையினை செயற்படுத்துவதன் சட்டகத்தை உருவாக்குவதன் முன்னேற்றம்

பல்வேறு நிறுவனங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் உயர் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் தலையீட்டுடன் மதிப்பீட்டு கொள்கையினை தயாரிப்பது தொடர்பாக தேசிய கண்காணிப்பு குழு ஒன்றினை நியமித்து அதனது வழிகாட்டல் மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் இத்திணைக்களத்தினால் 2019ம் வருடத்தில் தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கை தயாரிக்கப்பட்டு கௌரவ பிரதமரின் தலைமையில் வெளியிட்டு வைக்கப்பட்டது.

எவ்வாறாயினும், இத் தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான வழிகாட்டுதல்கள், தரநிலைகள், மதிப்பீட்டு நெறிமுறைகள், நிறுவன கட்டமைப்புக்கள், மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சி நிரல், விதிமுறை மூலோபாய அணுகுமுறைகளை உள்ளடக்கி தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தும் சட்டகத்தை தயாரிப்பதற்கான செயற்பாடுகள் அமைச்சரவையின் கட்டளைக்கமைய ஆரம்பிக்கப்பட்டது. மேற்குறிப்பிட்ட கண்காணிப்பு குழுவின் பரிந்துரையின் பேரில் திணைக்களத்தின் சிரேஸ்ட உத்தியோகத்தர்களினால் தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்தும் சட்டகத்தின் ஆங்கில மொழியில் பிரதி வரைவு செய்யப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் தற்போது சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழிகளுக்கு மொழிபெயர்க்கப்பட்டுள்ளதுடன் பதிப்பீட்டு வெளியிடுவதற்கான பணிகள் நிறைவு செய்யப்பட வேண்டியுள்ளன.

## 2.6 அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை பிரசுரித்தல்.

அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களின் செயலாற்றுகை பற்றிய முன்னேற்ற அறிக்கைகள் இத்திணைக்களத்தின் பரிந்துரைகளுடன் அமைச்சரவைக்கு காலாண்டு அடிப்படையில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது. அதனுடன் அமைச்சரவையினால் வழங்கப்பட்ட தீர்மானங்களுடன் அனைத்து காலாண்டு முடிவடையும் போதும் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கு நிரல் அமைச்சுக்களின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்கள் பற்றி இத்திணைக்களத்தின் மதிப்பீட்டு மற்றும் பரிந்துரைகளை தெரிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசு செலவினம் மற்றும் வளங்களின் செயற்றிறன் வினைதிறன் மிக்க பயன்பாடு பற்றிய தகவல்களை பொது மக்களுக்கு, சிவில் அமைப்புகளுக்கு மற்றும் ஏனைய அக்கறையுடைய தரப்பினருக்கு இலகுவாக பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வகையில் உரிய முன்னேற்ற அறிக்கைகள் நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் ([www.treasury.gov.lk](http://www.treasury.gov.lk)) வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

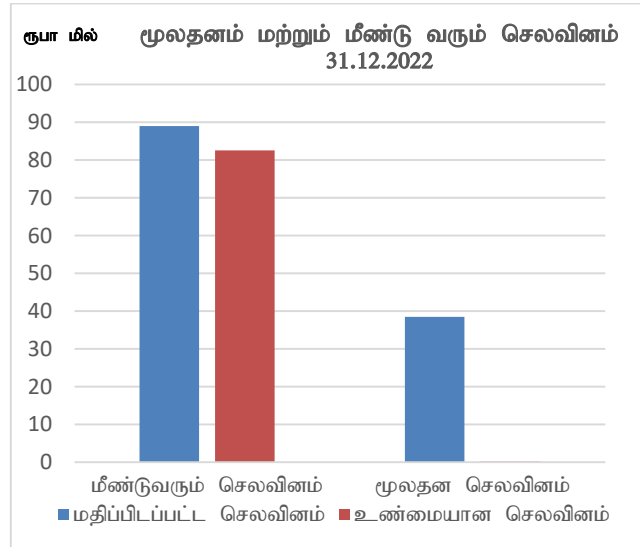
## அத்தியாயம் 3 – வருடத்தின் மொத்த நிதி செயற்றிறன்

### 3.1 பாதீட்டு தகவல்

2022 ஆம் ஆண்டுக்கான அனுமதி வழங்கப்பட்ட செலவு மதிப்பீடு மற்றும் 2022 வருடத்திற்கான செலவினம் வரைபு இலக்கம் 01 மற்றும் அட்டவணை 3.1 இனூடாக காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை இல 3.1:பாதீட்டு தகவல் (2021.12.31 திகதியில்) மூலதனம் மற்றும் மீண்டு வரும் செலவினம் - (ரூபா.மில்)		
வகை	மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம்	உண்மையான செலவினம்
மீண்டுவரும் செலவினம்	89	82.59
மூலதன செலவினம்	38.5	0.2
மொத்தம்	127.5	82.79

### வரைபு இல 3.1 : பாதீட்டு தகவல் - 2022.12.31 திகதியில்




3.2 வருடத்தின் திரண்ட நிதி செயற்றிறன்

பக்க - ௧௧

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கற்று

(ரூபா)

ஆண்டு 2022	குறியீடு	உள்ளடைந்தவை		
		2022	2021	
-	வருமானப் பெறுதல்கள்	-	-	
-	வருமான வரி	1	-	ஒரே-1
-	உட்கட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	
-	சேமிக்கப்பட்ட வரித்தொகை மீதான வரிகள்	3	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களையும் ஏனையவைகளும்	4	-	
-	சேமிக்கப்பட்ட வருமானப் பெறுதல்கள் (அ)		-	
-	வருமானவற்ற பெறுதல்கள்		-	
-	தொழில் பணிமுடிவடைதல்கள்		91,881,000	ஒரே-3
-	வசூல்கள்		58,240	ஒரே-4
-	முதுகடை கட்டிடங்கள்		8,294,955	ஒரே-5
-	ஏனைய மீதான பெரிட்டு வசூல்கள் பெறுதல்கள்		-	
-	சேமிக்கப்பட்ட வருமானப் பெறுதல்கள் (ஆ)		100,154,195	127,788,096
-	சேமிக்கப்பட்ட வருமானப் பெறுதல்களும் வருமானப் பெறுதல்களும் இ = (அ)+(ஆ)		100,154,195	127,788,096
-	தொழில்நுட்ப அட்டை (B)		12,532,854	13,690,704
-	நேரடி வருமானம் கிடைப்பதற்கு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்புகள் உ. = (இ)-(B)		87,622,141	114,137,392
-	ஒது : செலவீனம்			
60,000,000	மீள்கட்டிட செலவீனம்	5	63,547,021	60,687,762
19,500,000	வசூல்கள், வரி, மற்றும் ஏனைய வரிமுடி அட்டைகள்	6	18,648,737	27,524,279
500,000	வசூல்கள், பொருட்கள் மற்றும் பற்றாக்கு	7	394,142	499,082
-	உட்கட்டு பொருட்களையும்	8	-	-
-	ஏனைய மீள்கட்டிட செலவீனம்	9	-	-
80,000,000	சேமிக்கப்பட்ட மீள்கட்டிட செலவீனம் (அ)		82,589,900	89,712,123
-	முதுகடை செலவீனம்			
-	முதுகடை சேமிக்கப்பட்ட முதுகடைகளும், சேமிக்கப்பட்ட	10	-	-
38,250,000	முதுகடை சேமிக்கப்பட்ட செலவீனம்	11	102,680	211,377
-	முதுகடை கட்டிடங்கள்	12	-	-
-	தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவீனம்	13	-	-
250,000	தீர்மானிக்கப்பட்ட	14	93,000	148,000
-	ஏனைய முதுகடை செலவீனங்கள்	15	-	17,574,566
38,500,000	சேமிக்கப்பட்ட முதுகடை செலவீனம் (அ)		195,680	17,933,943
-	வசூல்கள் பொருட்களையும்		58,240	65,008
-	முதுகடை பொருட்களையும்		5,118,751	8,007,519
-	ஏனைய மீதான பெரிட்டு செலவீனம்		-	-
-	சேமிக்கப்பட்ட மீதான பெரிட்டு செலவீனம் (ஆ)		5,176,991	8,072,527
-	சேமிக்கப்பட்ட செலவீனம் இ = (அ)+(ஆ)		87,062,570	114,708,593
-	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளடங்காத மீதி உ = (அ)-(இ)		(340,429)	(571,201)
-	பணிமுடிவடைந்த இணக்க அட்டைகளில் மீதி டிசம்பர் 31ல் உள்ளடங்காத பணிமுடிவடைந்த மீதி		(340,429)	(571,201)
-			-	ஒரே-7
-			-	ஒரே-8



3.3 நிதி நிலைமை கூற்று

ஓபி -1

2022 ஏப்ரல் 31 இல் உள்வாரண  
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உள்ளடக்கம்	
		2022	2021
		ரூப	ரூப
<b>நிதி சொத்துக்கள் அற்றது</b>			
ஆதானம், சொந்த தொகுதி மற்றும் உடனடி	ஓபி-6	70,249,391	84,310,896
<b>நிதி சொத்துக்கள்</b>			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஓபி-550	9,279,250	12,455,454
கடிக மற்றும் காகிதக் கணக்குகள்	ஓபி-7	-	-
<b>சொந்த சொத்துக்கள்</b>		<b>79,528,641</b>	<b>96,766,350</b>
<b>நேரடிய சொத்துக்கள் (உடனடி) பற்றி</b>			
நேரடியேற்ற நேரடிய சொத்துக்கள்		9,279,250	11,779,260
ஆதானம், சொந்த தொகுதி மற்றும் உடனடி ஒதுக்கம்		70,249,391	84,310,896
வடிக மற்றும் பணி முடிவான ஒதுக்கம்	ஓபி-51	-	-
<b>நடைமுறையில் சொத்துக்கள்</b>			
மையக் கணக்குகள்	ஓபி-4	-	676,194
நீதிக்கீட்டில் பணிமுடிவான வீடு	ஓபி-1	-	-
<b>சொந்த சொத்துக்கள்</b>		<b>79,528,641</b>	<b>96,766,350</b>

மக்க இலக்கம் 01 முதல் 29 வரை ஓபி 1 முதல் ஓபி 7 வரையான மாதிரிப் படிப்புகளின் மூலம் சாட்டுவீட்டுப்படுத்திய கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் மக்க இலக்கம் 30 முதல் 37 வரை உடனடிப்பள்ளி மூலம் கணக்குத் குறிப்புகளின் மீதமுள்ள இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உடனடிப்பள்ளி மாதிரியானும், இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுமக்க ஒட்டுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்குக் கொள்ளக்கூறும் இணைப்பிதழை சேர்க்கொள்ளப்பட்டுள்ள அறிவிப்புகளின் மீது நிதிக்கூற்றுக்களில் குறிப்புகளின் மூலம் கொள்ளப்படுகின்றனவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. ஆதானம் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் மூலம் கணக்குத் தகவல்கள் நினைவுநிதிப் பத்திரங்களின் சீராகக் கொள்ளப்பட்டுள்ள பண்பாடுகள் மூலம் அந்தத் தொகைகளுடன் உடனடிப்பள்ளி மூலம் கணக்குப் பித்தானம் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிலைமைக்கான விவரத்திற்கான உடனடி நிழலாங்கு தொகுதியிலுள்ள அறிக்கைக்குப் பிறகுள்ளதில் காணப்படுகின்ற மையக் நிதி நிலைமைக்கான உடனடி நிழலாங்கு தொகுதியில் கொடுத்தான சேர்ப்பானம் சேர்ப்புறமும் அந்தக் கணக்குக் கூறும் தொகுதியை விவரத்திற்குள்ளும் நாட்டினாங்குக்கூறும் தொகைமூலம் மூற்றுகளை சேர்க்கொள்ளும் அந்தக் கணக்குக் கொள்ளப்படுகின்ற மூலம் பித்தானம் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்  
 பெயர்: \_\_\_\_\_  
 பதவி: \_\_\_\_\_  
 திகதி: \_\_\_\_\_

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்  
 பெயர்: \_\_\_\_\_  
 பதவி: \_\_\_\_\_  
 திகதி: 22.04.2023

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்  
 (மையப்பள்ளி/ஆணையாளர்(நிதி))  
 பெயர்: K. Piratheepan  
 திகதி: 21.04.2023

**Ayanthi De Silva**  
 Director General  
 Department of Project Management & Monitoring  
 General Treasury  
 Colombo 01.

**K. Piratheepan**  
 Director  
 Department of Project Management & Monitoring  
 General Treasury  
 Colombo 01.

**K.M.M. Siriwardana**  
 Secretary to the Treasury and  
 Secretary to the Ministry of Finance,  
 Economic Stabilization and National Policies  
 The Secretariat  
 Colombo 01.



3.4 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

		ரூபிளில்	
		2022 ஆம்	2021 ஆம்
<b>2022 ஏப்ரல் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று</b>			
<b>தொழில்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</b>			
கொத்த கட்டுப் பெறுதல்கள்			-
கட்டணங்கள், தகவல்பணங்கள், தகவல்களை வற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்			-
இலாபம்			-
வருமானம் அல்லாத பெறுதல்கள்		3,774,815	3,610,574
ஏனைய வருமான தகவல்பத்திரக்கான தேர்ச்சிக்கப்பட்ட வருமானம்		91,801,000	117,219,000
கிடைக்கப்பெற்ற கூட்டுத்தி		6,763,940	3,192,882
முற்பண்புகளை அறவிடல்		58,240	790,202
கடன்களின் பெறுதல்		192,397,995	124,762,658
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட கொத்தக் காசு (அ)			
<b>ஆதி - பதிந்தளிக்கப்பட்ட காசு</b>		82,157,438	88,205,541
ஆறுதல்தரிய வேறுபாடுகள் மற்றும் தொழில்பாட்டுக் கொடுப்பணிகள்		394,342	490,082
மாண்புமிகு மற்றும் கொடுப்பணிகளின்		1,941,691	280,000
ஏனைய செலவீனத் தகவல்பத்திரக்கான தேர்ச்சிக்கப்பட்ட செலவீனம்		12,532,054	13,650,704
திருத்திசீர்த்துத் திட்டிக்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		5,118,751	4,137,589
முற்பணக் கொடுப்பணவு		58,240	85,008
கடன்கள் கொடுப்பணவு		192,262,315	196,828,715
தொழில்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேதிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ) - (ஆ)		195,680	17,933,943
<b>மூலக் கூட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</b>			
கூட்டு			-
பங்கு இலாபம்			-
உடனடி இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொருள் கொத்துகளின் வீழ்மானம்			-
உடனடி உடனடி வீழ்மான அறவிடல்கள்			-
முதலீட்டு முடிகாக்கல்களிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட கொத்தக் காசு (ஈ)			
<b>ஆதி - பதிந்தளிக்கப்பட்ட காசு</b>		195,680	17,933,943
கொள்வணவு அல்லது பொருள் கொத்துகளின் திராணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வணவு		195,680	17,933,943
முதலீட்டுக் கொள்வணவுகளுக்கு வரவிடப்பட்ட கொத்தக் காசு (உ.)		(195,680)	(17,933,943)
முதலீட்டுக் கொள்வணவுகளிலிருந்தான தேதிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ) = (ஈ) - (உ.)		(0)	-
<b>தொழில்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்வணவுகளிலிருந்தான தேதிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஏ) = (இ) + (ஊ)</b>			
<b>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</b>			
உள்நாட்டுக் கடன்கள்			-
செயற்பாட்டுக் கடன்கள்			-
பெற்ற தகவல்கள்			-
நிதி தகவல்களிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட கொத்தக் காசு (ஐ)			
<b>ஆதி - பதிந்தளிக்கப்பட்ட காசு</b>			-
உள்நாட்டுக் கடன்கள் வீழ்மான கிடைக்கக் கொடுப்பணிகள்			-
செயற்பாட்டுக் கடன்கள் வீழ்மான கிடைக்கக் கொடுப்பணிகள்			-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து பதிந்தளிக்கப்பட்ட கொத்தக் காசு (ஐ)			
<b>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேதிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஐ) = (ஈ) - (ஐ)</b>			
காசின் ஏக்கல், தேதிய அளவை (ஐ) = (ஏ) + (ஐ)			
மூலக் கூட்டு ஆம் நிதிப்பிழைப்பைப்பற்றான ஆரம்ப காசு வீதி			
ஏப்ரல் 31 ஆம் நிதிப்பிழைப்பைப்பற்றான இறுதி காசு வீதி			



### 3.5 நிதி கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

**அறிக்கையில் அடங்கலம்**

1) **அறிக்கையில் அடங்கலம்**

இத் நிதி கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையில் அடங்கலம் 2022 ஜனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையிலானதாகும்.

2) **அளவிடக்கூடிய அடங்கலம்**

நிதிக்கூற்றுக்களானது வரலாற்றுக் கிரிய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிக்கையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரியம் சிம்மதிட்டு செய்யப்பட்ட பொறுத்திக்கு மேற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும் விதத்தில் குறிப்பிடப்படும்படியான போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்படுத்தப்பட்ட கால அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக்கூற்றுக்களின் இலக்கங்கள் இலக்கை மூலத்தில் கி.டி.யு மூலத்தில் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) **கடவுளத்தின் அடங்கலம்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வரலாறுகள் அமை கிடைக்கக்கூடிய அடிப்படையில் கணக்கிடுகொள்ளுது, கால கிடைக்கக் கூடிய அடிப்படையில் வரலாறு அடங்கலம் அடங்கலம் அடங்கலம்.

4) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அளவீடு மற்றும் அளவிடு**

சொத்துகள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றன மற்றும் நிதிக்கூற்றின் சொத்துக்கள் வழிகாட்டு பொருளாதார நலக்கூறுகள் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றன என்பதற்கான நிதிக்கூற்றின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அளவிடப்படுகின்றன.

கிராமப்புற சொத்துக்களின் சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரியம் மற்றும் மறுமதிப்பீடு மூலத்தில் அளவிடு செய்யப்படுகின்றன.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் மதிப்பீடு**

இத் சிம்மதிடு ஒழுக்கிட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புடையதாகும்.

6) **கால மற்றும் காலக்கு அளவீடு**

கால மற்றும் காலக்கு சமமானவை 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தின் மூலம் நாணயங்களை உள்நாட்டுகின்றன.

7) **நிதிக்கூற்றுக்களானது மூலக்களில் மாற்றங்களும் ஒப்பீட்டில் மாற்றங்களும் சரிசெய்தலும்**

2022 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்களில் செய்யப்பட்ட மாற்றங்களினை அனைத்து 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒப்பீட்டில் மாற்றங்களில் மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டிருக்கின்றன.



### 3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை.

இத்திணைக்களம் வருவாய் சேகரிக்கும் திணைக்களம் அல்ல.

அட்டவணை இல. 3.2 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை					
ரூபா. '000					
வருமான குறியீடு	வருமான குறியீடு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %
இத்திணைக்களம் வருவாய் சேகரிக்கும் திணைக்களம் அல்ல.					

### 3.7 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

அட்டவணை இல 3.3 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை				
ரூபா. '000				
ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கிடப்பட்ட நிதி		உண்மையான செலவினம்	பயன்பாடு, இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டவரும்	89,000,000	89,000,000	82,589,900	92.80
மூலதன	38,500,000	38,500,000	195,680	0.51

### 3.8 நி.பி .குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

அட்டவணை இல. 3.4						
ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு						
ரூ. '000						
தொடர் இல.	நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	பொது நிர்வாகம், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சம்பளம்	2,363,440	2,363,440	1,941,691	82%



### 3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

அட்டவணை இல. 3.5 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை ரூ. '000					
ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2022 திகதிக்கு சொத்து மீளாய்வு அறிக்கைக்க மைய மீதி	31.12.2022 திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கையின்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம்
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	-	-	
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	70,249,390.52	70,249,390.52	-	100%
9153	காணி	-	-	-	
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	குறை வேலைகள்	-	-	-	
9180	குத்தகைச் சொத்துக்கள்	-	-	-	

### 3.10 கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

\*\* \*\* பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கும் போது, கணக்காய்வாளரினால் வெளியிடப்பட்ட இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கையானது ஸ்கேன் செய்யப்பட்டு(SCAN) இங்கே சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

## அத்தியாயம் 04- செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

### 4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்ட அடிப்படையில்)

அட்டவணை இல 4.1 : நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (2022.12.31 திகதியில்)			
விஷேட குறிகாட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடு (%) எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக		
	100%- 90%	75% -89%	50%-77%
முன்னேற்றங்கள் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட கருத்திட்ட மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்காக உரியகாலத்தில் வழங்கப்பட்ட கண்காணிப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	√		
பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதற்காக வெளிநாட்டு நிதியுதவியளிக்கும் நிறுவனங்களுடன் நடாத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
மேற்கொள்ளப்பட்ட களவிஜயம் மற்றும் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கையும்			√
தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கை கட்டமைப்பின் உருவாக்கல் மட்டம்:நிலை	√		
தெரிவு செய்யப்பட்ட கருத்திட்டத்தினை மதிப்பிடும் செயற்பாட்டில் ஈடுபடும் மட்டம்:நிலை	இச்செயற்பாடானது 2022 ம் வருடத்தில் ஏற்பட்ட பொருளாதார நெருக்கடியினால் உருவான போக்குவரத்து சிரமங்களினால் நடைமுறைப்படுத்தாதிருப்பதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டது.		
அலுவலக உத்தியோகத்தர்களின் திறன்கள் மற்றும் நிபுணத்துவத்தை விருத்தி செய்வதற்காக ஈடுபடுத்திய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√

## அத்தியாயம் 5 - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயலாற்றுகை (SDG)

நிலையான அபிவிருத்தியின் இலக்குகளை அடைந்துக்கொள்வதற்காக அரசாங்கத்தினால் செயற்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றை அடைந்து கொள்தலின் முன்னேற்றங்களை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடுதல் சம்பந்தமாக திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளக்கூடிய செயற்பாடுகள் அட்டவணை இல 5.1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை இல 4.1 : நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை					
இலக்கு / குறிக்கீடுகள்	இலக்குகள்	வெற்றியின் குறிகாட்டிகள்	தற்போது வரை அடைந்துள்ள வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50%- 74%	75%- 100%
16	16.6	1.இணைய அடிப்படையிலான தேசிய மேம்பாட்டு தகவல் அமைப்பை அணுகும் பங்குதாரர்களின் எண்ணிக்கை	தேசிய அபிவிருத்தி தகவல் அமைப்பு உருவாக்கல் மட்டத்தில் காணப்படுகின்றது.		
	16.7				
	16.8	2.இணைய அடிப்படையிலான தேசிய மேம்பாட்டு தகவல் அமைப்பிற்கு பிரவேசிப்பதற்கு ஏற்பட்ட தடங்கள் பற்றிய அறிக்கைகள்			
	16.10				
		3.மதிப்பீட்டு வெளிப்பாடுகளுக்கு எளிதான அணுகல்	√		
		4. இணைய அடிப்படையிலான தேசிய மேம்பாட்டு தகவல் அமைப்புக்கு உரிய நேரத்தில் பிரவேசிப்பதற்கு ஏற்பட்ட தடைகள் பற்றிய அறிக்கைகள்	தகவல் அமைப்பு உருவாக்கல் மட்டத்தில் காணப்படுகின்றது		
	5. அபிவிருத்திப் பங்களிகளுடன் நடாத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த கருத்திட்ட மீளாய்வுகளின் எண்ணிக்கை	√			
	6. அபிவிருத்திப் பங்களிகளிடம் காணப்படும் தகவல்களுக்கான பிரவேசம்	√			
17	17.8	1.அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் தொடர்பாக பரிமாற்றப்படும் தகவல்களை பேணுதல்			
	17.16				
	17.17	2. சிறந்த நடைமுறைகள் (கருத்திட்டங்கள்) பற்றிய தகவல்களை பேணுதல்			

## அத்தியாயம் 6 – மனித வள விபரக் குறிப்பு

### 6.1 உத்தியோகத்தர் தொகை தொடர்பான முகாமைத்துவம்

#### திணைக்களத்தின் ஆளணியினர் தொடர்பான தகவல்கள்

2022.12.31 திகதியில் திணைக்களத்தின் ஆளணி பற்றிய விபரம் பின்வருமாறு காணப்படுகின்றது.

அட்டவணை இல 6.1 : திணைக்களத்தின் ஆளணி பற்றிய விபரம் (2022.12.31 திகதியில்)			
ஆளணியினரை வகைப்படுத்துதல்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	காணப்படுகின்ற ஆளணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஸ்ட வகுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	31	23	8
இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	4	-	4
மூன்றாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	47	34	13
ஆரம்ப நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	20	15	5
<b>மொத்தம்</b>	<b>102</b>	<b>72</b>	<b>30</b>

6.2

### 6.2 ஆளணி வெற்றிடங்கள்

திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி 102 ஆக இருந்த போதிலும் 2022.12.31ம் திகதிக்கு உண்மையான ஆளணியினர் 72 மட்டுமே காணப்பட்டது, அதன்படி காணப்பட்ட வெற்றிடங்கள் 30 ஆகும். சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்கள் பதவியில் வெற்றிடமாகவுள்ள எட்டு பேரில் மூன்று உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கை திட்டமிடல் சேவைக்குரியவர்கள் என்பதுடன் அவர்களுள் இருவர் பணிப்பாளர் குழுவிற்கும் ஒருவர் பிரதி/உதவி பணிப்பாளர் வகுப்பிற்குள்ளும் உள்ளடங்குகின்றனர். இப்பதவிகள் 03 வெற்றிடமாகக் காணப்படுவது திணைக்களத்தின் செயற்றிறனை வெகுவாக பாதித்துள்ளதுடன், மற்றைய சேவைகளில் காணப்படும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் சிரேஸ்ட வகுப்பு உத்தியோகத்தர்களை தவிர ஏனைய சேவைகளின் சிரேஸ்ட வகுப்பு உத்தியோகத்தர்கள் இத்திணைக்களத்தின் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு செயற்பாடுகளில் ஈடுபடும் சந்தர்ப்பங்கள் கிடைப்பது புதிய அனுபவமாக காணப்படுகின்றது.

மேலும் இரண்டாம் நிலை சேவை குழுவின் கீழ் வரும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் 11 வெற்றிடங்கள் இருந்த போதிலும், திணைக்களத்திற்கு போதுமான இடவசதியின்மையானது மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு தடையாக காணப்படுகின்றது.

### 6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

அட்டவணை இலக்கம் 6.2: உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சி விபரங்கள் (2022.12.31 திகதியில்)						
நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட அலுவலகர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ. மில்.)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
தொழில் நிபுணர்களுக்காக ஆங்கில டிப்ளோமா கற்கைநெறி	1	2022.10.08 – 2023.08.05	75,000		உள்நாடு	**
ஆரசாங்க ஊதிய தயாரிப்பதன் மென்பொருள் பற்றிய பயிற்சி	1	2022.10.12 – 2022.10.14	18,000		உள்நாடு	**
அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளுக்காக அரசின் வினைத்திறன் மற்றும் செயற்றிறன் தொடர்பான மாநாடு	4	2022.06.08 / 2022.06.28			வெளிநாடு நிகழ்நிலை முறை	**
மதிப்பீட்டு முகாமைத்துவம் பற்றிய கருத்தரங்கு	2	2022.09.26 / 2022.09.30	-		உள்நாடு	**
தாபனக் கோவையின் விதிமுறைகள் பற்றி அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2	2022.09.18 / 2022.09.29 ஊ 2022.10.27 / 2022.10.28			உள்நாடு	**
பெறுபேற்றை இலக்காக கொண்ட அபிவிருத்தி முகாமைத்துவம் மற்றும் கருத்திட்டங்களை சரிபார்க்கும் கருத்தரங்கு	32	2022.12.02 – 2022.12.04 ஊ 2022.12.20 – 2022.12.21	-		உள்நாடு	**

\*\* உள்நாட்டில் நடாத்தப்படும் பயிற்சி மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களினூடாக அரசு உத்தியோகத்தர்களின் திறன் விருத்தி செய்யப்படுவதுடன், அதனூடாக தினசரிகடமைகளுக்காக அவ் அறிவுமற்றும் திறன்களை பயன்படுத்திக்கொள்ளக்கூடியதாக இருக்கின்றது.

## அத்தியாயம் 7 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அட்டவணை இலக்கம் 7.1 :இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை (2022.12.31 திகதியில்)

இல.	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதின ை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிகமற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்குகள்) வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்(			
1.4	களஞ்சிய முற்பணக்கணக்கு			
1.5	சிறப்பு முற்பணக்கணக்கு			
1.6	ஏனைய			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20)பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	<b>நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)</b>			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல .171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	<b>வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்</b>			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	<b>கணக்காய்வு வினாக்கள்</b>			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில்	இணக்கமானது		

	அளிக்கப்பட்டுள்ளது			
6	<b>உள்ளகக் கண்காய்வு</b>			
6.1	நி .பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் (முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	<b>கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு</b>			
7.1	டி.எம்.ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது	நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சினால் நடாத்தப்படுகின்றது.	
8	<b>ஆதன முகாமைத்துவம்</b>			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதலை ஒருங்கிணைப்பதற்காக ஒருங்கிணைக்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களைஅத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடல்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள்	இணக்கமானது		

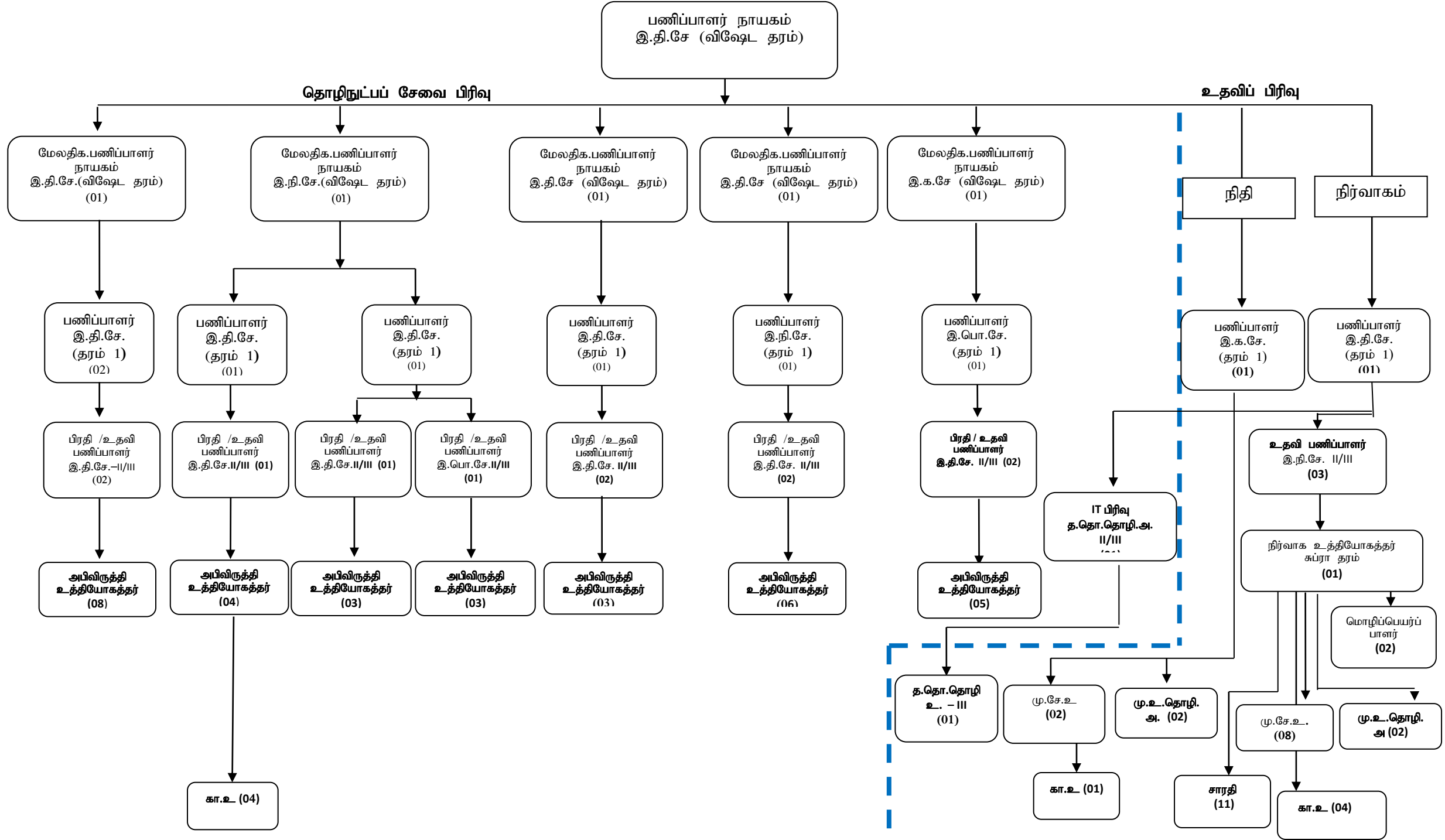


	கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செயற்படுத்தப்படுகின்றமை.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	<b>வாகன முகாமைத்துவம்</b>			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	பொருத்தமற்றது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் பதிவு புத்தகங்களின் பூரண உரிமைமாற்றப்பட்டிருத்தல்.	பொருத்தமற்றது		
10	<b>வங்கி கணக்குகளின் முகாமை</b>			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்திய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		

10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	<b>நிதி ஏற்பாட்டிணைப் பயன்படுத்தல்</b>			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி .94 (1) இன் படி வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை பயன்படுத்திய பின் வருட இறுதியில் மிகுதியாகவுள்ள ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதவகையில் பொறுப்புக்களை பேணுதல்.	இணக்கமானது		
12	<b>அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு</b>			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான கால பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கப்படவில்லை	கடனை அறவிட்டுக்கொள்வதற்காக நீதிமன்றத்தில் வழக்கு நடத்தப்பட்டு வருகின்றது	
13	<b>பொது வைப்புக் கணக்கு</b>			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் சம்பந்தமாக நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	<b>முன்பணக் கணக்கு</b>			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	<b>வருமான கணக்கு</b>			

15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்			
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	பொருத்தமற்றது		
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகை அறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்			
16	<b>மனித வள முகாமைத்துவம்</b>			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	<b>பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்</b>			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கல் புத்தகமொன்றை பேணுவதுடன் நடாத்திச்செல்லல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான நற்சான்றிதழ்/ குற்றச்சாட்டுகளை தெரிவிப்பதற்கு வசதிகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கப்படவில்லை		விண்ணப்பங்கள் கோரப்படவில்லை
18	<b>பிரசைசு பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்</b>			

18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைசுள் பட்டயம் / பிரசைசுள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கப்படவில்லை		தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைசுள் பட்டயம் / பிரசைசுள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கப்படவில்லை		தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது
19	<b>மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்</b>			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி சந்தர்ப்பம் மேற்கூறிய மனிதவள திட்டமிடலினுள் உறுதிசெய்யப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் விஷேடதிறன் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல் தொடர்பாக பொறுப்பை வழங்கி உயர் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	<b>கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்</b>			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		



**Annual Performance Report of the Year - 2022**  
**Department of Project Management and Monitoring**  
**Expenditure Head No: 280**

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year

Chapter 04 – Performance indicators

Chapter 05 - Performance of Sustainable Development Goals (SDG) achievement/

Chapter 06 - Human Resource Profile

Chapter 07 – Compliance Report

## Chapter 01 – Institutional Profile/ Executive Summary

### 1.1 Introduction

Along with the rapid development efforts and in accordance with the government investment strategies, special attention needs to be paid to achieve the desired results from the development projects and programs implemented throughout the island within the agreed cost and time frame. Accordingly, the progress of those projects and programs should be reported to the relevant parties as well as facilitated in order to be able to make rational and informed decisions regarding the removal of the obstacles in the implementation of the projects on time. Therefore, the role of project management and monitoring has become significant in public financial management to ensure resources earmarked for public investments are utilized in an efficient and effective manner. In order to achieve this goal, the Department of Project Management and Monitoring engages in providing relevant monitoring, guidance and facilitation to ensure their smooth and expeditious implementation.

### 1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution

#### **Vision:**

Towards development effectiveness

#### **Mission:**

Monitoring, evaluation and facilitation of all development projects to ensure the generation of intended development results as well as providing consultancy to implementing agencies.

#### **Objective:**

Enhance the generation of intended development results within the agreed time and cost through optimal use of resources.

### 1.3 Key Functions

1. Collect information, analyze and monitor foreign and local funded development projects and programmes
2. Report performance of large and Mega scale projects and programs to the Cabinet, quarterly.
3. Resolving issues of the mega-scale development projects and programmes.
4. Facilitate to review the status of development projects and programmes financed by different development partners

5. Verify the results achievement of selected foreign financing development projects and report them to donor agencies for foreign finance disbursement
6. Facilitate the implementation of National Evaluation Policy
7. Undertake of projects assessments and evaluations based on the request made by different partners and provide feedback to the planning process
8. Distribute development information through publishing performance reports of the development projects and programmes

#### **1.4 Organizational Chart: (Annexure 1)**

#### **1.5 Main Divisions of the Department**

The Department of Project Management and Monitoring has structured with the seven (07) technical units and three (03) co-operate units under the direct supervision of Director General and five Additional Director Generals as below.

##### **Technical Units of the Department**

- i. Industry and Finance
- ii. Water Supply and Power
- iii. Agriculture and Irrigation
- iv. Education and Health
- v. Urban, Provincial and Regional Development
- vi. Transport and Roads
- vii. Public Administration

##### **Co-operate units of the Department**

- i. Establishment
- ii. Finance
- iii. Computer Technology



## Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

### 2.1 Monitoring and Reporting of Development Projects and Programmes

Monitoring of development projects throughout the year is one of the main functions of the Department and inform the progress to policy makers quarterly. Despite the reducing of COVID – 19 pandemic situation, it was challenging to monitor the development projects by the Department of Project Management & Monitoring as “Work from Home” situation aroused due to shortage of fuel under the crisis economic situation in Sri Lanka in year 2022. However, Department was able to submit first, second, third and fourth quarter progress reports of year 2022 to the Cabinet of Ministers with recommendations by monitoring the progress and summarizing the observations of relevant reports.

In 2022, 261 large and mega scale development projects have been implemented under various line ministries utilizing foreign and domestic resources, including 150 large scale projects and 111 mega scale projects. These 261 projects were implemented by 23 different Ministries and implementation progress of projects was collected from those Ministries monthly. Out of these large and mega scale projects, 138 projects financed by domestic funds and 123 projects financed by foreign funds.

Despite the situation aroused due to temporary suspension of disbursement by bilateral donors, utilization of capital fund flow for recurrent expenditure to fulfil the basic needs of the people, daily power blackouts, restrictions on importations caused by exchange rate crisis and severe hardships created such as shortage of raw materials, fuel shortage, increase production cost, only 29 projects, out of 109 projects that were scheduled to be completed by the end of the fourth quarter of 2022 were able to generate final project results. Further, it was reported that, 29 mega scale projects were suspended at the end of the year due to performance issues.

**Table No 2.1 : Classification of Projects according to Total Expenditure**

Classification of Projects according to Total Expenditure (Rs. Mn.)						
Estimated Cost of Project (Rs.Mn)	1000-15000	15001-30000	30001-45000	45001-60000	>60000	Total
<b>Total</b>	179	41	18	9	14	261
<b>Foreign</b>	66	29	15	5	8	123
<b>Local</b>	113	12	3	4	6	138

The measures taken to modernize the National Development Information System (NDIS) established in the department, which was the main arm of data collection in the progress monitoring, by using new technologies, were terminated midway due to the poor performance of the contractor, and therefore, Department has made a significant effort in reviewing, reporting, coordinating and resolving issues encountered during the implementation of projects in consultation with the relevant parties. To avoid this situation, several discussions were held in last year with U.S. Agency for International Development (USAID) to find out the possibility of re-structuring the integrated web-based monitoring system utilizing new technology.

A special attention should be paid to resolving existing issues in some of the projects identified during the progress review process. Therefore, the monthly and quarterly reports provided by the line ministries and the project performance meetings with the stakeholders alone are not sufficient to ascertain the true status of the projects, and therefore, observations made through field visits are very important. Accordingly, this department prepares field visit plan at the beginning of each year under each sector. However, due to the travel restrictions associated with fuel shortage in the country, only about half of the field visits targeted for the year 2022 were able to be covered. Accordingly, out of the one hundred and fifteen field visits planned, only twelve field monitoring tours were implemented covering thirty projects.

Based on the field observations, reports and data, a huge role was carried out by the Department to resolve the issues of development programs. In order to avoid the issues arising in the development projects, especially due to the crisis economic situation in the year 2022, as mechanism, the "Committee on Restrategizing and Acceleration of Mega-Scale Projects" was established based on a proposal presented by this department to the Cabinet of Ministers. All mega-scale development projects (260) were reviewed through this mechanism based on following criteria at 16 meetings with the participation of line Ministries' officials and solutions have been given accordingly.

- The ability to further implement the project, if the overall physical progress of the project is more than 80%.
- Priority projects that would have a positive impact on the economy and achieve quick returns.
- The progress achieved by each activity of the project and their relationship with completion of the project.
- The space to stop partially completed activities/projects without completing them using safety measures and arrangements and ability to operate those at minimal cost without disrupting the public until the economy recovers.
- Current situation of providing funds for the projects and loan conditions.
- Investment value held so far, future imprest requirement and counterpart funds to be provided.
- Requirement of imported raw material for future activities including fuel.
- Contractual obligations requiring foreign exchange and local contract issues.
- Issues related to third-party agreements.

## 2.2 Field Monitoring

### 1. Health and Education Sector



Health system Enhancement Project - Galenbindunuwewa



Primary Health Care Institute - Ambagaswewa

### 2. Water Supply and Power Sect

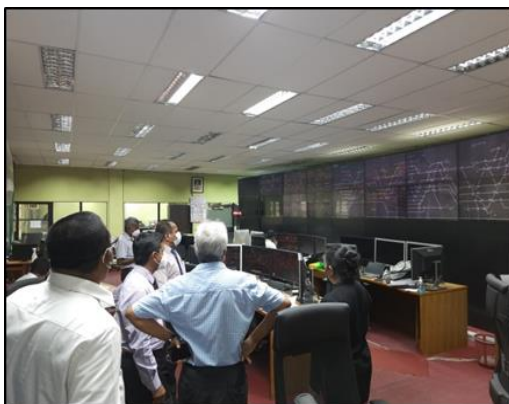


Water Supply and Sanitation Improvement Project – Galigamuwa Urban Water Supply Scheme



Jaffna – Kilinochchi Water Supply & Sanitation Project

### 3. Transport and Highways



Railway Efficiency Enhancement Project – Establishment of Railway Telecom System



Ongoing constructions at Port Access Road

#### 4. Agriculture and Irrigation Sector



Mahaweli Water Security Investment Programme -  
Wemadilla Reservoir : Main Canal



Mahaweli Water Security Investment  
Programme - North Western Province Canal

#### 5. Urban, Provincial and Regional Development Sector



Ongoing construction at Metro Colombo  
Waste Water Management Project



Transport Connectivity and Asset  
Management Project (TCAMP)

### 2.3 Conducting Special Meetings and Discussions

In order to review existing project issues, find out new financial sources, discuss structural matters and detailed development alternative proposals, as well as to ensure that expected results of public investments are generated on time when expediting the projects, the department has conducted special meetings and discussions with the participation of line ministry officials, project directors, contractors, development stakeholders and representatives of other departments of the Ministry of Finance. Also, considering the year 2022 as a whole, most of the meetings/discussions were conducted through online mode as the transportation difficulties arising due to the crisis economic situation in the country.

**Table No 2.2 : Progress of Monitoring through Field Visits  
(From 2022.01.01 to 2022.12.31)**

<b>Sector/ Field</b>	<b>No. of planned visits</b>	<b>No. of project covered through Field supervision</b>	<b>No of institutes where received the Department observation</b>
<b>Water Supply &amp; Electricity</b>	62	2	2
<b>Agriculture &amp; Irrigation</b>	41	1	1
<b>Health &amp; Education</b>	58	19	3
<b>Transport &amp; Irrigation</b>	24	3	3
<b>Regional, Provincial Development &amp; Public Administration</b>	37	4	4
<b>Industry &amp; Finance</b>	35	1	1
<b>Total</b>	<b>257</b>	<b>30</b>	<b>14</b>

Accordingly, thirty-Nine special meetings and discussions were conducted in year 2022 with the view to continuous facilitation and giving inputs by this Department for informed decision making and help to improve the project readiness, expedite land ownership transfers, expedite the procurement documentation process and resolve inter-agency issues with regard to development projects.

**Table No 2.3: Special Meetings and Discussions held in 2022  
(From 2022.01.01 to 2022.12.31)**

<b>Meetings / Discussions Classification</b>	<b>Number</b>
<b>Special meetings conducted by DPMM with Line Ministries and Project Management Units to resolve project issues</b>	21
<b>Re- strategizing and Acceleration of Mega Projects (RAMP) meetings</b>	16
<b>Donor Review Meetings</b>	04
<b>Progress Review Meetings</b>	55
<b>Sectoral Meetings</b>	16
<b>Meetings with development partners</b>	27
<b>Steering Committee Meetings /Project Coordination Committee Meetings</b>	44
<b>Other Special Meetings / Discussions</b>	51
<b>Total</b>	<b>234</b>

Two hundred and sixty-one mega development projects have been reviewed from September 2022 by the Official Committee for Re-strategizing and Acceleration of Mega Projects (RAMP) appointed as per the decision of meeting of the Cabinet of Ministers held on 05.09.2022 with the participation of all stakeholders. Collective decisions have been taken at these meetings in relation to future implementation of those projects based on the criteria identified considering the difficulties that may arise in the current crisis economic situation. The decisions taken by the committee have been communicated to the respective Secretaries to the Line Ministries and follow-up is being done on their implementation by our Department.

It has been observed that, there is a need of establishing a stable system to make strategic decisions and respond quickly to solving the problems that have arisen, as there are some cases where the expected results of some large-scale development projects cannot be achieved even within the period of extension of time. Accordingly, it has been decided to establish National Operation Room (NOR) under the Department of Project Management and Monitoring as per the decision taken at meeting of Cabinet of Ministers held on 05.12.2022. A committee consisting of 11 officials headed by the Prime Minister's Secretary has also been established to deal with the issues presented to this National Operations Room and the role of Re-strategizing and Acceleration of Mega Projects (RAMP) is to be carried out by this National Operations Room.

## **2.4 Facilitation of development partners**

Under the project implementation, facilitation of development partners is one of the main functions included in the annual programme of this Department. Achievement of targeted development outcome is ensured by expediting development projects as a result of review meetings conducted annually with six development partners.

Accordingly, reviews have been undertaken in collaboration with Asian Development Bank (ADB) and World Bank (WB) for 50 projects during the year 2022. Outstanding issues were brought to the decision makers' attention through these reviews, and contributed for effective managing of development projects. It was not able to conduct project reviews with other development partners as planned due to the complex problems encountered in the contemporary economic crisis.

## **2.5 Progress of Preparation of National Evaluation Policy (NEP)**

A greater effort has been taken by the Department to prepare the NEP through series of consultations with various counterparts, experts, donors, government senior officials including provincial and regional levels through preparation of the National Evaluation Policy. The approved Policy was launched by Hon. Prime Minister in Year 2019.

As per the decision taken by the Cabinet of Ministers, preparation of an implementation framework for NEP, which includes necessary guidance, institutional structure, evaluation methods, ethics and various strategic approaches, was initiated. On the recommendation of the above steering committee, the senior officials of the department were drafted and completed the English version of the national evaluation policy implementation framework and have now been translated into Sinhala and Tamil media and the work of printing and launching has to be completed.

## **2.6 Publishing Performance of the Development Projects and Annual Programmes**

Progress reports of development projects and programmes was submitted quarterly to the Cabinet of Ministers with the recommendations of the Department of Project Management and Monitoring. Additionally, at the end of each quarter, all Secretaries of Line Ministries were informed about the Department's observations on respective projects performance. The progress on projects was disseminated among the policy makers, donor agencies and finally published them in the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National policies website ([www.treasury.gov.lk](http://www.treasury.gov.lk)) enabling public, civil societies and other interest parties to perceive public expenditure, efficiency and effectiveness of resource utilization.

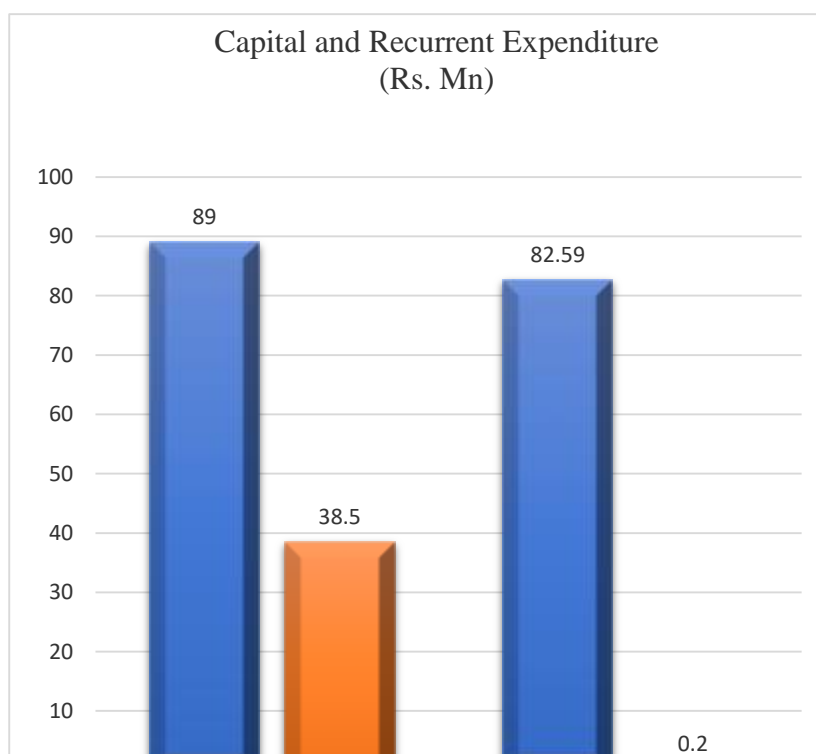
## Chapter 3 – Overall financial performance

### 3.1 Budgetary Information

The approved estimate and the annual expenditure for the year 2022 are illustrated by the chart No. 01 and Table No. 3.1. The detail report of budgetary information is given below.

Table No 3.1 : Budgetary Information As at 2022.12.31		
Capital and Recurrent Expenditure as at 2022 (Rs. Mn)		
Category	Estimated Expenditure	Actual Expenditure
Capital Expenditure	89.00	82.59
Recurrent Expenditure	38.50	0.20
<b>Total</b>	<b>127.50</b>	<b>82.79</b>

Chart No 3.1: Budgetary Information as at 2022.12.31





## 3.2 Statement of Financial Performance for the year ended 31<sup>st</sup> December 2022

		ACA -F	
<b>Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2022</b>			
Budget 2022	Note	Actual	
Rs.		2022 Rs.	2021 Rs.
-	<b>Revenue Receipts</b>	-	-
-	Income Tax	-	-
-	Taxes on Domestic Goods & Services	-	-
-	Taxes on International Trade	-	-
-	Non Tax Revenue & Others	-	-
-	<b>Total Revenue Receipts (A)</b>	-	-
-	<b>Non Revenue Receipts</b>	-	-
-	Treasury Imprests	91,801,000	117,219,000
-	Deposits	58,240	740,202
-	Advanced B Account	8,294,955	6,218,320
-	Other Main Ledger Receipts	-	3,610,574
-	<b>Total Non Revenue Receipts (B)</b>	<b>100,154,195</b>	<b>127,788,096</b>
-	<b>Total Revenue Receipts &amp; Non Revenue Receipts C = (A)+(B)</b>	<b>100,154,195</b>	<b>127,788,096</b>
-	<b>Remittance to the Treasury (D)</b>	<b>12,532,054</b>	<b>13,650,704</b>
-	<b>Net Revenue Receipts &amp; Non Revenue Receipts E = (C)-(D)</b>	<b>87,622,141</b>	<b>114,137,392</b>
-	<b>Less: Expenditure</b>		
-	<b>Recurrent Expenditure</b>		
69,000,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	63,547,021	60,687,762
19,500,000	Other Goods & Services	18,648,737	27,524,279
500,000	Subsidies, Grants and Transfers	394,142	490,082
-	Interest Payments	-	-
-	Other Recurrent Expenditure	-	-
<b>89,000,000</b>	<b>Total Recurrent Expenditure (F)</b>	<b>82,589,900</b>	<b>88,702,123</b>
-	<b>Capital Expenditure</b>		
-	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	-	-
38,250,000	Acquisition of Capital Assets	102,680	211,377
-	Capital Transfers	-	-
-	Acquisition of Financial Assets	-	-
250,000	Capacity Building	93,000	148,000
-	Other Capital Expenditure	-	17,574,566
<b>38,500,000</b>	<b>Total Capital Expenditure (G)</b>	<b>195,680</b>	<b>17,933,943</b>
-	Deposit Payments	58,240	65,008
-	Advance Payments	5,118,751	8,007,519
-	Other Main Ledger Payments	-	-
-	<b>Total Main Ledger Expenditure (H)</b>	<b>5,176,991</b>	<b>8,072,527</b>
-	<b>Total Expenditure I = (F)+(G)+(H)</b>	<b>87,962,570</b>	<b>114,708,593</b>
-	<b>Balance as at 31st December J = (E-I)</b>	<b>(340,429)</b>	<b>(571,201)</b>
-	<b>Balance as per the Imprest Reconciliation Statement</b>	<b>(340,429)</b>	<b>(571,201)</b>
-	<b>Imprest Balance as at 31st December</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



### 3.3 Statement of Financial Position

		Actual	
		2022	2021
		Rs	Rs
<b>Statement of Financial Position</b>			
<b>As at 31st December 2022</b>			
ACA-P			
<b>Non Financial Assets</b>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	70,249,391	84,310,896
<b>Financial Assets</b>			
Advance Accounts	ACA-5(a)	9,279,250	12,455,454
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
<b>Total Assets</b>		<b>79,528,641</b>	<b>96,766,350</b>
<b>Net Assets / Equity</b>			
Net Worth to Treasury		9,279,250	11,779,260
Property, Plant & Equipment Reserve		70,249,391	84,310,896
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
<b>Current Liabilities</b>			
Deposits Accounts	ACA-4	-	676,194
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
<b>Total Liabilities</b>		<b>79,528,641</b>	<b>96,766,350</b>

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 01 to 31 and Notes to accounts presented in pages from 32 to 39 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

*[Signature]*  
 Chief Accounting Officer  
 Name :  
 Designation :  
 Date : 28/12/23

*[Signature]*  
 Accounting Officer  
 Name :  
 Designation :  
 Date : 22.02.2023


*[Signature]*  
 Director (Finance)  
 Name : 21.02.2023  
 Date :

**Ayanthi De Silva**  
 Director General  
 Department of Project Management & Monitoring  
 General Treasury  
 Colombo 01

**K. Piratheepan**  
 Director  
 Department of Project Management & Monitoring  
 General Treasury  
 Colombo 01

**K.M.M. Siriwardana**  
 Secretary to the Treasury and  
 Secretary to the Ministry of Finance,  
 Economic Stabilization and National Policies  
 The Secretariat  
 Colombo 01.

2



### 3.4 Statement of Cash Flows

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2022		Actual	
	2022 Rs.	2021 Rs.	
<b>Cash Flows from Operating Activities</b>			
Total Tax Receipts	-	-	
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-	
Profit	-	-	
Non Revenue Receipts	-	-	
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	3,774,815	3,610,574	
Imprest Received	91,801,000	117,219,000	
Recoveries from Advance	6,763,940	3,192,882	
Deposit Received	58,240	740,202	
<b>Total Cash generated from Operations (A)</b>	<b>102,397,995</b>	<b>124,762,658</b>	
<b>Less - Cash disbursed for:</b>			
Personal Emoluments & Operating Payments	82,157,438	88,205,541	
Subsidies & Transfer Payments	394,142	490,082	
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	1,941,691	280,000	
Imprest Settlement to Treasury	12,532,054	13,650,704	
Advance Payments	5,118,751	4,137,380	
Deposit Payments	58,240	65,008	
<b>Total Cash disbursed for Operations (B)</b>	<b>102,202,315</b>	<b>106,828,715</b>	
<b>NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)</b>	<b>195,680</b>	<b>17,933,943</b>	
<b>Cash Flows from Investing Activities</b>			
Interest	-	-	
Dividends	-	-	
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-	
Recoveries from On Lending	-	-	
<b>Total Cash generated from Investing Activities (D)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>Less - Cash disbursed for:</b>			
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	195,680	17,933,943	
<b>Total Cash disbursed for Investing Activities (E)</b>	<b>195,680</b>	<b>17,933,943</b>	
<b>NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)</b>	<b>(195,680)</b>	<b>(17,933,943)</b>	
<b>NET CASH FLOWS FROM OPERATING &amp; INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)</b>	<b>(0)</b>	<b>-</b>	
<b>Cash Flows from Financing Activities</b>			
Local Borrowings	-	-	
Foreign Borrowings	-	-	
Grants Received	-	-	
<b>Total Cash generated from Financing Activities (H)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>Less - Cash disbursed for:</b>			
Repayment of Local Borrowings	-	-	
Repayment of Foreign Borrowings	-	-	
<b>Total Cash disbursed for Financing Activities (I)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>Opening Cash Balance as at 01<sup>st</sup> January</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>Closing Cash Balance as at 31<sup>st</sup> December</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



## 3.5 Notes to the Financial Statements

### **Basis of Reporting**

1) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01<sup>st</sup> January to 31<sup>st</sup> December 2022.

2) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets, and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

6) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31<sup>st</sup> December 2022.

7) Changes in Formats of Financial Statements & Adjustment of Comparative Figures

Relevant adjustments have been made to the comparative figures for the year 2021 in line with the changes made in the financial statements for the year 2022.



### 3.6 Performance of the Revenue Collection

This department is not a revenue collection institute.

Table 3.2 : Performance of revenue collection					
					Rs. '000
Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Revenue Estimate	
		Original Estimate	Original Estimate	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
This department is not a revenue collection institute.					

### 3.7 Performance of the Utilization of Allocation

Table 3.3 : Performance of utilization of allocation				
				Rs. '000
Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original Allocation	Final Allocation		
Recurrent	89,000,000	89,000,000	82,589,900	92.80
Capital	38,500,000	38,500,000	195,680	0.51

### 3.8 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department as an agent of the other Ministries/Departments

Table 3.4 : Allocations for expenditure to this Department as an agent of the other Ministries/Departments						
						Rs. '000
Serial	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original Allocation	Final Allocation		
01	Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government	Development Officer Salary	2,363,440	2,363,440	1,941,691	82%

### 3.9 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Table 3.5 : Performance of the Reporting of Non-Financial Assets					
					Rs. '000
Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2022	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2022	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	-	-	-	
9152	Machinery and Equipment	70,249,390.52	70,249,390.52	-	100%
9153	Land	-	-	-	
9154	Intangible Assets	-	-	-	
9155	Biological Assets	-	-	-	
9160	Work in Progress	-	-	-	
9180	Lease Assets	-	-	-	

### 3.10 Auditor General's Report

\*\* \*\* The final audit report issued by the Auditor General has been scanned and placed here while submitting to the Parliament

## Chapter 04 – Performance indicators

### 4.1 Performance indicators of the institutions (Based on the Action Plan)

Table 4.1 : Performance indicators of the institutions (As at 31.12.2022)			
Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%-90%	75%-89%	50%-77%
Number of projects and programmes reviewed	√		
Number of monitoring reports issued on time for decision making	√		
Number of donor reviews held for attending issues			√
Number of field visits undertaken and issues identified			√
Level of formulation of the National Evaluation Framework	√		
Level of engaging in the evaluation process of a selected project	It was decided not to implement this activity due to transport difficulties aroused as a result of economic crisis in year 2022.		
Number of training programs aimed at improving staff skills and competencies of the DPMM			√

## Chapter 5 - Performance of Achieving Sustainable Development Goals (SDGs)

Followed by the preparation of sustainable development plans in each sector, the department is responsible to perform the role of monitoring and evaluation of the progress of development projects and programmes implemented by the Government aiming to achieve the SDGs.

Table 5.1 - Performance of Achieving Sustainable Development Goals (as at 31.12.2022)						
Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Percentage of the progress of the achievement to date			
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%	
16	16.6	1. Number of stakeholders accessing the web-based National Development Information System	The National Development Information System is at the processing level			
	16.7	2. Reports of Obstacles to Web-Based National Development Information System Access				
	16.8	3. Easy access to evaluation disclosures	√			
	16.10	4. Reports of timely blockages to the Web-Based National Development Information System	System is at the processing level			
			5. Number of joint project reviews conducted with development stakeholders	√		
			6. Access to information owned by development stakeholders	√		
17	17.8	1. Maintain exchanged data on development projects			√	
	17.16	2. Maintain information on best practices (projects)			√	
	17.17					



## Chapter 6- Human Resource Profile

### 6.1 Carder Management

#### The details of the Carder of the Department

The Carder of the Department as at 31.12.2022 is as follows:

Table No 6.1: Cadre Information (As at 31.12.2022)			
Classification of staff	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	31	23	8
Tertiary	4	-	4
Secondary	47	34	13
Primary	20	15	5
<b>Total</b>	<b>102</b>	<b>72</b>	<b>30</b>

### 6.2 Staff Vacancies

Although the approved staff of the Department should have been 102, as at 31.12.2022 the actual staff was only 72 officers. Accordingly, the number of vacancies was 30. Out of the eight senior officers who are vacant, three are from the Sri Lanka Planning Service, two of them are Directors and one is an Assistant Director/ Deputy Director. The vacancies of these 03 posts have strongly affected the performance of the Department and action has been taken to fill the existing vacancies in other services.

Apart from the senior officers of the Sri Lanka Planning Service, the senior officers of other services also have the opportunity to be involved in Project Management and Monitoring in this Department, which is a new experience for them.

There are also 11 vacancies for Development Officers under the secondary employee category, the lack of space for the Department has hampered the filling of these vacancies.

### 6.3 Human Resource Development

වගුව 6.2 : සේවක පුහුණු විස්තර (2022.12.31 දිනට)						
Name of the programme	No. of staff trained	Duration of the programme (Day)	Total investment (Rs.Mn)		Nature of the programme (Local / Foreign)	Output/ Knowledge Gained
			Local	Foreign		
English Diploma for Professionals	1	2022.10.08 – 2023.08.05	75,000		Local	**
Training on Software System for Preparation of government salary	1	2022.10.12 – 2022.10.14	18,000		Local	**
Seminar on Government Efficiency & Effectiveness for developing countries	4	2022.06.08 / 2022.06.28	-		Foreign (through online mode)	**
Workshop on Evaluation Management	2	2022.09.26 / 2022.09.30	-		Local	**
Awareness program on the provisions of the Establishment Code	2	2022.09.18 / 2022.09.29 & 2022.10.27 / 2022.10.28	-		Local	**
Workshop on Managing Development Results and Project Verification	32	2022.12.02 – 2022.12.04 & 2022.12.20 – 2022.12.21	-		Local	**

\*\* Training and programs implemented locally will enhance the capacity of public servants to assimilate that knowledge and skills into their day-to-day duties.

## Chapter 07 - Compliance Report

**Table 7.1 – Compliance Report (as at 31.12.2021)**

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
<b>1</b>	<b>The Following Financial statements / accounts have been submitted on due date</b>			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	-		
1.4	Stores Advance Accounts			
1.5	Special Advance Accounts			
1.6	Others			
<b>2</b>	<b>Maintenance of books and registers (FR- 445)</b>			
2.1	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and updated	Complied		

2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and updated	Complied		
2.11	Register of Counter foil Books (GA – N20) has been maintained and updated	Complied		
<b>03</b>	<b>Delegation of functions for financial control (FR 135)</b>			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2001 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
<b>4</b>	<b>Preparation of Annual Plans</b>			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
<b>5</b>	<b>Audit queries</b>			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		

<b>6</b>	<b>Internal Audit</b>			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
<b>7</b>	<b>Audit and Management Committees</b>			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied	Conducted by the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policy.	
<b>8</b>	<b>Asset Management</b>			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		

8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
<b>9</b>	<b>Vehicle Management</b>			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Not Relevant.		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Not Relevant.		
<b>10</b>	<b>Management of Bank Accounts</b>			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		

10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
<b>11</b>	<b>Utilization of Provisions</b>			
11.1	Spending so that the provisions provided do not exceed their limits	Complied		
11.2	Receiving liabilities at the end of the year after the utilization of the provision provided, not exceeding the provision limit, in accordance with 94 (1) of FR	Complied		
<b>12</b>	<b>Advances to Public Officers Account</b>			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Complied	A court case is going on to recover the debt.	
<b>13</b>	<b>General Deposit Account</b>			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
<b>14</b>	<b>Imprest Account</b>			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R.371	Complied		

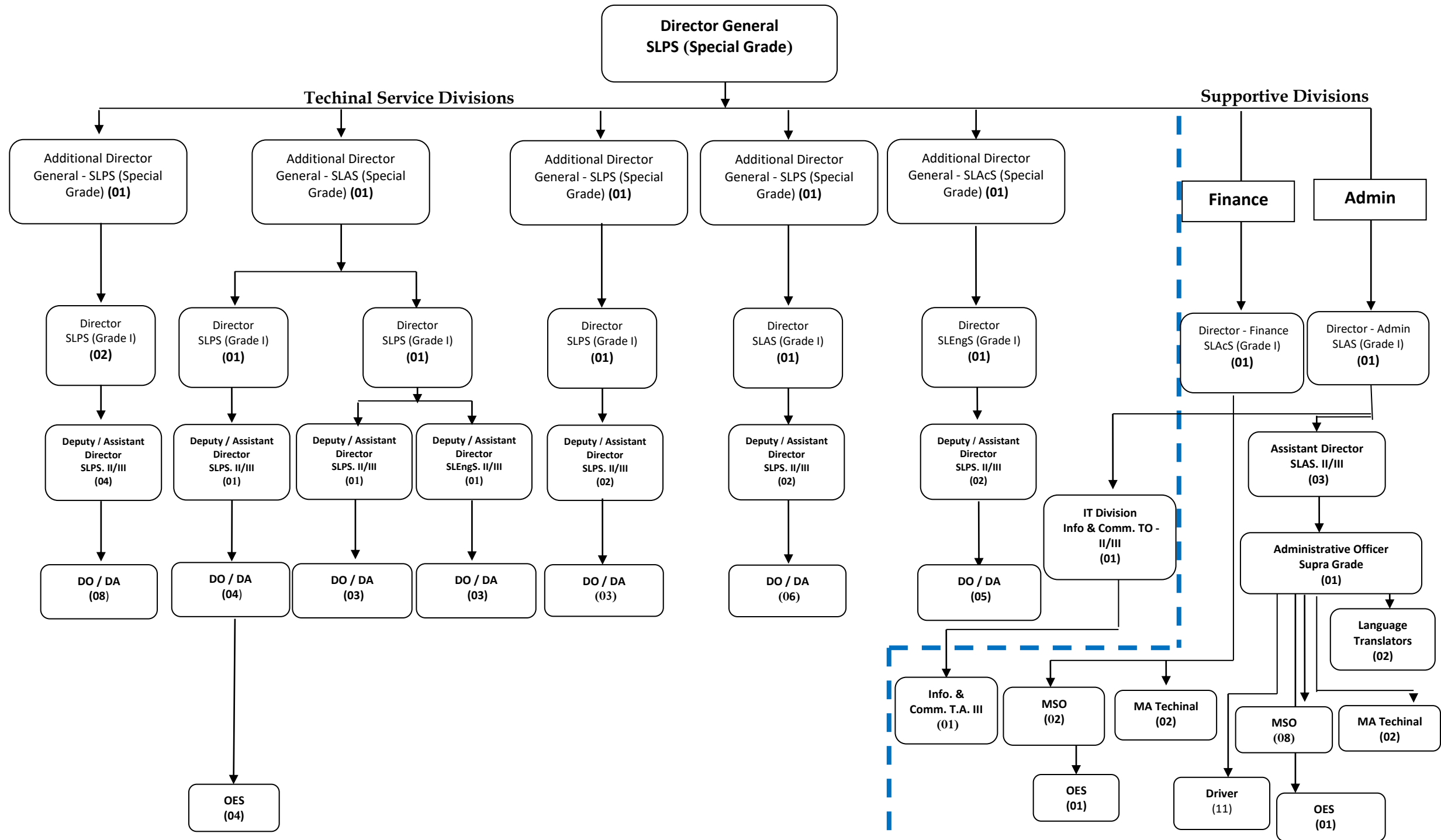
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
<b>15</b>	<b>Revenue Account</b>			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Not Applicable		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account			
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176			
<b>16</b>	<b>Human Resource Management</b>			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
<b>17</b>	<b>Provision of information to the public</b>			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi-Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Not Complied		No request received



<b>18</b>	<b>Implementing citizens charter</b>			
18.1	A citizens charter / Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Not Complied		Being prepared
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Not Complied		Being prepared
<b>19</b>	<b>Preparation of the Human Resource Plan</b>			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
<b>20</b>	<b>Responses Audit Paras</b>			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

**END**

# Department of Project Management and Monitoring - Organizational Structure 31.12.2022



09



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

TPD/B/DPMM/02/22/19

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2023 මැයි 16 දින



ගණන්දීමේ නිලධාරී

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යටේත්ත වාර්තාව සහ විගණන මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවමි.

බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

- පිටපත : (1) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව - මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මුල් පිටපත හා උක්ත වාර්තාවේ පිටපතක් මේ සමඟ එවා ඇත.
- (2) ලේකම් - මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය (කා.දැ.ස)

429/5





# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

TPD/B/DPMM/02/22/19

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2023 මැයි 16 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථාකාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

**1.2 මතය සඳහා පදනම**

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.



ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

**1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා සලසා තිබුණු එකතුව රු.38,250,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව රු.38,147,320 ක් හෙවත් සියයට 100 ක හා සියයට 99.72 ක පරාසය තුළ උපයෝජනය නොකර ඉතිරි වී තිබුණි.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා යොදා ගන්නා ACA-2(i) උප ආකෘති පත්‍රය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) වැය විෂය අංක 280-2-1-1302 යන්ත්‍ර හා උපකරණ සඳහා මූලික ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය රු.200,000 ක් හා මුදල් රෙගුලාසි 66 ප්‍රකාරව රු.450,000 ක් අමතර ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණ ද, ACA - 2(i) ආකෘති පත්‍රයේ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය රු.300,000 ක් හා මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ අමතර ප්‍රතිපාදන රු.350,000 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ආ) වැය විෂය අංක 280-2-1-1409 වෙන් - සඳහා මූලික ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය රු.500,000 ක් හා මුදල් රෙගුලාසි 66 ප්‍රකාරව රු.100,000 කින් ප්‍රතිපාදන අඩු කර තිබුණ ද, අදාළ ආකෘති පත්‍රයේ අඩු කරන ලද ප්‍රතිපාදනය නොපෙන්වා අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය ලෙස රු.400,000 ක් ලෙස හා වැය විෂය අංක 280-2-1-1403 විදුලිය හා ජලය යටතේ දක්වා තිබුණි.

2.3 නීති රීති රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු මාර්ගෝපදේශයේ ඒසීඒ - 07 ආදර්ශ ආකෘතිය ප්‍රකාරව අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් “බී” ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම් හා අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතන විසින් අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම් ලෙස වෙන් වෙන්ව දැක්විය යුතු විය. එහෙත් අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් “බී” ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම් රු.2,566,717 ක් හා අනෙකුත් ශීර්ෂවලට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම් කටයුතු වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම් රු.1,223,786 ක් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ වෙන් වෙන්ව නොදක්වා අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් “බී” ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම් යටතේ එකතුවක් ලෙස රු.3,790,119 ක් දක්වා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

2.4 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් ආපදා ණය හා උත්සව අත්තිකාරම් වශයෙන් එකතුව රු. 232,858 ක් අයවිය යුතුව තිබුණි. 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වසර 02 ක් ඉක්මවා තිබුණ ද, මෙම හිඟ ණය ශේෂ අයවී නොතිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු වසර 7 ක කාලයක් ඉක්මවූ රු.139,921 ක් වූ ණය ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් අය වී නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරීම

2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2022 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කර තිබුණ ද, වක්‍රලේඛයේ 3(අ) ඡේදය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයට යාවත්කාලීන කළ ආයතනයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය, සංවිධාන ව්‍යුහය හා වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ අන්තර්ගත කර නොතිබුණි.

3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම

අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය සහතික කරනු වස් සියලුම සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් අධීක්ෂණය, ඇගයීම සහ පහසුකම් සැලසීම මෙන්ම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආයතන වෙත උපදේශනය ලබා දෙමින් සම්පත් ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිතා කිරීම තුළින් එකඟ වූ කාලරාමුව සහ පිරිවැය තුළ අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය ඉහළ නැංවීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අරමුණ වූ අතර, සියලුම කාර්යයන් ඒ අනුව හඳුනාගෙන තිබුණි. එම කාර්යයන් ඉටු කිරීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇතුළත් කර තිබූ ක්‍රියාකාරකම් 02 ක් සම්බන්ධව කිසිදු ප්‍රගතියක් අත් කරගෙන නොතිබුණු අතර, තවත් ක්‍රියාකාරකම් 03 ක අරමුණු කලා ළඟා වීම සියයට 51 කට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.





(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දේශීය හා විදේශීය මූල්‍යායනය මත විවිධ රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ විශාල සහ මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 261 ක් වී තිබූ අතර, එයට විශාල පරිමාණ ව්‍යාපෘති 150 ක් හා මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති 111 ක් අයත් විය. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට නිම කිරීමට නියමිතව තිබූ ව්‍යාපෘති 109 ක් අතුරින් ව්‍යාපෘති 29 ක් පමණක් අවසන් ව්‍යාපෘති ප්‍රතිඵලය ජනනය කිරීමට සමත්ව තිබුණු අතර, කාර්යසාධන ගැටළු හේතුවෙන් මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති 29 ක් වර්ෂ අවසානය වන විට අත්හිටුවා තිබුණු බැවින්, ව්‍යාපෘති කාර්යසාධනය දුර්වල මට්ටමක පැවතුණි. මේ අනුව, සම්පත් ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිත කිරීම තුළින් එකඟ වූ කාලරාමුව සහ පිරිවැය තුළ අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය ඉහළ නැංවීම සඳහා වූ අරමුණ අපේක්ෂිත පරිදි ඉටු වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) විවිධ ආයතන නියෝජනය කළ ඉහළ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ මැදිහත්වීම තුළ ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය සකස් කිරීම සඳහා මෙහෙයුම් කමිටුවක් පත් කර එහි මගපෙන්වීම හා සහාය මත දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2019 වර්ෂයේදී ජාතික ඇගයුම් ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කර ඇති බව කාර්යසාධන වාර්තාවේ දක්වා තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් එම ජාතික ඇගයුම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවට නංවා නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් අදාළ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම සඳහා රු.මිලියන 127.5 ක ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එයින් රු.මිලියන 82.78 ක් හෙවත් සියයට 65 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි.

**3.2 වත්කම් කළමනාකරණය**

පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය වෙතින් විධිමත් පවරාගැනීමකින් තොරව වාහන 02 ක් දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිහරණයට ලබාගෙන තිබුණි.

(ආ) මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය වෙත නැවත භාරදිය යුතු බවට තීරණය කර තිබුණු දෙපාර්තමේන්තුව සතු ධාවනයෙන් ඉවත් කරන ලද මෝටර් රථ 02 කට අදාළ ලියවිලි හා තොරතුරු 2020 වර්ෂයේදී අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් විධිමත් පරිදි පවරාදීමේ කටයුතු සිදුවී නොතිබුණි.

(ඇ) 2022 වර්ෂයේ අවසාන දිනට අදාළව සිදු කරන ලද වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය තුළ ඇතුළත් Laptop පරිගණකය සමඟ බැගයක උනතාවයක් පැවතීම හා ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනයේ සඳහන් අයිතමයන් භෞතිකව හඳුනාගැනීමේ නිසි කේත අංක සඳහන් කර නොතිබීම නිරීක්ෂණය විය. තවද, උනතා ලෙස දක්වා තිබුණු රු.244,432 ක් වටිනා Laptop පරිගණකය සමඟ බැගය සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සොරකම් කර තිබුණු බව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ සටහන් (i) මගින් දක්වා තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් වගකිව යුතු පාර්ශවයන් හඳුනාගෙන අදාළ වටිනාකම අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

**3.3 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය**

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම සඳහා රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘතීන් හා වැඩසටහන්වල අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීමේ ප්‍රගතීන් අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනාගෙන තිබූ කාර්යභාරයන්හි ප්‍රගතිය පිළිබඳ පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය සැකසුම් මට්ටමේ පවත්නා බැවින් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනාගෙන තිබූ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ දර්ශක 03 ක් සම්බන්ධව කිසිදු ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කළ යුතු හා පහසුකම් සැලසිය යුතු තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ දර්ශක 03 ක අරමුණු ළඟා වීම සියයට 49 කට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

**4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 102 ක් වූ අතර ඉන් තනතුරු 30 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. එම පුරප්පාඩු අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 08 ක්ද, තෘතීයික මට්ටමේ 04 ක් හෙවත් අනුමත ප්‍රමාණයෙන් සියයට 100 ක් හා ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 13 ක් ද විය.



බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු  
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති  
විගණකාධිපති වෙනුවට