



භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව 2022

වැය ශීර්ෂ අංකය : 249

එච්.සී.ටී.එල්.සීල්වා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
011-2484729
dgto@tod.treasury.gov.lk

පටුන

පිටුව

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1	හැඳින්වීම	01
1.2	ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	01 - 02
1.3	ප්‍රධාන කාර්යයන්	02
1.4	සංවිධාන සටහන	03
1.5	දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ	04

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 05-07

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	08
3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	09
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	10
3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	11
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	12-13
3.6	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	14
3.7	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	14
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	15
3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	15

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1	ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	16
-----	---------------------------------------------------------	----

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1	හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	17
5.2	තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	18

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	19
6.2	ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපෑම	20
6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	21-23

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව 24-29

ඇමුණුම I

01. පරිච්ඡේදය- ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ඒකාබද්ධ අරමුදල් කළමනාකරණයට හා රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණයට අදාළ කරුණු සම්පාදනයට කාර්යක්ෂම සංවිධාන ව්‍යුහයක් භාණ්ඩාගාරය තුළ ඇති කිරීම අරමුණු කරගෙන 2004 ජූලි 28 දින භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කරන ලදී. ඒ අනුව භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ජාතික අයවැය තුළ පුරෝකථනය කරන ලද ආදායම් සහ වියදම්, මෙහෙයුම් මුදල් ගලායාම් හා ගලා ඒම් බවට පරිවර්තනය කිරීමට කටයුතු කරන අතර, වාර්ෂික ණය ගැනීමේ වැඩසටහන මඟින් මූල්‍යනය කළයුතු අයවැය හිඟය හඳුනා ගැනීමටද කටයුතු කරයි. දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණ කටයුතු තුළ ණය සේවාකරණය හා වාර්තා කිරීමේ කටයුතුද ඇතුළත් වන්නේය.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම
“ රාජ්‍ය අරමුදල් කළමනාකරණයේ දකුණු ආසියානු කලාපයේ විශිෂ්ටතමයා බවට පත්වීම ”

මෙහෙවර

“අරමුදල් ගිණුම්කරණය හා රාජ්‍ය ණය ගිණුම්කරණය පිළිබඳ භාරකාරත්වය දරමින්, රාජ්‍ය වැය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධ අරමුදල හා වෙනත් භාණ්ඩාගාර අරමුදල් කාර්යක්ෂමව හා අරපිරිමැස්මෙන් උපයෝගී කර ගැනීමද, ආදායම් එකතු කිරීම් හා රාජ්‍ය ණය ගැනීම් සම්බන්ධව සම්බන්ධීකාරකයෙකු ලෙස ක්‍රියා කිරීම සඳහා ද කැපවීම.”

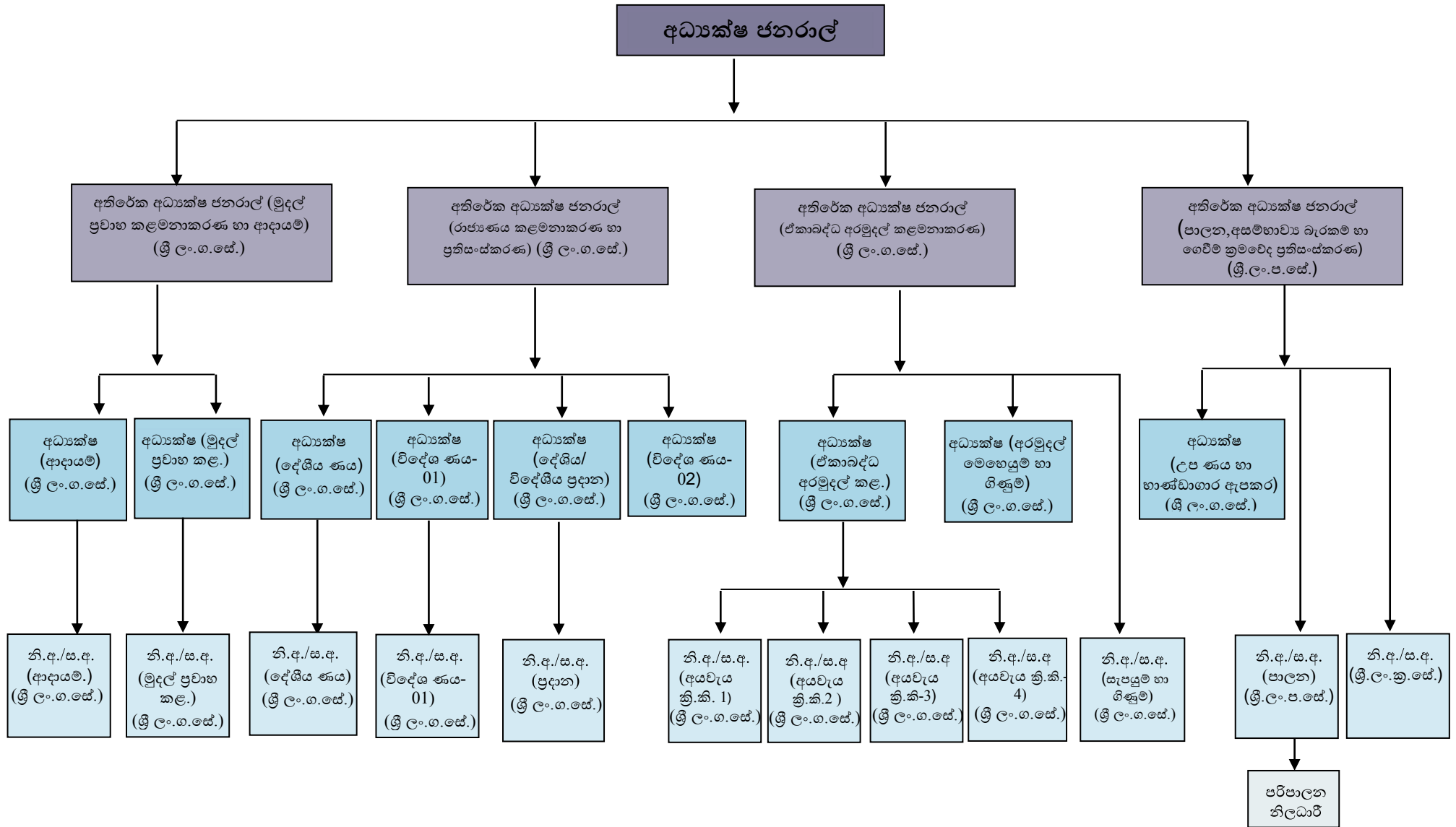
අරමුණු

- විධිමත් භාණ්ඩාගාර මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණය තුළින් වාර්ෂිකව ජාතික අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රාජ්‍ය වියදම් දැරීමේ සියළුම නියෝජිත ආයතන වෙත අවශ්‍ය අරමුදල් සලසාලමින් පහසුකම් සැපයීම.
- විදේශ මූල්‍යනය සහිත ව්‍යාපෘති සඳහා භාණ්ඩාගාර මට්ටමින් අරමුදල් බෙදාහැරීම සහ මූල්‍ය/ගිණුම් වාර්තාකරණය සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
- රාජ්‍ය ආදායම ඇතුළුව සියළුම ලැබීම් භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම් නිල බැංකු ගිණුමට දෛනිකව රැස් කිරීම පහසු කරනු වස් භාණ්ඩාගාර කේවල ගිණුම් ක්‍රමය වැඩිදියුණු කිරීම / ව්‍යාප්ත කිරීම.
- ආයතනික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා වෘත්තීයමය භාවයකින් යුක්තව නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධනය සහතික කරමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා මට්ටම වර්ධනය කිරීම.
- ආයතනයේ අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීම පෙරදැරිකරගෙන ජාතික / අන්තර් ජාතික ප්‍රමිත මට්ටම් ලබා ගැනීමට පහසුවන පරිදි අදාළ ප්‍රමිතීන් ආයතනික අවශ්‍යතාවයන්ට ගැලපෙන ලෙස සංශෝධනය කරමින් දෙපාර්තමේන්තු කාර්යය ශ්‍රිතයන් / ක්‍රියාවලීන් ප්‍රමිතිකරණය කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- භාණ්ඩාගාර මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණය.
- ගෙවීම් පද්ධතිය හරහා භාණ්ඩාගාර අරමුදල් උපයෝජනය කිරීම.
- වියදම් ආයතනවල අරමුදල් අවශ්‍යතා තක්සේරු කර ප්‍රමුඛතා මත අරමුදල් නිදහස් කිරීම.
- භාණ්ඩාගාර ඇපකර නිකුත් කිරීම.
- රජයේ උපණය අයකිරීම සහ ඊට අදාළ භාණ්ඩාගාර පොත්පත් පවත්වාගෙන යාම.
- දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ඇති බදු නොවන ආදායම් ශීර්ෂ 12 ක් යටතේ ආදායම් ඇස්තමේන්තු කිරීම, අනෙකුත් අමාත්‍යාංශයන් දෙපාර්තමේන්තු විසින් කළ එකතු කිරීම්ද ඇතුළත්ව ආදායම් ගිණුම පිළියෙල කිරීම.
- විදේශ ආධාර ණය සහ ප්‍රදාන යටතේ ලැබෙන මුදල් අදාළ ව්‍යාපෘති වෙත නිකුත් කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
- විදේශ ආධාර ගිණුම් තැබීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
- රාජ්‍ය ණය ගැනීම් හා ණය සේවා ගිණුම්ගත කිරීම.
- රජයේ බැංකු ගිණුම් සහ අග්‍රිම ගිණුම් ආරම්භ කිරීම/පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලය දීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ දේපල ණය ඇප යෝජනා ක්‍රමය මෙහෙය වීම.

1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

- ඒකාබද්ධ අරමුදල් කළමනාකරණ හා ගිණුම් අංශය
 - ඒකාබද්ධ අරමුදල් කළමනාකරණ ඒකකය
 - අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අංක 01,02,03 සහ 04 අංශයන්
 - අරමුදල් මෙහෙයුම් හා ගිණුම් ඒකකය
 - සැපයුම් හා ගිණුම් ඒකකය

- රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණ හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය
 - විදේශ ණය 01 ඒකකය
 - විදේශ ණය 02 ඒකකය
 - දේශීය ණය ඒකකය
 - දේශීය හා විදේශීය ප්‍රදාන ඒකකය

- මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණ හා ආදායම් අංශය
 - මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණ ඒකකය
 - ආදායම් ඒකකය

- පාලන, අසම්භාව්‍ය බැරකම් හා ගෙවීම් ක්‍රමවේද ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය
 - උපණය හා භාණ්ඩාගාර ඇපකර කළමනාකරණ ඒකකය
 - නව ආර්ථික ප්‍රවණතා මත දෙපාර්තමේන්තු විෂය පථය සැලසුම් කිරීමේ ඒකකය
 - තොරතුරු තාක්ෂණ සංවර්ධන ඒකකය
 - සුරක්ෂිතාගාරය ඇතුළුව භා.නි.ලේ. වත්කම් කළමනාකරණ ඒකකය
 - පාලන ඒකකය

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

➤ විශේෂ ජයග්‍රහණ

- i. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පවත්වනු ලබන 2016 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වූ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වැඩසටහනේ දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩය යටතේ 100% ක් වූ කාර්ය සාධනයක් ළඟා කර ගනිමින් ලංකාවේ ප්‍රථම ස්ථානය සඳහා වූ රන් පදක්කම දිනා ගැනීම.
- ii. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පවත්වනු ලබන 2017 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වූ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වැඩසටහනේ දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩය යටතේ 100% ක් වූ කාර්ය සාධනයක් ළඟා කර ගනිමින් ලංකාවේ ප්‍රථම ස්ථානය සඳහා වූ රන් පදක්කම දිනා ගැනීම.
- iii. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පවත්වනු ලබන 2018 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වූ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වැඩසටහනේ දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩය යටතේ ඉහළම කාර්ය සාධන මට්ටමක් ළඟා කර ගැනීම.
- iv. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පවත්වනු ලබන 2019 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වූ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වැඩසටහනේ දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩය යටතේ 100% ක් වූ කාර්ය සාධන මට්ටමක් ළඟා කර ගැනීම.
- v. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පවත්වනු ලබන 2020 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වූ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වැඩසටහනේ දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩය යටතේ 98% ක් වූ කාර්ය සාධන මට්ටමක් ළඟා කර ගැනීම.
- vi. 2018 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය මත සත්‍ය හා සාධාරණ විගණන මතයක් විගණකාධිපති වෙතින් ලබා ගැනීම.
- vii. 2019 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය මත සත්‍ය හා සාධාරණ විගණන මතයක් විගණකාධිපති වෙතින් ලබා ගැනීම.
- viii. 2020 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය මත සත්‍ය හා සාධාරණ විගණන මතයක් විගණකාධිපති වෙතින් ලබා ගැනීම.
- ix. 2021 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය මත සත්‍ය හා සාධාරණ විගණන මතයක් විගණකාධිපති වෙතින් ලබා ගැනීම.
- x. කොවිඩ් වසංගතය, ඉන්ධන අර්බුදය හා සේවක කැඳවීමේ සීමා කිරීමේ නිර්දේශයන්ට අනුගතව කටයුතු කිරීමට සිදුවීම තුළ “භාණ්ඩාගාර මූල්‍ය කළමනාකරණ පද්ධතිය” (TFMS), පරිගණක වැඩසටහන මෙහෙයවන නිලධාරීන්ට නිවසේ සිට රාජකාරි කිරීමට හැකිවන සේ මාර්ගගත (online) ක්‍රමයක් ලෙස වැඩි දියුණු කිරීම.
- xi. ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (ITMIS) වැඩසටහන යටතේ නියම ව්‍යාපෘතියක් ලෙස තෝරා ගත් අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු සඳහා අක්වුදල් නිදහස් කිරීම සහ එකී කාර්යයන් සාර්ථකව කළමනාකරණය කිරීම.
- xii. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමය (APFASL) විසින් සංවිධානය කරන ලද රාජ්‍ය අංශයේ දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩය යටතේ 2019 වසරේ දී රාජ්‍ය අංශය සඳහා හොඳම වාර්ෂික වාර්තා සහ ගිණුම් සම්මාන උළෙලේ තෙවන ස්ථානය සඳහා ලෝකඩ සම්මානය දිනා ගන්නා ලදී.
- xiii. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමය (APFASL) විසින් සංවිධානය කරන ලද රාජ්‍ය අංශයේ දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩය යටතේ 2020 වසරේ දී රාජ්‍ය අංශය සඳහා හොඳම වාර්ෂික වාර්තා සහ ගිණුම් සම්මාන උළෙලේ තෙවන ස්ථානය සඳහා ලෝකඩ සම්මානය දිනා ගන්නා ලදී.

අතිරේක

- i. සමාන ධාරිතාවෙන් යුත් කලාපීය රටවල් විසින් හඳුන්වා දෙනු ලබන භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ හා නොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රමෝදයන් නිසා මෙරටට ඇතිවන බලපෑම.
- ii. උසස් ආර්ථික පිටියෙහි නිලධාරීන් ඇතුළු දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම නිලධාරීන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත්වන දීප වසාචන සේවාවන්ට හා ඒකාබද්ධ සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන් වීම.
- iii. ප්‍රමාණවත් වෘත්තීයවිද්‍යා නිපුණතාවයකින් යුත් නිලධාරීන්ගේ හිඟය.
- iv. රටතුළ පැවතී ආර්ථික අරබුදය හමුවේ සමස්ත ආර්ථිකයට හා දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය භාරය සඳහා සිදු වූ බලපෑම.

මදිරි මූලාශ්‍ර

- i. ITMIS ව්‍යාපෘතිය තුළ භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අදාළ මොඩියුල් පූර්ණ වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහය වීම.
- ii. ජාතික / අන්තර්ජාතික මට්ටමේ ප්‍රවේශීය දෙපාර්තමේන්තු අවශ්‍යතා මත හෙලවා භාණ්ඩාගාර අරමුදල් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලීන් සඳහා ප්‍රමිති සහතිකයක් ලබා ගැනීම.
- iii. විශ්ව විද්‍යාල ඇතුළුව විවිධ රාජ්‍ය සායනවල විසින් පවත්වා ගෙන යනු ලබන අරමුදල් වලට අදාළ නිල බැංකු ගිණුම් සියල්ලම භාණ්ඩාගාර කේවල නිලධාරී ක්‍රමය යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට පියවර ගැනීම.
- iv. 2023 වසරේදී යෝජනා අනුපිටි බදු නොවන සාදායම් එකතු කරන සමානාංග / දෙපාර්තමේන්තුවල එහි ආදායම් සාදායම් භාණ්ඩාගාරයට ලේඛණය කිරීමේ ක්‍රමවේදය සකස් කිරීම



ම.ඩී.ඩී.එල්. සිල්වා
 සහකාර ජනරාල්
 භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව



ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමය (APFASL) විසින් සංවිධානය කරන හොඳම වාර්ෂික වාර්තා සහ ගිණුම් සම්මාන උළෙලේ 2020 රාජ්‍ය අංශය (දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩය) සඳහා තෙවන ස්ථානය සඳහා ලෝකඩ සම්මානය ලබා ගැනීම



රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පවත්වනු ලබන මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වූ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වැඩසටහනේ දෙපාර්තමේන්තු කාණ්ඩය යටතේ 2017 සිට 2020 දක්වා ඉහළ කාර්ය සාධනයක් ළඟා කර ගනිමින් සම්මාන හිමි කර ගැනීම

03 පරිච්ඡේදය - 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-එස්

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2022	සටහන	කන්‍ය	
		2022	2021
රු.		රු.	රු.
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-
-	ආදායම් බදු	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	-	-
339,690,000,000	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	154,776,282,088	63,516,395,436
339,690,000,000	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	154,776,282,088	63,516,395,436
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	334,289,000	229,579,000
-	තැන්පතු	4,378,409,668	4,727,748,333
-	අන්තිකාරම් ගිණුම	11,834,401	12,691,121
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්	-	-
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	4,724,533,069	4,970,018,454
339,690,000,000	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	159,500,815,157	68,486,413,890
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)	110,642	98,398
339,690,000,000	ඔද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ආ)	159,500,704,515	68,486,315,492
-	අඩු කළා : වියදම්		
-	පුනරාවර්තන වියදම්	-	-
99,240,000	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	86,175,927	77,634,959
11,525,230,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	4,216,336,322	8,088,642,365
1,460,000,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	1,332,185,876	956,862,682
1,630,349,984,000	පොළී ගෙවීම්	1,565,189,627,374	1,048,382,440,515
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	-	111,600,000
1,643,434,454,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)	1,570,824,325,499	1,057,617,180,521
1,500,000	මූලධන වියදම්		
8,550,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	980,900	1,422,147
-	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	7,761,470	6,663,776
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	-	-
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	-	-
810,000	හැකියා වර්ධනය	808,101	283,798
1,510,470,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	1,432,455,178,450	1,332,216,039,390
1,510,480,860,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)	1,432,464,728,921	1,332,224,409,111
-	තැන්පතු ගෙවීම්	3,483,351,916	3,742,169,491
-	අන්තිකාරම් ගෙවීම්	9,238,077	10,967,261
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්	-	-
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)	3,492,589,993	3,753,136,752
3,153,915,314,000	මුළු වියදම් එ = (ඊ)+(උ)+(ඌ)	3,006,781,644,413	2,393,594,726,384
(2,814,225,314,000)	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ)-එ	(2,847,280,939,898)	(2,325,108,410,892)
-	අග්‍රිම සැපයුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය	(2,847,280,939,898)	(2,325,108,410,892)
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය	-	-



3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		ඒසීඑ-8	
		2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට	
		මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	
සටහන		කතෘ	
		2022	2021
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	82,007,706	80,782,268
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5(ඒ)	18,938,049	21,534,373
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	-	-
		100,945,755	102,316,641
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(4,425,893,543)	(3,528,239,467)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		82,007,706	80,782,268
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑ-5(බී)	-	-
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	4,444,831,592	3,549,773,840
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ-3	-	-
		100,945,755	102,316,641

පිටු අංක 1 සිට 37 දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 38 සිට 40 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදීරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලකාරී අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

(Signature)

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
කේ.එම්.මහින්ද සිරිවර්ධන
ලේකම් - මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ
ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
දිනය: 2023.02.23
කොළඹ 01.

(Signature)

ගණන්දීමේ නිලධාරී
එච්.සී.ඩී.එල්.සිල්වා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
දිනය : 2023.02.23

(Signature)

ඒ.ඒ.අයි.දිල්ලරුක්කි
අධ්‍යක්ෂ
දිනය : 2023.02.23

එච්. සී. ඩී. එල්. සිල්වා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය,
කොළඹ - 01.

ඒ. ඒ. අයි. දිල්ලරුක්කි
අධ්‍යක්ෂ
භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය,
කොළඹ - 01.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-සී

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	කතය	
	2022 රු.	2021 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	4,621,303	1,903,182
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	1,011,513,838	827,430,288
අග්‍රිම ලැබීම්	334,289,000	229,579,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	5,873,819	6,062,312
තැන්පතු ලැබීම්	3,081,009	2,961,960
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	1,359,378,969	1,067,936,742
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	111,156,634	95,707,566
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,232,185,876	956,867,485
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	649,023	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	110,642	98,398
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	4,686,012	6,032,863
තැන්පතු ගෙවීම්	3,081,009	2,961,985
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	1,351,869,196	1,061,668,297
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	7,509,773	6,268,445
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපභය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	7,509,773	6,268,445
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	7,509,773	6,268,445
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(7,509,773)	(6,268,445)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	0	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ) = (ඌ) - (එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) + (ඵ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-



3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2022 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

භුවමාරු හා භුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් තෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය සහිතව එම තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අදාළ පරිදි ඇතුළත් කර ගත හැක. එසේම “වාර්තාකරණ පදනම” යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.



3.5 ආදායම එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය - 2022

ආදායම් සංකේතය	විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	සත්‍ය ආදායම	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුව % ලෙස
2002.01.99	අනෙකුත් කුලී	900,000,000.00	1,200,000,000.00	946,193,464.02	79%
2002.02.01	ණයදීම	6,200,000,000.00	5,450,000,000.00	5,597,585,565.44	103%
2002.02.99	වෙනත්	1,800,000,000.00	1,550,000,000.00	1,727,960,260.80	111%
2003.01.00	දෙපාර්තමේන්තු මය විකිණීම	100,000,000.00	90,000,000.00	119,168,957.87	132%
2003.02.99	විවිධ	6,500,000,000.00	4,000,000,000.00	5,058,580,975.49	126%
2003.03.02	දඩමුදල් හා රාජසන්තක කිරීම් (වෙනත්)	1,300,000,000.00	1,600,000,000.00	1,837,908,913.84	115%
2003.05.00	භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අධිකාරය	14,200,000,000.00	23,100,000,000.00	22,648,682,854.95	98%
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්	31,300,000,000.00	18,000,000,000.00	19,060,869,849.33	106%
2005.99.00	ජාතික ලොතරැයි මණ්ඩලය හා අනෙකුත් පැවරීම්	12,100,000,000.00	3,700,000,000.00	3,891,538,878.25	105%
2006.04.00	ණය ආපසු අයකර ගැනීම්	19,000,000,000.00	271,000,000,000.00	60,482,742,904.86	22% *
3001.01.00	විදේශීය ප්‍රදානයන්	10,000,000,000.00	9,900,000,000.00	33,402,403,963.23	337% **
3001.02.00	දේශීය ප්‍රදානයන්	-	100,000,000.00	2,645,500.00	3% ***

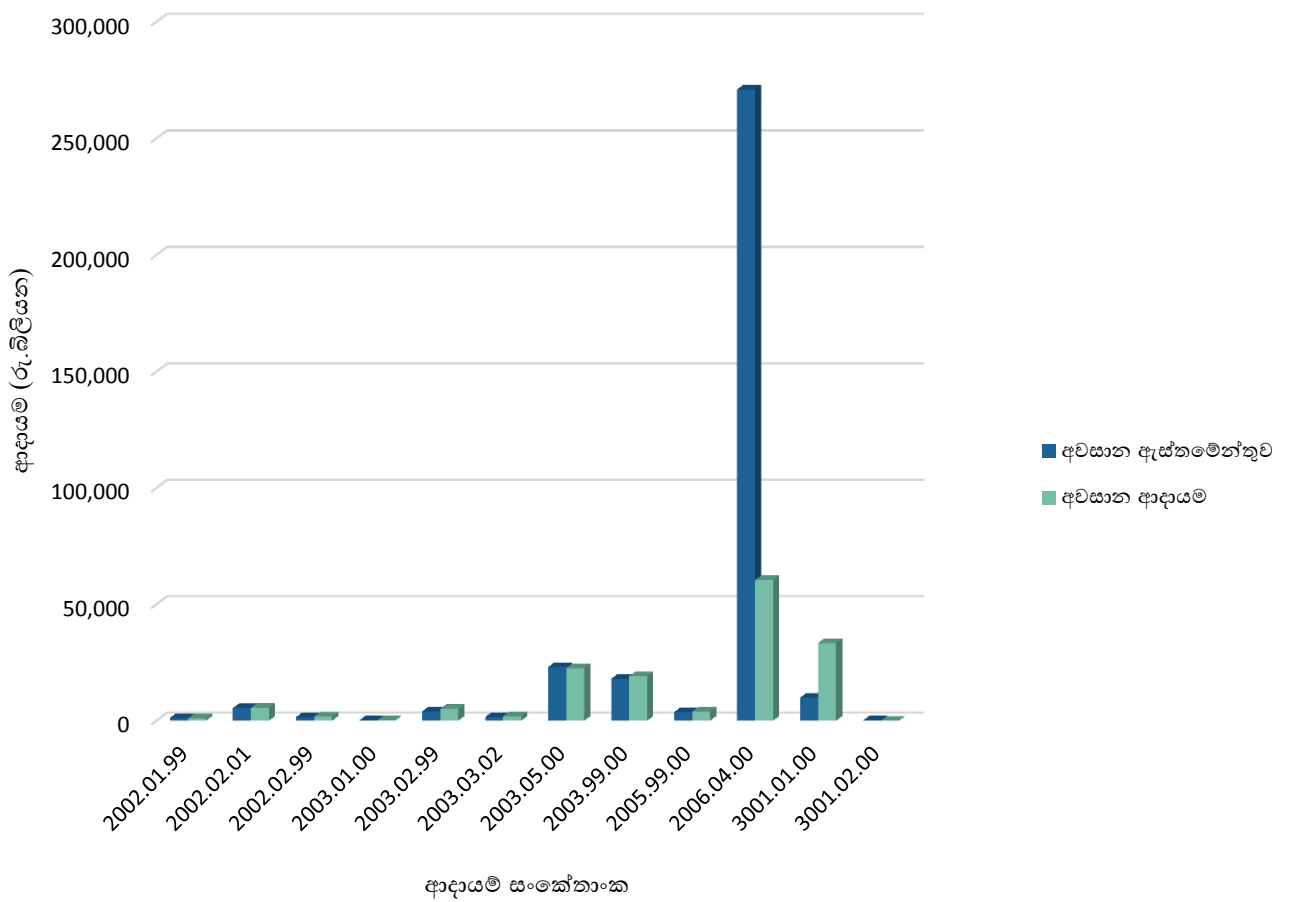
2022 වර්ෂයේ රට තුළ පැවති ආර්ථික සහ දේශපාලනික අර්බුද හමුවේ වසර ආරම්භයේ සකස් කරන ලද මුල් ඇස්තමේන්තු, ප්‍රථම මාස හය තුළ ලද සත්‍ය ආදායම පදනම් කරගෙන සංශෝධනය කරන ලදී. කෙසේ වෙතත් වර්ෂය පුරාම රටේ ආර්ථිකයේ පැවති අස්ථාවරත්වය හේතුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත ආදායම සහ සත්‍ය ආදායම අතර විචල්‍යතා සිදු වී ඇත.

* උප ණය ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ණය වාරික නොගෙවීම හේතුවෙන් ණය ආපසු අයකර ගැනීම් තුළින් 2022 ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට නොහැකි විය. 2022 දී මුහුණදීමට සිදු වූ විදේශ විනිමය හිඟය හා මූල්‍ය අර්බුද හමුවේ ලංකා බැංකු තෙල් නීතිගත සංස්ථාව විසින් උපණය වාරික භාණ්ඩාගාරය වෙත නිරවුල් කිරීමට අපොහොසත්වීම ප්‍රධාන වශයෙන් මේ සඳහා බලපාන ලද අතර එම තත්ත්වය සම්පූර්ණයෙන් ම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලනයෙන් බැහැර අවස්ථාවක් ලෙස වාර්තා කරමි.

** 2022 වර්ෂයේ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දී හඳුනා ගෙන නොතිබූ, 2022 අවසාන කාර්තුව තුළ හඳුනා ගනු ලැබූ විදේශ රටවලින් ලද ද්‍රව්‍ය ආධාර ලැබීම් සහ පෙර වර්ෂයට (2021) අදාළව ප්‍රමාද වූ විදේශ ප්‍රධාන යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ ව්‍යාපෘති කාර්යයන්ට අදාළ වියදම් මෙම වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කිරීම හේතුවෙන් විදේශීය ප්‍රදාන ආදායම ඉහළ අගයක් ගන්නා ලදී.

*** මෙය නව ආදායම් සංකේතයක් බැවින් මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුවල දේශීය ප්‍රදානවලට අදාළව ආදායම් ශීර්ෂයක් පුරෝකථනය කර නොතිබූ අතර රටේ පැවති ආර්ථික හා මූල්‍ය දුෂ්කරතා මත අපේක්ෂිත මට්ටමින් දේශීය ප්‍රදාන නොලැබීම හේතුවෙන් ඉලක්කගත අදායම ළඟා කර ගැනීමට නොහැකි විය.

ආදායම් රැස්කිරීම - 2022



3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු. 000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
විසර්ජන පනත				
පුනරාවර්තන	58,335,014	58,434,454	34,163,286	58.46
මූලධන	10,300	10,860	9,550	87.94
ණය සේවාකරණ	5,470,000	5,470,000	4,639,336	84.81
උප එකතුව	63,815,314	63,915,314	38,812,173	60.72
විශේෂ නීති සේවා				
පුනරාවර්තන	2,839,000,000	3,090,000,000	2,964,476,882	95.94
උප එකතුව	2,839,000,000	3,090,000,000	2,964,476,882	95.94
මුළු එකතුව	2,902,815,314	3,153,915,314	3,003,289,054	95.22

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. 000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
	රාජ්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය	උපාධිධාරී වැටුප්	649	649	649	100

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. 000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2022 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2022 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-			
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	49,338	49,338	-	100
9153	ඉඩම්	-	-	-	
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	
9160	කෙටිගෙන යන වැඩ	-	-	-	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	32,670	32,670		100

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ඇමුණුම I

04. පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% -90%	75% -89%	50% -74%
වාර්ෂික අක්මුදල් සීමාවන් තීරණය කිරීම, එම සීමාවන් අදාළ රාජ්‍ය ආයතන වෙත දැනුම් දීමේ ක්‍රියාවලිය නිම කිරීමේ කාර්ය සාධන ප්‍රගතියේ ප්‍රතිශතය	100%		
ඉහත පරිදි ගණනය කරන ලද වාර්ෂික අක් මුදල් සීමාවන් මාසිකව හා කාර්තු පදනමින් සංශෝධනය කර අදාළ ආයතන වෙත දැනුම් දීමේ කාර්ය සාධන ප්‍රගතියේ ප්‍රතිශතය	100%		
දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මාසික, ත්‍රෛමාසික, අර්ධ වාර්ෂික හා වාර්ෂිකව පිළියෙල කරනු ලබන විශේෂ ගිණුම් සාරාංශයන් සහ අදාළ වාර්තා, වක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි අදාළ ආයතන වෙත නිශ්චිත දිනට හෝ එදිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	100%		
ඒකාබද්ධ අරමුදල කළමනාකරණය කිරීම මූලික කරගෙන භාණ්ඩාගාරය විසින් මුදල් වර්ෂය තුළ පවත්වනු ලබන භාණ්ඩාගාර මුදල් ප්‍රවාහ රැස්වීම් ගණන සහ එම රැස්වීම් වලදී ගනු ලබන තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය ප්‍රතිශතයක් ලෙස	100%		

05. පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ඉලක්ක/අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50% - 74%	75%-100%
වාර්ෂික අයවැය, සත්‍ය අරමුදල් ගලාපීම් සහ ගලායාම් බවට පත් කරමින් ඒකාබද්ධ අරමුදල කළමනාකරණය කිරීම	අදාළ පාර්ශවකරුවන් සමඟ සාමූහිකත්වයෙන් / සම්බන්ධීකරණයෙන්, ආර්ථිකව, කාර්යක්ෂම හා සඵලදායීව භාණ්ඩාගාර අරමුදල් ප්‍රවාහය කළමනාකරණය කිරීම	වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද අරමුදල් ප්‍රවාහ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			100%
උපණයවලට අදාළ ණය වාරික හා පොළී නියමිත දිනට අයකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම	අයවියයුතු සියළුම ණය වාරික හා පොළී මුදල් අයකර ගැනීම	දෙපාර්තමේන්තු ඇස්තමේන්තුව අනුව අයකර ගත් ප්‍රතිශතය	22%*		
වියදම් දැරීමේ ආයතන වලට නියමිත අධිකාරියෙන් නව බැංකු ගිණුම් හා අග්‍රිම ගිණුම් ආරම්භ කිරීමට නිසි අනුමැතිය ලබා දීම හා ඒවා අධීක්ෂණය කිරීම	නව බැංකු ගිණුම් හා අග්‍රිම ගිණුම් විවෘත කිරීමට ඉදිරිපත් කරනු ලබන සුදුසු ඉල්ලීම් සඳහා බලය දීම තහවුරු කර ගැනීම	ලද අයදුම්පත් වලින් අනුමත කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව			100%
රජයේ නිලධාරීන්ගේ ණය ඇපකර යෝජනා ක්‍රමය යටතේ සුදුසුකම් ලබන සියළුම රජයේ නිලධාරීන්ගේ නොගෙවා ඇති ණය ශේෂයන් පියවීම	සුදුසුකම් ලබන සහ සම්පූර්ණ කරන ලද ණය අයදුම්පත්‍ර නියමිත ක්‍රියාවලියෙන් පසු සතියක් ඇතුළත ගෙවා නිම කිරීම	සතියක් තුළ නිරවුල් කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය			100%

* උප ණය ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ණය වාරික නොගෙවීම හේතුවෙන් ණය ආපසු අයකර ගැනීම් තුළින් 2022 ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට නොහැකි විය. 2022 දී මුහුණදීමට සිදු වූ විදේශ විනිමය හිඟය හා මූල්‍ය අර්බුද හමුවේ ලංකා බැංකු තෙල් නීතිගත සංස්ථාව විසින් උපණය වාරික භාණ්ඩාගාරය වෙත නිරවුල් කිරීමට අපොහොසත්වීම ප්‍රධාන වශයෙන් මේ සඳහා බලපාන ලද අතර එම තත්ත්වය සම්පූර්ණයෙන්ම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලනයෙන් බැහැර අවස්ථාවක් ලෙස වාර්තා කරමි.

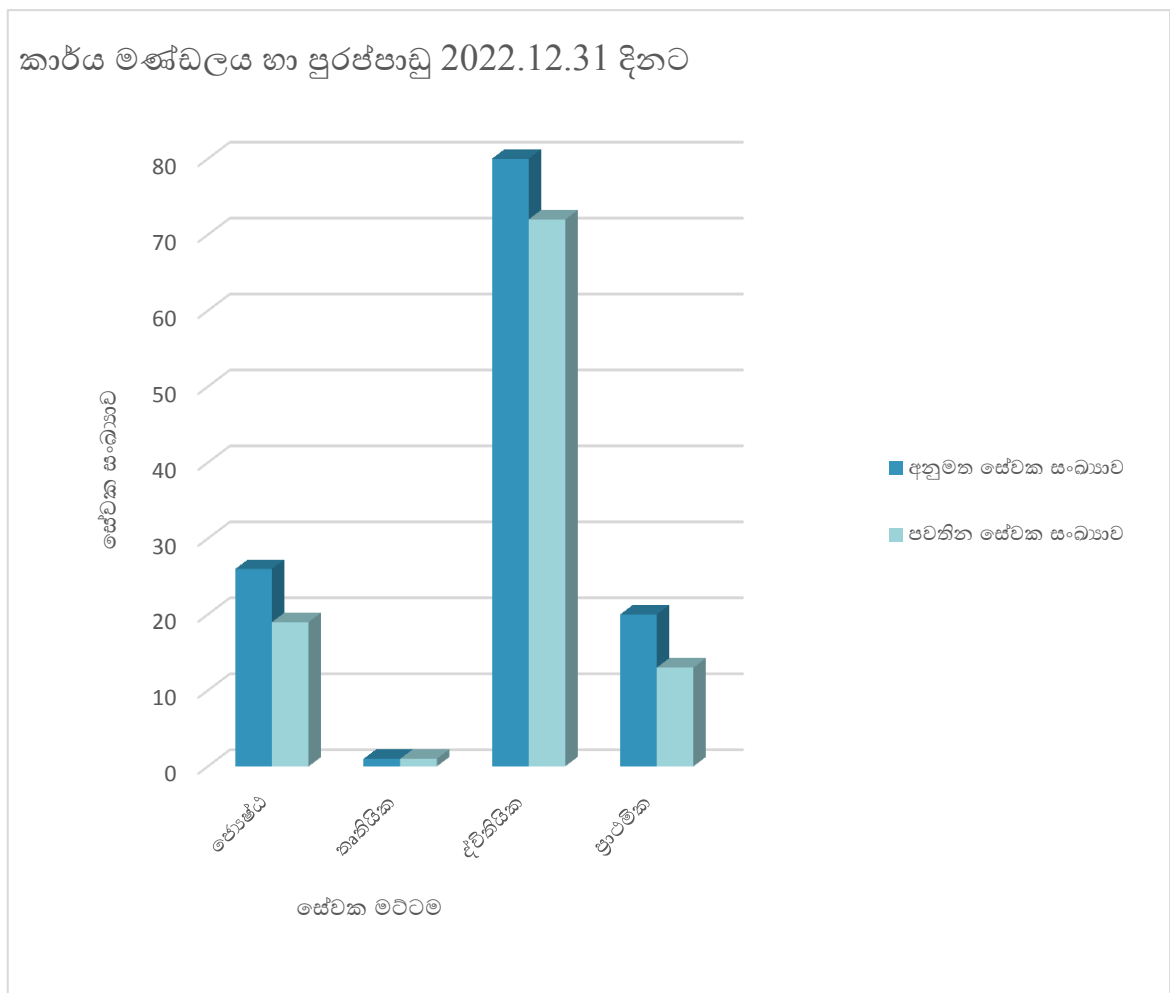
5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

තිරසර සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ හඳුනා ගන්නා ලද ඉලක්ක වර්ෂය තුළදී ඉහත පරිදි ඉෂ්ඨ කරගත් අතර පසුගිය වර්ෂයේ පැවති අභියෝගාත්මක ආර්ථික තත්වය හමුවේ සියළු ඉලක්ක අපේක්ෂිත පරිදි ලඟා කර ගැනීමට නොහැකි විය. තවද ආර්ථික, දේශපාලනික, සමාජීය, නෛතික , තාක්ෂණික සහ පාරිසරික සාධකවලින් පැන නඟින අභ්‍යන්තර හා බාහිර තත්වයන් රජයේ අරමුදල් ප්‍රවාහය පාලනය කරනු ලබන භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට අවශෝෂණය කර ගැනීමට සිදුවන බව නිරීක්ෂණය වේ.

06. පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය (2022.12.31)

මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	26	19	07
තෘතීයික	01	01	-
ද්විතීයික	80	72	08
ප්‍රාථමික	20	13	07



06.2 ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට සාපේක්ෂව තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව අඩු බැවින් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව ඉහළ යාම නිසා දෙපාර්තමේන්තුව සතු මානව සම්පත උපාය මාර්ගිකව අභිප්‍රේරණය කරමින් කළමනාකරණය කර දෙපාර්තමේන්තු අරමුණු ළඟා කර ගැනීම සෘජුවම හා දැඩි ලෙස අභියෝගකාරී වීම.

තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය කාර්තු වශයෙන් වෙනස් වීම පහත පරිදි වේ.

කාර්තුව	කාර්ය මණ්ඩලය	භ්‍යෂ්ඨ	තෘතීය	ද්විතීක	ප්‍රාථමික	එකතුව
පළමු කාර්තුව	අනුමත	26	1	78	20	125
	ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	-	-	8	-	8
	ස්ථාන මාරුවී ගිය	1	-	6	1	8
	තත්‍ය	18	1	71	15	105
	පුරප්පාඩු	9	-	5	6	20
දෙවන කාර්තුව	අනුමත	26	1	80	20	127
	ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	2	-	1	6	9
	ස්ථාන මාරුවී ගිය	-	-	4	4	8
	තත්‍ය	17	1	73	14	105
	පුරප්පාඩු	7	-	10	4	21
තෙවන කාර්තුව	අනුමත	26	1	80	20	127
	ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	-	-	2	-	2
	ස්ථාන මාරුවී ගිය	1	-	-	1	2
	තත්‍ය	19	1	70	16	106
	පුරප්පාඩු	8	-	8	5	21
සිව්වන කාර්තුව	අනුමත	26	1	80	20	127
	ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	1	-	1	-	2
	ස්ථාන මාරුවී ගිය	-	-	1	2	3
	තත්‍ය	18	1	72	15	106
	පුරප්පාඩු	7	-	8	7	22

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම *
			දේශීය (රු.)	විදේශීය (ඇ.ඩො.)		
MS Excel පුහුණු වැඩසටහන	37	දින 02	-	-	දේශීය	නිලධාරීන් වෙත ලබා දුන් පුහුණු මගින් උපයාගත් දැනුම, නිපුණතාවය, පළපුරුද්ද, න්‍යායාත්මකව හා ප්‍රායෝගිකව කාර්ය සාධනය ඉහල නංවමින් ආයතනික අරමුණු ළඟා කර ගැනීමට යෙදවීම.
මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණය	61	පැය 02	-	-	දේශීය	
විදේශ ණය, ප්‍රතිපූරණය කළහැකි විදේශාධාර ණය පුහුණු වැඩසටහන	67	පැය 02	-	-	දේශීය	
අරමුදල් මෙහෙයුම් හා ගිණුම් අංශයේ කාර්ය භාරය හා ඇපකර අරමුදල	69	පැය 02	-	-	දේශීය	
රාජ්‍ය ආදායම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	74	පැය 02	-	-	දේශීය	
සටහන් පත්‍ර ලිවීම හා ලිපිගොනුකරණය	66	පැය 02 1/2	2000.00	-	දේශීය	
දේශීය ණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	74	පැය 02 1/2	-	-	දේශීය	
ඒකාබද්ධ අරමුදල් කළමනාකරණය හා අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අංශවල කාර්ය භාරය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	79	පැය 02 1/2	-	-	දේශීය	
කාර්යාච්චර්ධන වැඩමුළුව - කාර්යාල පරිශ්‍රයෙන් බාහිර පුහුණු වැඩසටහන	70	දින 01	10000.00	-	දේශීය	
වැටුප් පරිවර්තන සකස් කිරීම	02	දින 02	-	-	දේශීය	
e-pay roll	02	දින 02	-	-	දේශීය	
ප්‍රසම්පාදන පුහුණු වැඩමුළුව	10	දින 06	-	-	දේශීය	
වෘත්තීය සාර්ථකත්වය සඳහා පුද්ගලික මෘදු කුසලතා පිළිබඳ මොඩියුලය	03	දින 05	-	-	දේශීය	

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම *
			දේශීය (රු.)	විදේශීය (ඇ.ඩො.)		
ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන පිළිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	02	දින 02	-	-	මාර්ගගත	නිලධාරීන් වෙත ලබා දුන් පුහුණු මගින් උපයාගත් දැනුම, නිපුණතාවය, පළපුරුද්ද, න්‍යායාත්මකව හා ප්‍රායෝගිකව කාර්ය සාධනය ඉහල නංවමින් ආයතනික අරමුණු ළඟා කර ගැනීමට යෙදවීම.
විශ්‍රාම වැටුප් සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	03	දින 05	-	-	මාර්ගගත	
ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු ශ්‍රී.ලං.ග.සේ. 1	04	දින 05	-	-	දේශීය	
ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු ශ්‍රී.ලං.ග.සේ. 11	02	දින 02	-	-	දේශීය	
වෘත්තීය සාර්ථකත්වය සඳහා පුද්ගලික මෘදු කුසලතා	03	දින 05	-	-	දේශීය	
වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ජාතික සංගමයේ ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු පාඨමාලාව	04	දින 02	80,000.00	-	දේශීය	
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී 1 ශ්‍රේණිය කඩඉම් උපකාරක පුහුණු පාඨමාලාව	05	05	-	-	දේශීය	
දමිළ භාෂාව ප්‍රවීණතා -දෙවන මට්ටම	07	පැය 150			මාර්ගගත	
දමිළ භාෂාව ප්‍රවීණතා - පළමු මට්ටම	01	පැය 200			මාර්ගගත	
විදෙස් පුහුණු දැනුම හා අත්දැකීම් හුවමාරු කර ගැනීම	17	පැය 02			දේශීය	
දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය භාරයේ යාවත්කාලීන කිරීම් හා නව ප්‍රවණතා	17	පැය 02			දේශීය	
ලේඛණාරක්ෂක ක්‍රමවේදය පිළිබඳ පුහුණුව (enadoc)	10	පැය 03			දේශීය	
e-Government & Digitalization of PFM, Cambodia.	01	දින 04	-	280	විදේශීය	
Public Debt Mgt & Debt Sustainability, Thailand	01	දින 05	-	240	විදේශීය	

❖ ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හමුවේ සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශවලට අනුගතව කටයුතු කිරීමට සිදු වූ බැවින්ද රටෙහි පැවති ඉන්ධන හා ආර්ථික අපහසුතා හමුවේ වියදම් පාලනයකින් යුතුව කටයුතු කිරීමට සිදුවීම තුළ නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය පුහුණු වැඩසටහන් සීමා කිරීමට සිදු විය.

එසේ වුවද, වාර්ෂික මානව සම්පත් සැලැස්ම අනුව කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප වර්ධනය වෙනුවෙන් පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වන ලදී.



07. පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ.)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
01	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
02	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පවිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
04	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ජරවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
05	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
06	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2), DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

07	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	කළමනාකරණ සේවා වකුලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
08	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වකුලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රේටර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වකුලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රේටර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ අංක 05/2016 අනුව, හාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික හාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වකුලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත හාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
09	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අදාළ නොවේ		

10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයන් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ		

15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අදාළ නොවේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛZ අනුව පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18.2	එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		

19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හි ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

- පීටී/ඒ/ටීටී/එල්/2022/07

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2023 මැයි 30 දින



ගණන්දීමේ නිලධාරී

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය -249 භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය -249 භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.



2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1. ආදායම් කළමනාකරණය

2.1.1 ආදායම් ඇස්තමේන්තු කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2022 වර්ෂය සඳහා ආදායම් සංකේතාංක 11 ක් යටතේ රු.103,400,000,000 ක ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සියළුම ආදායම් සංකේතාංකවල මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය කර තිබූ අතර මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ නොතිබුණු 3001.02.00 දරණ ආදායම් සංකේතාංකයට අදාළව සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව යටතේ රු. 100,000,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. තවත් ආදායම් සංකේතාංක 7 ක මුළු ආදායම් ඇස්තමේන්තු එකතුව රු.25,310,000,000 කින් අඩු කර තිබුණි. ආදායම් සංකේතාංක 5 ක මුළු ආදායම් ඇස්තමේන්තු එකතුව රු.261,600,000,000 කින් වැඩි කර තිබුණි. 2003.05.00 භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අධිභාරය මුල් ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් රු.14,200,000,000 ක ආදායම රු.8,900,000,000 කින් වැඩි කර ආදායම් ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය කර තිබුණි. සමස්තයක් වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුල් ආදායම් ඇස්තමේන්තුව අනුව රැස්කිරීමට අපේක්ෂා කර තිබූ ආදායම රු.236,290,000,000 කින් වැඩි කර ඇස්තමේන්තුව සංශෝධනය කර තිබුණි.

කෙසේ වෙතත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට ආදායම් සංකේත 12 කින් රු.154,776,282,088 ක ආදායමක් රැස් කර තිබුණි. ඒ අතරින් ආදායම් සංකේත 7 ක මුල් ආදායම් ඇස්තමේන්තු ඉක්මවා ආදායම් රැස්කර තිබුණි. ඒ අනුව ආදායම් ඇස්තමේන්තු කිරීම හා ඒවා සංශෝධනය කිරීම තාත්වික පදනමක් මත සිදු වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව, තත්‍ය ආදායම සමඟ සැසඳීමේදී ආදායම් සංකේතාංක 6 ට අදාළව සියයට 97 ක අඩුවීමේ සිට සියයට 237 ක වැඩිවීම දක්වා පරාසය තුළ ආදායම් රැස් කිරීම විචලනය වී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

2.1.2 හිඟ ආදායම් රැස් කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආදායම් සංකේතාංක 08 කට අදාළ හිඟ හිටි ආදායම රු.261,543,883,717 ක් වූ අතර ඉන් වසරකට වඩා වැඩි හිඟ හිටි ආදායම රු.2,357,789,706ක් වී තිබුණි.

(ආ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල දැක්වෙන හිඟ ආදායමට සාපේක්ෂව 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිට සමස්ත හිඟ හිටි ආදායම සියයට 57 ක අඩුවීමේ සිට සියයට 18443ක වැඩිවීමක් දක්වා වූ පරාසයක විචලනය වී තිබුණි. ඒ අනුව,

- (i). ආදායම් සංකේත අංක 20.02.02.99 යටතේ පොළීය - අනෙකුත් ආදායම්වලට අදාළ හිඟහිටි ආදායම 2021 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට සියයට 57 කින් පහළ ගොස් තිබුණි.
- (ii). ආදායම් සංකේත අංක 20.03.99.00 යටතේ - අනෙකුත් ලැබීම්වලට අදාළ හිඟහිටි ආදායම 2021 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට සියයට 247 කින් ඉහළ ගොස් තිබුණි.
- (iii). ආදායම් සංකේත අංක 20.06.04.00 යටතේ ණය ආපසු අයකර ගැනීම්වලට අදාළ හිඟ හිටි ආදායම 2021 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට සියයට 18443 කින් ඉහළ ගොස් තිබුණි.

(ඇ) 2019 හා ඊට පෙර වර්ෂයන්ට අදාළ හිඟ හිටි ආදායම සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ පරීක්ෂාවේදී ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ණය පොළී හා ණය වාරික නොගෙවීම මත ආයතන 3 කට අදාළව රු.2,282,681,252 ක හිඟ හිටි ආදායමක් අයකර ගැනීම පිළිබඳ අවිනිශ්චිතතාවයක් පවතින බව දක්වා තිබුණි.

(ඈ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබූ හිඟ ආදායම් ප්‍රකාශයේ තිබූ පසුගිය වර්ෂයට (2021) අදාළ හිඟ මුදල්හි ආරම්භක ශේෂයන් හා 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබූ ACA1(i) ආකෘතියෙහි දක්වා තිබූ හිඟ ආදායමේ අවසාන ශේෂයන් අතර පහත වෙනස්කම් පැවතුණි.

ආදායම් සංකේතාංකය	2021 වර්ෂයේ ඒසීඒ-1(i) වාර්තාව අනුව 2021.12.31 දිනට හිඟ ආදායමේ අවසාන ශේෂය රු.	2022 වර්ෂයේ ඒසීඒ-1(i) වාර්තාව අනුව 2022.01.01 දිනට හිඟ ආදායමේ ශේෂය රු.	වෙනස රු.
20.02.01.99	6,938,319	7,118,319	(180,000)
20.02.02.99	22,565,926	22,564,779	1,147
20.03.99.00	25,310,655	71,264,326	(45,953,671)
20.05.99.00	-	62,622,634	(62,622,634)



(ඉ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබූ හිඟ ආදායම් ප්‍රකාශයේ පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට (2020) අදාළ හිඟ මුදල්හි ආරම්භක ශේෂයන් හා 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබූ ACA1(i) ආකෘතියෙහි දක්වා තිබූ හිඟ මුදල්හි අවසාන ශේෂයන් අතර පහත වෙනස්කම් පැවතුණි.

ආදායම් සංකේතාංකය	2021 වර්ෂයට අදාළව ඒසීඒ-1(i) වාර්තාව අනුව 2020 සහ ඊට පෙර වසරවල හිඟ ආදායම් අවසාන ශේෂය රු.	2022 වර්ෂයට අදාළව ඒසීඒ-1(i) වාර්තාව අනුව 2021 වසරට පෙරවසර වන විට හිඟ මුදල් ආරම්භක ශේෂය රු.	වෙනස රු.
2002.01.99	405,000	510,000	(105,000)
2003.02.99	805,561	1,055,110	(249,549)
2003.99.00	-	27,047,153	(27,047,153)

2.2. වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මූලධන වැය විෂයයන් දෙකක් සඳහා වෙන් කරන ලද එකතුව රු.400,000 ක් වූ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයම කාලපරිච්ඡේදය තුළ වැය නොකර වර්ෂය අවසානයේ සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරි වී තිබුණි.
- (ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 07 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සැලසීම හේතුවෙන් එම ප්‍රතිපාදන වර්ෂය තුළ උපයෝජනය කළ පසු රු.13,140,579 ක ඉතිරියක් පැවති අතර, එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 26 සිට සියයට 80 අතර පරාසයක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.
- (ඇ) මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව සැසඳීමේදී වැය විෂයන් 4 කට අදාළව විචලතාවය සියයට 66 ක අඩුවීමේ සිට සියයට 224 ක වැඩිවීම දක්වා පරාසයක් තුළ වෙනස් ව තිබුණි.

2.3 තැන්පතු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ගනුදෙනු කිසිවක් සිදු නොවී පවත්වාගෙන යන, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු. 34,979,074ක් වූ තැන්පත් ගිණුම් 13 ක් පැවතුනි. මෙම තැන්පත් ගිණුම් විදේශ ප්‍රදාන ලැබීමිචලට අදාළ වන අතර, එකී ශේෂ වසර ගණනාවක් මුළුල්ලේ අක්‍රීයව පැවතුණි. මෙම ප්‍රදාන ඒවා ලබා දී ඇති අදාළ අරමුණට යෙදවීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද, එසේ කළ නොහැකි නම් එය මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණි.

2.4 බැංකු ගිණුම්

මු.රෙ. 387 ප්‍රකාරව කිසිම ආණ්ඩුවේ බැංකු ගිණුමකින් අයිරා ගැනීම තහනම් වුවද, විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ මහජන බැංකු ගිණුම මගින් 2022 මැයි 09 වන දින බැංකු අයිරා පහසුකම් ලබාගෙන ඇති අතර, එදිනට එම ගිණුමේ අයිරා ශේෂය වූ රු.7,727,113,034 ක වටිනාකම වෙනුවෙන් රු.30,925,253 ක අයිරා පොළියක් ගෙවීමට සිදුවී තිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

3.1.1.1 රාජ්‍ය ණය ගිණුම්ගත කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) විදේශ ණය වලට අදාළව මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණය හා ණය ගනුදෙනු ගිණුම්ගත කිරීම සඳහා සුදුසු ක්‍රමවේදයක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුන්වා දී නොතිබුණි.

(ආ) විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව, 2022 වර්ෂයේ හා 2021 වර්ෂය තුළ හෝ ඊට පෙර උපලබ්ධි වූ නමුත් 2022 වර්ෂය අවසන් වන විටත් ගිණුම්ගත නොකළ විදේශ ණය වල වටිනාකම පිළිවෙලින් රු. මිලියන 10,665.4 ක් හා රු. මිලියන 3.6ක් විය. එසේ වුවද විගණනයේ ගණනය කිරීම් අනුව මෙලෙස ගිණුම්ගත නොකළ විදේශ ණය වල 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුළු වටිනාකම රු.මිලියන 11,700.6 ක් වූයෙන් රු. මිලියන 1,031.5 වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මෙන්ම මීට පෙර වර්ෂ වලදී ද උපලබ්ධි වී ඇති නමුත් ගිණුම්ගත නොකළ ණය වටිනාකම් පැවතීම හේතුවෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ඉදිරිපත් කර ඇති විදේශ ණය වටිනාකම නිවැරදි නොවන බව නිරීක්ෂණය විය. ගිණුම්ගත නොකළ විදේශ ණය මුදල් භාවිතා කර කිසියම් වියදමක් දරා තිබෙනම් එම වියදම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල අන්තර්ගත නොවී පැවතිය හැකි බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ සහ ඉකුත් වර්ෂයේදී භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් විගණනයට ඉදිරිපත්කල තොරතුරු අනුව ණය අංක 2001042ට අදාළව යූරෝ 1,057,552 හෙවත් රු.මිලියන 240ක් ගිණුම්ගත නොවූ ණය ශේෂ ලෙස ඇතුළත් වී නොතිබුණි. එසේ වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සටහන් අංක 30(11) අනුව මෙම ණය මුදලේ ආරම්භක ශේෂය යූරෝ 5,644,462ක් ලෙස වර්ෂය තුළ කිසිදු උපලබ්ධිවීමක් හෝ නැවත ගෙවීමක් නොමැතිව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මෙම ණය ශේෂය යූරෝ 6,702,014 ලෙසත් දක්වා තිබුණි.



- (අ) රජය විසින් 2021 වර්ෂයේදී ඇතිකර ගත් ගිවිසුම්ගත බැඳීම් යටතේ වූ අංක 2021007 දරන ණය ගිවිසුමට අදාළව 854-1 වාර්තාවට අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති ගිණුම්ගත නොකළ රු.මිලියන 589ක් වූ ණය මුදල 2022 වර්ෂය තුළදී ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ උපලබ්ධිවීමක් ලෙස සලකා ගිණුම්ගත කර තිබුණු අතර ඒ පිළිබඳව මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි. ඒ අනුව රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් සත්‍ය වශයෙන්ම උපලබ්ධිවීම් මුළුමනින්ම නිරූපණය නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඉ) රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයෙන් මුළුමනින්ම පිටතින් පවත්වාගෙන පැමිණි ණය වර්ග 08කට අදාළ රු. මිලියන 518,293ක ණය ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ගිණුම්ගත කර තිබුණි. මේ පිළිබඳව රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල කිසිදු හෙළිදරව් කිරීමක් සිදු කර නොතිබුණි. තවද, රජය විසින් ණය ලබාගැනීම ඒකාබද්ධ අරමුදල හරහා ගිණුම්ගත කිරීම සාමාන්‍ය ක්‍රමවේදය වුවද ඉහත දක්වන ලද ණයවර්ග 08 ඒකාබද්ධ අරමුදල හරහා ගිණුම්ගත කිරීමට නොහැකි වී තිබුණ ද මෙම ණය වර්ග 08ට අදාළ ණය වාරික ඒකාබද්ධ අරමුදල හරහා ගෙවීම් කර තිබුණි.
- (ඊ) පෙර වර්ෂයේදී ණය ගිවිසුම් දෙකක් සඳහා රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙනස් ණය ව්‍යවහාර මුදල් ඒකක භාවිතා කිරීම හේතුවෙන් අදාළ ණය ශේෂයන් රු.මිලියන 340 හා රු.මිලියන 285කින් CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තාවට අනුව වෙනස්වී තිබුණි. කෙසේ වෙතත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එම ණයවර්ග දෙකට අදාළව ආරම්භක ශේෂ වල ණය ව්‍යවහාර මුදල් ඒකක වර්ගය පමණක් වෙනස් කර තිබුණද ආරම්භක ශේෂයන් නිවැරදි කර නොතිබුණි. ඒ අනුව ණය මුදලේ ආරම්භක ශේෂයේ වෙනස සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ හටගත් විනිමය අලාභය තුළට අවශේෂණය කර තිබුණි. එම ණය ශේෂ දෙකට අදාළව රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තා අනුව, විනිමය අලාභයන් අතර ඉහත දක්වන ලද වටිනාකමට සමාන වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.
- (උ) ණය අංක 2019010 අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී යුරෝ 500,000 ලැබී තිබුණද CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තාව අනුව එහි වටිනාකම රු.114,180,500 වූ අතර රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එය රු.148,497,550 ක් වූයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ සඳහන් ණය වටිනාකම රු.34,317,050 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඌ) ණය අංක 2021008 හා 2021016 සඳහා 2021 වර්ෂයේදී ලබාගත් CS-DRMS 2000+Report 854-1 අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂයන් සටහන් වී නොතිබුණ නමුත් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලබාගත් එම වාර්තා තුළ 2022 ජනවාරි 01 දිනට පහත පරිදි ආරම්භක ශේෂයන් නිරීක්ෂණය විය.



ණය අංකය	ණය මුදල් වර්ගය	ණය මුදල	වටිනාකම රු.
2021008	USD	392,385	78,647,303
2021016	USD	12,500	2,505,423

එසේම රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2022 ජනවාරි 01 දිනට ඉහත ණයවර්ග දෙක සඳහා ආරම්භක ශේෂයන් නොතිබුණ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී උපලබ්ධිවිම් ලෙස පහත දක්වා ඇති වටිනාකම් ගිණුම්ගත කර තිබුණි. ඒ අනුව මෙම ණය ලබා ගැනීම් කුමන වර්ෂයේ උපලබ්ධිවිම් ද යන්න පැහැදිලි නොවීය.

ණය අංකය	ණය මුදල් වර්ගය	උපලබ්ධි මුදල් ප්‍රමාණය	ණය වටිනාකම රු.
2021008	USD	392,385	78,280,893
2021016	USD	472,500	168,106,589

(එ) ණය අංක 2002054 අදාළව 2022 ජනවාරි 01 දිනට ණය ශේෂය යුරෝ 11 හෙවත් රු.2,495 පමණක් වූ අතර මෙම ණය මුදලට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී කිසිදු ණය උපලබ්ධිවිමක් නොමැතිව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අදාළ ණය ශේෂය යුරෝ 4373ක් හෙවත් රු.1,692,045 ක් වී පැවතුණි.

(ඒ) ණය ගිවිසුම් දෙකක් සම්බන්ධයෙන් දෝෂ සහිත විදේශ විනිමය හුවමාරු අනුපාත භාවිතා කිරීම හේතුවෙන් CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තාවට වඩා මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල එම ණය වර්ග දෙකට අදාළව එකතුව රු.4,820,798ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඔ) ණය ගිවිසුම් දෙකක් සම්බන්ධයෙන් එකතුව රු.1,803,456 සහ ණය ශේෂයන් රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සහ CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තාවෙහි නිරීක්ෂණය විය.

(ඕ) ණය ගිවිසුම් හතරක් සම්බන්ධයෙන් එකතුව රු.652,634,243 ක සහ ණය උපලබ්ධිවිම් රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සහ CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තාවේ දක්වා තිබුණු අතර ණය ගිවිසුම් දෙකක් සම්බන්ධයෙන් එකතුව රු.154,795,691 ක සහ ණය උපලබ්ධිවිම් රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල පමණක් නිරීක්ෂණය විය.

(ක) ණය ගිවිසුම් දෙකකට අදාළව එකතුව රු.24,945,542 ක සෘන ණය උපලබ්ධිවීම් රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල පමණක් නිරීක්ෂණය වූ අතර එම ශේෂයන්ට අදාළව CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තාවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂයන් (පෙර වර්ෂයේ අවසාන ශේෂයන්) සහ 2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂයන් (සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂයන්) අතර වෙනස්කම් ද නිරීක්ෂණය විය.

(ග) රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සටහන් අංක 30(I) න් ඉදිරිපත් කර ඇති විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් බැංකු ඒකක ව්‍යාපෘති ණය ශේෂ (Foreign Currency Banking Unit Loan (Project) Balances) CS-DRMS 2000+Report 854-1 වාර්තාව සමග පරීක්ෂා කිරීමේදී ණය ගිවිසුම් දෙකකට අදාළව 2022 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂ වල රු.94,064,888ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය වූ අතර ණය ආපසු ගෙවීම් කිරීමේදී ණය ගිවිසුම් අංක 2018034 අදාළව ඇ.ඩො.454,444ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

3.1.1.2 විදේශ ප්‍රදාන

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 වර්ෂයේ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විදේශ ප්‍රදාන (මුදලින් ලැබීම්) යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ලද විදේශ ප්‍රදාන වියදමේ එකතුව රු. මිලියන 3,218 ක් ලෙස දක්වා තිබුණු අතර අදාළ තැන්පතු ලෙජර් අනුව එම වියදමේ එකතුව රු. මිලියන 3,190 ක් විය. මෙම වෙනස තුළ එකතුව රු. මිලියන 27.7 ක් වූ විදේශ ප්‍රදාන සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය ආදායමට බැර කර තිබුණි.

(ආ) 2022 ජනවාරි 01 දිනවන විටත් ශ්‍රී ලංකා රජය වෙත විදේශ ප්‍රදාන ලෙස ලැබී ඇති නමුත් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිටත් අදාළ අරමුණට නොයොදවා අක්‍රීයව පැවති විදේශ ප්‍රදාන වටිනාකම රු. මිලියන 57.4 ක් විය.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ප්‍රදායකයන් 04 දෙනෙකුගෙන් ව්‍යාපෘති 05 කට අදාළව ලැබී තිබූ නමුත් අදාළ අරමුණට නොයොදවා එකතුව රු.34,740,561 ක් වූ විදේශ ප්‍රදාන ආපසු ප්‍රදායක වෙත යවා තිබුණි.

(ඈ) 1994 අප්‍රේල් 20 දිනැති අංක 30/94 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව, විදේශ ආධාර සම්බන්ධ සියළු ගණුදෙනු මහා භාණ්ඩාගාරයේ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් කලයුතු බව සඳහන් වුවද, නියැදි පරීක්ෂාවක් මත ලබාගත් තොරතුරු අනුව, 2022 වර්ෂය තුළ එසේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ දැනුවත් වීමකින් තොරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් ව්‍යාපෘති 20 ක් සඳහා එකතුව



රු.1,837,321,420 ක විදේශ ප්‍රදාන සෘජුව ලැබී තිබුණු අතර එම වටිනාකම් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.1.1.3. උපණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) අදාළ ආයතන සම්බන්ධයෙන් වූ උපණය ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නොගෙවීම හේතුවෙන් උපණය ගිවිසුම් 5 කට අදාළව ආයතන 4 ක් විසින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අය විය යුතු උපණය වාරිකවල එකතු වටිනාකම රු.මිලියන 260,503 ක් විය. ඉන් රු.මිලියන 778 ක එකතු වාරික වටිනාකම වසර 5 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන ශේෂයකි.
- (ආ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට උපණය වෙනුවෙන් ලැබිය යුතු පොළී වටිනාකම රු. මිලියන 912 ක් වූ අතර, ආයතන 3 ක් අදාළ ගිවිසුම ප්‍රකාරව මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත 2022 වර්ෂයට අදාළව කිසිදු පොළී මුදලක් ගෙවා නොතිබුණු අතර, ඉන් වසර 5 කට වඩා වැඩි නොගෙවූ පොළී වටිනාකමේ එකතුව රු.මිලියන 616 ක් විය.
- (ඇ) 2022 වර්ෂය තුළදී රු.මිලියන 318,061 ක එකතු උපණය ශේෂයක් ලබාදී තිබූ අතර ඉන් රු.මිලියන 285,191ක උපණය ශේෂයක් ආයතන 06ක් වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නව උපණය ශේෂයන් ලෙස ලබාදී තිබුණි. මෙම උපණය වටිනාකම සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලබාදුන් සමස්ත වටිනාකමින් සියයට 90 ක් වී තිබුණි.

3.1.1.4. භාණ්ඩාගාර ඇපකර හා සහන ලිපි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2021 අංක 12 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ (වගකීම්) (සංශෝධිත) පනත ප්‍රකාරව, ඇපකර නිකුත්කිරීමේ සීමාව පෙර මූල්‍ය වර්ෂ දෙක සමඟ සමාලෝචිත මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ සමස්තයේ ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සියයට 15 කි. ඒ අනුව 2022 වර්ෂයට අදාළව රු.මිලියන 2,826,300 ක සීමාව තුළ ඇපකර නිකුත් කළ යුතු වුවත් රු. මිලියන 2,908,515 ක් දක්වා ඇපකර නිකුත් කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි. ඒ අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු. මිලියන 82,214 ක භාණ්ඩාගාර ඇපකර සීමාව ඉක්මවා නිකුත් කර තිබුණි.



(ආ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට බාහිර ආයතන වෙත අවස්ථා 239 ක් යටතේ රු.මිලියන 2,793,987 ක භාණ්ඩාගාර ඇපකර හා අවස්ථා 19 ක් යටතේ රු.මිලියන 114,527 ක සහන ලිපි නිකුත් කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, බාහිර ආයතන වෙත අවස්ථා 09 ක දී නිකුත් කළ රු.මිලියන 45,628 ක් වටිනා භාණ්ඩාගාර ඇපකර සහ අවස්ථා 13ක දී නිකුත් කළ රු.මිලියන 66,637 ක් වටිනා සහන ලිපි 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කල් ඉකුත් වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

3.1.1.2 අක් මුදල් නිදහස් කිරීම

2022 වර්ෂය සඳහා පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් වශයෙන් පිළිවෙලින් රු.මිලියන 1,643,434 ක් හා රු.මිලියන 1,510,480 ක් වශයෙන් එකතුව රු.මිලියන 3,153,915 ක ප්‍රතිපාදන පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් වශයෙන් පිළිවෙලින් රු.මිලියන 1,570,824 ක් හා රු.මිලියන 1,432,464 ක් වශයෙන් එකතුව රු.මිලියන 3,003,289 ක් වැය කර තිබුණි.

විගණනයට ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව, අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු 144ක් රාජ්‍ය ආයතන 100 ක් විශ්වවිද්‍යාල 40 ක් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 ක් සහ පළාත් සභා 9 ක් වශයෙන් එකතුව ආයතන 318 කට අදාළව පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 1,965,041 ක් ද, මූලධන වියදම් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 509,187 ක්ද වශයෙන් එකතුව රු.මිලියන 2,474,228 ක අක්මුදල් සීමාවන් තීරණය කර තිබුණි. අදාළ ආයතන පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 2,127,301 ක් ද, මූලධන වියදම් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 696,558 ක් ද, වශයෙන් එකතුව රු.මිලියන 2,823,860 ක අක්මුදල් ඉල්ලුම් කර තිබුණි. කෙසේවුවද, භාණ්ඩාගාරය විසින් එසේ ඉල්ලුම් කළ අක් මුදල් සම්පූර්ණයෙන්ම නිකුත් නොකර අවම අක්මුදල් සීමාවටද වඩා අඩුවෙන්, එනම් පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 1,741,156 ක් ද, මූලධන වියදම් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 358,124 ක් ද, වශයෙන් එකතුව රු.මිලියන 2,099,280 ක අක් මුදල්, අදාළ ආයතන වෙත නිදහස් කර තිබුණි. ඒ අනුව පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් ආයතන විසින් ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයෙන් රු.මිලියන 386,145 ක හෙවත් සියයට 18.15 ක් ද, මූලධන වියදම් වෙනුවෙන් ආයතන විසින් ඉල්ලුම් කළ අක්මුදල් වටිනාකමින් රු.මිලියන 338,434 ක් හෙවත් සියයට 48.59 ක් ද, වශයෙන් එකතුව රු.මිලියන 724,580 ක අක්මුදල් භාණ්ඩාගාරය විසින් නිදහස් කර නොතිබුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ආයතන 318 කට අදාළව ඉල්ලුම් කළ අක්මුදල් වටිනාකම හා නිදහස් කළ අක්මුදල් වටිනාකම සැසඳීමේදී ඉල්ලුම් කළ අක්මුදල් වටිනාකමට සාපේක්ෂව පුනරාවර්තන ලෙස සියයට 81.85 ක් ද, මූලධන ලෙස සියයට 51.41 ක් ද වශයෙන් අක්මුදල් නිදහස් කර තිබුණ ද, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු මගින් අනුමත ප්‍රතිපාදන අනුව රු. මිලියන 374,947 ක් හෙවත් සියයට 15.15 ක් නිදහස් කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ පැවති පුරප්පාඩු තනතුරු 22 ක් අතරින් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 07 ක් ද, ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරී තනතුරු 08 ක් ද හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 07 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි



බී.ඕ.ඩී.ප්‍රනාන්දු

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට