



කාර්යසාධන වාර්තාව 2022

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
2022 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංකය - 244

පවුන

1	ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	1
1.1	හැඳින්වීම	1
1.2	ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු සහ අභිමතාර්ථ	1
1.3	ප්‍රධාන කාර්යයන්	2
1.3.1	වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති අංශය	2
1.3.2	පාලන හා මූල්‍ය අංශය	5
1.4	2022 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට සංවිධාන සටහන	6
2	ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	8
2.1	ප්‍රධාන ජයග්‍රහණ සහ අභියෝග	8
3	2022 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය	9
3.1	මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය	9
3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	10
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	11
3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්	12
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය	18
3.6	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගැනීමේ කාර්යසාධනය	18
3.7	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වැය දැරීම සඳහා ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	18
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය - 2022	18
3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - 2022	ඇමුණුම
4	කාර්යසාධන දර්ශක	19
5	නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ (SDGs) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය	21
5.1	නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ	21
6	මානව සම්පත් පැතිකඩ	27
6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	27
6.2	ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයේ බලපෑම	27
6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	27
7	අනුකූලතා වාර්තාව	28

1. ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන වගකීම වනුයේ ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයෙහි සහ ජනතාවගේ ශ්‍රී සාධනය උදෙසා විදේශ වෙළඳාම, ආයෝජන, දේශීය කර්මාන්ත හා කෘෂි කර්මාන්තය සඳහා පහසුකම් සැලසීමට තිරසාර තීරු බදු ප්‍රතිපත්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම යි.

තවද ආනයන හා අපනයන රෙගුලාසි, රේගු පරිපාලනය, විදේශ විනිමය නියෝග, සහනදායී පදනම මත මෝටර් රථ ආනයන බලපත්‍ර ක්‍රමය ඇතුළුව තීරු බදු සහන ප්‍රදානය / ඉවත් කිරීම් හා වෙළඳ ගිවිසුම් යටතේ තීරුබදු ලිහිල්කරණය සම්බන්ධිත ප්‍රතිපත්තිය කරුණු සම්බන්ධයෙන් ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

1.2 ආයතනික දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු හා අභිමතාර්ථ

දැක්ම

රටේ සමස්ත සංවර්ධනය උදෙසා වෙළඳාම හා ආයෝජනය තුළ ප්‍රගතිගාමී ප්‍රතිපත්ති ස්ථාපනය කිරීම තහවුරු කිරීම.

මෙහෙවර

රට තුළ සමස්ත සංවර්ධනයක් අත්පත් කරගැනීම සඳහා ජාත්‍යන්තර ආර්ථික ඒකාබද්ධතාවයට ඉඩ සලසන්නා වූ වෙළඳ හා ආයෝජනයට හිතකර පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම.

අරමුණු

- වෙළඳ ප්‍රවර්ධන සහ කර්මාන්ත හිතකාමී තීරුබදු ක්‍රමවේදයක් පවත්වා ගැනීම.
- ව්‍යාපාර පහසු කිරීම් දර්ශකය සඳහා පහසුකම් සැලසීමේ ප්‍රතිපත්ති පවත්වා ගෙන යාම.
- තරඟකාරී වාසි ලැබෙන පරිද්දෙන් වෙළඳ ගිවිසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රජයේ ආර්ථික හා සමාජීය අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා බදු සහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- මෙම කලාපය තුළ සෘජු විදේශ ආයෝජන සඳහා කේන්ද්‍රස්ථානයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම

අභිමතාර්ථ

- වෙළඳ කටයුතු ප්‍රවර්ධනය හා කර්මාන්ත සඳහා හිතකාමී මනා තීරුබදු ක්‍රමවේදයක් ඇති කිරීම.
- ආයෝජන අධෛර්යමත් කරන තීරුබදු සීමා ඉවත් කිරීම.
- අපනයන සැකසුම් සඳහා තාවකාලික ආනයනය කිරීම් (TIEP) යෝජනා ක්‍රමය ශක්තිමත් කිරීම.
- බන්ධිත ගුදම් සම්බන්ධිත ප්‍රතිපත්තිය ශක්තිමත් කිරීම.
- කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය අංශය සඳහා ප්‍රතිපත්තියක් සැකසීම සඳහා අදාළ පාර්ශවකරුවන් සමඟ සංවාද සංවිධානය කිරීම.
- සේවාවලහිත් සඳහා සහාය වන දත්ත පද්ධතියක් ඔස්සේ අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයීම මගින් ව්‍යවසායකයින්ට සහයෝගය දැක්වීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා සහනදායී පදනම මත වාහන ආනයන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු විධිමත් කිරීම.
- මෙරට වෙළඳ ආර්ථිකයේ අසමමිතික ස්වභාවය තුළ අන්‍යෝන්‍ය ප්‍රතිලාභ මත පදනම් වූ නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- ගෝලීය අගය දාම වෙළඳාම/කර්මාන්ත සඳහා ප්‍රවේශය සලසන නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1.3.1 වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති අංශය

වෙළඳ, කර්මාන්ත, කෘෂි කර්මාන්තය හා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම්වලට අදාළව තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා සංශෝධනය සම්බන්ධයෙන් වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති අංශය වගකීම දරනු ලැබේ. රේගු ආඥා පනත යටතේ නියෝග ප්‍රකාශයට පත් කිරීම, රේගු හා තීරුබදු ආශ්‍රිත ගැටලුවලට අදාළ අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම ඇතුළුව රේගු පරිපාලන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම, මෝටර් වාහන ආනයනය සඳහා තීරුබදු සහන යෝජනා ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා විවිධ තීරුබදු සහන යෝජනා ක්‍රම යටතේ ආනයනය කළ වාහන අපහරණය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේ වගකීම මෙම අංශය වෙත පැවරී තිබේ. විදේශ විනිමය පනත යටතේ නියෝග නිකුත් කිරීමේ හා අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේ දී ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු සම්බන්ධීකරණය, දකුණු ආසියානු කලාපීය සහයෝගීතා සංවිධානය (SAARC), සාක් සංවර්ධන අරමුදල සහ ලෝක වෙළඳ සංවිධානය (WTO) සමඟ අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා එම සංවිධාන තුළ මෙරට නියෝජනය

කිරීම සහ ආනයන හා අපනයන පාලන පනත යටතේ නියෝග හා නියමයන් නිකුත් කිරීමේ දී අදාළ ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී තිබේ.

මෙම අංශය මගින් ඉටුවෙන ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත විස්තරාත්මකව දක්වා ඇත;

වෙළඳ ප්‍රතිපත්තිය

- i. මෝටර් වාහන ආනයන ප්‍රතිපත්තිය කළමනාකරණය
- ii. වෙළඳ කටයුතුවලට අදාළ ජාතික හා අන්තර්ජාතික සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධීකරණය
- iii. පාර්ශවකරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරන වෙළඳ කටයුතු ආශ්‍රිත ගැටලු විසඳීම
- iv. අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති පත්‍රිකා සකස් කිරීම
- v. වෙළඳ කටයුතු ආශ්‍රිත අධිකරණ නඩු කටයුතු සඳහා වගඋත්තර සැපයීම
- vi. වෙළඳ ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ/ නිරීක්ෂණ සහ මතයන් ඉදිරිපත් කිරීම
- vii. වෙළඳ / නිරු බදු සම්බන්ධිත අයවැය යෝජනා සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
- viii. රේගු ආඥා පනත යටතේ වන නියමයන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම
- ix. විදේශ විනිමය පනත යටතේ නියෝග ප්‍රකාශයට පත් කිරීම / නියමයන් නිකුත් කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම
- x. තක්සේරු කිරීම් ද ඇතුළුව රේගු කටයුතුවලට අදාළ අභියාචනා සමාලෝචනය කිරීම.
- xi. රේගු පරිපාලනය සම්බන්ධිත විගණන වාර්තා සමාලෝචනය
- xii. අපනයන සැකසුම් සඳහා තාවකාලික ආනයනය කිරීම් යෝජනා ක්‍රමවල ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු පිළිබඳ සම්බන්ධීකරණය
- xiii. බන්ධිත ගුදම් පහසුකම්වල ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු සම්බන්ධීකරණය
- xiv. ආනයන තාර්කිකකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු සම්බන්ධීකරණය
- xv. විදේශ විනිමය පනත යටතේ ලැබෙන අභියාචනා සමාලෝචනය කිරීම
- xvi. ආනයන හා අපනයන පාලන පනත යටතේ ලැබෙන අභියාචනා සමාලෝචනය කිරීම
- xvii. රේගු පරිපාලනය සම්බන්ධිත ද්විපාර්ශ්වික ගිවිසුම් සම්බන්ධීකරණය
- xviii. වෙළඳ කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැලසීම ඇතුළුව ලෝක වෙළඳ සංවිධානය ආශ්‍රිත කරුණු සම්බන්ධීකරණය

නිරුබදු ප්‍රතිපත්තිය

- i. රේගු ආඥාපනතේ 19 (අ) වගන්තිය යටතේ ප්‍රදානය කරන නිරුබදු ඉවත් කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය
- ii. ආදායම් සංරක්ෂණ නියෝග ප්‍රකාශයට පත් කිරීම

- iii. තීරුබදු විෂමතා ආශ්‍රිතව ඉදිරිපත් කරන ගැටලු විසඳීම
- iv. නව ජාතික උප බෙදුම් රේගු සංකේතාංක කළමනාකරණය
- v. සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතාංකවලට අනුකූලත්වය හා අතිස්ථාපනය කිරීම
- vi. තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය ආශ්‍රිත ගැටලු හා විකල්ප විශ්ලේෂණය කිරීම
- vii. විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බදු පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම
- viii. තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය සමාලෝචනය හා යාවත්කාලීන කිරීම
- ix. තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධිත පාර්ලිමේන්තු කටයුතු
- x. තීරුබදු කටයුතු හා සම්බන්ධ ජාතික හා අන්තර්ජාතික ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය
- xi. පාර්ශවකරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරන තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය ආශ්‍රිත ගැටලු විසඳීම
- xii. අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා තීරුබදු ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ පත්‍රිකා සැකසීම
- xiii. තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධිත අධිකරණ නඩු කටයුතු සඳහා වගඋත්තර සකස් කිරීම

නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම්

- i. නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම්වලින් රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය කෙරෙහි වන බලපෑම විශ්ලේෂණය කිරීම
- ii. ශ්‍රී ලංකාවේ නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම්වලට අනුකූලව වෙළඳ ප්‍රතිපත්තිය සමාලෝචනය හා යාවත්කාලීන කිරීම
- iii. පහත සඳහන් ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් තීරුබදු ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම:
 - ඉන්දියා - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (ISFTA)
 - පකිස්තාන - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (PSFTA)
 - දකුණු ආසියානු නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (SAFTA)
 - ආසියා ශාන්තිකර වෙළඳ ගිවිසුම (APTA)
 - ශ්‍රී ලංකා - සිංගප්පූරු නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (SLSFTA)
 - බෙංගාල බොක්ක ආශ්‍රිත රටවල තාක්ෂණ හා ආර්ථික සහයෝගීතාවය සඳහා වූ බහුපාර්ශවීය ගිවිසුම (BIMSTEC)
 - යෝජිත චීන - ශ්‍රී ලංකා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (CSFTA), සහ
 - ආර්ථික හා තාක්ෂණික සහයෝගීතා ගිවිසුම (ETCA)

විශේෂ යෝජනා ව්‍යාපෘති

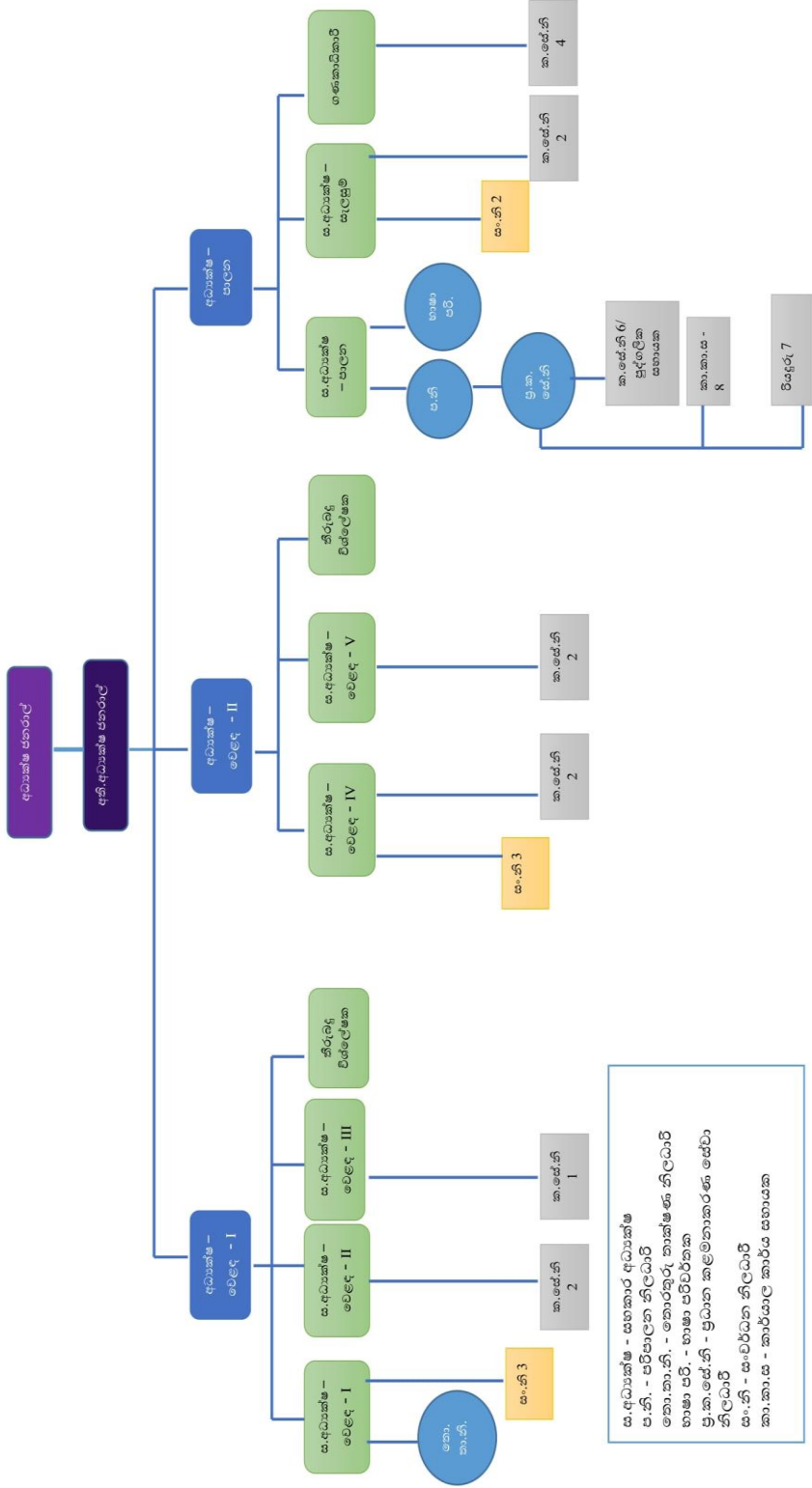
- i. රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා සහනදායී පදනම මත මෝටර් රථ ලබා ගැනීම සඳහා වන යෝජනා ක්‍රමය
- ii. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 22 / 99 යටතේ නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍ර
- iii. විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අංක 210 යටතේ, රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික නිලධාරීන් සඳහා සහනදායී පදනම මත මෝටර් රථ ආනයනය කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමය
- iv. විවිධ තීරු බදු සහන යෝජනා ක්‍රම යටතේ ආනයනය කරනු ලැබූ මෝටර් රථ අපහරණය කිරීම
- v. රේගු ආඥා පනත යටතේ රේගු බදු ඉවත් කිරීම් ප්‍රදානය කිරීම
- vi. අපනයන සැකසුම් යෝජනා ක්‍රමය (TIEP) යටතේ ආනයනය කිරීම
- vii. රේගු බන්ධිත ගුදම් පහසුකම් ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්තිමය අනුමැතිය ලබාදීම සම්බන්ධීකරණය
- viii. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සාර්ක් සංවර්ධන අරමුදලෙහි ප්‍රතිපාර්ශවීය ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම ඇතුළුව සාර්ක් සංවර්ධන අරමුදලේ කටයුතු
- ix. ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලයේ කරුණු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්තිමය අනුමත කිරීම් සහ අභියාචනා කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම

1.3.2 පාලන හා මූල්‍ය අංශය

මානව සම්පත්, වත්කම් හා මූල්‍ය සම්පත් කළමනාකරණය සඳහා පාලන හා මූල්‍ය අංශය වගකීම දරනු ලැබේ. දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නිලධාරීන්ගේ ස්ථානගත කිරීම්, ධාරිතා සංවර්ධන හා ශ්‍රවණය කටයුතු මානව සම්පත් කළමනාකරණය යටතේ ඇතුළත් වේ. භෞතික හා මූල්‍ය සම්පත් අත්පත් කරගැනීම, නඩත්තු කිරීම හා වාර්තා පවත්වා ගැනීම භෞතික හා මූල්‍ය සම්පත් කළමනාකරණය යටතේ ආවරණය වේ.

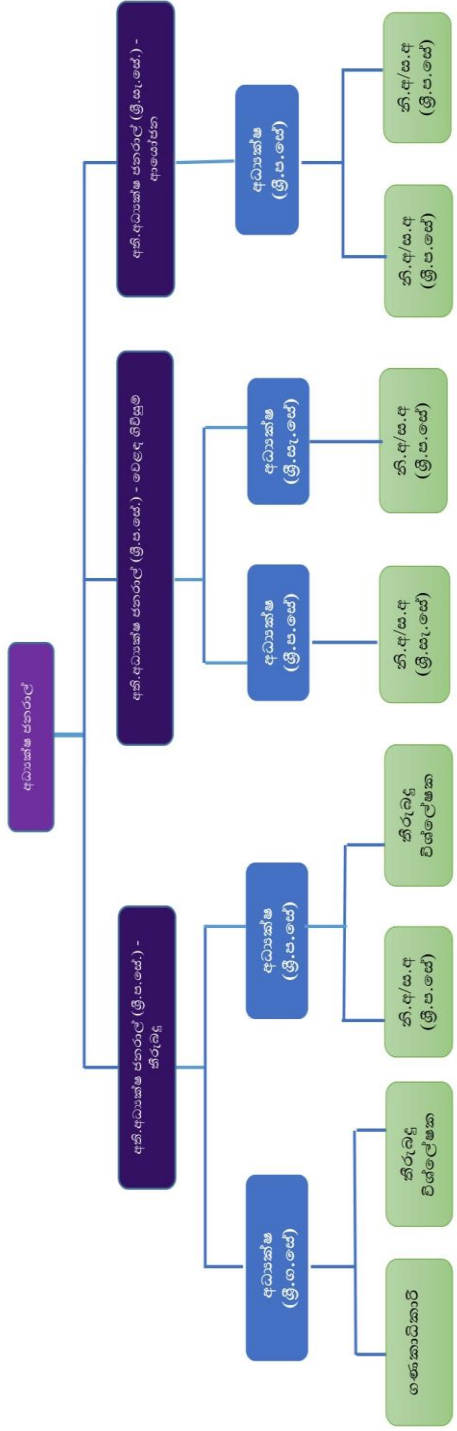
මීට අමතරව, වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, කාර්ය සාධන වාර්තා, වාර්ෂික මූල්‍ය වාර්තා සැකසීම හා විගණන ගැටලු සම්බන්ධිත පසු විපරම් කටයුතු පාලන හා මූල්‍ය අංශයේ විෂය පථයට ඇතුළත් වේ.

1.4 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට සංවිධාන සටහන



කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත සංවිධාන ව්‍යුහය

1.4 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට සංවිධාන සටහන



භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ලද 2021.01.11 දිනැති අංක DMS/CM02/NTS ලිපිය අනුව

02. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 ප්‍රධාන ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකය සිය මෑත කාලීන ඉතිහාසය තුළ පෙර නොවූ විරූ ආර්ථික, සමාජ හා දේශපාලනික අත්දැකීමකට මුහුණ දෙමින් ඒ ඔස්සේ ඉදිරියට යෑමක් 2022 වර්ෂයේ දී සිදුවිය. ශ්‍රී ලංකාවේ අර්ථිකය 2022 වර්ෂයේ දී 8.8% කින් සංකෝචනය වනු ඇති බවට ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව විසින් ඇස්තමේන්තු කරන ලදී. ආර්ථික, සමාජ හා දේශපාලනික පරිසරය තුළ ඇති වූ වෙනස්කම්වලට අමතරව, මෙරට විදේශ විනිමය වෙළඳපොළ තුළ මෙන්ම දේශීය මුදල් වෙළඳපොළහි රුපියල් වලට අදාළව පැවති ද්‍රවශීලතා හිඟය හේතුවෙන් ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම ආශ්‍රිත කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැපයීමේ දී ශ්‍රී ලංකාව අපහසුතාවයට පත්විය. එබැවින් භාණ්ඩ ආනයනය කිරීම හා විදේශ විනිමය මෙරටින් බැහැරට යෑම් වඩාත් තාර්කිකකරණය සඳහා ආනයන හා අපනයන පාලන පනත යටතේ පියවර හා ජාත්‍යන්තර වෙළඳ කටයුතු තාර්කිකකරණය සඳහා දේශසීමා ආශ්‍රිතව අයකෙරෙන තීරු බදු හා අනෙකුත් බදු සංශෝධනය කිරීම ඇතුළුව පියවර මාලාවක් හඳුන්වා දීම සිදුවිය.

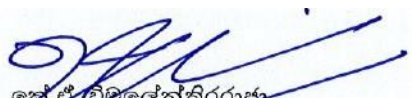
මෙකී සියලු ආකාරවල අසිරුතා මධ්‍යයේ වුව ද, ශ්‍රී ලංකාව විසින් 2022 වර්ෂයේ දී 3.1% ක වාර්ෂික අපනයන වර්ධන වේගයක් සහිතව, ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 14,946.9 ක අපනයන ආදායමක් ඉපයූ අතර, එමඟින් එකී වර්ෂයේ වෙළඳ හිඟය අඩුවිය. එසේ වුව ද, දේශීය ආර්ථික ගැටලුවලට අමතරව රුසියානු-යුක්රේන් යුද්ධය, කොවිඩ් -19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ඇති වූ ප්‍රතිඵල, ආර්ථික කටයුතු මන්දගාමී වීම ඇතුළුව ගෝලීය වෙළඳපොළ ප්‍රවණතා, ඉහළ ගිය උද්ධමනය, වැඩි වූ පොලී අනුපාතික, භාණ්ඩ සැපයුම්වල හිඟය ආදී වශයෙන් වූ කරුණු හේතුවෙන් අපනයන වර්ධනය තවදුරටත් ඉහළ යෑමේ හැකියාව සීමා කෙරිණි.

කර්මාන්තවලට හා මහජනතාවට අවශ්‍ය කරන අත්‍යවශ්‍ය සැපයුම් දාම සම්බන්ධිතව පැන නැගී විවිධ ගැටලු විසඳීමට සහ ඒවා විධිමත් ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මක වීමට පහසුකම් සැලසීම සඳහා භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ හා මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ මඟ පෙන්වීම යටතේ අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම ඔස්සේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රධාන කාර්යභාරයක් ඉටු කරන ලදී.

මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් වෙළඳ සහ ආයෝජන කටයුතු ආශ්‍රිත කාර්යයන් ඉටු කිරීම, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා රේගුව, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව හා අනෙකුත් සම්බන්ධිත ආයතන සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් යුතුව ඉටු කරන ලදී.

එසේ වුව ද, තෝරාගත් ඇතැම් ආර්ථික කටයුතුවල මන්දගාමීත්වය, නිරන්තර වෙනස් වීම්වලට ලක් වූ ප්‍රතිපත්තිමය පරිසරය හා විදේශ විනිමය අර්බුදය තුළින් මෙරට වෙළඳ හා ආයෝජන කටයුතු කෙරෙහි දැඩි පීඩනයක් ඇති කරන ලදී.

රට අභ්‍යන්තරිකව සහ ගෝලීය වශයෙන් වෙළඳ හා ආයෝජන කටයුතු සඳහා පැවති අභියෝගාත්මක පරිසරය හමුවේ වුව ද, මහජනතාවට, වෙළඳ හා කාර්මාන්තවලට අවශ්‍ය කෙරෙන සේවා සැපයීම සඳහා අනෙකුත් ප්‍රධාන භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තු මෙන්ම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ද අඛණ්ඩව කටයුතු කරන ලදී.


කේ.ඒ.විමලේන්තිරාජා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

03. 2022 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

		2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය		ඒබීඑ-එච්
අයවැය 2022	සටහන	කොටස		
		2022	2021	
රු.		රු.	රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	ඒබීඑ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත් මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	4	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රීම්	63,031,000	54,439,000	ඒබීඑ-3
-	තැන්පතු	17,275	19,225	ඒබීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්	4,654,895	5,083,523	ඒබීඑ-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්	-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	67,703,170	59,541,748	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	67,703,170	59,541,748	
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)	49,539	1,209,841	
-	ඔද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)	67,653,631	58,331,907	
46,900,000	අඩු කළා : වියදම්			
17,348,000	පුනරාවර්තන වියදම්			
1,000,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	45,917,056	37,907,672
-	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	16,675,805	11,162,602
-	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	717,100	727,655
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-
65,248,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)	63,309,961	49,797,929	ඒබීඑ-2(iii)
50,000	මූලධන වියදම්			
2,100,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	-	-
-	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	88,550	2,403,494
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-
75,000	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-
-	භූමියා වර්ධනය	14	55,778	10,000
2,225,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-
	මුළු මූලධන වියදම් (උ)	144,323	2,413,494	ඒබීඑ-2(ii)
-	තැන්පතු ගෙවීම්	17,275	19,225	ඒබීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්	4,239,406	4,745,909	ඒබීඑ-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්	-	-	
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)	4,256,681	4,765,134	
-	මුළු වියදම් එ = (ඊ)+(ඌ)	67,710,965	56,976,557	
67,473,000	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (අ)-එ	(57,334)	1,355,349	
	අග්‍රීම් සැහලුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය	(57,334)	1,355,349	ඒබීඑ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රීම් ශේෂය	-	-	ඒබීඑ-3
		(57,334)	1,355,349	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

ඒසී-3

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන	රු.	
	2022	2021
මූල්‍ය නොවන වත්කම්		
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	57,509,361	57,513,693
මූල්‍ය වත්කම්		
අත්තිකාරම් ගිණුම්	8,187,942	8,603,431
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	-	-
මුළු වත්කම්	65,697,303	66,117,124
ඉද්ම වත්කම් / ස්කන්ධය		
භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉද්ම වත්කම්	8,187,942	8,603,431
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය	57,509,361	57,513,693
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	-	-
ජංගම වගකීම්		
තැන්පතු ගිණුම්	-	-
අග්‍රිම ගෙවීම්	-	-
මුළු වගකීම්	65,697,303	66,117,124

පිටු අංක 7 සිට 24 දක්වා ඒසී 2 සිට ඒසී 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 25 31 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුම්වලින් අත්තිකාරම් කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදු පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත්සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා එලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති එලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනත් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

<p><i>(Signature)</i> ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී නම : ජේ.එම්. මහින්ද සිරිවර්ධන තනතුර : ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය දිනය : 2023.02. 21</p>	<p><i>(Signature)</i> ගණන්දීමේ නිලධාරී නම : ජේ.ඒ. විමලේන්දිරරාජා තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් දිනය : 2023.02.14</p>	<p><i>(Signature)</i> ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්) නම : ඩබ්.ඒ.ඩී.පී. විජේසිංහ දිනය : 2023.02. 13</p>
--	--	---

<p>ජේ.එම්.එම්. සරවර්ණේ. ඒ. විමලේන්දිරරාජා මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ මුදල්, අර්ථික ස්ථානීය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ මුදල් අමාත්‍යාංශය කොළඹ 01.</p>	<p>ඩබ්.ඒ. දිමුතු විජේසිංහ ගණකාධිකාරී වෙලඳ හා ගොවිජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව මහා භාණ්ඩාගාරය කොළඹ 01.</p>
--	---

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

රටිර-8

2022 අදාළවර්ෂ 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	රුපියල්	
	2022 රු.	2021 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිකාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	2,686,986	2,159,715
අලුතින් ලැබීම්	63,031,000	54,439,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	5,271,629	2,754,288
නැතිපත් ලැබීම්	17,275	19,225
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	71,006,890	59,372,228
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	62,446,834	49,067,074
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	717,100	727,655
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	3,448,186	2,909,724
හා සේවාකාරකම් පියවන ලද අලුතින්	49,539	1,209,841
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	4,219,406	3,025,214
නැතිපත් ගෙවීම්	17,275	19,225
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	70,918,340	56,958,734
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)-(ආ)	88,550	2,413,494
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොලී	-	-
ලාභාංශ	-	-
විකිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා ගෞරවික වත්කම් විකිකීම්	-	-
ලාභය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
ගෞරවික වත්කම් ඉදිකිරීම් සහ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	88,550	2,413,494
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	88,550	2,413,494
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඈ)	(88,550)	(2,413,494)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(අ)+(ඊ)	-	-
මුල් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මුල් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මුල් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඍ)	-	-
මුල් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)=(ඌ)-(ඍ)	-	-
මුදල්වල ඉදිරි වෙනස්වීම් (ඉ) = (උ)+(ආ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ණයය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ණයය	-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(මු.ම. 106 හා මු.ම. 113 යටතේ වන පාඩු)

ඇමුණුම - (I)

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : මෙලද හා ආසන්න ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 244
වැටුප්පත් අංකය හා නාමය : 01 මෙලෙවුම් ක්‍රියාකාරකම්

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අංකය	විස්තරය	මුදලි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු	25,000.00	අඩු	-
රු	25,000.01	වැඩි	298,643
	එකතුව		298,643
අලාභයේ අවශ්‍ය වූ අනුමැතිය	මුදලි සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)	
1. CAH 8338 දරන රටය අනුමැතිය	1	298,643	
2	-	-	
3	-	-	
4	-	-	
	එකතුව	1	298,643

(ii) කළුපත් අයකර ගැනීමට හෝ කපාහැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අංකය	විස්තරය	මුදලි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු	25,000.00	අඩු	-
රු	25,000.01	වැඩි	-
	එකතුව		-
අලාභයේ අවශ්‍ය වූ අනුමැතිය	මුදලි සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)	
1	-	-	
2	-	-	
3	-	-	
4	-	-	
	එකතුව		-

සටහන 1 - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.ම. 106 යටතේ වන හානි හා මු.ම. 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

සටහන 2 - උක්ත දත්ත ඇති සම්පූර්ණ අලාභ රක්ෂණයන් පියවීමෙන් පසුව

(iii) අනුමැතිය, විශේෂණය

වසර 5 ට අඩු ගණන	මුදලි සංඛ්‍යාව	රු.
වසර 5-10 ගණන	මුදලි සංඛ්‍යාව	රු.
වසර 10 ට වැඩි ගණන	මුදලි සංඛ්‍යාව	රු.


ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / අනුමැතිය (මුදල්)
දිනය : 2023.02.13.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවට අදාළව අසාදනු ලබන අනුමැතිය අවබෝධ කර ගත් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඩබ්.ඒ. චන්ද්‍ර විජේසිංහ
ගණකාධිකාරී
මෙලද හා ආසන්න ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 01.

ඇමුණුම - (ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 244

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : වෙළඳ හා ආර්ථික ප්‍රවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව


1 වර්ෂය කාලයේදී මු.රු. 109 යටතේ වන පාඩු හා අක්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම් (රු.)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	-
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	-

2 වර්ෂය කාලයේදී මු.රු. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා හැරීමේ අගය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හැරීම	කපා හැරීමේ අගය	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ සංයුති අංකය
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
1	-	-	-	-	-	-
එකතුව	-	-	-	-	-	-

සටහන - ඇමුණුම (i) හි ඇතුළත් විස්තරයට අදාළව වන අනුමැතියට අදාළව කපා හැරීම් හා අක්හැරීම් මාරු මු.රු. 109 යටතේ වන අනුමැතියට අදාළව කපා හැරීම් මගින් මෙම ආකාරයේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.


 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන මණ්ඩලාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / මහා මණ්ඩලාධිකාරී (මුදල්)
 දිනය : 2023.02.13

* සම වාර්ෂිකව පරීක්ෂණය කළ යුතු වන අතර, මෙහි අවසරයට අදාළව කපා හැරීම් හා අක්හැරීම් කළ යුතු බවට තීරණය කළ යුතුය. මෙම ආකාරයේ අනුමැතියට අදාළව කපා හැරීම් මගින් මෙම ආකාරයේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ලුමුතු විජේසිංහ
 මහලක්ෂ්මි
 වෙළඳ හා ආර්ථික ප්‍රවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
 මහා මණ්ඩලාධිකාරී
 කොළඹ 01.

දෙපාර්තමේන්තුවේ 31 දිනට බැඳීම හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: මෙලුර හා ආසාදන ප්‍රතිභව්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
 වැටුප් ගිවිසුම අංකය: 244
 වැටුප්වලට අදාළ හා නාමය: 01 මෙලුර මුදාකරුවන්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනික නම	බැඳීම් අංකය	දිනය	ගිවිසුම	වැටුප් වර්ගය	වැටුප් වර්ගය	වැටුප් වර්ගය	වැටුප් වර්ගය	වැටුප් වර්ගය	වැටුප් වර්ගය	වැටුප් වර්ගය	වැටුප් වර්ගය	වැටුප් වර්ගය	වැටුප් වර්ගය	වැටුප් වර්ගය	වැටුප් වර්ගය
			(1)	(2)=(1)-(3)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)-(5)							
1. අභියාචක/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා, මුදල් අභියාචකයා	2022/05	2022.12.31	244	1	1	0	1402		11	63,653		63,653			63,653
2. රජයේ සංවිධාන / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල	2022/09	2022.12.31	244	1	1	0	1409		11	56,283		56,283			56,283
3. රජයේ (පෞද්ගලික අංශය) අභියාචක හා අභිකර අභියාචක නිවාඩු දින දීමනා	2022/01	2022.12.31	244	1	1	0	1002		11	78,238		78,238			78,238
8. ව. ම. කොමසාරිස් 1/3 දිනකට	2022/03	2022.12.31	244	1	1	0	1003		11	12,084		12,084			12,084
අනියම්, මි. අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන	2022/04	2022.12.31	244	1	1	0	1009		11	5,500		5,500			5,500
භාරතීය, මි. අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන	2022/06	2022.12.31	244	1	1	0	1402		11	206,718		206,718			206,718
භාරතීය, මි. අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථාන	2022/07	2022.12.31	244	1	1	0	1402		11	11,600		11,600			11,600
වෙනත් බැඳීම් සම්බන්ධයෙන් පවතින සඳහා	2022/08	2022.12.31	244	1	1	0	1101		11	1,752		1,752			1,752
මුළු එකතුව															

මෙහි/වැටුප්වලට සම්බන්ධ පවතින සඳහා ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

- 1. අභියාචක/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
- 2. රජයේ සංවිධාන/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
- 3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ගය ඇතුළත ආණ්ඩු මාරුවක් හෝ මුද්ධරණ ආණ්ඩු මාරුවක් පමණක් හැඳින්වේ. මෙහි/වැටුප්වලට සම්බන්ධ පවතින සඳහා ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ගය ඇතුළත ආණ්ඩු මාරුවක් හෝ මුද්ධරණ ආණ්ඩු මාරුවක් පමණක් හැඳින්වේ. මෙහි/වැටුප්වලට සම්බන්ධ පවතින සඳහා ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.


27 වෙනස් හා පවත්වා ගැනීමේදී අනුබල සැපයීම සඳහා විවිධ මාරුවකට ලක්වී ඇති බැරකම් වලට සම්බන්ධ පවතින සඳහා ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

27 වෙනස් හා පවත්වා ගැනීමේදී අනුබල සැපයීම සඳහා විවිධ මාරුවකට ලක්වී ඇති බැරකම් වලට සම්බන්ධ පවතින සඳහා ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)
මු.අ.ර.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: අවුලද හා ආසන්න ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
 විෂයකී මිටිය අංකය: 244
 වැඩිකරගත් අංකය හා තාමිය: 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය වියය සංඝෝගය	මූලාකරණ සංඝෝගය	මු.අ.ර. 94(2) හි දෙපාර් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපවිෂ මැදිම් පිඹාව (රු.)	මු.අ.ර. 94(3) අනුව මුළු පිටවූය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. දමානාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු	එකතුව	-	-	-	-	-	-	XX XX
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත ඔස්වල	එකතුව	-	-	-	-	-	-	XX XX
3. අවනන් (පෞද්ගලික අංශය)	එකතුව	-	-	-	-	-	-	XX XX
මුළු එකතුව								


 ප්‍රධාන මූලාශ්‍ර නිලධාරී / ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී /
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /ගණකාධිකාරී (මුදල්)
 දිනය : 2023.02. /13
ඩී. ඩී. ඒ. රාජිතු විජේසිංහ
 ගණකාධිකාරී
 මෙහෙයුම් ප්‍රධානී දෙපාර්තමේන්තුව
 මහා නායකවාරය
 කොළඹ 01.

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 244

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

දිනය	වවුචර් අංකය	අදාළකයාගේ නම	නෙවීමේ ස්ථානය	ගණන (රු)



 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / නොමසාබිස් (මුදල්)
 දිනය : 2023.02. / 13


* කම් වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව සකරනු ලැබූ අනෙකුත් අවස්ථාවල සිත් වාර්තාවක් ඉදිරිපත්කරමින් යුද්ධයට විලේඛිත වූයේ නොවේ.
 ගොනුකරනු ලබන වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
 මහා මාස්වහාමය
 කොළඹ 01.

**2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වකුලේට අංක 2015/03 හි
රූපදේශ්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ
2022.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව**

විෂය මාලා අංකය: 244 දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2022.12.31 දිනට		2022.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් ණාකාරණා ලද මෙහෙයුම් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇණහැන්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
			2022.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශය අනුව මෙහෙය	2022.12.31 දිනට මුදල් මෙහෙය අනුව මෙහෙය		
1	මහජන බැංකුව	014100169026611	(රු.) 2,523,066	(රු.) -	-	දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් ණාදාතෘ සහ හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.


 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන මෙහෙයුම්කාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය : 2023.02. / 13

 ඩබ්.ඒ. චන්ද්‍ර විජේසිංහ
 කොමසාරිස්
 වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
 මහා මාර්ගහරාම
 කොළඹ 01.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය - 2022

රු.000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
					අදාළ නොවේ

3.6 වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් ප්‍රතිපාදනයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසන් ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	59,498	65,248	63,310	97
ප්‍රාග්ධන	2,225	2,225	145	6.5

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව වෙන් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදනය කවර අමාත්‍යාංශයකින්/දෙපාර්තමේන්තුවකින් ලැබුණේ ද යන වග	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ %ක් ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව	WP CBH - 0478 වාහනය සඳහා ගෙවීම	2,949	2,949	2,910	98.6

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2022.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම් කිරීමට නියමිත	2022.12.31 දිනට ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම
6112	යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ	-	33,411	-	100%

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව ඇමුණුම් බලන්න.

04. කාර්ය සාධන දර්ශක

අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100-90%	75-89%	50-74%
01	ද්වි පාර්ශ්වික, පාර්ශ්ව දෙකකට වැඩි නමුත් බහුපාර්ශ්වික නොවන, සහ බහු පාර්ශ්වික වෙළඳ ගිවිසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස		√	
02	යෝජිත වෙළඳ ගිවිසුම් සඳහා පහසුකම් සැලසීමේ කටයුතු ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස			√
03	ජාතික සංවර්ධනය සඳහා තිරුබදු ප්‍රතිපත්තිය සමාලෝචනය කිරීමේ කටයුතු ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස	√		
04	අපනයන සඳහා තිරුබදු මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීමේ කටයුතු ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස			√
05	සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතාංක නව සංස්කරණය - 2022ට අදාළ කටයුතු ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස	√		
06	දේශසීමා ආශ්‍රිත රේගු කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීමේ දී පැන නඟින ගැටලු අතුරින් විසඳු ගැටලු සංඛ්‍යාව ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස	මෙම වර්ෂය තුළ දී ඉල්ලීම්/ ගැටලු කිසිවක් පැන නැඟී නොමැත.		
07	ලෝක වෙළෙඳ සංවිධානයෙහි වෙළෙඳ කටයුතු පහසු කිරීමේ ගිවිසුම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහාය වීමේ කටයුතු ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස	√		
08	කර්මාන්ත/ අනෙකුත් සංවිධාන විසින් ඉදිරිපත් කළ වෙළඳ හා තිරුබදු ආශ්‍රිත ගැටලු අතුරින් (චාර්මික අයවැය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යෝජනා ද ඇතුළුව) විසඳුම් ලබාදුන් ප්‍රතිශතය	√		
09	අපනයන පිරිසැකසුම් සඳහා තාවකාලික ආනයන යෝජනා ක්‍රමවල (TIEP) සිදුකළ සංශෝධන ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස scheme	√		
10	අයවැය කතාවේ වෙළඳ ප්‍රතිපත්තියට අදාළ අයවැය යෝජනා අතුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසූ අයවැය යෝජනා සංඛ්‍යාව ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස	අයවැය 2022 හි මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ වන අයවැය යෝජනා නොමැත.		
11	රේගු ආඥා පනතේ ප්‍රතිපාදන යටතේ රේගු ආනයන තිරුබදු ඉවත් කිරීමේ සහන ලබාදීම් ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස	√		
12	ද්විපාර්ශ්වික, පාර්ශ්ව දෙකකට වැඩි නමුත් බහුපාර්ශ්වික නොවන ඒකාබද්ධ වෙළඳ කමිටුව/ කවුන්සිලය තුළ මුදල් අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කිරීමේ කටයුතු ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස	√		
13	බන්ධිත ගුදම් ආශ්‍රිත කරුණු ක්‍රියාවට නැංවීමේ කටයුතු ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස	√		
14	පාර්ලිමේන්තුවේ ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා/ රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමේ කටයුතු ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස	√		
15	ඉදිරිපත් කරන ලද පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු/ අමාත්‍ය මණ්ඩල නිරීක්ෂණ සකස් කිරීමේ කටයුතු ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස	√		

16	දේශ සීමා/ රේගු කළමනාකරණය පිළිබඳ සංශෝධන සහ අභියාචනා පිළිබඳ කාර්යය නිමකිරීමේ කටයුතු ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස	√		
17	2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනත, මූල්‍ය බුද්ධි ඒකකය හා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව හා සම්බන්ධිතව ඉදිරිපත් වූ කරුණු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස	√		
18	සාක් සංවර්ධන අරමුදලට අදාළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් පැවැත් වූ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සඳහා අනුමත කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය		√	
19	අනෙකුත් විවිධ කාර්යයන් සඳහා දායකවීමේ කටයුතුවල ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතාත්මක ලෙස	√		
20	විවිධ තීරුබදු සහන යෝජනා ක්‍රම යටතේ යටතේ ආනයනය කරනු ලැබූ මෝටර් රථ අතුරින් අපහරණය කිරීමට ලබා දුන් අනුමැතීන්වල ප්‍රගතියේ ප්‍රතිශතය	√		
21	රාජ්‍ය සේවය, රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සුදුසුකම් සහිත නිලධාරීන් හා පළාත් ආණ්ඩුකාරවරු සඳහා සහනදායී කොන්දේසි යටතේ මෝටර් රථ ආනයනය කිරීම සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය	√		
22	2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත යටතේ ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු ඉල්ලීම් වලින් කටයුතු ඉටු කළ ඉල්ලීම්වල ප්‍රතිශතය	√		
23	මානව සම්පත් කළමනාකරණය යටතේ පවතින පුරප්පාඩු සඳහා බඳවාගත් සංඛ්‍යාව ප්‍රතිශතාත්මකව	√		
*24	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුකූලව නිමකළ ප්‍රසම්පාදන සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය හා ප්‍රසම්පාදනය සඳහා අයවැය ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය වූ ප්‍රතිශතය			√
25	අධිකරණ නඩු කටයුතු අතුරින් සහභාගී වූ/ අවසන් කළ නඩු කටයුතු සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය	√		
26	මූල්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතියේ ප්‍රතිශතය	√		
27	දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ විගණන විමසුම් (රජයේ විගණන, කළමනාකරණ විගණන, අභ්‍යන්තර විගණන) අතුරින් පිළිතුරු සැපයූ විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය)	√		
28	තොග ලේඛනගත භාණ්ඩ පැවතීමේ සහ වත්කම් සහ තොග ලේඛන කළමනාකරණය සඳහා වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව නියමිත කාලසීමාව තුළ ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රතිශතය	√		
29	උපයෝගී සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ඇති වූ බාධාවන්හි ප්‍රතිශතය (දුරකතන, ඉන්ධන, පිරිසුදු කිරීම් සේවා හා තැපැල් සේවා)	√		
30	මාසික සහ කාර්තුවය වාර්තා පිළියෙල කිරීමේ කටයුතුවල ප්‍රතිශතය	√		
31	කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කිරීමේ කටයුතුවල ප්‍රතිශතය	√		
32	කේන්ද්‍රස්ථාන නියෝගවලට අදාළ ඉල්ලීම් අතුරින් කටයුතු ඉටුකළ ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය	√		

33	තිරසර බලශක්ති සම්බන්ධ අදාළ ඉල්ලීම් අතුරින් කටයුතු ඉටුකළ ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය	√		
34	වරාය නගරය ආර්ථික කොමිසමට අදාළ ඉල්ලීම් අතුරින් කටයුතු ඉටුකළ ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය	√		

සටහන: කාර්ය සාධන දර්ශක අංක 24 - “රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම” මැයෙන් වූ ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛ 03/2022 අනුව ප්‍රාග්ධන වියදම් සීමා කිරීම”

05. තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ සපුරාගැනීමේ කාර්යසාධනය

තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ							
අනු අංකය	අභිමතාර්ථයට අදාළ අංකය	අභිමතාර්ථය	ඉලක්ක (අභිමතාර්ථය සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන්)	අභිමතාර්ථය සාක්ෂාත් කරගැනීම සම්බන්ධිත දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ අත්කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
					0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
1	17	තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වූ ගෝලීය සහයෝගීතාවය ක්‍රියාත්මක කළ හැකි විවිධ ක්‍රම හා නව පණ ගැන්වීම් ශක්තිමත් කිරීම	දැනට පවතින ද්වි පාර්ශ්වික, පාර්ශව දෙකකට වැඩි නමුත් බහුපාර්ශ්වික නොවන, සහ බහු පාර්ශ්වික වෙළඳ ගිවිසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම	නිකුත් කරන ලද ආදායම්			√
				සංවේදී ලැයිස්තුව සඳහා සිදුකළ සංශෝධන සංඛ්‍යාව			√
				විසඳුනු ලැබූ ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු සම්බන්ධිත ගැටලු සංඛ්‍යාව			√
				සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන			√
2			යෝජිත වෙළඳ ගිවිසුම් සඳහා පහසුකම් සැලසීම	පිළියෙල කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව		√	
				සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන		√	
				දායකත්වය දැක් වූ ක්‍රියාකාරකම්වල සංඛ්‍යාත්මක අගය		√	
3			ලෝක වෙළෙඳ සංවිධානයෙහි වෙළෙඳ කටයුතු පහසු කිරීමේ ගිවිසුම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහයෝගය ලබා දීම	සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන			√
				ක්‍රියාත්මක කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව			√
				ශ්‍රී ලංකා වෙළඳ තොරතුරු ද්වාරය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද රෙගුලාසි/ ලේඛන සංඛ්‍යාව			√

4			ද්වි පාර්ශ්වික, පාර්ශව දෙකකට වැඩි නමුත් බහුපාර්ශ්වික නොවන ඒකාබද්ධ වෙළඳ කමිටු	සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන			√
5			සාක් සංවර්ධන අරමුදලට (SDF) අදාළ ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම	ලැබී ඇති අවබෝධතා ගිවිසුම් සංඛ්‍යාව		√	√
6			දේශසීමා/ රේගු කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සැකසීම	යෝජිත සංශෝධනවල සංඛ්‍යාත්මක අගය		√	√
7			කේන්ද්‍රස්ථාන නියෝගවලට ආදායම් ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම	අනුමත කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව		√	
8	16	නිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ සියලු දෙනා ඇතුළත් වූ සමාජයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සියලු දෙනාටම යුක්තිය සඳහා ප්‍රවේශයක් සැලසීම සහ ඵලදායී, වගකීමක් සහිත හා පූර්ණ ආයතන සියලු මට්ටම් සඳහා ඇති කිරීම	රේගු ආඥා පනත සඳහා සිදුකළ සංශෝධන සංඛ්‍යාව	විභාග කර නිමකළ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	මෙම වර්ෂය තුළ දී ඉල්ලීම්/ ගැටලු කිසිවක් පැන නැගී නොමැත.		
9			පාර්ලිමේන්තු ආංශික අධීක්ෂණ සභා/ රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව	ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සංඛ්‍යාව			√
			පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු/ අමාත්‍ය මණ්ඩල නිරීක්ෂණ සකස් කිරීම	ලැබී ඇති ඉල්ලීම් අතුරින් අදාළ කටයුතු සිදුකළ ඉල්ලීම්			√
				සහභාගී වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			√
				ඉදිරිපත් කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව			√
				ලැබී ඇති ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව			√
				පිළිතුරු සපයා ඇති පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව			√
				ඉල්ලුම් කර ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩල නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව			√
				ඉදිරිපත් කර ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩල නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව			√

10			දේශසීමා/ රේගු කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැලසීම	රේගු ආඥා පනත සඳහා සිදුකළ සංශෝධන සංඛ්‍යාව			√
			අවශ්‍ය කටයුතු නිමකළ අභියාචනා සංඛ්‍යාව			√	
11			අයවැය කතාවේ වෙළඳ ප්‍රතිපත්තියට අදාළ අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සඳහා පහසුකම් සැලසීම	පිළියෙල කළ වාර්තා/ රැස්වීම් සටහන්/ ලිපි සංඛ්‍යාව	අයවැය - 2022 හි මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ වන අයවැය යෝජනා නොමැත		
12			2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනත, මූල්‍ය බුද්ධි ඒකකය හා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව හා සම්බන්ධිත අනෙකුත් කරුණු	විදේශ විනිමය පනත සඳහා සිදුකළ සංශෝධනවල සංඛ්‍යාත්මක අගය			√
				නිකුත් කළ නියෝග හා නියමයන් සංඛ්‍යාව			√
				නිකුත් කළ විධාන සංඛ්‍යාව			√
				ලිපි/විමසුම් අතුරින් ප්‍රතිචාර දැක්වූ සංඛ්‍යාව			√
				පහසුකම් සැපයූ ගැටලු සංඛ්‍යාව			√
				ඉල්ලීම් සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු ඉටුකළ කළ සංඛ්‍යාව			√
13			කොළඹ වරාය නගරය ආර්ථික කොමිසමට අදාළ ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම	ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සංඛ්‍යාව			√
				ලිපි/විමසුම් අතුරින් ප්‍රතිචාර දැක්වූ සංඛ්‍යාව			√
14			2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත	තොරතුරු ඉල්ලීම් අතුරින් පිළිතුරු ලබාදුන් සංඛ්‍යාව			√
				කටයුතු ඉටු කළ අභියාචනා සංඛ්‍යාව			√
15			මානව සම්පත් කළමනාකරණය	පුරප්පාඩු සඳහා බඳවාගත් මානව සම්පත			√

16			ප්‍රසම්පාදන කටයුතු	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුකූලව නිමකළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවල සංඛ්‍යාත්මක අගයේ ප්‍රතිශතය		√	
				අයවැය ප්‍රතිපාදන උපයෝජනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස		√	
17			අධිකරණ නඩු කටයුතු	ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ නඩු සංඛ්‍යාව			√
				අධිකරණ නඩු කටයුතු			√
18			මුදල් කළමනාකරණය	ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ ප්‍රතිශතය			√
				ලැබූ අත්තිකාරමේ ප්‍රතිශතය			√
				නියමිත කාල ඉලක්කවලට පෙර හෝ එදිනට පිළියෙල කළ ගිණුම්/සාරාංශ/වාර්තාවල සංඛ්‍යාත්මක අගය			√
19			දෙපාර්තුමේන්තුවට අදාළ විගණන විමසුම් (රජයේ විගණන, කළමනාකරණ විගණන, අභ්‍යන්තර විගණන) සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	පිළිතුරු සැපයූ විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව			√
20			චක්කම් හා තොග ලේඛන කළමනාකරණය	තොග අයිතම පැවතීම			√
				නියම කර ඇති කාල සීමාව තුළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම			√
21			උපයෝගී සේවාවන් පවත්වාගෙන යෑම (දුරකථන, ඉන්ධන, පිරිසුදු කිරීම් සේවා හා තැපැල් සේවා)	උපයෝගී සේවාවන් සඳහා ඇතිවූ බාධාවන්හි සංඛ්‍යාත්මක අගය			√
22	16	නිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ	මාසික සහ කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා පිළියෙල	පිළියෙල කළ මාසික වාර්තා සංඛ්‍යාව			√

		සියලු දෙනා ඇතුළත් වූ සමාජයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සියලු දෙනාටම යුක්තිය සඳහා ප්‍රවේශයක් සැලසීම සහ ඵලදායී, වගකීමක් සහිත හා පූර්ණ ආයතන සියලු මට්ටම් සඳහා ඇති කිරීම	කිරීම	පිළියෙල කළ කාර්තුමය වාර්තා සංඛ්‍යාව			√
23			කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කිරීම	නියම කර ඇති කාල සීමාව තුළ කාර්යසාධන වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම			√
24			විවිධ කටයුතු	ඉටු කරන ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව			√
25	12	පාරිභෝජන හා නිෂ්පාදන රටාවන්හි තිරසාරත්වය සහතික කිරීම	බන්ධිත ගුදම් සම්බන්ධිත ගැටලු	ලැබී ඇති ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව			√
				සංශෝධනය කරන ලද ප්‍රතිපත්තිමය මාර්ගෝපදේශ සංඛ්‍යාව			√
				ලැබී ඇති ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව			√
				ලබා දී ඇති අනුමැතීන් සංඛ්‍යාව			√
26			කිරසර බලශක්ති කටයුතු සම්බන්ධිත ඉල්ලීම් ඉටු කිරීම	ලැබී ඇති ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව			√
				පිළිතුරු සැපයූ ලිපි/විමසුම් සංඛ්‍යාව			√
27			විවිධ තීරුබදු සහන යටතේ ආනයනය කළ මෝටර් වාහන අපහරණය කිරීම	ලබා දී ඇති අනුමැතීන් සංඛ්‍යාව			√
28			රාජ්‍ය සේවය, රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සුදුසුකම් සහිත නිලධාරීන් හා පළාත් ආණ්ඩුකාරවරු සඳහා සහනදායී කොන්දේසි යටතේ මෝටර් රථ ආනයනය කිරීම සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	චක්‍රලේඛය සඳහා එකතු කළ සංශෝධන සංඛ්‍යාත්මක වශයෙන්			√
				චක්‍ර ලේඛ අංක 01/2018 යටතේ නිකුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව			√
				පිළිතුරු සැපයූ/ අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකරන ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව			√
				පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන් සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව			√
				චක්‍රලේඛ අංක 22/99 යටතේ නිකුත් කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව			√

				නිරුඳු ඉවත් කිරීම වලට අදාළව නිකුත් කළ ලිපි සංඛ්‍යාව			√		
29			අපනයන පිරිසැකසුම් සඳහා තාවකාලික ආනයන යෝජනා ක්‍රමවල (TIEP) සිදුකළ සංශෝධන	පැවැත්වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			√		
				පිළියෙල කළ ලේඛන සංඛ්‍යාව			√		
30	12 හා 8	පාරිභෝජන හා නිෂ්පාදන රටාවන්හි නිරසාරත්වය සහතික කිරීම සහ සියලු දෙනා සඳහා කල්පවත්නා, පූර්ණ හා නිරසර ආර්ථික වර්ධනයක්, සම්පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියා හා ගෞරවනීය රැකියා අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ජාතික සංවර්ධනය සඳහා නිරුඳු ප්‍රතිපත්තිය සමාලෝචනය කිරීම	ආදායම් සංරක්ෂණ ආඥා හා විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්දට අදාළව නිකුත් කළ ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව			√		
				ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සංඛ්‍යාව			√		
31			සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතාංක නව සංස්කරණය - 2022	පිළියෙල කළ ලේඛන සංඛ්‍යාව			√		
				සංයෝජිත වර්ගීකරණ සංකේතාංකවලට අදාළ සංශෝධන නිම කිරීම			√		
32			අපනයන සඳහා නිරුඳු මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම	පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන		√			
				ප්‍රකාශයට පත්කළ බදු සංඛ්‍යාව		√			
33	8	සියලු දෙනා සඳහා කල්පවත්නා, පූර්ණ හා නිරසර ආර්ථික වර්ධනයක්, සම්පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියා හා ගෞරවනීය රැකියා අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	කර්මාන්ත/ අනෙකුත් සංවිධානවලින් ඉදිරිපත් කරන ගැටලු සංඛ්‍යාව	පිළියෙල කරන ලද වාර්තා/ රැස්වීම් සටහන්/ ලිපි සංඛ්‍යාව			√		
34					රේගු ආඥා පනතේ විධිවිධාන යටතේ නිරු ඳු ඉවත් කිරීම ප්‍රදානය කිරීම	ප්‍රදානය කළ නිරු බදු ඉවත්කිරීම් සංඛ්‍යාව			√
						විසඳනු ලැබූ ප්‍රතිපත්තිය ගැටලු ගණන			√
				ප්‍රකාශයට පත්කළ ගැසට් නිවේදන සංඛ්‍යාව			√		

06. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවක සංඛ්‍යාව

මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ	17	17	00
තෘතීයික	04	02	02
ද්විතීයික	28	25	03
ප්‍රාථමික	15	12	03
එකතුව	64	56	08

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයේ බලපෑම

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 64කි. ඒ අනුව ඉහත වගුව මගින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩලය දක්වා ඇත. 2022 වර්ෂයේ දී අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු 08ක් පැවති අතර, දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය ඵලදායී අයුරින් යොදා ගැනීම ඔස්සේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අපේක්ෂිත කාර්යසාධනය ළඟාකර ගෙන තිබේ. දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු ඉටු කිරීමේදී කාර්ය මණ්ඩලයේ හිඟය හේතුවෙන් පැන නඟින සැලකිය යුතු තරම් ගැටලුවලට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට මුහුණ දීමට සිදු නොවිණි.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

2022 වර්ෂය තුළ දී ආර්ථික අර්බුදය ත්‍රිවිධ සහ දිගු කාලයක් මුළුල්ලේ පැවති ඉන්ධන අර්බුදය හමුවේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පෙර වර්ෂවලට සාපේක්ෂව දේශීය මෙන්ම විදේශීය පුහුණු අවස්ථාවල අඩුවීමක් පැවතිණි.

දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්වකීය රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා සේවකයන්ගේ කුසලතා, දැනුම හා ධනාත්මක ආකල්ප වැඩි දියුණු කිරීම සඳහාත්, ආයතනික අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම උදෙසා කැපවීමක් සහිත ධනාත්මක පෞරුෂත්වයකින් හෙබි තැනැත්තන් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ වර්ධනය කරගැනීම සඳහා දේශීය හා විදේශීය පුහුණු ලබාදීම වැදගත් වේ.

07. අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
01	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන /ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාළ නොවේ.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ.		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ.		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ.		
02	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛනය/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අදාළ නොවේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා ලේඛනය (GA — N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභීනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1	ආයතනය තුළ මූල්‍ය බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දීම.	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛ 171/2004 අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
04	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස්කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස්කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස්කර තිබීම	අදාළ නොවේ.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස්කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට දිනට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
05	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
06	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ 134(2) , කළමනාකරණ විගණන වක්‍රලේඛ අංක DMA/ 1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් සකස් කිරීම.	අදාළ නොවේ.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමණාකරන විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණන කාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
07	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	කළමනාකරණ විගණන වක්‍රලේඛ අංක DMA/ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත හා ඌණතා සහ වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදුකර තිබේ.	අනුකූල වේ.		
09	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අදාළ නොවේ.		
9.3	වාහන ලොග් පොත පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කර ඇත.	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 වන දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 30/2016 හි 3.1 පරිච්ඡේදය අනුව සෑම මෝටර් රථයකම ඉන්ධන දහනය පිළිබඳව නැවත පරීක්ෂා කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, අදාළ වාහන සම්බන්ධිත ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අදාළ නොවේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව සලසන ලද ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ.		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ.		
12.2	භිහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන භිහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.			
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා යන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර නොතිබීම.			
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ.		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නො කර සෘජුවම ආදායම් ගිණුමට බැර කර තිබීම.	අදාළ නොවේ.		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අදාළ නොවේ.		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය බඳවාගෙන වැටුප් ගෙවීම් සිදුකර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
16.3	MSD 04/2017 සහ 2017.09.20 දිනැති චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප පියවර හරහා මහජනයා වෙත ලබා දීම හා වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප පියවර ඔස්සේ ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18	පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2018 (1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව ආයතනය විසින් පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥාප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

18.2	එම වකුලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 02/2018 හි ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ.	නිලධාරීන් 06 දෙනෙකු දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා සහභාගී වීම, මාණ්ඩලික නිලධාරීන් 6 දෙනෙකු ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධිත පාඨමාලාවක් සඳහා සහභාගී වීම සිදුවූ අතර ආර්ථික අර්බුදය හා ඉන්ධන හිඟතාවය හමුවේ අපේක්ෂිත මට්ටම කරා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්විය නොහැකි විය.	
19.3	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත වකුලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම හා කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

TPD/B/DTIP/02/22/28

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2023 අප්‍රේල් 28 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය - 244 වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය - 244 වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථාකාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්ථානගතයන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්විධ මහභරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ භරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

2.1 කාර්යසාධනය

2.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) භාණ්ඩ වෙළඳාම, සේවා වෙළඳාම, ආයෝජන හා රේගු සහයෝගීතාවය වැනි අනෙකුත් වෙළඳ අංශයන් ද ආවරණය වන පරිදි යෝජනා කරන ලද බහුපාර්ශවීය හා ද්විපාර්ශවීය වෙළඳ ගිවිසුම් 4කට එළඹීම සඳහා අදාළ පාර්ශවයන් සමඟ සාකච්ඡා මට්ටමේ පැවතුණු නමුත්, 2015 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට වසර 07 ක් ගතවී ඇතත්, අදාළ ගිවිසුම් සඳහා එළඹීම නිම වී නොතිබුණි.

(ආ) කාර්යසාධන දර්ශක

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අපනයන සඳහා තීරුබදු මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම යටතේ අභ්‍යන්තර කටයුතුවලදී භාවිතා කිරීම සඳහා පිළියෙල කර ගැනීමට යෝජිත දත්ත ගොනුව (data sheet) පිළිබඳ කටයුතු සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ භෞතික ප්‍රගතිය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සඳහන් කාර්යයන්/ ප්‍රතිපත්තීන් 10ක් හා ඊට අදාළ නිමවුම් සහ දර්ශක 18 ක් සම්බන්ධ සැලසුම්ගත පරිදි භෞතික ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණ බව නිරීක්ෂණය විය.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු 64 ක් වූ අතර, ඉන් තනතුරු 08 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. එම පුරප්පාඩු තනතුරු අතර, තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරු 02 ක් ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 03 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 03 ක් ද විය.



බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට



செயலாற்றுகை அறிக்கை 2022

வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்ளைத் திணைக்களம்
பொதுத் திறைசேரி
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு

2022 ஆம் வருடத்திற்கான செயலாற்றுகை ஆண்டறிக்கை
வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்
செலவீன தலைப்பு இல. 244

உள்ளடக்க அட்டவணை

1 திணைக்கள விபரம்/ நிர்வாக சுருக்கம்.	1
1.1 அறிமுகம்	1
1.2 திணைக்களத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, இலக்குகள்	1
1.3 பிரதான பணிகள்	02
1.3.1 வர்த்தகக் கொள்கைப் பணிகள்	02
1.3.2 நிர்வாக மற்றும் நிதிப் பிரிவு	05
1.4 2022 டிசம்பர் 31 அன்று நிறுவனக் கட்டமைப்பு	06
2 செயலாற்றுகை மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்	08
2.1 பிரதான அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்	08
3 2022 டிசம்பர் 31 நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான முழுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	09
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	09
3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று	10
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	11
3.4 நிதிக் கூற்று குறிப்புகள்	12
3.5 வருமான சேகரிப்புச் செயலாற்றுகை	18
3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டுச் செயலாற்றுகை	18
3.7 திணைக்களத்திற்கு செலவின ஒதுக்கீட்டு மானியம் 208 நி.பி. நியதி	18
3.8 நிதி அல்லாத ஆதன அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை - 2022	18
3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை - 2022	18
4 செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	19
5 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைதல் செயலாற்றுகை-2022	21
5.1 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்	21
6 மனித வள விபரம்	28
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்	28
6.2 திணைக்களத்தின் செயற்றிறனில் மனிதவள பற்றாக்குறை அல்லது உபரியின் தாக்கம்.	28
6.3 மனிதவள முகாமைத்துவம்	28
7 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	29

1. நிறுவன கட்டமைப்பு

1.1 அறிமுகம்

இலங்கையின் பொருளாதாரம் மற்றும் மக்களின் நலனுக்காக வெளிநாட்டு வர்த்தகம், முதலீடு, உள்நாட்டுக் கைத்தொழில்கள் மற்றும் விவசாயத்தை எளிதாக்குவதற்கு நிலையான தீர்வைக் கொள்கையை உருவாக்குவதும் நடைமுறைப்படுத்துவதும் வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களத்தின் பிரதான பொறுப்பாகும்.

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி விதிமுறைகள், சுங்க நிர்வாகம், அந்நிய செலாவணி விதிமுறைகள், வரி விலக்குகள் / சலுகை மோட்டார் வாகன அனுமதி திட்டங்கள் மற்றும் வர்த்தக ஒப்பந்தங்களின் கீழ் கட்டண தாராளமயமாக்கல் உள்ளிட்ட கொள்கைச் சிக்கல்கள் தொடர்பான விடயங்களிலும் திணைக்களம் ஈடுபட்டுள்ளது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

தூரநோக்கு

நாட்டின் முழுமையான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு வர்த்தகம் மற்றும் முதலீடு ஆகியவற்றில் முன்னேற்றமான செயற்பாட்டுக் கொள்கைகளை உறுதிப்படுத்துதல்.

பணிக்கூற்று

முழுமையான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு சர்வதேச பொருளாதார வர்த்தகக் கொள்கைக்கு வசதியளிப்பதற்கு வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கை உருவாக்கத்திற்கான சூழலொன்றை உருவாக்குதல்.

இலக்குகள்

- வர்த்தகத்தை ஊக்குவித்தல் மற்றும் தொழில்துறைக்கு நட்பான தீர்வைச் சூழல் ஒன்றைப். பேணுதல்.
- வர்த்தக குறியீட்டை வசதிப்படுத்துவதற்காக வர்த்தக வசதிப்படுத்தல் தொடர்பான கொள்கையை பேணுதல்.
- வர்த்தக உடன்படிக்கைகளின் கீழ் போட்டித்தன்மைகு வசதியான தீர்வை சூழலை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அரசாங்கத்தின் பொருளாதார சமூக இலக்குகளை அடைவதற்காக வரிச் சலுகைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- இலங்கையை பிராந்தியத்தின் நேரடி வெளிநாட்டு முதலீட்டுக்கான விருப்பமான ஓர்தளமாக ஊக்குவித்தல்.

நோக்கங்கள்

- வர்த்தக ஊக்குவிப்பு மற்றும் தொழில்துறைக்கு நட்பான துடிப்பான தீர்வை சூழலை அடைதல்.
- முதலீட்டை ஊக்கப்படுத்தாத தீர்வைக் கட்டுப்பாடுகளை நீக்குதல்.
- ஏற்றுமதித் தயாரிப்புக்கான தற்காலிக இறக்குமதி திட்டத்தினை (TIEP) வலுப்படுத்துதல்
- சுங்கத் தீர்வை செலுத்தாப் பொருட்குதக் கொள்கையை வலுவூட்டுதல்.
- சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்முயற்சித் துறைக்கான கொள்கையொன்றைத் தயாரிப்பதற்காக தொடர்புடைய பங்குதாரர்களுடன் கலந்துரையாடல்களை ஒழுங்குசெய்தல்.
- சேவை பெறுநர்களுக்குப் பொருத்தமான தரவுத்தளம் ஒன்றின் ஊடாக தேவையான தகவல்களை வழங்கி தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்.
- அரசு துறை உத்தியோகத்தர்களுக்கு சலுகைரீதியான வாகன அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குவதனை முறைப்படுத்துதல்.
- நாட்டின் வர்த்தகப் பொருளாதாரத்தின் சமச்சீரற்ற தன்மைக்குள் எதிரிடை நன்மைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்.
- உலகளாவிய ரீதியில் சாதகமான வர்த்தகத்திற்கான / கைத்தொழிலுக்கான வாய்ப்பினை வழங்கக்கூடிய சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

1.3.1 வர்த்தகக் கொள்கைப் பணிகள்

வர்த்தகக் கொள்கைப் பிரிவானது, வர்த்தகம், கைத்தொழில் மற்றும் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகள் தொடர்பான வர்த்தக மற்றும் தீர்வை வரிக் கொள்கைகளை வகுத்தல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல் ஆகியவற்றுக்குப் பொறுப்பாக இருக்கின்றது. அதேவேளை, இலங்கை சுங்கத்தின் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் முறைப்பாடுகள் உள்ளடங்கலாக அதன் நிருவாகத்தின் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கும் பொறுப்பாகவும் இருக்கின்றது. மோட்டார் வாகனங்களின் இறக்குமதிக்கான கொள்கை உருவாக்கல் மற்றும் சலுகைத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல் அத்துடன் பல்வேறு தீர்வைச் சலுகைத் திட்டத்தின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட வாகனங்களின் விற்பனை என்பன இப்பிரிவின் கீழ்வருகின்றன. மேலும் அந்நிய செலாவணி சட்டத்தின் கீழ் ஆணைகளை வழங்குதல் மற்றும் முறையீடுகளை பரிசீலித்தல் தொடர்பான கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு, மற்றும் சாக், சாக் அபிவிருத்தி நிதி தொடர்பான விடயங்களின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவம், உலக வர்த்தக நிறுவனம் மற்றும் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டு சட்டத்தின் கீழ் கொள்கை தொடர்பான ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் கட்டளைகளை வழங்குதல் தொடர்பான கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு விடயங்களும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

இப்பிரிவின் முக்கியமான செயற்பாடுகளை பின்வருமாறு குறிப்பிட முடியும்.

வர்த்தகக் கொள்கை

- i. மோட்டார் வண்டி இறக்குமதிக் கொள்கையை கருத்திட்ட அடிப்படையில் அபிவிருத்தி செய்தல்.
- ii. வர்த்தக/வியாபாரப் பேரவைகளை ஒழுங்குசெய்தல்.

- iii. பங்குதாரர்களுக்கிடையே வர்த்தகக் கொள்கை தொடர்பான கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல்.
- iv. அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் வர்த்தக கொள்கைப் பத்திரத்திரங்களை தயாரித்தல்.
- v. வர்த்தகக் கொள்கைகள் தொடர்பான நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கான பதில்களைத் தொகுத்தல்.
- vi. அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் / அவதானிப்புகள் / கருத்துரைகள் என்பவற்றைத் தயாரித்தல்.
- vii. வர்த்தகம் / வரி தொடர்பான வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.
- viii. சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகடனத்திற்கு வசதியளித்தல்.
- ix. அந்நிய செலாவணி சட்டத்தின் கீழ் ஆணைகளை வழங்குதல் மற்றும் முறையீடுகளை பரிசீலித்தல்.
- x. விலைமதிப்பீடு உள்ளடங்கலாக சுங்க வழக்குகள் மீதான மேன்முறையீடுகளை மீளாய்வுசெய்தல்.
- xi. சுங்க நிர்வாகம் மீதான கணக்காய்வு அறிக்கை மீதான மீளாய்வு.
- xii. TIEP திட்டத்தின் கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு.
- xiii. பிணைய களஞ்சிய வசதிகளின் கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு.
- xiv. இறக்குமதியின் பகுப்பாய்வு குறித்த கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு.
- xv. அந்நிய செலாவணி சட்டத்தின் கீழ் மேல் முறையீடுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- xvi. ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டு சட்டத்தின் கீழ் மேல் முறையீடுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- xvii. சுங்க நிர்வாகம் தொடர்பான இருதரப்பு ஒப்பந்தங்களின் ஒருங்கிணைப்பு.
- xviii. வர்த்தக வசதி உள்ளிட்ட உலக வர்த்தக அமைப்பு தொடர்பான விடயங்களின் ஒருங்கிணைப்பு.

தீர்வைக் கொள்கை

- i. 19 (அ) வரி விலக்களிப்பைக் ஒருங்கிணைத்தல்.
- ii. அரசிறைப் பாதுகாப்புக் கட்டளையை (RPO) வெளியிடுதல்.
- iii. தீர்வை முரண்பாடுகள் தொடர்பான குறைப்பாடுகளைத் தீர்த்தல்.
- iv. இ.மு குறியீட்டு (HS Code) தேசிய உப பிரிவுகளை முகாமை செய்தல்.
- v. இ.மு. குறியீடுகளுக்கு (HS Code) இணங்குதலும் இடம்மாற்றி வைத்தலும்.
- vi. தீர்வைக் கொள்கை தொடர்பான பிரச்சினைகள் மற்றும் மாற்றீடுகளை பகுப்பாய்வுசெய்தல்.
- vii. விசேட நுகர்வுப் பொருள் அறவீட்டுச் சட்டத்தினைச் செயற்படுத்தல்.
- viii. தீர்வைக் கொள்கை மீளாய்வு மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.
- ix. தீர்வைக் கொள்கை தொடர்பான பாராளுமன்ற அலுவல்கள்.
- x. தீர்வை தொடர்பான தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு.
- xi. பங்குதாரர்களினால் முன்வைக்கப்படும் வர்த்தகக் கொள்கை தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்துவைத்தல்.
- xii. அமைச்சரவைக்கான தீர்வைக் கொள்கைப் பத்திரங்களைத் தயாரித்தல்.
- xiii. வர்த்தகக் கொள்கைகள் தொடர்பான நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கான பதில்களைத் தொகுத்தல்.

சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகள்

- i. சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளின் அரசிறைக் கொள்கை அமுலாக்கல்களை பகுப்பாய்வு செய்தல்.
- ii. இலங்கையின் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளுக்கு இணங்க வியாபாரக் கொள்கையை மீளாய்வு செய்தலும் இற்றைப்படுத்துதலும்.
- iii. பின்வரும் உடன்படிக்கைகளின் தீர்வை வரிக் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்:

- இந்திய - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (ISFTA)
- பாகிஸ்தான் - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (PSFTA)
- தெற்காசிய சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (SAFTA)
- ஆசிய பசுபிக் வர்த்தக உடன்படிக்கை (APTA)
- இலங்கை - சிங்கப்பூர் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (SLSFTA)
- வங்காள விரிகுடாவை அண்டிய நாடுகளில் தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதாரக் கூட்டுறவுக்கான பலதரப்பு உடன்படிக்கை (BIMSTEC FTA)
- உத்தேச சீனா-இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (CSFTA)
- பொருளாதார மற்றும் தொழில்நுட்ப கூட்டிணைப்பு உடன்படிக்கை (ETCA).

விசேஷ கருத்திட்டங்கள்

- i. சலுகைத் திட்டத்தின் கீழ் மோட்டார் வாகனங்கள் இறக்குமதிக்கு அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான திட்டம்.
- ii. பொது நிர்வாக சுற்றுநிருப இல. 22/99 இன் கீழ் வழங்கப்படும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்.
- iii. வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் சுற்றுநிருப இல 210 இன் கீழ் இராஜதந்திர அலுவலர்களுக்கான சலுகை மோட்டார் வாகன இறக்குமதித் திட்டம்.
- iv. பல்வேறு தீர்வைச் சலுகைத் திட்டங்களின் கீழ் இறக்குமதிசெய்யப்பட்ட வாகனங்களை அகற்றுதல்
- v. சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் தீர்வை விலக்களிப்புகள்.
- vi. ஏற்றுமதிச் செயன்முறைத் திட்டத்திற்ான (TIEP) இறக்குமதி.
- vii. சுங்க பிணைய குதங்களுக்கான கொள்ளை அங்கீகார ஒருங்கிணைப்பு.
- viii. திட்ட நடைமுறைப்படுத்தலுக்கான சாக் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் முகவராக செயற்படல் உட்பட சாக் அபிவிருத்தி நிதி.
- ix. கொள்கைக்கான அனுமதி மற்றும் முதலீட்டு சபை தொடர்புடைய விடயங்களின் மேல்முறையீடுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

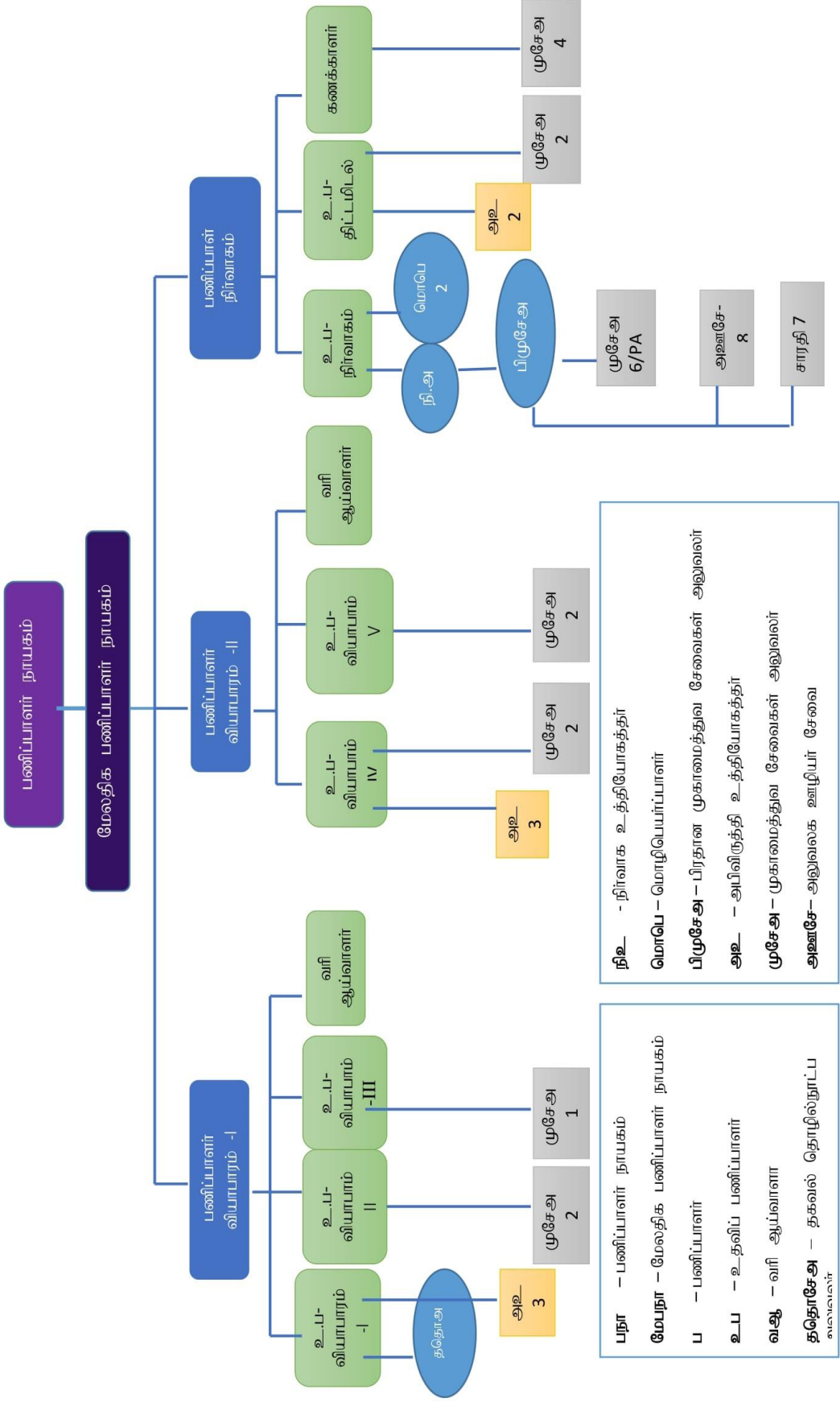
1.3.2 நிருவாக மற்றும் நிதிப் பிரிவு

நிருவாக மற்றும் நிதிப் பிரிவானது மனித வளம், பௌதிக மற்றும் நிதி வளங்களுக்குப் பொறுப்பாக இருக்கின்றது. மனித வள முகாமைத்துவம் ஆட்சேர்ப்பு, அபிவிருத்தி மற்றும் திணைக்களத்திற்குள்ளேயும் வெளியேயுமான அலுவலர்களின் இடமாற்றம் என்பனவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளதுடன் பௌதிக மற்றும் நிதி வளங்கள் முகாமைத்துவமானது கையகப்படுத்தல், பௌதிக மற்றும் நிதி வளங்கள் தொடர்பாகன பதிவுகளை

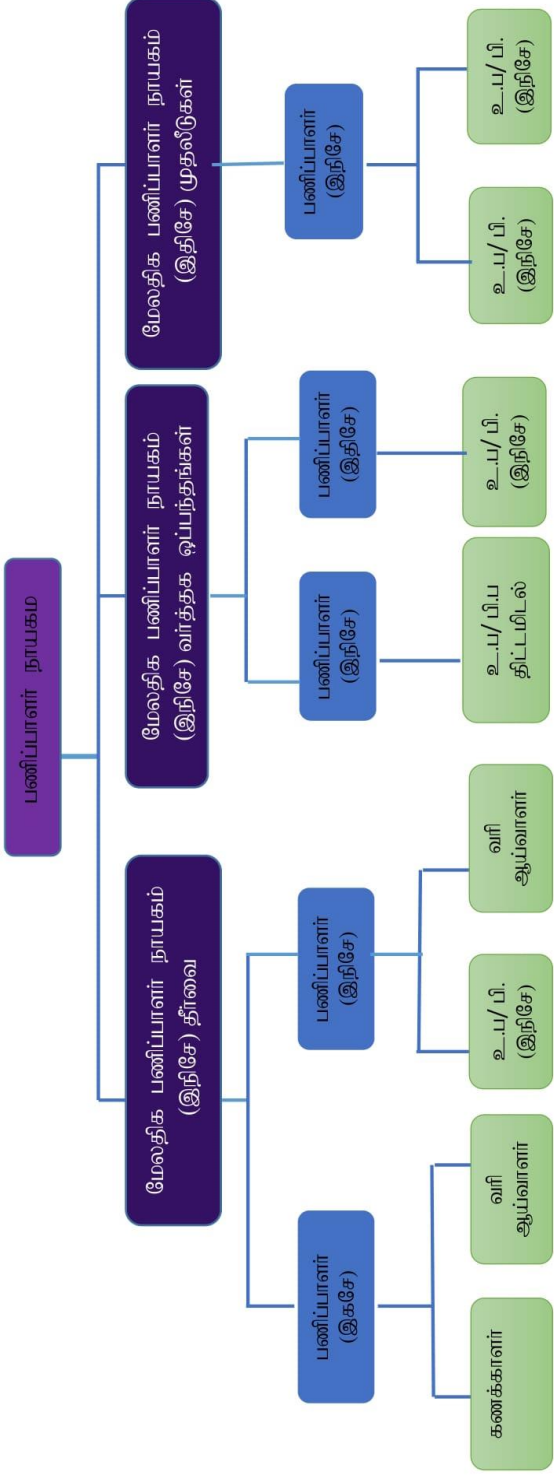
மேற்கொள்ளல் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல் ஆகிய நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.

மேலதிகமாக இதன் கீழ் வரும் நோக்கங்களாக வருடாந்த வேலைத்திட்டத்தை தயாரித்தல், செயலாற்றுகை அறிக்கை, வருடாந்த நிதி அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வு பிரச்சணைகள் தொடர்பான தொடர் நடவடிக்கை என்பனவும் நிர்வாக மற்றும் நிதி பிரிவின் கீழ் உள்ளடங்குகின்றன.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு – வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்



1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு – விபரார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்



திரைசேரி பிரதிச் செயலாளரின் கடித இல. DMS/CM02 / NTS திகதி 11.01.2021 இன் படி.

02. செயலாற்றுகை மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.1 பிரதான அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

இலங்கையின் பொருளாதாரம் தனது நவீன வரலாற்றில் முன்னோடியில்லாத பொருளாதார, சமூக மற்றும் அரசியல் சூழலை 2022 இல் அனுபவித்து நகர்ந்தது. ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி 2022 இல் இலங்கையின் பொருளாதாரம் 8.8% சுருங்கும் என மதிப்பிட்டிருந்தது. பொருளாதார, சமூக மற்றும் அரசியல் நிலப்பரப்பில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களுக்கு மேலதிகமாக அந்நியச் செலாவணிச் சந்தை மற்றும் ரூபாய் சந்தையில் பணப்புழக்க பற்றாக்குறை காரணமாக சர்வதேச வர்த்தகம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை எளிதாக்குவது இலங்கைக்கு சிக்கலாக இருந்தது. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தின் கீழ், சரக்குகளின் இறக்குமதி, அந்நியச் செலாவணி வெளியேறுதல், சர்வதேச வர்த்தக நடவடிக்கைகளை நியாயப்படுத்த எல்லையில் விதிக்கப்படும் சுங்க வரி மற்றும் வரிகளைத் திருத்துதல் ஆகியவற்றை தெளிவு படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை அறிமுகப்படுத்தல் உள்ளிட்ட தொடர் நடவடிக்கைகளை இது அறிமுகப்படுத்தியது.

அனைத்து வகையான சிரமங்களுக்கு மத்தியிலும், இலங்கை 2022 ஆம் ஆண்டில் 14,946.9 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களை பெற்று 3.1% வருடாந்த ஏற்றுமதி வளர்ச்சியை அடைந்ததுடன் அதே ஆண்டில் வர்த்தக நிலுவையை மேலும் குறைக்க உதவியது. இருப்பினும், ரஷ்யா - உக்கிரேன் போர், கோவிட் 19 தொற்று நோயின் விளைவு, பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் மந்த நிலை உட்பட உலக சந்தையின் போக்குகள் மற்றும் அதிகரித்த பணவீக்கம், அதிகரித்த வட்டி வீதம், பொருட்கள் வழங்கலின் பற்றாக்குறை போன்றவை உள்நாட்டுப் பொருளாதாரப் பிரச்சினைக்கு மேலதிகமாக ஏற்றுமதி வளர்ச்சியை மேலும் விரிவாக்குவதற்கான வாய்ப்பை மட்டுப்படுத்தியது.

திறைசேரிச் செயலாளர் மற்றும் கௌரவ. நிதி அமைச்சரின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் தேவையான கொள்கைத் தீர்மானங்களின் மூலம் பல்வேறு சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதிலும் தொழில் துறைகள் மற்றும் மக்களின் அத்தியவசிய விநியோக சங்கிலிகளை முறையாக செயற்படுத்துவதிலும் இத் திணைக்களம் பெரும்பங்காற்றியது.

இப்பணிகள் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களம், இலங்கை சுங்கத் திணைக்களம் மற்றும் பிற தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் இணைந்து நிதி அமைச்சின் சார்பாக இத்திணைக்களத்தால் ஒருங்கிணைக்கப்படுகின்றது.

எவ்வாறாயினும், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் மந்தநிலை சீரற்ற கொள்கைச் சூழல் மற்றும் அந்நியச் செலாவணி நெருக்கடி ஆகியவை நாட்டின் வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் பெரும் அழுத்தத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளன.

உள்நாட்டிலும் உலகளாவியரீதியாகவும் வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான சவாலான சூழல் இருந்தபோதிலும், மற்ற முக்கிய திறைசேரி திணைக்களங்களைப் போலவே இந்த திணைக்களமும் மக்களுக்குத் தேவையான சேவைகளை வழங்குவதற்காக, தொடர்ச்சியாக வர்த்தகம் மற்றும் கைதொழில் துறைக்கு பணியாற்றி வருகிறது.

ஓப்பம்: அ. க. விமலேந்திரராஜா,

பணிப்பாளர் நாயகம்

வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்.

03.2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான முழு மொத்த நிதி செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதிட்டு 2022	குறிப்பு	உண்மை நிலை		
		2022	2021	
-	வருமானப் பெறுகைகள்	-	-	
-	வருமான வரி	1	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)	-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்	-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்	63,031,000	54,439,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்	17,275	19,225	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்	4,654,895	5,083,523	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்	-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)	67,703,170	59,541,748	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)	67,703,170	59,541,748	
-	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)	49,539	1,209,841	
-	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)	67,653,631	58,331,907	
	கழி : செலவினம்			
	மீண்டுவரும் செலவினம்			
46,900,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	45,917,056	ஏசீஏ-2(ii)
17,348,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	16,675,805	
1,000,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	717,100	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	
65,248,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)	63,309,961	49,797,929	
	மூலதனம் செலவினம்			
50,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	ஏசீஏ-2(ii)
2,100,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	88,550	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	
75,000	திறன் விருத்தி	14	55,773	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	
2,225,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (ஏ)	144,323	2,413,494	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	17,275	19,225	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	4,239,406	4,745,909	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்	-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)	4,256,681	4,765,134	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+ஏ)	67,710,965	56,976,557	
67,473,000	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஓ = (உ-ஐ)	(57,334)	1,355,349	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி	(57,334)	1,355,349	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி	-	-	ஏசீஏ-3
		(57,334)	1,355,349	

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

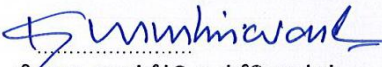
ஏசீஏ -பீ

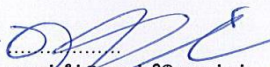
2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

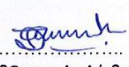
		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2022	2021
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	57,509,361	57,513,693
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	8,187,942	8,603,431
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		65,697,303	66,117,124
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		8,187,942	8,603,431
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		57,509,361	57,513,693
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		65,697,303	66,117,124

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 23 வரை ஏசீஏ 2 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 24 முதல் 30 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.


பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: கே. எம். மஹிந்த சிறிவர்த்தன
பதவி: செயலாளர், நிதி அமைச்சு
திகதி: 21.02.2023


கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: கே.ஏ. விமலேந்திரராஜா
பதவி: பணிப்பாளர் நாயகம்
திகதி: 14.02.2023


பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்: வ.ஏ. திமுத்து விஜேசிங்க
திகதி: 15/02.2023

K.M.M. Siriwardana
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance,
Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat
Colombo 01
K.A. Vinanthirajah
Director General
Department of Trade and Investment Policy
General Treasury
Colombo 01.

W.A. Dimuthu Wijesinghe
Accountant
Department of Trade Investment Policy
General Treasury
Colombo 01.

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ-சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	2,686,986	2,159,715
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	63,031,000	54,439,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	5,271,629	2,754,288
வைப்புக்களின் பெறுகை	17,275	19,225
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	71,006,890	59,372,228
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	62,446,834	49,067,074
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	717,100	727,655
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	3,448,186	2,909,724
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	49,539	1,209,841
முற்பணக் கொடுப்பனவு	4,239,406	3,025,214
வைப்புக் கொடுப்பனவு	17,275	19,225
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	70,918,340	56,958,734
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	88,550	2,413,494
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ச)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	88,550	2,413,494
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	88,550	2,413,494
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ச)-(உ)	(88,550)	(2,413,494)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஐ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஐ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக்கூற்று குறிப்புகள்

பின்னிணைப்பு-(1)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

திணைக்களத்தின் பெயர் : விபர்பார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்
செலவின தலைப்பு இல : 244

(i) வருடத்திலுள்ள நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள் நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி	கீழ்	
ரூபா 25,000.00	மேல்	298,643
ரூபா 25,000.01	மொத்தம்	298,643

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

1	பெறுமதி (ரூபா)	298,643
2	-	-
3	-	-
4	-	-

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

- ஒரு விபத்திற்குள்ளான மோட்டார் வாகனம் (சீர்தர 8338)
-
-
- மொத்தம்

-	மொத்தம்	298,643
---	---------	---------

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை முழு மொத்தம் (ரூபா)

பெறுமதி	கீழ்	
ரூபா 25,000.00	மேல்	-
ரூபா 25,000.01	மொத்தம்	-

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

-
-
-
- மொத்தம்

-	மொத்தம்	-
---	---------	---

குறிப்பு - 1

செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்திலுள்ள கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்பும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிடுக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்கிய அட்டவணைகளை மேற்கூறிய மொத்த இழப்பு காப்பீட்டுப் பாதுகாப்பிலிருந்து மீட்கப்பட்டது.

குறிப்பு - 2

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 13/02.2023

W.A. Dimuthu Wijesinghe
Accountant
Department of Trade Investment Police
General Treasury
Colombo 01.

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 244 திணைக்களத்தின் பெயர் : விபாயார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

1	வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்	பெறுமதி	பெறுமதி (ரூபா)
	பெறுமதி		
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	-	-
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	-	-
	மொத்தம்	-	-

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவிடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
	-	-	-	-	-	
மொத்தம்	-	-	-	-	-	

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிரந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.
* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 12/02.2023

W.A. Dimuthu Wijesinghe
Accountant
Department of Trade Investment Police
General Treasury
Colombo 01.

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய கூற்று

திணைக்களத்தின் பெயர் : விபாயா மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 244

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்காட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

அர்ப்பணிப்பு இல.	கடப்பாட்டு இல.	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடாயம் குறியீடு	விடாயம் பற்றிய குறியீடு	நிதியில் குறியீடு	கடப்பாட்டு மதி (2)=(1)-(3)	பொறுப்புக்களின் மொத்தம் (ரூபா) (3)	திருத்தப்பட்டுள்ள பொறுப்புக்களின் மொத்தம் (ரூபா) (4)	பொறுப்புக்களின் மொத்தம் (ரூபா) (5)	பொறுப்புக்களின் மொத்தம் (ரூபா) (6)=(4)-(5)	
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் செயலாளர், நிதி அமைச்சு பொருளாளர், நிதி அமைச்சு	2022/05	31.12.2022	244	1	1	0	1402	11	63,653	-	63,653	-	63,653	-	
	2022/09	31.12.2022	244	1	1	0	1409	11	56,283	-	56,283	-	56,283	-	
மொத்தம்															
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் மொத்தம்	2022/01	31.12.2022	244	1	1	0	1002	11	78,238	-	78,238	-	78,238	-	
	2022/02	31.12.2022	244	1	1	0	1002	11	12,084	-	12,084	-	12,084	-	
	2022/03	31.12.2022	244	1	1	0	1003	11	5,500	-	5,500	-	5,500	-	
	2022/04	31.12.2022	244	1	1	0	1003	11	206,718	-	206,718	-	206,718	-	
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) மேலதிக தீரம் மற்றும் கூடுதல் மேலதிக தீரம் நாள் ஊதியம் பீடம் தரவேதினி 1/3 கோடுபெரவு ஆர் என எம் விளம்பரம் திரு.கே.விமலேந்திராஜர், பணிப்பாளர் நாயகம், செனாத மற்றும் 4 அலுவலர்கள்	2022/06	31.12.2022	244	1	1	0	1402	11	11,600	-	11,600	-	11,600	-	
	2022/07	31.12.2022	244	1	1	0	1402	11	1,752	-	1,752	-	1,752	-	
மொத்தம்															
2022/08	31.12.2022	244	1	1	0	1101	11	5,950	-	5,950	-	5,950	-	5,950	-
											321,842	441,778	321,842	441,778	

கொடுப்பனவு / கடப்பாடுகளின் தன்மை பின்வருமாறு இனங்காணப்பட வேண்டும்.

1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்
2. அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள்
3. தனியார் துறை

பொறுப்புக்கள் எவ்வது குறித்த நிதிபாணிமூலம் பொருட்கள் செலவைகள் மற்றும் நிர்வாக ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் செலவைகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள போதிலும் நிதிபாணிமூலம் அந்நகர சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குறிக்கும்.

கடப்பாடுகள் என்பது குறித்த நிதிபாணிமூலம் பொருட்கள் செலவைகள் மற்றும் நிர்வாக ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது செலவைகள் நிர்வாகத்திற்கு கிடைக்கப்பெறாத எனினும் குறித்த பொருட்கள் மற்றும் செலவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்தின் கீழ் தரப்பினருடன் செய்துகொண்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது எழுத்து மூல இணக்கப்பாடுகளைக் குறிக்கும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி 10/02/2023

W.A. Dimuthu Wijesinghe
Accountant
Department of Trade Investment Policing
General Treasury
Colombo 01.

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் - (1)
நி.ஓ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

திணைக்களத்தின் பெயர் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்
 செலவினத் தலைப்பு இல : 244
 நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியில் குறியீடு	நி.ஓ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகப்பட்ச கட்டப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஓ. 94(3) அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கட்டப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்	-	-	-	-	-	-	-	XX XX
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் / நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்	-	-	-	-	-	-	-	XX XX
3. ஏனையவை (தனியார்த் குறை)	-	-	-	-	-	-	-	XX XX
மூழு மொத்தம்								

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
 திகதி : 13/02.2023

W.A. Dimuthu Wijesinghe
 Accountant
 Department of Trade Investment Police
 General Treasury
 Colombo 01.

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

திணைக்களத்தின் பெயர் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 244
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
-	-	-	-	-

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 13/02.2023

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

W.A. Dimuthu Wijesinghe
Accountant
Department of Trade Investment Polic
General Treasury
Colombo 01.

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பத்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2022.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 244

திறைக்களத்தின் பெயர் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திறைக்களம்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மதி (ரூபா.)	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மதி (ரூபா.)	2022.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மரதம்
1		014100169026611	(ரூபா.) 2,523,066	(ரூபா.) -		டிசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

W.A. Dimuthu Wijesinghe

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி: 13/02.2023

W.A. Dimuthu Wijesinghe
Accountant
Department of Trade Investment Polic
General Treasury
Colombo 01.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை -2022

ரூபாய்.000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபாய்)	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட இறுதி வருமானம் %
					பொருத்தமற்றது.

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபாய்.000

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு %
	அசல்	இறுதி		
மீண்டெழும்	59,498	65,248	63,310	97
மூலதனம்	2,225	2,225	145	6.5

3.7 ஏனைய அமைச்சு / திணைக்களத்தின் முகவராக நி.பி.குறிப்பு 208 பிரகாரம் இத்திணைக்களத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபாய்.000

தொடர் இல.	அமைச்சு / திணைக்களத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு %
			அசல்	இறுதி		
01	திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களம்.	WP CBH – 0478 இற்கான கொடுப்பனவு	2,949	2,949	2,910	98.6

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபாய்.000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2022.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கையின் படி மீதி	2022.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கைப்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது.	2022.12.31 அன்று அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம்.
6112	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்.	-	33,411	-	100%

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை இணைப்பை பார்க்கவும்

04. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

இல.	குறியீட்டு சுட்டிகள்	ஏதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100-90%	75-89%	50-74%
01	இருதரப்பு, மற்றும் பலதரப்பு வர்த்தக ஒப்பந்தங்கள் மீதான தீர்வைக் கொள்கை அமுல்படுத்தும் சதவீதம்		√	
02	முன்மொழியப்பட்ட சுகந்திர வர்த்தக ஒப்பந்த வசதிகளின் சதவீதம்.			√
03	தேசிய அபிவிருத்திக்கான கட்டணக் கொள்கையின் மதிப்பாய்வின் சதவீதம்.	√		
04	ஏற்றுமதிக் கட்டண வழிகாட்டி வழங்கல் சதவீதம்.			√
05	2022 பதிப்பின் ஏச் எஸ் குறியீடு இடமாற்றத்தின் சதவீதம்.	√		
06	எல்லை / சுங்க நிர்வாகத்திற்கான கொள்கைகளை வகுப்பதில் தீர்க்கப்படும் சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை	எவ்வித கோரிக்கைகளோ/ சிக்கல்களோ முன்வைக்கப்படவில்லை		
07	உலக வர்த்தக அமைப்பின் வர்த்தக வசதி ஒப்பந்தத்தை செயற்படுத்த உதவுவதற்கான சதவீதம்.	√		
08	கைத்தொழில்கள் / பிற நிறுவனங்கள் சமர்ப்பித்த முகவரி வர்த்தகம் மற்றும் கட்டணம் தொடர்பான சிக்கல்களின் சதவீதம் (ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் உட்பட)	√		
09	ஏற்றுமதி நோக்கத்திற்கான தற்காலிக இறக்குமதித் திட்டத்தின் திருத்தத்தின் சதவீதம்.	√		
10	பாதீட்டு உரையில் இருந்து வர்த்தக கொள்கை தொடர்பான பாதீட்டு திட்டங்களை செயல்படுத்துவதற்கான வசதிகளின் எண்ணிக்கை.	2022 பாதீட்டு உரையில் எத்திட்டங்களும் முன்மொழியப்படவில்லை		
11	சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் தீர்வை தள்ளுபடி வழங்குவதற்கான சதவீதம்.	√		
12	கூட்டு வர்த்தகக் குழ்ச் சபையில் நிதி அமைச்சை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் சதவீதம்.	√		
13	பிணைக் கிடங்குகள் தொடர்பான விடயங்களைச் செயற்படுத்தும் சதவீதம்.	√		
14	பாராளுமன்றத்தின் மேற்பார்வைக்குழு / பாராளுமன்ற பொது நிதிக்குழுவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்.	√		
15	பாராளுமன்றக் கேள்விகள் / அமைச்சரவை அவதானிப்புக்களுக்கான பதில்களை தயாரித்தல் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்.	√		
16	எல்லை / சுங்க முகாமைத்துவ வசதிக்காக நிறைவு செய்யப்பட்ட முதலீடுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் திருத்தம் நிறைவு செய்யப்பட்ட முன்னேற்ற சதவீதம் (%).	√		

17	2017 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க அந்நியச் செலாவணிச் சட்டம் , நிதிப் புலனாய்வுப் பிரிவு மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கி தொடர்பான பிற விடயங்களின் சதவீதம்.		√	
18	சார்க் அபிவிருத்தி நிதி தொடர்பாக நடைபெற்ற முன்னேற்ற மறு ஆய்வுக் கூட்டங்களுக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்.		√	
19	பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இதர வேலைகளின் சதவீதம்.	√		
20	பல்வேறு கடமை சலுகைத்திட்டங்களின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்படும் வாகனங்களை அகற்றுவதற்கு வழங்கப்பட்ட ஒப்புதல்களின் எண்ணிக்கை.	√		
21	அரச சேவை, மாகாண சேவை, சட்டதிட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் மாகாணங்களின் ஆளுநர்கள் ஆகியோருக்கு தகுதியான விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு வாகன இறக்குமதி அனுமதிகளை வழங்குவதற்கான சதவீதம்.	√		
22	2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் உரிமைச்சட்டத்தின் கீழ் கோரப்பட்ட தகவல்களுக்கு பதில் அளிக்கப்பட்ட சதவீதம்.	√		
23	மனித வள முகாமைத்துவ வெற்றிடங்களுக்காக சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட மனிதவள எண்ணிக்கையின் சதவீதம்.	√		
*24	கொள்முதல் திட்டத்தின்படி பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கொள்முதல் எண்ணிக்கை மற்றும் கொள்முதல் மீதான பாதிட்டு ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் சதவீதம்.			√
25	முடிவுற்ற நீதிமன்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை சதவீதம்	√		
26	நிதி முகாமைத்துவக் கொள்கையை அமுல்படுத்தும் சதவீதம்.	√		
27	திணைக்களம் தொடர்பான கணக்காய்வுக் கேள்விகளின் எண்ணிக்கை, கேள்விகளுக்கு அளிக்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம். (பொதுக் கணக்காய்வு, முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு, உள்ளகக் கணக்காய்வு)	√		
28	சரக்கு கிடைக்கும் சதவீதம் மற்றும் ஏபிஎஸ் அறிக்கையை சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	√		
29	பயன்பாட்டு சேவைகளைப் பராமரிப்பதற்கான பயன்பாட்டுச் சேவைகளின் குறுக்கீடுகளின் சதவீதம்.(தொலைபேசி, எரிபொருள், சுத்தப்படுத்தல் ,தபால்)	√		
30	மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்.	√		
31	செயல்திறன் அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கான சதவீதம்.	√		
32	ஹப் விதிமுறைகள் தொடர்பான முன்வைக்கப்பட்ட கோரிக்கையின் சதவீதம்.	√		
33	நிலையான சக்தி தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட கோரிக்கையின் சதவீதம்.	√		
34	துறைமுக நகர ஆணைக்குழு தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட கோரிக்கையின் சதவீதம்.	√		

*குறிப்பு: செயல்திறன் சுட்டி எண் 24 - தேசிய பாதிட்டுச் சுற்றறிக்கை இல. 03/2022 இன் படி கட்டப்படுத்தப்பட்ட பொதுச் செலவு என்ற தலைப்பில் மூலதனச் செலவைக் கட்டப்படுத்தல்.

05. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை - 2022

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்							
தொடர் இல.	இலக்கு எண்.	இலக்கு	இலக்குகள் (இலக்கினை அடைய செயற்படுத்தப்பட்ட நிகம்ச்சிக்	அடைவு சுட்டிகள்	அடைவு முன்னேற்றம்.		
					0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
1	இலக்கு 17	நிலையான வளர்ச்சிக்கான உலகளாவிய கூட்டாண்மைக்கு புத்துயிர் அளித்தல் மற்றும் செயற்படுத்துவதற்கான வழிமுறைகளை வலுப்படுத்தல்.	தற்போதைய இருதரப்பு, பன்முக மற்றும் பலதரப்பு வர்த்தக ஒப்பந்தங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.	விநியோகிக்கப்பட்ட அரசிறைப் பாதுகாப்புச் சட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
				எதிர்மறைப் பட்டியலின் திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை			√
				தீர்க்கப்பட்ட கொள்கை விவகாரங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			√
2			முன்மொழியப்பட்ட சுகந்திர வர்த்தக ஒப்பந்த வசதிகள்	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.		√	
				கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.		√	
				கலந்துகொண்ட செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை.		√	
3			உலக வர்த்தக அமைப்பின் வர்த்தக வசதி ஒப்பந்தத்தை செயற்படுத்தல்.	கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை.			√
				ஏஸ்எல்ஐஐபீ க்கு வழங்கப்பட்ட நடைமுறைகள் / ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை.			√

4			கூட்டு வர்த்தகக் குழுச் சபை	கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				பெறப்பட்ட எம்ஓயுக்களின் எண்ணிக்கை.			√
				முன்மொழியப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				கையளிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை.			√
5			சார்க் அபிவிருத்தி நிதி தொடர்பாக நடவடிக்கைகள்.	அனுமதிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்		√	
				நடைபெற்ற முன்னேற்ற கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.		√	
6			எல்லை / சுங்க நிர்வாகத்திற்கான கொள்கைகளை உருவாக்குதல்.	சங்கக்கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				நிறைவு செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை.			√
7			ஹப் விதிமுறைகள் தொடர்பான முன்வைக்கப்பட்ட கோரிக்கை	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை			
				கவனிக்கப்பட்ட வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை.			
8	இலக்கு 16	நிலையான அபிவிருத்திக்காக அமைதி மற்றும் உள்ளீர்க்கப்பட்ட சமூகத்தை ஊக்குவித்தல். அனைவருக்கும் நீதிக்கான வழியை வழங்குதல் மற்றும் எல்லா நிலைகளிலும் பயன் மற்றும் பொறுப்பை உள்ளீர்த்த நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்.	பாராளுமன்றத்தின் மேற்பார்வைக் குழு / பாராளுமன்ற பொது நிதிக்குழு	கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.			√
9			பாராளுமன்றக் கேள்விகள் / அமைச்சரவை அவதானிப்புக்க	பெறப்பட்ட கேள்விகளின் எண்ணிக்கை.			√

			எடுக்கான பதில்களை தயாரித்தல்	பாராளுமன்றக் கேள்விகளுக்காக வழங்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை.			√
				கோரப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் அவதானிப்புக்களின் எண்ணிக்கை			√
				சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை			√
10			எல்லை / சுங்க நிர்வாகத்தை வசதிப்படுத்தல்.	சுங்கக்கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை.	எவ்வித கோரிக்கைகளோ / சிக்கல்களோ முன்வைக்கப்படவில்லை		
				நிறைவு செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை.			
11			பாதீட்டு உரையில் இருந்து வர்த்தக கொள்கை தொடர்பான படஜெட் திட்டங்களை வசதிப்படுத்தல்.	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் / குறிப்புகள் / கடிதங்களின் எண்ணிக்கை.	2022 பாதீட்டு உரையில் எத்திட்டங்களும் முன்மொழியப்படவில்லை		
12			2017 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க அந்நியச் செலாவணிச் சட்டம் , நிதிப் புலனாய்வுப் பிரிவு மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கி தொடர்பான பிற விடயங்கள்	அந்நியச் செலாவணிச் சட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை.		√	
				வழங்கப்பட்ட கட்டளைகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் எண்ணிக்கை.			√
				வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களின் எண்ணிக்கை.			√
				பதிலளிக்கப்பட்ட கடிதங்கள் / கேள்விகளின் எண்ணிக்கை.			√
				தீர்ப்பதற்கு வசதிசெய்யப்பட்ட பிரச்சனைகளின் எண்ணிக்கை.			√

				கவனிக்கப்பட்ட வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை.			√
13			துறைமுக நகர ஆணைக்குழு தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட கோரிக்கை	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை			√
				கவனிக்கப்பட்ட வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை.			√
14			2016 இல் 12 தகவலறியும் உரிமைச்சட்டம்	கோரப்பட்ட தகவல்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை.			√
				கவனிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை.			√
15			மனித வள முகாமைத்துவம்	வெற்றிடங்களுக்காக உள்ளீர்க்கப்பட்ட மனிதவள எண்ணிக்கை.			√
16			கொள்முதல் நடவடிக்கைகள்.	கொள்முதல் திட்டத்தின்படி முடிக்கப்பட்ட கொள்முதல் களின் சதவீதம்.		√	
				பாதீட்டிக் சதவீதம்.		√	
17			நீதிமன்ற வழக்குகள்.	சமர்ப்பித்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை.			√
				வழக்குகளின் எண்ணிக்கை.			√
18			நிதி முகாமைத்துவம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் சதவிகிதம்.			√
				பெறப்பட்ட தொகை.			√
				உரிய காலத்தில் அல்லது அதற்கு முன் தயாரிக்கப்பட்ட கணக்குகள், சுருக்கங்கள் அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.			√

19			திணைக்களம் தொடர்பான கணக்காய்வுக் கேள்விகளுக்கு பதிலளித்தல் (பொதுக் கணக்காய்வு, முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு, உள்ளகக் கணக்காய்வு)	கணக்காய்வுக்காக வழங்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை.			√
20			சொத்து மற்றும் சரக்கு முகாமைத்துவம்	காகிதாதிகளின் இருப்பு			√
				குறிப்பிட்ட காலத்தில் வழங்கப்பட்ட ஏபீஎஸ் அறிக்கைகள்.			√
21			பயன்பாட்டு சேவைகளைப் பராமரித்தல்.(தொலைபேசி, எரிபொருள், சுத்தப்படுத்தல் ,தபால்)	பயன்பாட்டுச் சேவைகளின் குறுக்கீட்டு எண்ணிக்கை.			√
22	இலக்கு 16	நிலையான அபிவிருத்திக்காக அமைதி மற்றும் உள்ளீர்க்கப்பட்ட சமூகத்தை ஊக்குவித்தல். அனைவருக்கும் நீதிக்கான வழியை வழங்குதல் மற்றும் எல்லா நிலைகளிலும் பயன் மற்றும் பொறுப்பை உள்ளீர்த்த நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்.	மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகள்	தயாரிக்கப்பட்ட மாதாந்த அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.			√
				தயாரிக்கப்பட்ட காலாண்டு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.			√
23			செயல்திறன் அறிக்கை	உரிய காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை அறிக்கை.			√
24			பொது விடயங்கள்.	கவனிக்கப்பட்ட வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை.			√
25	இலக்கு 12	நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல்	பிணைக்கிடங்குகள் தொடர்பான விடயங்கள்	பெறப்பட்ட வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை.			√
				மீளமைக்கப்பட்ட கொள்கை வழிகாட்டிகளின் எண்ணிக்கை.			√
				பெறப்பட்ட வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை.			√
				வழங்கப்பட்ட அனுமதிகளின் எண்ணிக்கை.			√

26			நிலையான சக்தி தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட கோரிக்கை	பெறப்பட்ட வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை.			√
				பதிலளிக்கப்பட்ட கடிதங்கள் / கேள்விகளின் எண்ணிக்கை.			√
27			பல்வேறு கடமை சலுகைத்திட்டங்களின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்படும் வாகனங்களை அகற்றல்	வழங்கப்பட்ட அனுமதிகளின் எண்ணிக்கை.			√
28			அரச சேவை, மாகாண சேவை, சட்டதிட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் மாகாணங்களின் ஆளுநர்கள் ஆகியோருக்கு தகுதியான விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு வாகன இறக்குமதி அனுமதிகளை வழங்குதல்.	சுற்றறிக்கையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2018 கீழ் வழங்கப்பட்ட பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை			√
				புதிலளிக்கப்பட்ட புகார்கள் மற்றும் மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை			√
				கவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை			√
				சுற்றறிக்கை இலக்கம் 22/99 கீழ் வழங்கப்பட்ட பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை			√
				வழங்கப்பட்ட தீர்வை விலக்குக் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை.			√
29			ஏற்றுமதி நோக்கத்திற்கான தற்காலிக இறக்குமதித் திட்டத்தின் மீளாய்வு	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை.			√

30	இலக்கு 12 மற்றும் இலக்கு 8	நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல் & உள்ளீர்க்கப்பட்ட நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் பாதுகாப்பான கண்ணியமான வேலைவாய்ப்பை தொடர்ந்து ஊக்குவித்தல்.	தேசிய அபிவிருத்திக்கான கட்டணக் கொள்கையின் மதிப்பாய்வு	வெளியிடப்பட்ட ஆர்பீஓ மற்றும் எஸ்சீஎல் வர்த்தமானி எண்ணிக்கை			√
				சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை			√
31			2022 பதிப்பின் ஏச் எஸ் குறியீடு இடமாற்றத்தின் வெளியீடு.	தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				ஏச் எஸ் குறியீடு இடமாற்றத்தை நிறைவு செய்தல். Transposition			√
32			ஏற்றுமதிக் கட்டண வழிகாட்டி வெளியீடு.	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.		√	
				வெளியிடப்பட்ட வரிகளின் எண்ணிக்கை.		√	
33	இலக்கு 8	உள்ளீர்க்கப்பட்ட நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் பாதுகாப்பான கண்ணியமான வேலைவாய்ப்பை தொடர்ந்து ஊக்குவித்தல்.	கைத்தொழில்கள் / பிற நிறுவனங்கள் சமர்ப்பித்த பிரச்சனைகள்.	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் குறிப்புக்கள் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை.			√
34			சங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் தீர்வை தள்ளுபடி வழங்குதல்	வழங்கப்பட்ட தீர்வை விலக்களிப்புக்களின் எண்ணிக்கை.			√
				தீர்க்கப்பட்ட கொள்கை விடயங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானிகளின் எண்ணிக்கை.			√

06. மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

அட்டவணை 6.1 - 2022 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு பதவியணி

மட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட	தற்போதய	வெற்றிடங்கள்
சிரேஸ்ட நிலை	17	17	00
மூன்றாம் நிலை	04	02	02
இரண்டாம் நிலை	28	25	03
ஆரம்ப நிலை	15	12	03
மொத்தம்	64	56	08

6.2 திணைக்களத்தின் செயற்றிறனில் மனிதவள பற்றாக்குறை அல்லது உபரியின் தாக்கம்.

வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களமானது 64 பேரைக்கொண்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களைக் கொண்டுள்ளது. அதன்படி, மேலே காட்டப்பட்ட அட்டவணையானது திணைக்களத்தில் பணியாற்றும் ஊழியர்களைக் காட்டுகின்றது.

2022 ஆம் ஆண்டில் 08 வெற்றிடங்கள் இருந்தன மற்றும் தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் உற்பத்தி திறனைப் பயன்படுத்தி திணைக்களம் எதிர்பார்த்த செயற்றிறனை அடைந்துள்ளது. பணியாளர்கள் பற்றாக்குறையால் திணைக்களம் அதிக சிரமங்களை எதிர்நோக்கவில்லை.

6.3 மனித வள முகாமைத்துவம்

2022 ஆம் ஆண்டின் பொருளாதார நெருக்கடி மற்றும் நீடித்த எரிபொருள் பற்றாக்குறையினால், திணைக்கள அலுவலர்களுக்கான உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் முன்னைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிகையில் குறைந்துள்ளது.

அலுவலர்களுக்கான திறன், அறிவு, மற்றும் திணைக்களத்தின் கடமைகளைப்பற்றிய நேர்மறையான அனுகுமுறைகளை மேம்படுத்துவதற்கும், நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய திணைக்களத்தில் அர்ப்பணிப்புள்ள நேர்மையான ஆளுமைகளை உருவாக்குவதற்கும் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சிகளை வழங்குவது முக்கியமாகும்.

07. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை -2022

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது?
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்	ஏற்புடையதல்ல		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடையதல்ல		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல்			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.7	சரக்குப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.8	களஞ்சியப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		

03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கியது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் கலந்துரையாடப்பட்டது	இணங்கியது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கியது		
3.4	2014.05.11திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல . 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணங்கியது		
04	வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வதி.செ. திணைக்களத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்குரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
05	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
06	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி .134 (2)டி.எம்.ஏ / 1-2019படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணங்கியது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் ஆம் இலக்க 19தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		

6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3)நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணங்கியது		
07	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணங்கியது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப் பட்டுள்ளார்.	இணங்கியது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல .05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
8.5	நி .ப. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணங்கியது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	ஏற்புடையதல்ல		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி பி.103,104,109மற்றும் 110இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி	இணங்கியது		

	வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.			
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணங்கியது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணங்கியது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கியது		
11.2	நி.பி.94(1)இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணங்கியது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கியது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருக்க வேண்டும்.	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணங்கியது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணங்கியது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
14.2	நி.பி.371இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்			
14.3	நி.பி.371இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்			
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை	ஏற்புடையதல்ல		

	திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்			
15.2	திருட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	ஏற்படையதல்ல		
15.3	நிபி.176இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்படையதல்ல		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கியது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணங்கியது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணங்கியது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8மற்றும் 10பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணங்கியது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணங்கியது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 02/2018 இன் இணைப்பு படிவத்தின் 02 அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணங்கியது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணங்கவில்லை	6 அலுவலர்கள் தமிழ் மொழி பயிற்சியை முடித்துள்ளனர். மற்றும் 6 பதவி நிலை அலுவலர்கள் கொள்முதல் தொடர்பான பயிற்சியை மேற்கொண்டுள்ளனர்.	

			பொருளாதார நெருக்கடி மற்றும் எரிபொருள்பற்றாக்குறை காரணமாக பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை எதிர் பார்த்த அளவில் நடத்த முடியவில்லை.	
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணங்கியது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்.	இணங்கியது		



Performance Report

2022

Department of Trade and Investment Policy
General Treasury
Ministry of Finance, Economic Stabilization & National Policies

Annual Performance Report for the Year 2022
Department of Trade and Investment Policy
Expenditure Head No 244

Table of Contents

1 Institutional Profile / Executive Summary	1
1.1 Introduction	1
1.2 Vision, Mission, Goals and Objectives of the Institution	1
1.3 Key Functions	2
1.3.1 Trade Policy Division	2
1.3.2 Administration and Finance Division	5
1.4 Organizational Structure as at 31 December, 2022	6
2 Progress and the Future Outlook	8
2.1 Key Achievements and Challenges	8
3 Overall Financial Performance for the year ended 31st December 2022	9
3.1 Statement of Financial Performance	9
3.2 Statement of Financial Position	10
3.3 Statement of Cash flows	11
3.4 Financial Statement Notes	12
3.5 Performance of the Revenue Collection	18
3.6 Performance of the Utilization of Allocations	18
3.7 In terms of FR 208 Grant of allocations for Expenditure to this Department	18
3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets - 2022	18
3.9 Auditor General's Report - 2022	18
4 Performance Indicators	19
5 Performance of the Achieving Sustainable Development Goals	21
5.1 Sustainable Development Goals	21
6 Human Resource Profile	26
6.1 Cadre Management	26
6.2 Impact of Human Resource Shortage or Surplus on the Performance of the Institution	26
6.3 Human Resources development	26
7 Compliance Report	27

01. Institutional Profile

1.1 Introduction

The main responsibility of the Department of Trade and Investment Policy is formulation and implementation of sustainable tariff policy to facilitate external trade, investment, domestic industries and agriculture for the benefit of Sri Lankan economy and the people.

The Department is also involved with policy issues related to imports and exports regulations, Customs administration, foreign exchange regulations, granting duty waivers / exemptions including concessionary motor vehicle permit schemes and tariff liberalization under the trade agreements.

1.2 Vision, Mission, Goals and Objectives of the Institution

Vision

Ensuring to establish proactive policies in trade and investment for inclusive development of the country.

Mission

Fostering a trade and investment friendly environment to facilitate international economic integration for inclusive development.

Goals

- To maintain a trade promoting and industrial friendly tariff regime
- To maintain the policy on trade facilitation measures to facilitate trade enabled index
- To implement competitive advantage tariff regime under trade agreements
- To implement tax concessions in order to achieve economic and social goals of the Government
- To promote Sri Lanka as preferred FDI destination in the region

Objectives

- To achieve a vibrant tariff regime for trade promotion and industry friendly
- To eliminate tariff restrictions which discourages the investment
- To strengthen the Temporary Importation for Export Processing (TIEP) Scheme
- To strengthen the policy on Bonded Warehouses
- To organize dialogue with relevant stakeholders for preparing a policy for SME sector
- To assist the entrepreneurs providing necessary information through customer friendly database
- To streamline issuance of public officers' concessionary vehicle permits
- To promote free trade agreements based on reciprocal benefits within the asymmetrical nature of island trading economy
- To promote free trade agreements which provide access to the global value chain trading / industries

1.3 Key Functions

1.3.1 Trade Policy Division

Trade Policy Division is responsible for formulation, implementation and revision of Tariff Policy related to trade, industry, agriculture and free trade agreements. It is also responsible for co-ordination of Customs administration including promulgation of Regulations and processing of appeals on Customs and Tariff related issues, implementation of duty concessionary schemes for importation of motor vehicles and disposal of vehicles imported under the various duty concession schemes. This Division has also been assigned with policy coordination related to issuance of Orders and processing appeals under the Foreign Exchange Act, coordination and representation of the SAARC, SAARC Development Fund related matters, and World Trade Organization and policy related to issuance of Regulations and Orders under the Imports and Exports Control Act.

The key functions of this Division can be spelt out as follows;

Trade Policy

- i. Management of Automobile Importation Policy
- ii. Coordination with Trade related National and International Organizations
- iii. Resolving trade related issues represented by the stakeholders
- iv. Development of Trade Policy Papers to the Cabinet of Ministers
- v. Compilation of responses to Trade Policy related Court Cases
- vi. Preparation of Cabinet Memoranda / Observations / Comments on Trade Policy
- vii. Preparation and implementation of Trade / Tariff related Budget proposals
- viii. Facilitation of promulgation of Regulations under the Customs Ordinance
- ix. Facilitation of promulgation of Regulations / Issuance of Orders under Foreign Exchange Act
- x. Review of appeals on Customs cases including valuation
- xi. Review of Audit reports on Customs Administration
- xii. Policy Coordination of TIEP scheme
- xiii. Policy Coordination of Bonded Warehouse Facilities
- xiv. Policy coordination on rationalization of importation
- xv. Review of Appeals under the Foreign Exchange Act
- xvi. Review of Appeals under the Imports and Exports Control Act
- xvii. Coordination of Bilateral Agreements on Customs Administration
- xviii. Coordination of WTO related matters including Trade Facilitation

Tariff Policy

- i. Coordination of 19(A) Duty Waivers
- ii. Publication of Revenue Protection Order (RPO)
- iii. Resolving grievances related to Tariff Anomalies
- iv. Management of HS Code National Sub Divisions
- v. HS Code compliance and transposition
- vi. Analysis of Tariff Policy related Issues and Alternatives
- vii. Enforcement of Special Commodity Levy Act
- viii. Tariff Policy review and update
- ix. Parliamentary Affairs on Tariff Policy
- x. Coordination with Tariff related National and International Organizations

- xi. Resolving Tariff Policy related issues represented by the stakeholders
- xii. Development of Tariff Policy Papers to the Cabinet of Ministers
- xiii. Compilation of responses to Tariff Policy related Court Cases

Free Trade Agreements

- i. Analysis of Fiscal Policy Implications of Free Trade Agreements
- ii. Trade Policy review and update in line with the FTAs of Sri Lanka
- iii. Tariff Policy Implementation of:
 - India - Sri Lanka Free Trade Agreement (ISFTA)
 - Pakistan - Sri Lanka Free Trade Agreement (PSFTA)
 - South Asian Free Trade Agreement (SAFTA)
 - The Asia Pacific Trade Agreement (APTA)
 - Sri Lanka Singapore Free Trade Agreement (SLSFTA)
 - Bay of Bengal Initiative for Multi-Sector Technical & Economic Co-operation (BIMSTEC)
 - Proposed China Sri Lanka Free Trade Agreement (CSFTA) , and
 - Economic and Technical Cooperation Agreement (ETCA)

Special Scheme Projects

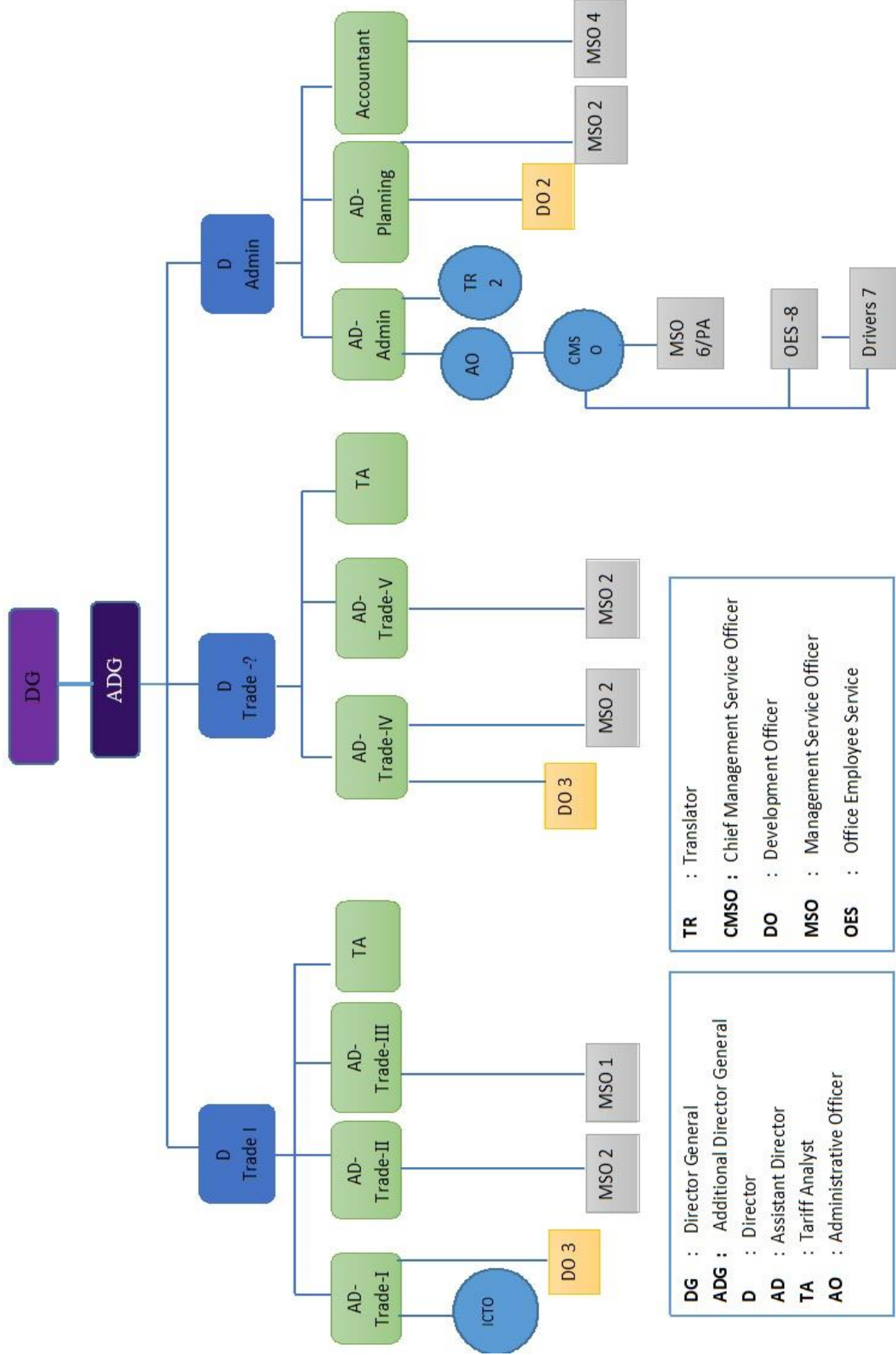
- i. Scheme for the Public Officers to Import Vehicles under Concessionary Terms
- ii. Permits under Public Administration Circular No.22 / 99
- iii. Concessionary Scheme for Importation of Motor Vehicles under the Foreign Affairs Ministry Circular No. 210 for the Diplomatic Officers
- iv. Disposal of Vehicles imported under the various Duty Concession Schemes
- v. Granting Customs duty waivers under the Customs Ordinance
- vi. Importation for Export Processing Scheme (TIEP)
- vii. Coordination of policy approvals for Customs Bonded Warehouses
- viii. SAARC Development Fund including acting as Counterpart Agency of the SDF for Project Implementation
- ix. Coordination of policy approvals and appeals of Board of Investment related matters

1.3.2 Administration and Finance Division

Administration and Finance Division is responsible for management of human, assets and financial resources. Placement, capacity development and welfare of the officers within the Department is included in the human resource management. The acquisition, maintenance and keeping the records of physical and financial resources is covered by the Physical and finance resources management.

In addition, development of annual work plan, performance reports, annual financial reports and follow up on Audit issues are also coming under the scope of the Administration and Finance division.

1.4 Organizational Structure as at 31 December, 2022

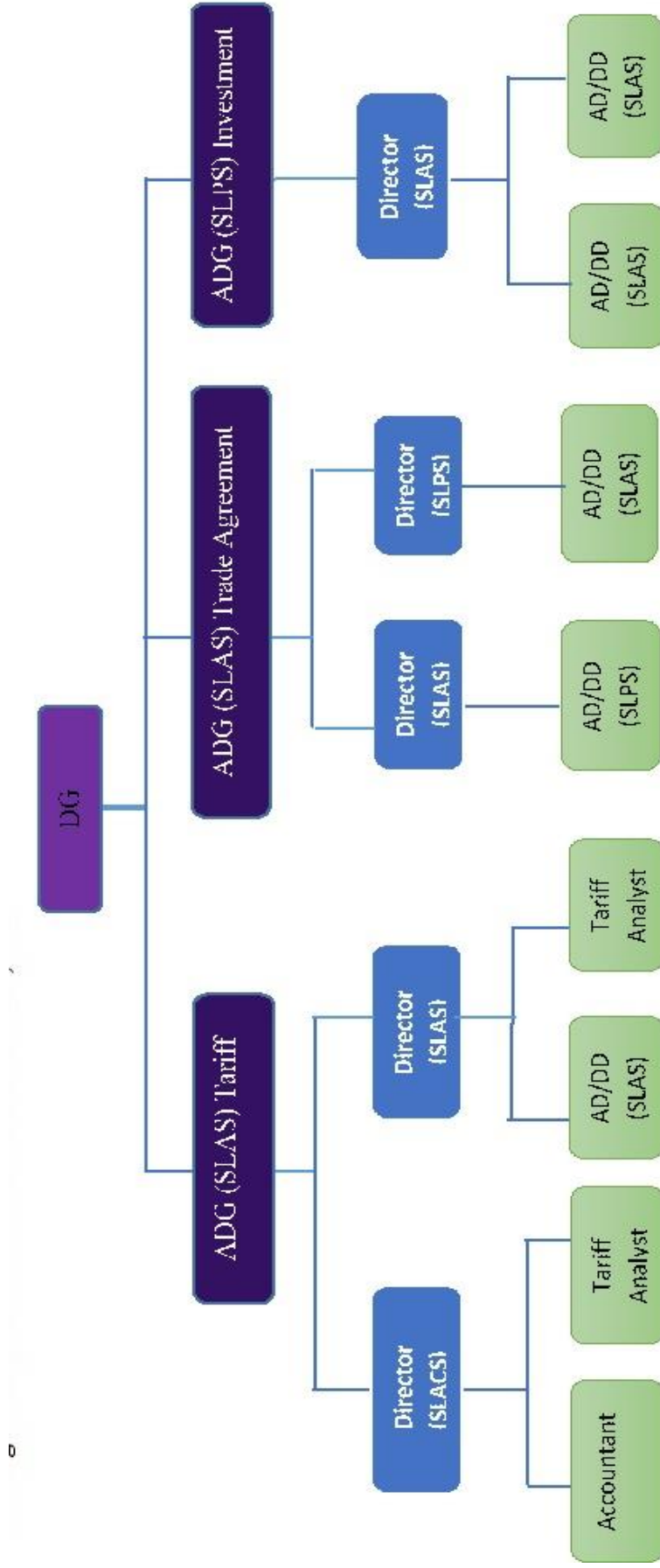


DG : Director General
ADG : Additional Director General
D : Director
AD : Assistant Director
TA : Tariff Analyst
AO : Administrative Officer

TR : Translator
CMSO : Chief Management Service Officer
DO : Development Officer
MSO : Management Service Officer
OES : Office Employee Service

****As approved by the DG, Mmanagement Service Department**

1.4 Organizational Structure as at 31 December, 2022



** As per the letter No. DMS/ CM02 / NTS dated 11. 01. 2021 sent by DST

02. Progress and the Future Outlook

2.1 Key Achievements and Challenges

Sri Lankan economy had experienced and moved through an unprecedented economic, social and political environment in 2022 in her modern history. Asian Development Bank has estimated that Sri Lankan economy is expected to contract by 8.8% in 2022. Sri Lanka troubled to facilitate international trade related activities due to the shortage of liquidity in the foreign exchange market as well as in the rupee market in addition to the changes in the economic, social and political landscape, which resulted to introduce a series of measures including introduction of measures under the Imports and Exports Control Act to rationalize importation of goods and outflow of foreign exchange and revision of tariff and duties, chargeable at the border to rationalize the international trade activities.

Despite all forms of difficulties, Sri Lanka achieved an annual export growth of 3.1% to a sum of USD 14,946.9 Mn in 2022, which further facilitated to narrow down the trade balance in the same year. However, the Russia -Ukraine war, consequence of the COVID 19 pandemic, trends in the global market including slowdown of economic activities, increased inflation, increased interest rate, shortage of supply of goods, etc limited the possibility for further expansion of the export growth in addition to the domestic economic issues.

This Department played a major role in resolving various issues and facilitating proper functioning of essential supply chains of those industries and people through required policy decisions under the guidance of the Secretary to the Treasury and Hon. Minister of Finance.

Trade and Investment related tasks were done by this Department on behalf of Ministry of Finance in collaboration with Department of Imports and Exports Control, Department of Sri Lanka Customs, Central Bank of Sri Lanka and other related institutions.

However, slowdown of selected economic activities, inconsistent policy environment and forex crisis had posed tremendous pressure on the trade and investment activities in the Country.

Despite challenging environment for trade and investment activities locally and globally, this Department, like other key Treasury Departments, was continuously working in order to render required services to the people, trade and industry.



K.A. Vimalenthirarajah
Director General
Department of Trade and Investment Policy

**03. OVERALL FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR ENDED 31ST
DECEMBER 2022**

3.1 Statement of Financial Performance

ACA - F

**Statement of Financial Performance
for the period ended 31st December 2022**

Budget 2022 Rs.		Note	Actual		
			2022 Rs.	2021 Rs.	
-	Revenue Receipts		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	} ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-	
-	Non Revenue Receipts		-	-	
-	Treasury Imprests		63,031,000	54,439,000	ACA-3
-	Deposits		17,275	19,225	ACA-4
-	Advance Accounts		4,654,895	5,083,523	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-	-	
-	Total Non Revenue Receipts (B)		67,703,170	59,541,748	
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		67,703,170	59,541,748	
-	Remittance to the Treasury (D)		49,539	1,209,841	
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		67,653,631	58,331,907	
	Less: Expenditure				
	Recurrent Expenditure				
46,900,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	45,917,056	37,907,672	} ACA-2(ii)
17,348,000	Other Goods & Services	6	16,675,805	11,162,602	
1,000,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	717,100	727,655	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
65,248,000	Total Recurrent Expenditure (F)		63,309,961	49,797,929	
	Capital Expenditure				
50,000	Assets	10	-	-	} ACA-2(ii)
2,100,000	Acquisition of Capital Assets	11	88,550	2,403,494	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
75,000	Capacity Building	14	55,773	10,000	
-	Other Capital Expenditure	15	-	-	
2,225,000	Total Capital Expenditure (G)		144,323	2,413,494	
	Deposit Payments		17,275	19,225	ACA-4
	Advance Payments		4,239,406	4,745,909	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		4,256,681	4,765,134	
	Total Expenditure I = (F)+G+H)		67,710,965	56,976,557	
67,473,000	Balance as at 31st December J = (E-I)		(57,334)	1,355,349	
	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement		(57,334)	1,355,349	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		-	-	ACA-3
			(57,334)	1,355,349	

3.2 Statement of Financial Position

ACA-P

Statement of Financial Position As at 31st December 2022

	Note	Actual	
		2022 Rs	2021 Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	57,509,361	57,513,693
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	8,187,942	8,603,431
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		65,697,303	66,117,124
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		8,187,942	8,603,431
Property, Plant & Equipment Reserve		57,509,361	57,513,693
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	-	-
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		65,697,303	66,117,124

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 2 to 7 presented in pages from 7 to 23 and Annexures to accounts presented in pages from 24 to 30 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.



Chief Accounting Officer
Name : K.M. Mahinda Siriwardana
Designation : Secretary to Treasury
Ministry of Finance
Date : 21.02.2023

K.M.M. Siriwardana
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance
Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat of Trade and Investment Policy
Colombo 01.



Accounting Officer
Name : K.A. Vimalenthirarajah
Designation : Director General
Date : 14.02.2023

K.A. Vimalenthirarajah
General
Department of Trade and Investment Policy
General Treasury
Colombo 01.



Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name : W.A. Dimuthu Wijesinghe
Date : 13.02.2023

W.A. Dimuthu Wijesinghe
Accountant
Department of Trade Investment Polic
General Treasury
Colombo 01.

3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2022

	Actual	
	2022 Rs.	2021 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	2,686,986	2,159,715
Imprest Received	63,031,000	54,439,000
Recoveries from Advance	5,271,629	2,754,288
Deposit Received	17,275	19,225
Total Cash generated from Operations (A)	71,006,890	59,372,228
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	62,446,834	49,067,074
Subsidies & Transfer Payments	717,100	727,655
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	3,448,186	2,909,724
Imprest Settlement to Treasury	49,539	1,209,841
Advance Payments	4,239,406	3,025,214
Deposit Payments	17,275	19,225
Total Cash disbursed for Operations (B)	70,918,340	56,958,734
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	88,550	2,413,494
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Investment	88,550	2,413,494
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	88,550	2,413,494
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(88,550)	(2,413,494)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	-	-
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.4 Financial Notes

Annexure-(i)

Statement of Losses and Waivers (Losses under F.R. 106 and F.R. 113)

Department : Department of Trade and Investment Policy

Expenditure Head No : 244
Programme No. & Title : 01 Operation Act

(i) Statement of Losses Recovered/Written off/Waived off during the year.

	Value	No. of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs. 25,000.00	-	-
Over	Rs. 25,000.01	1	298,643
Total		1	298,643

Classification of the cases by nature of Losses.

	No. of Cases	Value (Rs.)
1. The motor car (CAH 8338) met with an accident	1	298,643
2	-	-
3	-	-
4	-	-
Total	1	298,643

(ii) Statement of Losses being held to be Written off/Waived off or recoverable so far

	Value	No. of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs. 25,000.00	-	-
Over	Rs. 25,000.01	-	-
Total		-	-

Classification of the cases by Nature of Losses

	No. of Cases	Value (Rs.)
1	-	-
2	-	-
3	-	-
4	-	-
Total	-	-

Age Analysis per (ii)

	No. of Cases	Rs.
Less than five years	Amount	-
5-10 years	No. of Cases	-
	Amount	-
Over 10 years	No. of Cases	-
	Amount	-

Note 1 - Details on losses under F.R. 106 and waivers under F.R. 113 accounted under Object Code No. 1701 during the year and such losses and waivers expected to be accounted in coming years should be included.

Note 2 - The aforementioned total loss had been recovered from the Insurance Coverage.

* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted.

.....
Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)
Commissioner (Finance)
Date : 17/02.2023

W.A. Dimuthu Wijesinghe
Accountant
Department of Trade Investment Policy
General Treasury

Statement of Write off from books

Department : Department of Trade and Investment Policy

Expenditure Head No : 244

Programme No. & Title : 01 Operation Activity

Statement of losses and waivers under F.R. 109 during the year

	Value	No. of Cases	Value (Rs.)
(i)	Below Rs. 25,000.00	-	-
(ii)	Over Rs. 25,000.01	-	-
Total			

Statement of write off from the book and recoveries under F.R. 109 during the year

Nature of Loss	Opening balance which was not written off	Value of loss	Recoveries	Value written off from the book	Balance carried forward which was not written off	Reference No. of Approval for write off from the book
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
-	-	-	-	-	-	-
Total						

Note - Excluding losses and waivers to be accounted in Annexure(i), only any other losses and waivers under F.R.109 should be included in this format.

* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted

.....
 Chief Financial Officer / Chief Accountant/Director (Finance)
 Commissioner (Finance)
 Date : 02.02.2023

W.A. Dimuthu Wijesinghe
 Accountant
 Department of Trade Investment Policy
 General Treasury
 Colombo 01.

Statement of Commitments and Liabilities as at 31st December

Department : Department of Trade and Investment Policy
Expenditure Head No. 244
Programme No. & Title: 01 Operation Activity

Name of the Person/Institution	Comitt ment No.	Date	Head	Programme	Project	Sub Project	Object Code	Item Code	Finance Code	Committ ent (Rs.)	Commitment Balance (Rs.)	Liability Date	Liability Amount (Rs.)	Revised Liability (Rs.)	Paid Liability (Rs.)	Liability Balance (Rs.)	
										(1)	(2)=(1)-(3)		(3)	(4)	(5)	(6)=(4)-(5)	
1. Ministries/Government Department																	
Secretary, Ministry of Finance	2022/05	31.12.2022	244	1	1	0	1402		11	63,653	-	31.12.2022	63,653	63,653	-	63,653	
Secretary, Ministry of Finance	2022/09	31.12.2022	244	1	1	0	1409		11	56,283	-	31.12.2022	56,283	56,283	-	56,283	
Total													119,936	119,936	-	119,936	
2. State Corporations/Statutory Boards																	
Total																	
3. Others (Private Parties)																	
Overtime and Extra Overtime	2022/01	31.12.2022	244	1	1	0	1002		11	78,238	-	31.12.2022	78,238	78,238	-	78,238	
Day's Pay Allowance	2022/02	31.12.2022	244	1	1	0	1002		11	12,084	-	31.12.2022	12,084	12,084	-	12,084	
P.T.M. Thamodini	2022/03	31.12.2022	244	1	1	0	1003		11	5,500	-	31.12.2022	5,500	5,500	-	5,500	
1/3 Allowance	2022/04	31.12.2022	244	1	1	0	1003		11	206,718	-	31.12.2022	206,718	206,718	-	206,718	
R.N.M. Advertising	2022/06	31.12.2022	244	1	1	0	1402		11	11,600	-	31.12.2022	11,600	11,600	-	11,600	
Mr. K.A. Vimalenthirajah, Director General	2022/07	31.12.2022	244	1	1	0	1402		11	1,752	-	31.12.2022	1,752	1,752	-	1,752	
Senerath and 4 officers	2022/08	31.12.2022	244	1	1	0	1101		11	5,950	-	31.12.2022	5,950	5,950	-	5,950	
Grand Total													321,842	321,842	-	321,842	
													441,778	441,778	-	441,778	

*Nature of payments/Liabilities should be recognized separately as follows.

1. Ministries/Government Departments
2. State Corporations/Statutory Boards
3. Private Parties

Liabilities are transactions of which payments have not been made to the relevant parties, although goods, services or assets and services pertaining to construction contracts have been received during the respective accounting year. Commitments are contracts or written agreements which have been entered in to with the external parties in order to obtain goods and services during the respective accounting year, although the relevant assets or services have not been received.

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date : 12/02/2023

W.A. Dimuthu Wijesinghe
Accountant
Department of Trade Investment Policy
General Treasury
Colombo 01.

Statement of Liabilities - (i)
Statement of Commitments in terms of FR 94 (2) and (3)

Department : Department of Trade and Investment Policy
 Expenditure Head No: 244
 Programme No. & Title: 01 Operation Activity

Name of the Person/Institution	Description of Commitments	Project	Sub Project	Object Code	Financing Code	Maximum Commitment Ceiling In terms of FR 94(2) Provisions (Rs.)	Total Cost Estimate In terms of FR 94(3) (Rs.)	Commitment & Liability Amount (Rs.)
1. Ministries/Government Department								
.....								XX
.....								XX
Total								-
2. State Corporations/Statutory Boards								
.....								XX
.....								XX
Total								-
3. Others (Private Parties)								
.....								XX
.....								XX
Total								-
Grand Total								-



.....
 Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director(Finance)/Commissioner(Finance)
 Date : 17/02.2023


W.A. Dimuthu Wijesinghe
 Accountant
 Department of Trade Investment Policy
 General Treasury
 Colombo 01.

Statement of Missing Vouchers

Department : Department of Trade and Investment Policy
 Expenditure Head No: 244
 Programme No. & Title: 01 Operation Activity

Date	Voucher No.	Name of Payee	Nature of Payment	Amount (Rs.)

* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted


 Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)
 Date : 12/02.2023

W.A. Dimuthu Wijesinghe
 Accountant
 Department of Trade Investment Polic
 General Treasury
 Colombo 01.


The Status Report as at 31/12/2022 on Bank Accounts opened
in terms of Treasury Operation Circular No. 3/2015 of 23/10/2015

Expenditure Head No. : 244

Department : Department of Trade and Investment Policy

Serial No.	Name of Bank	Account No.	Balance as per Bank Statement as at 31/12/2022 (Rs.)	Balance as Per Cash Book as at 31/12/2022 (Rs.)	Total Value of Cheques not yet Presented to Bank as at 31/12/2022 (if exceeds 6 months)	Month of Last Bank Reconciliation Prepared
1	Peoples Bank	014100169026611	2,523,066	-	-	December

I hereby certify that the above information is true and correct.


.....
Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date : 13.02.2023

W.A. Dimuthu Wijesinghe
Accountant
Department of Trade Investment Policy
General Treasury
Colombo 01.

3.5 Performance of the Revenue Collection -2022

Rs.000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	As a % of Final Revenue Estimate
					N/A

3.6 Performance of the Utilization of Allocations -2022

Rs.000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a% of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	59,498	65,248	63,310	97
Capital	2,225	2,225	145	6.5

3.7 In terms of F.R.208 Grant of Allocations for Expenditure to this Department as an agent of the other Ministry/Department

Rs.000

Serial No.	Allocation Received from which Ministry/ Department	Purpose of the allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
01	Department of Treasury Operations	Payment for WP CBH - 0478	2,949	2,949	2,910	98.6

3.8 Performance of the Reporting of Non – Financial Assets

Rs.000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2022	Balance Per Financial Position Reports as at 31.12.2022	Yet to be Accounted	Reporting Progress as at 31.12.2022
6112	Machinery and Equipment	-	33,411	-	100%

3.9 Auditor General's Report

Refer Annexure

04. PERFORMANCE INDICATORS

No.	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		100-90%	75-89%	50-74%
01	Percentage of implementation of ongoing Bilateral, Plurilateral and Multilateral Trade Agreements		√	
02	Percentage of facilitation of Proposed Free Trade Agreements			√
03	Percentage of review of Tariff Policy for National Development	√		
04	Percentage of Issuance of Export Tariff Guide			√
05	Percentage of HS code Transposition of 2022 version	√		
06	Percentage of No. of issues solved Formulation of policies for Boarder / Customs Management	No any request/issue arisen during the year.		
07	Percentage of Assisting for implementation of WTO Trade Facilitation Agreement	√		
08	Percentage of No. of Address trade and tariff related issues submitted by industries / other organizations (including proposals submitted for annual Budget)	√		
09	Percentage of Revision of TIEP scheme	√		
10	Percentage of No. of Facilitation for implementation of Trade Policy related Budget Proposals from the Budget Speech	No any Budget proposals related to this Department in the Budget 2022.		
11	Percentage of Granting Duty Waivers under the provisions of the Customs Ordinance	√		
12	Percentage of Representing Ministry of Finance in the Bilateral, Plurilateral Joint Trade Committee / Council	√		
13	Percentage of implementation of Bonded Warehouses related matters	√		
14	Percentage of No. of reports submitted to Oversight Committee of Parliament / Public Finance Committee of Parliament	√		
15	Percentage of No. of Preparation of Answers for Parliamentary Questions / Cabinet Observations	√		
16	Percentage of progress completion of the amendment (%) and number of appeals concluded for Facilitating Boarder /Customs Management	√		

17	Percentage of Matters related Foreign Exchange Act No 12 of 2017, Financial Intelligence Unit and other matters related to Central Bank of Sri Lanka		√	
18	Percentage of No. of projects approved and progress review meetings held on Matters related to SAARC Development Fund (SDF)		√	
19	Percentage of Miscellaneous works attend	√		
20	Percentage of No. of approvals granted to Disposal of vehicles imported under the various duty concession schemes	√		
21	Percentage of Issuance of Vehicle Import Permits under Concessionary Terms for the eligible officers of Government Service, State Corporations , Statutory Institutions and Governors of Provinces	√		
22	Percentage of Attended to the Right to Information Act No. 12 of 2016	√		
23	Percentage of No. of HR acquired for Vacancies on Human Resource Management	√		
*24	Percentage of No. of Procurement completed according to the procurement plan and percentage amount of budget allocation utilization on Procurement.			√
25	Percentage of No of Court Cases attended / Concluded for Court Cases	√		
26	Percentage of implementation of Financial Management policy	√		
27	Percentage of No. of Audit Queries answered for Answering audit queries related to the Department (General Audit, Management Audit, Internal Audit)	√		
28	Percentage of Availability of inventory items and timely submission of ABS Report for Assets and Inventory management	√		
29	Percentage of No. of interruptions of Maintaining utility services (Telephone, Fuel, Cleaning, Postal)	√		
30	Percentage of No. of Report Preparation of Monthly & Quarterly Progress	√		
31	Percentage of Preparing the Performance Report	√		
32	Percentage of Addressing Request related to Hub Regulations	√		
33	Percentage of Addressing Request related to Sustainable energy	√		
34	Percentage of Addressing Request related to Port City Economic Commission	√		

* Note: Performance Indicator No. 24 – Restricting the capital expenditure pursuant to the National Budget circular No.03/2022 titled “Controlled Public Expenditure” .

05. PERFORMANCE OF THE ACHIEVING SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

Sustainable Development Goals													
Serial No.	Goal No.	Goal	Targets (Programs Implemented to Achieve the Goal)	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date								
					0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%						
1	Goal 17	Strengthen the means of implementation and revitalize the global partnership for sustainable development	Implementation of ongoing Bilateral, Plurilateral and Multilateral Trade Agreements	No. of RPOs issued			√						
				No. of amendments to the sensitive list.			√						
				No. of policy issues resolved			√						
				No. of meetings attended			√						
2			Goal 17	Strengthen the means of implementation and revitalize the global partnership for sustainable development	Facilitation of Proposed Free Trade Agreements	No. of reports prepared		√					
						No. of meetings attended		√					
						No. of activities attended		√					
3					Goal 17	Strengthen the means of implementation and revitalize the global partnership for sustainable development	Assisting for implementation of WTO Trade Facilitation Agreement	No. of Meetings Attended			√		
								No. of Activities implemented			√		
								No. of Regulations /Documents submitted to SLTIP			√		
4							Goal 17	Strengthen the means of implementation and revitalize the global partnership for sustainable development	Bilateral / Plurilateral Joint Trade Committees	No. of meetings attended			√
										No. of MOU's received			√
	No. of amendments proposed										√		
	No. of Cabinet Memorandums submitted										√		

5	Goal 16	Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels	Implementation of SAARC Development Fund (SDF) activities	No. of projects approved		√		
				No. of progress review meetings held		√		
6			Formulation of policies for Boarder / Customs Management	No. of amendment made to customs Ordinance	No any request/ issue arisen during the year.			
				No.of appeals concluded				
7			Addressing Request related to Hub Regulations	No.of Cabinet Memorandum submitted			√	
				No. of. requests attended			√	
8			Oversight Committee of Parliament / Public Finance Committee of Parliament	No. of meetings attended			√	
				No. of Reports Submitted			√	
9			Preparation of Answers for Parliamentary Questions / Cabinet Observations	No. of questions received			√	
				No. of answers for parliamentary question			√	
				No. of Cabinet observations requested			√	
	No. of Cabinet observations submitted				√			
10	Facilitating Boarder /Customs Management	No. of amendment made to customs Ordinance			√			
		No.of appeals concluded			√			
11	Facilitate for implementation of Trade Policy related Budget Proposals of the Budget Speech	No. of reports / minutes / letters prepared	No any Budget proposals related to this Department in the Budget - 2022.					

12			Matters related Foreign Exchange Act No 12 of 2017, Financial Intelligence Unit and other matters related to Central Bank of Sri Lanka	No. of amendments made to the FEA		√	
				No. of Orders & Regulations issued			√
				No. of Directions issued			√
				No. of letters/ queries replied			√
				No. of issues facilitated			√
				No. of requests attended			√
13			Addressing Request related to Port City Economic Commission	No. of Cabinet Memorandum submitted			√
				No. of letters/ queries replied			√
14			Right to Information Act No. 12 of 2016	No. of replied information requests			√
				No. of appeals attended			√
15			Human Resource Management	No. of HR acquired for Vacancies			√
16			Procurement	Percentage of Procurement completed according to the procurement plan		√	
				Percentage of budget		√	
17			Court Cases	No. of Cases for which averment submitted			√
				No. of Court Cases			√
18			Financial Management	Percentage of allocation utilized			√
				Amount of imprest received			√
				No. of accounts/summaries/ reports prepared on or before the time targets			√

19			Answering audit queries related to the Department (General Audit, Management Audit, Internal Audit)	No. of Audit Queries answered			√
20			Assets and Inventory management	Availability of inventory items			√
				Timely submission of ABS Report			√
21			Maintaining utility services (Telephone, Fuel, Cleaning, Postal)	No. of interruptions of utility services			√
22	Goal 16	Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels	Preparation of Monthly & Quarterly Progress Report	No. of monthly reports prepared			√
				No. of quarterly reports prepared			√
23			Preparing the Performance Report	Timely submitted Performance report			√
24			Miscellaneous	No. of requests attend			√
25	Goal 12	Ensure sustainable consumption and production patterns	Bonded Warehouses related matters	No. of requests received			√
				No. of policy guidelines revised			√
				No. of requests received			√
				No. of approvals provided			√
26			Addressing Request related to Sustainable energy	No. of requests received			√
				No. of letters/ queries replied			√
27			Disposal of vehicles imported under the various duty concession schemes	No. of approvals granted			√

28			Issuance of Vehicle Import Permits under Concessionary Terms for the eligible officers of Government Service, State Corporations , Statutory Institutions and Governors of Provinces	No. of amendments made to the Circular			√
				No. of issued permits under the Circular No 01/2018			√
				No. of complaints and appeals replied/ attended			√
				No. of permits issued to the Governors			√
				No. of issued permits under the Circular No 22/99			√
				No. of Duty waving letters issued			√
29			Revision of TIEP scheme	No. of meeting conducted			√
				No. of document prepared			√
30	Goal 12 & Goal 8	Ensure sustainable consumption and production patterns & Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all	Reviewing of Tariff Policy for National Development	No. of RPO and SCL Gazette Notifications issued			√
				No. of Cabinet Memorandum submitted			√
31			HS code Transposition of 2022 version	No. of document prepared			√
				Completion of HS code Transposition			√
32			Issuance of Export Tariff Guide	No. of meeting conducted		√	
				No. of duties published		√	
33	Goal 8	Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all	Issues submitted by industries/ other organizations	No. of reports / minutes / letters prepared			√
34			Granting Duty Waivers under the provisions of the Customs Ordinance	No. of duty waivers granted			√
				No. of policy matters solved			√
				No. of Gazette issued			√

06. HUMAN RESOURCES PROFILE

6.1 Cadre Management

Cadre Position as at 31st December 2022

Level	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	17	17	00
Territory	04	02	02
Secondary	28	25	03
Primary	15	12	03
Total	64	56	08

6.2 Impact of Human Resource Shortage or Surplus on the Performance of the Institution

The Department of Trade and Investment Policy consists of an approved cadre of 64. Accordingly, the above table shows the staff served in the Department. There had been 08 vacancies in the year 2022 and the Department achieved the expected performance by using the existing cadre productively. The Department had not faced much difficulties in performing the duties due to shortage of staff.

6.3 Human Resources Development

With the deepening of the economic crisis and prolonged fuel shortages in the year 2022, there was a decline in the training opportunities both local and foreign for the staff of the Department compared to the previous years.

It is important to provide the local and foreign trainings to enhance the employees' skills, knowledge and positive attitudes towards their duties of the Department and developing the dedicated positive personalities in the Department to achieve the objectives of the organization.

07. COMPLIANCE REPORT

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Non Complied)	Brief explanation for non- Compliance	Corrective actions proposed to avoid non- compliance future
01	The following Financial statements / accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual Financial Statements	Complied		
1.2	Advance to Public Officers Account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Applicable		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Applicable		
1.5	Special Advance Accounts	Not Applicable		
1.6	Others	Not Applicable		
02	Maintenance of books and registers (FR 445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of the Public Administration Circular No. 267/2018	Complied		
2.2	Personal Emoluments Register/Personal Emoluments Cards has been maintained and updated.	Not Applicable		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and updated.	Complied		
2.4	Register of Internal Audit Reports has been maintained and updated.	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date.	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated.	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and updated.	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated.	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated.	Complied		

2.10	Commitment Register has been maintained and updated.	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GAN 20) has been maintained and updated.	Complied		
03	Delegations of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute.	Complied		
3.2	The delegation of financial has been communicated within the institute.	Complied		
3.3	The Authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers.	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of The State Accounts Circular No. 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government payroll software Package	Complied		
04	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan had been prepared.	Complied		
4.2	The annual procurement plan had been prepared.	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan had been prepared.	Not Applicable		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date.	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time.	Complied		
05	Audit Queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General.	Complied		
06	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan had been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019.	Not Applicable		
6.2	All the internal audit reports had been replied within one month.	Complied		
6.3	Copies of the all internal audit reports had been submitted to the Management audit Department in terms of sub- section 40(4) of the National Audit Act No.19 Of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports had been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3).	Complied		

07	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee had been held during the year as per the DMA Circular 1- 2019.	Complied		
8	Asset Management			
8.1	The information about purchase of asset and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017.	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the Circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's office in terms of paragraph 13 of the aforesaid Circular.	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of the Public Finance Circular No. 05/2016.	Complied		
8.4	The excess and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular.	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772.	Complied		
09	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date.	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning.	Not Applicable		
9.3	The vehicle log books had been maintained and updated.	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of FR 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident.	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016.	Complied		

9.6	The absolute ownership of the vehicle log books has been transferred after the lease term.	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or carried forward from previous years had been settled.	Not Applicable		
10.3	The action had been taken regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made in terms of Financial Regulations and those balances had been settled within one month.	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit.	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1).	Complied		
12	Advances to Public officers Account			
12.1	The limits had been complied with.	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears.	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled.	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R 571 in relation to disposal of lapsed deposits.	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained.	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book has been remitted to TOD at the end of the year under review.	Complied		
14.2	The ad – hoc imprests issued as per F.R 371 settled within one month from the completion of the task.			
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued exceeding the limit approved as per F.R.371.			
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly.	Complied		

15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations.	Not Applicable		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without crediting to the deposit account.	Not Applicable		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176.	Not Applicable		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre.	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing.	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their Circular No.04/2017 dated 20.09.2017.	Complied		
17	Provision of information to the Public			
17.1	An Information Officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulations.	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by website or other alternative measures and facilities are made through the website or by other means to facilitate public to submit appreciations/ allegation about the institutions.	Complied		
17.3	Bi – annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act.	Complied		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A Citizens Charter / Citizens Client’s Charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the Circular No. 05/2008 (1) of the Ministry of Public Administration and Management.	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter/ Citizens client’s charter as per paragraph 2.3 of the Circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A Human Resource Plan has been prepared in	Complied		

	terms of the format in Annexure 02 of public Administration circular No.02/2018 dated 24.01.2018.			
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan.	Non Complied	6 officers were participated in Tamil language Training programme and 6 Staff officers were participated in procurement Training programme Training programmes couldn't be conducted up to the expected level due to the economic crisis and prolonged fuel shortages.	
19.3	Annual Performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid circular.	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular.	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the Audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified.	Complied		