



வார்டீக கார்டீச சாதன வார்டீகால - 2021
வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை 2021
Annual Performance Report of the Year 2021

வாசாசாதி கலமநாகரணு ஁ா அடீக்டீசு டீசார்டீகமீந்நுவ
கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத்
திணைக்களம்

Department of Project Management and Monitoring

வடீச டீர்டீச அங்க 280
செலவினத் தலைப்பு : 280
Expenditure Head No: 280

2021 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංක 280

- 01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය
- 02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම
- 03 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය
- 04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශකය
- 05 පරිච්ඡේදය - නිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය
- 06 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ
- 07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / විධායක නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

කඩිනම් සංවර්ධන ප්‍රයත්නයන්ට සමගාමීව සහ රාජ්‍ය ආයෝජන උපායමාර්ගයන්ට අනුකූලව දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන්වලින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල එකඟවූ පිරිවැය හා කාලරාමුව තුළ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සුවිශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීම අවශ්‍යවේ. එබැවින් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇතිවන අවහිරතා ඉවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිසිකල්හි තාර්කික හා දැනුවත් තීරණ ගැනීමට හැකිවන පරිදි එම ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය අදාළ පාර්ශවයන් වෙත වාර්තා කිරීම මෙන්ම පහසුකම් සැලසීම කළයුතු වේ. එබැවින්, සම්පත් කාර්යක්ෂමව සහ ප්‍රශස්තව රාජ්‍ය ආයෝජනයෙහි යෙදවීම සහතික කරනු වස් රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයේදී ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලීන් වඩා වැදගත්වී තිබේ. මෙම මූල්‍ය අරමුණ ඉටුකරගැනීම පිණිස ව්‍යාපෘති සුමටව සහ කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ අධීක්ෂණය, උපදේශනය හා පහසුකම් සැලසීම ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරනු ලබයි.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම මෙහෙවර සහ අරමුණු

දැක්ම

සඵලදායී සංවර්ධනයක් කරා

මෙහෙවර

අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය සහතික කරනු වස් සියලුම සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් අධීක්ෂණය, ඇගයීම සහ පහසුකම් සැලසීම මෙන්ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආයතන වෙත උපදේශනය ලබාදීම.

අරමුණු

සම්පත් ප්‍රශස්ථ ලෙස භාවිතා කිරීම තුළින් එකඟ වූ කාලරාමුව සහ පිරිවැය තුළ අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය ඉහළ නැංවීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. දේශීය සහ විදේශීය මූල්‍යයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්හි තොරතුරු එක්රැස්කිරීම, විශ්ලේෂණය හා අධීක්ෂණය.
2. මහා සහ විශාල පරිමාණයේ ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්හි කාර්යසාධනය කාර්තුමය වශයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කිරීම.
3. විදේශ මූල්‍යයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන්හි ප්‍රගතිය සමාලෝචනය සඳහා සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් වෙත පහසුකම් සැලසීම.
4. තෝරාගත් විදේශ මූල්‍යයන් සහිත ව්‍යාපෘතීන්හි ප්‍රතිඵල අත්පත් කරගැනීමේ ප්‍රගතිය සත්‍යාපනය කිරීම හා මූල්‍ය ආධාර සපයනු ලබන ආයතනවලට එම ණයවාරික නිදහස්කල හැකිවන පරිදි ව්‍යාපෘතිවල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය සහතික කිරීම.
5. ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
6. විවිධ පාර්ශවයන් විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් මත පදනම්ව ව්‍යාපෘති ඇගයීම් සිදුකිරීම හා ඒතුළින් සැලසුම් ක්‍රියාවලිය සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම.
7. ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කර මූල්‍ය අවශ්‍යතාවන් නිර්දේශ කිරීම තුළින් හාණ්ඩාගාර මූල්‍ය ප්‍රවාහ ක්‍රියාවලියට පහසුකම් සැපයීම.
8. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්වල කාර්ය සාධන වාර්තා ප්‍රකාශයට පත්කිරීම තුළින් සංවර්ධන තොරතුරු බෙදා හැරීම.

1.4 සංවිධාන සටහන (ඇමුණුම - 1)

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

තාක්ෂණික අංශ 07 ක් සහ සහාය අංශ 03 කින් සමන්විත ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සහ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් පස් දෙනෙකුගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ පහත පරිදි ව්‍යුහගත වී ඇත.

තාක්ෂණික අංශ

- i. කර්මාන්ත සහ මූල්‍ය
- ii. ජලසම්පාදන සහ විදුලිබල
- iii. කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග
- iv. අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය
- v. ප්‍රාදේශීය හා පළාත් සංවර්ධන
- vi. ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග
- vii. රාජ්‍ය පරිපාලනය

සහාය අංශ

- i. ආයතන
- ii. මුදල්
- iii. තොරතුරු තාක්ෂණ

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් අධීක්ෂණය හා වාර්තා කිරීම.

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය, සමස්ථ වර්ෂය පුරාම දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ක්‍රියාත්මක වන එක් ප්‍රධාන කාර්යයක් වන අතර එම ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්ති තීරණයන් දැනුවත් කිරීම කාර්තුමය වශයෙන් සිදු කරනු ලැබේ. ගෝලීය සෞඛ්‍ය වසංගතය මර්ධනය සම්බන්ධයෙන් වූ උපායමාර්ගයන් වන අගුළු දැමීම, සමූහ නිරෝධානය, සමාජ දුරස්ථභාවය, මාර්ගගත ක්‍රමය අනුව නිවසේ රාජකාරි සිදුකිරීම හේතුවෙන් 2021 වර්ෂයේදී, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය දෙපාර්තමේන්තුවට අභියෝගාත්මක විය. එම අභියෝග මධ්‍යයේ වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2021 වර්ෂයට නියමිත ප්‍රගති අධීක්ෂණ කටයුතු සිදුකර ඒ සම්බන්ධ නිරීක්ෂණ ඇතුළත් පළමු, දෙවන, තෙවන හා සිවුවන කාර්තුවලට අදාළ ප්‍රගති වාර්තා හා අනෙකුත් වාර්තා සම්පින්ඩනය කර නිර්දේශයන් සමඟ අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට සමත් විය.

2021 වර්ෂයේ දේශීය හා විදේශීය මූල්‍යයන්ගේ මත විවිධ රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ විශාල සහ මහා පරිමාණයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 325 ක් වූ අතර, එයට විශාල පරිමාණ ව්‍යාපෘති 210 ක් හා මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති 115 ක් අයත් විය. මෙම ව්‍යාපෘති 325 අමාත්‍යාංශ 47 ක් මගින් ක්‍රියාත්මක වූ අතර එම අමාත්‍යාංශ වෙනත් මාසිකව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරණයේ සංවර්ධන දත්ත ලබා ගැනීම සිදුකෙරේ. මෙම විශාල සහ මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති අතරින්, 187 ක් දේශීය ණය හා අරමුදල් මගින් හා ව්‍යාපෘති 138 ක් විදේශීය ණය හා ප්‍රදාන මගින් මූල්‍යනය කර ඇත.

වසංගත තත්වය සමගම උද්ගත වූ අභියෝගාත්මක මූල්‍ය අස්ථාවරත්වය, ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍යවල හිඟතාවය සහ ආනයන සීමා යනාදී අවහිරතාවයන් මාධ්‍යයේ වුවද, 2021 සිව්වන කාර්තුව අවසන් වන විට නිමකිරීමට නියමිතව තිබූ ව්‍යාපෘති 89 ක් අතරින් ව්‍යාපෘති 32 ක් අවසන් ව්‍යාපෘති ප්‍රතිඵලය ජනනය කිරීමට සමත්ව තිබිණි.

වගුව 2.1 : සමස්ථ පිරිවැය අනුව මහා පරිමාණයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වර්ගීකරණය

සමස්ථ පිරිවැය අනුව මහා පරිමාණයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වර්ගීකරණය						
ඇස්තමේන්තුගත ව්‍යාපෘති වටිනාකම (රු.මි.)	1000-15000	15001-30000	30001-45000	45001-60000	60000 ට වැඩි	එකතුව
ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	243	41	16	9	16	325
විදේශීය	81	29	13	8	7	138
දේශීය	162	12	3	1	9	187

ප්‍රගති අධීක්ෂණ කාර්යයේදී දත්ත රැස්කිරීමේ ප්‍රධාන මාධ්‍යයක් වූ දෙපාර්තමේන්තුවේ පිහිටුවා ඇති ජාතික ඒකාබද්ධ සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය නව තාක්ෂණ යොදා ගනිමින් නවීකරණයට ගත් ක්‍රියාමාර්ග වසංගත තත්වය මත අපේක්ෂා කළ පරිදි නිම කිරීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් 2021 වර්ෂයේ දී ද ව්‍යාපෘති සමාලෝචනය, වාර්තා කිරීම, සම්බන්ධීකරණය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මතුවන ගැටළු අදාළ පාර්ශවයන් සම්බන්ධ කර විසඳා දීම සඳහා විශේෂ ප්‍රයත්නයක් දැරීමට සිදු විය.

ප්‍රගති සමාලෝචන ක්‍රියාවලියේදී හඳුනාගත් සමහර ව්‍යාපෘතීන්හි පවත්නා ගැටළු විසඳීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ යුතුව ඇත. එමනිසා ව්‍යාපෘතීන්හි සත්‍ය තත්වය අනාවරණය කර

ගැනීම පිණිස රේඛීය අමාත්‍යාංශ මඟින් ලබාදෙන මාසික හා කාර්තුමය වාර්තා සහ පාර්ශවකරුවන් සමඟ පවත්වන ව්‍යාපෘති කාර්යසාධන රැස්වීම් පමණක් ප්‍රමාණවත් නොවන අතර, ක්ෂේත්‍ර වාරිකා වල නිරත වීම තුළින් ලබා ගන්නා නිරීක්ෂණ බෙහෙවින් වැදගත්වේ. ඒ අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සෑම වර්ෂ ආරම්භයකදීම එකිනෙක අංශයන් යටතේ ක්ෂේත්‍ර වාරිකා සැලැස්ම පිළියෙල කරනු ලබයි. කෙසේ වුවද, රට තුළ පැවති කොවිඩ් වසංගත තත්වය හා බැඳුණු සංවරණ සීමා / ඇදිරිනීති තත්වයන් යටතේ 2021 වර්ෂයට ඉලක්ක කරන ලද ක්ෂේත්‍ර වාරිකා වලින් අඩකට ආසන්න ප්‍රමාණයක් පමණක් ආවරණය කිරීමට හැකිවිය. ඒ අනුව සැලසුම් කරන ලද ක්ෂේත්‍ර වාරිකා පනස් එක අතරින් සියලුම ක්ෂේත්‍ර ආවරණය වන පරිදි ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ වාරිකා විසි දෙකක් පමණක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ

1. සෞඛ්‍ය හා අධ්‍යාපන අංශය



ගාල්ල, හෙල්වුට් කෝල් මාතෘ රෝහල ඉදිකිරීම



හපුගල, නැව් ගත කිරීම හා නාවික අධ්‍යයන ආයතනය ඉදි කිරීම (රුහුණු විශ්ව)

2. ජලසම්පාදන අංශය



විල්ගමුව ජල තුලුළුව ඉදිකිරීම



විල්ගමුව, ජල පවිත්‍රාගාරය ඉදිකිරීම



ගම්පහ අත්තනගල්ල මිනුවන්ගොඩ ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය



ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂාව වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - ගලිගමුව

3. ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග - වරාය ප්‍රවේශය සඳහා වූ උස් අධිවේගී මාර්ගය ඉදිකිරීම



4. නගර සංවර්ධන හා නිවාස ක්ෂේත්‍රය



කොලොඹගේ මාවත, නිවාස ව්‍යාපෘතිය



කාලිංග මාවත, නිවාස ව්‍යාපෘතිය

5. කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග



වෙල්ලමන්කරය, නව ධීවර වරාය ඉදිකිරීම



වෙන්නප්පුව, කිරි ගොවීන්ගේ සමුපකාර සමිති සංවර්ධනය

වගුව 2.2 : ප්‍රගතිය ක්ෂේත්‍ර වාරිකා මගින් අධීක්ෂණය (2021.01.01 සිට 2021.12.31 දින දක්වා)

අංශය/ ක්ෂේත්‍රය	ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණය සඳහා සැලසුම් කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණය සිදු කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අදාළ ආයතන වෙත යොමුකරන ලද අධීක්ෂණ වාර්තා සංඛ්‍යාව
ජලසම්පාදන සහ විදුලි බල	9	4	4
කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග	7	3	3
අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය	17	12	12
ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග	8	1	1
ප්‍රාදේශීය, පළාත් සංවර්ධන හා රාජ්‍ය පරිපාලනය	8	2	2
මුදල් හා කර්මාන්ත	2	-	-
මුළු එකතුව	51	22	22

විශේෂ රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා පැවැත්වීම්

නව මූල්‍ය ප්‍රභවයන්, ව්‍යුහාත්මක කරුණු, සවිස්තරාත්මක සංවර්ධන විකල්ප යෝජනා සහ නව ව්‍යාපෘති ප්‍රවේශයන් හි පවතින ව්‍යාපෘති ගැටළු සමාලෝචනය කිරීම සඳහා මෙන්ම ව්‍යාපෘති කඩිනම් කිරීම තුළින් රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල කාලීනව ජනනය වූ බවට තහවුරු කර ගැනීමේදී අරමුණු ඇතිව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂකවරුන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන්, රේඛීය අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයින්ගේද සහභාගීත්වයෙන් විශේෂ රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා පවත්වනු ලබයි.

තවද, 2021 වර්ෂය සමස්තයක් ලෙස සලකා බැලීමේදී රට තුළ පැවති කොවිඩ් වසංගත තත්වය තුළ, සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලවෙමින්, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනෙකුත් ආයතන වල නිලධාරීන්ගේද සහභාගීත්වයෙන් යුක්තව විශේෂ රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා 48 ක් සිදු කළ අතර එමගින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමේ මූලික කටයුතු, ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු කඩිනම් කිරීම, ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීම සහ අන්තර්-ආයතන ගැටලු විසඳීම යනාදී කටයුතු විධිමත් කිරීමට සහ කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමට අවශ්‍ය අදහස් හා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම තුළින් අඛණ්ඩව පහසුකම් සපයන ලදී.

වගුව 2.3 : සාකච්ඡා සහ විශේෂ රැස්වීම් පැවැත්වීමේ ප්‍රගතිය (2021.01.01 සිට 2021.12.31 දින දක්වා)	
රැස්වීම් / සාකච්ඡා වර්ගීකරණය	සංඛ්‍යාව
ව්‍යාපෘති ගැටලු විසඳීමේ කමිටු (CRIP) රැස්වීම්	3
විශාල හා මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති කඩිනම් කිරීමේ කමිටු රැස්වීම්	2
ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	16
ආංශික රැස්වීම්	4
ප්‍රදාන ආයතන සමඟ රැස්වීම්	6
ව්‍යාපෘති මෙහෙයුම් කමිටු / ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම්	19
වෙනත් විශේෂ රැස්වීම් / සාකච්ඡා	14
ආධාර සපයන්නන්ගේ සමාලෝචන රැස්වීම්	2
එකතුව	66

බොහෝ අවස්ථා වල විවිධ ගැටළු හේතුවෙන් එකඟවූ කාලය හා පිරිවැය තුළ ව්‍යාපෘති නිමකිරීම අභියෝගාත්මක බව නිරීක්ෂණය වී ඇත. එබැවින් අමාත්‍ය මණ්ඩල යෝජනාවකට අනුව හිටපු මුදල්, ප්‍රාග්ධන හා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ප්‍රතිසංස්කරණ රාජ්‍ය අමාත්‍ය තුමාගේ සහභාගීත්වයෙන් හා මුදල්, මහාමාර්ග, වාරිමාර්ග, ජලසම්පාදන, බලශක්ති හා පරිසර යන ජ්‍යෙෂ්ඨ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ගෙන් සමන්විත ව්‍යාපෘති ගැටළු විසඳීම කමිටුව (CRIP) පිහිටුවීම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරනය විධිමත් කිරීමට ඉවහල් විය. මෙම කමිටුව මගින් ව්‍යාපෘති 25 ක ගැටළු විවරණයකර විසඳුම් ක්‍රියාමාර්ග වලට අවතීර්ණ විය.

ඒකාබද්ධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සමාලෝචනයන්

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මකකරණයේදී සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන්ගේ පහසුකම් සලසන්නකුගේ කර්තව්‍යය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික වැඩසටහන තුළ ඇති ප්‍රධාන අංගයක් වේ. සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් හයදෙනෙකු සමඟ වාර්ෂිකව සිදුකරන සමාලෝචන ක්‍රියාවලිය මඟින්ද ව්‍යාපෘති කඩිනම් කිරීම තුළින් අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල කාලීනව අත්කර ගැනීම තහවුරු කෙරේ.

ඒ අනුව, 2021 වර්ෂයේ ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB), හා ඉන්දියානු රජයේ ආධාර මත ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති 29 ක් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ප්‍රගති සමාලෝචනයන් සිදුකරන ලදී. එමඟින් ව්‍යාපෘතිවල පවතින අභියෝගාත්මක ප්‍රශ්න අදාළ බලධාරීන්ගේ අවධානයට යොමු කිරීම මඟින් ඵලදායී ව්‍යාපෘති කළමනාකරණයක් සඳහා දායකවී ඇත. සමකාලීනව උද්ගත වූ වසංගත තත්වය මත සැලසුම් කළ පරිදි අනෙකුත් සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සමඟ ඒකාබද්ධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සමාලෝචනයන් පැවැත්වීමට නොහැකි විය.

ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව සැකසීමේ ප්‍රගතිය

විවිධ ආයතන නියෝජනය කළ ඉහළ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ මැදිහත්වීම අනුව ඇගයීම් පිළිබඳ ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුවක් පත්කර එහි මහපෙත්වීම හා සභාය මත මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2019 වර්ෂයේදී ජාතික ඇගයුම් ප්‍රතිපත්තිය සකස් කර ගැනීමට අග්‍රාමාත්‍ය තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් එළි දක්වන ලදී.

කෙසේ වුවද, මෙම ජාතික ඇගයුම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන්, ප්‍රමිතීන්, ඇගයීම් ආචාරධර්ම ආයතනික ව්‍යුහයන්, ඇගයීම් න්‍යාය පත්‍ර, විධික්‍රම උපායමාර්ගික ප්‍රවේශයන් ඇතුළත් කර ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව සකස් කිරීම අමාත්‍ය මණ්ඩල නියෝගයන් මත ආරම්භ කරන ලදී. ඉහත මෙහෙයුම් කමිටුවේ නිර්දේශය මත දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් විසින් ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුවේ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය පිටපත 2020 වර්ෂයේදී කෙටුම්පත් කර අවසන් කරන ලදී. මෙම ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට සූදානම්ව පවතී.

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණයෙහි ඇති වැදගත්කම සැලකිල්ලට ගනිමින් විමධ්‍යගත අරමුදල් යටතේ දිස්ත්‍රික්ක 25 තුළ ක්‍රියාත්මක කෙරෙන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන්හි ප්‍රගතිය ජාතික මට්ටමින් විශ්ලේෂණය කර අදාළ ආයතන වෙත වාර්තා කිරීමේ වගකීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇත.

පැවති කොවිඩ් වසංගත තත්වය යටතේ වුවද 2021 වසරේ දී ඉහත වැඩසටහන දීප ව්‍යාප්තව සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වූ අතර සමස්ත පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් 225 යටතේ හඳුනාගත් ව්‍යාපෘතීන් 30,767 ක් අතුරින් ව්‍යාපෘති 30,193 ක් සාර්ථකව ජනතා අයිතියට පත්කරනු ලැබීය. මෙය ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති 10,871 කින් හා ප්‍රසම්පාදන ව්‍යාපෘති 19,322 කින් සමන්විත විය. ඉහත වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිලාභ ලැබූ මුළු ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව මිලියන 07 ඉක්මවීය.

ඒ අනුව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල ක්‍රමසම්පාදන ඒකක සම්බන්ධීකරණය කිරීම මඟින් ලබා ගන්නා තොරතුරු මත පදනම්ව මෙම ව්‍යාපෘතීන්හි ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳව තත්ව වාර්තාවන් 4ක් අවශ්‍ය ඉදිරි පියවර ගැනීම සඳහා සංවර්ධන සම්බන්ධීකරණ හා අධීක්ෂණ අමාත්‍යාංශය හා ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් වල ප්‍රගතිය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් වල කාර්යසාධනය පිළිබඳ ප්‍රගති වාර්තාවන් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශ සහිතව අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත කාර්තුමය වශයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලදී. ඒ සමඟ අමාත්‍ය මණ්ඩලය ලබාදුන් තීරණ සමඟින් සෑම කාර්තුවක් අවසානයේදීම අමාත්‍යාංශ ලේකම් වරුන් වෙත සිය අමාත්‍යාංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක කෙරෙන ව්‍යාපෘතීන් පිළිබඳ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇගයීම් හා නිරීක්ෂණ දැනුම් දීමට කටයුතු කර ඇත.

රාජ්‍ය විෂදම් සහ සම්පත් වල කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී උපයෝජනය පිළිබඳ තොරතුරු මහජනයාට, සිවිල් සංවිධාන සහ අනෙකුත් උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශවයන්ට පහසුවෙන් ලබාගත හැකිවන පරිදි අදාළ ප්‍රගති වාර්තා දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ (www.pmm.gov.lk) ප්‍රකාශයට පත්කර ඇත.

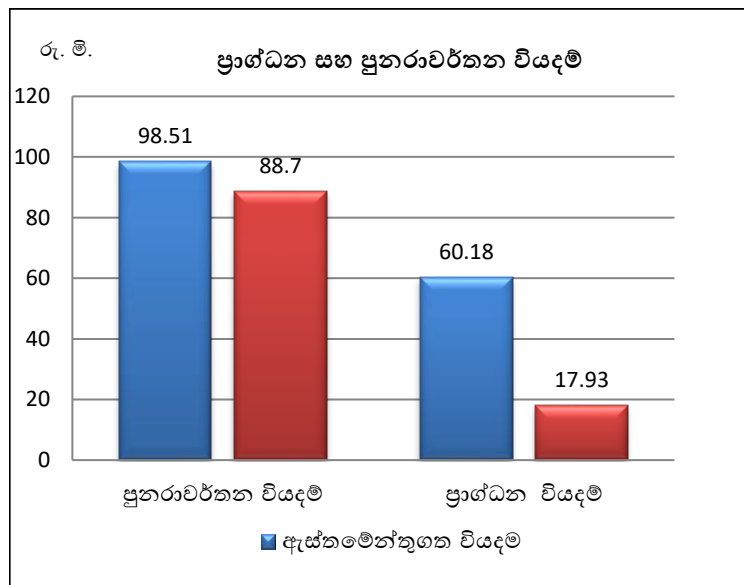
3 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 අයවැය තොරතුරු

2021 වර්ෂය සඳහා අනුමත වූ වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ 2021 වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රස්ථාර අංක 01 සහ වගුව අංක 3.1 මඟින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

වගුව 3.1 : අයවැය තොරතුරු (2021.12.31 දිනට) ප්‍රාග්ධන සහ පුනරාවර්තන වියදම් - (රු.මි.)		
කාණ්ඩය	ඇස්තමේන්තුගත වියදම	සත්‍ය වියදම
පුනරාවර්තන වියදම්	98.51	88.70
ප්‍රාග්ධන වියදම්	60.18	17.93
මුළු එකතුව	158.69	106.63

ප්‍රස්ථාර අංක 3.1 : අයවැය තොරතුරු - 2021.12.31 දිනට



3.2 වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

		2021 දෙසැම්බර් 31 දිනකට අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය තොරතුරු සාධන ප්‍රකාශය		වර්ග-01	
අංක 2021		මිලියන	රුපියල්		
රු.		2021 රු.	2020 රු.		
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-		
-	ආදායම් බදු	-	-		
-	දේශීය තැන්පිටි හා ගෙවීම් මගින් සිදු වන සේවාවන් සඳහා වන බදු	-	-	වර්ග-1	
-	බදු නොවන ආදායම් හා ගෙවීම්	-	-		
-	බදු නොවන ආදායම් හා ගෙවීම්	-	-		
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	-	-		
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-		
-	තැන්පිටි ගෙවීම්	117,219,000.00	91,370,000.00	වර්ග-3	
-	සැත්කම්	740,202	59,865.00	වර්ග-4	
-	දේශීය මාරු වැටුප්	6,218,320	5,819,387.00	වර්ග-5	
-	වෙනත් ප්‍රධාන ගෙවීම් වැටුප් ලැබීම්	3,630,574	3,638,023.00		
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	127,788,096	101,887,275.00		
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් එකතුව = (අ)+(ආ)	127,788,096	101,887,275.00		
-	තැන්පිටි ගෙවීම් (ආ)	11,650,704	76,673.00		
-	දේශීය ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ආ)-(ආ)	114,137,392	100,810,602.00		
-	අඩු කළා : වියදම්	-	-		
68,550,000.00	ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-	වර්ග-2(a)	
29,260,000.00	දැරුම්, ගෙවීම් සහ අනෙකුත් ගෙවීම් ප්‍රතිපාදන	60,687,762	63,193,482.00		
700,000.00	අනෙකුත් ගෙවීම් හා ගෙවීම්	37,524,279	28,467,557.00		
-	සහතිකය, ප්‍රදාන හා මාරුකිරීම්	490,082	727,359.00		
-	වෙනත් ගෙවීම්	-	-		
-	වෙනත් ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-		
98,510,000.00	මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම් (ඊ)	88,702,123	92,388,398.00		
3,000,000.00	මූල්‍යමය වියදම්	-	-		වර්ග-2(b)
-	මූල්‍යමය වර්ගීකරණ ප්‍රකාශන සහ දැරීම් ප්‍රතිපාදන	211,377	218,520.00		
-	මූල්‍යමය වර්ගීකරණ අන්තර්ගත දැරීම්	-	-		
-	මූල්‍යමය වර්ගීකරණ ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	-	-		
3,000,000.00	මූල්‍යමය වර්ගීකරණ අන්තර්ගත දැරීම්	-	-		
213,280,000.00	වෙනත් මූල්‍යමය වියදම්	17,574,566	1,474,959.00		
220,180,000.00	මුළු මූල්‍යමය වියදම් (උ)	17,933,943	1,743,279.00		
-	සැත්කම් ගෙවීම්	65,068	58,865.00	වර්ග-4	
-	දේශීය මාරු ගෙවීම්	8,007,519	3,620,362.00	වර්ග-5	
-	වෙනත් ප්‍රධාන ගෙවීම් වැටුප් ගෙවීම්	-	-		
-	මුළු ගෙවීම් වියදම් (ඌ)	8,072,527	3,679,227.00		
-	මුළු වියදම් ඊ = (ඊ)+(උ)+(ඌ)	114,708,594	97,810,904.00		
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ගන්නා ඊ = (අ)-(ඊ)	(571,202)	2,999,698		
-	අදාළ වෛෂයික ප්‍රකාශන අනුව ගන්නා දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් ගන්නා	(571,202)	2,999,698	වර්ග-7 වර්ග-8	



3.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

		රටපි-පී	
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා			
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය			
		හතර නැවත ගලපන	
		2021	2020
		රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගී යූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
මුළු බැඳුම්			
ගාස්තු, අධිකාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර			
ලාභ			
ආදායම් ගොඩනැගීම			
වෙනත් ආදායම් මාරු වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්			
අක්‍රීය ලැබීම්			
අන්තරායයන් අයකර ගැනීම්			
නැවැත්වූ ලැබීම්			
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගී යූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)			
		124,762,658	91,645,399
අඩුකළා: මුදල් වැය කිරීම්			
පුද්ගල සේවකවරු හා මෙහෙයුම් වියදම්			
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්			
වෙනත් වැය මාරු වෙනුවෙන් දායක ලද වියදම්			
නාභිවිකාරයට වියවන ලද අක්‍රීය			
අන්තරායයන් ගෙවීම්			
නැවැත්වූ ගෙවීම්			
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)			
		106,828,715	89,902,120
		17,933,943	1,743,279
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගී යූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
පොදු			
ලාභාංශ			
නිලිකරණ ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා ප්‍රතිකර්ම වත්කම් විකිණීම			
උපයෝජන අයකර ගැනීම්			
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගී යූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)			
		-	-
අඩුකළා: මුදල් වැය කිරීම්			
ප්‍රතිකර්ම වත්කම් ඉදිකිරීම හෝ මිලදී ගැනීම හා වෙනත් ආයෝජන අන්තරායයන් ගැනීම්			
		17,933,943	1,743,279
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)			
		17,933,943	1,743,279
		(17,933,943)	(1,743,279)
(ව)			
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගී යූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
දේශීය ණය ගැනීම්			
විදේශීය ණය ගැනීම්			
පුද්ගලයන් ලැබීම්			
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගී යූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (උ)			
		-	-
අඩුකළා: මුදල් වැය කිරීම්			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්			
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්			
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)			
		-	-
		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගී යූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(උ)+(ඌ)			
		-	-
මුදල්වල මුද්‍රා වෙනස්වීම් (ඔ) = (ආ)+(ඒ)			
		-	-
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් සේෂය			
		-	-



3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) **වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය**

2021 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) **මිනුම්කරණ පදනම**

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) **ආදායම් හඳුනාගැනීම**

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) **දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම**

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) **දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය**

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) **මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ**

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් තෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

7) **මූල්‍ය ප්‍රකාශන ආකෘතියෙහි සිදුකරන ලද වෙනස්කම් හා පෙර වර්ෂයේ සංසන්දනාත්මක අගයන් නැවත ගැලපීම**

2021 වසර සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන ආකෘතිවල සිදුකරන ලද වෙනස්කම් අනුව 2020 වසර සඳහා වන සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යාවල අදාළ ගැලපුම් සිදුකර ඇත.



3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් එකතු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවේ.

වගු අංක 3.2

රු. '000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් එකතු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවේ.					

3.7 ප්‍රතිපාදන උපයෝජන කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වගු අංක 3.3

රු. '000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝජනය, අවසාන ප්‍රතිපාදනයෙහි % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	95, 510, 000	98, 510, 000	88, 702, 123	90
ප්‍රාග්ධන	217, 180, 000	60, 180, 000	17, 933, 943	30

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වගු අංක 3.4

රු. '000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝජන කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	මුදල් අමාත්‍යාංශය	උපාධිධාරී දීමනා ගෙවීම්	-	-	-	-

02	රාජ්‍යසේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	උපාධිධාරී දීමනා ගෙවීම්	280,000	280,000	280,000	100%
03	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	මැතිවරණ වියදම්	-	-	-	-

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වගු අංක 3.5

රු. '000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	84, 310, 896	84, 310, 896	-	100%
9153	ඉඩම්	-	-	-	
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ	-	-	-	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-		

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

** ** පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට මෙහි අන්තර් ගත කර ඇත.

4 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශකය

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

වගුව 4.1 : ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (2021.12.31 දිනට)

විශේෂිතදර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස සත්‍ය නිමවුම්		
	100%- 90%	75% -89%	50%-77%
ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදුකරන ලද වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	√		
තීරණ ගැනීම පිණිස කාලීනව නිකුත් කරන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තා සංඛ්‍යාව	√		
ගැටළු නිරාකරණය කිරීම සඳහා විදේශීය මූල්‍යනියම සපයන ආයතන සමඟ පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			√
නිරතවූ ක්ෂේත්‍ර වාරිකා සහ හඳුනාගත් ගැටළු සංඛ්‍යාව			√
ජාතික ඇගයීමේ ප්‍රතිපත්ති රාමුව සැකසීමේ මට්ටම/තත්වය	√		
තෝරාගත්ව්‍යාපෘතියක් ඇගයීමේ ක්‍රියාවලියේ නිරතවීමේ මට්ටම/ තත්වය	මෙම ක්‍රියාකාරකම වසංගත රෝගී තත්වය හේතුවෙන් ක්‍රියාත්මක නොකිරීමට තීරණය කරන ලදී.		
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන වැඩසටහන්හි ගැටළු සහ ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව			√
කාර්ය මණ්ඩල හැකියාව සහ නිපුණතාව වර්ධනය කිරීම සඳහා යොමු කෙරුණු පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	√		

5 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ලඟා කර ගැනීම සඳහා රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් හා වැඩසටහන්වල අපේක්ෂිත ප්‍රථිඵල ලඟා කර ගැනීමේ ප්‍රගතීන් අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කල යුතු කාර්යභාරය වගු අංක 5.1 හි දක්වා ඇත.

වගු අංක: 5.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණදර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50%- 74%	75%- 100%
16	16.6	1. වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය සඳහා ප්‍රවේශ වූ පාර්ශවකරුවන් ගණන	ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය සැකසුම් මට්ටමේ පවතී		
	16.7	2. වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධති ප්‍රවේශයට සිදු වූ අවහිරතා පිළිබඳ වාර්තාවීම්			
	16.8	3. ඇගයීම් අනාවරණයන් සඳහා පහසු ප්‍රවේශය	√		
	16.10	4. වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතියට නියමිත අවස්ථාවේදී ප්‍රවේශයවීමට සිදු වූ අවහිරතා පිළිබඳ වාර්තාවීම්	තොරතුරු පද්ධතිය සැකසුම් මට්ටමේ පවතී		
		5. සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සමඟ පැවැත්වූ ඒකාබද්ධ ව්‍යාපෘති සමාලෝචන සංඛ්‍යාව	√		
	6. සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සතු තොරතුරු සඳහා ප්‍රවේශය	√			
17	17.8	1. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් හුවමාරු වූ දත්ත පවත්වා ගැනීම			√
	17.16	2. හොඳම භාවිතයන් (ව්‍යාපෘති) පිළිබඳ තොරතුරු පවත්වාගෙන යාම		√	
	17.17				

6 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු

2021.12.31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි විය.

වගුව 6.1 : කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු (2021.12.31 දිනට)

කාර්ය මණ්ඩල වර්ගීකරණය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු
ජ්‍යෙෂ්ඨ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්	31	24	07
තෘතීය මට්ටමේ නිලධාරීන්	04	0	04
ද්විතීය මට්ටමේ නිලධාරීන්	47	30	17
ප්‍රාථමික මට්ටමේ නිලධාරීන්	20	17	03
එකතුව	102	71	31

6.2 කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 102 කින් සමන්විත විය යුතු වුවද, 2021.12.31 දිනට තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය නිලධාරීන් 71 කින් පමණක් සමන්විත විය. ඒ අනුව පැවති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 31 කි. පුරප්පාඩු වී ඇති ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් සත්දෙනෙකු අතුරින් තිදෙනෙකු ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයට අයත් වන අතර, ඔවුන් අතුරින් දෙදෙනෙකු අධ්‍යක්ෂ කාරණ්ඩයටත්, එක් අයෙකු සහකාර අධ්‍යක්ෂ කාරණ්ඩයටත් අයත්වේ. මෙම තනතුරු 03 පුරප්පාඩු වී පැවතීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනයට බලවත් සේ බලපා ඇති අතර, අනෙකුත් සේවා වල පැවති පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාරණ්ඩයේ නිලධාරීන් හැරුණු කොට අනෙකුත් සේවාවන්හි ජ්‍යෙෂ්ඨ කාරණ්ඩයේ නිලධාරීන්ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සහ අධීක්ෂණ කාර්යයන්හි නිරත වීමේ අවස්ථාව ලැබීම නවමු අත්දැකීමක් වී ඇත.

තව ද ද්විතීයික සේවක කාරණ්ඩය යටතට ගැනෙන සංවර්ධන නිලධාරී පුරප්පාඩු 15 ක් පවතින නමුත්, එම ගැටලුව ද පුහුණු අභ්‍යාසලාභී සංවර්ධන නිලධාරීන් යොදා ගනිමින් විසඳා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. මෙම නිලධාරීන්ගේ තරුණ ජවයද රජයේ සංවර්ධන ප්‍රතිඵල අත්කර ගැනීම සඳහා වන අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලියට දායක කර ගැනීමට මෙමගින් හැකියාව ලැබී ඇත. කෙසේ වෙතත් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ නොමැති වීමද පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා බාධාවක් වී ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වගුව 6.2 : සේවක පුහුණු විස්තර (2021.12.31 දිනට)

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින)	සමස්ත අයෝජනය (රු.මි)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමවුම්/ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
රාජ්‍ය නිලධාරීන් සහ අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් (M&E) වෘත්තීයයන් සඳහා ඇගයීම් සැලසුම්, ක්‍රම සහ ප්‍රවේශයන්	04	04	-	-	දේශීය	**
රැකියා අරමුණු සඳහා ඉංග්‍රීසි සහතික පාඨමාලාව	08	10	1.48	-	දේශීය	**

** දේශීයව ක්‍රියාත්මක කෙරෙන පුහුණු හා වැඩසටහන් මගින් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය වීමක් සිදුවන අතර, එමගින් දෛනික රාජකාරීන් සඳහා එම දැනුම හා හැකියාවන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට උපකාරී වේ.

7 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

වගුව 7.1 : අනුකූලතා වාර්තාව (2021.12.31 දිනට)

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූලයි		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූලයි		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වා ගෙනයාම	අනුකූලයි		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		

2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලයි		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.7	ඉන්වෙන්ට්ට් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ . 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූලයි		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූලයි		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2001 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූලයි		

4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම		
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලයි	
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලයි	
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි	
5	විගණන විමසුම්		
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූලයි	
6	අභ්‍යන්තර විගණනය		
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලයි	
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූලයි	
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි	

6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වකුලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූලයි		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වකුලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව , වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණ කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
8.2	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව , එම වකුලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූලයි		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වකුලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූලයි		

8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූලයි		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ	2021 වර්ෂය වන විටත් පැවැති කොරෝනා වසංගත තත්ත්වය හමුවේ කාර්ය මණ්ඩලය නිසි පරිදි සේවයට වාර්තා නොකිරීම මත අදාළ වාර්තා සඳහා තොරතුරු රැස්කර නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි විය. මේ වන විට සියලු වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත.	
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූලයි		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු. රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූලයි		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල	අනුකූලයි		

	ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම			
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම ,	අනුකූලයි		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලයි		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලයි		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූලයි		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූලයි		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූලයි		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූලයි		

12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට නැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලයි		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූලයි		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලයි		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූලයි		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම , එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලයි		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
14.4	අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූලයි		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව , රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම			

15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලයි		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූලයි		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලයි		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූලයි		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූලයි		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		ඉල්ලීමක් ලැබී නොමැත
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			

18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (I) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		සකස් කරමින් පවතී
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි , පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ		සකස් කරමින් පවතී
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූලයි		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූලයි		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූලයි		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූලයි		

20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූලයි		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

විපිඩ්/සී/ඩීපීඑම්එම්/2021/එල්එ/01

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date } 2022 ජූනි 22 දින



අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යටේකිත් වාර්තාව සහ විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවමි.

ඩී.ඒ.ඒ. වනිගසේකර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත : 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

(2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති ^{අංක} 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 9.2 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මුල් පිටපත හා උකිත් වාර්තාවේ පිටපතක් මේ සමඟ එවා ඇත)

2. ලේකම්, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය - (කා.දැ.ස)



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

විපීඩ්/සී/ඩීපීඑම්/2021/එස්/01

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2022 ජූනි 22 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්ව විගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





1.2 තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ

වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 වෙනත් ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙනුවෙන් එකතු කළ ආදායම

2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 7.2 හා 7.10 ඡේද ප්‍රකාරව වෙනත් ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතන විසින් එකතු කරන ලද ආදායම් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට ඇතුළත් නොකළ යුතු අතර එම ආදායම් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය තුළ ගැලපිය යුතු වුවත් රු.3,610,574 ක් වූ ආදායම මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එකතුව රු.2,475,000 ක් වටිනා මෝටර් රථයක් වෙනත් ආයතන වෙත පවරා දී තිබුණු අතර එය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ස්ථාවර වත්කම් වලින් ඉවත් කර නොතිබුණි. ඒ හේතුවෙන් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකම රු. 2,475,000 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය

2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 7.6 ඡේදය ප්‍රකාරව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (ACA – C) මුදල් හා හරස් සටහන් යන දෙඅංශයම සැලකිල්ලට ගෙන සෘජු ක්‍රමය භාවිතා කරමින් පිළියෙල කළ යුතුව තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය මුදලින් ලද අත්තිකාරම් ලැබීම් හා මුදලින් කළ අත්තිකාරම් ගෙවීම් පමණක් සැලකිල්ලට

ගෙන පිළියෙල කර තිබුණි. ඒ අනුව ඒකාබද්ධ විස්තරාත්මක ශේෂ පිරික්සුම අනුව අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.8,007,519 ක්ද අත්තිකාරම් ලැබීම් රු.7,063,022 ක් වී තිබුණි. නමුත් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ පිළිවෙලින් රු.4,137,380 ක් හා රු. 3,192,882 ක් වශයෙන් දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව අත්තිකාරම් ලැබීම් හා ගෙවීම්වල වටිනාකම රු. 3,870,140 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.3.2 ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්ගේ මුදල් වැය කිරීම් ලෙස භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් ලෙස රු.17,933,943 ක වටිනාකමක් දක්වා තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා එම වටිනාකම රු.17,785,943 ක් වීම හේතුවෙන් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය රු. 148,000 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2021 නොවැම්බර් මාසය සඳහා පිළියෙල කළ අග්‍රිම අවශ්‍යතා ලේඛනය අනුව රු.7,568,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. එම මාසයේදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සැලසුම් කළ අග්‍රිමය ඉක්මවා, රු.14,050,000 ක අග්‍රිම භාණ්ඩාගාරයෙන් ඉල්ලුම් කර තිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

2.2.1 ප්‍රතිපාදන නිෂ්ඵල වීම

වැය විෂයක් සඳහා රු.2,000,000 ක ප්‍රතිපාදනයක් සලසා තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඉන් කිසිදු උපයෝජනයක් කර නොතිබුණි. ඒ අනුව සලසා තිබුණ සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයම මුළුමනින්ම ඉතිරි කර තිබුණි.

2.2.2 අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම

මූලධන වැය විෂයයන් 03 ක් හා පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 05 ක් සඳහා එකතුව රු.212,000,000 ක අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඉන්

රු.10,683,314 ක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව එකතුව රු.201,316,687 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි. එම ඉතිරිය සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 21 ක සිට සියයට 97 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව වැය විෂයයන් 04 කට අදාළ බැඳීම් හා බැරකම් වශයෙන් එකතුව රු.845,000 ක් වී තිබුණත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල එය රු.12,786 ක් අඩුවෙන් රු.831,714 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.
- (ආ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ බැරකම් ප්‍රකාශයෙහි 2021 අගෝස්තු 16 දින ස්ථාපිත කළ සංවර්ධන හා සම්බන්ධීකරණ අමාත්‍යාංශයේ බැරකම් ලෙස රු.304,172 ක් දක්වා තිබුණි. 2021 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ සටහන් අංක (iii) හා (iv) හි සහ භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත (SA 92) බැඳීම් හා බැරකම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි.
- (ඇ) 2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 3.3 ඡේදය ප්‍රකාර සටහන් අංක (iii) යටතේ ඇති බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ සියළුම බැඳීම් හෙළිදරව් කළ යුතු වුවද, එකතුව රු.120,000 ක් වූ බැඳීම් හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු මාර්ගෝපදේශයේ 8.3 ඡේදය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ තැන්පතු පිළිබඳ සැසඳුම් ප්‍රකාශය 2022 මැයි 31 දින වන විටත් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.5 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ බැංකු ගිණුමට අදාළ 2021 දෙසැම්බර් මාසයේ බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව රු.3,780 ක් වූ නිකුත් කළ නමුත් ගෙවීමට ඉදිරිපත් නොකළ වෙක්පත සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 396 (ඇ) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ සටහන (viii) ට අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකු ගිණුම පිළිබඳ තත්ත්ව වාර්තාවෙහි බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද මාස 06 ට වඩා කල් ඉකුත් වූ චෙක්පත් පිළිබඳව විස්තර දක්වා නොතිබුණි.
- (ඇ) 2021 අගෝස්තු 16 දින ස්ථාපිත සංවර්ධන හා සම්බන්ධීකරණ අමාත්‍යාංශයට අවශ්‍ය අරමුදල් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වැය ශීර්ෂයෙන් ලබා දී තිබුණි. එම අමාත්‍යාංශයට අයත් බැංකු ගිණුම සම්බන්ධයෙන් 2021 සැප්තැම්බර් මාසයේ සිට දෙසැම්බර් මාසය දක්වා වූ බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.6 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

- (අ) 2021 අගෝස්තු මාසයේ සිට දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිලධාරියකු ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ තනතුරක් ලබා පුහුණුව සඳහා අනුයුක්ත කර තිබුණි. එම නිලධාරියාගෙන් ආපදා ණය හා උත්සව අත්තිකාරම් වශයෙන් එකතුව රු. 232,858 ක් අයවිය යුතුව පැවතුණි. 2022 මාර්තු මාසය අවසන් වන විටත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එම නිලධාරියාගේ ණය ශේෂය අයකර ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) සාමාජික ණය ලේඛනයට (CC 10) අනුව එක් නිලධාරියෙකුගෙන් අයවියුතු රු.7,562 ක ආපදා ණය ශේෂය අත්තිකාරම් ගිණුමෙහි දක්වා නොතිබුණි.
- (ඇ) ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 3.7 වගන්තිය අනුව නිලධාරීන්ට ණය දීමේදී ණය මුදලට අදාළ වාරිකය හා පොලිය ණය මුදල දුන් මාසයට පසු මාසයේ සිට අයකළ යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් 07 දෙනෙකුගේ එකතුව රු.710,927 ණය ශේෂයට අදාළ ණය වාරික අය කර ගැනීමේදී ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 වගන්ති ප්‍රකාරව සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළ යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය අතහැර ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.139,921 ක් වූ ණය ශේෂය වර්ෂ 6 ක කාලයක සිට පැවත එමින් තිබුණත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් එම ණය ශේෂ අයකර ගෙන නොතිබුණි.



(ඉ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ ACA - 5 ප්‍රකාශයේ අත්තිකාරම් ගිණුම්වලට අදාළ උපරිම වියදම් සීමාව, අවම ලැබීම් සීමාව හා හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමාව දක්වා නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ක්‍රියාකාරකම් 03 ක ප්‍රගතිය අත්පත් කරගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇතුළත් ක්‍රියාකාරකම් 03 ක අරමුණු කරා ළඟා වීම සියයට 60 කට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.
- (ඇ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ක්‍රියාකාරකම් වෙනුවෙන් රු. මිලියන 298.5 ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණ ද, ප්‍රගති වාර්තාවට අනුව වියදම රු.මිලියන 81.98 ක් වී තිබුණු අතර ඒ අනුව ඉතිරිය රු.මිලියන 216.5 ක් වී තිබුණි.
- (ඈ) ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

2021 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කර තිබූ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මෙහි පරිගණක මිලදී ගැනීම සඳහා රු.මිලියන 10 ක්ද, දෘඩාංග හා මෘදුකාංග පද්ධතිය සඳහා රු.මිලියන 42 ක් සහ සේවා සඳහා රු.මිලියන 150 ක්ද ඇතුළුව එකතුව රු.මිලියන 202 ක් වෙබ් අඩවිය පාදක කරගත් ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ පද්ධතිය ප්‍රසම්පාදනය සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණි. ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුව ප්‍රසම්පාදනය 2021 ජනවාරි මාසයේ හතරවෙනි සතියෙන් ආරම්භ කර 2021 ඔක්තෝබර් පළමුවෙනි සතියෙන් අවසන් කළ යුතුව තිබුණි. නමුත් 2021 දෙසැම්බර් මාසයේ හතරවෙනි සතියේදී පරිගණක මිලදී ගැනීම සිදුකර තිබුණි. ඒ අනුව මාස 2 ක් ප්‍රමාද වී තිබුණු අතර දෘඩාංග හා මෘදුකාංග පද්ධතිය හා සේවාවන් ඉහත කාල රාමුව තුළ සිදුකිරීමට අපොහොසත් වී තිබුණු අතර එය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් සිදුකර නොතිබුණි.

3.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියෙහි වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ඇතුළත් කර යාවත්කාලීන කළ යුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රු. 2,520,000 ක් වටිනා මෝටර් රථයක් වෙන් ආයතන වෙත විධිමත් පැවරීමකින් තොරව භාරදී තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 102 ක් වූ අතර ඉන් තනතුරු 31 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. එම පුරප්පාඩු අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 07 ක්ද, ද්විතීක මට්ටමේ තනතුරු 17 ක්ද විය.



ඩී.ඒ.ඒ.වනිගසේකර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

**2021 வருடத்திற்கான வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை
கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத்
திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 280**

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன விபரம்/நிர்வாக சுருக்கம்

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

அத்தியாயம் 03 – திரட்டிய வருடாந்த நிதிச் செயற்பாடு

அத்தியாயம் 04 – செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து
கொள்வதற்கான செயற்றிறன்

அத்தியாயம் 06 – மனிதவள விபரம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன விபரம்/ நிர்வாக சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

தூரித அபிவிருத்தி முயற்சியில், அரசு முதலீட்டு உபாயத்திற்கு அமைவாக இலங்கை பூராகவும் செயற்படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்களும், நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் அவற்றின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயன்களை உரிய நேரத்திலும் உரிய கிரயத்திலும் அடைந்துகொள்வதற்காக விஷேட கவனம் செலுத்துவது அவசியமாகும். மேலும், கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தும் போது ஏற்படும் தடைகளை விலக்குவது தொடர்பாக உரிய காலத்தில் தர்க்கரீதியான மற்றும் அறிவுப்பூர்வமான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு ஏற்ற வகையில் அக்கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை அறிக்கையிடுவதனுடாக வசதிகளை ஏற்படுத்துவது அவசியமாகும். அதற்கமைய, பொது முதலீடுகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள வளங்கள் வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதிமிக்க முறையிலும் அமுல்படுத்தப்படுவதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு பொது நிதியியல் முகாமைத்துவத்தில் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு செயற்பாடு மிக முக்கியம் பெறுகின்றது. எனவே, இவ் இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்காக கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களமானது சுமுகமான தூரித அபிவிருத்தியை உறுதி செய்வதற்கு பொருத்தமான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் வசதிகளைச் செய்கின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்

தொலைநோக்கு

வினைத்திறன் வாய்ந்த அபிவிருத்தியை நோக்கி

பணிக்கூற்று

எதிர்பார்க்கப்படும் அபிவிருத்தி பெறுபேறுகளை அடைந்து கொள்வதற்காக அனைத்து அபிவிருத்தி முனைவுகளையும் கண்காணித்தல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்தும் நிறுவனங்களுக்கு அறிவுரைகளை வழங்குதல்.

குறிக்கோள்

வளங்களை உச்சளவில் பயன்படுத்துவதனுடாக உடன்பட்ட கால எல்லை மற்றும் செலவின மதிப்பீட்டிற்குள் எதிர்பார்த்த அபிவிருத்தி பெறுபேற்றை வழங்குதலை மேம்படுத்தல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. வெளிநாட்டு மற்றும் உள்நாட்டு நிதியீட்டத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் தகவல்களை சேகரித்தல் மற்றும் ஆய்வு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
2. பாரிய மற்றும் விசால அளவிலான கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை மீளாய்வு செய்து அமைச்சரவைக்கு அறிக்கையிடுதல்.

3. அபிவிருத்திப் பங்காளர்களுக்கு அவர்களது நிதி பங்களிப்பின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்ற நிலைமையை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கான வசதியளித்தல்.
4. தெரிவு செய்யப்பட்ட வெளிநாட்டு நிதியீட்டப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் பெறுபேற்றை அடைந்துகொள்வதனை சரிப்படுத்தலும் அவற்றின் முன்னேற்றங்களை உறுதிபடுத்துவதனுடாக கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கு உதவுதல்.
5. தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையை அமுல்படுத்துவதற்கு வசதியளித்தல்.
6. பல்வேறு தரப்பினரதும் வேண்டுகோள்களுக்கமைய கருத்திட்டங்களை மதிப்பீடு மற்றும் மதிப்பாய்வு மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் பின்னூட்டத்தினை திட்டமிடல் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்குதல்.
7. பிராந்திய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை அவதானித்து அவற்றின் அவற்றின் நிதித் தேவைகளை பரிந்துரைப்பதனுடாக நிதி அமைச்சின் நிதிப்பாய்ச்சல் செயற்பாட்டிற்கு உதவுதல்.
8. கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்ற அறிக்கைகளை வெளியிடுவதன் மூலம் அபிவிருத்தி தகவல்களை பரப்புதல்.

1.4 நிறுவனகட்டமைப்பு (இணைப்பு 1)

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்:

கருத்திட்டமுகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களமானது ஐந்து தொழிநுட்பப் பிரிவுகள் மற்றும் இரண்டு உதவிச்சேவை பிரிவுகளாக பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் ஐந்து மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகங்கள் ஆகியோரின் நேரடிக் கண்காணிப்பின் கீழ் பின்வருமாறு கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது.

தொழிநுட்பப் பிரிவுகள்

- i. கைத்தொழில் மற்றும் நிதி
- ii. நீர் வழங்கல் மற்றும் மின் சக்தி
- iii. விவசாயம் மற்றும் நீர்ப்பாசனம்
- iv. கல்வி மற்றும் சுகாதாரம்
- v. பிரதேச மற்றும் மாகாண அபிவிருத்தி
- vi. போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலை
- vii. நிர்வாகம்

உதவிச் சேவை பிரிவு

- i. நிர்வாக பிரிவு
- ii. நிதி பிரிவு
- iii. தகவல் தொழிநுட்பப் பிரிவு

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை கண்காணித்தல்

அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை கண்காணித்தல் வருடம் முழுவதும் இத்திணைக்களத்தினுள் செயற்படுத்தப்படும் பிரதான பணியாவதுடன் அம் முன்னேற்றங்கள் தொடர்பாக கொள்கை வகுப்பாளர்களுக்கு தெரியப்படுத்தும் செயற்பாடு காலாண்டு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. உலகலாவிய சுகாதார தொற்றை ஒழிப்பது தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட உபாயமார்கங்களான முடக்குதல், தனிமைப்படுத்துதல் மற்றும் சமூக இடைவெளி வீட்டிலிருந்து வேலை செய்தல் ஆகியவற்றின் காரணமாக அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை கண்காணித்தல் இத்திணைக்களத்திற்கு 2021ம் வருடத்தில் சவால் மிக்கதாக காணப்பட்டது. அந்த சவாலான சூழ்நிலைகளுக்கும் திணைக்களத்தினால் 2021 வருடத்தில் திட்டமிடப்பட்ட முன்னேற்ற கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு அது தொடர்பான பரிந்துரைகள் உள்ளடங்கலாக முதலாவது, இரண்டாவது, மூன்றாவது மற்றும் நான்காவது காலாண்டிற்குரிய முன்னேற்ற அறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய அறிக்கைகளை சுருக்கி பரிந்துரைகளுடன் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு முடிந்துள்ளது.

2021ம் வருடத்தில் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிதியுதவிக்கமைய பல்வேறு நிரல் அமைச்சுக்களின் கீழ் 325 பெரிய மற்றும் பாரிய அளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன், அதில் பாரிய அளவிலான கருத்திட்டங்கள் 210ம் பெரியளவிலான கருத்திட்டங்கள் 115ம் அடங்குகின்றன. இம் 325 கருத்திட்டங்களும் 47 அமைச்சுக்களின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுவதுடன் அவ் அமைச்சினூடாக மாதாந்தம் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தும் அபிவிருத்தி தரவுகள் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது. இப்பாரிய மற்றும் பெரியளவிலான கருத்திட்டங்களுள், 187 கருத்திட்டங்கள் உள்நாட்டு கடன் மற்றும் நிதியினூடாகவும் 138 கருத்திட்டங்கள் வெளிநாட்டு கடன் மற்றும் நன்கொடைகளுடாகவும் நிதியீட்டம் செய்யப்பட்டுள்ளன.

தொற்று நிலைமையுடன் ஏற்பட்ட சவாலான ஸ்திரத்தன்மை அற்ற நிதி நிலைமை, கட்டுமான உள்ளீட்டு பொருட்களின் பற்றாக்குறை மற்றும் இறக்குமதி கட்டுப்பாடுகள் ஆகிய தடைகள் காணப்பட்டாலும், 2021 நான்காவது காலாண்டு இறுதியாகும் போது நிறைவு செய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த 89 கருத்திட்டங்களுள் 32 கருத்திட்டங்களுக்கு இறுதி கருத்திட்ட பெறுபேறுகளை அடைந்துகொள்வதற்கு முடிந்துள்ளது.

அட்டவணை இல 2.1:மொத்த மதிப்பீட்டு செலவுக்கு அமைய கருத்திட்டங்களை வகைப்படுத்தல் (ரூ.மில்.)

மொத்த மதிப்பீட்டு செலவுக்கு அமைய பாரிய கருத்திட்டங்களை வகைப்படுத்தல் (ரூ.மில்.)						
மதிப்பிடப்பட்ட கருத்திட்ட பெறுமதி (ரூ.மில்.)	1000-15000	15001-30000	30001-45000	45001-60000	60000க்கு அதிகம்	மொத்தம்
கருத்திட்ட எண்ணிக்கை	243	41	16	9	16	325
வெளிநாட்டு	81	29	13	8	7	138
உள்நாட்டு	162	12	3	1	9	187

முன்னேற்றங்களை கண்காணிக்கும் செயற்பாடுகளின் போது தரவுகளை சேகரிப்பதில் பிரதான ஊடகமாக காணப்பட்ட திணைக்களத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ள தேசிய ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி தகவல் அமைப்பினை புதிய தொழிநுட்பங்களை பிரயோகித்து புதுப்பிப்பதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் தொற்று நிலைமையினால் எதிர்ப்பார்க்கப்பட்ட வகையில் நிறைவு செய்ய முடியாமற் போனமையினால் 2021ம் ஆண்டின் வருடத்தில் கருத்திட்ட மீளாய்வு, அறிக்கையிடல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தும் போது ஏற்படும் பிரச்சனைகளை உரிய தரப்பினரை தொடர்புகொண்டு தீர்த்துக்கொள்வதற்காக விசேட பிரயத்தனத்தை எடுக்கவேண்டி ஏற்பட்டது.

முன்னேற்ற மீளாய்வு செயற்பாட்டின்போது இணங்காணப்பட்ட சில கருத்திட்டங்களில் காணப்பட்ட பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதற்கு விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டியதாக இருந்தது. அதனால், கருத்திட்டங்களின் உண்மையான நிலைமைகளை கண்டறிவதற்காக நிரல் அமைச்சுகளினால் வழங்கப்படும் மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு அறிக்கைகள் மற்றும் உரியதரப்பினருடன் நடாத்தப்படும் கருத்திட்டசெயற்றிறன் கூட்டங்கள் போதுமானதாக இல்லாதிருப்பதுடன், களவிஜயங்களை மேற்கொள்ளாதலினூடாக பெற்றுக்கொள்ளப்படும் அவதானிப்புக்கள் மிகமுக்கியமானதாகும். அதற்கமைய, இத்திணைக்களத்தினால் ஒவ்வொரு வருட ஆரம்பத்திலும் ஒவ்வொரு துறைகளின் கீழும் கள விஜய திட்டம் தயாரிக்கப்படும். எவ்வாறாயினும், நாட்டில் காணப்பட்ட கொவிட் தொற்று நிலைமை மற்றும் பயணக்கட்டுப்பாடுகளின் கீழ் 2021 வருடத்தில் திட்டமிடப்பட்டிருந்த களவிஜயங்களில் அரைவாசியான அளவு மட்டுமே மேற்கொள்ளக்கூடியதாக இருந்துள்ளது. அதற்கமைய திட்டமிடப்பட்ட ஐம்பத்தொரு களவிஜயங்களில் அனைத்து துறைகளும் உள்ளடங்க கூடிய வகையில் இருபத்தொரு கள விஜயங்கள் மட்டுமே முன்னெடுக்கப்பட்டன.

கள விஜய அவதானிப்புக்கள்

1. சுகாதார மற்றும் கல்வித் துறை பிரிவு



காலி, ஹெல்மட் கோல் மகப்பேற்று மருத்துவமனை கட்டுமானப் பணி



ஹபுகல், கப்பல் போக்குவரத்து மற்றும் கடற்படை ஆய்வுகள் நிறுவன கட்டுமானம் (றுகுணு பல்கலைக்கலகம்)

2. நீர் வழங்கல் பிரிவு



வில்லமுவு நீர்நிலைக் கட்டுமானம்



வில்லமுவு, நீர் சுத்திகரிப்பு கட்டுமானம்



கம்பஹா அத்தனகல்ல மினுவாங்கொட
ஒருங்கிணைந்த நீர் வழங்கல் கருத்திட்டம்



நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு
மேம்படுத்தல் கருத்திட்டம் - கலிகமுவு

3. போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் -

துறைமுக அணுகலுக்கான உயர் விரைவுச் சாலையின் கட்டுமானம்



4. நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு பிரிவு



கொழும்புகே மாவத்தை, வீடமைப்புத்திட்டம்



காளிங்க மாவத்தை, வீடமைப்புத்திட்டம்

5. விவசாயம் மற்றும் நீர்ப்பாசனம்



வேல்மன்கரை, புதிய மீன்பிடித் துறைமுகம் அமைத்தல்



வேல்மன்கரை, புதிய மீன்பிடி துறைமுகம் கட்டுதல்

அட்டவணை இல 2.2 :கள விஜயங்களினூடாக

முன்னேற்றங்களை கண்காணித்தல் (2021.01.01 இலிருந்து 2021.12.31 திகதி வரை)

பிரிவு/ துறை	திட்டமிடப்பட்ட கள விஜயங்களின் எண்ணிக்கை	மேற்கொள்ளப்பட்ட களவிஜயங்களின் எண்ணிக்கை	சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட அறிக்கைகள்
நீர் வழங்கல் மற்றும் மின்சாரம்	9	4	4
விவசாயம் மற்றும் நீர்ப்பாசனம்	7	3	3
கல்வி மற்றும் சுகாதாரம்	17	12	12
போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள்	8	1	1
பிரதேச, மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் பொது நிர்வாகம்	8	2	2
நிதி மற்றும் கைத்தொழில்	2	-	-
மொத்தம்	51	22	22

விசேட கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல்

புதிய நிதி ஆதாரங்கள், கட்டமைப்பு காரணங்கள், விரைவான அபிவிருத்தி தெரிவுகள் பற்றிய ஆலோசனைகள் மற்றும் புதிய கருத்திட்டத்தின் அறிமுகத்தில் காணப்படும் கருத்திட்ட பிரச்சனைகளை ஆய்வு செய்வதனை போலவே கருத்திட்டங்களை விரைவுபடுத்துவதனுடாக அரசு முதலீட்டின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேற்றை உரிய காலத்தில் உருவாக்கப்படுவதனை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதனை நோக்கமாக கொண்டு இத்திணைக்களத்தினால் கருத்திட்ட பணிப்பாளர்கள், ஒப்பந்தகாரர்கள், அபிவிருத்திப் பங்காளிகள், நிரல் அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் நிதி அமைச்சின் ஏனைய திணைக்களத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்களின் பங்குபற்றலுடன் விசேட கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்படுகின்றது.

மேலும், 2021 வருடத்தினை ஓட்டுமொத்தமாக கவனத்தில் கொள்ளப்படும் போது நாட்டில் காணப்பட்ட கொவிட் தொற்று நிலைமையினால், சுகாதார அறிவுறுத்தலுக்கமைய, இத்திணைக்களத்தினால் ஏனைய நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தர்களின் பங்குபற்றலுடன் 48 விசேட கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டதுடன் அவற்றினூடாக அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை ஆரம்பிப்பதற்கான ஆயத்த நடவடிக்கைகள், காணிகளை சுவீகரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை விரைவுபடுத்தல், கேள்வி நடைமுறைகளை விரைவுபடுத்தல் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கிடையிலான பிரச்சனைகளை தீர்த்தல் ஆகிய நடவடிக்கைகளை முறைமைப்படுத்துவதற்கு மற்றும் செயற்றிறனாக மேற்கொள்ளுவதற்கு தேவையான ஆலோசனைகள் மற்றும் முன்மொழிவுகளை வழங்குவதனுடாக தொடர்ச்சியாக வசதி ஏற்படுத்தி கொடுக்கப்படுகின்றது.

அட்டவணை இல 2.3: நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் விசேட கூட்டங்களின் முன்னேற்றம்
(2021.01.01 இலிருந்து 2021.12.31 திகதி வரை)

கூட்டங்கள்/கலந்துரையாடல் வகைகள்	தொகை
கருத்திட்ட பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதற்கான குழு (CRIP) கூட்டங்கள்	3
பாரிய மற்றும் பெரியளவிலான கருத்திட்டங்களை விரைவுபடுத்துவதற்கான குழு கூட்டங்கள்	2
முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்கள்	16
துறைசார் கூட்டங்கள்	4
பிரதான நிறுவனங்களுடனான கூட்டங்கள்	6
கருத்திட்ட கண்காணிப்புக் குழு /கருத்திட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்கள்	19
வேறு விசேட கூட்டங்கள் / கலந்துரையாடல்கள்	14
நிதி வழங்கும் நிறுவனங்களுடனான மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்	2
மொத்தம்	66

பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில் பல்வேறு பிரச்சனைகள் காரணமாக ஒத்துக்கொள்ளப்பட்ட காலம் மற்றும் செலவு மதிப்பீட்டிற்குள் கருத்திட்டங்களை நிறைவு செய்தல் சவாலான விடயமாக அவதானிக்கப்படுகின்றது. அதனால், அமைச்சரவை முன்மொழிவுக்கமைய முன்னால் நிதி, மூலதன சந்தை மற்றும் அரசு தொழில் முயற்சி மறுசீரமைப்பு இராஜாங்க அமைச்சரின் பங்குபற்றலுடன் மற்றும் நிதி, நெடுஞ்சாலைகள், நீர்பாசனம், நீர்வழங்கல், வலுசக்தி மற்றும் சுற்றுச்சூழல் சிரேஷ்ட அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களை கொண்டு கருத்திட்ட பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதற்கான குழுவை(CRIP)ஸ்தாபித்தல் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உதவியாக காணப்படுகின்றது. இக்குழுவின்மூலமாக 25 கருத்திட்டங்களின் பிரச்சனைகள் ஆராயப்பட்டு தீர்வுகள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

ஒருங்கிணைந்த அபிவிருத்தி கருத்திட்ட மீளாய்வுகள்

அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் போது அபிவிருத்திப் பங்களிகளின் வசதிகளை எளிதாக்கும் பணிகள் இத்திணைக்களத்தின் வருடாந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினுள் இருக்கும் பிரதான பிரிவாகும். ஆறு அபிவிருத்திப் பங்களிகளுடன் வருடாந்தம் நடாத்தப்படும் மீளாய்வின்மூலமாக கருத்திட்டங்களை விரைவுபடுத்துவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் அபிவிருத்தி பெறுபேறுகளை உரிய காலத்தில் அடைந்துகொள்வதனை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள முடியும்.

அதற்கமைய, 2021 வருடத்தில் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB), மற்றும் இந்திய அரசின் நன்கொடைகள் மூலம் செயற்படுத்தப்படும் 29 கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்கள் நிகழ்நிலை முறைமையின்மூலமாக மீளாய்வு செய்யப்பட்டன. அதனுடாக கருத்திட்டங்களில் காணப்படும் சவாலான பிரச்சனைகளை உரிய அதிகாரிகளின் கவனத்திற்கு கொண்டு செல்வதின்மூலமாக வினைதிறனான கருத்திட்ட முகாமைத்துவத்திற்கு பங்களிப்பு வழங்க முடிந்தது. சமகாலத்தில் பரவி வந்த வைரஸ் தொற்று காரணமாக திட்டமிடப்பட்டதற்கமைய ஏனைய அபிவிருத்தி பங்களிப்புகளுடன் ஒருங்கிணைந்த அபிவிருத்தி மீளாய்வுகளை நடாத்துவதற்கு முடியாமல் போனது.

தேசிய மதிப்பீட்டுக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தும் சட்டகத்தை தயாரிப்பதன் முன்னேற்றம்

பல்வேறு நிறுவனங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் உயர் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் தலையீட்டிற்கமைய மதிப்பீடு பற்றிய தேசிய கண்காணிப்பு குழு ஒன்றினை நியமித்து அதனது வழிகாட்டல் மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் இத்திணைக்களத்தினால் 2019ம் வருடத்தில் தேசிய மதிப்பீட்டுக் கொள்கை தயாரிக்கப்பட்டு கௌரவ பிரதமரின் தலைமையில் வெளியிட்டு வைக்கப்பட்டது.

எவ்வாறாயினும், இத் தேசிய மதிப்பீட்டுக் கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான வழிகாட்டுதல்கள், தரநிலைகள், மதிப்பீட்டு நெறிமுறைகள், நிறுவன கட்டமைப்புக்கள், மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சி நிரல், முறையான மூலோபாய சேர்க்கைகளை உள்ளடக்கி தேசிய மதிப்பீட்டுக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தும் சட்டகத்தை தயாரிப்பதற்கான செயற்பாடுகள் அமைச்சரவையின் கட்டளைக்கமைய ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இது மேற்குறிப்பிட்ட கண்காணிப்பு குழுவின் பரிந்துரையின் பேரில் திணைக்களத்தின் சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்களினால் ஆங்கில மொழியில் பிரதி ஒன்று 2020ம் வருடத்தில் வரைவு செய்யப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இத்தேசிய மதிப்பீட்டுக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தும் சட்டகம் வெளியடப்படுவதற்கு தயார் நிலையில் உள்ளது.

பிரதேச அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்

பிரதேச அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் ஒருங்கிணைத்தலிலுள்ள முக்கியத்துவம் கவனத்திற்கொண்டு பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டத்தின் கீழ் 25 மாவட்டங்களிலும் செயற்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை தேசிய மட்டத்தில் மீளாய்வு செய்து உரிய நிறுவனங்களுக்கு அறிக்கையிடும் பொறுப்பு இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

நிலவிய கொவிட் வைரஸ் நிலைமையின் போதும் 2021 வருடத்தில் மேற் கூறப்பட்ட வேலைத்திட்டமானது நாடு முழுவதும் வெற்றிகரமாக செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அனைத்து 225 பாராளுமன்ற அமைச்சர்களின் கீழ் இணங்காணப்பட்ட 30,767 கருத்திட்டங்களில் 30,193 கருத்திட்டங்கள் வெற்றிகரமாக மக்கள் உரிமைக்கு வழங்கப்பட்டன. இது 10,871 கட்டுமான கருத்திட்டங்களையும் மற்றும் 19,322 கொள்முதல் கருத்திட்டங்களையும் உள்ளடக்கியதாக இருந்தது. மேற் கூறப்பட்ட வேலைத்திட்டங்களின் கீழ் பயனடைந்த முழு பயனாளர்களின் எண்ணிக்கையானது 07 மில்லியனுக்கும் அதிகமானதாகும்.

அதற்கமைய, மாவட்ட செயலகங்களில் திட்டமிடல் அலகுகளை இணைத்துக் கொள்வதனுடாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தகவல்களுக்கு அமைய அதன் அடிப்படையில் அக்கருத்திட்டங்களின் செயற்பாடுகள் பற்றிய நிலைமை அறிக்கைகள் தேவையான எதிர்கால நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்காக அபிவிருத்தி ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு அமைச்சு மற்றும் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை பிரசுரித்தல்.

அபிவிருத்தி கருத்திட்ட வேலைத்திட்டங்களின் செயலாற்றுகை பற்றிய முன்னேற்ற அறிக்கைகள் இத்திணைக்களத்தின் பரிந்துரைகளுடன் அமைச்சரவைக்கு காலாண்டு அடிப்படையில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது. அதனுடன் அமைச்சரவையினால் வழங்கப்பட்ட தீர்மானங்களுடன் அனைத்து காலாண்டு முடிவடையும் போதும் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கு இவ்வமைச்சுக்களின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்கள் பற்றி இத்திணைக்களத்தின் மதிப்பீடு மற்றும் பரிந்துரைகளை தெரிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசு செலவினம் மற்றும் வளங்களின் செயற்றிறன் வினைதிறன் மிக்க பயன்பாடு பற்றிய தகவல்களை பொது மக்களுக்கு, சிவில் அமைப்புக்களுக்கு மற்றும் ஏனைய அக்கறையுடைய தரப்பினருக்கு இலகுவாக பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வகையில் உரிய முன்னேற்ற அறிக்கைகள் திணைக்கள இணையத்தளத்தில் (www.pmm.gov.lk) வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

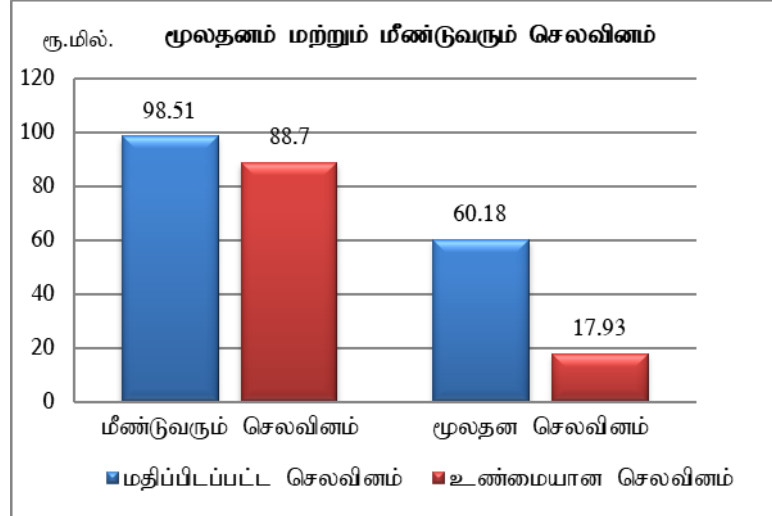
அத்தியாயம் 3 – வருடத்தின் மொத்த நிதி செயற்றிறன்

3.1 பாதீட்டு தகவல்

2021 ஆம் ஆண்டுக்கான அனுமதி வழங்கப்பட்ட செலவு மதிப்பீடு மற்றும் 2021 வருடத்திற்கான செலவின வரையு இலக்கம் 01 மற்றும் அட்டவணை 3.1 இனூடாக காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை இல 3.1: பாதீட்டு தகவல் (2021.12.31 திகதியில்) மூலதனம் மற்றும் மீண்டு வரும் செலவினம் - (ரூபா.மில்)		
வகை	மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம்	உண்மையான செலவினம்
மீண்டுவரும் செலவினம்	98.51	88.70
மூலதன செலவினம்	60.18	17.93
மொத்தம்	158.69	106.63

வரையு இல 3.1 : பாதீட்டு தகவல் - 2021.12.31 திகதியில்



3.2 வருடத்தின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

		(ரூபா)	
		உ.என்எம் நினை	
பாதிக்கு 2021	குறிப்பு	2021	திருத்தப்பட்ட 2020
-	வருமானப் பெறுகைகள்	-	-
-	வருமான வரி	1	-
-	உள்நாடு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-
-	வியல்களை வசூலாக்கப்படும் ஏனையவைகள்	4	-
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)	-	-
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்	-	-
-	நிறைவேற்ற பணிமுற்பாடுகள்	117,219,000	91,370,000.00
-	என்புகள்	740,202	59,865.00
-	முற்பாடுகள் கணக்குகள்	6,218,320	5,819,387.00
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்	3,610,574	3,638,023.00
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)	127,788,096	100,887,275.00
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)	127,788,096	100,887,275
-	நிறைவேற்றமான அனுப்பீடு (எ)	13,659,704	76,673.00
-	தேறிய வருமானம் கிடைப்பினாலும் மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பினாலும் உ. = (இ)-(எ)	114,137,392	100,810,602.00
-	கடு : செலவினம்		
-	மீண்டுமும் செலவினம்		
68,550,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அணுகலான்கள்	5	60,687,762
29,260,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	27,524,279
700,000.00	பாண்டங்கள், காலாட்கள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	490,082
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-
-	ஏனைய மீண்டுமும் செலவினம்	9	-
98,510,000.00	மொத்த மீண்டுமும் செலவினம் (ஊ)	88,702,123	92,388,398.00
-	முடிதான் செலவினம்		
-	முடிதான் கொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-
3,000,000.00	முடிதான் கொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	211,377
-	முடிதான் மாற்றல்கள்	12	-
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-
3,900,000.00	நிறம் வீழ்வு	14	148,000
213,280,000.00	ஏனைய முடிதான் செலவினங்கள்	15	17,574,566
220,180,000.00	மொத்த முடிதான் செலவினம் (ஊ)	17,933,943	1,743,279.00
-	என்புக் கொடுப்பனவுகள்	65,668	58,865.00
-	முற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	8,007,519	3,620,362.00
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்	-	-
-	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)	8,072,527	3,679,227.00
-	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(ஏ)	114,708,593	97,810,904
-	மூலம் 31 இல் உ.என்எம் மீதி ஓ = (உ.ஐ)	(571,202)	2,999,698.00
-	பணிமுற்பாடு இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி	(571,202)	2,999,698.00
-	மூலம் 31ல் உ.என்எம்மூலம் பணிமுற்பாடு மீதி	-	-



3.3 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஒசீடி -1

2021 ஓசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
		2021	2020
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் - சுற்றலு			
ஆதணம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஒசீடி-6	84,310,896	68,239,102
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஒசீடி-5/5டி	12,455,454	10,665,254
காக மற்றும் காகக்குச் சலுகை	ஒசீடி-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		96,766,350	78,904,356
தேறிய சொத்துக்கள் / உடனடி பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		11,779,260	10,665,254
ஆதணம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		84,310,896	68,239,102
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஒசீடி-5டி	-	-
நடைமுறையில் பொறுப்புகள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஒசீடி-4	676,194	-
இரக்கப்படாத பணிமுற்பண வீதி	ஒசீடி-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புகள்		96,766,350	78,904,356

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 38 வரை ஒசீடி 1 முதல் ஒசீடி 7 வரையான மாற்றிய படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 39 முதல் 46 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விவரம் இந்த திறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஒத்துக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அறிவேலையில் தீர்மானம் தீர்மானிக்கப்பட்ட குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள திறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் பத்திரங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இந்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிரூபணத்திற்காக விசைத்திரைக்க உண்டா திருவாத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடுவ நிறுவனத்தில் கணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிரூபணத்திற்காக உண்டா திருவாத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அவ்வகை அந்தத் தொகுதியை விசைத்திரைக்க நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இந்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....
 பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
 பெயர்:
 பதவி:
 திகதி: 25/02/2022

W.H. Karunaratna
 Secretary
 Ministry of Development
 Co-ordination and Monitoring

.....
 கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
 பெயர்:
 பதவி:
 திகதி: 22-02-2022

Ayanthi De Silva
 Director General
 Department of Project Management & Monitoring
 General Treasury
 Colombo 01

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 பெயர்:
 திகதி: 22-02-2022

K. Piratheepan
 Director
 Department of Project Management & Monitoring
 General Treasury
 Colombo 01

2



3.4 காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

		ரூப-₹	
2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று			
		உண்மை	
		2021	திருத்தப்பட்ட 2020
		ரூப	ரூப
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிக் பெறுகைகள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்		-	-
இலாபம்		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	24,059
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேமிக்கப்பட்ட வருமானம்		3,610,574	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநீதி		117,219,000	91,370,000
முற்பணங்களை அறவிடல்		3,192,882	192,475
தலைப்புகளின் பெறுகை		740,202	58,865
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)		124,762,658	91,645,399
கழி - பரிசீலிக்கப்பட்ட காசு			
ஆளுக்தரீய வேலைகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		88,205,541	84,922,555
மாண்புமிகு மார்துக் கொடுப்பனவுகளுக்கும்		490,082	727,359
ஏனைய சேவையின் தலைப்புகளுக்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சேவையின்		280,000	2,028,868
நிறைவேற்றத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		13,650,704	76,673
முற்பணக் கொடுப்பனவு		4,137,380	2,088,800
தலைப்புக் கொடுப்பனவு		65,008	57,865
தொழிற்பாடுகளுக்கு பரிசீலிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)		106,828,715	89,902,120
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		17,933,943	1,743,279
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்க இலாபம்		-	-
உடனடி இழந்த ஒப்புகள் மற்றும் பொதுக் செலவுகளின் விற்பனை		-	-
உப உடனடி மீளான அளவீடுகள்		-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (எ)		-	-
கழி - பரிசீலிக்கப்பட்ட காசு			
கொள்வனவு அல்லது பொதுக் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய		17,933,943	1,743,279
முதலீடுகளின் கொள்வனவு		-	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ.)		17,933,943	1,743,279
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(எ)-(உ.)		(17,933,943)	(1,743,279)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ச)=(இ)+(ஊ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்			
உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-
பெற்ற தள்ளுபடிகள்		-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		-	-
கழி - பரிசீலிக்கப்பட்ட காசு			
உள்ளூர் கடன்கள் மீளான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பரிசீலிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஐ)=(ஏ)-(ஐ)		-	-
காசின் ஒப்பீட்டு தேறிய அளவை (ஐ)=(ச)+(ஐ)		-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி		-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி		-	-



3.5 நிதி கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையின் அடிப்படை

1) அறிக்கையில் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையில் காலப்பகுதி 2021 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்படலாாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காக அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாயில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காக கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளம் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிபந்தனையின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறுமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புடையதாகும்.

6) காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை

காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தான்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

7) நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான படிவங்களில் மாற்றங்களும் ஒப்பீட்டுத்தீர்மான புள்ளிவிபரங்களை சரிசெய்தலும்

2021 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களில் செய்யப்பட்ட மாற்றங்களுக்கு அமைவாக 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒப்பீட்டுத்தீர்மான புள்ளிவிபரங்களில் மாற்றங்கள் செய்யப்பட்ட ருள்ளன.



3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

இத்திணைக்களம் வருவாய் சேகரிக்கும் திணைக்களம் அல்ல.

அட்டவணை இல 3.2

ரூபா. '000

வருமானகுறியீடு	வருமான குறியீடு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %
இத்திணைக்களம் வருவாய் சேகரிக்கும் திணைக்களம் அல்ல.					

3.7 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

அட்டவணை இல 3.3

ரூபா. '000

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	95, 510, 000	98, 510, 000	88, 702, 123	90
மூலதன	217, 180, 000	60, 180, 000	17, 933, 943	30

3.8 நி.பி .குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

அட்டவணை இல 3.4

ரூபா. '000

தொடர் இல.	நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	நிதி அமைச்சு	பட்டதாரியயிலுனர் கொடுப்பனவு	-	-	-	-
02	பொது நிர்வாகம், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	பட்டதாரியயிலுனர் கொடுப்பனவு	280,000	280,000	280,000	100%

03	தேர்தல் ஆணையகம்	தேர்தல் செலவு	-	-	-	-
----	-----------------	---------------	---	---	---	---

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

அட்டவணை இல 3.5

ரூபா. '000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2020 திகதிக்கு சொத்து மீளாய்வு அறிக்கைக்கமைய மீதி	31.12.2020 திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கையின்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	-	-	
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	84, 310, 896	84, 310, 896	-	100%
9153	காணி	-	-	-	
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	குறை வேலைகள்	-	-	-	
9180	குத்தகைச் சொத்துக்கள்	-	-	-	

3.10 கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

** ** பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கும்போது, கணக்காய்வாளரினால் வெளியிடப்பட்ட இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கையானது ஸ்கேன் செய்யப்பட்டு (SCAN) இங்கே சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்ட அடிப்படையில்)

அட்டவணை இல 4.1 : திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (2021.12.31 திகதியில்)

வினா குறிகாட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடு (%)எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக		
	100%- 90%	75% -89%	50%-77%
முன்னேற்றங்கள் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட கருத்திட்ட மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்காக உரியகாலத்தில் வழங்கப்பட்ட கண்காணிப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	√		
பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதற்காக வெளிநாட்டு நிதியுதவியளிக்கும் நிறுவனங்களுடன் நடாத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
மேற்கொள்ளப்பட்ட களவிஜயம் மற்றும் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சனைகளின் எண்ணிக்கையும்			√
தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கை கட்டமைப்பின் உருவாக்கல் மட்டம்/நிலை	√		
தெரிவு செய்யப்பட்ட கருத்திட்டத்தினை மதிப்பீடும் செயற்பாட்டில் ஈடுபடும் மட்டம்/நிலை	இச்செயற்பாடானது வைரஸ் தொற்று நிலைமை காரணமாக நடைமுறைப்படுத்தாமல் இருப்பதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டது.		
பிராந்திய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பிரச்சனைகள் மற்றும் முன்னேற்றங்கள் சம்பந்தமாக வழங்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			√
அலுவலக உத்தியோகத்தர்களின் திறன்கள் மற்றும் நிபுணத்துவத்தை விருத்தி செய்வதற்காக ஈடுபடுத்திய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		

அத்தியாயம் 5 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயலாற்றுகை (SDG)

நிலையான அபிவிருத்தியின் இலக்குகளை அடைந்துக்கொள்வதற்காக அரசாங்கத்தினால் செயற்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றை அடைந்து கொள்தலின் முன்னேற்றங்களை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடுதல் சம்பந்தமாக திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளக்கூடிய செயற்பாடுகள் அட்டவணை இல 5.1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை இலக்கம் 5.1: நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்குகள்	வெற்றியின் குறிகாட்டிகள்	தற்போது வரை அடைந்துள்ள வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50%- 74%	75%- 100%
16	16.6	1. இணைய அடிப்படையிலான தேசிய அபிவிருத்தி தகவல் அமைப்பிற்காக பிரவேசித்த பங்குதாரர்களின் எண்ணிக்கை	தேசிய அபிவிருத்தி தகவல் அமைப்பு தயாரிப்பு மட்டத்தில் உள்ளது		
	16.7				
	16.8	2. இணைய அடிப்படையிலான தேசிய அபிவிருத்தி தகவல் அமைப்பின் பிரவேசத்திற்கு காணப்பட்ட இடையூறு பற்றிய அறிக்கைகள்			
	16.10				
		3. மதிப்பீட்டு வெளிப்படுத்தல்களுக்கு இலகுவான பிரவேசம்	√		
		4. இணைய அடிப்படையிலான தேசிய அபிவிருத்தி தகவல் அமைப்பிற்கு உரிய சந்தர்ப்பத்தில் பிரவேசிப்பதற்கு காணப்பட்ட இடையூறு பற்றிய அறிக்கைகள்	தகவல் அமைப்பு தயாரிப்பு மட்டத்தில் உள்ளது		
	5. அபிவிருத்தி பங்குதாரர்களுடன் நடத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த கருத்திட்ட மதிப்பாய்வுகளின் எண்ணிக்கை	√			
		6. அபிவிருத்தி பங்குதாரரிடம் காணப்படும் தகவல்களுக்கான பிரவேசம்	√		
17	17.8	1. அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் சம்பந்தமாக பரிமாறிக்கொள்ளப்பட்ட தகவல்களை பராமரித்தல்			√
	17.16				
	17.17	2. சிறந்த நடைமுறைகள் (கருத்திட்டம்) பற்றிய தகவல்களை பராமரித்தல்		√	

அத்தியாயம் 6- மனித வள விபரம்

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கையின் முகாமைத்துவம்

திணைக்களத்தின் ஆளணி பற்றிய விபரம்

2021.12.31 திகதியில் திணைக்களத்தின் ஆளணி பற்றிய விபரம் பின்வருமாறு காணப்படுகின்றது.

அட்டவணை இலக்கம் 6.1: ஆளணி பற்றிய விபரம் (2021.12.31 திகதியில்)

ஆளணியினரை வகைப்படுத்துதல்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதைய ஆளணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஸ்ட வகுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	31	24	07
மூன்றாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	04	0	04
இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	47	30	17
ஆரம்ப நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	20	17	03
மொத்தம்	102	71	31

6.2 ஆளணி வெற்றிடங்கள்

திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி 102 ஆக இருந்த போதிலும் 2021.12.31ம் திகதிக்கு உண்மையான ஆளணியினர் 71 மட்டுமே காணப்பட்டது, அதன்படி காணப்பட்ட வெற்றிடங்கள் 31 ஆகும். சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்கள் பதவியில் வெற்றிடமாகவுள்ள ஐந்து பேரில் மூன்று உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கை திட்டமிடல் சேவைக்குரிய பணிப்பாளர் குழுவிற்குள் காணப்படுவதுடன், அவர்களில் இரண்டு பேர் பணிப்பாளர் வகுப்பிற்கும், ஒருவர் உதவி பணிப்பாளர் வகுப்பிற்குள்ளும் உள்ளடங்குகின்றனர். இப்பதவிகள் 03 வெற்றிடமாகக் காணப்படுவது திணைக்களத்தின் செயற்றிறனை வெகுவாக பாதித்துள்ளதுடன், மற்றைய சேவைகளில் காணப்படும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் சிரேஸ்ட வகுப்பு உத்தியோகத்தர்களை தவிர ஏனைய சேவைகளின் சிரேஸ்ட வகுப்பு உத்தியோகத்தர்கள் இத்திணைக்களத்தின் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு செயற்பாடுகளில் ஈடுபடும் சந்தர்ப்பங்கள் கிடைப்பது புதிய அனுபவமாக காணப்படுகின்றது.

மேலும் இரண்டாம் நிலை சேவை குழுவின் கீழ் 15 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் வெற்றிடங்கள் இருந்த போதிலும், அப்பிரச்சனையானது அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பயிற்சியாளர்களை ஈடுபடுத்துவதனூடாக தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலமாக இவ் உத்தியோகத்தர்களின் இளம் ஆற்றலை அரசின் அபிவிருத்தி பெறுபேற்றை அடைந்துகொள்வதற்கான கண்காணிப்பு செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்திக்கொள்வதற்கு இதன் மூலம் சாத்தியமாகியுள்ளது. எவ்வாறாயினும் திணைக்களத்திற்கு போதுமான இடவசதியின்மையானது வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு தடையாக காணப்படுகின்றது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

அட்டவணை இலக்கம் 6.2: உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சி விபரங்கள் (2021.12.31 திகதியில்)

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட அலுவலகர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ. மில்.)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு (M&E) தொழில் வல்லுநர்களுக்காக மதிப்பீட்டு திட்ட முறைகள் மற்றும் அணுகுமுறைகள்.	04	04	-	-	உள்நாடு	**
தொழில் நோக்கத்திற்காக ஆங்கில சான்றிதழ் கற்கைநெறி	08	10	1.48	-	உள்நாடு	**

** உள்நாட்டில் நடாத்தப்படும் பயிற்சி மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களினூடாக அரசு உத்தியோகத்தர்களின் திறன் விருத்தி செய்யப்படுவதுடன், அதனூடாக தினசரி கடமைகளுக்காக அவ் அறிவு மற்றும் திறன்களை பயன்படுத்திக் கொள்ளக்கூடியதாக இருக்கின்றது.

அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அட்டவணை இலக்கம் 7.1 : இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை (2021.12.31 திகதியில்)

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற திணை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிகமற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்) வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்(-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு			
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு			
1.6	ஏனைய			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA - N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல . 171/2004 இன் படி, அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின்	இணக்கமானது		

	கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.			
4	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்			
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்			
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நி .பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	2018 இன்19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு	இணக்கமானது		

	திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.			
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டி.எம்.ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதனை ஒருங்கிணைப்பதற்காக ஒருங்கிணைக்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடல்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த	இணக்கமானது		

	கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன			
8.5	நி.பி 772இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும் வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடற்றது	2021 வருடமாகும் போதும் காணப்பட்ட கொரோனா வைரஸ் நிலைமையின் காரணமாக உத்தியோகத்தர்கள் திட்டமிட்டபடி சேவைக்கு சமூகமளிக்காததனால் உரிய அறிக்கை தொடர்பாக தகவல்களை சேகரித்து உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்க முடியாது போனது. தற்பொழுது அனைத்து அறிக்கைகளும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள்	இணக்கமானது		

	பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.			
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் பதிவு புத்தகங்களின் பூரண உரிமை மாற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்திய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை பயன்படுத்திய பின் வருட இறுதியில்; மிகுதியாகவுள்ள ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதவகையில்; பொறுப்புக்களை பேணுதல்.	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான கால பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		

13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் சம்பந்தமாக நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	பொருத்தமற்றது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்			
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்			
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		

16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கல் புத்தகமொன்றை பேணுவதுடன் நடாத்திச் செல்லல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான நற்சான்றிதழ்குற்றச்சாட்டுகளை தெரிவிப்பதற்கு வசதிகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கப்பாடற்றது		எந்த கோரிக்கையும் பெறப்படவில்லை
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கப்பாடற்றது		தயாராகின்றது
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறி முறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கப்பாடற்றது		தயாராகின்றது

19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்		
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது	
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது	
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்		
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது	



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

විපීඩ්/සී/ඩීපීඑම්එම්/2021/එල්එ/01

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date } 2022 ජූනි 22 දින



අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යටේකිත් වාර්තාව සහ විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවමි.

ඩී.ඒ.ඒ. වනිගසේකර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත : 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

(2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති ^{අංක} 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 9.2 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මුල් පිටපත හා උකිත් වාර්තාවේ පිටපතක් මේ සමඟ එවා ඇත)

2. ලේකම්, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය - (කා.දැ.ස)





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

විපීඩ්/සී/ඩීපීඑම්එම්/2021/එස්එ/01

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2022 ජූනි 22 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්ව විගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ

වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 වෙනත් ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙනුවෙන් එකතු කළ ආදායම

2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 7.2 හා 7.10 ඡේද ප්‍රකාරව වෙනත් ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතන විසින් එකතු කරන ලද ආදායම් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට ඇතුළත් නොකළ යුතු අතර එම ආදායම් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය තුළ ගැලපිය යුතු වුවත් රු.3,610,574 ක් වූ ආදායම මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එකතුව රු.2,475,000 ක් වටිනා මෝටර් රථයක් වෙනත් ආයතන වෙත පවරා දී තිබුණු අතර එය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ස්ථාවර වත්කම් වලින් ඉවත් කර නොතිබුණි. ඒ හේතුවෙන් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකම රු. 2,475,000 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය

2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 7.6 ඡේදය ප්‍රකාරව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (ACA – C) මුදල් හා හරස් සටහන් යන දෙඅංශයම සැලකිල්ලට ගෙන සෘජු ක්‍රමය භාවිතා කරමින් පිළියෙල කළ යුතුව තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය මුදලින් ලද අත්තිකාරම් ලැබීම් හා මුදලින් කළ අත්තිකාරම් ගෙවීම් පමණක් සැලකිල්ලට

ගෙන පිළියෙල කර තිබුණි. ඒ අනුව ඒකාබද්ධ විස්තරාත්මක ශේෂ පිරික්සුම අනුව අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.8,007,519 ක්ද අත්තිකාරම් ලැබීම් රු.7,063,022 ක් වී තිබුණි. නමුත් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ පිළිවෙලින් රු.4,137,380 ක් හා රු. 3,192,882 ක් වශයෙන් දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව අත්තිකාරම් ලැබීම් හා ගෙවීම්වල වටිනාකම රු. 3,870,140 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.3.2 ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්ගේ මුදල් වැය කිරීම් ලෙස භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් ලෙස රු.17,933,943 ක වටිනාකමක් දක්වා තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා එම වටිනාකම රු.17,785,943 ක් වීම හේතුවෙන් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය රු. 148,000 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2021 නොවැම්බර් මාසය සඳහා පිළියෙල කළ අග්‍රිම අවශ්‍යතා ලේඛනය අනුව රු.7,568,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. එම මාසයේදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සැලසුම් කළ අග්‍රිමය ඉක්මවා, රු.14,050,000 ක අග්‍රිම භාණ්ඩාගාරයෙන් ඉල්ලුම් කර තිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

2.2.1 ප්‍රතිපාදන නිෂ්පල වීම

වැය විෂයක් සඳහා රු.2,000,000 ක ප්‍රතිපාදනයක් සලසා තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඉන් කිසිදු උපයෝජනයක් කර නොතිබුණි. ඒ අනුව සලසා තිබුණ සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයම මුළුමනින්ම ඉතිරි කර තිබුණි.

2.2.2 අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම

මූලධන වැය විෂයයන් 03 ක් හා පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 05 ක් සඳහා එකතුව රු.212,000,000 ක අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඉන්

රු.10,683,314 ක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව එකතුව රු.201,316,687 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි. එම ඉතිරිය සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 21 ක සිට සියයට 97 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව වැය විෂයයන් 04 කට අදාළ බැඳීම් හා බැරකම් වශයෙන් එකතුව රු.845,000 ක් වී තිබුණත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල එය රු.12,786 ක් අඩුවෙන් රු.831,714 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.
- (ආ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ බැරකම් ප්‍රකාශයෙහි 2021 අගෝස්තු 16 දින ස්ථාපිත කළ සංවර්ධන හා සම්බන්ධීකරණ අමාත්‍යාංශයේ බැරකම් ලෙස රු.304,172 ක් දක්වා තිබුණි. 2021 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ සටහන් අංක (iii) හා (iv) හි සහ භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත (SA 92) බැඳීම් හා බැරකම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි.
- (ඇ) 2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 3.3 ඡේදය ප්‍රකාර සටහන් අංක (iii) යටතේ ඇති බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ සියළුම බැඳීම් හෙළිදරව් කළ යුතු වුවද, එකතුව රු.120,000 ක් වූ බැඳීම් හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු මාර්ගෝපදේශයේ 8.3 ඡේදය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ තැන්පතු පිළිබඳ සැසඳුම් ප්‍රකාශය 2022 මැයි 31 දින වන විටත් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.5 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ බැංකු ගිණුමට අදාළ 2021 දෙසැම්බර් මාසයේ බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව රු.3,780 ක් වූ නිකුත් කළ නමුත් ගෙවීමට ඉදිරිපත් නොකළ වෙක්පත සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 396 (ඇ) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ සටහන (viii) ට අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකු ගිණුම පිළිබඳ තත්ත්ව වාර්තාවෙහි බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද මාස 06 ට වඩා කල් ඉකුත් වූ චෙක්පත් පිළිබඳව විස්තර දක්වා නොතිබුණි.
- (ඇ) 2021 අගෝස්තු 16 දින ස්ථාපිත සංවර්ධන හා සම්බන්ධීකරණ අමාත්‍යාංශයට අවශ්‍ය අරමුදල් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වැය ශීර්ෂයෙන් ලබා දී තිබුණි. එම අමාත්‍යාංශයට අයත් බැංකු ගිණුම සම්බන්ධයෙන් 2021 සැප්තැම්බර් මාසයේ සිට දෙසැම්බර් මාසය දක්වා වූ බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.6 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

- (අ) 2021 අගෝස්තු මාසයේ සිට දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිලධාරියකු ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ තනතුරක් ලබා පුහුණුව සඳහා අනුයුක්ත කර තිබුණි. එම නිලධාරියාගෙන් ආපදා ණය හා උත්සව අත්තිකාරම් වශයෙන් එකතුව රු. 232,858 ක් අයවිය යුතුව පැවතුණි. 2022 මාර්තු මාසය අවසන් වන විටත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එම නිලධාරියාගේ ණය ශේෂය අයකර ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) සාමාජික ණය ලේඛනයට (CC 10) අනුව එක් නිලධාරියෙකුගෙන් අයවියුතු රු.7,562 ක ආපදා ණය ශේෂය අත්තිකාරම් ගිණුමෙහි දක්වා නොතිබුණි.
- (ඇ) ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 3.7 වගන්තිය අනුව නිලධාරීන්ට ණය දීමේදී ණය මුදලට අදාළ වාරිකය හා පොලිය ණය මුදල දුන් මාසයට පසු මාසයේ සිට අයකළ යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් 07 දෙනෙකුගේ එකතුව රු.710,927 ණය ශේෂයට අදාළ ණය වාරික අය කර ගැනීමේදී ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 වගන්ති ප්‍රකාරව සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළ යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය අතහැර ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.139,921 ක් වූ ණය ශේෂය වර්ෂ 6 ක කාලයක සිට පැවත එමින් තිබුණත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් එම ණය ශේෂ අයකර ගෙන නොතිබුණි.



(ඉ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ ACA - 5 ප්‍රකාශයේ අත්තිකාරම් ගිණුම්වලට අදාළ උපරිම වියදම් සීමාව, අවම ලැබීම් සීමාව හා හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමාව දක්වා නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ක්‍රියාකාරකම් 03 ක ප්‍රගතිය අත්පත් කරගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇතුළත් ක්‍රියාකාරකම් 03 ක අරමුණු කරා ළඟා වීම සියයට 60 කට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.
- (ඇ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ක්‍රියාකාරකම් වෙනුවෙන් රු. මිලියන 298.5 ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණ ද, ප්‍රගති වාර්තාවට අනුව වියදම රු.මිලියන 81.98 ක් වී තිබුණු අතර ඒ අනුව ඉතිරිය රු.මිලියන 216.5 ක් වී තිබුණි.
- (ඈ) ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

2021 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කර තිබූ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මෙහි පරිගණක මිලදී ගැනීම සඳහා රු.මිලියන 10 ක්ද, දෘඩාංග හා මෘදුකාංග පද්ධතිය සඳහා රු.මිලියන 42 ක් සහ සේවා සඳහා රු.මිලියන 150 ක්ද ඇතුළුව එකතුව රු.මිලියන 202 ක් වෙබ් අඩවිය පාදක කරගත් ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ පද්ධතිය ප්‍රසම්පාදනය සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණි. ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුව ප්‍රසම්පාදනය 2021 ජනවාරි මාසයේ හතරවෙනි සතියෙන් ආරම්භ කර 2021 ඔක්තෝබර් පළමුවෙනි සතියෙන් අවසන් කළ යුතුව තිබුණි. නමුත් 2021 දෙසැම්බර් මාසයේ හතරවෙනි සතියේදී පරිගණක මිලදී ගැනීම සිදුකර තිබුණි. ඒ අනුව මාස 2 ක් ප්‍රමාද වී තිබුණු අතර දෘඩාංග හා මෘදුකාංග පද්ධතිය හා සේවාවන් ඉහත කාල රාමුව තුළ සිදුකිරීමට අපොහොසත් වී තිබුණු අතර එය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් සිදුකර නොතිබුණි.

3.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියෙහි වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ඇතුළත් කර යාවත්කාලීන කළ යුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රු. 2,520,000 ක් වටිනා මෝටර් රථයක් වෙන් ආයතන වෙත විධිමත් පැවරීමකින් තොරව භාරදී තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 102 ක් වූ අතර ඉන් තනතුරු 31 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. එම පුරප්පාඩු අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 07 ක්ද, ද්විතීක මට්ටමේ තනතුරු 17 ක්ද විය.



ඩී.ඒ.ඒ.වනිගසේකර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

Annual Performance Report of the Year 2021
Department of Project Management and Monitoring
Expenditure Head No: 280

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year

Chapter 04 – Performance indicators

Chapter 05 - Performance of Sustainable Development Goals(SDG) achievement/

Chapter 06 - Human Resource Profile

Chapter 07 – Compliance Report

Chapter 01 – Institutional Profile/ Executive Summary

1.1 Introduction

With the accelerated development efforts, a large number of projects and programmes that are being implemented in the country in accordance with the investment strategy of the Government require a greater focus to realize their intended benefits were delivered by timely and within the given cost. Accordingly, facilitation for rational and informed decision making on projects through reporting their progress is vital to the relevant parties for timely interventions to address bottlenecks during project implementation. Therefore, the role of project management and monitoring has become significant in public financial management to ensure resources earmarked for public investments are utilized in an efficient and effective manner. In order to achieve this goal, the Department of Project Management and Monitoring advocate, guide and facilitate to ensure the relevant guidance and facilitation, to ensure their smooth and expeditious implementation.

1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision :

Towards development effectiveness

Mission :

Monitor, evaluate and facilitate all development interventions and advocate monitoring and evaluation to ensure delivery of intended development results

Objective :

Delivery of intended development results within the agreed time and cost through optimum utilization of resources

1.3 Key Functions

1. Collect information, analyze and monitor foreign and local funded development projects and programmes
2. Report performance of large and Mega scale projects and programs to the Cabinet, quarterly.
3. Facilitate to review the status of development projects and programmes financed by different development partners
4. Verify the results achievement of foreign financing development projects and report them to donor agencies for foreign finance disbursement
5. Facilitate the implementation of National Evaluation Policy
6. Undertake of projects assessments and evaluations on demand and provide feedback to the planning process

7. Facilitate to maintain treasury cash flow through monitoring and reporting the progress of regional development programmes with recommendations on financial need.

8. Distribute development information through publishing performance reports of the development projects and programmes

1.4 Organizational Chart : (Annexure 1)

1.5 Main Divisions of the Department

The Department of Project Management and Monitoring has structured with the seven (07) technical units and three (03) co-operate units under the direct supervision of Director General and five Additional Director Generals as below.

Technical Units of the Department

- i. Industry and Finance
- ii. Water Supply and Power
- iii. Agriculture and Irrigation
- iv. Education and Health
- v. Regional and Provincial Development
- vi. Transport and Roads
- vii. Administrative

Co-operate units of the Department

- i. Administration
- ii. Finance
- iii. IT Service

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

Monitoring and Reporting of Development Projects and Programmes

Monitoring of development projects throughout the year is one of the main functions of the Department and informs those details to policy makers quarterly on planned manner. Even though, it was a challenge to monitor the development projects by the Department of Project Monitoring due to the preventive measures taken to reduce global pandemic situation aroused at the beginning of year 2021 such as lockdown, group quarantine, maintaining social distance and “work from home”, Department was able to submit first, second, third and fourth quarter progress reports of year 2021 to the Cabinet of Ministers with recommendations by monitoring the progress and summarizing the observations of relevant reports.

In 2021, 325 large and mega scale development projects have been implemented under various line ministries utilizing foreign and domestic resources, including 210 large scale projects and 115 mega scale projects. These 325 projects were implemented by 47 different Ministries and implementation progress of projects was collected from those Ministries monthly. Out of these large and mega scale projects, 187 projects financed by domestic funds and 138 projects financed by foreign funds.

Despite the challenging financial instability, shortage of construction materials and restrictions on imports caused by the epidemic, 32 projects out of 89 projects scheduled to be completed by the end of the fourth quarter of 2021 were generating final project results.

Table No 2.1 : Classification of Projects according to Total Expenditure (Rs. Mn.)

Classification of Projects according to Total Expenditure (Rs. Mn.)						
Estimated Project Cost (Rs.Mn)	TEC (Rs. Mn.)					Total
	1000 - 15000	15001- 30000	30001- 45000	45001- 60000	>60000	
Total	243	41	16	9	16	325
Foreign	81	29	13	8	7	138
Local	162	12	3	1	9	187

As it was unable to finish the restructuring of integrated web based monitoring system utilizing new technology as expected due to COVID pandemic which is the main arm of progress data collection, the Department has made a significant effort in reviewing, reporting, coordinating and resolving issues encountered during the implementation of projects in consultation with the relevant parties in solving.

Particular attention should be paid to resolving existing issues in some of the projects identified during the progress review process. Therefore, the monthly and quarterly reports provided by the line ministries and the project performance meetings with the stakeholders alone are not sufficient to ascertain the true status of the projects, and the observations made

through field visits are very important. Accordingly, this department prepares field trips at the beginning of each year under each section. However, due to the travel restrictions / curfews associated with the Kovid epidemic in the country, only about half of the field trips targeted for the year 2021 were able to be covered. Accordingly, out of the fifty one field visits planned, only twenty two field monitoring tours were implemented covering all the fields.

Field visit monitoring

1. Health and Education Sector



Construction of Helmouthkol Maternity Hospital, Galle



Construction of Institute Marine and Naval Study, Hapugala (University of Ruhuna)

2. Water Sector



Construction of Water Intake, Wilgamuwa



Construction of Water Treatment Plant, Wilgamuwa



Gampaha – Attanagalla – Minuwangoda
Integrated Water Supply Project



Water Supply and Sanitation
Improvement Project, Galigamuwa

3. Transport and Highways – Construction of Port Access Highway Road



4. Urban Development & Housing Sector



Kolambagw Mawatha Housing Project



Kalinga Mawatha Housing Project

5. Agriculture & Irrigation



Construction of new fishery harbor, Wellamankaraya



Development of Milk farmers co-operative society, Wennappuwa

**Table No 2.2 : Progress of Monitoring through Field Visits
(From 2021.01.01 to 2021.12.31)**

Sector/ Field	No. of planned visits	No. of project cover through Field supervision	No of institutes where received the Department observation
Water Supply & Electricity	09	04	04
Agriculture & Irrigation	07	03	03
Health & Education	17	12	12
Transport & Irrigation	08	01	01
Regional, Provincial & State Administration	08	02	02
Industry & Finance	2	-	-
Total	51	22	22

Conducting Special Meetings and Discussions

Special meetings and discussions were conducted with stakeholders such as Project Directors, Contractors, Development Partners, Line Ministry Officials and Representatives from Treasury Departments in order to review the specific issues, identify development alternatives, new approaches, new funding channels and to discuss regulatory matters.

Further, 48 special meetings and discussions were conducted in year 2021 with the view to continuous facilitation and giving inputs by this Department for informed decision making and helped to improve the project readiness, expedite land ownership transfers, expedite the procurement documentation process and resolve inter-agency issues with regard to development projects.

**Table No 2.3:
Special Meetings and Discussions held in 2021**

Meetings / Discussions Classification	Number
Committee to Resolve Issues of Projects (CRIP) meetings	03
Large and Mega Projects Accelerating Committee meetings	02
Project Review Meetings	16
Sectoral Meetings	04
Meetings with Main Institutes	06
Steering Committee Meetings /Project Coordination Committee Meetings	19
Other Special Meetings / Discussions	14
Donor Review Meetings	02
Total	66

It has been observed that in many cases it is challenging to complete projects within the agreed time and cost due to various issues. Therefore, in accordance with a Cabinet approval, the Committee on Resolving Issues in Projects (CRIP) were established with the chairmanship of the former State Minister of Finance, Capital and Public Enterprise Reforms and participation of the Senior Secretaries to the Ministries of Finance, Highways, Irrigation, Water Supply, Energy and Environment to streamline the implementation of the projects. This committee discusses and solves problems in 25 projects.

Review of Integrated Development Projects

Under the project implementation, facilitation of development partners is one of the main functions included in the annual programme of this Department. Achievement of targeted development outcome is ensured by expediting development projects as a result of review meetings conducted annually with six development partners.

Accordingly, online reviews have been undertaken in collaboration with Asian Development Bank (ADB) and Indian Government for 29 projects during the year 2021. Outstanding issues were brought to the decision makers' attention through these reviews, and contributed for effective managing of development projects. Due COVID pandemic situation prevailed in the country, review meetings could not be hold with other development partners.

Progress of Preparation of National Evaluation Policy (NEP)

A greater effort has been taken by the Department to prepare the NEP through series of consultations with various counterparts, experts, donors, government senior officials including provincial and regional levels through preparation of the National Evaluation Policy. The approved Policy was launched by Hon. Prime Minister.

As per the decision taken by the Cabinet of Ministers, preparation of an implementation framework for NEP, which includes necessary guidance, institutional structure, evaluation methods, ethics and various strategic approaches, was initiated. An English version of the draft framework was finalized by the senior officials of the DPMM according to the recommendations given by the National Steering Committee (NSC) in 2020. The framework for the implementation of this National Assessment Policies is being prepared for publication.

Coordination of regional development programme

Considering the importance of monitoring of rural development programmes, DPMM was assigned to monitor these programmes implemented in 25 districts under the Decentralized Budget and report the progress to relevant authorities. This programmes was successfully implemented island wide even with the prevailing condition of COVID pandemic and 30,193 projects were successfully handed over to public, out of 30,767 projects identified by 225 Members of Parliament. This includes 10,871 construction projects and 19,322 procurement projects. Total of more than 07 million beneficiaries were benefitted under this programme. Accordingly, 4 status report of the implementation of these projects was submitted to the Ministry of Development Coordination and Monitoring and Department of National Planning to take necessary steps, based on the information obtained from planning units of the district secretariats.

Publishing Performance of the Development Projects and Annual Programmes

Progress reports of development projects and programmes was submitted quarterly to the Cabinet of Ministers with the recommendations of the Department of Project Management and Monitoring. Additionally, at the end of each quarter, all secretaries of Line Ministries were informed about the Department's observations on respective projects performance. The progress on projects was disseminated among the policy makers, donor agencies and finally published them in the Departmental web www.pmm.gov.lk enabling public, civil societies and other interest parties to perceive public expenditure, efficiency and effectiveness of resource utilization.

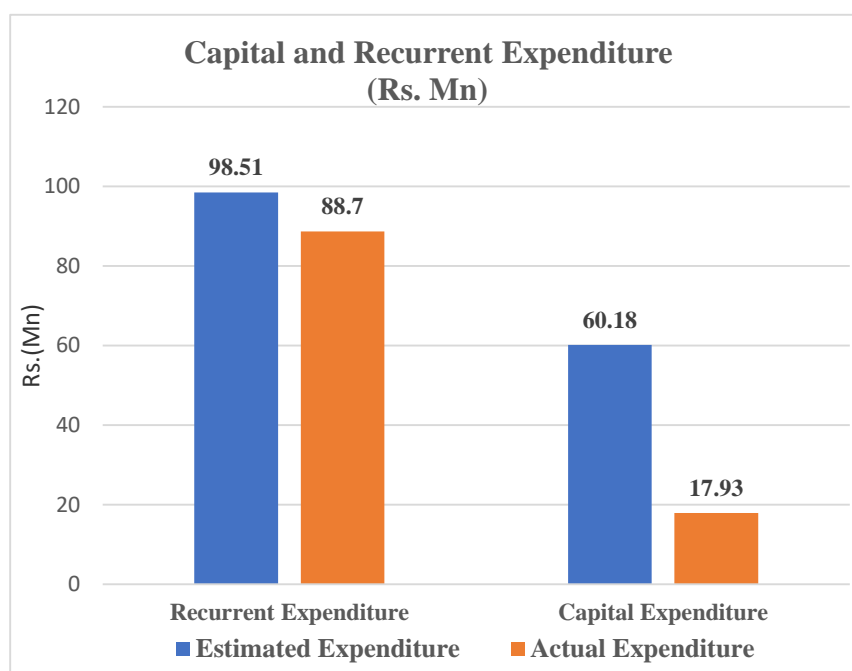
Chapter 3 – Overall financial performance

3.1 Budgetary Information

The approved estimate and the annual expenditure for the year 2021 are illustrated by the chart No. 01 and Table No. 3.1. The detail report of budgetary information is given below.

Table No 3.1 : Budgetary Information		
As at 2021.12.31		
Capital and Recurrent Expenditure as at 2021		
(Rs. Mn)		
Category	Estimated Expenditure	Actual Expenditure
Capital Expenditure	98.51	88.70
Recurrent Expenditure	60.18	17.93
Total	158.69	106.63

Chart No 3.1 : Budgetary Information as at 2021.12.31



3.2 Statement of Financial Performance for the year ended 31st December 2021

		ACA -F	
Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2021			
Budget 2021	Note	Actual	
Rs.		2021 Rs.	Restated 2020 Rs.
-	Revenue Receipts	-	-
-	Income Tax	-	-
-	Taxes on Domestic Goods & Services	-	-
-	Taxes on International Trade	-	-
-	Non Tax Revenue & Others	-	-
-	Total Revenue Receipts (A)	-	-
-	Non Revenue Receipts	-	-
-	Treasury Imprests	117,219,000	91,370,000
-	Deposits	740,202	59,865
-	Advance Accounts	6,218,320	5,819,387
-	Other Main Ledger Receipts	3,610,574	3,638,023
-	Total Non Revenue Receipts (B)	127,788,095	100,887,275
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)	127,788,095	100,887,275
-	Remittance to the Treasury (D)	13,650,704	76,673
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)	114,137,391	100,810,602
-	Less: Expenditure		
-	Recurrent Expenditure		
68,550,000.00	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	60,687,762	63,193,482
29,260,000.00	Other Goods & Services	27,524,279	28,467,557
700,000.00	Subsidies, Grants and Transfers	490,082	727,359
-	Interest Payments	-	-
-	Other Recurrent Expenditure	-	-
98,510,000.00	Total Recurrent Expenditure (F)	88,702,123	92,388,398
-	Capital Expenditure		
-	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	-	-
3,000,000.00	Acquisition of Capital Assets	211,377	218,320
-	Capital Transfers	-	-
-	Acquisition of Financial Assets	-	-
3,900,000.00	Capacity Building	148,000	50,000
213,280,000.00	Other Capital Expenditure	17,574,566	1,474,959
220,180,000.00	Total Capital Expenditure (G)	17,933,943	1,743,279
-	Deposit Payments	65,008	58,865
-	Advance Payments	8,007,519	3,620,362
-	Other Main Ledger Payments	-	-
-	Total Main Ledger Expenditure (H)	8,072,527	3,679,227
-	Total Expenditure I = (F)+(G)+(H)	114,708,594	97,810,904
-	Balance as at 31st December J = (E-I)	(571,202)	2,999,698
-	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement	(571,202)	2,999,698
-	Imprest Balance as at 31st December	(571,202)	2,999,698




3.3 Statement of Financial Position


ACA-P			
Statement of Financial Position As at 31st December 2021			
	Note	Actual	
		2021 Rs	2020 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	84,310,896	68,239,102
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	12,455,454	10,665,254
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		96,766,350	78,904,356
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		11,779,260	10,665,254
Property, Plant & Equipment Reserve		84,310,896	68,239,102
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	676,194	-
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		96,766,350	78,904,356

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 01 to 37 and Notes to accounts presented in pages from 38 to 45 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.


We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.


 Chief Accounting Officer
 Name :
 Designation :
 Date : 26/02/2022


W.H. Karunaratna
 Secretary
 Ministry of Development
 Co-ordination and Monitoring


 Accounting Officer
 Name :
 Designation :
 Date : 22/02/2022

Ayanthi De Silva
 Director General
 Department of Project Management
 General Treasury
 Colombo 01


 Director (Finance)
 Name :
 Date : 22/02/2022

Piratheepan
 Director
 Department of Project Management & Monitoring
 General Treasury
 Colombo 01



3.4 Statement of Cash Flows

		Actual	
		2021	Restated 2020
		Rs.	Rs.
Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2021			
ACA-C			
Cash Flows from Operating Activities			
Total Tax Receipts		-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses		-	-
Profit		-	-
Non Revenue Receipts			24,089
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads		3,610,574	-
Interest Received		117,219,000	91,370,000
Recoveries from Advance		3,192,882	192,475
Deposit Received		740,302	58,865
Total Cash generated from Operations (A)		124,762,658	91,645,399
Less - Cash disbursed for:			
Personal Emoluments & Operating Payments		88,205,541	84,922,595
Subsidies & Transfer Payments		490,082	727,359
Expenditure incurred on behalf of Other Heads		280,000	2,038,868
Interest Settlement to Treasury		13,650,704	76,673
Advance Payments		4,137,380	2,088,800
Deposit Payments		65,008	57,865
Total Cash disbursed for Operations (B)		106,828,716	89,902,120
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (C) = (A)-(B)		17,933,943	1,743,279
Cash Flows from Investing Activities			
Interest		-	-
Dividends		-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets		-	-
Recovery from On Lending		-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)		-	-
Less - Cash disbursed for:			
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment		17,933,943	1,743,279
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)		17,933,943	1,743,279
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F) = (D)-(E)		(17,933,943)	(1,743,279)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G) = (C) + (F)			
		-	-
Cash Flows from Financing Activities			
Local Borrowings		-	-
Foreign Borrowings		-	-
Grants Received		-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)		-	-
Less - Cash disbursed for:			
Repayment of Local Borrowings		-	-
Repayment of Foreign Borrowings		-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)		-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J) = (H)-(I)		-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)		-	-
Opening Cash Balance as at 01st January		-	-
Closing Cash Balance as at 31st December		-	-



3.5 Notes to the Financial Statements

Basis of Reporting

1) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2021.

2) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

6) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2021.

7) Changes in Formats of Financial Statements & Adjustment of Comparative Figures

Relevant adjustments have been made to the comparative figures for the year 2020 in line with the changes made in the financial statements for the year 2021.



3.6 Performance of the Revenue Collection

This department is not a revenue collection institute.

Table 3.2

Rs. '000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Revenue Estimate	
		Original Estimate	Original Estimate	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
This department is not a revenue collection institute.					

3.7 Performance of the Utilization of Allocation

Table 3.3

Rs. '000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original Allocation	Final Allocation		
Recurrent	95,510,000	98,510,000	88,702,123	90
Capital	217,180,000	60,180,000	17,933,943	30

3.8 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department as an agent of the other Ministries/Departments

Table 3.4

Rs. '000

Serial	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original Allocation	Final Allocation		
01	Ministry of Finance	Payment for graduate allowance	-	-	-	-
02	Ministry of public Service,	Payment for graduate	280,000	280,000	280,000	100%

	Provincial Council & Local Government	allowance				
03	Election Commission	Elections Expenditure	-	-	-	-

3.9 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Table 3.5

Rs. '000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2021	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2021	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	-	-	-	
9152	Machinery and Equipment	84, 310, 896	84, 310, 896	-	100%
9153	Land	-	-	-	
9154	Intangible Assets	-	-	-	
9155	Biological Assets	-	-	-	
9160	Work in Progress	-	-	-	
9180	Lease Assets	-	-	-	

3.10 Auditor General's Report

** ** The final audit report issued by the Auditor General has been scanned and placed here while submitting to the Parliament

Chapter 04 – Performance indicators

4.1 Performance indicators of the institutions (Based on the Action Plan)

Table 4.1 : Performance indicators of the institutions (As at 31.12.2021)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%-90%	75%-89%	50%-77%
Number of projects and programmes reviewed	✓		
Number of monitoring reports issued on time for decision making	✓		
Number of donor reviews held for attending issues			✓
Number of field visits undertaken and issues identified			✓
Level of formulation of the National Evaluation Framework	✓		
Level of engaging in the evaluation process of a selected project	It was decided not to implement this activity due to COVID pandemic.		
Number of progress reports submitted for decision making on Regional Development Programmes			✓
Number of training programs aimed at improving staff skills and competencies of the DPMM	✓		

Chapter 5 - Performance of Achieving Sustainable Development Goals (SDGs)

Followed by the preparation of sustainable development plans in each sector, the department will only be able to perform the role of monitoring and evaluation of the progress of development projects and programmes implemented by the Government aiming to achieve the SDGs.

After completing the field planning and reporting to this department during the year under review, the monitoring work will be carried out by setting the relevant targets and indicators.

Table 5.1- Performance of Achieving Sustainable Development Goals (as at 31.12.2021)

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Percentage of the progress of the achievement to date		
			0% -49%	50%- 74%	75%-100%
16	16.6	Number of stakeholders accessing the web-based National Development Information System	The National Development Information System is at the processing level		
		Reports of Obstacles to Web-Based National Development Information System Access			
	16.7	Easy access to evaluation disclosures	√		
	16.8	Reports of timely blockages to the Web-Based National Development Information System	System is at the processing level		
	16.10				
		Number of joint project reviews conducted with development stakeholders	√		
		Access to information owned by development stakeholders	√		
17	17.8	Maintain exchanged data on development projects			√
	17.16	Maintain information on best practices (projects)			
	17.17			√	

Chapter 6- Human Resource Profile

6.1 Carder Management

The details of the Carder of the Department

The Carder of the Department as at 31.12.2021 is as follows:

Table No 6.1: Cadre Information

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	31	24	07
Tertiary	04	0	04
Secondary	47	30	17
Primary	20	17	03
Total	102	71	31

6.2 Staff Vacancies

Although the approved staff of the Department should have been 102, as at 31.12.2021 the actual staff was only 71 officers. Accordingly, the number of vacancies was 31. Out of the seven senior officers who are vacant, three are from the Sri Lanka Planning Service, two of them are Directors and one is an Assistant Director. The vacancies of these 03 posts have strongly affected the performance of the Department and action has been taken to fill the existing vacancies in other services.

Apart from the senior officers of the Sri Lanka Planning Service, the senior officers of other services also have the opportunity to be involved in Project Management and Monitoring in this Department, which is a new experience for them.

There are also 15 vacancies for Development Officers under the secondary employee category, but steps have been taken to address this issue by using Trained Trainee Development Officers. This has enabled these youth officers to contribute to the monitoring process of achieving Government development results. However, the lack of space for the Department has also hampered the filling of vacancies.

6.3 Human Resource Development

Table No 6.2 - Staff Training (31.12.2021)

Name of the programme	No.of staff trained	Duration of the programme (Day)	Total investment (Rs.Mn)		Nature of the programme (Local / Foreign)	Output/ Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Evaluation plans,	04	04	-	-	Local	**

methods and approaches for Government Officials and Monitoring and Evaluation (M&E) Professionals						
English Certificate Course for Job Purposes	08	10	1.48	-	Local	**

** Training and programs implemented locally will enhance the capacity of public servants to assimilate that knowledge and skills into their day-to-day duties.

Chapter 07 - Compliance Report

Table 7.1 – Compliance Report (as at 31.12.2021)

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The Following Financial statements / accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	-		
1.4	Stores Advance Accounts			
1.5	Special Advance Accounts			
1.6	Others			
2	Maintenance of books and registers (FR- 445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied		

2.7	Inventory register has been maintained and updated	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and updated	Complied		
2.11	Register of Counter foil Books (GA – N20) has been maintained and updated	Complied		
03	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2001 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		

5	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committees			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		

8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Not Complied	Due to the corona epidemic which was prevalent in the year 2021, the staff could not gather information for the relevant reports and submit it on the due date due to non-reporting to work properly. So far all reports have been submitted.	
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		

10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	Spending so that the provisions provided do not exceed their limits	Complied		
11.2	Receiving liabilities at the end of the year after the utilization of the provision provided, not exceeding the provision limit, in accordance with 94 (1) of FR	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		

14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R.371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Not Applicable		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account			
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176			
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		

17.3	Bi-Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Not Complied		No request received
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter / Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Not Complied		Being prepared
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Not Complied		Being prepared
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			

20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		
------	---	----------	--	--

END



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

විපිඩ්/සී/ඩීපීඑම්එම්/2021/එල්එ/01

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date } 2022 ජූනි 22 දින



අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යටේකිත් වාර්තාව සහ විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවමි.

ඩී.ඒ.ඒ. වනිගසේකර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත : 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

(2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති ^{අංක} 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 9.2 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මුල් පිටපත හා උකිත් වාර්තාවේ පිටපතක් මේ සමඟ එවා ඇත)

2. ලේකම්, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය - (කා.දැ.ස)





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

විපීඩ්/සී/ඩීපීඑම්/2021/එස්/01

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2022 ජූනි 22 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්ව විගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ

වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 වෙනත් ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙනුවෙන් එකතු කළ ආදායම

2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 7.2 හා 7.10 ඡේද ප්‍රකාරව වෙනත් ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතන විසින් එකතු කරන ලද ආදායම් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයට ඇතුළත් නොකළ යුතු අතර එම ආදායම් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය තුළ ගැලපිය යුතු වුවත් රු.3,610,574 ක් වූ ආදායම මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එකතුව රු.2,475,000 ක් වටිනා මෝටර් රථයක් වෙනත් ආයතන වෙත පවරා දී තිබුණු අතර එය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ස්ථාවර වත්කම් වලින් ඉවත් කර නොතිබුණි. ඒ හේතුවෙන් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකම රු. 2,475,000 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය

2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 7.6 ඡේදය ප්‍රකාරව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (ACA – C) මුදල් හා හරස් සටහන් යන දෙඅංශයම සැලකිල්ලට ගෙන සෘජු ක්‍රමය භාවිතා කරමින් පිළියෙල කළ යුතුව තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය මුදලින් ලද අත්තිකාරම් ලැබීම් හා මුදලින් කළ අත්තිකාරම් ගෙවීම් පමණක් සැලකිල්ලට

ගෙන පිළියෙල කර තිබුණි. ඒ අනුව ඒකාබද්ධ විස්තරාත්මක ශේෂ පිරික්සුම අනුව අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.8,007,519 ක්ද අත්තිකාරම් ලැබීම් රු.7,063,022 ක් වී තිබුණි. නමුත් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ පිළිවෙලින් රු.4,137,380 ක් හා රු. 3,192,882 ක් වශයෙන් දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව අත්තිකාරම් ලැබීම් හා ගෙවීම්වල වටිනාකම රු. 3,870,140 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.3.2 ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්ගේ මුදල් වැය කිරීම් ලෙස භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් ලෙස රු.17,933,943 ක වටිනාකමක් දක්වා තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා එම වටිනාකම රු.17,785,943 ක් වීම හේතුවෙන් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය රු. 148,000 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2021 නොවැම්බර් මාසය සඳහා පිළියෙල කළ අග්‍රිම අවශ්‍යතා ලේඛනය අනුව රු.7,568,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. එම මාසයේදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සැලසුම් කළ අග්‍රිමය ඉක්මවා, රු.14,050,000 ක අග්‍රිම භාණ්ඩාගාරයෙන් ඉල්ලුම් කර තිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

2.2.1 ප්‍රතිපාදන නිෂ්ඵල වීම

වැය විෂයක් සඳහා රු.2,000,000 ක ප්‍රතිපාදනයක් සලසා තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඉන් කිසිදු උපයෝජනයක් කර නොතිබුණි. ඒ අනුව සලසා තිබුණ සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයම මුළුමනින්ම ඉතිරි කර තිබුණි.

2.2.2 අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම

මූලධන වැය විෂයයන් 03 ක් හා පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 05 ක් සඳහා එකතුව රු.212,000,000 ක අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඉන්

රු.10,683,314 ක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව එකතුව රු.201,316,687 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි. එම ඉතිරිය සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 21 ක සිට සියයට 97 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව වැය විෂයයන් 04 කට අදාළ බැඳීම් හා බැරකම් වශයෙන් එකතුව රු.845,000 ක් වී තිබුණත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල එය රු.12,786 ක් අඩුවෙන් රු.831,714 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.
- (ආ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ බැරකම් ප්‍රකාශයෙහි 2021 අගෝස්තු 16 දින ස්ථාපිත කළ සංවර්ධන හා සම්බන්ධීකරණ අමාත්‍යාංශයේ බැරකම් ලෙස රු.304,172 ක් දක්වා තිබුණි. 2021 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ සටහන් අංක (iii) හා (iv) හි සහ භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත (SA 92) බැඳීම් හා බැරකම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි.
- (ඇ) 2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 3.3 ඡේදය ප්‍රකාර සටහන් අංක (iii) යටතේ ඇති බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ සියළුම බැඳීම් හෙළිදරව් කළ යුතු වුවද, එකතුව රු.120,000 ක් වූ බැඳීම් හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තු මාර්ගෝපදේශයේ 8.3 ඡේදය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ තැන්පතු පිළිබඳ සැසඳුම් ප්‍රකාශය 2022 මැයි 31 දින වන විටත් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.5 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ බැංකු ගිණුමට අදාළ 2021 දෙසැම්බර් මාසයේ බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව රු.3,780 ක් වූ නිකුත් කළ නමුත් ගෙවීමට ඉදිරිපත් නොකළ වෙක්පත සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 396 (ඇ) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ සටහන (viii) ට අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකු ගිණුම පිළිබඳ තත්ත්ව වාර්තාවෙහි බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද මාස 06 ට වඩා කල් ඉකුත් වූ චෙක්පත් පිළිබඳව විස්තර දක්වා නොතිබුණි.
- (ඇ) 2021 අගෝස්තු 16 දින ස්ථාපිත සංවර්ධන හා සම්බන්ධීකරණ අමාත්‍යාංශයට අවශ්‍ය අරමුදල් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වැය ශීර්ෂයෙන් ලබා දී තිබුණි. එම අමාත්‍යාංශයට අයත් බැංකු ගිණුම සම්බන්ධයෙන් 2021 සැප්තැම්බර් මාසයේ සිට දෙසැම්බර් මාසය දක්වා වූ බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.6 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

- (අ) 2021 අගෝස්තු මාසයේ සිට දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිලධාරියකු ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ තනතුරක් ලබා පුහුණුව සඳහා අනුයුක්ත කර තිබුණි. එම නිලධාරියාගෙන් ආපදා ණය හා උත්සව අත්තිකාරම් වශයෙන් එකතුව රු. 232,858 ක් අයවිය යුතුව පැවතුණි. 2022 මාර්තු මාසය අවසන් වන විටත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එම නිලධාරියාගේ ණය ශේෂය අයකර ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) සාමාජික ණය ලේඛනයට (CC 10) අනුව එක් නිලධාරියෙකුගෙන් අයවියුතු රු.7,562 ක ආපදා ණය ශේෂය අත්තිකාරම් ගිණුමෙහි දක්වා නොතිබුණි.
- (ඇ) ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 3.7 වගන්තිය අනුව නිලධාරීන්ට ණය දීමේදී ණය මුදලට අදාළ වාරිකය හා පොලිය ණය මුදල දුන් මාසයට පසු මාසයේ සිට අයකළ යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් 07 දෙනෙකුගේ එකතුව රු.710,927 ණය ශේෂයට අදාළ ණය වාරික අය කර ගැනීමේදී ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 වගන්ති ප්‍රකාරව සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළ යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය අතහැර ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.139,921 ක් වූ ණය ශේෂය වර්ෂ 6 ක කාලයක සිට පැවත එමින් තිබුණත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් එම ණය ශේෂ අයකර ගෙන නොතිබුණි.



(ඉ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබූ ACA - 5 ප්‍රකාශයේ අත්තිකාරම් ගිණුම්වලට අදාළ උපරිම වියදම් සීමාව, අවම ලැබීම් සීමාව හා හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමාව දක්වා නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ක්‍රියාකාරකම් 03 ක ප්‍රගතිය අත්පත් කරගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇතුළත් ක්‍රියාකාරකම් 03 ක අරමුණු කරා ළඟා වීම සියයට 60 කට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.
- (ඇ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ක්‍රියාකාරකම් වෙනුවෙන් රු. මිලියන 298.5 ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණ ද, ප්‍රගති වාර්තාවට අනුව වියදම රු.මිලියන 81.98 ක් වී තිබුණු අතර ඒ අනුව ඉතිරිය රු.මිලියන 216.5 ක් වී තිබුණි.
- (ඈ) ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

2021 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කර තිබූ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මෙහි පරිගණක මිලදී ගැනීම සඳහා රු.මිලියන 10 ක්ද, දෘඩාංග හා මෘදුකාංග පද්ධතිය සඳහා රු.මිලියන 42 ක් සහ සේවා සඳහා රු.මිලියන 150 ක්ද ඇතුළුව එකතුව රු.මිලියන 202 ක් වෙබ් අඩවිය පාදක කරගත් ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ පද්ධතිය ප්‍රසම්පාදනය සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණි. ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුව ප්‍රසම්පාදනය 2021 ජනවාරි මාසයේ හතරවෙනි සතියෙන් ආරම්භ කර 2021 ඔක්තෝබර් පළමුවෙනි සතියෙන් අවසන් කළ යුතුව තිබුණි. නමුත් 2021 දෙසැම්බර් මාසයේ හතරවෙනි සතියේදී පරිගණක මිලදී ගැනීම සිදුකර තිබුණි. ඒ අනුව මාස 2 ක් ප්‍රමාද වී තිබුණු අතර දෘඩාංග හා මෘදුකාංග පද්ධතිය හා සේවාවන් ඉහත කාල රාමුව තුළ සිදුකිරීමට අපොහොසත් වී තිබුණු අතර එය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් සිදුකර නොතිබුණි.

3.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියෙහි වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ඇතුළත් කර යාවත්කාලීන කළ යුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රු. 2,520,000 ක් වටිනා මෝටර් රථයක් වෙන් ආයතන වෙත විධිමත් පැවරීමකින් තොරව භාරදී තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 102 ක් වූ අතර ඉන් තනතුරු 31 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. එම පුරප්පාඩු අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 07 ක්ද, ද්විතීක මට්ටමේ තනතුරු 17 ක්ද විය.



ඩී.ඒ.ඒ.වනිගසේකර
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට