



வார்டீக கார்டீயஸா஁ன வார்டீவ
வருடாந்த செயற்றீறன் அறீக்கை
Annual Performance Report
2023

வாஸாவி கலமநாகரண ஓ அ஁கீகண ஁பார்டீமீன்ருவ
கருத்தீட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் தீணைக்களம்
Department of Project Management and Monitoring

வடீ றீரீக அ஁க : 280
செலவீனத் தலைப்பு : 280
Expenditure Head No: 280

மீடீல், ஁ர்டீக ஈபா஁கரண ஓ ஁வீக பூவீபவீ அமாவா஁ய
நீதீ, பொருளாதார உறுதீப்பாடு மற்றும் தேசீய கௌகைகள் அமைச்சு
Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies

2023 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංක 280

- 01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය
- 02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම
- 03 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය
- 04 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශකය
- 05 පරිච්ඡේදය - නිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය
- 06 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ
- 07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

සම්පත් කාර්යක්ෂමව සහ ප්‍රශස්තව රාජ්‍ය ආයෝජනයෙහි යෙදවීම සහතික කරනු වස් රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයේදී දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් වලින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල එකඟවූ පිරිවැය හා කාලරාමුව තුළ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සුවිශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. තවද, මනා කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලියක් තුළින් ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය අදාළ පාර්ශවයන් වෙත වාර්තා කිරීම මෙන්ම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇතිවන අවහිරතා සහ ගැටළු නිරාකරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිසිකල්පි තාර්කික හා දැනුවත් තීරණ ගැනීමටද හැකිවේ. මෙම මුද්‍රා අරමුණ ඉටුකර ගැනීම පිණිස ව්‍යාපෘති සුමටව සහ නියමිත කාලරාමුවක් තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ අධීක්ෂණය, උපදේශනය හා පහසුකම් සැලසීම ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරනු ලබයි.

එමෙන්ම, රටෙහි සංවර්ධනය සහ තිරසාර පැවැත්මක් සඳහා යෝග්‍ය පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමට හැකිවන පරිදි ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව රාජ්‍ය අංශය තුළ ප්‍රචලිත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම මෙන්ම විවිධ පාර්ශවයන් විසින් සිදුකරණු ලබන ඉල්ලීම් මත පදනම්ව ව්‍යාපෘති ඇගයීම් සිදුකිරීම හා ඒ තුළින් සැලසුම් ක්‍රියාවලිය සඳහා නිර්දේශ ලබාදීමද ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරනු ලබයි. ව්‍යාපෘති ඇගයීම් තුළින් සංවර්ධන වැඩසටහන්වල සැලසුම්කරණය, මූල්‍යනය, අධීක්ෂණය සහ කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වැඩදායී යෙදවුම් සැපයේ. එබැවින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් වල කාර්යක්ෂමතාව සහ ඵලදායිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම උදෙසා අතීත අත්දැකීම් වලින් උගත් පාඩම් උකහා ගැනීම පිණිසත්, අතීතයේදී සිදුවූ දෝෂද මගහරවා ගනිමින් අනාගත ව්‍යාපෘති විධිමත්ව සැලසුම්කිරීම උදෙසා සාක්ෂිමත පදනම්වූ ඇගයීම් විශ්ලේෂණයන් තීරණාත්මක අංගයක් වනු ඇත.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම මෙහෙවර සහ අරමුණු

දැක්ම

සංවර්ධනයේ සඵලදායිතාව කරා

මෙහෙවර

අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය සහතික කරනු වස් සියලුම සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් අධීක්ෂණය, ඇගයීම සහ පහසුකම් සැලසීම මෙන්ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආයතන වෙත උපදේශනය ලබාදීම.

අරමුණු

සම්පත් ප්‍රශස්ථ ලෙස භාවිතා කිරීම තුළින් එකඟ වූ කාලරාමුව සහ පිරිවැය තුළ අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය ඉහළ නැංවීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. දේශීය සහ විදේශීය මූල්‍යයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්හි තොරතුරු එක් රැස් කිරීම, විශ්ලේෂණය හා අධීක්ෂණය.
2. විශාල සහ මහා පරිමාණයේ ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්හි කාර්යසාධනය කාර්තුමය වශයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කිරීම.
3. ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරිය හරහා මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් වල ගැටළු නිරාකරණය

4. විදේශ මූල්‍යයන්‍ය යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන්හි ප්‍රගතිය සමාලෝචනය සඳහා සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් වෙත පහසුකම් සැලසීම.
5. තෝරාගත් විදේශ මූල්‍යයන්‍ය සහිත ව්‍යාපෘතින්හි ප්‍රතිඵල අත්පත් කරගැනීමේ ප්‍රගතිය සත්‍යාපනය කිරීම හා මූල්‍ය ආධාර සපයනු ලබන ආයතනවලට එම ණය වාරික නිදහස්කල හැකිවන පරිදි ව්‍යාපෘතිවල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය සහතික කිරීම.
6. ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
7. විවිධ පාර්ශවයන් විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් මත පදනම්ව ව්‍යාපෘති ඇගයීම් සිදුකිරීම හා ඒ තුළින් සැලසුම් ක්‍රියාවලිය සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම.
8. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්වල කාර්ය සාධන වාර්තා ප්‍රකාශයට පත්කිරීම තුළින් සංවර්ධන තොරතුරු බෙදා හැරීම.

1.4 සංවිධාන සටහන (ඇමුණුම - 1)

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

තාක්ෂණික අංශ 07 ක් සහ සහාය අංශ 02 කින් සමන්විත ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සහ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් පස් දෙනෙකුගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ පහත පරිදි ව්‍යුහගත වී ඇත.

තාක්ෂණික අංශ

- i. කර්මාන්ත හා මූල්‍ය
- ii. ජල සම්පාදන හා විදුලිබල
- iii. කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග
- iv. අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය
- v. නාගරික පළාත් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන
- vi. ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග
- vii. රාජ්‍ය පරිපාලනය

සහාය අංශ

- i. ආයතනික
- ii. මුදල්

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් අධීක්ෂණය හා වාර්තා කිරීම.

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය, සමස්ථ වර්ෂය පුරාම දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ක්‍රියාත්මක වන එක් ප්‍රධාන කාර්යයක් වන අතර, එම ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්ති තීරකයන් දැනුවත් කිරීම කාර්තුමය වශයෙන් සිදු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය අභියෝගාත්මක තත්වයක පවතින අවධියක ඒකාබද්ධ අරමුදලින් මෙන්ම රාජ්‍ය ආයතනයන්හි ඉපැයුම් තුළින්ද ආයෝජනයකර ඇති අරමුදල් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන්හි ඵලදායීව උපයෝජනය කරමින් හා උපායමාර්ගික ප්‍රවේශයක් අනුගමනය කරමින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ජනතාවට කාලීනව ලබාදීමට හැකිවන පරිදි සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය 2023 වර්ෂයේදී ද, දෙපාර්තමේන්තුවට අභියෝගාත්මක විය. එම අභියෝග මධ්‍යයේ වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2023 වර්ෂයට නියමිත ප්‍රගති අධීක්ෂණ කටයුතු සිදුකර ඒ සම්බන්ධ නිරීක්ෂණ ඇතුළත් දෙවන, තෙවන හා සිවුවන කාර්තුවලට අදාළ කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා හා අනෙකුත් වාර්තා සම්පිණ්ඩනය කර නිර්දේශයන්ද සමඟ අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට සමත් විය.

2023 වර්ෂයේ දේශීය හා විදේශීය මූල්‍යයන්ගේ මත විවිධ රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ විශාල සහ මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 209 කි. මෙම ව්‍යාපෘති අමාත්‍යාංශ 22 ක් මගින් ක්‍රියාත්මක වූ අතර, එම අමාත්‍යාංශ වෙනින් මාසිකව ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගති දත්ත ලබා ගැනීම සිදුකරන ලදී. මෙම විශාල සහ මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති අතරින්, 91 ක් දේශීය අරමුදල් හා ණය මගින් සහ ව්‍යාපෘති 118 ක් විදේශීය ණය හා ප්‍රදාන මගින් මූල්‍යනය කර ඇත.

2023 වර්ෂය තුළ පැවති විදේශ විනිමය ද්‍රවශීලතා හිඟය, ආනයන සීමාවන්, අමුද්‍රව්‍ය මිල ඉහළ යාම, සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් ණය වාරික නිදහස් කිරීම අත්හිටුවීම යනාදී ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලපෑ විවිධ සීමාවන් මධ්‍යයේ වුවද, 2023 සිව්වන කාර්තුව අවසන් වන විට නිමකිරීමට නියමිතව තිබූ ව්‍යාපෘති 107 ක් අතුරින් ව්‍යාපෘති 33 ක් පමණක් අවසන් ව්‍යාපෘති ප්‍රතිඵලය ජනනය කිරීමට සමත්ව තිබිණි. තවද, කාර්ය සාධන ගැටළු හේතුවෙන් මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති 06 ක් වර්ෂ අවසානය වන විට අත්හිටවූ බවට වාර්තා විය.

මූල්‍යන මූලාශ්‍රය	ව්‍යාපෘති ගණන	2023 ප්‍රතිපාදන (රු.බි.)	සත්‍ය වියදම (රු.බි.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (%)	අතැති බිල්පත් (රු.බි.)
දේශීය අරමුදල්	86	157.3	102.5	65.2	6.9
දේශීය ණය	05	7.9	0.9	11.4	2.3
විදේශීය ණය	99	535.1	254.2	47.5	47.6
විදේශීය ප්‍රදාන	19	15.9	3.7	23.3	0.1
එකතුව	209	716.2	361.3	50.4	56.9

කොන්ත්‍රාත්කරුගේ දුර්වල කාර්යය සාධනය හේතුවෙන් ප්‍රගති අධීක්ෂණ කාර්යයේදී පහසුවෙන් හා නිවැරදිව දත්ත රැස්කිරීම සඳහා සංවර්ධනය කිරීමට යෝජිත වූ ඒකාබද්ධ ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය (NDIS) මෘදුකාංගය නව තාක්ෂණ යොදා ගනිමින් නවීකරණයට කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව අතරමගදී අවසන් කිරීම නිසා 2023 වර්ෂයේ දී ද ව්‍යාපෘති සමාලෝචනය, වාර්තා කිරීම, සම්බන්ධීකරණය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මතුවන ගැටළු අදාළ පාර්ශවයන් සම්බන්ධ කර විසඳා දීම සඳහා විශේෂ ප්‍රයත්නයක් දැරීමට සිදු විය. මෙම තත්වය මඟ හරවා ගැනීම සඳහා ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය (NDIS) ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ නැවත නවීකරණය කිරීමේ හැකියාව පිලිබඳව අදාළ පාර්ශවයන් හා 2023 වසරේ දී සාකච්ඡා කරණ ලදී.

සමස්ථ වර්ෂය පුරාම සිදුකරණු ලබන ප්‍රගති සමාලෝචන ක්‍රියාවලියේදී හඳුනාගත් සමහර ව්‍යාපෘතීන්හි පවත්නා ගැටළු විසඳීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ යුතුව ඇත. එමනිසා ව්‍යාපෘතීන්හි සත්‍ය තත්වය අනාවරණය කර ගැනීම පිණිස රේඛීය අමාත්‍යාංශ මගින් ලබාදෙන මාසික හා කාර්තුමය වාර්තා සහ පාර්ශවකරුවන් සමඟ පවත්වන ව්‍යාපෘති කාර්යසාධන රැස්වීම් පමණක් ප්‍රමාණවත් නොවන අතර, ඇතැම් ව්‍යාපෘතීන්හි පවත්නා ගැටළු විසඳීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරමින් ක්ෂේත්‍ර වාරිකා වල නිරත වීම තුළින් ලබා ගන්නා නිරීක්ෂණ බෙහෙවින් වැදගත්වේ. ඒ අනුව, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සෑම වර්ෂ ආරම්භයකදීම එකිනෙක අංශයන් යටතේ ක්ෂේත්‍ර වාරිකා සැලැස්ම පිළියෙල කරනු ලබයි. 2023 වසරේ ප්‍රාග්ධන අරමුදල් ප්‍රවාහ ජනනා මූලික අවශ්‍යතා සපුරාලීම අරමුණු කරගනිමින් පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් යෙදවීමට සිදුවීම මෙන්ම රටෙහි පැවති ආර්ථික උද්ධමනය හේතුවෙන් ඉන්ධන මිළ සිසුයෙන් වැඩිවීම නිසා ඇතිවූ ප්‍රවාහන පිරිවැය ඉහලයාමෙන් ඇතිවූ අවහිරතා මධ්‍යයේ වුවද එම වර්ෂයට ඉලක්ක කරගත් ක්ෂේත්‍ර වාරිකා 151 අතරින් සියලුම අංශ ආවරණය වන පරිදි තීරණාත්මක ව්‍යාපෘති සම්බන්ධ ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ වාරිකා 14 ක් මගින් ව්‍යාපෘති 23 ක්, නිරීක්ෂණය කරන ලද අතර එම ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණ, වාර්තා හා දත්ත අනුව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වල ගැටළු නිරාකරණය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශේෂ කාර්ය භාරයක් සිදු කරන ලදී.

කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තා සමාලෝචනය තුළින් හඳුනාගත් වඩාත් අවධානමට ලක්වූ ව්‍යාපෘතීන් වැඩිවශයෙන් වාර්තාවූ රේඛීය අමාත්‍යාංශ 08 ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන්හි පවත්නා ගැටළු නිරාකරණය කිරීම තුළින් ඒවායේ සුමට ක්‍රියාකාරිත්වය උදෙසා පහසුකම් සැපයීම පිණිස ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශ වල නිලධාරීන් සමඟ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් මාලාවක් 2023 වර්ෂයේදී පවත්වන ලදී. එහිදී එක් එක් ව්‍යාපෘතීන් පවත්නා ගැටළු ඇතුළත් කර වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස අදාළ අමාත්‍යාංශ වෙත දන්වන ලද අතර දෙපාර්තමේන්තු මට්ටමින් විසඳාලිය නොහැකි ගැටළු නිරාකරණය කිරීම පිණිස ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරිය හරහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරණු ලබනු ඇත.

2.2 ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ

1. අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය අංශය



තාක්ෂණ විෂය ධාරාව සඳහා ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨය පිහිටුවීම - කුලියාපිටිය

2. ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අංශය



දුම්රිය කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - මාලපල්ල නිවාස යෝජනා ක්‍රමය

දුම්රිය කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය - දුම්රිය ටෙලිකොම් පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීම



බණ්ඩාරණායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපලේ ආනයන භාණ්ඩ හැසිරවීමේ පර්යන්ත ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම - අදියර 1

ජය බහාලුම් පර්යන්තයේ නැංගුරම් ධාරිතාව වැඩි දියුණු කිරීම අදියර V ව්‍යාපෘතිය

3. ජලසම්පාදන සහ විදුලිබල අංශය



කටුනායක, බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපලේ ඉන්ධන පිරවුම් පර්යන්තය සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය



යාපනය කිලිනොච්චි ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක ව්‍යාපෘතිය

4. කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග අංශය



මහවැලි ජල සුරක්ෂිතතා අයෝජන වැඩසටහන

5. නාගරික පළාත් හා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අංශය



අනුරාධපුර ඒකාබද්ධ නාගරික සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය



විශේෂිත මාතෘ හා ළමා රෝහල, කළුතර

2.3 විශේෂ රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා පැවැත්වීම්

රේඛීය අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන්, ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂකවරුන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයින්ගේද සහභාගීත්වයෙන්, නව මූල්‍ය ප්‍රභවයන්, ව්‍යුහාත්මක කරුණු, සවිස්තරාත්මක සංවර්ධන විකල්ප යෝජනා සහ නව ව්‍යාපෘති ප්‍රවේශයන් හි පවතින ව්‍යාපෘති ගැටළු සමාලෝචනය කිරීම සඳහා මෙන්ම ව්‍යාපෘති කඩිනම් කිරීම තුළින් රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල කාලීනව ජනනය වූ බවට තහවුරු කර ගැනීමේ ද අරමුණු ඇතිව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශේෂ රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා පවත්වනු ලබයි. තවද, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවිධානය කල විශේෂ රැස්වීම් මාලාවක් පවත්වන ලද අතර ප්‍රවාහන අපහසුතාවයන් හේතුවෙන් රැස්වීම් සඳහා සහභාගීත්වය ගැටළු සහගතවූ අවස්ථාවන්හි අදාල පාර්ශවයන් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේද සහභාගී කරවා ගනු ලැබිණි.

වගුව 2.2 : ප්‍රගතිය ක්ෂේත්‍ර වාරිකා මගින් අධීක්ෂණය (2023.01.01 සිට 2023.12.31 දින දක්වා)			
අංශය/ ක්ෂේත්‍රය	ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණය සඳහා සැලසුම් කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණය සිදු කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	අදාල ආයතන වෙත යොමුකරන ලද අධීක්ෂණ වාර්තා සංඛ්‍යාව
ජලසම්පාදන සහ විදුලි බල	14	1	1
කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග	26	4	4
අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය	54	6	5
ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග	22	8	8
ප්‍රාදේශීය, පළාත් සංවර්ධන හා රාජ්‍ය පරිපාලනය	17	3	2
මුදල් හා කර්මාන්ත	18	1	-
මුළු එකතුව	151	23	20

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමේ මූලික කටයුතු, ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු කඩිනම් කිරීම, ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීම සහ අන්තර්-ආයතන ගැටලු විසඳීම යනාදී කටයුතු විධිමත් කිරීමට සහ කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමට අවශ්‍ය අදහස් හා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම තුළින් අඛණ්ඩව පහසුකම් සැපයීම පිණිස, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් විශේෂ සාකච්ඡා සහ රැස්වීම් පවත්වනු ලබන අතර, අනෙක් ආයතන මගින් පවත්වනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධ රැස්වීම්, සාකච්ඡා සඳහා ද දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සහභාගී විය.

වගුව 2.3 : සාකච්ඡා සහ විශේෂ රැස්වීම් පැවැත්වීමේ ප්‍රගතිය (2023.01.01 සිට 2023.12.31 දින දක්වා)	
රැස්වීම් / සාකච්ඡා වර්ගීකරණය	සංඛ්‍යාව
ව්‍යාපෘති ගැටළු පිළිබඳව රේඛීය අමාත්‍යාංශ, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකක හා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ පැවති විශේෂ රැස්වීම්	23
ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරි (NOR) රැස්වීම්	26
ආධාර සපයන්නන්ගේ සමාලෝචන රැස්වීම්	02
ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	15
ආංශික රැස්වීම්	14
සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සමඟ රැස්වීම්	28
ව්‍යාපෘති මෙහෙයුම් කමිටු / ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම්	38
වෙනත් විශේෂ රැස්වීම් / සාකච්ඡා	39
එකතුව	185

එසේම, ඇතැම් මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කාල දිගු ලබා ගනු ලැබුවද අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීමට අපොහොසත් වන අවස්ථා පවතින බැවින් උද්ගත වී ඇති ගැටළු නිරාකරණය සම්බන්ධයෙන් උපාය මාර්ගික තීරණ ගැනීමට හා කඩිනමින් ප්‍රතිචාර දැක්වීමට හැකි ස්ථාවර ක්‍රමවේදයක අවශ්‍යතාවයද නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව, 2022.12.05 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩලය රැස්වීමේ දී එලඹී තීරණයකට අනුව ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරියක් (NOR) ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ස්ථාපනය කරන ලදී. මේ යටතේ අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්වරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් යුත් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් 11 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත කමිටුවක් ද ස්ථාපනය කර ඇති අතර ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරිය වෙත ඉදිරිපත් කෙරෙන ගැටළු සම්බන්ධයෙන් එම කමිටුව විසින් කටයුතු කරනු ලැබේ. එමෙන්ම 2022.09.05 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී පත් කරන ලද මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් නැවත ක්‍රමෝපායකරණය සහ කඩිනම් කිරීමේ නිලධාරී කමිටුවේ (RAMP) කාර්යභාරයද මෙම ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරිය මගින් සිදු කරනු ලැබේ.

කමිටුවේ කාර්ය නිර්ණායක පහත පරිදිවේ.

1. සියළුම සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ගැටළු සම්බන්ධයෙන් උපාය මාර්ගික තීරණ ගැනීම, කඩිනමින් ප්‍රතිචාර දැක්වීම හා අදාළ පාර්ශවයන් වෙත උපදෙස් හා නිර්දේශ ලබා දීම.
2. අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ මඟින් මෙම කමිටුව වෙත යොමු කරනු ලබන විධානයන් සම්බන්ධයෙන් කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සහ නිර්දේශ හා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම.
3. “මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති නැවත ක්‍රමෝපායකරණය සහ වේගවත් කිරීමේ (RAMP) කමිටුව” මඟින් ලබා දුන් තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය පසු විපරම් කිරීම.
4. සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන කොන්ත්‍රාත් ප්‍රජාව, සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන්, විද්වතුන් හා විදේශ දූත මණ්ඩල හා නිල නියෝජිතයන්ද ඇතුළුව තෙවන පාර්ශවන්ද කැඳවා සාකච්ඡා කිරීම.

2023 වසර තුළ ජාතික මෙහෙයුම් මැදිරි රැස්වීම් වාර 26 ක් පවත්වා ඇති අතර ඒමඟින් රේඛීය අමාත්‍යාංශ 19ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ විවිධ ව්‍යාපෘතින් 138 ක අදාළ නිලධාරීන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් සමාලෝචනය කරන ලදී. මෙම රැස්වීම් වාර 26 ඇතුළත RAMP කමිටුවේ තීරණ පසු විපරම් කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති 6 ක්, භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුවල ඉල්ලීම මත ව්‍යාපෘති 7ක්, අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණවලට අදාළව නිර්දේශ සැපයීම් 14 ක් සහ ව්‍යාපෘති නොවන ගැටළු 4ක් ද වශයෙන් සාකච්ඡාවට බඳුන් කර තීරණ ගන්නා ලදී. කමිටුවේ මැදිහත්වීම් හා ලබාදුන් තීරණ ක්‍රියාත්මකවීමේ ප්‍රගතිය පහතින් දක්වා ඇත.

වගුව 2.4 : NOR කමිටුවේ මැදිහත්වීම් හා ලබාදුන් තීරණ ක්‍රියාත්මකවීමේ ප්‍රගතිය (2023.01.01 සිට 2023.12.31 දින දක්වා)	
ගැටළු වර්ගීකරණය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව
දේශීය/විදේශීය අරමුදල් නිදහස් කිරීම	14
ණය ගිවිසුම්/ ව්‍යාපෘති කාල දිගු ලබා ගැනීම	34
පිරිවැය ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය	01
කොන්ත්‍රාත් කළමනාකරණය	08
ව්‍යාපෘති කාර්ය මණ්ඩල	32
ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම	03
පාර්ශවකරුවන් අතර සම්බන්ධීකරණය	04
ව්‍යාපෘති පිරිවැය ඵලදායීව යෙදවීම	07
ව්‍යාපෘතිවල කාලීන අවශ්‍යතාව අනුව ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රමුඛතාගත කිරීම	14
අර්බුදකාරී ආර්ථික වාතාවරණය තුළ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාකාරකම් ආරක්ෂිතව මහජනතාවට ප්‍රතිලාභ ලැබෙන අයුරින් නිම කිරීම	08
අවසන් කරන ලද ව්‍යාපෘතිවල හිමිකාරීත්වය පිළිබඳ ගැටළු	10

2.4 සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් වෙත පහසුකම් සැලසීම

ව්‍යාපෘති කඩිනම් කිරීම තුළින් අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල කාලීනව අත්කර ගැනීම තහවුරු කර ගැනීම පිණිස සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සමඟ වාර්ෂිකව සිදුකරන සමාලෝචන ක්‍රියාවලිය මගින් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මකකරණයේදී සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන්ගේ පහසුකම් සලසන්නකුගේ කර්තව්‍යය ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික වැඩසටහන තුළ ඇති තවත් ප්‍රධාන අංගයක් වේ.

ඒ අනුව, 2023 වර්ෂයේ ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB) හා යුරෝපීය සංගමයේ (EU) ආධාර මත ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති 32 ක ප්‍රගති සමාලෝචනයන් සිදුකරන ලදී. එමගින් ව්‍යාපෘතිවල පවතින අභියෝගාත්මක ප්‍රශ්න අදාළ බලධාරීන්ගේ අවධානයට යොමු කිරීම මගින් ඵලදායී ව්‍යාපෘති කළමනාකරණයක් සඳහා දායකවී ඇත. සමකාලීනව උද්ගත වූ ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ ඇතිවූ සංකීර්ණ ගැටළු හෙත්තුවෙන් සැලසුම් කළ පරිදි අනෙකුත් සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සමඟ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සමාලෝචනයන් පැවැත්වීමට නොහැකි විය.

2.5 ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව සැකසීමේ ප්‍රගතිය

2019 වර්ෂයේදී මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විවිධ ආයතන නියෝජනය කළ ඉහළ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ මැදිහත්වීම තුළ ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය සකස්කිරීම පිළිබඳ ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුවක් පත්කර එහි මහපෙන්වීම හා සහාය මත ජාතික ඇගයුම් ප්‍රතිපත්තිය සකස් කර ගැනීම අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් එළි දක්වන ලදී.

එසේ එළි දක්වන ලද ජාතික ඇගයුම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන්, ප්‍රමිතීන්, ඇගයීම් ආචාරධර්ම, ආයතනික ව්‍යුහයන්, ඇගයීම් න්‍යාය පත්‍ර, විධික්‍රම උපායමාර්ගික ප්‍රවේශයන් ඇතුළත් කර ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් කෙටුම්පත් කර 2023 සැප්තැම්බර් 08 වැනි දින අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් නිල වශයෙන් එළිදැක්විණි.

රාජ්‍ය අංශය තුළ ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය ආයතනගත කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති සැලසුම්කිරීම, අධීක්ෂණයකිරීම සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධ නිලධාරීන් මෙම ඇගයීම් විෂය පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දැනුමක් ලබා දිය යුතුය. මේ අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම පිණිස, රාජ්‍ය අංශයේ ඇගයීම් ප්‍රධාන ප්‍රවාහයට ගෙන ඒමේ ආරම්භක පියවර ලෙස සුදුසුකම් ලත් නිලධාරීන් අතර ඇගයීම් පිළිබඳ දැනුම පුළුල් කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් 2023 වර්ෂයේදී පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ සහ ඇගයීම් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් මාලාවක් දිවයිනේ සියළුම පළාත් ආවරණය වන පරිදි පවත්වන ලදී.

වගුව 2.5 : පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ සහ පොදු දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (2023.01.01 සිට 2023.12.31 දින දක්වා)

	වැඩසටහන් ගණන	සහභාගීවූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන්	4	92
පොදු දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	9	391

රේඛීය අමාත්‍යාංශ සඳහා ආයතනික සහ අන්තර් ආයතනික ප්‍රතිඵල රාමු සකස් කිරීම

රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ දුරාවලිය සමඟ බැඳී පවතින බවට තහවුරු කෙරෙන පරිදි සංවර්ධන ආයෝජනයන්හි ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක (KPI) ද ඇතුළත් කර අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ නියෝගයක් මත පදනම්ව වාර්ෂිකව රේඛීය අමාත්‍යාංශවල කාර්ය සාධනය තක්සේරු කිරීම පිණිස අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිඵල රාමු (Organizational Result Frame Work) සැකසීමේ ක්‍රියාවලිය ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ උපදේශකවරයකුගේද සහාය මත 2023 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලදී. ඒ අනුව විශේෂඥ දැනුම සහ උපදේශකයින්ගේ මගපෙන්වීම ඇතිව රේඛීය අමාත්‍යාංශය 25 ක් සඳහා ප්‍රතිඵල රාමු හඳුන්වාදීමේ සැසි පසු ගිය වසරේ පවත්වා ඇත. එම උපදෙස් අනුගමනය කරමින්, වැඩි වියදම් සහිත රේඛීය අමාත්‍යාංශ නවයක් සඳහා ප්‍රතිඵල රාමු සකස් කිරීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරන ලද අතර අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශවල ප්‍රතිඵල රාමු සැකසීම තවමත් සිදු වෙමින් පවතී. රේඛීය අමාත්‍යාංශ විසින් අත්පත් කර ගැනීමට එකඟ වූ අදාළ ප්‍රතිඵල රාමුව සහිත කාර්යසාධක දර්ශක අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිතය.

2.6 සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් වල ප්‍රගතිය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශයන්ද සහිතව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් වල කාර්තුමය වශයෙන් කාර්යසාධනය පිළිබඳ ප්‍රගති වාර්තාවන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. සෑම කාර්තුවක් අවසානයේදීම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් වෙත සිය අමාත්‍යාංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක කෙරෙන ව්‍යාපෘතීන් පිළිබඳ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇගයීම් හා නිරීක්ෂණ අමාත්‍ය මණ්ඩලය ලබාදුන් තීරණ සමඟින් දැනුම් දීමට කටයුතු කර ඇත.

රාජ්‍ය වියදම් සහ සම්පත් වල කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී උපයෝජනය පිළිබඳ තොරතුරු මහජනයාට, සිවිල් සංවිධාන සහ අනෙකුත් උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශවයන්ට පහසුවෙන් ලබාගත හැකිවන පරිදි අදාළ ප්‍රගති වාර්තා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියේ (www.treasury.gov.lk) ප්‍රකාශයට පත්කර ඇත.

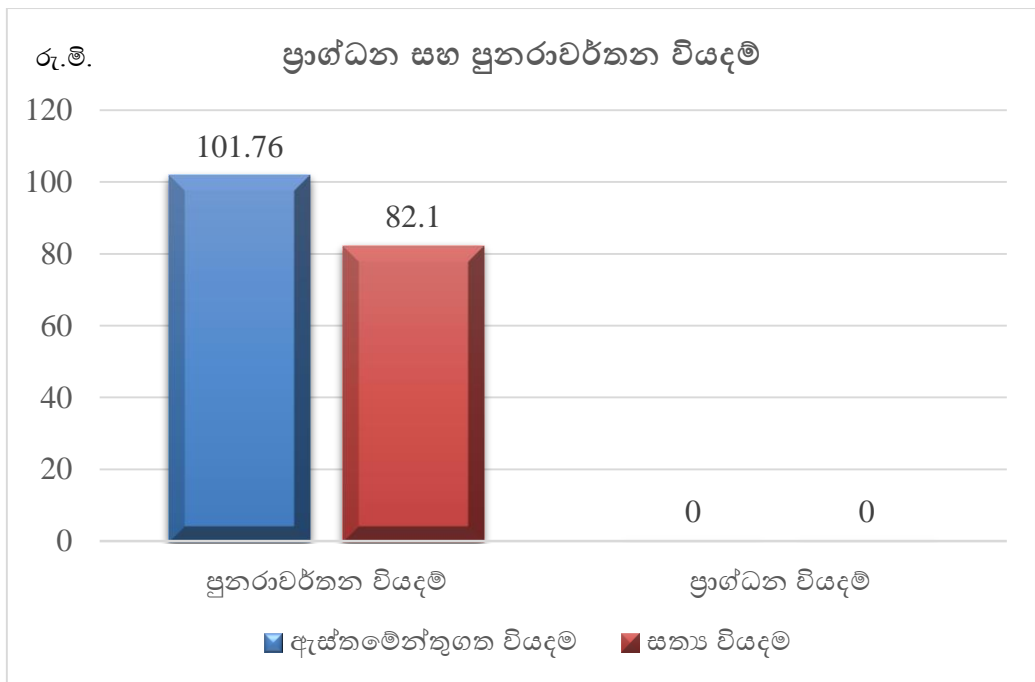
3 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 අයවැය තොරතුරු

2023 වර්ෂය සඳහා අනුමත වූ වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ 2023 වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රස්ථාර අංක 01 සහ වගුව අංක 3.1 මඟින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

වගුව 3.1 : අයවැය තොරතුරු (2023.12.31 දිනට)		
ප්‍රාග්ධන සහ පුනරාවර්තන වියදම් - (රු.මි.)		
කාණ්ඩය	ඇස්තමේන්තුගත වියදම	සත්‍ය වියදම
පුනරාවර්තන වියදම්	101.76	82.10
ප්‍රාග්ධන වියදම්	-	-
මුළු එකතුව	101.76	82.10

ප්‍රස්ථාර අංක 1 : අයවැය තොරතුරු - 2023.12.31 දිනට



3.2 වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

සංශෝධිත අංශයේ ප්‍රවේශය 2023		කටයුතු	මෙහි	
			2023	2022
රු.		රු.	රු.	
-	අදාළ ලැබීම්	-	-	
-	අදාළ වැටුප්	1	-	
-	වර්ධිත සාක්ෂි හා වේට්සන් වැටුප්	2	-	මෙහි-1
-	සංවර්ධන වැටුප් හා වැටුප්	3	-	
-	වැටුප් සහ වැටුප් හා වැටුප්	4	-	
-	මුළු අදාළ ලැබීම් (අ)		-	
-	අදාළ සංවර්ධන ලැබීම්		-	
-	සංවර්ධන වැටුප්		78,148,000	81,881,000 මෙහි-2
-	සංවර්ධන		720,446	58,240 මෙහි-4
-	අන්තර්ගත වැටුප්		4,676,280	8,294,075 මෙහි-3
-	වෙනත් ප්‍රධාන වැටුප් වැටුප් ලැබීම්		-	
-	මුළු අදාළ සංවර්ධන ලැබීම් (ආ)		83,544,726	101,174,195
-	මුළු අදාළ ලැබීම් හා අදාළ සංවර්ධන ලැබීම් ආ = (අ)+(ආ)		83,544,726	101,174,195
-	සංවර්ධන වැටුප් (ආ)		844,974	12,932,894
-	අදාළ අදාළ ලැබීම් හා අදාළ සංවර්ධන ලැබීම් ආ = (ආ)-(ආ)		82,699,752	87,622,141
75,200,000	අලුත් අලුත් වැටුප්			
26,160,000	ප්‍රධාන වැටුප්			
400,000	වැටුප්, වෙනත් හා අන්තර්ගත වැටුප්	5	61,372,032	63,347,021
-	අන්තර්ගත වැටුප් හා වැටුප්	6	20,401,968	18,648,737 මෙහි-2(අ)
-	වෙනත් වැටුප්, ප්‍රධාන හා වැටුප්	7	327,070	394,142
-	වෙනත් වැටුප්	8	-	-
-	වෙනත් ප්‍රධාන වැටුප්	9	-	-
101,760,000	මුළු ප්‍රධාන වැටුප් (ඊ)		82,103,670	82,389,900
-	ප්‍රධාන වැටුප්			
-	ප්‍රධාන වැටුප් ප්‍රධාන වැටුප් හා වැටුප්	10	-	-
-	ප්‍රධාන වැටුප් අන්තර්ගත වැටුප්	11	-	102,680
-	ප්‍රධාන වැටුප්	12	-	- මෙහි-2(අ)
-	ප්‍රධාන වැටුප් අන්තර්ගත වැටුප්	13	-	-
-	වැටුප් වැටුප්	14	-	93,000
-	වෙනත් ප්‍රධාන වැටුප්	15	-	-
-	මුළු ප්‍රධාන වැටුප් (උ)		-	195,680
-	වැටුප් වැටුප්		726,446	78,240 මෙහි-4
-	අන්තර්ගත වැටුප්		4,005,214	5,138,791 මෙහි-3
-	වෙනත් ප්‍රධාන වැටුප් වැටුප් වැටුප්		-	-
-	ප්‍රධාන වැටුප් (ඌ)		4,731,660	5,138,991
-	මුළු වැටුප් ඊ = (ඊ)+(ඌ)		86,835,329	87,962,590
-	අදාළ වැටුප් 31 දිනට වැටුප් ඊ = (ආ)+(ඊ)		(4,149,577)	(740,429)
-	අදාළ වැටුප් ප්‍රධාන වැටුප් වැටුප්		(4,149,577)	(740,429) මෙහි-7
-	අදාළ වැටුප් 31 දිනට වැටුප් වැටුප්		-	මෙහි-3
-			(4,149,577)	(740,429)




3.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2023 අගැඹුරේ 31 දිනකට අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

අංක - 08

	රුපියල්	
	2023 රු.	2022 රු.
අභ්‍යන්තර මුදලාලාපයේ වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුදල් ලැබීම්	-	-
සංචිත, අධිකාරි, අනුමැති සහ අනෙකුත්	-	-
ලාභ	-	-
අනුමැති පහසුකම් ලැබීම්	-	-
වර්ෂයේ අනුමැති මිලි අවදානමක් රහතුරු කරන ලද අනුමැති	3,476,118	3,774,815
මුදල් ලැබීම්	78,748,060	91,801,000
අත්තිකාරම් අනුමැති ලැබීම්	3,864,229	6,793,540
අනුමැති ලැබීම්	726,446	78,240
අභ්‍යන්තර මුදලාලාපයේ වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	86,214,833	102,357,595
අධිකාරියේ මුදල් වැය කිරීම්		
මුදල් ලැබීමකට හා අභ්‍යන්තර මුදලාලාපයේ	81,593,100	82,197,438
සහකාරයන් සහ සංවිධානීන්	327,676	394,142
වර්ෂයේ දැනට මිලි අවදානමක් රහතුරු ලද මුදල	-	1,941,691
සංවිධානීන්ගේ සහකාරීන් ලද මුදල	846,974	12,532,054
අත්තිකාරම් ලැබීම්	2,813,244	5,118,791
අනුමැති ලැබීම්	726,446	78,240
අභ්‍යන්තර මුදලාලාපයේ අදාළ වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	86,214,833	102,357,595
අභ්‍යන්තර මුදලාලාපයේ වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රවාහය (අ) - (ආ) (අ)	(00)	(00)
අභ්‍යන්තර මුදලාලාපයේ වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
සංචිත	-	-
ලාභය	-	-
විවිධ මුදල් ප්‍රවාහයන් සහ සහකාරීන්ගේ මිලිකිරීම්	-	-
ලාභය අනුමැති ලැබීම්	-	-
අභ්‍යන්තර මුදලාලාපයේ වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	-	-
අධිකාරියේ මුදල් වැය කිරීම්		
මුදලාලාපයේ	-	(195,000)
අභ්‍යන්තර මුදලාලාපයේ අදාළ වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	-	(195,000)
අභ්‍යන්තර මුදලාලාපයේ වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රවාහය (ආ) - (ආ) (ආ)	-	(195,000)
අභ්‍යන්තර හා අභ්‍යන්තර මුදලාලාපයේ වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රවාහය (ආ) + (ආ) (ආ)	(00)	(00)
මුදලාලාපයේ වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
අධිකාරියේ සහ අනුමැති	-	-
විවිධ මුදලාලාපයේ	-	-
අනුමැති ලැබීම්	-	-
මුදලාලාපයේ වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	-	-
අධිකාරියේ මුදල් වැය කිරීම්		
අධිකාරියේ සහ අනුමැති	-	-
විවිධ මුදලාලාපයේ සහ අනුමැති	-	-
මුදලාලාපයේ අදාළ වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	-	-
මුදලාලාපයේ වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රවාහය (ආ) - (ආ) (ආ)	-	-
මුදලාලාපයේ මුදල් ප්‍රවාහය (ආ) - (ආ) (ආ)	-	-
මුදලාලාපයේ මුදල් ප්‍රවාහය (ආ) - (ආ) (ආ)	-	-
මුදලාලාපයේ මුදල් ප්‍රවාහය (ආ) - (ආ) (ආ)	-	-
මුදලාලාපයේ මුදල් ප්‍රවාහය (ආ) - (ආ) (ආ)	-	-

Page 3



3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්ෂිකවාරික සඳහා
<p>1) වාර්ෂිකවාරික සාලකිරීමේදා</p> <p>2023 අගඵලේ 01 වන දින සාලකිරීමේදා 31 දිනට වූ සාලකිරීමේදා මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ වාර්ෂිකවාරික සාලකිරීමේදා වේ.</p>
<p>2) විභාගීකරණ සඳහා</p> <p>මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙතින්ම පිටවූ මෙම පිළියෙල කර ඇති අතර සමස්ත වත්කම් නැවත කැපවීමක් කරන ලද වාර්ෂිකවාරිකව අදාළ කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දැක්වූ සහතිකවලට විභාගී පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් සඳහා මෙම පිළියෙල වේ.</p> <p>මූල්‍ය ප්‍රකාශන මුල් සහ දැඩිවලින් අන්‍යාකාරයෙන් දැඩිවලට අදාළ කර ඇත.</p>
<p>3) අදාළව සඳහා වූ</p> <p>සුද්ධ හා සුද්ධව පවතින අදාළව වටා ලැබිය යුතු සාලකිරීමේ සහතිකය, මුදල් ලැබීම සාලකිරීමේදාදී අදාළව වලට සඳහා වන ලැබීම.</p>
<p>4) දේපල, පිරිසිදු හා උපකරණ සඳහා වූ හා වැඩි</p> <p>වත්කමට අදාළ අන්‍යාකාරයෙන් ප්‍රතිලාභ අන්‍යාකාරයට ලැබෙන සඳහා සමස්ත සුද්ධ හා සුද්ධ වත්කම් වැඩිවීමක් ඇති වීම හා එම වත්කම් වැඩිවීමට හේතු වන බැවින් එම වත්කම් දේපල, පිරිසිදු හා උපකරණ වලට සඳහා වන ලැබීම.</p> <p>දේපල, පිරිසිදු හා උපකරණ පිරිසිදු සඳහා වන අතර පිරිසිදු අන්‍යාකාරයට අදාළ අන්‍යාකාරයෙන් අවස්ථාවලදී හැඩගැසීමක් කරන ලද අතර සාලකිරීම.</p>
<p>5) දේපල, පිරිසිදු හා උපකරණ සඳහා</p> <p>මෙම සංචිත විභාගී දේපල, පිරිසිදු හා උපකරණවල සඳහා විභාගී වේ.</p>
<p>6) මුදල් හා මුදල් සහතිකය</p> <p>2023 අගඵලේ 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සහතිකය වූ අතර දේපල සහතිකය මුදල් සහතිකය හා සාලකිරීමේදා සහතිකය වේ.</p> <ul style="list-style-type: none"> * මෙම වාර්ෂිකවාරික අන්‍යාකාරයට විශේෂිත වූ අනුදාය ඇති අවස්ථාවලදී එම අන්‍යාකාරයට අදාළව පිරිසිදු සහතිකයෙන් පිළියෙල කර ඇත. එමෙන් "වාර්ෂිකවාරික සඳහා" යටතේ එම විශේෂිත අනුදාය සඳහා අදාළ සහතිකයේ කිරීම ඇතුළත් කළ ඇත. * මෙම වාර්ෂිකවාරික අන්‍යාකාරයට අදාළ විභාගීකරණ ප්‍රතිලාභී වර්ෂයේ වාර්ෂිකවාරික සඳහා යටතේ සහතිකයට කළ යුතු ය.



3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් එකතු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවේ.

වගු අංක 3.2 : ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය					
					රු. '000
ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් එකතු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවේ.					

3.7 ප්‍රතිපාදන උපයෝජන කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වගු අංක 3.3 : ප්‍රතිපාදන උපයෝජන කිරීමේ කාර්ය සාධනය				
				රු. '000
ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝජනය, අවසාන ප්‍රතිපාදනයෙහි % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	101,760,000	101,760,000	82,103,670	81
ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

වගු අංක 3.4 : වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන						
						රු. '000
අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝජන කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	-	-	-	-	-	-

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වගු අංක 3.5 : මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය					
					රු. '000
වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2023 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2023 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	64,604,642.34	64,604,642.34	-	100%
9153	ඉඩම්	-	-	-	
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

** ** පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට ඇති අතර එහි මුද්‍රිත පිටපත ඇමුණුම 02 වශයෙන් මෙහි අන්තර් ගත කර ඇත.

4 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශකය

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

වගුව 4.1 : ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (2023.12.31 දිනට)			
විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුණු ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමවුණු		
	100%- 90%	75% -89%	50%-77%
ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදුකරන ලද වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	√		
තීරණ ගැනීම පිණිස කාලීනව නිකුත් කරන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තා සංඛ්‍යාව		√	
ගැටළු නිරාකරණය කිරීම සඳහා විදේශීය මූල්‍යනය සපයන ආයතන සමග පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			√
නිරතවූ ක්ෂේත්‍ර වාර්තා සහ හඳුනාගත් ගැටළු සංඛ්‍යාව			√
ජාතික ඇගයීමේ ප්‍රතිපත්ති රාමුව සැකසීමේ මට්ටම/තත්වය	√		
තෝරාගත් ව්‍යාපෘතියක් ඇගයීමේ ක්‍රියාවලියේ නිරතවීමේ මට්ටම/තත්වය	තෝරාගත් ව්‍යාපෘති 02 ක් 2024 වර්ෂයේ ඇගයීම සඳහා අවශ්‍ය මූලික සාකච්ඡා සහ කාර්යයන් 2023 අවසන් කාර්තුවේදී සිදුකරණ ලදී.		
කාර්ය මණ්ඩල හැකියාව සහ නිපුණතාව වර්ධනය කිරීම සඳහා යොමු කෙරුණු පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	√		

5 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම සඳහා රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් හා වැඩසටහන්වල අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීමේ ප්‍රගතීන් අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කළ යුතු කාර්යභාරය වගු අංක 5.1 හි දක්වා ඇත.

වගු අංක: 5.1 : තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය					
ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50%- 74%	75%- 100 %
16	16.6	1. වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය සඳහා ප්‍රවේශ වූ පාර්ශවකරුවන් ගණන	ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය සැකසුම් මට්ටමේ පවතී.		
	16.7				
	16.8	2. වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධති ප්‍රවේශයට සිදු වූ අවහිරතා පිළිබඳ වාර්තාවීම්	තොරතුරු පද්ධතිය සැකසුම් මට්ටමේ පවතී.		
	16.10	3. ඇගයීම් අනාවරණයන් සඳහා පහසු ප්‍රවේශය			
		4. වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතියට නියමිත අවස්ථාවේදී ප්‍රවේශයවීමට සිදු වූ අවහිරතා පිළිබඳ වාර්තාවීම්	තොරතුරු පද්ධතිය සැකසුම් මට්ටමේ පවතී.		
		5. සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සමඟ පැවැත්වූ ඒකාබද්ධ ව්‍යාපෘති සමාලෝචන සංඛ්‍යාව			
	6. සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් සතු තොරතුරු සඳහා ප්‍රවේශය	√			
17	17.8	1. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් හුවමාරු වූ දත්ත පවත්වා ගැනීම			√
	17.16				
	17.17	2. හොඳම භාවිතයන් (ව්‍යාපෘති) පිළිබඳ තොරතුරු පවත්වාගෙන යාම			√

6 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු

2023.12.31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි විය.

වගුව 6.1 : කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු (2023.12.31 දිනට)			
කාර්ය මණ්ඩල වර්ගීකරණය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්	31	19	12
තෘතීය මට්ටමේ නිලධාරීන්	04	01	03
ද්විතීය මට්ටමේ නිලධාරීන්	46	34	12
ප්‍රාථමික මට්ටමේ නිලධාරීන්	20	15	05
එකතුව	101	69	32

6.2 කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 101 කින් සමන්විත විය යුතු වුවද, 2023.12.31 දිනට තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය නිලධාරීන් 69 කින් පමණක් සමන්විත විය. ඒ අනුව පැවති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 32 කි. පුරප්පාඩු වී ඇති ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් අටදෙනෙකු අතුරින් තිදෙනෙකු ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයට අයත් වන අතර, ඒ අතුරින් එක් තනතුරක් අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාර්යාලයට සහ ඉතිරි තනතුරු දෙක අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලයට ද අයත්වේ. මෙම තනතුරු 03 පුරප්පාඩු වී පැවතීමද ඇතුළුව, අනෙකුත් සේවා වල පැවති පුරප්පාඩු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනයට වඩාත් හොඳින් පවත්වාගෙන යාමට සෘණාත්මකව බලපා ඇත.

දෙපාර්තමේන්තුවෙහි මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ සහ ද්විතීයික සේවක කාර්යාලය යටතට ගැනෙන සංවර්ධන නිලධාරීන්ද, 2022/06/22 දිනැති 14/2022 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව නිවාඩු ලබා මෙරට හෝ පිරිමට සේවය කිරීම පිණිස අවස්ථාව ලබා ගැනීම නිසා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය අඩුවීමද දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනයට බලපා ඇත.

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් හැරුණු කොට අනෙකුත් සේවාවන්හි ජ්‍යෙෂ්ඨ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සහ අධීක්ෂණ කාර්යයන්හි නිරත වීමේ අවස්ථාව ලැබී ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වගුව 6.2: සේවක පුහුණු විස්තර (2023.12.31 දිනට)						
වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින)	සමස්ත ආයෝජනය(රු.මි)		වැඩසටහනෙන් ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමවුම්/ ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
ADB: Sub-regional Evaluation Capacity Development Workshop Strengthening Project Performance through Evaluation	02	04	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත.		විදේශීය	ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ ඇගයීම් පද්ධති සහ ක්‍රියා පටිපාටිය පිළිබඳ ඇගයීම් සංකල්ප සහ අත්දැකීම් පිළිබඳ අවබෝධය.
Seminar on PPP Model Development and Management in developing Countries	02	15	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත.		විදේශීය	රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වය පිළිබඳ ආකෘතිය යෙදීම පිළිබඳ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම
2023 Asian Evaluation Week	01	05	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත.		විදේශීය	ආසියාවේ අනෙකුත් රටවල ඇගයීම් පිළිබඳ පුහුණුව හා දැනුම ලබා ගැනීම
ADB: TA 6627 Regional Capacity Building Workshop on Delivering Climate Change Solutions for South Asia Region	01	06	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත.		විදේශීය	දේශගුණික විපර්යාස බලපෑම් අවම කිරීමේ පියවර පිළිබඳ අධ්‍යයනය කිරීම

ADB: South Asia Regional Training on Economic Analysis of Investment Projects	01	05	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත.	විදේශීය	ආයෝජන ව්‍යාපෘතිවල ආර්ථික විශ්ලේෂණය පිළිබඳ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම
IMF SARTTAC Training Course on Nowcasting	01	14	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත.	විදේශීය	ප්‍රධාන ආර්ථික දර්ශක යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා මෑතකදී ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද දත්ත භාවිතා කිරීමේ පුරුද්ද
Seminar on China's Foreign Aid Projects of Complete Sets of Equipment-AIBO	02	15	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත.	විදේශීය	චීන ආධාර මත ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සහ ලොව පුරා ක්‍රියාත්මක වන වත්මන් ව්‍යාපෘති පිළිබඳ දැනුම.
Advanced Seminar for Financial Leaders from the Perspective of the Belt and Road Initiative	02	10	අනුග්‍රාහක ආයතනය විසින් දරා ඇත.	විදේශීය	අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ වැදගත්කම, බදු අයකිරීමේ ක්‍රමවේදයන් රටේ සංවර්ධනයට යොදාගත හැකි ආකාරය සහ රටක ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා වැදගත් උපාය මාර්ග පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම.

7 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

වගුව 7.1 : අනුකූලතා වාර්තාව (2023.12.31 දිනට)

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍යප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙනයාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ . 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2001 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

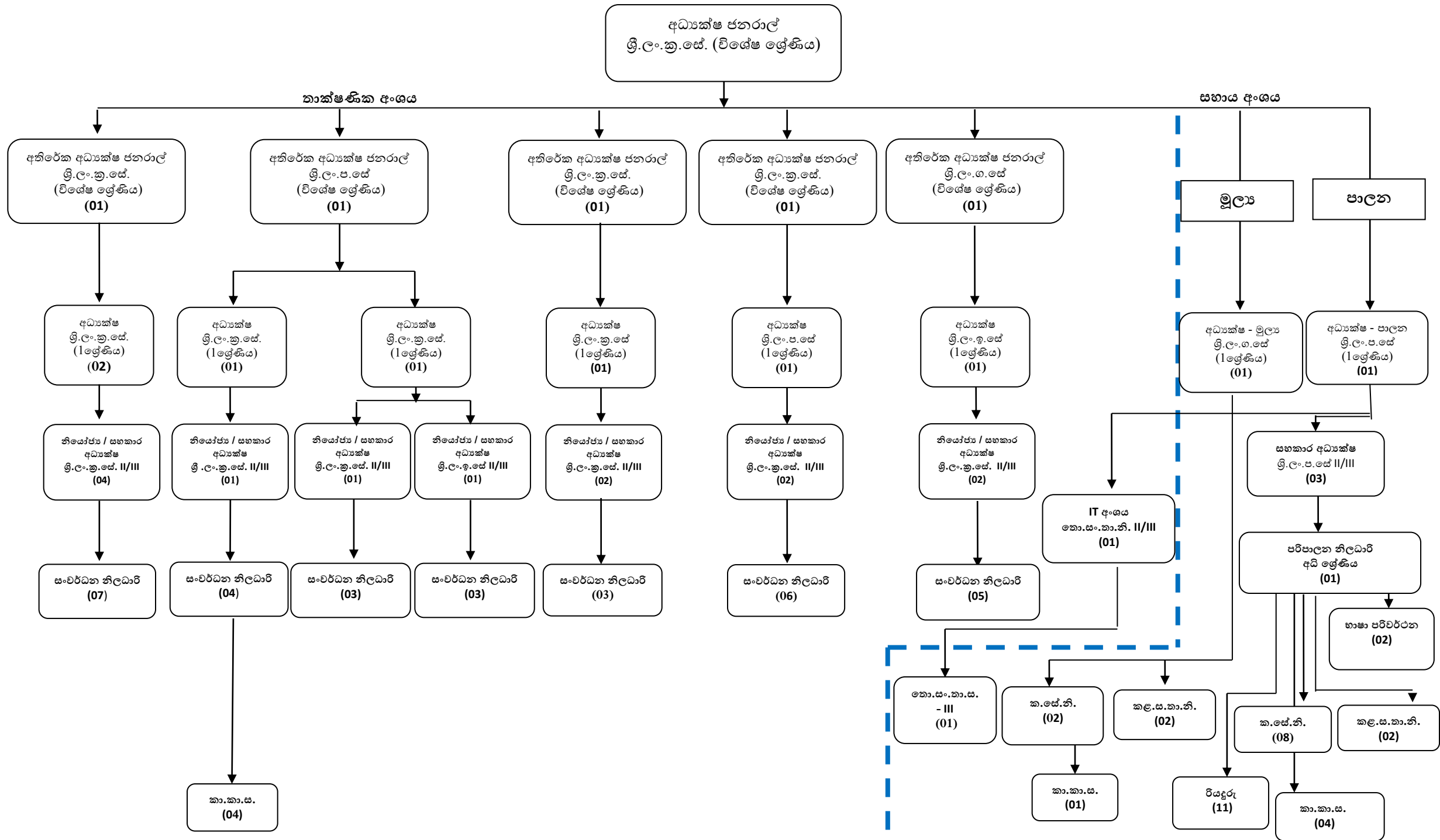
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වනු ලැබේ.	
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණ කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව , එම වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිෂන්වෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු. රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		

10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවයේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට නැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම		විශ්‍රාම පාරිභෝජිකයෙක් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී.	
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		

14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම , එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අදාළ නොවේ.		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම			
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		

17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (I) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වකුලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම වකුලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි , පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත වකුලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		





வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை 2023

கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத்
திணைக்களம்

நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு

**2023 ம் வருடத்திற்கான வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை
கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத்
திணைக்களம்**

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 280

01 அத்தியாயம் - நிறுவன விபரம்/ செயற்படுத்தலின் சுருக்கம்

02 அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

03 அத்தியாயம் - ஒட்டுமொத்த வருடாந்த நிதிச் செயற்பாடு

04 அத்தியாயம் - செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்

05 அத்தியாயம் - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து
கொள்வதற்கான செயற்றிறன்

06 அத்தியாயம் - மனிதவள விபரம்

07 அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன விபரம்/ செயற்படுத்தலின் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

பொது முதலீட்டில் வளங்களை வினைத்திறனாகவும் உகந்ததாகவும் பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்வதற்காக, பொது நிதி முகாமைத்துவத்தில் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட செலவு மற்றும் கால எல்லைக்குள் நாடளாவிய ரீதியில் அமுல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களில் இருந்து விரும்பிய முடிவுகளை அடைவதற்கு விசேட கவனம் செலுத்த வேண்டியது அவசியமாகும். மேலும், ஒரு நல்ல முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு செயல்முறை மூலம், கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தை சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு தெரிவிக்க முடியும், அத்துடன் கருத்திட்டங்களை செயல்படுத்தும்போது எழும் தடைகள் மற்றும் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பது குறித்து பகுத்தறிவு மற்றும் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க முடியும். இம் முக்கிய நோக்கத்தை அடைந்துகொள்வதற்காக, குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவுக்குள் கருத்திட்டங்களை சுமுகமாக செயல்படுத்துவதற்காக கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தினால் மேற்பார்வை, ஆலோசனை மற்றும் வசதிகள் வழங்கப்படுகின்றது.

மேலும், நாட்டின் அபிவிருத்தி மற்றும் நிலைத்தன்மையை பேணுவதற்கு பொருத்தமான சூழலை உருவாக்கக் கூடிய வகையில், தேசிய மதிப்பீட்டுக் கொள்கையை அரசதுறையில் செயல்படுத்துவதற்கான கட்டமைப்பை பிரபலப்படுத்துவதற்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குவதுடன், பல்வேறு தரப்பினரால் மேற்கொள்ளப்படும் கோரிக்கைகளின் அடிப்படையில் கருத்திட்டங்களை மதிப்பிடுதல்களை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் அதன் மூலம் திட்டமிடல் செயல்முறைக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. கருத்திட்ட மதிப்பீடுகளினூடாக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் திட்டமிடல், நிதியீட்டம், கண்காணிப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம் ஆகியவற்றினை மேம்படுத்துவதற்கான செயல்ரீதியான உள்ளீடுகளை வழங்குகின்றன. அதனால் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களின் செயற்றிறன்கள் மற்றும் விளைதிறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக கடந்தகால அனுபவங்களினூடாக கற்றுக்கொண்ட பாடங்களை உறிஞ்சிக்கொள்வதற்காக, இறந்தகாலத்தில் நிகழ்ந்த பிரச்சினைகளை தவிர்த்துக்கொள்வதுநூடாக எதிர்கால கருத்திட்டங்களை முறையாக திட்டமிடுவதற்காக சான்றுகளின் அடிப்படையிலான மதிப்பாய்வுகள் முக்கியமான அம்சமாகியுள்ளன.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்

தூரநோக்கு

அபிவிருத்தியின் செயற்றிறனை நோக்கி

பணிக்கூற்று

எதிர்பார்க்கப்படும் அபிவிருத்தி பெறுபேறுகளின் உருவாக்கங்களை உறுதிபடுத்துவதனூடாக அனைத்து அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களினதும் கண்காணிப்பு, மதிப்பீடு மற்றும் வசதிகளை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் செயற்படுத்தும் நிறுவனங்களுக்கு ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

குறிக்கோள்

வளங்களை உத்தம வகையில் பயன்படுத்துவதனூடாக ஒத்துக்கொள்ளப்பட்ட கால எல்லை மற்றும் செலவின மதிப்பீட்டிற்குள் எதிர்பார்க்கப்பட்ட அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் பெறுபேறுகளின் உருவாக்கத்தினை அதிகரித்தல்.

1.3 பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. வெளிநாட்டு மற்றும் உள்நாட்டு நிதியீட்டத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் தகவல்களை சேகரித்தல், ஆய்வு செய்தல்மற்றும் கண்காணித்தல்.
2. பாரிய மற்றும் விசால அளவிலான கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை மீளாய்வு செய்து அமைச்சரவைக்கு அறிக்கையிடுதல்.
3. தேசிய செயற்பாட்டு மையத்தினூடாக பாரிய அளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பிரச்சினைகளை தீர்த்தல்.
4. வெளிநாட்டு நிதியீட்டத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்ற மீளாய்விற்காக அபிவிருத்திப் பங்களாளர்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்.
5. தெரிவு செய்யப்பட்ட வெளிநாட்டு நிதியுதவியுடனான கருத்திட்டங்களின் பெறுபேறுகளை அடைந்துகொள்வதன் முன்னேற்றத்தை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் நிதியுதவி வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கு அக்கடன் தவணைகளை தீர்த்துக்கொள்ளக் கூடிய வகையில் கருத்திட்டங்களின் செயற்பாட்டு முன்னேற்றங்களை உறுதிப்படுத்துதல்.
6. தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையை அமுல்படுத்துவதற்கு வசதி ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
7. பல்வேறு தரப்பினரதும் வேண்டுகோள்களுக்கமைய கருத்திட்டங்களை மதிப்பிடல் மற்றும் மதிப்பாய்வு மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் அதனூடாக திட்டமிடல் செயற்பாடுகளுக்கு பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
8. கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் முன்னேற்ற அறிக்கைகளை வெளியிடுவதன் மூலம் அபிவிருத்தி தகவல்களை பரப்புதல்.

1.4 நிறுவன கட்டமைப்பு (குறிக்கோள் - 1)

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

07 தொழில்நுட்ப பிரிவுகள் மற்றும் 02 துணைப்பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களமானது, பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் ஐந்து மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகங்களின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் பின்வருமாறு கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது.

தொழில்நுட்ப பிரிவு

- i. கைத்தொழில் மற்றும் நிதி
- ii. நீர் வழங்கல் மற்றும் மின்வலு
- iii. விவசாயம் மற்றும் நீர்ப்பாசனம்
- iv. கல்வி மற்றும் சுகாதாரம்
- v. நகர பிராந்திய மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி
- vi. போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலை
- vii. அரசு நிர்வாகம்

துணை பிரிவு

- i. நிறுவன
- ii. நிதி

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் இலக்கு

2.1 அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களின் கண்காணிப்பு மற்றும் அறிக்கையிடல்.

அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் கண்காணிப்பானது வருடம் முழுவதும் திணைக்களத்தினுள் செயற்படுத்தப்படும் ஒரு பிரதான செயற்பாடாவதுடன், அம் முன்னேற்றங்கள் தொடர்பாக கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களை அறியத்தருதல் காலாண்டு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

அரசு நிதி முகாமைத்துவம் சவாலான நிலைமையில் காணப்படும் சூழ்நிலையில் திரண்ட நிதியில் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களின் வருமானங்களின் ஊடாக முதலிடப்பட்ட நிதியினை அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களில் வினைதிறனான முறையில் பயன்படுத்துவதன் மூலம் மற்றும் தந்திரோபாய பிரவேசங்களை பின்பற்றுவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் பிரதிபலன்களை பொது மக்களுக்கு உரிய காலத்தில் வழங்கக்கூடிய வகையில் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் கண்காணிப்பானது 2024ம் வருடத்தில் திணைக்களத்திற்கு சவாலாக காணப்பட்டது. அச் சவால்களுக்கு மத்தியிலும் திணைக்களத்தினால் 2024 வருடத்திற்குரிய முன்னேற்ற கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அது தொடர்பான பரிந்துரைகளை உள்ளடக்கி இரண்டாவது, மூன்றாவது மற்றும் நான்காவது காலாண்டுகளுக்குரிய காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய அறிக்கைகளை தொகுத்து பரிந்துரைகளுடன் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு முடிந்துள்ளது.

2023 ம் வருடத்தில் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிதியுதவிகளின் அடிப்படையில் வெவ்வேறு நிரல் அமைச்சுக்களின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் பாரிய மற்றும் பெரிய அளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 209 ஆகும். இக் கருத்திட்டங்கள் 22 அமைச்சுக்களின் செயற்படுத்தப்படுவதுடன், அவ் அமைச்சுக்களிடமிருந்து மாதாந்தம் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்ற தரவுகளை பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது. இப் பாரியளவிலான மற்றும் பெரியளவிலான கருத்திட்டங்களுக்கிடையில் 91 உள்நாட்டு நிதி மற்றும் கடன்கள் மூலமும் மற்றும் 118 கருத்திட்டங்கள் வெளிநாட்டு கடன் மற்றும் உதவிகள் மூலம் நிதியிடப்பட்டுள்ளன.

2023 ம் வருடத்தினுள் நிலவிய அந்நிய செலாவணி திரவத்தன்மை பற்றாக்குறை, இறக்குமதி கட்டுப்பாடுகள், மூலப்பொருள் விலை அதிகரித்தல், அபிவிருத்தி பங்காளர்கள் கடன் தவணையை விடுவித்தலை இடைநிறுத்தியிருத்தல் ஆகிய கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதில் பாதிப்பை ஏற்படுத்தும் பல்வேறு வரையறைகள் இருந்தபோதிலும், 2023ம் ஆண்டு நான்காவது காலாண்டு முடிவடையும் போது நிறைவு செய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த 107 கருத்திட்டங்களில் 33 கருத்திட்டங்கள் மட்டுமே இறுதி கருத்திட்ட பெறுபேறுகளை உருவாக்குவதற்கு முடிந்துள்ளது. மேலும், செயற்றிறன் பிரச்சனைகள் காரணமாக 06 பாரியளவிலான கருத்திட்டங்கள் வருடத்தின் இறுதியாகும் போது இடைநிறுத்தப்பட்டதாக அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 2.1 : நிதியீட்டத்தின் அடிப்படையில் பாரியளவிலான கருத்திட்டங்களை வகைப்படுத்துதல் மற்றும் முன்னேற்றங்கள்					
நிதி மூலம்	கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	2023 ஒதுக்கீடு (ரூ.பில்.)	உண்மைச் செலவினம் (ரூ.பில்.)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	கையிலுள்ள உறுதிச்சீட்டு (ரூ.பில்.)
உள்நாட்டு நிதி	86	157.3	102.5	65.2	6.9
உள்நாட்டு கடன்	05	7.9	0.9	11.4	2.3
வெளிநாட்டு கடன்	99	535.1	254.2	47.5	47.6
வெளிநாட்டு உதவி	19	15.9	3.7	23.3	0.1
மொத்தம்	209	716.2	361.3	50.4	56.9

ஓப்பந்தகாரர்களின் பலவீனமான செயற்றிறனின் காரணமாக முன்னேற்ற கண்காணிப்பு செயற்பாட்டின் போது இலகுவாக மற்றும் சரியான தரவுகளை சேகரிப்பதற்காக முன்மொழியப்பட்ட ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட தேசிய அபிவிருத்தி தகவல் அமைப்பினை (NDIS) புதிய தொழில்நுட்பங்களை பயன்படுத்துவதனூடாக புதுப்பிப்பதற்கான ஓப்பந்தம் இடை நடுவே நிறுத்தப்பட்டதனால் 2023ம் வருடத்தில் கருத்திட்ட மீளாய்வு, அறிக்கையிடல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தலின் போது ஏற்படும் பிரச்சினைகள் உரிய தரப்பினரை சம்பந்தப்படுத்தி தீர்த்து வைப்பதற்காக விஷேட முயற்சிகளை எடுப்பதற்கு நேரிட்டது. இந்நிலைமைகளை தவிர்த்துக்கொள்வதற்காக தேசிய ஒருங்கிணைந்த அபிவிருத்தி தகவல் அமைப்பை (INDIS) உலக வங்கி உதவியின் கீழ் மீண்டும் நவீனமயப்படுத்துவதற்கான சாத்தியப்பாடு தொடர்பாக உரிய தரப்பினருடன் 2023 வருடத்தில் கலந்துரையாடப்பட்டது.

வருடம் முழுவதும் மேற்கொள்ளப்படும் முன்னேற்ற மீளாய்வு செயற்பாடுகளின் போது இனங்காணப்பட்ட சில கருத்திட்டங்களில் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்காக விஷேட அவதானத்தை செலுத்த வேண்டியுள்ளது. அதனால் கருத்திட்டங்களின் உண்மை நிலைமைகளை வெளிப்படுத்துவதற்காக நிரல் அமைச்சுக்களின் ஊடாக வழங்கப்படும் மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு அறிக்கை மற்றும் அக்கறையுடைய தரப்பினருடன் கருத்திட்ட செயற்றிறன் கூட்டங்கள் மட்டும் போதுமானதாக இல்லாததுடன், சில கருத்திட்டங்களில் காணப்படும் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்காக விஷேட அவதானத்தை செலுத்தி விஷேட கள விஜயங்களை மேற்கொள்வதின் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் அவதானிப்புக்கள் மிகவும் முக்கியமானதாகும். அதற்கமைய, இத்திணைக்களத்தினால் ஒவ்வொரு வருட ஆரம்பத்திலும் ஒவ்வொரு துறையின் கீழ் கள விஜய திட்டம் தயாரிக்கப்படுகின்றது. 2023 வருடத்தில் மூலதன பாய்ச்சல் பொது மக்களின் அடிப்படை தேவைகளை நிறைவேற்றுவதை நோக்கமாகக் கொண்டு மீண்டுவரும் செலவினங்களுக்கு பதிலாக பயன்படுத்த நேரிட்டமை போன்றே நாட்டில் நிலவிய பொருளாதார பணவீக்கத்தின் காரணமாக எரிபொருள் விலை வேகமாக அதிகரித்ததனால் ஏற்பட்ட போக்குவரத்து செலவு அதிகரித்ததனால் ஏற்பட்ட இடையூறுகளுக்கு மத்தியிலும் அவ் வருடத்திற்கு இலக்கிடப்பட்ட 151 கள விஜயங்களுக்கிடையில் அனைத்து பிரிவுகளும் உள்ளடங்கும் வகையில் சிக்கலான கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான 14 கள விஜயங்களினூடாக 23 கருத்திட்டங்கள், அவதானிக்கப்பட்டதுடன் அக்கள அவதானிப்புக்கள் அறிக்கைகள் மற்றும் தரவுகளுக்கமைய அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்காக திணைக்களத்தினால் விஷேட பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கை ஆய்வினூடாக இனங்காணப்பட்ட மிகவும் கவனமெடுக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் அதிகமாக அறிக்கையிடப்பட்டிருந்த நிரல் அமைச்சுக்கள் 08இன் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் பாரியளவிலான அபிவிருத்திகளில் காணப்படும் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதனூடாக அவற்றின் சுமுகமான செயற்பாடுகளுக்காக வசதிகளை வழங்குவதற்கு கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தினால் உரிய நிரல் அமைச்சுக்களின் உத்தியோகத்தர்களுடன் முன்னேற்ற ஆய்வு கூட்டத்தொடர்கள் 2023ம் வருடத்தில் நடாத்தப்பட்டது. அங்கு ஒவ்வொரு கருத்திட்டங்களிலும் காணப்படும் பிரச்சினைகள் உள்ளடங்கிய அறிக்கையொன்று சமர்ப்பிக்கப்படுவதாக உரிய அமைச்சுக்களுக்கு தெரிவிக்கப்பட்டதுடன் திணைக்கள மட்டத்தில் தீர்த்துக்கொள்ள முடியாத பிரச்சினைகளை தீர்த்துக்கொள்வதற்காக தேசிய செயற்பாட்டு அறையினூடாக தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் இத்திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.2 கள கண்காணிப்புக்கள் / Replace

1. கல்வி மற்றும் சுகாதார பிரிவு



தொழில்நுட்ப விடய திறன் தொடர்பாக தேசிய கல்வி கலாசாலையை ஸ்தாபித்தல்

2. போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலை பிரிவு



ரயில் போக்குவரத்து செயற்றிறனை அதிகரிக்கும் கருத்திட்டம் - மாலபல்லு வீடமைப்புத்திட்டம்

ரயில் போக்குவரத்து செயற்றிறனை அதிகரிக்கும் கருத்திட்டம் - தும்ரிய டெலிகொம் அமைப்பினை ஸ்தாபித்தல்



பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்தின் இறக்குமதி பொருட்களை செயற்படுத்தும் சாதன கட்டிடத்தினை நிர்மாணித்தல் - கட்டம் 1

ஜெயா கொள்கலன் முனையத்தில் பெர்த் திறனை மேம்படுத்துதல் - கட்டம் V கருத்திட்டம்

3. நீர் வழங்கல் மற்றும் மின்சக்தி பிரிவு



கட்டுநாயக்க பண்டாரநாயக சர்வதேச விமான நிலையத்தின் எரிபொருள் நிரப்புதல் முனையம் அபிவிருத்தி செய்வதற்கான கருத்திட்டம்.



யாழ்பாணம் கிளிநொச்சி நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதார கருத்திட்டம்.

4. விவசாய மற்றும் நீர்பாசன பிரிவு



மகாவெலி நீர் பாதுகாப்பு முதலீட்டு கருத்திட்டம்

5. நகர பிரதேச மற்றும் பிராந்திய அபிவிருத்தி பிரிவு



அநுராதபுர ஒருங்கிணைந்த நகர அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்



விஷேட தாய்மார் மற்றும் சிறுவர் வைத்தியசாலை, கருத்துறை.

2.3 விஷேட கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல்

நிரல் அமைச்சுக்களின் உத்தியோகத்தர்கள், கருத்திட்ட பணிப்பாளர்கள், ஒப்பந்தகாரர்கள், அபிவிருத்தி தரப்பினர் மற்றும் நிதி அமைச்சின் ஏனைய திணைக்களத்தின் பிரதிநிதிகளின் பங்குபற்றலினூடாக, புதிய நிதி பாய்ச்சல்கள், கட்டமைப்பு காரணிகள், விரிவான அபிவிருத்தி மாற்று முன்மொழிவுகள் மற்றும் புதிய கருத்திட்ட நுழைவுகளில் நிலவும் கருத்திட்ட பிரச்சினைகளை ஆய்வு செய்வதற்காக மற்றும் கருத்திட்டங்களை விரைவுபடுத்துவதனூடாக அரசு முதலீடுகளில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள் உரிய காலத்தில் உருவாக்கப்படுதல் உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளும் நோக்கில் திணைக்களத்தினால் விஷேட கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டன. மேலும், இத்திணைக்களத்தினால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட விஷேட கூட்டத் தொடர்கள் நடாத்தப்பட்டதுடன் போக்குவரத்து சிரமங்களினால் கூட்டங்களுக்கான பங்குபற்றல்கள் சிக்கலாக காணப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் உரிய தரப்பினர்கள் நிகழ்நிலை முறைமையினூடாக பங்கேற்கச் வைக்கப்பட்டது.

அட்டவணை 2.2: முன்னேற்றங்களை கள விஜயத்தினூடாக கண்காணித்தல்
(2023.01.01 இலிருந்து 2023.12.31 திகதி வரை)

துறை/ களம்	கள கண்காணிப்புக்காக திட்டமிடப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	கள கண்காணிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட கண்காணிப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை
நீர் வழங்கல் மற்றும் மின்சாரம்	14	1	1
விவசாயம் மற்றும் நீர்ப்பாசனம்	26	4	4
கல்வி மற்றும் சுகாதாரம்	54	6	5
போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள்	22	8	8
பிராந்திய, மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் பொருள்நிர்வாகம்	17	3	2
நிதி மற்றும் தொழில்	18	1	-
மொத்தத் தொகை	151	23	20

அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை ஆரம்பிப்பதன் ஆரம்ப செயற்பாடுகள், காணிகளை சவீகரித்துக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை விரைவுபடுத்துதல், பெறுகை செயற்பாடுகளை விரைவுபடுத்துதல் மற்றும் நிறுவன உள்ளக பிரச்சினைகளை தீர்த்துக்கொள்ளுதல் போன்ற நடவடிக்கைகளை முறைமைப்படுத்துவதற்கு மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க வகையில் மேற்கொள்வதற்கு தேவையான கருத்துக்கள் மற்றும் முன்மொழிவுகளை சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் தொடர்ச்சியாக வசதிகளை வழங்குவதற்காக, இத்திணைக்களத்தின் ஊடாக விஷேட கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டதுடன், ஏனைய நிறுவனங்களுடாக நடாத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான கூட்டங்கள், கலந்துரையாடல்களுக்காக திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் பங்குபற்றினர்.

அட்டவணை 2.3 : கலந்துரையாடல் மற்றும் விஷேட கூட்டங்களை நடத்துதலின் முன்னேற்றம் (2023.01.01 இலிருந்து 2023.12.31 திகதி வரை)	
கூட்டங்கள்/ கலந்துரையாடல்களை வகைப்படுத்துதல்	எண்ணிக்கை
கருத்திட்ட பிரச்சினைகள் தொடர்பாக நிரல் அமைச்சுக்கள், கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் அலகுகள் மற்றும் இத் திணைக்களத்துடன் நடாத்தப்பட்ட விஷேட கூட்டங்கள்	23
தேசிய செயற்பாட்டு மைய (NOR) கூட்டங்கள்	26
உதவி வழங்குனரின் மீளாய்வு கூட்டங்கள்	02
முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்கள்	15
துறைசார் கூட்டங்கள்	14
அபிவிருத்தி தரப்பினருடனான கூட்டங்கள்	28
கருத்திட்ட கண்காணிப்பு குழு/ கருத்திட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழு கூட்டங்கள்	38
வேறு விஷேட கூட்டங்கள்/ கலந்துரையாடல்கள்	39
மொத்தம்	185

அவ்வாறே, சில பாரிய அளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் கால நீடிப்பினை பெற்றுக்கொண்டிருந்தாலும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகளை அடைந்துகொள்ள முடியாமற் போகின்ற சந்தர்ப்பங்கள் காணப்படுவதனால் ஏற்படுகின்ற பிரச்சினைகளை தீர்த்துக்கொள்வது தொடர்பாக தந்திரோபாய தீர்மானமெடுப்பதற்கு மற்றும் விரைவாக பதிலளிக்கக் கூடிய நிலையான முறைமையின் அவசியம் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, 2022.12.05 ஆம் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவை கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்திற்கமைய தேசிய செயற்பாட்டு மையமொன்று (NOR) கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ளது. இதன் கீழ் பிரதம மந்திரியின் செயலாளரின் தலைமைத்துவம் உள்ளடங்கலாக 11 சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்களை கொண்ட குழுவொன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் தேசிய செயற்பாட்டு மையத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக அக் குழுவினால் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன. அதே போன்று 2022.09.05 ம் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவை கூட்டத்தில் நியமிக்கப்பட்ட பாரியளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை மீண்டும் மூலோபாயப்படுத்தல் மற்றும் விரைவுபடுத்தும் உத்தியோகத்தர் குழுவின் பணிக்கடமைகள் இத் தேசிய செயற்பாட்டு மையத்தின் ஊடாக செயற்படுத்தப்படுகின்றன.

குழுவின் பணி அளவுகோல்கள் பின்வருமாறாகும்.

1. அனைத்து அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களின் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக தந்திரோபாய தீர்மானமெடுத்தல், விரைவாக பதிலளித்தல் மற்றும் உரிய தரப்பினருக்கு பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
2. அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் ஊடாக இக் குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் கட்டளைகள் தொடர்பாக விரைவாக நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் பரிந்துரைகள் மற்றும் முன்மொழிவுகளை சமர்ப்பித்தல்.
3. “பாரியளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை மீள மூலோபாயப்படுத்தல் மற்றும் விரைவுபடுத்தும் (RAMP) குழு” ஊடாக பெற்றுக்கொடுக்கப்படும் தீர்மானங்களை செயற்படுத்தும் முன்னேற்றங்களின் பின்னூட்டல்களை பெறல்.
4. அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களுக்குரிய ஒப்பந்தகாரர்கள், அபிவிருத்தி பங்காளர்கள், நிபுணர்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு தூதரங்கள் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ பிரதிநிதிகள் உட்பட மூன்றாம் தரப்பினரை அழைத்து விவாதித்தல்.

2023 வருடத்தினுள் தேசிய செயற்பாட்டு மைய கூட்டங்கள் 26 நடாத்தப்பட்டுள்ளதடன் அதனூடாக 19 நிரல் அமைச்சுக்களின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்ற 138 பல்வேறுபட்ட கருத்திட்டங்களுக்குரிய உத்தியோகத்தர்களின் பங்குபற்றலுடன் மீளாய்வு செய்யப்பட்டது. இவ் 26 கூட்டங்களினுள் RAMP குழுவின் தீர்மானங்களை பின்னூட்டம் செய்வதற்காக 06 கருத்திட்டங்கள், திறைசேரி திணைக்களங்களின் வேண்டுகோள்களின் அடிப்படையில் 07 கருத்திட்டங்கள், அமைச்சரவை தீர்மானத்திற்குரிய பரிந்துரைகளை வழங்குதல் 14 மற்றும் 04 கருத்திட்டமல்லா பிரச்சினைகள் கலந்துரையாடப்பட்டு தீர்மானமெடுக்கப்பட்டன. குழுவின் தலையீடு மற்றும் வழங்கப்பட்ட தீர்வுகள் செயற்படுத்தப்படுவதன் முன்னேற்றங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 2.4 : NOR குழுவின் தலையீடுகள் மற்றும் வழங்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் செயற்படுத்தப்படுவதன் முன்னேற்றங்கள் (2023.01.01 இலிருந்து 2023.12.31 திகதி வரை)	
பிரச்சினைகளை வகைப்படுத்தல்	கருத்திட்ட எண்ணிக்கை
உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு நிதியினை விடுவித்தல்	14
கடன் ஒப்பந்தங்கள்/ கருத்திட்டங்களுக்கு கால நீடிப்பினை பெற்றுக்கொள்ளுதல்	34
செலவு மதிப்பீட்டு திருத்தம்	01
ஒப்பந்த முகாமைத்துவம்	08
கருத்திட்ட ஆளணியினர்	32
காணிகளை சுவீகரித்துக்கொள்ளல்	03
பங்குதாரர்களிடையே ஒருங்கிணைப்பு	04
கருத்திட்ட செலவுகளை திறம்பட பயன்படுத்துதல்	07
கருத்திட்டங்களின் நேரத்திற்கு ஏற்ப நடவடிக்கைகளுக்கு முன்னுரிமை அளித்தல்	14
நெருக்கடி வாய்ந்த பொருளாதார நிலைமையினுள் கருத்திட்ட செயற்பாடுகளை பாதுகாப்பாக பொதுமக்களுக்கு பிரதிபலன்கள் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் நிறைவுறுத்துதல்.	08
நிறைவு செய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் உரிமைத்துவம் பற்றிய பிரச்சினைகள்	10

2.4 அபிவிருத்தி பங்காளர்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்

கருத்திட்டங்களை விரைவுபடுத்துவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட அபிவிருத்தி பிரதிபலன்களை உரிய காலத்தில் அடைந்துகொள்வதனை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்காக அபிவிருத்திப் பங்காளர்களுடன் வருடாந்தம் நடத்தப்படும் மீளாய்வு செயற்பாட்டின் மூலம் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தும் போது அபிவிருத்தி பங்காளர்களின் வசதிகளை வழங்குபவரின் பணியும் இத் திணைக்களத்தின் வருடாந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினுள் காணப்படும் இன்னுமொரு பிரதான அம்சமாகும்.

அதற்கமைய, 2023 வருடத்தில் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB) மற்றும் ஐரோப்பிய சங்கத்தின் (EU) உதவிகளின் அடிப்படையில் செயற்படுத்தப்படும் 32 கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்ற மீளாய்வு நடத்தப்பட்டது. அதனூடாக கருத்திட்டங்களில் காணப்படும் சவாலான பிரச்சினைகளை உரிய அதிகாரிகளின் கவனத்திற்குப்படுத்துவதனூடாக வினைதிறன் மிக்க கருத்திட்ட முகாமைத்துவத்திற்கு பங்களித்துள்ளது. தற்காலத்தில் ஏற்பட்ட பொருளாதார நெருக்கடியினால் ஏற்பட்ட சிக்கலான பிரச்சினைகளினால் திட்டமிடப்பட்ட வகையில் ஏனைய அபிவிருத்தி தரப்பினருடன் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் மீளாய்வுகளை நடாத்துவதற்கு முடியாமற் போனது.

2.5 தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையினை செயற்படுத்தும் கட்டமைப்பை தயாரிக்கும் முன்னேற்றங்கள்

2019ம் வருடத்தில் இத்திணைக்களத்தினால் பல்வேறு நிறுவனங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் உயர் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் தலையீட்டினுள் மதிப்பீட்டு கொள்கையை தயாரிப்பது தொடர்பான தேசிய செயற்பாட்டு குழுவொன்றினை நியமித்து அதன் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் உதவிகளின் அடிப்படையில் தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையினை தயாரித்து கௌரவ அமைச்சரின் தலைமைத்துவத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

அவ்வாறு வெளியிடப்பட்ட தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையினை செயற்படுத்துவதற்காக தேவையான வழிகாட்டுதல்கள், நியமன்கள், மதிப்பீட்டு நெறிமுறைகள், நிறுவன கட்டமைப்புக்கள், மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சி நிரல், முறைமையான தந்திரோபாய பிரவேசங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையை செயற்படுத்தும் கட்டமைப்பு மும் மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்பட்டு 2023 செப்டம்பர் 08 ம் திகதி அதிமேதகு ஜனாதிபதியின் தலைமைத்துவத்தின் கீழ் உத்தியோகபூர்வமாக வெளியிட்டு வைக்கப்பட்டது.

அரசு துறையினுள் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மதிப்பிடும் செயற்பாடுகளை நிறுவனமயப்படுத்துவதற்காக கருத்திட்டங்களை திட்டமிடல், கண்காணித்தல் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான உத்தியோகத்தர்கள் இம் மதிப்பீட்டு விடயம் தொடர்பாக போதுமான அறிவை பெற்றுக்கொடுக்க வேண்டும். இத் தேவையினை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்காக, அரசு துறையில் மதிப்பீட்டினை பிரதான பாய்ச்சலாக கொண்டுவருவதன் ஆரம்ப படிமுறையாக தகுதியுடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கிடையில் மதிப்பீட்டு தொடர்பான அறிவினை விரிப்படுத்துவதற்காக கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு திணைக்களத்தினூடாக 2023 வருடத்தில் பயிற்றுப்பாளர்களை பயிற்றுவித்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டு தொடர்பாக அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்ட தொடர் நாட்டின் அனைத்து மாகாணங்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் நடாத்தப்பட்டது.

அட்டவணை 2.5 : பயிற்சியாளர்கள் பயிற்சி மற்றும் பொது விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் (2023.01.01 முதல் 2023.12.31 திகதி வரை)

	நிகழ்ச்சிகளில் எண்ணிக்கை	கலந்து கொண்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
பயிற்சியாளர்கள் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	4	92
பொது விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	9	391

நிரல் அமைச்சுக்களுக்காக நிறுவன மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பெறுபேற்றுக் கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்

நிரல் அமைச்சுக்களின் படிநிலையுடன் பொறுப்புடன் காணப்படுவதை உறுதிபடுத்தக் கூடிய வகையில் அபிவிருத்தி முதலீடுகளின் பிரதான செயற்றிறன் குறிகாட்டிகளை (KPI) உள்ளடக்கி அமைச்சரவையின் கட்டளைகளுக்கமைய வருடாந்தம் நிரல் அமைச்சுக்களின் செயற்றிறன்களை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்காக அமைச்சு பெறுபேற்றுக் கட்டமைப்பை (Organizational Result Frame Work) தயாரிக்கும் செயற்பாடுகள் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் ஆலோசனையாளரின் உதவியுடன் 2023 வருடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. அதற்கமைய, நிபுணர்களின் அறிவு மற்றும் ஆலோசகர்களின் வழிகாட்டுதலுடன் 25 நிரல் அமைச்சுக்களுக்காக பெறுபேற்று கட்டமைப்பை அறிமுகப்படுத்துவதற்கான அமர்வுகள் கடந்த ஆண்டில் நடத்தப்பட்டுள்ளன. அவ் அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றி, அதிக செலவுடைய ஒன்பது நிரல் அமைச்சுக்களுக்கான பெறுபேற்று கட்டமைப்பை தயாரிப்பதில் சிறப்பு கவனம் செலுத்தப்பட்டது. நிரல் அமைச்சுக்களினால் அடைந்துகொள்வதற்கு ஒத்துக்கொள்ளப்பட்ட பெறுபேற்று கட்டமைப்புடன் செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட உள்ளன.

2.6 அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை பிரசுரித்தல்.

அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களின் செயலாற்றுகை பற்றிய முன்னேற்ற அறிக்கைகள் இத்திணைக்களத்தின் பரிந்துரைகளுடன் அமைச்சரவைக்கு காலாண்டு அடிப்படையில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது. அதனுடன் அமைச்சரவையினால் வழங்கப்பட்ட தீர்மானங்களுடன் அனைத்து காலாண்டு முடிவடையும் போதும் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கு நிரல் அமைச்சுக்களின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்கள் பற்றி இத்திணைக்களத்தின் மதிப்பீடு மற்றும் பரிந்துரைகளை தெரிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசு செலவினம் மற்றும் வளங்களின் செயற்றிறன் வினைதிறன் மிக்க பயன்பாடு பற்றிய தகவல்களை பொது மக்களுக்கு, சிவில் அமைப்புக்களுக்கு மற்றும் ஏனைய அக்கறையுடைய தரப்பினருக்கு இலகுவாக பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வகையில் உரிய முன்னேற்ற அறிக்கைகள் நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் (www.treasury.gov.lk) வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

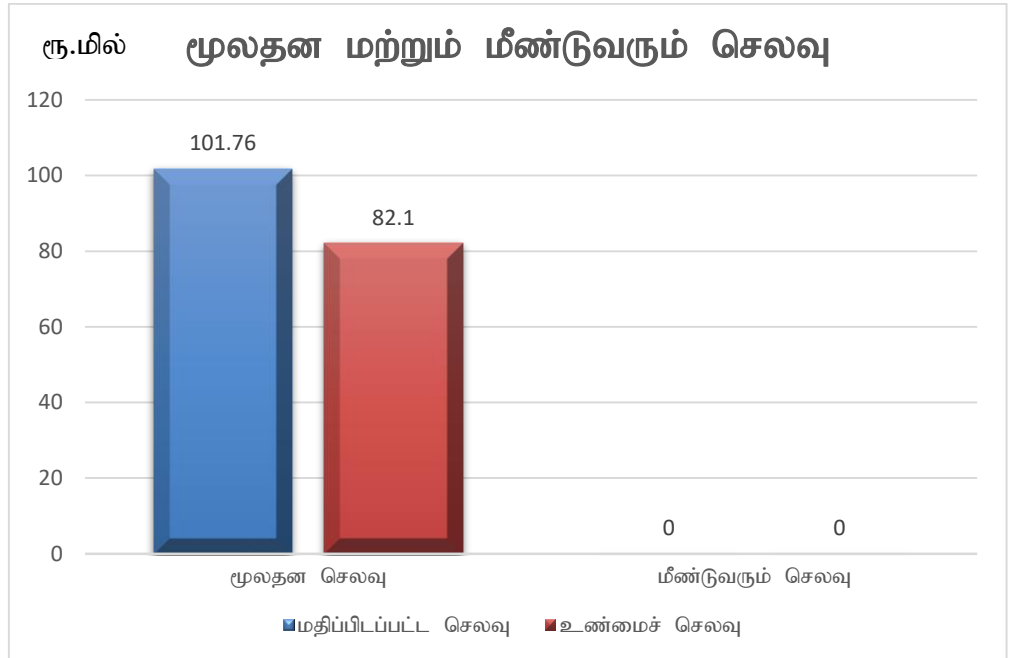
அத்தியாயம் 3- வருடத்தின் மொத்த நிதி செயற்றிறன்

3.1 பாதீட்டு தகவல்

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான அனுமதி வழங்கப்பட்ட செலவு மதிப்பீடு மற்றும் 2023 வருடத்திற்கான செலவினம் வரைபு இலக்கம் 01 மற்றும் அட்டவணை 3.1 இனூடாக காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை இல 3.1:பாதீட்டு தகவல் (2021.12.31 திகதியில்) மூலதனம் மற்றும் மீண்டு வரும் செலவினம் - (ரூபா.மில்)		
வகை	மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம்	உண்மையான செலவினம்
மீண்டு வரும் செலவினம்	101.76	82.10
மூலதன செலவினம்	-	-
மொத்தம்	101.76	82.10

வரைபு இல 3.1 : பாதீட்டு தகவல் - 2023.12.31 திகதியில்



3.2 வருடத்தின் திரண்ட நிதி செயற்றிறன்

விவரம்		உள்ளடக்கம்		குறிப்பு
		2023	2022	
2023 ஏப்ரல் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டின் நிதி செயற்றிறனைக் கட்டு				
2023 ஏப்ரல் 31	ரூபியல்			
-	அடிமையடிமைகள்	-	-	
-	அடிமை வீடு	3	-	பின்பு
-	உட்கட்டி செய்துள்ள வீடுகள் மீளமைவு வீடு வீடில்	2	-	
-	அபிவிருத்தி அடிமைகளைக் குறைக்கிறது	3	-	
-	அபிவிருத்தி அடிமைகளைக் குறைக்கிறது (அ)	4	-	
-	அடிமையடிமைகள்	-	-	
-	தொழில்நுட்ப அபிவிருத்திகள்	78,145,000	81,261,000.00	பின்பு
-	கட்டிடம்	720,496	88,240.00	பின்பு
-	முன்னாள் கட்டிடங்கள்	4,576,230	8,234,850.00	பின்பு
-	முன்னாள் கட்டிடம் (பின்பு) கட்டிடம் குறைக்கிறது	-	-	
-	கட்டிட அடிமைகள் குறைக்கிறது (அ)	83,536,726	108,074,190.00	
-	கட்டிட அடிமைகள் குறைக்கிறது அடிமைகள் குறைக்கிறது (அ)	83,536,726	108,074,190.00	
-	தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி (அ)	84,074	12,112,850.78	
-	தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி வீடுகள் அடிமைகள் குறைக்கிறது (அ) - (அ)	84,074	87,821,041.30	
-	வீடு - மீளமைவு	-	-	
-	வீடுகளை மீளமைவு	-	-	
71,200,000.00	வசூலி, வசூலி, வீடுகள் குறைக்கிறது அடிமைகள்	81,172,633	83,047,000.00	பின்பு
26,300,000.00	முன்னாள் கட்டிடம்	20,431,966	18,449,777.00	
400,000.00	வசூலி, வசூலி, வீடுகள் குறைக்கிறது	121,279	294,100.00	
-	கட்டிடம் குறைக்கிறது	-	-	
-	முன்னாள் வீடுகளை மீளமைவு	-	-	
101,700,000.00	கட்டிடம் வீடுகளை மீளமைவு (அ)	82,185,670	82,795,899.00	
-	முன்னாள் மீளமைவு	-	-	
-	முன்னாள் கட்டிடங்களை மீளமைவு, கட்டிடங்களை	10	-	பின்பு
-	முன்னாள் கட்டிடங்களை மீளமைவு	11	-	
-	முன்னாள் கட்டிடங்களை	12	-	
-	தொழில்நுட்ப கட்டிடங்களை மீளமைவு	13	-	
-	தொழில்நுட்ப கட்டிடங்களை	14	-	
-	முன்னாள் கட்டிடங்களை மீளமைவு	15	81,000.00	
-	கட்டிடம் முன்னாள் மீளமைவு (அ)	-	81,000.00	
-	கட்டிடம் குறைக்கிறது	755,746	28,790.00	பின்பு
-	முன்னாள் கட்டிடங்களை	4,085,334	5,118,790.00	பின்பு
-	முன்னாள் கட்டிடம் கட்டிடம் குறைக்கிறது	-	-	
-	கட்டிடங்களை கட்டிடம் குறைக்கிறது (அ)	4,731,080	5,179,790.00	
-	கட்டிடம் குறைக்கிறது (அ) - (அ)	46,815,324	87,862,190.00	
-	ஏப்ரல் 31 இல் உள்ளடக்கம் வீடு - (அ)	4,149,871	148,428.78	
-	வசூலி, வசூலி, வீடுகளை மீளமைவு வீடு	14,149,575	148,428.78	பின்பு
-	ஏப்ரல் 31ல் உள்ளடக்கம் வசூலி, வசூலி, வீடு	14,149,575	148,428.78	பின்பு



3.5 நிதி கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

	<p>அறிக்கையில் அடிப்படை</p> <p>1) அறிக்கையில் அடிப்படை</p> <p>இக் நிதி கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையில் அடிப்படை 2021 மார்ச் 31 முதல் ஏப்ரல் 30 வரையானதாகும்.</p> <p>2) அனைத்துமேல் அடிப்படை</p> <p>நிதிக்கூற்றுக்களானது, ஏராளத்துக் கிராம அடிப்படைமேல் தாக்கீதப்பட்டுள்ள அறிக்கையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் ஏராளத்துக் கிராம நிர்வாகிக்கு சொந்தப்பட்ட சொத்துக்கள் மேல்கட்டுக்கப்பட்டுள்ளது மேலு வித்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சொத்து கணக்கு தாய்நிலை நடவடிக்கைகள் மேல்கட்டுக்கப்பட்டன. என அடிப்படைமேல் மேல்கட்டுக்கப்பட்டன.</p> <p>நிதி கூற்றுக்களினுள்ள இயக்கங்கள் இயக்கக் குழுவின் கீழும் குழுவின் தாக்கீதப்பட்ட மேல்கட்டு.</p> <p>3) ஏராளத்துக் அடிப்படைக்கானது</p> <p>ஏராளத்துக் ஏராளம் நான்காவது அண்டை ஏராளங்கள் அண்டை கிடைக்கக்கூடிய அடிப்படைமேல் கணக்குக்கொண்டது. என கிடைக்கக் கூடிய அடிப்படைமேல் கணக்குக்கொண்டது.</p> <p>4) சொத்து, இயக்கு ஏராளம் உபநாளை ஆய்வுக்கொடுக்க ஏராளம் அமைதி</p> <p>சொத்துக்கள் தங்கியுள்ள அடிப்படைமேல் அமைதிப்படுத்திய ஏராளம் நிர்வாகிகள் சொத்துக்கள் ஏராளம் சொத்துக்கள் தங்கியுள்ள மேல்கட்டுக்கப்பட்டன. இதுக்கிடையே கணக்குக்கொண்ட நிர்வாகிகள் அடிப்படைமேல் சொத்து, இயக்கு ஏராளம் உபநாளைக்கொண்ட அமைதிப்படுத்திய.</p> <p>கிராமத்து மேல்கட்டுக்கொண்ட ஏராளத்துக்கொண்ட சொத்து, இயக்கு ஏராளம் உபநாளைக்கொண்ட கிராம ஏராளம் மேல்கட்டுக்கு மேல்கட்டுக்கொண்டது.</p> <p>5) சொத்து, இயக்கு ஏராளம் உபநாளைக்கொண்ட ஏராளம்</p> <p>இது நிர்வாகி ஏராளத்துக் கணக்குக்கொண்ட சொத்து, இயக்கு ஏராளம் உபநாளைக்கொண்ட மேல்கட்டுக்கொண்டது.</p> <p>6) என ஏராளம் கணக்கு அடிப்படை</p> <p>என ஏராளம் கணக்கு அடிப்படை 2021 ஏப்ரல் 31 இல் உண்டான உண்டாக்கு நிர்வாகிகள் ஏராளம் நிர்வாகிகள் உண்டாக்கியதாகும்.</p> <p>7) என நிர்வாகி, அறிக்கையில் நிர்வாகிக்கு ஏராளம், நிர்வாகிகள் இயக்கம்</p> <p>ஏராளத்தில் மேல்கட்டுக்கொண்ட நிர்வாகிகள் உண்டான ஏராளம் அறிக்கையில் நிர்வாகிகள் நிர்வாகிகள் மேல்கட்டுக்கொண்ட அந்த குறிப்பிட, நிர்வாகிகளின் நிர்வாகிகள் மேல்கட்டுக்கொண்ட "அறிக்கையில் அடிப்படை" கணக்குக்கொண்ட கீழ் மேல்கட்டுக்கொண்ட.</p> <p>8) அறிக்கையில் நிர்வாகிக்கு மேல்கட்டுக்கொண்ட கணக்குக்கொண்ட அறிக்கை</p> <p>"அறிக்கையில் அடிப்படை" இல் கீழ் மேல்கட்டுக்கொண்ட தங்கியுள்ளது.</p>
--	---

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை.

இத்திணைக்களம் வருவாய் சேகரிக்கும் திணைக்களம் அல்ல.

அட்டவணை இல. 3.2: வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை ரூபா. '000					
வருமான குறியீடு	வருமான குறியீடு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக%
இத்திணைக்களம் வருவாய் சேகரிக்கும் திணைக்களம் அல்ல.					

3.7 பூதிபாடின ஁பயெர்஁ன கிரீ஁஁ காரீய ஁஁஁஁

அட்டவணை இல 3.3: ஁துக்கீட்டு பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை ரூபா. '000				
஁துக்கீட்டு வகை	஁துக்கிடப்பட்ட நிதி		உண்மையான செலவினம்	பயன்பாடு,இறுதி ஁துக்கீட்டின் % ஆக
	அசல் ஁துக்கீடு	இறுதி ஁துக்கீடு		
மீண்டவரும்	101,760,000	101,760,000	82,103,670	81
மூலதன	-	-	-	-

3.8 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஁துக்கீடு

அட்டவணை இல. 3.4: ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஁துக்கீடு ரூ. '000						
தொடர் இல.	நிதி ஁துக்கீடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்	஁துக்கீட்டின் நோக்கம்	஁துக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஁துக்கீட்டின் % ஆக வழங்கப்பட்ட ஁துக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஁துக்கீடு	இறுதி ஁துக்கீடு		
01	-	-	-	-	-	-

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

அட்டவணை இல. 3.5 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை ரூ. '000					
ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2022 திகதிக்கு சொத்து மீளாய்வு அறிக்கைக்கமைய மீதி	31.12.2022 திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கையின்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	-	-	
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	64,604,642.34	64,604,642.34	-	100%
9153	காணி	-	-	-	
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	குறை வேலைகள்	-	-	-	
9180	குத்தகைச் சொத்துக்கள்	-	-	-	

3.10 கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

** ** பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கும் போது, கணக்காய்வாளரினால் வெளியிடப்பட்ட இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கையானது ஸ்கேன் செய்யப்பட்டு (SCAN) இங்கே சேர்க்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் அச்சிடப்பட்ட பிரதியானது இணைப்பு 02 ஆக உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்ட அடிப்படையில்)

அட்டவணை இல 4.1 : நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (2023.12.31 திகதியில்)			
விஷேட குறிகாட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடு (%) எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக		
	100%- 90%	75% -89%	50%-77%
முன்னேற்றங்கள் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட கருத்திட்ட மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்காக உரியகாலத்தில் வழங்கப்பட்ட கண்காணிப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		√	
பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதற்காக வெளிநாட்டு நிதியுதவியளிக்கும் நிறுவனங்களுடன் நடாத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
மேற்கொள்ளப்பட்ட களவிஜயம் மற்றும் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கையும்			√
தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கை கட்டமைப்பின் உருவாக்கல் மட்டம்: நிலை	√		
தெரிவு செய்யப்பட்ட கருத்திட்டத்தினை மதிப்பிடும் செயற்பாட்டில் ஈடுபடும் மட்டம்: நிலை	2024 ஆம் ஆண்டில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 02 கருத்திட்டங்களின் மதிப்பீட்டிற்குத் தேவையான பூர்வாங்க கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் பணிகள் 2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதி காலாண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டன.		
அலுவலக உத்தியோகத்தர்களின் திறன்கள் மற்றும் நிபுணத்துவத்தை விருத்தி செய்வதற்காக ஈடுபடுத்திய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		

அத்தியாயம் 5 - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயலாற்றுகை (SDG)

நிலையான அபிவிருத்தியின் இலக்குகளை அடைந்துக்கொள்வதற்காக அரசாங்கத்தினால் செயற்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றை அடைந்து கொள்தலின் முன்னேற்றங்களை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடுதல் சம்பந்தமாக திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளக்கூடிய செயற்பாடுகள் அட்டவணை இல 5.1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை இல 4.1 : நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை					
இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்குகள்	வெற்றியின் குறிகாட்டிகள்	தற்போது வரை அடைந்துள்ள வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50%- 74%	75%- 100%
16	16.6	1.இணைய அடிப்படையிலான தேசிய மேம்பாட்டு தகவல் அமைப்பை அணுகும் பங்குதாரர்களின் எண்ணிக்கை	தேசிய அபிவிருத்தி தகவல் அமைப்பு உருவாக்கல் மட்டத்தில் காணப்படுகின்றது.		
	16.7				
	16.8	2.இணைய அடிப்படையிலான தேசிய மேம்பாட்டு தகவல் அமைப்பிற்கு பிரவேசிப்பதற்கு ஏற்பட்ட தடங்கள் பற்றிய அறிக்கைகள்			
	16.10				
		3.மதிப்பீட்டு வெளிப்பாடுகளுக்கு எளிதான அணுகல்	√		
		4. இணைய அடிப்படையிலான தேசிய மேம்பாட்டு தகவல்அமைப்புக்கு உரிய நேரத்தில் பிரவேசிப்பதற்கு ஏற்பட்ட தடைகள் பற்றிய அறிக்கைகள்	தகவல் அமைப்பு உருவாக்கல் மட்டத்தில் காணப்படுகின்றது		
	5. அபிவிருத்திப் பங்களிகளுடன் நடாத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த கருத்திட்ட மீளாய்வுகளின் எண்ணிக்கை	√			
	6. அபிவிருத்திப் பங்களிகளிடம் காணப்படும் தகவல்களுக்கான பிரவேசம்	√			
17	17.8	1.அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் தொடர்பாக பரிமாற்றப்படும் தகவல்களை பேணுதல்			√
	17.16				
	17.17	2. சிறந்த நடைமுறைகள் (கருத்திட்டங்கள்) பற்றிய தகவல்களை பேணுதல்			√

அத்தியாயம் 6- மனித வள விபரக் குறிப்பு

6.1 உத்தியோகத்தர் தொகை தொடர்பான முகாமைத்துவம்

திணைக்களத்தின் ஆளணியினர் தொடர்பான தகவல்கள்

2022.12.31 திகதியில் திணைக்களத்தின் ஆளணி பற்றிய விபரம் பின்வருமாறு காணப்படுகின்றது.

அட்டவணை இல 6.1 : திணைக்களத்தின் ஆளணி பற்றிய விபரம் (2023.12.31 திகதியில்)			
ஆளணியினரை வகைப்படுத்துதல்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	காணப்படுகின்ற ஆளணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஸ்ட வகுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	31	19	12
இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	04	01	03
மூன்றாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	46	34	12
ஆரம்ப நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	20	15	05
மொத்தம்	101	69	32

6.2 ஆளணி வெற்றிடங்கள்

திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி 101 ஆக இருந்த போதிலும் 2022.12.31ம் திகதிக்கு உண்மையான ஆளணியினர் 69 மட்டுமே காணப்பட்டது, அதன்படி காணப்பட்ட வெற்றிடங்கள் 32 ஆகும். சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்கள் பதவியில் வெற்றிடமாகவுள்ள எட்டு பேரில் மூன்று உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கை திட்டமிடல் சேவைக்குரியவர்கள் என்பதுடன் அவர்களுள் ஒரு பதவி மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் குழுவிற்கும் மற்றும் எஞ்சிய இரண்டு வெற்றிடங்களும் பணிப்பாளர் குழுவிற்கும் உரியதாகும். . அதற்கமைய பிரதி/உதவி பணிப்பாளர் வகுப்பிற்குள்ளும் உள்ளடங்குகின்றனர். இப்பதவிகள் 03 வெற்றிடமாகக் காணப்படுவது உள்ளடங்கலாக, மற்றைய சேவைகளில் காணப்படும் வெற்றிடங்கள் திணைக்களத்தின் செயற்றிறனை சிறப்பாக பேணுவதில் எதிர்மறை தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

திணைக்களத்தின் சிரேஸ்ட நிலை மற்றும் இரண்டாம் நிலை ஊழியர் பிரிவின் கீழ் வரும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், 2022/06/22 திகதிய 14/2022 அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கைக்கமைய உள்நாட்டில் அல்லது வெளிநாட்டில் தொழில் புரிவதற்கான சந்தர்ப்பை பெற்றுக்கொண்டுள்ளதனால் உண்மையான பணியாளர்கள் குறைந்துள்ளதனால் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளுக்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் சிரேஸ்ட வகுப்பு உத்தியோகத்தர்களை தவிர ஏனைய சேவைகளின் சிரேஸ்ட வகுப்பு உத்தியோகத்தர்கள் இத்திணைக்களத்தின் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு செயற்பாடுகளில் ஈடுபடும் சந்தர்ப்பம் கிடைத்துள்ளது.

6.3 3 மனித வள அபிவிருத்தி

அட்டவணை இலக்கம் 6.2: உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சி விபரங்கள் (2023.12.31 திகதியில்)						
நிகழ்ச்சி/திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்படும் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சி/திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ. மில்.)		நிகழ்ச்சி/திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு/வெளிநாடு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
ADB: Sub-regional Evaluation Capacity Development Workshop Strengthening Project Performance through Evaluation	02	04	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.		வெளிநாடு	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் மதிப்பீட்டு முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் பற்றிய மதிப்பீட்டுக் கருவிகளின் மூலம் அனுபவங்களைப் புரிந்துகொள்வதில்.
Seminar on PPP Model Development and Management in developing Countries	02	15	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.		வெளிநாடு	பொது தனியார் கூட்டாண்மை மாதிரியின் பயன்பாடு பற்றிய அறிவை மேம்படுத்துதல்
2023 Asian Evaluation Week	01	05	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.		வெளிநாடு	ஆசியாவில் உள்ள மற்ற நாடுகளில் மதிப்பீட்டு பற்றிய பயிற்சி மற்றும் அறிவைப் பெறுதல்
ADB: TA 6627 Regional Capacity Building Workshop on Delivering Climate Change Solutions for South Asia Region	01	06	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.		வெளிநாடு	காலநிலை மாற்றத்தின் விளைவுகளைத் தணிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை ஆய்வு செய்தல்
ADB: South Asia Regional Training on Economic Analysis of Investment Projects	01	05	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.		வெளிநாடு	முதலீட்டு திட்டங்களின் பொருளாதார பகுப்பாய்வு பற்றிய அறிவை மேம்படுத்துதல்

IMF SARTTAC Training Course on Nowcasting	01	14	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாட்டு	முக்கிய பொருளாதார குறிகாட்டிகளைப் புதுப்பிக்க சமீபத்தில் வெளியிடப்பட்ட தரவைப் பயன்படுத்தும் நடைமுறை
Seminar on China's Foreign Aid Projects of Complete Sets of Equipment-AIBO	02	15	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாட்டு	சீன உதவி அடிப்படையிலான கருத்திட்ட செயலாக்க நடைமுறை மற்றும் உலகெங்கிலும் செயற்படுத்தப்படும் தற்போதைய கருத்திட்டங்கள் பற்றிய அறிவு.
Advanced Seminar for Financial Leaders from the Perspective of the Belt and Road Initiative	02	10	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாட்டு	உள்கட்டுப்பாட்டு முறையின் முக்கியத்துவம், வரிவிதிப்பு முறைகளை நாட்டின் அபிவிருத்தி பயன்படுத்திக்கொள்ளக்கூடிய முறைகள் மற்றும் ஒரு நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்திக்காக முக்கிய உத்திகள் பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

அத்தியாயம் 7 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அட்டவணை இலக்கம் 7.1 :இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை (2023.12.31 திகதியில்)

இல.	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிகமற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்குகள்) வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்(
1.4	களஞ்சிய முற்பணக்கணக்கு			
1.5	சிறப்பு முற்பணக்கணக்கு			
1.6	ஏனைய			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20)பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல .171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			

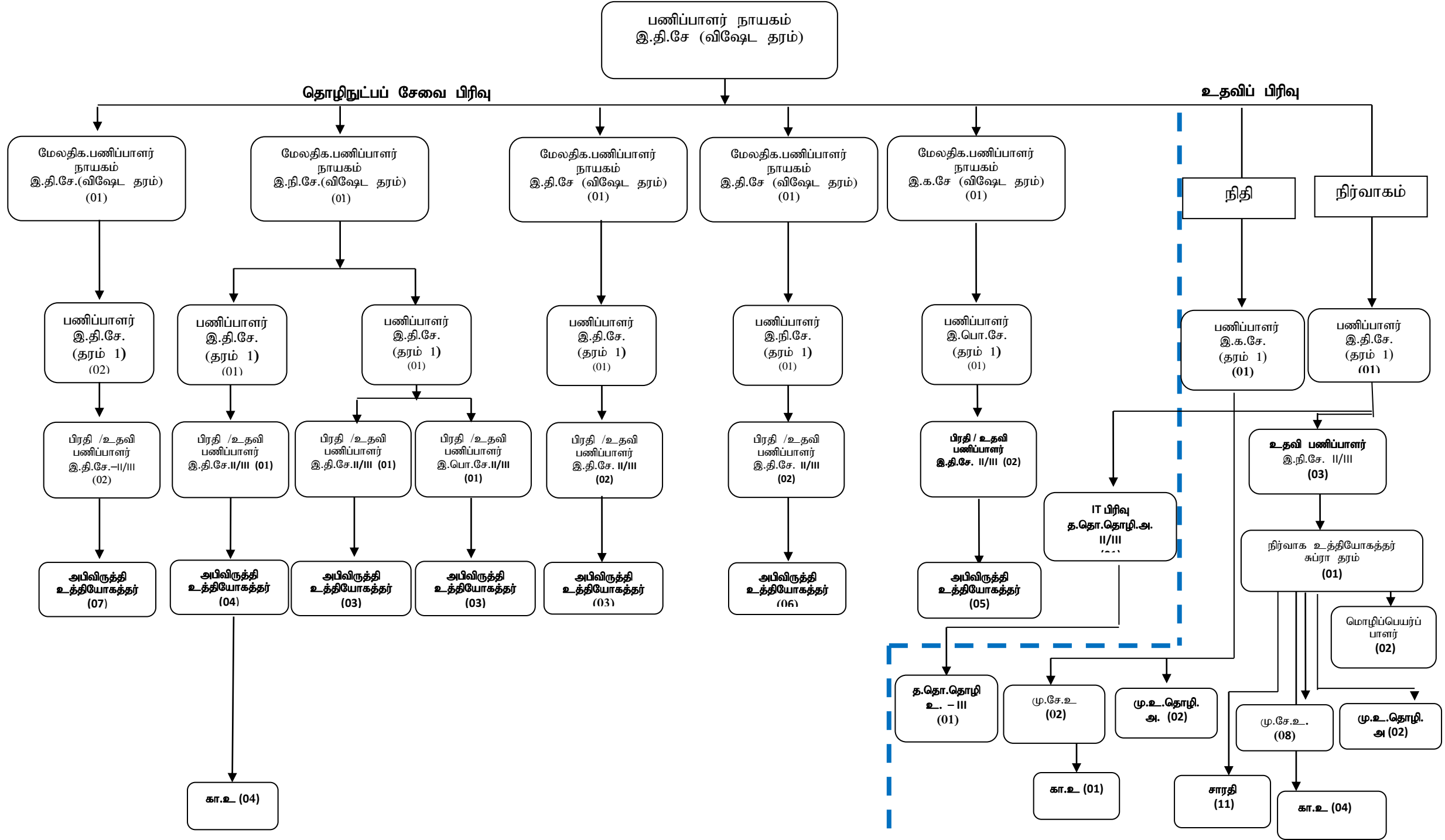
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி .பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது	நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சினால் நடாத்தப்படுகின்றது.	
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதலை ஒருங்கிணைப்பதற்காக ஒருங்கிணைக்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களைஅத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல்	இணக்கமானது		

	அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடல்.			
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செயற்படுத்தப்படுகின்றமை.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் பதிவு புத்தகங்களின் பூரண உரிமைமாற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்திய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டிணைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி .94 (1) இன் படி வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை பயன்படுத்திய பின் வருட இறுதியில் மிகுதியாகவுள்ள ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதவகையில் பொறுப்புக்களை பேணுதல்.	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான கால பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்		ஓய்வூதியப் பணிக்கொடையிலிருந்து மீட்டெடுப்பு நடந்து வருகிறது.	
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் சம்பந்தமாக நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		

15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	பொருத்தமற்றது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்			
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகை அறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்			
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கல் புத்தகமொன்றை பேணுவதுடன் நடாத்திச்செல்லல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான நற்சான்றிதழ்/ குற்றச்சாட்டுகளை தெரிவிப்பதற்கு வசதிகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			

18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி சந்தர்ப்பம் மேற்கூறிய மனிதவள திட்டமிடலினுள் உறுதிசெய்யப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் விஷேட திறன் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல் தொடர்பாக பொறுப்பை வழங்கி உயர் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		





Annual Performance Report 2023

Department of Project Management and Monitoring

Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies

Annual Performance Report– 2023
Department of Project Management and Monitoring
Expenditure Head No: 280

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year

Chapter 04 – Performance indicators

Chapter 05 - Performance of Sustainable Development Goals (SDG) achievement/

Chapter 06 - Human Resource Profile

Chapter 07 – Compliance Report

Chapter 01 – Institutional Profile/ Executive Summary

1.1 Introduction

In order to ensure the efficient and optimal use of resources in public investment, it is essential to pay special attention to achieve the desired results from the development projects and programs implemented throughout the island within the agreed cost and time frame in public financial management. Furthermore, through a proper management and monitoring process, it is possible to report the progress of projects and programs to the relevant parties as well as take rational and informed decisions regarding the removal of obstacles and issues arising during the implementation of projects. In order to achieve this main objective, the Department of Project Management and Monitoring provides supervision, consultation and facilitation related to the smooth implementation of projects within a specified time frame.

The Department of Project Management and Monitoring also provides necessary facilities for popularization and implementation of the national evaluation policy framework of the public sector, as well as to carry out project evaluations based on the requests made by various parties and thereby provide recommendations for the planning process in order to create a suitable environment for the country's development and ensure sustainability of those interventions. Project evaluations provide actionable inputs to improve planning of development programmes, financing, monitoring and management of development interventions. Hence, evidence based evaluations provide necessary inputs to improve the efficiency and effectiveness of development projects and programs, draw lessons learned from past experiences, and to systematically plan future projects by avoiding mistakes in the past.

1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision:

Towards development effectiveness

Mission:

Monitoring, evaluation and facilitation of all development projects to ensure the generation of intended development results as well as providing consultancy to implementing agencies.

Objective:

Enhance the generation of intended development results within the agreed time and cost through optimal use of resources.

1.3 Key Functions

1. Collect information, analyze and monitor foreign and local funded development projects and programmes
2. Report performance of large and Mega scale projects and programs to the Cabinet, quarterly.
3. Resolving issues of the mega-scale development projects and programmes through National Operation Room Committee.

4. Facilitate to review the status of development projects and programmes financed by different development partners
5. Verify the results achievement of selected foreign financing development projects and report them to donor agencies for foreign finance disbursement
6. Facilitate the implementation of National Evaluation Policy
7. Undertake of projects assessments and evaluations based on the request made by different partners and provide feedback to the planning process
8. Distribute development information through publishing performance reports of the development projects and programmes

1.4 Organizational Chart: (Annexure 1)

1.5 Main Divisions of the Department

The Department of Project Management and Monitoring has structured with the seven (07) technical units and two (02) co-operate units under the direct supervision of Director General and five Additional Director Generals as below.

Technical Units of the Department

- i. Industry and Finance
- ii. Water Supply and Power
- iii. Agriculture and Irrigation
- iv. Education and Health
- v. Urban, Provincial and Regional Development
- vi. Transport and Roads
- vii. Public Administration

Co-operate units of the Department

- i. Establishment
- ii. Finance

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

2.1 Monitoring and Reporting of Development Projects and Programmes

Monitoring of development projects throughout the year is one of the main functions of the Department and inform the progress to policy makers quarterly. During the time period of public financial management is in a challenging situation, it was also challenging for the Department to monitor development projects in the year 2023 in order to be able to provide the expected benefits to the people in a timely manner by effective utilization of the funds invested from the consolidated fund as well as from the earnings of public institutions in development projects and programs and following a strategic approach. However, Department was able to submit first, second, third and fourth quarter progress reports of year 2023 to the Cabinet of Ministers with recommendations by monitoring the progress and summarizing the observations of relevant reports.

In 2023, 209 large and mega scale development projects have been implemented under various line ministries utilizing foreign and domestic financial resources. These 209 projects were implemented by 22 different Ministries and implementation progress of projects was collected from those Ministries monthly. Out of these large and mega scale projects, 91 projects were financed by domestic funds and 118 projects financed by foreign funds.

Despite the situation aroused due to temporary suspension of disbursement by bilateral donors, utilization of capital fund flow for recurrent expenditure to fulfill the basic needs of the people, daily power blackouts, restrictions on importations caused by exchange rate crisis and severe hardships created such as shortage of raw materials, fuel shortage, increase production cost, only 33 projects, out of 107 projects that were scheduled to be completed by the end of the fourth quarter of 2023 were able to generate final project results. Further, it was reported that, 06 mega scale projects were suspended at the end of the year due to performance issues.

Financing Source	No. of Projects	2023 Allocation (Rs. Bn)	Actual Expenditure (Rs. Bn)	Financial Progress (%)	Bills in Hand (Rs. Bn)
Domestic Fund	86	157.3	102.5	65.2	6.9
Domestic Loan	05	7.9	0.9	11.4	2.3
Foreign Loan	99	535.1	254.2	47.5	47.6
Foreign Grants	19	15.9	3.7	23.3	0.1
Total	209	716.2	361.3	50.4	56.9

The measures taken to revamping the National Development Information System (NDIS) established in the department, which was proposed to develop the software for the collection of data correctly and easily in the progress monitoring, by using new technologies, were terminated midway due to the poor performance of the contractor, and therefore, Department has made a significant effort in reviewing, reporting, coordinating and resolving issues encountered during the implementation of projects in consultation with the relevant parties. To avoid this situation, several discussions were held in 2023 with World Bank to find out the possibility of re-structuring the integrated web-based monitoring system utilizing new technology.

A special attention should be paid to resolving existing issues in some of the projects identified during the progress review process. Therefore, the monthly and quarterly reports provided by the line ministries and the project performance meetings with the stakeholders alone are not sufficient to ascertain the true status of the projects, and therefore, observations made through field visits are very important. Accordingly, this department prepares field visit plan at the beginning of each year under each sector. However, despite the situation of capital funds flow in the year 2023 aimed at meeting the basic needs of the people and having to be used for recurring expenses, as well as in the midst of obstacles caused by the increase in transportation costs caused by the rapid increase in fuel prices due to the economic inflation in the country, among the 151 field trips targeted for that year, critical projects covering all sectors 23 projects were observed by 14 related field monitoring visits and the department carried out a special task to solve the problems of the development projects according to the field observations, reports and the data collected.

The series of progress review meetings were held by the Department in 2023 with the officials of 8 line ministries to discuss most vulnerable large & mega scale projects identified from reviewing quarterly progress reports and enabling to facilitate their smooth operation by resolving the existing issues. Further, this department was provided necessary facilities through the National Operations Room to resolve issues that cannot be resolved at the departmental level.

2.2 Field Monitoring

1. Health and Education Sector



Establishment of National College of Education for Technology Stream, Kuliyaipitiya



Establishment of Specialized Maternity Hospital, Kaluthara

2. Transport and Highways Sector



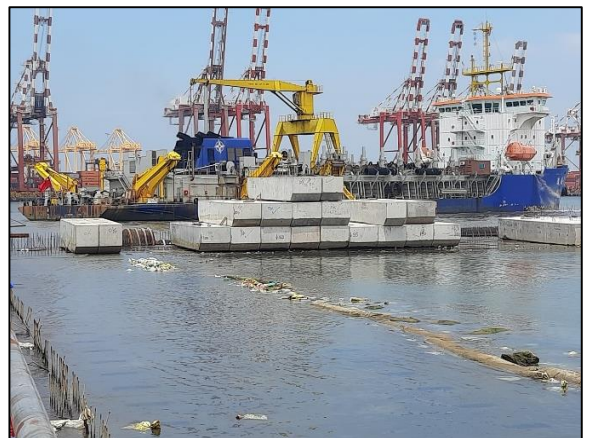
Railway Efficiency Improvement Project – Malapalla Housing Scheme



Railway Efficiency Improvement Project – Installation of Islandwide of a Railway Telecom System



Construction of Import Cargo Terminal building at the Bandaranayke International Air Port (BIA), Katunayaka, Stage I



Enhancing Deep Berth Capacity of Jaya Container Terminal (JCT) – V Project Civil Works

3. Water Supply and Power Sector



Development and Upgrading of Aviation Refueling Terminal – Bandaranayaka International Airport, Katunayaka



Jaffna – Kilinochchi Water Supply & Sanitation Project

4. Agriculture and Irrigation Sector



Mahaweli Water Security Investment Programme

5. Urban, Provincial and Rural Development Sector



Anuradapura Integrated Urban Development Project

2.3 Conducting Special Meetings and Discussions

In order to review existing project issues, find out new financial sources, discuss structural matters and detailed development alternative proposals, as well as to ensure that expected results of public investments are generated on time when expediting the projects, the department has conducted special meetings and discussions with the participation of line ministry officials, project directors, contractors, development stakeholders and representatives of other departments of the Ministry of Finance.

Furthermore, a series of special meetings were organized by this department and in cases where participation in the meetings was problematic due to transportation difficulties, the relevant parties were also made to participate through the online system.

**Table No 2.2 : Progress of Monitoring through Field Visits
(From 2023.01.01 to 2023.12.31)**

Sector/ Field	No. of planned visits	No. of project covered through Field supervision	No of institutes where received the Department observation
Water Supply & Electricity	14	1	1
Agriculture & Irrigation	26	4	4
Health & Education	54	6	5
Transport & Irrigation	22	8	8
Regional, Provincial Development & Public Administration	17	3	2
Industry & Finance	18	1	-
Total	151	23	20

This Department has conducted special meetings in order to provide continuous facilitation by submitting ideas and proposals for the formalization and efficient execution of the basic activities of starting development projects such as expediting land acquisition activities, expediting the procurement process and solving inter-agency problems, etc. and the officers of the department also participated in the meetings and discussions related to development projects conducted by other institutions.

**Table No 2.3: Special Meetings and Discussions held in 2022
(From 2023.01.01 to 2023.12.31)**

Meetings / Discussions Classification	Number
Special meetings conducted by DPMM with Line Ministries and Project Management Units to resolve project issues	23
National Operation Room Committee (NOR) meetings	26
Donor Review Meetings	02
Progress Review Meetings	15
Sectoral Meetings	14
Meetings with development partners	28
Steering Committee Meetings /Project Coordination Committee Meetings	38
Other Special Meetings / Discussions	39
Total	185

It has been observed that, there is a need of establishing a stable system to make strategic decisions and respond quickly to solving the problems that have arisen, as there are some cases where the expected results of some large-scale development projects cannot be achieved even within the period of extension of time. Accordingly, it has been decided to establish National Operation Room (NOR) under the Department of Project Management and Monitoring as per the decision taken at meeting of Cabinet of Ministers held on 05.12.2022. A committee consisting of 11 officials headed by the Prime Minister's Secretary has also been established to deal with the issues presented to this National Operations Room. The role of Re-strategizing and Acceleration of Mega Projects (RAMP) Committee established by the Cabinet of Ministers meeting held on 05.09.2022 is also to be carried out by this National Operations Room.

The terms of reference of the committee are as follows.

1. Make strategic decisions in relation to the issues of all development programs/ projects, respond promptly and provide advice and recommendations to the relevant parties.
2. Take prompt actions and make recommendations and suggestions regarding the directives referred to this committee by decisions of Cabinet of Ministers.
3. Follow up on the progress of implementation of the decisions given by the “Re-programming and Acceleration of Large Scale Development Projects (RAMP) Committee”.
4. Convening and discussing with third parties including the contracting community, development stakeholders, academics, foreign missions and official representatives related to development programs.

In the year 2023, 26 sessions of National Operations Room meetings were held in year 2023 and 138 different projects implemented under 19 line ministries were reviewed with the participation of relevant officials. Within these 26 meetings, 6 projects as a follow up on the decisions of the RAMP Committee, 7 projects at the request of Treasury Departments, 14 recommendations related to Cabinet decisions and 4 non-project issues were discussed and decisions were made. The progress of the implementation of the committee's interventions and decisions given is given below.

Table 2.4 : Progress in implementation of interventions and decisions made by the NOR Committee (From 01.01.2023 to 31.12.2023)	
Classification of Issues	No. of Projects
Release of Domestic/Foreign Funds	14
Obtaining loan agreements/project time extensions	34
Revision of Cost Estimates	01
Contract Management	08
Project Management Unit staff	32
Acquisition of land	03
Coordination among stakeholders	04
Effective deployment of project costs	07
Prioritization of activities according to the timeliness of the projects	14
Completion of project activities in a manner that benefits delivered to the public in a safe manner in a crisis economic climate	08
Ownership issues in completed projects	10

2.4 Facilitation of development partners

The task of a facilitator of development stakeholders in the implementation of development projects through the annual review process with development stakeholders in order to confirm the timely achievement of the desired development results through the acceleration of projects is another key element in the annual program of this department.

Accordingly, progress reviews were conducted on 32 projects supported by the Asian Development Bank (ADB) and the European Union (EU) in year 2023. It has contributed to an effective project management by bringing the challenging issues of the projects to the attention of the relevant authorities. It was not possible to conduct development project reviews with other development stakeholders as planned due to the complex issues that emerged in the contemporary economic crisis.

2.5 Progress of Preparation of National Evaluation Policy (NEP)

In the year 2019, this department appointed a national steering committee on the preparation of the evaluation policy with the intervention of high government officials who represented various institutions and based on its guidance and support, the national evaluation policy was prepared and announced under the leadership of the Honorable Prime Minister.

The guidelines, standards, evaluation ethics, institutional structures, evaluation agendas, methods and strategic approaches required for the implementation of the national evaluation policy that have been announced and the framework for the implementation of the national evaluation policy have been drafted in three languages and officially launched on 8th September 2023 headed by His Excellency the President.

In order to institutionalize the process of project and program evaluation in the public sector, officials involved in project planning, monitoring and financial management should provide sufficient knowledge on the subject of this evaluation.

In order to meet this need, the Department of Project Management and Monitoring was conducted a series of Training of Trainers (TOT) programs and awareness on evaluation programs covering all provinces of the island in 2023 to expand the knowledge of evaluation among qualified officials as the initial step to bring public sector evaluation into the mainstream.

Table 2.5 : Training of Trainers and Awareness Programmes

(From 01.01.2023 to 31.12.2023)

	No. of Programs	No. of Officers Participated
Training of Trainers Programs	4	92
Awareness Programs	9	391

Development of Organizational and Inter-Agency Results Frameworks (ORF) for line ministries

As per the decision made by Cabinet of Ministers, preparation of Organizational Result Framework (ORF) of the Line Ministries which assess the performance of the line ministries annually was started in year 2023 with the support of the Consultant of the Asian Development Bank in order to ensure that, the hierarchy of the Line Ministry is linked with the Key Performance Indicators (KPI) of development investments

Accordingly, with the guidance of expert knowledge and consultants, sessions on the introduction of Results Frameworks for 25 line ministries were held last year. Accordingly, with the guidance of experts and consultants, special attention was paid to the preparation of result frameworks for nine line ministries with higher costs and the preparation of result

frameworks for other line ministries is still in progress. It is expected to submit the Cabinet Memorandum on Performance Indicators agreed to achieve by the line ministry which included in the Organizational Result Framework (ORF).

2.6 Publishing Performance of the Development Projects and Annual Programmes

Quarterly progress reports on the performance of development projects and programs along with the recommendations of this department were submitted to the Cabinet of Ministers. At the end of every quarter, the Ministry Secretaries have been informed about the evaluations and observations of this department on the projects implemented under their Ministries along with the decisions given by the Cabinet of Ministers.

The relevant progress on projects was disseminated among the policy makers, donor agencies and finally published them in the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National policies website (www.treasury.gov.lk) enabling public, civil societies and other interest parties to perceive public expenditure, efficiency and effectiveness of resource utilization.

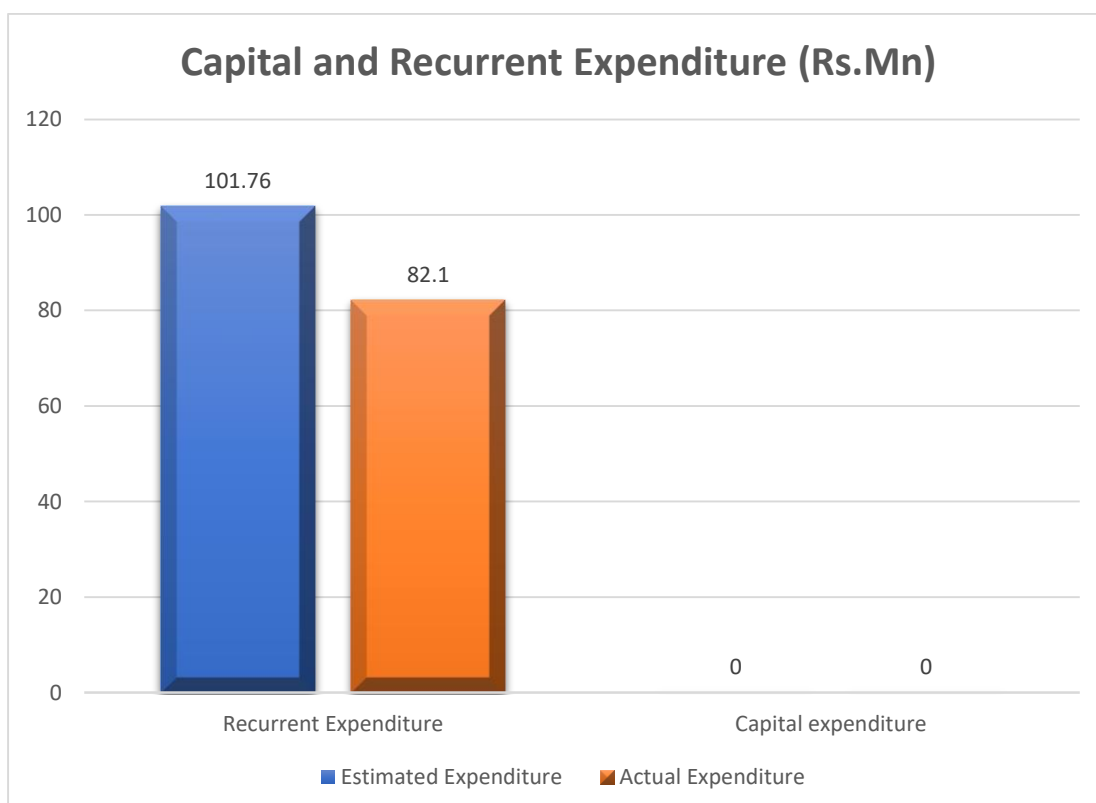
Chapter 3 – Overall financial performance

3.1 Budgetary Information

The approved estimate and the annual expenditure for the year 2023 are illustrated by the Chart No. 01 and Table No. 3.1. The detail report of budgetary information is given below.

Table No 3.1 : Budgetary Information as at 2023.12.31		
Capital and Recurrent Expenditure as at 2023 -Rs. Mn		
Category	Estimated Expenditure	Actual Expenditure
Recurrent Expenditure	101.76	82.10
Capital Expenditure	-	-
Total	101.76	82.10

Chart No 3.1: Budgetary Information as at 2023.12.31



3.2 Total Financial Performance for the year 2023

Revised Budget Allocation 2023		No.	Actual		
			2023 Rs.	2022 Rs.	
-	Revenue Receipts		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non-Tax Revenue & Others	4	-	-	
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-	
-	Non Revenue Receipts		-	-	
-	Treasury Receipts		74,140,000	61,801,000	ACA-2
-	Deposits		120,440	18,240	ACA-4
-	Advance Accounts		6,000,000	8,254,000	ACA-5
-	Other Misc Ledger Receipts		-	-	
-	Total Non Revenue Receipts (B)		80,360,440	70,063,000	
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		80,360,440	70,063,000	
-	Reimburse to the Treasury (D)		141,574	(1,531,000)	
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		80,218,866	68,532,000	
-	Less: Expenditure		-	-	
-	Recurrent Expenditure		-	-	
71,000,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	41,272,800	40,547,000	ACA-600
26,500,000	Other Goods & Services	6	20,400,000	18,648,000	
400,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	121,000	594,000	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
101,900,000	Total Recurrent Expenditure (F)		61,793,800	60,199,000	
-	Capital Expenditure		-	-	
-	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	-	-	ACA-300
-	Acquisition of Capital Assets	11	-	100,000	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
-	Capacity Building	14	-	90,000	
-	Other Capital Expenditure	15	-	-	
-	Total Capital Expenditure (G)		-	190,000	
-	Deposit Payments		120,440	18,240	ACA-4
-	Advance Payments		4,000,000	5,118,000	ACA-5
-	Other Misc Ledger Payments		-	-	
-	Total Misc Ledger Expenditure (H)		4,120,440	5,136,240	
-	Total Expenditure I = (F)+(G)+(H)		65,914,240	65,525,240	
-	Balance as at 31st December J = (E)-(I)		14,304,626	3,006,760	
-	Balance as per the Inquest Adjustment Statement		14,149,000	(348,000)	ACA-7
-	Inquest Balance as at 31st December		14,149,000	2,658,760	ACA-8



3.3 Statement of Financial Position

ACA-P

**Statement of Financial Position
As at 31st December 2023**

	Note	Actual	
		2023 Rs	2022 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	64,604,642	70,249,791
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-55(a)	8,628,183	9,279,250
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		73,232,825	79,528,641
Net Assets / Equity			
Net Worth in Treasury		8,628,183	9,279,250
Property, Plant & Equipment Reserve		64,604,642	70,249,791
Ret and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	-	-
Unsettled Interest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		73,232,825	79,528,641

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 1 to 21 and Annexures to accounts presented in pages from 22 to 29 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles wherever most appropriate. Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

[Signature]
Chief Accounting Officer
Name:
Designation:
Date: 25/12/23

[Signature]
Accounting Officer
Name:
Designation:
Date: 22-12-2023

[Signature]
Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name:
Date: 25/12/23

K.M.M. Siriwardana
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance,
Economic Stabilization and Monetary
The Secretariat
Colombo 01.

K. Piratheepan
Director
Department of Project Management & Monitoring
General Treasury
Colombo 01

Page 2



3.4 Statement of Cash Flows

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2023		
	Actual	
	2023 Rs.	2022 Rs.
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	1,476,158	1,774,813
Interest Received	58,148,000	91,801,880
Recoveries from Advances	1,884,329	6,761,980
Deposit Received	728,446	58,280
Total Cash generated from Operations (A)	86,214,833	187,297,853
Less: Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	81,803,183	83,777,438
Subsidies & Transfer Payments	377,870	384,142
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	-	1,941,881
Interest Settlement to Treasury	814,974	12,532,854
Advance Payments	2,833,244	1,118,751
Deposit Payments	728,446	58,280
Total Cash disbursed for Operations (B)	86,214,833	187,297,316
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (C) = (A)-(B)	(0)	195,688
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from the Landlog	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
Less: Cash disbursed for:		
Capital Expenditure	-	195,688
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	-	195,688
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F) = (D)-(E)	-	(195,688)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G) = (C) + (F)	(0)	(8)
Cash Flows from Financing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
Less: Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J) = (H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-



3.5 Notes to the Financial Statements

Basis of Reporting

1) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2023.

2) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

6) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2023.

- In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in and revisions can be made as needed in the formats and the disclosure required for those specific transactions may be included under "Reporting Basis"

• Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.



3.6 Performance of the Revenue Collection

This department is not a revenue collection institute.

Table 3.2 : Performance of revenue collection					
					Rs. '000
Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Revenue Estimate	
		Original Estimate	Original Estimate	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
This department is not a revenue collection institute.					

3.7 Performance of the Utilization of Allocation

Table 3.3 : Performance of utilization of allocation				
				Rs. '000
Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original Allocation	Final Allocation		
Recurrent	101,760,000	101,760,000	82,103,670	81
capital	-	-	-	-

3.8 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department as an agent of the other Ministries/Departments

Table 3.4 : Allocations for expenditure to this Department as an agent of the other Ministries/Departments						
						Rs. '000
Serial	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original Allocation	Final Allocation		
01	-	-	-	-	-	-

3.9 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Table 3.5 : Performance of the Reporting of Non-Financial Assets					
					Rs. '000
Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2023	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2023	Yet to be Accounted	Progress as a percentage (%)
9151	Building and Structures	-	-	-	
9152	Machinery and Equipment	64,604,642.34	64,604,642.34	-	100%
9153	Land	-	-	-	
9154	Intangible Assets	-	-	-	
9155	Biological Assets	-	-	-	
9160	Work in Progress	-	-	-	
9180	Lease Assets	-	-	-	

3.10 Auditor General's Report

** ** The final audit report issued by the Auditor General has been scanned and placed as annexure 02 here while submitting to the Parliament.

Chapter 04 – Performance indicators

4.1 Performance indicators of the institutions (Based on the Action Plan)

Table 4.1 : Performance indicators of the institutions (As at 31.12.2023)			
Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%- 90%	75% -89%	50%-77%
Number of projects and programmes reviewed	√		
Number of monitoring reports issued on time for decision making		√	
Number of donor reviews held for attending issues			√
Number of field visits undertaken and issues identified			√
Level of formulation of the National Evaluation Framework	√		
Level of engaging in the evaluation process of a selected project	The preliminary discussions and tasks required for the evaluation of 02 selected projects in the year 2024 were carried out in the last quarter of 2023.		
Number of training programs aimed at improving staff skills and competencies of the DPMM	√		

Chapter 5 - Performance of achieving the Sustainable Development Goals (SDG)

The role to be played by the department in terms of monitoring and evaluating the progress of achieving the desired results of the development projects and programs implemented by the government in order to achieve the Sustainable Development Goals (SDG) is shown in Table No. 5.1.

Table 5.1 - Performance of Achieving Sustainable Development Goals					
Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	progress of the achievement to date		
			0% - 49%	50%- 74%	75%- 100 %
16	16.6	1. Number of stakeholders accessing the web-based National Development Information System	The National Development Information System is at the processing level		
	16.7	2. Reports of Obstacles to Web-Based National Development Information System Access			
	16.8	3. Easy access to evaluation disclosures	√		
	16.10	4. Reports of timely blockages to the Web-Based National Development Information System	System is at the processing level		
		5. 5. Number of joint project reviews conducted with development stakeholders	√		
		6. 6. Access to information owned by development stakeholders	√		
17	17.8	1.Maintain exchanged data on development projects			√
	17.16	2.Maintain information on best practices (projects)			√
	17.17				

Chapter 6 - Human Resource Profile

6.1 Carder Management

The details of the Carder of the Department

The Carder of the Department as at 31.12.2023 is as follows.

Table No 6.1: Cadre Information (As at 31.12.2023)			
Classification of staff	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	31	19	12
Tertiary	04	01	03
Secondary	46	34	12
Primary	20	15	05
Total	101	69	32

6.2 Staff Vacancies

Although the approved staff of the Department should have been 101, as at 31.12.2022 the actual staff was only 69 officers. Accordingly, the number of vacancies was 32. Out of the eight senior officers who are vacant, three are from the Sri Lanka Planning Service, two of them are Directors. The vacancies of these 03 posts have strongly affected the performance of the Department and action has been taken to fill the existing vacancies in other services.

The performance of the department has also been affected by the reduction of actual staff due to the development officers who are under the secondary employee category and the staff grade category of the department were taking the opportunity to take leave to work in this country or abroad according to the State Administration Circular 14/2022 dated 06/22/2022.

Apart from the senior officers of the Sri Lanka Planning Service, senior officers of other services have also got the opportunity to engage in project management and supervision work in this department.

6.3 Human Resources Development

Table 6.2: Staff Training Details (As at 2023.12.31)

Name of the programme	No. of staff trained	Duration of the programme (Days)	Total investment (Rs.Mn)		Nature of the programme (Local / Foreign)	Output/ Knowledge Gained
			Local	Foreign		
ADB: Sub-regional Evaluation Capacity Development Workshop Strengthening Project Performance through Evaluation	02	04	borne by the sponsoring agency.		Foreign	Understanding of evaluation concepts and experiences of Asian Development Bank's evaluation systems and procedures.
Seminar on PPP Model Development and Management in developing Countries	02	15	borne by the sponsoring agency.		Foreign	Improve knowledge and understanding of the application of the Public Private Partnership model.
2023 Asian Evaluation Week	01	05	borne by the sponsoring agency.		Foreign	To acquire training and knowledge on evaluation in other countries in Asia
ADB: TA 6627 Regional Capacity Building Workshop on Delivering	01	06	borne by the sponsoring agency.		Foreign	Studying measures to mitigate the

Climate Change Solutions for South Asia Region					effects of climate change
ADB: South Asia Regional Training on Economic Analysis of Investment Projects	01	05	borne by the sponsoring agency.	Foreign	To improve the knowledge of economic analysis of investment projects
IMF SARTTAC Training Course on Nowcasting	01	14	borne by the sponsoring agency..	Foreign	The practice of using recently published data to update key economic indicators
Seminar on China's Foreign Aid Projects of Complete Sets of Equipment-AIBO	02	15	borne by the sponsoring agency.	Foreign	Improve knowledge of Chinese aided project implementation process and current projects around the world.
Advanced Seminar for Financial Leaders from the Perspective of the Belt and Road Initiative	02	10	borne by the sponsoring agency.	Foreign	To gain knowledge about the importance of internal control system, how taxation methods can be used for the development of the country and important strategies for the economic development of a country.

Chapter 7 – Compliance Report

Table 7.1: Compliance Report (As at 2023.12.31)

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The Following Financial statements / accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	-		
1.4	Stores Advance Accounts			
1.5	Special Advance Accounts			
1.6	Others			
2	Maintenance of books and registers (FR- 445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		

2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and updated	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and updated	Complied		
2.11	Register of Counter foil Books (GA – N20) has been maintained and updated	Complied		
03	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2001 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		

4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committees			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied	Conducted by the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policy.	

8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		

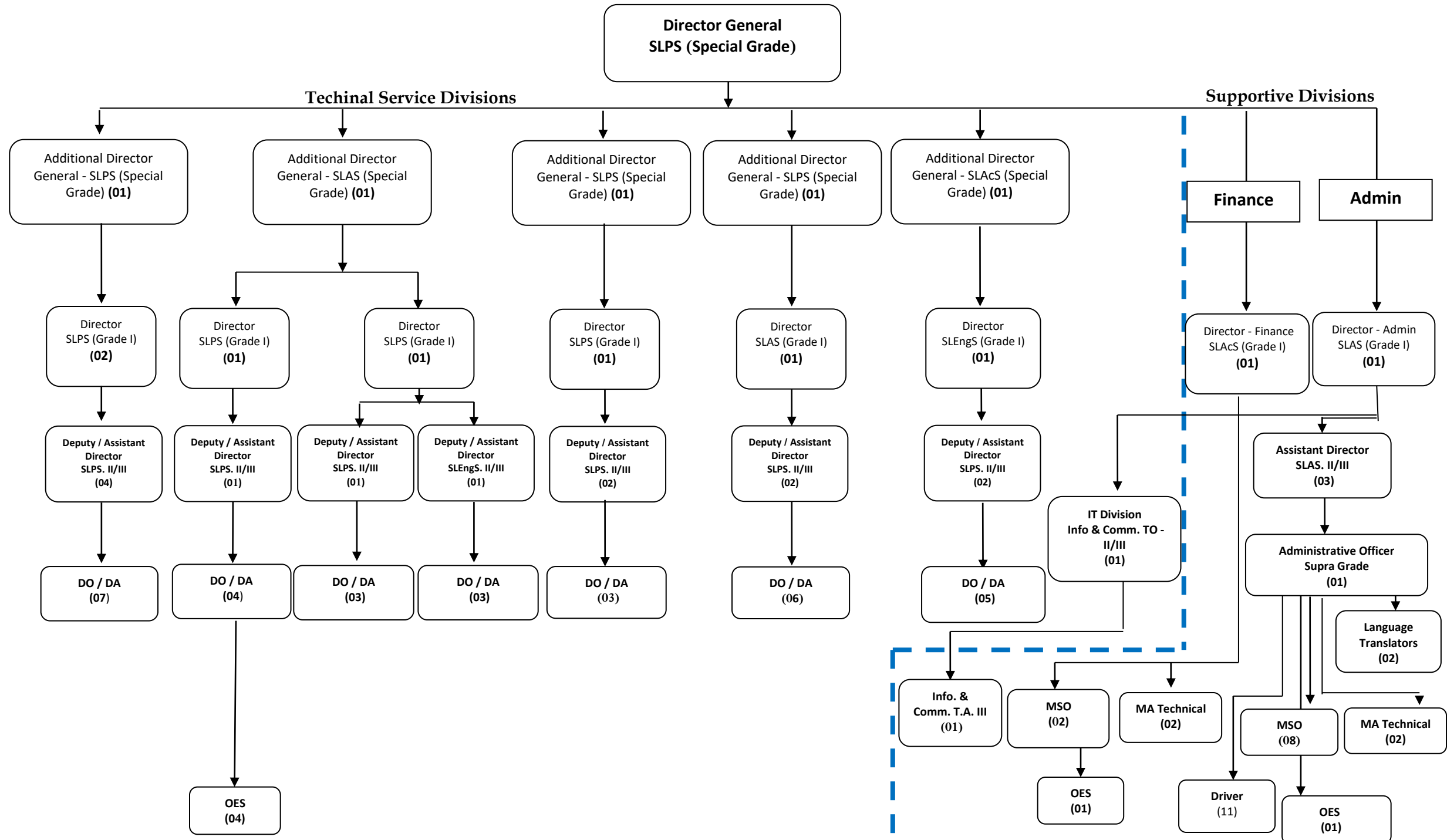
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	Utilization of Provisions	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	Spending so that the provisions provided do not exceed their limits	Complied		
11.2	Receiving liabilities at the end of the year after the utilization of the provision provided, not exceeding the provision limit, in accordance with 94 (1) of FR	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled		Recovery from retirement gratuity is in progress.	
13	General Deposit Account			

13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R.371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of	Not Relevant		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account			
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176			
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied		

17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi-Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter / Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		

19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

Department of Project Management and Monitoring - Organizational Structure 31.12.2023





ජාතික විගණන කාර්යාලය

ජ්‍යෙෂ්ඨ කණිෂ්ඨ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ කාර්යාලය NATIONAL AUDIT OFFICE

අංක 02
Annex 02



විගණන
අංකය
Ref No.

TPD/B/DPMM/02/23/17

ඔබේ අංකය
Your No.

දිනය
Date

2024 මැයි 22 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 280 - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීමේ උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ තිඹි පරිදි පොත්පත් හා වාර්ෂික ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුවේ සිටිය යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි



2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

සැලසුම් කළ පරිදි අදාළ කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා 2023 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එකතුව රු.මිලියන 105.80 ක් අග්‍රිම ඉල්ලුම් කර තිබුණ ද, භාණ්ඩාගාරය විසින් එකතුව රු.මිලියන 78.15 ක් පමණක් ලබා දී තිබුණි. ඒ අනුව එකතුව රු.මිලියන 27.65 ක් හෙවත් සියයට 26 ක් ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයට වඩා අඩුවෙන් ලැබී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

මූලික ඇස්තමේන්තුවෙන් ප්‍රමාණවත් පරිදි ප්‍රතිපාදන වෙන් කරවා ගැනීමෙන් තොරව වැය විෂයන් 02 ක් සඳහා එකතුව රු.3,000,000 ක්, මු.රෙ.66 මණින් අමතර ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණි. අමතරව ලබා ගත් ප්‍රතිපාදන මුදල එම වැය විෂයන්ගේ මූලික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 200 ක් හා 286ක් ක් වූ බව නිරීක්ෂණය විය.

2.3 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 වගන්ති ප්‍රකාරව සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළ යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය අතහැර ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු වසර 8 ක් පැරණි රු.139,921 ක් වූ ණය ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් නිරවුල් වී නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කර තිබුණ ද, 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදයේ සඳහන් සේවයට අදාළව ආකෘතිමය ප්‍රකාරව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමට පොරොත්දුණු අතර, මාර්ගෝපදේශයේ දැක්වෙන ආකාරයට සමාලෝචිත වර්ෂයට යාවත්කාලීන කළ ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සහ දැනට සේවයේ සිටින කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර, වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වන අක්මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම හා වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ අන්තර්ගත කර නොතිබුණි.

අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්ථානවලින්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතාන්විත මහභැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහභැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ආ) වගන්තිය ප්‍රකාරව සහන සඳහන් කරුණ මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.



3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම

අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය සහතික කරනු වස් සියලුම සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් අධීක්ෂණය, උපදේශනය සහ පහසුකම් සැලසීම මෙන්ම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආයතන වෙත උපදේශනය ලබා දෙමින් සම්පත් ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිතා කිරීම තුළින් එකඟ වූ කාලරාමුව සහ පිරිවැය තුළ අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය ඉහළ නැංවීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අරමුණ වූ අතර, ඊට අදාළ කාර්යයන් ඒ අනුව හඳුනාගෙන තිබුණි. එම කාර්යයන් ඉටු කිරීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දේශීය හා විදේශීය මූල්‍යයන් මත විවිධ රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ විශාල සහ මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 209 ක් පැවති අතර, මෙම විශාල සහ මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති අතරින් 91 ක් දේශීය අරමුදල් හා ණය මඟින් ද, ව්‍යාපෘති 118 ක් විදේශීය ණය හා ප්‍රදාන මඟින් ද මූල්‍යනය කර තිබුණි. ඉහත ව්‍යාපෘති අතරින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට නිම කිරීමට නියමිතව තිබූ ව්‍යාපෘති 107 ක් අතරින් ව්‍යාපෘති 23 ක් පමණක් අවසන් ව්‍යාපෘති ප්‍රතිඵලය ජනනය කිරීමට සමත්ව තිබුණු අතර, කාර්යසාධන ගැටළු හේතුවෙන් මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති 06 ක් වර්ෂ අවසානය වන විට අත්හිටුවා තිබුණි. 2022 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක වූ විශාල හා මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනය දළ වශයෙන් රු. බිලියන 716 ක් බවත්, 2023 වර්ෂය අවසාන වන විට උපයෝජනය කිරීමට සමත් වූ ප්‍රමාණය රු. බිලියන 361 ක් පමණක් හෙවත් ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 50 ක් බව දෙපාර්තමේන්තු වාර්තා අනුව විගණනයට අනාවරණය වූයෙන් අපේක්ෂිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල ජනනය ඉහළ නැංවීම සඳහා වූ දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණ අපේක්ෂිත පරිදි ඉටු වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් කර තිබූ ව්‍යාපෘති ඇගයීම හා කළමනාකරණය කිරීම යටතේ 2023 වර්ෂයේ තෝරා ගත් ව්‍යාපෘති 02 ක් පිළිබඳව ඇගයීම් කාර්යය සිදු කිරීම සඳහා මූලික සාකච්ඡා පමණක් සිදු කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇතුළත් ක්‍රියාකාරකම් 02 ක අරමුණු කරා ළඟා වීම සියයට 50 - 77 අතර මට්ටමක පැවතුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් අදාළ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම සඳහා රු.මිලියන 101.76 ක ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එයින් රු.මිලියන 82.10 ක් හෙවත් සියයට 81 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි.

(ඉ) ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී බොහෝමයක් ව්‍යාපෘති නිශ්චිත කාල රාමුව තුළ අවසන් නොකිරීම හේතුවෙන් රජයට අතිරේක පිරිවැයක් දැරීමට සිදු වන හෙයින්, දැඩි උනකාර්යසාධනයක් පවතින ව්‍යාපෘතීන් තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක කිරීමට පෙර ඒ සම්බන්ධයෙන් රජයට දැරීමට සිදු වන පිරිවැය - ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණය, ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ශක්‍යතාවය, ව්‍යාපෘති අරමුණු හා විෂය පථයෙහි කාලීන අවශ්‍යතාවය සමාලෝචනය කිරීම සඳහා ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය පදනම්ව එම ව්‍යාපෘතිවල මධ්‍ය වාර ඇගයීම සිදු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනාගෙන තිබුණි.

ඒ අනුව 2019 වර්ෂයේදී ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කර, එය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන්, ප්‍රමිතීන්, ඇගයීම් ආචාරධර්ම, ආයතනික ව්‍යුහයන්, ඇගයීම් න්‍යාය පත්‍ර, විධික්‍රම උපායමාර්ගික ප්‍රවේශයන් ඇතුළත් කර ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ රාමුව, ජාතික ඇගයීම් ප්‍රතිපත්තිය සකස් කර වසර 03 කට පසුව 2022 සැප්තැම්බර් මාසයේදී එළි දක්වා තිබුණ බව තීරණය කළා ය.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) රාජ්‍ය ආයතන වෙත රාජ්‍ය විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය හඳුන්වා දීම පිළිබඳව වූ 2018 ඔක්තෝබර් 23 දිනැති අංක 05/2018 හා 2019 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 08/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්ව ලියාපදිංචිය, සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් ලියාපදිංචිය, සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිය, වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ඉදිරිපත් කිරීම, ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම් ප්‍රසිද්ධ කිරීම, මිල සැඟවුම් ක්‍රමයට විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කිරීම ආදී කටයුතු, සියලු රාජ්‍ය ආයතන විසින් සිදු කළ යුතු බව දක්වා තිබුණි. එසේ වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉහත වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර 2023 වර්ෂයේ සිදු කළ එක් ප්‍රසම්පාදනයක් විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය භාවිතා කිරීමෙන් තොරව මිල සැඟවුම් ක්‍රමයට සිදුකර තිබුණි.

3.4 අනාර්ථික ගනුදෙනු

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රගති අධීක්ෂණ කටයුතු සඳහා දත්ත රැස්කිරීමේ ප්‍රධාන මාධ්‍යයක් ලෙසට භාවිතා කිරීම සඳහා ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය (NDIS), නව තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් වෙබ් පදනම් කර ගත් ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා 2021 වර්ෂයේදී විවෘත මිල ගණන් යටතේ ලංසු කැඳවා කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම ලෙස බදු සහිතව රු.135,720,000 ක ලංසුව ඉදිරිපත් කළ පෞද්ගලික සමාගමක් වෙත 2021 නොවැම්බර් 25 දින පද්ධතිය සැකසීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනමා, 2022 පෙබරවාරි 03 දින අත්තිකාරම් ලෙස රු.12,169,950 ක් ලබා දී තිබුණි. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ දුර්වල කාර්යසාධනය හේතුවෙන් 2022 අගෝස්තු 31 දින මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව අත්හිටුවා, කොන්ත්‍රාත්කරුට ලබා දී තිබූ අත්තිකාරම් මුදල වූ රු.12,169,950 කට අදාළ අත්තිකාරම් සුරක්ෂණය 2022 ඔක්තෝම්බර් 20 දින නැවත දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අයකරගෙන තිබුණි.

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (i) මෙහිදී මාස 09 කට අධික කාලයක් ඉහත අත්තිකාරම් මුදල කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත රඳවා තැබීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර තිබූ අතර, මෙම පද්ධතිය අපේක්ෂිත පරිදි සකසා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුවට කොන්ත්‍රාත්කරුට සිදු වූ අසාධාරණය.
- (ii) මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව අත්හිටුවීම හේතුවෙන් පද්ධතිය සැකසීමේ ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම් පළ කිරීම සඳහා වූ රු.460,749 ක් හා තොරතුරු පද්ධතිය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන පැවැත්වීම වෙනුවෙන් වැය කළ රු.85,400 ක මුදලක් නිශ්කාර්ය වී තිබුණි.
- (iii) ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය (NDIS) නව තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් නවීකරණය කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව අතරමඟදී අවසන් කිරීම නිසා 2023 වර්ෂයේදී ව්‍යාපෘති සමාලෝචනය, වාර්තා කිරීම, සම්බන්ධීකරණය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මතුවන ගැටළු අදාළ පාර්ශවයන් සම්බන්ධ කර විසඳා දීම සඳහා විශේෂ ප්‍රයත්නයක් දැරීමට සිදු වී ඇති බව විගණනයට නිරීක්ෂණය වූ අතර, ඉහත කොන්ත්‍රාත්තුව අත්හිටුවා 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවුරුදු 01 මාස 04 ක් ගත වී තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් තොරතුරු පද්ධතිය නවීකරණය කටයුතු වී විසඳා ගෙන නොතිබුණි.

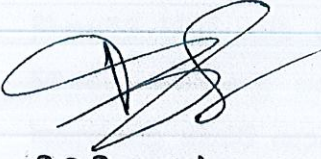
3.5 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම සඳහා රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘතීන් හා වැඩසටහන්වල අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟා කර ගැනීමේ ප්‍රගතීන් අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනාගෙන තිබූ කාර්යභාරයන්හි ප්‍රගතිය පිළිබඳ පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) වෙබ් පාදක ජාතික සංවර්ධන තොරතුරු පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ නොපවතින බැවින් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනාගෙන තිබූ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ දර්ශක 03 ක් සම්බන්ධව කිසිදු ප්‍රගතියක් ලබා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කළ යුතු හා පහසුකම් සැලසිය යුතු තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ දර්ශක 03 හි අරමුණු ළඟා වීම සියයට 49 කට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 101 ක් වූ අතර ඉන් තනතුරු 32 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. එම පුරප්පාඩු අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 12 ක්ද, තෘතීයික මට්ටමේ 03 ක් ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 12 ක් ද වශයෙන් අනුමත මුළු තනතුරු සංඛ්‍යාවෙන් 32 ක් හෙවත් සියයට 32 ක පුරප්පාඩු පැවතුණි. ඒ අනුව පුරප්පාඩු තනතුරු පුරවා ගැනීමට හෝ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව සංශෝධනය කරවා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි.



බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට